

xx

[Minister](#)

[Abteilung L](#)
Leitungsabteilung

[Staatssekretäre](#)

[Beauftragte und Bevollmächtigte der Bundesregierung](#)

[Gleichstellungsbeauftragte](#)

[Beauftragte für den Datenschutz](#)

[Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers](#)

[Beauftragte für Arbeitsschutz](#)

[Abteilung Z](#)
Zentralabteilung, Europa und Internationales

[Abteilung 1](#)
Arzneimittel, Medizinprodukte, Biotechnologie

[Abteilung 2](#)
Gesundheitsversorgung, Krankenversicherung

[Abteilung 3](#)
Gesundheitsschutz, Medizin- und Berufsrecht

[Abteilung 4](#)
Pflegesicherung, Prävention

[Abteilung 5](#)
Digitalisierung und Innovation

[Personalvertretungen](#)

[Schwerbehindertenvertretungen](#)

Bundesminister für Gesundheit

Jens Spahn MdB
Tel. 1003 (1001 / 1002)

[Abteilung L - MinDirig'in Dr. Optendrenk](#)

[Ständiger Vertreter - Herr Degen](#)

[Referat L 1 - RegDir Dr. Kaesbach](#)

Büro des Ministers

[Referat L 2 - RegDir'in Redert](#)

Parlament- und Kabinettangelegenheiten

[Referat L 3 - Herr Dr. Hackeschmidt](#)

Politische Planung

[Referat L 4 - MinR Renner](#)

Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik, gesamtwirtschaftliche und steuerliche Fragen, Statistik des Gesundheitswesens

[Referat L 5 - N.N.](#)

Reden, Grußworte, Statements

[Referat L 6 - MinR Dr. Schmidt-Gernig](#)

Verbindung zwischen Bund und Ländern, Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen, Nachhaltigkeit

[Referat L 7 - Herr Kautz](#)

Presse, Internet, Soziale Netzwerke

[Referat L 8 - MinR'in Mader-Luckey](#)

Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen

[Referat L 9 - MinR'in Dr. Friede-Mohr](#)

Beratung und Information für Versicherte und Leistungserbringer, Bürgerkommunikation, Übersetzungsdienst

[L 10 - Herr Dr. Nordalm](#)

Reden des Ministers

[Parlamentarische Staatssekretärin - Sabine Weiss MdB](#)

[PR 1 - ORR Beyer](#)

Persönlicher Referent

[Parlamentarischer Staatssekretär - Dr. Thomas Gebhart MdB](#)

[PR 2 - ORR'in Dr. Decker](#)

Persönliche Referentin

[Staatssekretär - Lutz Stroppe](#)

[PR 3 - ORR'in Kossebau](#)

Persönliche Referentin

[Beauftragter der Bundesregierung für die Belange der Patientinnen und Patienten - Dr. Ralf Brauksiepe MdB](#)

[AS P - MinR'in Godschalk](#)

Arbeitsstab des Beauftragten für die Belange der Patientinnen und Patienten

[Beauftragte der Bundesregierung für Drogenfragen - Marlene Mortler MdB](#)

[AS D - RegDir Dr. Pietsch](#)

Geschäftsstelle der Drogenbeauftragten

[Bevollmächtigter der Bundesregierung für Pflege - Andreas Westerfellhaus](#)

[St P - MinR Kronauer](#)

Geschäftsstelle des Bevollmächtigten für Pflege

GB

Gleichstellungsbeauftragte: RegDir'in Braschoß *
Tel. 4658, Fax 4675

* dem Leiter der Abteilung Z direkt zugeordnet

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung und Überwachung des Vollzugs des Bundesgleichstellungsgesetzes in der Dienststelle gemäß § 25 BGleiG 2. Förderung und Überwachung des Vollzuges des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) im Hinblick auf den Schutz vor Benachteiligung wegen des Geschlechts und sexueller Belästigung im BMG 3. Beteiligung bei der Erstellung und Aktualisierung des Gleichstellungsplans 4. Mitwirkung an allen personellen, organisatorischen und sozialen Angelegenheiten, die die Gleichstellung von Männern und Frauen, die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit sowie den Schutz vor sexueller Belästigung am Arbeitsplatz betreffen 5. Beratung und Unterstützung in Einzelfällen 6. Informations- und Erfahrungsaustausch mit den Gleichstellungsbeauftragten im Geschäftsbereich 7. Mitwirkung an Stufenverfahren bei Entscheidungen für nachgeordnete Dienststellen 8. Beteiligung an Verfahren nach Maßgabe des Bundesgremienbesetzungsgesetzes 	

DSB**Beauftragte für den Datenschutz**

RegDir'in Kreuz-Brand
Tel. 3745

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Hinwirkung auf die Einhaltung des Bundesdatenschutzgesetzes und anderer datenschutzrechtlicher Vorschriften, u.a. durch<ol style="list-style-type: none">1.1 Beratung bei der Verarbeitung personenbezogener Daten1.2 Durchführung von Kontrollen zur Überprüfung der Einhaltung des Datenschutzes1.3 Information von Beschäftigten zum Datenschutz1.4 Mitwirkung bei Datenschutzangelegenheiten im BMG1.5 Vorabkontrolle neuer Verfahren2. Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten betreffend das BMG	

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers

MinDirig Düring
Tel. 3607

Beauftragte für Arbeitsschutz

Beauftragte für Arbeitsschutz

RegDir'in Dr. Poller
Tel. 3923

[Abteilung Z - MinDirig Behnel](#)

Zentralabteilung, Europa und Internationales

[Referat Interne Revision, Korruptionsprävention - MinR Lieser](#)

Interne Revision, Korruptionsprävention

[PG DSGVO - ORR Schneider](#)

Projektgruppe zur Umsetzung der EU-Datenschutzgrundverordnung

[Unterabteilung Z 1 - MinDirig Düring](#)

Zentrale Verwaltung

[Referat Z 11 - MinR'in Lenz](#)

Personalmanagement und -entwicklung im BMG

[Referat Z 12 - RegDir'in Dr. Poller / RegDir'in Dr. Stupp](#)

Personal Geschäftsbereich, Besondere Personal- und Sozialangelegenheiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Ausbildung

[Referat Z 13 - MinR Dreesen](#)

Innerer Dienst

[Referat Z 14 - MinR Stahl](#)

Organisation

[Referat Z 15 - MinR Gieb](#)

Informationsmanagement

[Referat Z 16 - MinR Schulze](#)

Haushalt im BMG und im Geschäftsbereich, Verbindung zum Bundesrechnungshof

[Referat Z 17 - MinR'in Huck / RegDir Dr. Osterheld](#)

Justizariat, Europarechtliche Angelegenheiten

[Referat Z 17 - Zentrale Vergabestelle \(ZVS\) - Herr Dr. Lengelsen](#)

Zentrale Vergabestelle

[Referat Z 18 - MinR'in Sörries-Wendling](#)

Bauangelegenheiten

[Unterabteilung Z 2 - MinR'in Dr. Stier](#)

Europäische und internationale Gesundheitspolitik

[Referat Z 21 - MinR'in Langbein](#)

Bilaterale Gesundheitspolitik, OECD

[Referat Z 22 - RegDir Dr. Jopp](#)

EU-Gesundheitspolitik, EU-Koordinierung

[Referat Z 23 - MinR'in Reitenbach](#)

Globale Gesundheitspolitik

[Referat Z 24 - Herr Schierbaum](#)

Migration, Integration, Demografie und Gesundheit

[Referat Z 25 - MinR'in Beck](#)

Protokoll, Verbindung zu den in- und ausländischen Vertretungen, Dolmetschdienst

[Referat Z-RP - RegDir'in Dr. Keinhorst](#)

EU-Ratspräsidentschaft

[Referat Gesundheit - MinR Schulte](#)

In der Ständigen Vertretung Deutschlands bei der EU

[Abteilung 1 - Herr Müller](#)

Arzneimittel, Medizinprodukte, Biotechnologie

[PG NBG - RD'in Dr. Mattenklotz](#)

Projektgruppe Nutzenbewertung von Gesundheitstechnologien

[Unterabteilung 11 - N.N.](#)

Arzneimittel

[Referat 111 - MinR'in Dr. Dwenger](#)

Arzneimittelsicherheit

[Referat 112 - MinR Dr. Nickel](#)

Arzneimittel- und Heilmittelwerberecht, Tierarzneimittel

[Referat 113 - Direktor und Prof. Dr. Keller](#)

Blut und Blutprodukte, Sera, Impfstoffe und Gewebe

[Referat 114 - RegDir Dr. Onusseit](#)

Arzneimittelentwicklung, -zulassung und -qualität, Großhandel, Klinische Prüfung

[Referat 115 - MinR Meier / MinR'in Baumann / RegDir Dr. Halfmann](#)

Arzneimittelversorgung in der GKV

[Referat 116 - Frau Friese](#)

Biotechnologische Innovation, Nanotechnologie und Gentechnik

[Unterabteilung 12 - MinDirig Paland](#)

Medizinprodukte, Apotheken, Betäubungsmittel

[Referat 121 - MinR Will](#)

Grundsatzfragen Apothekengesetz, Pharmaberufe, Apothekenbetrieb

[Referat 122 - MinR Dr. Riehl](#)

Betäubungsmittelrecht, Betäubungsmittelverkehr, Internationale Suchstofffragen

[Referat 123 - MinR Reischl](#)

Medizinprodukterecht

[Referat 124 - MinR'in Conze](#)

Medizinproduktesicherheit

[PG PhD - MinR'in Klaus](#)

Projektgruppe Pharmadialog

[Abteilung 2 - MinDir Dr. Orlowski](#)

Gesundheitsversorgung, Krankenversicherung

[Unterabteilung 21 - MinR'in Hammes](#)

Gesundheitsversorgung, Krankenhauswesen

[Referat 211 - MinR Dr. Stiel](#)

Gebührenordnungen, Datenschutz im Gesundheitswesen, Datentransparenz in der GKV,

[Referat 212 - MinR Dr. Vieß](#)

Rechtsfragen der Krankenhausversorgung und -finanzierung

[Referat 213 - MinR'in Dr. Tautz](#)

Gemeinsamer Bundesausschuss, Strukturierte Behandlungsprogramme (DMP), Allgemeine medizinische Fragen in der GKV

[Referat 214 - MinR'in Dr. Kastenholz](#)

Qualitätssicherung, Evidenzbasierte Medizin

[Referat 215 - MinR Rau](#)

Wirtschaftliche Fragen der Krankenhäuser

[Referat 216 - MinR Walzik](#)

Grundsatzfragen der Krankenhausversorgung, Krankenhausfinanzierung und Personal im Krankenhaus

[Referat 217 - MinR Dr. Müller](#)

Ökonomische Grundsatzfragen und finanzielle Angelegenheiten der GKV

[Unterabteilung 22 - MinDirig Becker](#)

Krankenversicherung

[PG KOMV - N.N.](#)

Projektgruppe Geschäftsstelle der Honorarkommission

[Referat 221 - MinR Hiddemann](#)

Grundsatzfragen der GKV

[Referat 222 - RegDir'in Brakel](#)

Risikostrukturausgleich

[Referat 223 - MinR Dr. Abt](#)

Leistungsrecht

[Referat 224 - MinR Weck / RegDir'in Hoffmann](#)

Vertragsarztrecht

[Referat 225 - N.N.](#)

Verbänderecht, Aufsicht

[Referat 226 - MinR Leber](#)

Vergütung ambulanter ärztlicher Leistungen

[Referat 227 - Herr Brandhorst](#)

Vertragszahnärztliche Versorgung, Heilmittel-, Hilfsmittelversorgung und wirtschaftliche Fragen des Rettungsdienstes

[Referat 228 - MinR Dr. Braun](#)

Mitgliedschafts- und Beitragsrecht

[Abteilung 3 - MinDir'in Wald](#)

Gesundheitsschutz, Medizin- und Berufsrecht

[Unterabteilung 31 - MinR Algermissen](#)

Medizin- und Berufsrecht

[PG FinVO - RedDir'in Nordmann](#)

Projektgruppe Pflegeberufegesetz; Finanzierungsverordnung

[PG Gesundheitsfachberufe - RegDir'in Kleinschmidt](#)

Projektgruppe Gesamtkonzeption Gesundheitsfachberufe

[Referat 311 - MinR'in Dr. Voigt](#)

Grundsatzfragen, Gesundheitsberichterstattung, EU- und Internationales

[Referat 312 - MinR'in Siepmann](#)

Transplantationsrecht

[Referat 313 - Frau Dr. Schnieders](#)

Molekulare Medizin, Fortpflanzungsmedizin, Bioethik

[Referat 314 - MinR Suhr](#)

Ausbildung und Berufszugang zu den Heilberufen I, Grundsatzfragen

[Referat 314 - PG PsychTHG - Leitung: RegDir'in Becker](#)

Projektgruppe zur Novellierung der Psychotherapeutenausbildung

[Referat 315 - N.N.](#)

Ausbildung und Berufszugang zu den Heilberufen II, EU und Internationale Angelegenheiten

[Referat 316 - MinR 'in Girnau](#)

Gesundheitsrecht, Patientenrechte, Patientensicherheit

[Unterabteilung 32 - Herr Rottmann-Großner](#)

Übertragbare und nicht übertragbare Krankheiten, Gesundheitssicherheit

[PG Internationale Gesundheitssicherheit - ORR Dr. Bayer](#)

Projektgruppe Internationale Gesundheitssicherheit

[Referat 321 - MinR Dr. Blasius](#)

Gesundheitsschutz, Gesundheitssicherheit, Krisenmanagement bei biologischer Gefahrenlage

[Referat 322 - MinR'in Dr. Ziegelmann](#)

Infektionskrankheiten, Antimikrobielle Resistenzen, Hygiene, Impfen

[Referat 323 - MinR'in Perea](#)

HIV/AIDS, Sexuell übertragbare Erkrankungen, Hepatitiden, Tuberkulose

[Referat 324 - MinR Dr. Helou](#)

Nicht übertragbare Krankheiten

[Referat 325 - MinR Dr. Stracke](#)

Psychiatrie, Neurologie, Pädiatrie

[Referat 326 - MinR'in Dr. Mendel](#)

Trinkwasser

[Abteilung 4 - MinDir'in Naase](#)

Pflegesicherung, Prävention

[Unterabteilung 41 - MinDirig Dr. Schölkopf](#)

Pflegesicherung

[Referat 411 - MinR Dietz](#)

Grundsatzfragen der Pflegeversicherung

[Referat 412 - MinR Rudolph](#)

Versicherter Personenkreis, Leistungsrecht, Beiträge, Soziale Sicherung der Pflegepersonen

[Referat 413 - Herr Dr. Berringer](#)

Begriff der Pflegebedürftigkeit, Begutachtungsverfahren, Qualitätssicherung, Pflegerische Versorgung

[St KA](#)

Stabstelle Konzertierte Aktion Pflege

[Referat 414 - MinR'in Metz](#)

Pflegevertrags- und -vergütungsrecht

[Referat 415 - MinR Kuhn / MinR Martin](#)

Finanzielle Angelegenheiten der Pflegeversicherung, Modellprogramme, Finanzhilfen

[Referat 416 - N.N.](#)

Geriatrische Rehabilitation

[Unterabteilung 42 - MinDirig'in Becker](#)

Prävention

[Referat 421 - MinR Liebig](#)

Rechtsfragen der primären Prävention und Gesundheitsförderung, Betriebliche Gesundheitsförderung, Präventionsforschung

[Referat 422 - Frau Dr. Winkler](#)

Grundsatzfragen der Prävention, Eigenverantwortung, Selbsthilfe, Umweltbezogener Gesundheitsschutz

[Referat 423 - MinR Dr. Peretzki](#)

Gesundheitsförderung für Seniorinnen und Senioren, Bundesvereinigung Prävention und Gesundheitsförderung, Präventionsforum

[Referat 424 - MinR'in Dr. Cobbers / MinR Dr. Schoppa](#)

Fragen geschlechtsspezifischer Gesundheit, Gesundheitliche Chancengleichheit

[Referat 425 - MinR'in Kirschbaum](#)

Sucht und Drogen

[PG BGF - N.N.](#)

Betriebliche Gesundheitsförderung in den Lebenswelten, Stationäre Einrichtungen des Gesundheitswesens und Werkstätten für behinderte Menschen

[Abteilung 5 - Herr Dr. Ludewig](#)

Digitalisierung und Innovation

[Ständiger Vertreter - Herr Klose](#)

[Referat 511 - Herr Mangiapane](#)

Grundsatzfragen der Telematik; eHealth

[Referat 512 - MinR Dr. Bales](#)

Rechtliche, ökonomische und medizinische Fragen der Telematik, Patientenbelange, ePatientenakte

[Referat 513 - RegDir Dr. Schubert](#)

Technische Fragen der Telematik, Anwendung der Telematik

[Referat 514 - N.N.](#)

Cybersicherheit, Kritische Infrastruktur

[Referat 515 - RegDir'in Botzenhardt](#)

Innovationsfonds

[Referat 516 - MinR'in Holland](#)

Ressortforschung, Forschungskordinierung und wissenschaftspolitische Analysen

[Referat 517 - MinR Dr. Niggemeier](#)

Ethik im Gesundheitswesen, Sachverständigenrat Gesundheit

[Personalrat - OAR Marx](#)

[Hauptpersonalrat - Herr Schmitt, PEI](#)

[Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung - Frau Menn, BMG](#)

[Jugend- und Auszubildendenvertretung - Frau Grzeschok](#)

[Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen - Herr Porschen, BZgA](#)

[Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im BMG - RegDir Ginocchio, BMG](#)

Abteilung L

Leitungsabteilung

Leiterin: MinDirig'in Dr. Optendrenk
Tel. 1004 (Berlin), Fax: 4907
Tel. (Bonn)

Ständiger Vertreter

Leiter: Herr Degen
Berlin: Tel. 4013 (Fax: 4907)
Bonn: Tel. 1105

Referat L 1**Büro des Ministers**

Referatsleiter: RegDir Dr. Kaesbach
Tel. 1005, Fax 4907

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Politische Planung 2. Mitwirkung an der Vorbereitung von Entscheidungen und Maßnahmen des Ministers, Mitwirkung bei ihren hausinternen Umsetzungen 3. Planung und Vorbereitung der Termine des Ministers 4. Koordinierung und Vorbereitung von Reisen des Ministers im In- und Ausland sowie von Besuchen bei dem Minister 5. Repräsentationsangelegenheiten 6. Begleitung des Ministers 7. Bearbeitung der persönlichen Post des Ministers 8. Koordinierung der Leitungsbüros 9. Aufgaben nach Weisung des Ministers 10. Verwaltungsangelegenheiten und Verschlussachen 11. Politische Kontakte 12. Geschäftsmäßige Behandlung der an den Minister, die Parlamentarischen Staatssekretäre und an den Staatssekretär gerichteten Post (§ 13 Abs. 3 GGO). 13. Registrierung, formale Prüfung und termingerechte Weitergabe der an die Leitung gerichteten Vorlagen und Entwürfe der Abteilungen. Überwachung der in Schreiben und Vorlagen enthaltenen Termine sowie des Rücklaufs der Entwürfe an die Abteilungen 	

14. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel bei Kapitel 1501 Titel 529 01
15. Aufbewahrung und Aussonderung des Schriftgutes des Leitungsbereichs
16. Erledigung des Schreibdienstes und der Reinschriften aus dem Leitungsbereich; Vertretungen in den Vorzimmern der Leitung; Spätdienst

Referat L 2**Parlament- und Kabinettangelegenheiten**

Referatsleiterin: RegDir'in Redert
Tel. 1040, Fax 4979

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>1. Parlament und Bundesrat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen des parlamentarischen Verfassungs- und Geschäftsordnungsrechts 2. Verbindung zum Bundeskanzleramt, zu den Ressorts, zum Deutschen Bundestag und den Fraktionen, zum Bundesrat und den Vertretungen der Länder beim Bund 3. Mitwirkung bei Gesetzen und Verordnungen sowie bei anderen Vorlagen des BMG an die gesetzgebenden Körperschaften und ihre Ausschüsse, einschließlich Berichten und Stellungnahmen in EU-Angelegenheiten und Petitionen 4. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Deutschen Bundestages (Parlamentsdienst, Regierungsbefragung und Fragestunde, Beantwortung Schriftlicher Fragen, Großer und Kleiner Anfragen) und des Bundesrates 5. Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Ausschusses für Gesundheit des Deutschen Bundestages und der sonstigen Ausschüsse sowie von Arbeitsgruppen und Arbeitskreisen der Fraktionen 6. Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Ausschüsse des Bundesrates und des Vermittlungsausschusses 7. Zeit- und Vorhabenplanung einschließlich der periodischen 	

Unterrichtung der Leitung über den Stand der Beratungen von Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften des BMG

2. **Kabinett**

1. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundeskabinetts und der Kabinettausschüsse
2. Mitwirkung bei Kabinettsachen des BMG und anderer Ressorts
3. Kabinettzeitplanung
4. Überwachung der tagebuchmäßigen Erfassung und Weitergabe der Kabinettvorlagen
5. Unterrichtung der Abteilungen über die Beschlüsse der Bundesregierung, Auswertung der Sitzungsniederschriften
6. Kabinettumlaufverfahren; Beobachtung und terminliche Überwachung der Kabinettumlaufsachen, Vorlagen, Unterrichtung über Umlaufbeschlüsse
7. Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung des Arbeitsprogramms der Bundesregierung (Datenblatterfassung)

Referat L 3**Politische Planung**

Referatsleiter: Herr Dr. Hackeschmidt
Tel. 1057

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitwirkung an der strategischen Themenplanung für den Minister; konzeptionelle Unterstützung der Hausleitung bei der Umsetzung von politischen Vorhaben. 2. Mitwirkung an der Planung und Entwicklung von kommunikativen Vorhaben des BMG, z. B. von Dialogformaten des Ministers (Expertendialoge, Bürgerdialoge) sowie von innovativen Social-Media-Formaten, die über die klassische Öffentlichkeitsarbeit hinausgehen oder diese ergänzen. 3. Organisation von Experten- und Hintergrund-Gesprächen für den Minister. 4. Beobachtung und Analyse relevanter gesellschaftlicher und politischer Trends. 5. Beobachtung der und ggf. Kontaktaufbau zur Stiftungslandschaft, der Szene der Nichtregierungsorganisationen und zu sonstigen Initiativen im vorpolitischen Raum; ggf. Koordinierung einer punktuellen Zusammenarbeit mit Initiativen und zivilgesellschaftlichen Organisationen. 6. Kontaktpflege zu Planungs- und Leitungsstäben anderer Ressorts sowie des Bundeskanzleramtes. 	

Referat L 4

**Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik,
gesamtwirtschaftliche
und steuerliche Fragen,
Statistik des Gesundheitswesens**

Referatsleiter: MinR Renner
Tel. 1332, Fax 1931

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik 2. Gesundheitspolitisch relevante Analysen und Strukturfragen des Gesundheitswesens 3. Gesundheitspolitische Fragen der privaten Krankenversicherung (insbesondere bzgl. Versicherungsaufsichts- und Versicherungsvertragsgesetz inkl. der einschlägigen Rechtsverordnungen); Grundsatzfragen des Verhältnisses GKV-PKV 4. Private Pflegevorsorge 5. Beschäftigungspotentiale und Wachstumsmarkt Gesundheitswesen 6. Gesamtwirtschaftliche Grundsatzfragen im nationalen und internationalen Rahmen (Jahreswirtschaftsbericht, Sachverständigenrat, Gemeinschaftsdiagnose, IWF, OECD, EU, sofern nicht Aufgabenbereich UA Z 2) 7. Gesamtwirtschaftliche Beurteilung und Einordnung gesundheitspolitischer Ziele und Maßnahmen, volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen 8. Demografiebericht, Demografiestrategie 9. Finanzpolitische Fragen mit Bezug zum Aufgabenbereich des BMG 10. Steuerrechtliche und steuerpolitische Fragen mit Bezug zum Aufgabenbereich des BMG 11. Mitwirkung <ol style="list-style-type: none"> 1. bei der Auslegung steuerrechtlicher Vorschriften mit Bezug zum Aufgabenbereich des BMG, 	

insbesondere in den Besprechungen der Fachreferenten der obersten Finanzbehörden des Bundes und der Länder

2. bei der Vorbereitung steuerrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften durch das BMF im Hinblick auf gesundheitsrechtliche und gesundheitspolitische Auswirkungen

12. Mikrodatenbasierte Analysen und Projektionen
13. Statistische Grundsatz- und Methodenfragen
14. Vertretung des BMG in allgemeinen statistischen Fragen gegenüber nationalen und internationalen Stellen, Statistischer Beirat
15. Mitarbeit an Gesetzen und Verordnungen über die amtliche Statistik, soweit Belange des BMG betroffen sind
16. Rechnungswesen und Statistik in der Krankenversicherung
17. Statistik des Gesundheitswesens, auch international (EU, OECD, WHO)
18. Auffangzuständigkeiten (einschließlich nationaler Rechtsetzungsangelegenheiten):
 1. BMAS, soweit insbesondere Arbeitsmarkt, Arbeitslosenversicherung und Gesetzliche Rentenversicherung einschl. ihrer europäischen und internationalen Bezüge betroffen sind
 2. BMWi (ohne freie Berufe - 314 - und Wettbewerbspolitik - 221)
 3. BMF (ohne HH - Z 16)

Referat L 5**Reden, Grußworte, Statements****Referatsleiterin: N.N.**
Tel.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Verfassen von Reden, mündlichen Grußworten und Statements für den Minister, in Ausnahmefällen für PR 1, PR 2 und PR 32. Vor- und Nachbereitung von Redeterminen des Ministers3. Erstellen von Namensbeiträgen des Ministers sowie schriftlicher Grußworte für Veranstaltungen wie z.B. Messen oder Fachkongresse	

Referat L 6

**Verbindung zwischen Bund und Ländern,
Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen,
Nachhaltigkeit**

Referatsleiter: MinR Dr. Schmidt-Gernig
Tel. 1090

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinierung der Bund-Länder-Angelegenheiten 2. Vorbereitung und Begleitung der Gesundheitsministerkonferenzen (GMK), der Konferenzen der Amtschefs (ACK) sowie der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) 3. Vorbereitung und Begleitung der Arbeits- und Sozialministerkonferenzen (ASMK) und der Konferenzen der Amtschefs (ACK) 4. Verbindung zu sonstigen Fachministerkonferenzen, soweit BMG betroffen 5. Vorbereitung der Gespräche der BK'in mit den Regierungschefs/-chefinnen der Länder sowie des ChefBK und der CdS, MPK, soweit BMG betroffen 6. Verbindung zu den Landesregierungen, Landtagen, Kommunalen Spitzenverbänden 7. Abteilungsinterne Koordinierung von Aufgaben, Anfragen, Berichten / EU-Koordinierungsreferat für Abteilung L 8. Koordinierung des BMG-Teils zum Jahresbericht Deutsche Einheit / Gesundheitswesen der ehemaligen DDR / Neue Länder 9. Analyse gesellschaftlicher Entwicklungen und Transformationsprozesse 10. Nationale Nachhaltigkeitsstrategie 11. Sonderaufgaben (u.a. Koordinierung ressortübergreifender Regierungsstrategien) 	

12. Kontakte zu politischen Stiftungen und Institutionen

Referat L 7
Presse,
Internet, Soziale Netzwerke
Referatsleiter: Herr Kautz
 Tel. 2224

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>Presse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information des Ministers und der Staatssekretäre über presserelevante Themen während der Woche, an Wochenenden und Feiertagen 2. Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von Presseterminen 3. Vorbereitung und Redaktion von Interviews und Statements des Ministers und der Staatssekretäre 4. Vertretung des BMG vor der Bundespressekonferenz 5. Unterrichtung der Presse über die Arbeit des BMG 6. Beantwortung von Presseanfragen 7. Bundesweite Kontaktpflege mit Redaktionen 8. Zusammenarbeit mit den Pressestellen der Behörden im Geschäftsbereich des BMG 9. Presseauswertung und Pressearchiv 	
<p>Internet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konzeption, Betreuung und Weiterentwicklung des Internetauftritts 2. Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskonzepten zu Schwerpunktthemen des BMG für den Internetbereich 3. Erstellung von optischen Präsentationen im Bereich Internet 	

4. Fallweise Unterstützung bei der Unterrichtung der Medien
5. Vorbereitung, Erstellung und Verbreitung von Fotos und Videos

Soziale Netzwerke

1. Entwicklung und Umsetzung des Kommunikationskonzepts für die sozialen Medien
2. Betreuung und Weiterentwicklung des Auftritts des BMG in sozialen Medien

Sonstige Aufgaben

1. Bewirtschaftung des Kapitels 1501 Titel 543 01 (Titelbewirtschaftung)
2. Teilbewirtschaftung des Kapitels 1501 Titel 542 01 (Internethaushalt)
3. Mitwirkung bei Vorhaben des Presse- und Informationsamtes der Bundesregierung im Bereich Internet und Soziale Netzwerke

Referat L 8**Öffentlichkeitsarbeit
Publikationen**

Referatsleiterin: MinR'in Mader-Luckey
Tel. 3757

abengebiet**Mitarbeiter/i****Konzeption und Umsetzung der
Öffentlichkeitsarbeit**

1. Entwicklung, Umsetzung, Steuerung und Evaluation von Maßnahmen der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit des BMG
2. Entwicklung, Umsetzung, Steuerung und Evaluation von Kampagnen des BMG
3. Herausgabe von Publikationen und periodisch erscheinenden Infomedien im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
4. Konzeption und Ausrichtung von Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

**Koordination der öffentlichkeitswirksamen
Maßnahmen**

1. Koordination der öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen im BMG
2. Einbindung der öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen der Geschäftsbereichsbehörden in die Kommunikation des BMG
3. Entwicklung, Abstimmung und Überprüfung des Corporate Design (CD) des BMG und seiner Geschäftsbereichsbehörden
4. Mitwirkung bei Vorhaben des Presse- und Informationsamtes der Bundesregierung, die das BMG betreffen
5. Federführende Bewirtschaftung des Kapitels 1501 Titel 54201

Referat L 9

**Beratung und Information
für Versicherte und Leistungserbringer,
Bürgerkommunikation,
Übersetzungsdienst**

Referatsleiterin: MinR'in Dr. Friede-Mohr
Tel. 2150

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>Durchführung der direkten Bürgerkommunikation, dabei insbesondere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bearbeitung von Einzeleingaben und Anfragen (schriftlich und telefonisch) in allen insbesondere die Abteilung 2 betreffenden Angelegenheiten 2. Bearbeitung von Schreiben des Petitionsausschusses des Deutschen Bundestages und von Petitionsausschüssen der Bundesländer in allen insbesondere die Abteilung 2 betreffenden Angelegenheiten 3. Regelmäßige Unterrichtung der Leitung über die sich darstellende Situation der Bevölkerung zur Gesundheitspolitik sowie insbesondere der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung 4. Beratung der Abteilungen des BMG, der Leitung und des Geschäftsbereiches bei der Erstellung von Informationsunterlagen, Broschüren, Faltblättern und Pressemitteilungen auch für das Intranet und Internet, insbesondere soweit sie den Bereich der GKV und PKV betreffen 5. Koordinierung, Aktualisierung, Pflege und Weiterentwicklung eines umfassenden Informationspools für die Unterrichtung von Bürgern, Leistungserbringern und anfragenden Einrichtungen 6. Abstimmung u.a. mit Verbänden der Krankenkassen und der Leistungserbringer bei Erstellung von Informationen über die GKV und das deutsche Gesundheitswesen 7. Teilnahme an Telefonaktionen und Informationsveranstaltungen 	

8. Bürgertelefon: Organisation und fachliche Betreuung sowie Koordinierung und Moderation von Schulungen
9. Bewirtschaftung des Titels 54201 (Bürgertelefon) des Haushaltskapitels 1501
10. Besucherdienst Bonn (Bereich Berlin: Z 25)
11. Einheitliche Behördenrufnummer 115
12. Mitgliedschaft der RL'in in der Zentralen Arbeitsgruppe (ZAG) der Einheitlichen Behördenrufnummer 115 als deren gewähltes Mitglied
13. Alle mit der Bundesredaktion für Leistungs-, Prozess- und Formularinformationen und dem Einheitlichen Ansprechpartner (EA) in Zusammenhang stehenden Aufgaben (Bearbeitung, Koordinierung, Gremienarbeit)

Übersetzungsdienst

1. Übersetzungen
2. Terminologie (MultiTerm-Datenbank)
3. Ressortübergreifende Terminologiefragen (AG-Term, IVBB-Terminologiedatenbankverbund)
4. Bearbeitung von Amtshilfeersuchen an andere Behörden / Sprachendienste
5. Schriftguterstellung und Archivverwaltung
6. Mittelbewirtschaftung Kap. 1502 Tit. 53282 (externe Vergabe von Übersetzungsaufträgen)

L 10 - Herr Dr. Nordalm

Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de

L 10 *

Reden des Ministers

Leiter: Herr Dr. Nordalm

Tel. 1035

*Der GVPlan der Einheit L 10 befindet sich derzeit in der Erstellung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen

Parlamentarische Staatssekretärin

Sabine Weiss MdB

Tel. 1070, Fax 1074

Persönlicher Referent (PR 1): ORR Beyer

Tel. 1073, Fax 1074

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Abteilung 12. Abteilung 33. Abteilung 44. Unterabteilung Z 1 Organisation, Innerer Dienst, Informationsmanagement Justizariat, Europarechtliche Angelegenheiten5. Unterabteilung Z 2 Internationale Gesundheitspolitik (außer Europäische Gesundheitspolitik)6. Referat L 6 Verbindung zwischen Bund und Ländern, gesellschafts- politische Grundsatzfragen, Nachhaltigkeit7. sowie die entsprechenden Haushaltsvorgänge zu den Themenbereichen	

PR 1

Persönlicher Referent

ORR Beyer

Tel. 1073, Fax 1074

Parlamentarischer Staatssekretär

Dr. Thomas Gebhart MdB

Tel. 1020, Fax 1750

Persönliche Referentin (PR 2): ORR'in Dr. Decker

Tel. 1023, Fax 1750

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Abteilung 22. Abteilung 53. Unterabteilung Z 1 Personalmanagement und Entwicklung im BMG, Personal Geschäftsbereich, besondere Personal- und Sozialangelegenheiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Ausbildung, Haushalt im BMG und Geschäftsbereich, Verbindung zum Bundesrechnungshof, Bauangelegenheiten4. Unterabteilung Z 2 Europäische Gesundheitspolitik5. Referat L 4 Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik, Gesamtwirtschaftliche und steuerliche Fragen, Statistik des Gesundheitswesens6. sowie die entsprechenden Haushaltsvorgänge zu den Themenbereichen	

PR 2

Persönliche Referentin

ORR'in Dr. Decker
Tel. 1023, Fax 1750

Staatssekretär

Lutz Stroppe

Tel. 1030, Fax 4903

Persönliche Referentin (PR 3): ORR'in Kossebau

Tel. 1033, Fax 4903

PR 3

Persönliche Referentin

ORR'in Kossebau
Tel. 1033, Fax 4903

**Beauftragter der Bundesregierung für die Belange der
Patientinnen und Patienten - Dr. Ralf Brauksiepe MdB**

Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de

**Beauftragter der Bundesregierung
für die Belange der Patientinnen und Patienten**

Dr. Ralf Brauksiepe MdB

Tel. 4490, Fax 4499

*vorübergehend umgesetzt aus St P

AS P**Arbeitsstab des Beauftragten
für die Belange der Patientinnen und Patienten****Leiter/in:** MinR'in Godschalk
Tel. 1810

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Patientenrelevante Problemlagen aufzeigen und Patientenrechte weiterzuentwickeln 2. Ansprechpartnerin für die Beteiligten des Gesundheitswesens und Sprachrohr für Interessen der Patientinnen und Patienten 3. Die Rechte der Patientinnen und Patienten umfassend, in allgemein verständlicher Sprache und in geeigneter Form zusammenstellen und zur Information der Bevölkerung z.B. in Form von Broschüren bereithalten 4. Durchführung von Veranstaltungen zu speziellen Themen 5. Verbindung zu den für Patientenfragen relevanten Verbänden, Organisationen, Gruppen, Institutionen und Behörden sowie zu den Bundes- und Landesressorts 6. Beantwortung von Zuschriften und Anfragen von Verbänden und Bürgerinnen/Bürgern sowie Mitgliedern des Deutschen Bundestages zu patientenrelevanten Themen 7. Beteiligung an den Entscheidungen zur Einrichtung zur Unabhängigen Patientenberatung Deutschland (Vergabe von Fördermitteln, Mitwirkung im Beirat der UPD) 8. Beteiligung an der Entwicklung der Inhalte von Maßnahmen der einrichtungsübergreifenden Qualitätssicherung 9. Beobachtung von und Beteiligung an Gesetzes-, Verordnungs- und sonstigen Vorhaben, soweit grundsätzliche Belange der Patientinnen und Patienten berührt sind 	

- | | |
|---|--|
| <p>10. Systematische Erfassung und Auswertung der Belange von Patientinnen und Patienten und Weiterleitung konkreter Punkte zur Weiterentwicklung der Patientenrechte an die Bundesressorts und die Gesetzgebung</p> <p>11. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Patientenbeauftragten (Terminkoordinierung, Organisation und Vorbereitung von Reden, Interviews und Presstreffen)</p> | |
|---|--|

Beauftragte der Bundesregierung für Drogenfragen - Marlene Mortler MdB **Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de**

**Beauftragte der Bundesregierung
für Drogenfragen**

Marlene Mortler MdB
Tel. 1440, Fax 4960

AS D

Geschäftsstelle der Drogenbeauftragten

Leiter: RegDir Dr. Pietsch
Tel. 1453

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Unterstützung der Drogenbeauftragten bei der Koordinierung der Aktivitäten der Bundesressorts zu Fragen der Drogen- und Suchtpolitik 2. Unterstützung der Drogenbeauftragten bei der Vertretung der Drogen- und Suchtpolitik auf nationaler und internationaler Ebene (WHO, EU, VN) 3. Koordinierung und Zusammenarbeit mit den Bundesressorts bei Aktivitäten auf internationaler Ebene 4. Mitarbeit bei der Europäischen Drogenbeobachtungsstelle der EU (einschl. Sitz im Verwaltungsrat der EBDD) sowie der Dt. Referenzstelle für Drogen und Drogensucht (DBDD) 5. Erarbeitung von Initiativen zur Entwicklung von Konzepten und Programmen zur Drogen- und Suchtpolitik der Bundesregierung (Prävention, Beratung und Behandlung, Schadensminimierung sowie Angebotsreduzierung) 6. Verbindung zu den für drogen- und suchtpolitischen Themen relevanten Bundes- und Landesressorts, Bundesbehörden, Verbänden, Organisationen und Institutionen 7. Öffentlichkeitsarbeit der Drogenbeauftragten (Pressearbeit, Internetauftritt, Terminkoordinierung, Drogen- und Suchtbericht, Broschüren und Fachveröffentlichungen, Erstellung von Redeentwürfen) 8. Beantwortung der Zuschriften und Anfragen von Verbänden, Parlamentarier/innen und Einzelpersonen zu Themen der Drogen- und Suchtpolitik 	

9. Geschäftsführung der interministeriellen Arbeitsgruppe "Sucht und Drogen" sowie sonstiger von der Drogenbeauftragten geleiteten Gremien, wie dem Drogen- und Suchtrat

**Bevollmächtigter der Bundesregierung für Pflege - Andreas
Westerfellhaus**

Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de

Bevollmächtigter der Bundesregierung für Pflege

Andreas Westerfellhaus

Tel. 3420, Fax 3422

St P**Geschäftsstelle des Bevollmächtigten für Pflege**

Leiter: MinR Kronauer
Tel. 4593

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pflegerelevante Problemlagen aufzeigen und die Pflegeversorgung an den Bedürfnissen der Menschen weiterentwickeln 2. Ansprechpartnerin für alle Beteiligten in der Pflege 3. Verbindung zu den Pflegeverbänden und den Bundes- und Landesressorts im Bereich Pflege 4. Enge Abstimmung mit den Bundesministerien, insbesondere mit dem Bundesministerium für Gesundheit 5. Aufgreifen von pflegerelevanten Themen 6. Beantwortung von Zuschriften und Anfragen von Verbänden und Bürgerinnen/Bürgern 7. Beobachtung von und Beteiligung an Gesetzes-, Verordnungs- und sonstigen Vorhaben und Benennung konkreter Punkte für die Gesetzgebung zur Weiterentwicklung der Pflege 8. Beauftragung von Gutachten zu pflegerelevanten Belangen 9. Bildung von Arbeitskreisen und Durchführung von Veranstaltungen zu speziellen Fragestellungen aus dem Bereich der Pflege 10. Vermittlung und Auslotung von Konsenslinien 11. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Pflegebevollmächtigten 	

Abteilung Z

**Zentralabteilung
Europa und
Internationales**

Leiter: MinDirig Behnel
Tel. 3600 (Berlin)
Tel. 3611 (Bonn)

Referat IR

**Interne Revision
Korruptionsprävention**

Referatsleiter: MinR Lieser
Tel. 1137

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ul style="list-style-type: none">1. Interne Revision<ul style="list-style-type: none">1. Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns im BMG2. Mitwirkung bei der Festlegung und Weiterentwicklung interner Vorschriften3. Information und Beratung der Vorgesetzten und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter4. Mitwirkung an Organisationsuntersuchungen2. Korruptionsprävention<ul style="list-style-type: none">Umsetzung der Korruptionspräventionsrichtlinie der Bundesregierung im BMG3. Fachaufsicht zur Internen Revision und zur Korruptionsprävention über die Dienststellen des Geschäftsbereichs	

PG DSGVO

**Projektgruppe zur Umsetzung
der EU-Datenschutzgrundverordnung**

Leiter: ORR Schneider
Tel. 2016

Aufgabengebiet	Vertreter/in der Abteilung
1. Koordinierung der Anpassung des im Zuständigkeitsbereich des BMG liegenden nationalen Rechts an die Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)	
2. Zusammenarbeit mit den Bundesressorts bei der Anpassung des allgemeinen und bereichsspezifischen Datenschutzrechts	e
3. Koordinierung und Zusammenarbeit mit den Bundesressorts bei direkt mit der EU-DSGVO in Verbindung stehenden internationalen Vorhaben (z.B. Europarat), denen im Haus keine anderweitige Federführung zugeordnet werden kann	6
4. Koordinierung der Beantwortung von Zuschriften und Anfragen durch Verbände, Parlamentarier/innen und Einzelpersonen zur Umsetzung der EU-DSGVO im Zuständigkeitsbereich des BMG	y



Unterabteilung Z 1

Zentrale Verwaltung

Leiter: MinDirig Düring *
Tel. 3607 (Berlin)
Tel. 3614 (Bonn)

* gleichzeitig Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers

Referat Z 11**Personalmanagement und -entwicklung im BMG**

Referatsleiterin: MinR'in Lenz
Tel. 1185, Fax 2102

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten im BMG (z.B. Personalplanung, Personalgewinnung, Personaleinsatz, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, ärztliche Untersuchungen etc.) 2. Fortbildung (einschl. Geschäftsbereich; z.B. Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Planung und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen, Fremdsprachenunterricht etc.) 3. Personalentwicklung 4. Beurteilungswesen 5. Einsatz von Praktikantinnen und Praktikanten und Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren 6. Fragen der Gleichstellung 7. Internationale Personalangelegenheiten 8. Tätigkeitsdarstellungen für Tarifbeschäftigte und tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen 9. Stellenbewirtschaftung für BMG - Kap. 1512 10. Personalinformationssystem (EPOS) 11. Personalstatistiken 12. Personalregistratur 13. Arbeits- und beamtenrechtliche Grundsatzfragen (soweit nicht Referat Z 12 zuständig) 14. Disziplinarverfahren 	

--	--

Referat Z 12

**Personal Geschäftsbereich
Besondere Personal- und Sozialangelegenheiten
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Ausbildung**

Referatsleiterin: RegDir'in Dr. Poller
Tel. 3923

Referatsleiterin: RegDir'in Dr. Stupp*
Tel. 2256

*gleichzeitig stellvertretende Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers

abengebiet**Mitarbeiter/innen**

- Personalangelegenheiten
der nachgeordneten Behörden
einschließlich u.a.
- 1.1 Dienstaufsicht
 - 1.2 Disziplinarangelegenheiten
 - 1.3 Delegationserlasse
 2. Grundsatzangelegenheiten im Bereich
 - 2.1 Trennungsgeld-, Reisekosten- und Umzugskostenrecht
 - 2.2 Besoldung und Vergütung
 - 2.3 Beihilfe
 als oberste Dienstbehörde; in Einzelangelegenheiten auch als Schnittstelle zum Bundesverwaltungsamt
 3. Abwesenheitsverwaltung (Urlaub, Krankheit, Kur, Mutterschutz)
 4. Zeiterfassungsstelle
 5. Anordnung von Überstunden
 6. Nebentätigkeiten
 7. Versorgung, Gewährleistungen
 8. Belohnungen, Geschenke

9. Betriebliches Gesundheitsmanagement einschließlich u.a.
 - 9.1 Arbeitsschutz
 - 9.2 Betriebliches Eingliederungsmanagement
 - 9.3 Betriebliche Sozialberatung
10. Beruf und Familie
11. Integration schwerbehinderter Menschen im BMG
12. Sonstige soziale Angelegenheiten
 - 12.1 Jubiläen und Glückwunschsreiben
 - 12.2 Nachrufe
 - 12.3 Seniorenprogramm
 - 12.4 Dienstatunfallfürsorge
 - 12.5 Jobticket
 - 12.6 Billigkeitszuwendungen bei Sachschäden
 - 12.7 Wohnungsfürsorge für die Beschäftigten
13. Ordensangelegenheiten
14. Allgemeine Fragen der Ausbildung im BMG und im Geschäftsbereich
15. Ausbildung im BMG
16. Regressfälle gegen Beschäftigte
17. Mutterschutzausschuss

Referat Z 13

Innerer Dienst

Referatsleiter: MinR Dreesen *
Tel. 1550, Fax 4916

* Geheimschutz- und Sabotageschutzbeauftragter für Berlin
** Geheimschutz- und Sabotageschutzbeauftragter für Bonn
- Vertretung erfolgt gegenseitig -

[Bonn](#)

[Berlin](#)

Referat Z 14**Organisation**

Referatsleiter: MinR Stahl *
Tel. 3121, Fax 2342

* gleichzeitig Ansprechperson für Korruptionsprävention

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Übergreifende und grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation der Bundesverwaltung (u.a. Ausschuss für Organisationsfragen)
2. Organisation im BMG
 1. Aufbau- und Ablauforganisation (u.a. Geschäftsverteilungsplan, Organigramm)
 2. Mitwirkung bei der Besetzung von Dienstposten (insbesondere Pflege in EPOS)
 3. Vorlagengestaltung
 4. Hausanordnungen
 5. Mitwirkung bei der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 6. Projektmanagement im BMG
3. Gemeinsame Geschäftsordnung der Bundesregierung (GGO) sowie Ergänzende Geschäftsordnung des BMG (ErgGO)
4. Abschließende Entscheidung von Zuständigkeitsfragen im BMG (§ 15 GGO)
5. Aufgabenverlagerungen und -übertragung: Verwaltungsvereinbarungen und Dienstleistungsvereinbarungen
6. Organisationsuntersuchungen (Aufgabenkritik, Geschäftsprozessoptimierungen, Personalbedarfsermittlungen) im BMG
7. Arbeitszeitregelungen im BMG und seinem Geschäftsbereich (soweit nicht Ref. Z 12 zuständig)

8. Mobile Arbeit im BMG
9. Krisenmanagement im BMG
10. Mitwirkung bei der Gremienbesetzung
(insbesondere Beteiligung der
Gleichstellungsbeauftragten),
Gremiendatenbank
11. Ideen-/ Innovationsmanagement
12. Verwaltungsmodernisierung / Digitale
Verwaltung
13. Mitwirkung beim Einsatz von IT
14. Koordinierung Bonn/Berlin
15. Grundsätze für die Dienst- und Fachaufsicht
über die Geschäftsbereichsbehörden des
BMG, Erlassdatenbank
16. Dienstaufsicht über die Dienststellen des
Geschäftsbereichs in den Fachgebieten des
Referates
17. Einführungsveranstaltung für
Neueinsteiger/innen
18. Projektgruppe E-Verwaltungsarbeit im BMG
(Projektleitung Herr Thelen)
19. Projektgruppe Intranet im BMG
(Projektleitung Herr Nurlu)
20. Koordinierung sportlicher Großereignisse für
den Bereich des BMG
21. Referatsinterne Ausbildung der Anwärter/-
innen und Verwaltungsfachangestellten
22. Auffangzuständigkeit BMI, BKM und BMVg
(ohne Rechtsetzungsangelegenheiten)

Referat Z 15**Informationsmanagement**

Referatsleiter: MinR Gieb *
Tel. 3986, Fax 4982

* gleichzeitig IT-Beauftragter

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>Sachgebiet 1 IT-Sicherheit und IT-Governance</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT-Sicherheit 2. IT-Rat, Konferenz der IT-Beauftragten 3. Dienstvereinbarungen 4. Organisation IT-Schulungen 	
<p>Sachgebiet 2 IT-Steuerung und IT-Planung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IT-Konsolidierung im BMG und im Geschäftsbereich 2. Vertretung in interministeriellen Projektgruppen zur IT-Steuerung des Bundes 3. Unterstützung des IT-Beauftragten des BMG 4. Koordinierung bei Planung, Weiterentwicklung und Einsatz der IT im BMG und seinem Geschäftsbereich 5. Fachaufsicht über den Geschäftsbereich 6. IT-Rahmenkonzepte und IT-Planung 7. IT-Haushalt und -Beschaffung 	
<p>Sachgebiet 3 IT-Betrieb</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hard- und Softwareverwaltung 2. Anwenderunterstützung und IT-Installation 	

am Arbeitsplatz

3. IT für Mobile Arbeit (Notebooks, Smartphones) und Veranstaltungen
4. IT-Betrieb, Systemadministration und Planung der IT-Infrastruktur (wie Server, Dienste, Netz, Datenbanken)
5. Steuerung der Dienstleister
6. IT-Unterstützung bei Fachanwendungen und -projekten (wie GKV, PV, Registratur, Zeiterfassung, EPOS)

Sachgebiet 4 Tele- und Videokommunikation

1. Anwenderunterstützung / Störungsbeseitigung für Telekommunikation und Telefax sowie Verwaltung von Festnetz- und Mobilfunktelefonie (Geräte, Rufnummern, Telefonbucheinträge, Leistungsmerkmale, Umzüge, Zubehör)
2. Anwenderunterstützung / Störungsbeseitigung für Videokonferenzen
3. Planung (inkl. Budget) und Weiterentwicklung der TK- und VK-Infrastruktur sowie Sicherstellung des Mobilfunk-, TK- und VK-Betriebes; Koordination von NdB-Tätigkeiten, Konsolidierung im Geschäftsbereich

Referat Z 16 - MinR Schulze

Referat Z 16

Referat Z 16

**Haushalt im BMG und im Geschäftsbereich,
Verbindung zum Bundesrechnungshof**

Referatsleiter: MinR Schulze*
Tel. 1542 (Berlin)
Tel. 1540 (Bonn)

* gleichzeitig Beauftragter für den Haushalt
nach § 9 BHO

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
1. Beauftragter für den Haushalt gemäß § 9 BHO	
2. Haushaltsaufstellung und Finanzplanung Epl. 15	
3. Haushaltsausführung und -überwachung Epl. 15	
4. Gesamtkoordinierung der Haushaltsaufstellung und Haushaltsdurchführung für den Geschäftsbereich	
5. Personalhaushalt im Ministerium und im Geschäftsbereich	
6. Haushaltsaufstellung und -ausführung übertragener Teile anderer Einzelpläne	
7. Grundsatzfragen des Haushaltsrechts	
8. Mitwirkung bei Zuwendungen nach §§ 23, 44 BHO	
9. Kassen- und Rechnungswesen, HKR-Verfahren	
10. Haushalts- und Vermögensrechnung des Epl. 15 sowie der Beiträge zu anderen Einzelplänen; Bundesvermögen	
11. Kosten- und Leistungsrechnung	
12. Auffangzuständigkeit BMF für Haushaltsangelegenheiten (s. auch L 4)	

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">13. Vertretung des BMG gegenüber dem Haushaltsausschuss des Deutschen Bundestages14. Parlamentarisches Fragewesen in Angelegenheiten des Haushalts15. Verbindung zum Bundesrechnungshof; Gesamtkoordinierung von Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen und Bemerkungen des Bundesrechnungshofes16. Vertretung des BMG gegenüber dem Rechnungsprüfungsausschuss des Deutschen Bundestages17. Grundsatzfragen des Gebührenrechts | |
|---|--|

Referat Z 17

Referat Z 17

Justizariat,
Europarechtliche AngelegenheitenReferatsleiterin: MinR'in Huck
Tel. 2497Referatsleiter: RegDir Dr. Osterheld *
Tel. 2107

* zugleich Sponsoringbeauftragter

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gutachterliche Stellungnahmen für die Leitung und die Fachabteilungen in speziellen internationalen, europa-, verfassungs-, verwaltungs- und allgemeinrechtlichen Fragen 2. Prüfung und Bearbeitung von Gesetzesvorhaben anderer Ressorts, die nicht überwiegend das Arbeitsgebiet anderer Organisationseinheiten betreffen 3. Mitwirkung und Beratung bei Gesetzgebungsarbeiten des BMG hinsichtlich internationaler, europarechtlicher, verfassungsrechtlicher und rechtsförmlicher Fragen sowie Beratung in Fragen der Gesetzesfolgenabschätzung 4. Prozessführung vor nationalen Gerichten, soweit nicht eine andere Organisationseinheit vorrangig zuständig ist, Ansprechpartner für BK bei Verfahren vor dem BVerfG; Beratung in Prozessangelegenheiten 5. Administrative Unterstützung der Fachreferate im Rahmen der Umsetzung Europäischer Richtlinien (Monitoring; EuRiCo) 6. Informationsverfahren auf dem Gebiet der technischen Vorschriften und der Vorschriften für die Dienste der Informationsgesellschaft gemäß der RL 2015/1535/EU 	

7. Koordinierung, Mitwirkung und Beratung der Fachabteilungen in Vertragsverletzungsverfahren, EU-Pilotverfahren, Beschwerdeverfahren und Auskunftersuchen der EU-Kommission
8. Koordinierung, Mitwirkung und Beratung in Verfahren vor den Europäischen Gerichten (EuGH, EFTA-Gerichtshof, EGMR)
9. EU-Beihilferecht
10. EU-Vorhaben Justiz und Inneres
11. EU-Verträge mit Drittstaaten und Regionen
12. EU-Handelspolitik und WTO-Angelegenheiten einschließlich der dazugehörigen Übereinkommen - u.a. GATT, GATS, TBT (außer TRIPS)
13. Mitwirkung und Beratung bei der Gestaltung von Einzelverträgen mit BMG-Beteiligung
14. Grundsatzfragen des Sponsorings
15. Interne Datenschutzangelegenheiten des BMG, soweit diese nicht vom Aufgabengebiet der/des Beauftragten für den Datenschutz umfasst sind
16. Koordinierung und Umsetzung des Regierungsprogramms "Bürokratieabbau und Bessere Rechtsetzung" durch das BMG sowie des EU-Aktionsprogramms zur besseren Rechtsetzung
17. Informationsfreiheitsgesetz und TransparenzVO
18. Ausstellung von Terminvollmachten und Aussagegenehmigungen (mit Ausnahme in den Angelegenheiten des Referates Z 11)
19. Auffangzuständigkeit BMJV
20. Fachaufsicht über den Geschäftsbereich des BMG in den Bereichen der Fachzuständigkeiten des Referates (Datenschutz, Informationsfreiheitsgesetz, Sponsoring)

Referat Z 17 - ZVS

ZVS**Zentrale Vergabestelle**

ORR Dr. Lengelsen *
Tel. 2784

* siehe auch Referat Z 17

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzangelegenheiten des Vergaberechts 2. Durchführung der Vergabeverfahren von Bedarfsträgern, für die die Zuständigkeit der ZVS durch Organisationsverfügung begründet wurde 3. Mitwirkung an Vergabeverfahren anderer Behörden, insbesondere Koordinierung der Bedarfsermittlungen bei der Ausschreibung von Rahmenverträgen 4. Fachaufsicht über den Geschäftsbereich des BMG im Bereich Vergaberecht <p>Im Rahmen des <u>sukzessiven Aufbaus</u> der Vergabestelle nimmt die Vergabestelle außerdem zunächst folgende Aufgaben wahr:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Beratende Tätigkeit gegenüber den Bedarfsreferaten und bis zur ausdrücklichen Verlagerung der Vergabezuständigkeit weiterhin zuständigen Vergabereferaten 	

Referat Z 18**Bauangelegenheiten**

Referatsleiterin: MinR'in Sörries-Wendling
Tel. 2411

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abwicklung großer und kleiner Neu-, Um- und Erweiterungsbauten für BMG und Geschäftsbereich 2. Ermittlung Raumbedarf, Prüfung und Genehmigung von Raumbedarfsplänen des Geschäftsbereichs 3. Technisches Gebäudemanagement im BMG und damit verbundene Vertrags- und BImA-Angelegenheiten 4. Mietangelegenheiten des Geschäftsbereichs 5. Aufstellung Haushalt, Durchführung, Rechnungslegung 6. Mittelbewirtschaftung (Rechnungskontrolle und Anweisung) 7. Projektbüro für die ÖPP-Maßnahme zur neuen Unterbringung des BMG in Berlin 8. Baulicher und anlagentechnischer Brandschutz (soweit BMG zuständig ist) 	

Unterabteilung Z 2

**Europäische und Internationale
Gesundheitspolitik**

Leiterin: MinR'in Dr. Stier
Tel. 1800

Auffangzuständigkeit AA

Referat Z 22**EU-Gesundheitspolitik
EU-Koordinierung****Referatsleiter:** RegDir Dr. Jopp
Tel. 1820

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Europabeauftragte/r des BMG 2. Koordinierung der Position der Bundesregierung zur europäischen Gesundheitspolitik (EU-Abteilungsleiter und EU-Staatssekretäre) 3. Weisungsgebung für Ratsarbeitsgruppen und AStV 4. Vorbereitung der EU-Ratstagungen und der informellen Räte 5. Hochrangige Arbeitsgruppe Gesundheit (HRAG) 6. Europäisches Semester (NRP, NSB, CSR) 7. Offene Methode der Koordinierung in der Gesundheitspolitik, Sozialschutzausschuss (SPC) 8. Weiterentwicklung der Gesundheitssysteme auf EU-Ebene 9. EU-Aspekte der Arzneimittelpolitik und der Arzneimittelkostensteuerung 10. Zusammenarbeit mit Bundestag und den Ländern (EUZBBG, EUZBLG), Unterrichtsverfahren, Dokumentation, Unterrichtung der deutschen EP-Abgeordneten 11. Umsetzung der Patientenmobilitätsrichtlinie, soweit fachliche Zuständigkeit nicht in anderen Organisationseinheiten liegt 12. Inhaltliche Betreuung von EU-(Rechts-)Vorhaben von grundsätzlicher und allgemeiner Bedeutung (ErGO Zu § 7 zu Abs. 2), bei denen im Haus keine anderweitige 	

Federführung fachlich als vorrangig
angesehen wird

13. Benennung deutscher Vertreter und Experten
in EU-Gremien
14. Funktion des "Legal Entity Appointed
Representative" (LEAR) Ansprechpartner der
Europäischen Kommission für die
Teilnehmerdatenbank zur Abwicklung von
EU-Projekten
15. Geschäftsstelle Task Force Brexit

Referat Z 23 Globale

Gesundheitspolitik

Referatsleiterin: MinR'in Reitenbach
Tel. 4520, Fax 1808

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Globalisierung und Gesundheit 2. Weltgesundheitsorganisation (WHO) <ol style="list-style-type: none"> 1. Weltgesundheitsversammlung (WHA) 2. Exekutivrat (EB) 3. WHO-Euro-Regionalkomitee (RC) 3. G 7 / G 8 / G20 4. Tabakrahmenkonvention (FCTC) 5. Internationales Krebsforschungszentrum der WHO, Lyon (IARC) 6. VN, post MDG-Prozess, Wirtschafts- und Sozialausschuss (ECOSOC) Systemwide Coherence, Internationale Arbeitsorganisation (ILO) und sonstige Organisationen 7. Northern Dimension Partnership in Public Health an Social Well-being (NDPHS) 8. Europarat 9. World Health Summit (WHS) 10. Koordinierung von Berichten der Bundesregierung an den Deutschen Bundestag und an Internationale Organisationen 11. Deutsches Personal bei Internationalen Organisationen 12. Bewirtschaftung der Titel "Beiträge zu IO's" und "WHO-Kollaborationszentren" 13. AfG-Unterausschuss Globale Gesundheit 14. Auffangzuständigkeit BMZ (ohne 	

Rechtsetzungsangelegenheiten)

Referat Z 24**Migration, Integration
Demografie und Gesundheit**

Referatsleiter: Herr Schierbaum
 Bonn: Tel. 1840, Fax 4914
 Berlin: Tel. 1802, Fax 1808

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/inn
<p><u>Migration, Integration, Demografie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse und Bewertung gesundheitspolitischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Zuwanderung 2. Entwicklung von gesundheitspolitischen Maßnahmen zur Förderung der Integration 3. Koordinierung / Konzeption von Projekten zur Förderung des Zugangs von Menschen mit Migrationshintergrund zu medizinischer Versorgung 4. Begleitung der Integrationspolitik der Bundesregierung 5. Begleitung der Sinti- und Roma-Strategie der Bundesregierung 6. Begleitung der Umsetzung des Jahresarbeitsprogramms der BZgA 7. Bilaterale Zusammenarbeit im Bereich Migration (in Zusammenarbeit mit Referat Z 21) 8. Zusammenarbeit mit dem Arbeitsstab der Integrationsbeauftragten 9. Begleitung der Deutschen Islam Konferenz 10. Berliner Demografie-Forum 11. Bewirtschaftung des Haushaltstitels 531 05 "Aspekte der Migration und Integration im deutschen Gesundheitswesen" 	<p>5</p> <p>5</p> <p>1</p>
<p><u>Migration und Gesundheitsberufe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fachübergreifende gesamtstrategische Fragen zur 	

Behebung des Fachkräftemangels in Gesundheitsberufen

2. Analyse der Bedeutung ausländischer Beschäftigter für das deutsche Gesundheitswesen
3. Analyse der Fachkräfteentwicklung in Gesundheitsberufen
4. Koordinierung gesamtstrategischer Fragen mit der Fachebene des BMG
5. Entwicklung Maßnahmen zum Abbau von Schwierigkeiten und Hürden der Integration ausländischer Beschäftigter in Gesundheitsberufen
6. Zusammenarbeit mit der Zentralstelle für Auslands- und Fachvermittlung der Bundesagentur für Arbeit zum Thema Fachkräftemangel in den Gesundheitsberufen
7. Leitung Geschäftsstelle der Task Force Migration (TFMG)

Referat Z 25

**Protokoll, Besucherdienst,
Verbindung zu den in- und ausländischen Vertretungen,
Dolmetschdienst**

Referatsleiterin: MinR'in Beck
Tel. 1340

abengebiet**Mitarbeiter/i**

1. Internationaler Besucherdienst und Protokoll
2. Organisatorische und inhaltliche Betreuung Besuchergruppen Inland
3. Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen der Leitung
4. Internationale Konferenzen und Tagungen mit Leitungsbezug
5. Mittelbewirtschaftung der Kap. 6002 Tit. 52903, Kap. 1505 Tit. 53204, Kap. 1511 Tit. 54201
6. Verbindung zu den ausländischen Vertretungen im Inland, Berichtswesen, Dokumentation
7. Verbindung zu den deutschen Vertretungen im Ausland (gemeinsam mit Z 21)
8. Dolmetschdienst
9. Mittelbewirtschaftung Kap. 1502 Tit. 53282 (externe Vergabe von Dolmetsch- und Technikaufträgen)



Referat Z-RP

EU-Ratspräsidentschaft

Referatsleiterin: RegDir'in Dr. Keinhorst
Tel. 1873

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. EU-Strategie im Bereich Gesundheitspolitik 2. Vorbereitung der EU-Ratspräsidentschaft 3. EU-Ratspräsidentschaft 4. EU-Haushalt: Mehrjähriger Finanzrahmen der EU 5. EU-Fonds (Strukturfonds, Hilfsfonds, etc.) 6. Europäische Säule sozialer Rechte (ESSR) 	

Referat Gesundheit
in der Ständigen Vertretung Deutschlands
bei der EU

Referatsleiter: MinR Schulte
Tel. 0032 - 2 787 - 1300

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen

Abteilung 1

**Arzneimittel
Medizinprodukte
Biotechnologie**

Leiter: Herr Müller
Tel. 4600, Fax 4848 (Berlin)
Tel. 1050, Fax 4910 (Bonn)

PG NBG

**Projektgruppe
Nutzenbewertung von Gesundheitstechnologien**

Leiterin: RD'in Dr. Mattenklotz
Tel. 4379

Aufgabengebiet	Vertreter/in der Abteilun
<ol style="list-style-type: none"> 1. Betreuung von EU-Vorhaben zur Bewertung von Gesundheitstechnologien 2. Aktive Steuerung von EU-Gesetzgebungsprozessen in Deutschland, Brüssel und den Hauptstädten 3. Fachliche Vertretung der deutschen Position zur Gesundheitstechnologiebewertung im Rat 4. Begleitung der europäischen Arbeiten im Bereich Gesundheitstechnologiebewertung (HTA-Netzwerk, EUNetHTA) 5. Austausch mit Fachverbänden und Selbstverwaltungsorganen zur Gesundheitstechnologiebewertung 6. Strategie und fachliche Weiterentwicklung der Gesundheitstechnologiebewertung auf europäischer und internationaler Ebene 	*

Unterabteilung 11

Leiter/in: N.N.

Berlin:

Bonn:

Referat 111

Arzneimittelsicherheit

Referatsleiterin: MinR'in Dr. Dwenger
Tel. 1156, Fax 4949

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Erfassung und Bewertung unerwünschter Arzneimittelwirkungen und Einleitung risikomindernder Maßnahmen 2. Fachaufsicht über das BfArM für den Aufgabenbereich des Referates 3. Begleitung von Risikoverfahren 4. Pharmakovigilanzpläne 5. Weiterentwicklung des Pharmakovigilanzsystems 6. Koordinierung von Maßnahmen zur Vermeidung unerwünschter Arzneimittelwirkungen 7. Allgemeine Verwaltungsvorschriften zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 AMG 8. Verordnung über das Verfahren bei den Meldungen von Arzneimittelrisiken nach § 80 AMG 9. Verordnung über die Verschreibungspflicht von Arzneimitteln nach § 48 AMG (Arzneimittelverschreibungsordnung - AMVV) 10. Verordnung zur Änderung der Verordnung über apothekenpflichtige und freiverkäufliche Arzneimittel nach den §§ 45 und 46 AMG 11. Verordnung zum Verbot bedenklicher Stoffe und Zubereitungen für die Arzneimittelherstellung nach § 6 AMG 12. Verordnung über radioaktive oder mit ionisierenden Strahlen behandelte Arzneimittel (AMRadV) nach § 7 AMG 13. Verordnung zum Verbot der Verwendung 	

bestimmter Stoffe zur Vermeidung des Risikos der Übertragung transmissibler spongiformer Enzephalopathien durch Arzneimittel (Arzneimittel-TSE-Verordnung) nach § 6 AMG

14. Arzneimittelfarbstoffverordnung (AMFarbV) nach § 6 AMG

15. Aktionsplan zur Verbesserung der Arzneimitteltherapiesicherheit

Referat 112**Arzneimittel- und Heilmittelwerberecht,
Tierarzneimittel**

Referatsleiter: MinR Dr. Nickel
Tel. 1123 / 1120

abengebiet**Mitarbeiter/i**

1. Gesetz über den Verkehr mit Arzneimitteln
- Arzneimittelgesetz -
2. Gesetz über die Werbung auf dem Gebiet des
Heilwesens - Heilmittelwerbegesetz sowie
entsprechende EU-Vorhaben zur
Arzneimittelwerbung und Arzneimittel-
Information
3. Rechtliche Mitwirkung auf den
Arzneimittelgebieten der Referate 113 und
114 - Grundsatzfragen - und rechtliche
Mitwirkung auf den Arzneimittelgebieten des
Referates 111
4. Gebührenrecht für das Bundesinstitut für
Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM)
und das Bundesamt für Verbraucherschutz
und Lebensmittelsicherheit (BVL) nach dem
Arzneimittelgesetz
5. Rechtsverordnung über das Inverkehrbringen
von Arzneimitteln ohne Zulassung in
Härtefällen
6. Verordnung zur Bestimmung der
Dopingmittel und zur Festsetzung der nicht
geringen Mengen
7. Verordnungen über die
 1. Zulassung
 2. Zuständigkeit der Bundesoberbehörden
8. EU-Angelegenheiten auf dem
Arzneimittelsektor (grundsätzliche und
allgemeine Fragen und übergreifende
Rechtsakte und Verfahren)

9. Rechtsstreitigkeiten auf den Gebieten des Arzneimittelrechts und des Heilmittelwerberechts
10. Fachaufsicht über das BfArM für den Aufgabenbereich des Referates
11. Regelungen des Arzneimittelgesetzes, die sich auf die Zulassung von Tierarzneimitteln beziehen, einschließlich Fragen des Therapienotstandes / der Verfügbarkeit von Tierarzneimitteln, Pharmakovigilanz, Arzneimittelrisiken auf dem Gebiet der Tierarzneimittel
12. EU-Angelegenheiten in dem Bereich Tierarzneimittel, soweit es sich um Fragen im Zusammenhang mit der Tierarzneimittelzulassung handelt
13. Mitwirkung bei Angelegenheiten des elektronischen Handels (e-commerce) soweit er sich auf Tierarzneimittel bezieht
14. Fachaufsicht über das Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (BVL) für den Aufgabenbereich des Referates
15. Anwendungsbeobachtungen nach § 67 Abs. 6 AMG

Referat 113

**Blut und Blutprodukte,
Sera, Impfstoffe und Gewebe**

Referatsleiter Direktor und Prof. Dr. Keller
Tel. 2373

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transfusionsgesetz einschl. der Verordnungen über das Meldewesen nach §§ 21 und 22 des Transfusionsgesetzes (TFG) 2. Verordnung über die Einführung der staatlichen Chargenprüfung bei Blutzubereitungen 3. Rechts- und Fachfragen des Blut- und Plasmaspendewesens sowie der Blutprodukte, Verkehr mit Blut und Blutprodukten, präventive Kontrolle, Risikomaßnahmen, Ein- und Ausfuhr 4. Transfusionswesen einschl. Maßnahmen zur Selbstversorgung und Bevorratung für Krisen- und Katastrophenfälle 5. Entschädigung im Bereich Blut und Blutprodukte mit Ausnahme des Anti-D-Hilfegesetzes 6. "Stiftung Humanitäre Hilfe" einschl. Gesetz über die humanitäre Hilfe für durch Blutprodukte HIV-infizierte Personen 7. Fragen der Qualität, Zulassung und Pharmakovigilanz von Impfstoffen und Sera sowie damit verbundene Rechtsfragen, pharmazeutische Aspekte der Versorgung mit Impfstoffen sowie Fragen der Chargenprüfung dieser Arzneimittel 8. Fragen der Qualität, Zulassung und Pharmakovigilanz von Therapieallergenen und Testallergenen sowie damit verbundene Rechtsfragen, speziell Therapieallergeneverordnung 9. Entnahme von menschlichen Zellen und Geweben sowie deren Be- oder Verarbeitung, Prüfung etc. nach §§ 20b, 20c und 20d AMG 10. Verkehr mit Gewebezubereitungen, 	

Risikomaßnahmen, Ein- und Ausfuhr nach §§ 21a, 63c und 72b AMG

11. Fragen der Qualität, Zulassung und Pharmakovigilanz von weiteren Arzneimitteln im Zuständigkeitsbereich des PEI sowie damit verbundene Rechtsfragen, mit Ausnahme der Arzneimittel für neuartige Therapien, xenogener Arzneimittel und Tierarzneimittel
12. Fachaufsicht über das PEI im Rahmen der Referatsaufgaben sowie Koordinierung der Fachaufsicht über das PEI
13. Gebührenrecht des PEI, insbesondere PEI- Kostenverordnung
14. EU-Angelegenheiten, insbesondere Blut-Richtlinie 2002/98/EG und Gewebe-Richtlinie 2004/23/EG, Europarats- und WHO-Angelegenheiten im Rahmen der Referatsaufgaben
15. Pharmazeutische Aspekte int. Regelungen zu geistigem Eigentum, staatenübergreifende Zwangslizenzen, einschlägige WTO-Abkommen einschließlich Patentschutz (TRIPS) und tiered prices-Vereinbarungen, Bekämpfung von Handelsumlenkungen

Referat 114

Arzneimittelentwicklung, -zulassung und -qualität,
Großhandel, Klinische PrüfungReferatsleiter: RegDir Dr. Onusseit
Tel. 4657

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arzneimittelgesetz (AMG): <ol style="list-style-type: none"> 1. Arzneimittel- und Wirkstoffherstellung, -qualität, -einfuhr, -ausfuhr 2. Betriebsverordnungen (Herstellung von Arzneimitteln und Wirkstoffen, Großhandel) 3. sonstige Verordnungen nach dem AMG, ausgenommen nach §§ 6, 6a, 7, 33, 45, 46, 48, 80 AMG und soweit Blut, Blutprodukte, Sera, Impfstoffe und Gewebe betroffen sind 4. Sondervorschriften, insbesondere für den Zivil- und Katastrophenschutz, 5. allgemeine Verwaltungsvorschriften zur Durchführung des AMG 6. Arzneimittelzulassung (ausgenommen Impfstoffe und Sera), Arzneimittelregistrierung, einschließlich Standardzulassung und Standardregistrierung 2. Betreuung von Kommissionen nach § 25 Abs. 6 und 7, § 36 Abs. 1 und § 109a des Arzneimittelgesetzes 3. Klinische Prüfung von Arzneimitteln (einschl.GCP-Verordnung) 4. Off-label-use (fachliche Angelegenheiten, Expertengruppen) 5. Arzneimittel für Kinder und Jugendliche (einschl. Kommission KAKJ) 6. Arzneimittel der besonderen Therapierichtungen 7. Verordnung über Arzneimittel für seltende Leiden (Orphan Drugs) 	

8. Arzneimittel- und Wirkstofffälschungen
9. Arzneimittelinformationssysteme, insbesondere PharmNet.Bund (fachliche Angelegenheiten)
10. Pharmazeutische Aspekte bei Human-Arzneimitteln, einschließlich der Versorgung (außer Blut, Blutprodukte, Sera, Impfstoffe, Gewebe)
11. Arzneimittelausschüsse der EMA: CHMP, COMP, HMPC und PDCO
12. Inspektionen, EU-Arbeitsgruppe Inspektionen und Qualität
13. Ständiger Ausschusses und fachliche Angelegenheiten des Pharmazeutischen Ausschusses
14. Pharmazeutische Fragen des Europarates (Teilabkommen) und der WHO für den Aufgabenbereich des Referates
15. Drittstaatenabkommen (MRA, ACAA) für Arzneimittel
16. Tierschutz im Rahmen der Entwicklung von Arzneimitteln
17. Fachaufsicht über die Bundesoberbehörden für den Aufgabenbereich des Referates sowie Koordinierung der Fachaufsicht über das BfArM

Referat 115**Arzneimittelversorgung in der GKV**

Referatsleiter: MinR Meier
Tel. 4500, Fax 4665

Referatsleiterin: MinR'in Baumann
Tel. 2250

Referatsleiter: RegDir Dr. Halfmann, (abg.) *
Tel. 1871

* weitere kommissarische Leitung

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen der Arzneimittelversorgung 2. Grundsatzfragen der Nutzenbewertung von neuen Arzneimitteln einschließlich Preise, Bewertung und Erstattung von Arzneimitteln mit neuen Wirkstoffen 3. Leistungsrechtliche Fragen der Arzneimittelversorgung in der GKV einschließlich Leistungsanspruch nach § 31 SGB V 4. Rechtsaufsicht über den Gemeinsamen Bundesausschuss bezüglich <ol style="list-style-type: none"> a: Arzneimittel-Richtlinie b: Verfahrensordnung 4. und 5. Kapitel 5. Arzneimittel-Festbeträge 6. Nutzenbewertung von Arzneimitteln 7. Arzneimittel-Nutzenbewertungsverordnung 8. Kosten-Nutzen-Bewertung von Arzneimitteln 9. Erstattungsbeträge (§§ 130b, 130c SGB V) 10. Preisbildung bei Arzneimitteln (§ 78 AMG, AMPreisV) 11. Gesetz über Rabatte für Arzneimittel (AMRabG) 12. Abrechnung von Arzneimitteln zu Lasten der GKV 13. Arzneimittelvereinbarungen, Richtgrößen, Wirtschaftlichkeitsprüfungen für Arzneimittel und andere Leistungen nach § 31 SGB V 	

14. Beziehungen und Rahmenverträge der Krankenkassen zu pharmazeutischen Unternehmern, Großhandel und Apotheken
15. Versorgungsrechtliche Frage von Schutzimpfungen
16. Zulassungsüberschreitende Anwendung von Arzneimitteln ("Off-Label")
17. Packungsgrößenkennzeichen
18. ATC-Klassifikation für Arzneimittel
19. Arzneimittelversorgung durch Krankenhausambulanzen; Zusammenarbeit zwischen der ambulanten mit stationären Versorgung in der Arzneitherapie
20. Preisdatenbanken für Arzneimittel, Melde- und Fehlerkorrekturverfahren, Praxissoftware für Arzneimittel
21. GKV-Arzneimitteldaten, Marktentwicklung und Wettbewerb bei Arzneimitteln, Pharmaunternehmen, Pharmagroßhandel und Apotheken
22. Internationale Zusammenarbeit zu Preisen und Erstattung von Arzneimitteln in Gremien der EU, der WHO, der OECD sowie sonstige internationale Zusammenarbeit

Referat 116**Biotechnologische Innovation,
Nanotechnologie und Gentechnik**

Referatsleiterin: Frau Friese
Tel. 4590

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine und grundsätzliche Fragen der modernen Biotechnologie 2. Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Lebenswissenschaften und Nanotechnologie mit Potenzial für die Entwicklung innovativer Arzneimittel und Medizinprodukte, z.B. im Bereich <ul style="list-style-type: none"> - der individualisierten Arzneimitteltherapie - der funktionellen Genomanalyse - der Synthetischen Biologie - des Gene Pharming und - der Biopharmazeutika 3. Identifizierung, Beobachtung und Bewertung neuer Trends mit Potenzial für die Entwicklung innovativer Arzneimittel und Medizinprodukte sowie von Forschungsvorhaben im Aufgabenbereich des Referates 4. Fach- und Rechtsfragen zu Arzneimitteln für neuartige Therapien (ATMP) und xenogenen Arzneimitteln 5. Fach- und Rechtsfragen der Gentechnik 6. Mitwirkung an der nationalen Rechtsetzung im Bereich der Gentechnik 7. Rechtlicher Schutz biotechnologischer Erfindungen 8. EU-Angelegenheiten zur modernen Biotechnologie und Gentechnik einschl. Genehmigungsverfahren 9. Mitwirkung in internationalen Angelegenheiten und Gremien zur modernen Biotechnologie und Gentechnik, 	

insbesondere:

1. Protokoll von Cartagena über die biologische Sicherheit
 2. Codex Alimentarius
 3. OECD
-
10. Nanotechnologiebeauftragte des BMG
 11. Fachaufsicht über das RKI, das PEI und das BfArM für den Aufgabenbereich des Referates

Ständiger Vertreter

Leiter: MinDirig Paland
Tel. 3400, Fax 3413

Referat 121**Grundsatzfragen Apothekengesetz,
Pharmaberufe,
Apothekenbetrieb****Referatsleiter:** MinR Will
Tel. 2228

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine und Grundsatzfragen 2. Apothekengesetz 3. Apothekenbetrieb / Apothekenbetriebsordnung 4. Elektronischer Handel (e-commerce) und Versandhandel mit Arzneimitteln 5. Länderliste nach § 73 AMG 6. Selbstmedikation mit Arzneimitteln 7. Arzneimittelversorgung von Krankenhäusern und Heimen 8. Rechts- und Fachaufsicht über den Deutschen Apothekerverband e.V. (Umsetzung des ANSG) 9. Gesetze und Verordnungen zu Ausbildung und Berufszugang der Pharmaberufe 10. Erlaubnisse zur Ausübung von Pharmaberufen 11. Bescheinigung zur Vorlage bei Behörden anderer Mitgliedstaaten der EU und von Vertragsstaaten des EWR über die Übereinstimmung der Ausbildung von Apothekern mit EU-Recht 12. Verordnung über die Anerkennung der Sachkenntnis als Pharmaberater und die Fortbildung zum geprüften Pharmareferenten 13. Verordnung über den Nachweis der Sachkenntnis im Einzelhandel mit freiverkäuflichen Arzneimitteln 	

14. Koordinierung fachreferatsübergreifender Themen, Anfragen und Berichte für die Abteilung 1
15. "Intraplan B"
16. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 1
17. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Bundes- und Landesressorts in grundsätzlichen Fragen (einschließlich GMK, ACK, AOLG, AG AATB)
18. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Behörden des Geschäftsbereichs in grundsätzlichen Fragen
19. EU-Koordinierung für die Abteilung 1
20. Koordinierung der Forschungsvorhaben der Abteilung 1
21. Pharmazeutische Fragen des Europarates (Teilabkommen, Internationale Aspekte des Versandhandels mit Arzneimittel, Europarat)
22. Auffangzuständigkeit BMVI (ohne Rechtsetzungsangelegenheiten)

Referat 122 ***Betäubungsmittelrecht
Betäubungsmittelverkehr
Internationale Suchtstofffragen****Referatsleiter:** MinR Dr. Riehl
Tel. 1126 (Bonn), 3763 (Berlin)

* Unterstützung des Arbeitsstabes der Drogenbeauftragten bei der Aufgabenwahrnehmung

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gesetz- und Verordnungsgebung im Bereich des Betäubungsmittel- und Grundstoffverkehrs 2. Rechtsfragen des Betäubungsmittelrechts und der Grundstoffüberwachung sowie des Drogen- und Suchtmittelmissbrauchs 3. Fachfragen des Betäubungsmittelverkehrs und der Grundstoffüberwachung einschl. Unterstellung von Stoffen unter das Betäubungsmittelgesetz 4. Arzneiliche Verwendung von Betäubungsmitteln und Missbrauch von betäubungsmittelhaltigen Arzneimitteln 5. Fachaufsicht über die Bundesopiumstelle des Bundesinstituts für Arzneimittel und Medizinprodukte 6. Sachverständigenausschuss nach § 1 Abs. 2 Betäubungsmittelgesetz 7. Internationales Suchtstoffwesen, internationale Zusammenarbeit bei der Drogengesetzgebung, bei der Reduzierung von Angebot und Nachfrage von illegalen Drogen und bei der Bekämpfung des illegalen Drogenhandels 8. Suchtstoffübereinkommen der Vereinten Nationen, Suchtstoffkontrolle der VN (CND-Suchtstoffkommission, INCB, UNODC / UNDCP) 9. Europäische Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Betäubungsmittelverkehrs und des Drogenmissbrauchs (insbesondere 	

Zusammenarbeit in der HDG);
Drogenaktionsplan, Drogenaktionsstrategie
und Drogenaktionspläne der EU, Europäische
Datenbank für Drogenrecht (ELDD) bei der
EBDD (Legal Correspondent)

10. Berichterstattung nach
Betäubungsmittelgesetz, EU-Vorschriften,
VN-Suchtstoffübereinkommen u.a.
11. Rechtsstreitigkeiten auf dem Gebiet des
Betäubungsmittelrechts und des
Internationalen Suchtstoffwesens

Referat 123**Medizinprodukterecht**

Referatsleiter: MinR Reischl
 Tel. 1180 (Bonn)
 Tel. 1188 (Berlin)

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Medizinprodukterecht
 - Medizinproduktegesetz im Rahmen der Referatszuständigkeit
 - Medizinprodukte-Gebührenverordnung (MPBetreibV)
 - DIMDI-Verordnung (DIMDIV)
 - Medizinprodukte-Gebührenverordnung (MPGebV)
 - Medizinprodukte-Abgabeverordnung (MPAV)
 - Medizinprodukte-Durchführungsvorschrift (MPGVwV)
2. Werbung für und mit Medizinprodukten (HWG)
3. Deutsches Implantateregister
4. Europäisches Medizinprodukterecht (RL 90/385/EWG, 93/42/EWG, 98/79/EG, Verordnung (EU) 2017/745, Verordnung (EU) 2017/746) im Rahmen des Aufgabenbereiches des Referates
5. Angelegenheiten der Benannten Stellen, Zusammenarbeit mit ZLG
6. Nationale und europäische Angelegenheiten der Marktüberwachung
7. Medical Apps, Cybersicherheit von Medizinprodukten
8. Regelungen zur Aufbereitung von Medizinprodukten
9. Qualitätssicherung in medizinischen Laboratorien
10. Koordinierungsreferat für die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkKS)

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">11. Fachaufsicht über BfArM und DIMDI im Rahmen der Referatszuständigkeit12. Nationale und internationale Angelegenheiten der Normung im Bereich der Medizinprodukte, Normungskoordination BMG13. Nationale und europäische Zusammenarbeit einschl. Gremienarbeit im Rahmen des Aufgabenbereichs des Referates14. Anfragen im Bereich der Medizinprodukte, Rechtsstreitigkeiten im Rahmen der Referatszuständigkeit15. Bekanntmachungen, Internetauftritt | |
|---|--|

Referat 124**Medizinproduktesicherheit**

Referatsleiterin: MinR'in Conze
Tel. 3322 (Bonn), 4539 (Berlin)

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Europäische Rechtssetzungsvorhaben: <ul style="list-style-type: none"> - RL 90/385/EWG - RL 93/42/EWG - RL 98/79/EG 2. Nationale Rechtsvorschriften: <ul style="list-style-type: none"> - Medizinproduktegesetz im Rahmen der Referatszuständigkeit - Medizinprodukte-Verordnung - Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung - Verordnung über klinische Prüfungen von Medizinprodukten 3. In-vitro-Diagnostika 4. Eigenherstellung von Medizinprodukten 5. Rechtsfragen im Bereich der Medizinprodukte einschl. Rechtsstreitigkeiten im Rahmen der Referatszuständigkeit 6. Abwehr von Risiken im Zusammenhang mit Medizinprodukten sowie notwendigen Maßnahmen nach Art. 18 Abs. 2 der RL 93/42/EWG 7. Mitwirkung bei europäischen Regelungen zur Aufbereitung und neuen Akkreditierungsregelungen für Benannte Stellen 8. Fachaufsicht über BfArM und PEI im Rahmen der Referatszugehörigkeit 9. Nationale, europäische und internationale Zusammenarbeit einschl. Gremienarbeit im Rahmen der Referatszuständigkeit 10. EWR-bezogene und internationale Angelegenheiten im Medizinproduktesektor (MRA und Drittstaatenabkommen für Medizinprodukte) 	

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">11. Nationale und europäische bzw. internationale Maßnahmen gegen Medizinprodukte aufgrund von Regelungen außerhalb des MP-Rechts12. Begleitung von Forschungsvorhaben auf dem Gebiet der Medizinprodukte anderer Ressorts | |
|---|--|

PG PhD**Projektgruppe Pharmadialog**

Leiterin: MinR'in Klaus
Tel. 2347

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>Pharmadialog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung und Durchführung des ressortübergreifenden Pharmadialogs der Bundesregierung unter Federführung des BMG • Inhaltlichen Vorbereitung und Begleitung der Dialogsitzungen, sowie der Sitzungen der Arbeitsgruppe und ggf. ihrer Unter-Arbeitsgruppen • Erarbeitung der Ergebnisdokumentation zum Pharmadialog <p>Industrielle Gesundheitswirtschaft: Pharma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt zu Verbänden, zur Wissenschaft, zur Industriegewerkschaften und zu den Unternehmen im Bereich Pharma • Koordinierung und Vorbereitung von Terminen mit Bezug zur pharmazeutischen Industrie <p>Branchentreffen Gesundheit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablierung eines Branchentreffens Gesundheit u.a. in Zusammenarbeit mit Referat L 4 (Gesundheitswirtschaft, MedTech), Referat 511 (E-Health), PG Pharmadialog (Pharma) 	

Abteilung 2

**Gesundheitsversorgung
Krankenversicherung**

Leiter: MinDir Dr. Orlowski
Tel. 2000, Fax 4921 (Bonn)
Tel. 1330, Fax 4847 (Berlin)

Unterabteilung 21

**Gesundheitsversorgung
Krankenhauswesen**

Leiterin: MinR'in Hammes
Tel. 2100, Fax 4921 (Berlin)
Tel. 3200, Fax 4920 (Bonn)

Referat 211

**Gebührenordnungen, Datenschutz im Gesundheitswesen,
Datentransparenz in der GKV**

Referatsleiter: MinR Dr. Stiel
Tel. 2111, Fax 4921

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebührenordnungen für Ärzte, Zahnärzte und für psychologische Psychotherapeuten und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten 2. Datenschutz im Gesundheitswesen mit Ausnahme der elektronischen Gesundheitskarte 3. Datentransparenz in der gesetzlichen Krankenversicherung (§§303a ff. SGB V) 4. Kosten- und Leistungstransparenz in der gesetzlichen Krankenversicherung mit Ausnahme der medizinischen Klassifikationen für den ambulanten und stationären Bereich bzw. der Aufgabengebiete anderer Referate (§§ 290, 291, 295 bis 302 SGB V) 5. Medizinischer Dienst der Krankenversicherung <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung - Aufgaben der Medizinischen Dienste der Krankenversicherung und des Medizinischen Dienstes des Spitzenverbandes Bund 6. Beihilferechtliche Fragen im Zusammenhang mit den amtlichen Gebührenordnungen 7. Allgemeine und rechtliche Fragen der Gesundheitsversorgung und des Fortschritts in der Medizin, soweit nicht in die Zuständigkeit anderer Referate fallen 8. Knochenmarkspendersystem 9. Koordinierung in der Abteilung 2 zu allgemeinen Themen, soweit nicht in der Zuständigkeit anderer Referate 10. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 2 	

mit Ausnahme des Forschungsbereichs
(allgemeiner Ressortforschungstitel)

Referat 212
Rechtsfragen der
Krankenhausversorgung und -finanzierung

Referatsleiter: MinR Dr. Vieß
 Tel. 2210

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsfragen der Krankenhausversorgung und -finanzierung 2. Krankenhausfinanzierungsgesetz 3. Rechtsfragen Krankenhausentgeltgesetz, Bundespflegesatzverordnung 4. Beziehungen zwischen Krankenkassen und Krankenhäusern 5. Beziehungen zwischen Krankenkassen, Krankenhäusern und Vertragsärzten 6. Flexibilisierung von ambulanter und stationärer Versorgung, insbesondere Institutsambulanz, Belegarztwesen, vor- und nachstationäre Behandlung, ambulantes Operieren sowie ambulante Behandlung im Krankenhaus 7. Krankenhausinvestitionsprogramme 	

Referat 213**Gemeinsamer Bundesausschuss Strukturierte
Behandlungsprogramme (DMP), Allgemeine
medizinische Fragen in der GKV**

Referatsleiterin: MinR'in Dr. Tautz
Tel. 4514
Fax 4924 (Bonn), Fax 3788 (Berlin)

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/inn
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinierung der Prüfung von Richtlinienbeschlüssen des Gemeinsamen Bundesausschusses 2. Prüfung der Richtlinienbeschlüsse nach § 94 SGB V soweit nicht in der Zuständigkeit eines anderen Referates 3. Medizinische Fragen der Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses, soweit nicht in der Zuständigkeit eines anderen Referates 4. Prüfung der Bewertung von Untersuchungs- und Behandlungsmethoden in der vertragsärztlichen und der Krankenhausversorgung durch den Gemeinsamen Bundesausschuss (§§ 135, 137c und 137e SGB V) einschließlich der Bewertung neuer Methoden mit Medizinprodukten hoher Risikoklasse (§ 137h SGB V) 5. Prüfung der Richtlinienbeschlüsse des Gemeinsamen Bundesausschusses gemäß § 116b SGB V 6. Organisations-, Grundsatz- und Rechtsfragen des Gemeinsamen Bundesausschusses einschließlich Verfahrens- und Geschäftsordnung 7. Aufsicht über den Gemeinsamen Bundesausschuss (§ 91 Abs. 8 SGB V) 8. Strukturierte Behandlungsprogramme bei chronischen Krankheiten (Disease-Management-Programme, DMP) <ul style="list-style-type: none"> - Prüfung der Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses - Begleitung der Entwicklung, Zulassung und Überarbeitung von DMP - Rechtsverordnungen 	2

9. Allgemeine medizinische Fragen in der GKV mit Ausnahme von Fragen zur Verhütung von Krankheiten, zur Schwangerschaft und Mutterschaft
10. Aufsicht über den beim Gemeinsamen Bundesausschuss gemäß § 92 b Abs. 1 SGB V eingerichteten Innovationsausschuss
11. Grundsatz- und Rechtsfragen der Organisation des Innovationsausschusses einschließlich Geschäftsordnung und Verfahrensordnung
12. Medizinproduktemethodenbewertungsverordnung (MeMBV)

Referat 214**Qualitätssicherung
Evidenzbasierte Medizin****Referatsleiterin:** MinR'in Dr. Kastenholz
Tel. 2170, Fax 4925

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektorenübergreifende und sektorbezogene Qualitätssicherung in der GKV (§§ 135 a ff. SGB V) <ul style="list-style-type: none"> - Richtlinien und Beschlüsse des Gemeinsamen Bundesausschusses zur Qualitätssicherung - Datengrundlagen der Qualitätssicherung (ohne § 299 SGB V) 2. Institut für Qualitätssicherung und Transparenz im Gesundheitswesen <ul style="list-style-type: none"> - Vorstandsangelegenheiten des Instituts - Zusammenarbeit mit dem Institut - Sonstige Tätigkeiten des Instituts 3. Institut für Qualität und Wirtschaftlichkeit im Gesundheitswesen <ul style="list-style-type: none"> - Vorstandsangelegenheiten des Instituts - Zusammenarbeit mit dem Institut - Berichte und Patienteninformationen des Instituts - Sonstige Tätigkeiten des Instituts 4. Modellprogramm zur Förderung der medizinischen Qualitätssicherung/ Ressortforschung 5. Evidenzbasierte Medizin, Health Technology Assessment (HTA), Leitlinien 6. Institutionelle Förderung der Cochrane Deutschland Stiftung 	

Referat 215**Wirtschaftliche Fragen der Krankenhäuser**

Referatsleiter: MinR Rau
Tel. 2161, Fax: 4921

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen 2. Wirtschaftliche Fragen des Krankenhausfinanzierungsgesetzes 3. Krankenhausentgeltgesetz und Bundespflegesatzverordnung, insbesondere Grundlagen der Entgeltbemessung, Entgeltarten und Abrechnung 4. Entgeltsystem im Krankenhausbereich, insbesondere Einführung und Weiterentwicklung eines Fallpauschalen-Systems sowie eines pauschalierenden Entgeltsystems für psychiatrische und psychosomatische Einrichtungen 5. Zusammenarbeit mit dem Institut für das Entgeltsystem im Krankenhaus (InEK) 6. Transparenz von Leistungen und Kosten im Krankenhaus 7. Verordnung über Krankenhausstatistik 8. Abgrenzungsverordnung 9. Betreuung der medizinischen Klassifikationen für den ambulanten und stationären Bereich nach den §§ 295 und 301 SGB V (Diagnosenschlüssel, Prozedurenschlüssel), insoweit Zusammenarbeit mit und Fachaufsicht über das DIMDI 	

Referat 216**Grundsatzfragen der Krankenhausversorgung
Krankenhausfinanzierung
und Personal im Krankenhaus****Referatsleiter:** MinR Walzik
Tel. 1075

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Grundsatzfragen der Krankenhausversorgung und -finanzierung2. Prozess- und Projektkoordination im Krankenhausbereich, sofern nicht andere Referate originär betroffen sind3. Personal im Krankenhaus u. a.<ul style="list-style-type: none">- Arbeitszeit- Arbeitsbedingungen- Tarif- und Vergütungsfragen- Personalbemessung, insbesondere in Pflege und Psychiatrie4. Expertenkommission Pflege, Pflegestellenförderprogramm5. Internationale Fragen der Krankenhausversorgung	

Referat 217**Ökonomische Grundsatzfragen und
finanzielle Angelegenheiten der GKV**

Referatsleiter: MinR Dr. Müller
Tel. 2280, Fax 4961 (Bonn)
Tel. 4405, Fax 3736 (Berlin)

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analysen und Prognosen zur kurz-, mittel- und langfristigen Finanzentwicklung in der GKV 2. Analysen und Prognosen zur Entwicklung der Einnahmen, Ausgaben und des versicherten Personenkreises in der GKV 3. Vertretung des BMG im GKV-Schätzerkreis 4. Berechnung und Schätzung finanzieller Auswirkungen von Gesetzen und Verordnungen auf die GKV 5. Finanzierungs- und ökonomische Grundsatzfragen der GKV 6. Mitwirkung an statistischen Grundsatz- und Methodenfragen zum Gesundheitswesen und zur GKV (inkl. Mitwirkung an der Gesundheitsberichterstattung) 7. Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Statistiken und des Rechnungswesens der GKV 8. Mitwirkung an der Fortschreibung des Sozialbudgets 9. Sozialversicherungszweigübergreifende Berechnungen mit Auswirkungen auf die Einnahmen und Ausgaben der GKV 	

Unterabteilung 22

Krankenversicherung

Leiter: MinDirig Becker
Tel. 2200, Fax 4922 (Bonn)
Tel. 3360, Fax 4667 (Berlin)

PG KOMV
Projektgruppe
Geschäftsstelle der Honorarkommission

Leiter/in:
 Tel.

Aufgabengebiet	Vertreter/in der Abteilung
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbindungs- und Koordinierungsaufgaben zwischen KOMV, ihren Mitgliedern und dem BMG 2. Unterstützung der KOMV und ihrer Mitglieder, insbesondere durch die Beschaffung und Aufbereitung von Daten 3. Inhaltliche Vorbereitung und Begleitung bzw. Bearbeitung fachlich-wissenschaftlicher Fragen, Sachbearbeitung und Bürosachbearbeitung im Rahmen der Tätigkeit der KOMV, Vor- und Nachbereitung der KOMV-Sitzungen und der Arbeitsgruppen in Abstimmung mit dem Vorsitzenden der KOMV, Teilnahme an den Sitzungen und der Arbeitsgruppen der KOMV, Organisation von Anhörungen (ggf. Hilfestellung durch Projektträger bei Sitzungen) 4. Koordinierung und Überwachung des Projektverlaufs 5. Beauftragung von zusätzlichen Sachverständigen und Gutachten in Abstimmung mit dem Vorsitzenden der KOMV 6. Dokumentation und Aufbereitung der Ergebnisse der Sitzungen in Abstimmung mit dem Vorsitzender der KOMV (ggf. mit Unterstützung des Projektträgers) 7. Abnahme der vertraglichen Leistungen der KOMV-Mitglieder 8. Redaktion des Endberichts in Abstimmung mit dem Vorsitzenden der KOMV 9. Koordination der Berichtsübergabe an die Bundesregierung 	

Referat 221**Grundsatzfragen der GKV**

Referatsleiter: MinR Hiddemann
Tel. 2247

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen und Weiterentwicklung der GKV 2. Koordinierung der Gesetzgebung 3. Modelle §§ 63 ff SGB V; Integrierte Versorgung nach §§ 140a ff SGB V 4. Kostenerstattung 5. stationäre und ambulante Hospizleistungen der GKV/Spez. ambulante Palliativversorgung; BMG-FORUM "Hospiz- und Palliativversorgung" (Federführend) 6. Focal Point für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention im BMG 7. Leistungen im Ausland 8. Wahrnehmung von Aufgaben der Unterabteilung 22 in Berlin soweit nicht durch ein anderes Fachreferat geboten 9. Beziehungen der GKV zu anderen Versicherungszweigen und Rechtsgebieten, soweit nicht der Schwerpunkt der Angelegenheit in der Zuständigkeit eines anderen Fachreferates liegt 10. Verbindung zu den Organisationen des Gesundheitswesens 11. Koordinierung zur GMK, AOLG und ASMK für Abteilung 2 12. Mitwirkung der Abteilung 2 an der Arbeits- und Sozialministerkonferenz 13. Internationale und supranationale Angelegenheiten der GKV, internationale Entwicklung der Krankenversicherungssysteme 	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">14. Koordinierung fachreferatsübergreifender Themen, Anfragen und Berichte zur GKV15. Allgemeine Forschungs koordinierung mit Ausnahme der Versorgungsforschung (214) | |
|--|--|

Referat 222**Risikostrukturausgleich****Referatsleiterin:** RegDir'in Brakel
Tel. 2229

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none">1. Organisation der Krankenkassen, Gliederung und Vereinigung (§§ 143 bis 171a SGB V)2. Zuweisungen aus dem Gesundheitsfonds, Risikostrukturausgleich, Finanzausgleiche (§§ 265, 266 bis 270, 272 und 273 SGB V, RSAV mit Ausnahme der §§ 28b bis 28h)3. Durchführung des Einkommensausgleichs nach § 43 RSAV4. Steuerung, Zahlungsverfahren und Haushaltsfragen des Gesundheitsfonds einschließlich der Liquiditätsreserve (§§ 271, 271a SGB V)	

Referat 223

Leistungsrecht

Referatsleiter: MinR Dr. Abt
Tel. 2230

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<p>1. Leistungsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leistungen des SGB V <ol style="list-style-type: none"> 1. medizinische Vorsorge- und Rehabilitationsleistungen (§§ 23, 24 und §§ 40ff SGB V), einschließlich Beziehungen zum Leistungsrecht des SGB IX 2. Empfängnisverhütung und Schwangerschaftsabbruch (§§ 24a und 24b SGB V) 3. Leistungen bei Schwangerschaft und Mutterschaft (§§ 24c ff. SGB V) und Leistungen nach dem Mutterschutzgesetz (§§ 13 bis 15) 4. Künstliche Befruchtung (§ 27a SGB V) 5. häusliche Krankenpflege und Haushaltshilfe (§§ 37, 38 SGB V) 6. Soziotherapie (§ 37a SGB V) 7. Krankenhausbehandlung (§ 39 SGB V) 8. Krankengeld (§§ 44ff SGB V) 2. Wahltarife nach § 53 SGB V 3. Zuzahlungen, Belastungsgrenze (§§ 61, 62 SGB V) 4. Bonus für gesundheitsbewusstes Verhalten (§ 65a SGB V) 5. Übernahme der Krankenbehandlung für nicht Versicherungspflichtige gegen Kostenerstattung (§ 264 SGB V) 6. Übertragung der Regeln der GKV in die 	

Bereiche der Beihilfe

7. Kostenerstattung im Fall von § 13 Abs. 3a SGB V
8. Grundsatzfragen der stationären Rehabilitation, sofern nicht andere Referate originär betroffen
9. Rechtliche Fragen von Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen

Referat 224**Vertragsarztrecht****Referatsleiter:** MinR Weck

Tel. 2212

Fax 4978 (Bonn), 4667 (Berlin)

Referatsleiterin: RegDir'in Hoffmann *

Tel. 4649

* siehe auch PG PsychTHG

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherstellung der vertragsärztlichen Versorgung (einschl. der psychotherapeutischen Versorgung) und der vertragszahnärztlichen Versorgung <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellungsauftrag der Kassenärztlichen Vereinigungen, einschl. der Terminservicestellen und des Notdienstes - Vertrags(zahn)arztrecht - Medizinische Versorgungszentren (MVZ) - Ermächtigungen zur Teilnahme an der vertragsärztlichen Versorgung (§§ 116, 116a, 117, 118, 118a, 119, 119a, 119b, 119c SGB V, §§ 31, 31a Ärzte-ZV) - Förderung der Weiterbildung nach § 75 a SGB V 2. Bedarfsplanung für die vertragsärztliche und vertragszahnärztliche Versorgung 3. Zulassungsverordnungen für Vertragsärzte und Vertragszahnärzte 4. Schiedswesen (§§ 73b, 89 und 134a SGB V) einschl. der Verordnung über die Schiedsämter für die vertragsärztliche (vertragszahnärztliche) Versorgung (Schiedsamtsverordnung) 5. Verträge nach § 73b SGB V (Hausarztzentrierte Versorgung) 6. Übernahme weiterer Aufgaben der ärztlichen/zahnärztlichen Versorgung durch die Kassenärztlichen/Kassenzahnärztlichen 	

Vereinigungen (z.B. freie Heilfürsorge)

7. Pflichten des Vertragsarztes bei der Erbringung individueller Gesundheitsleistungen (IGeL)
8. Eigeneinrichtungen der Krankenkassen, der Kassenärztlichen Vereinigungen und der Kommunen
9. Ärztliche Betreuung und Hebammenhilfe nach § 24 d SGB V sowie Verträge über die Versorgung mit Hebammenhilfe nach § 134 a SGB V
10. Rechtsfragen, die das Aufgabengebiet des Referates 226 betreffen
11. Beziehungen der Krankenkassen und ihrer Verbände zu den übrigen ambulanten Leistungserbringern (§§ 132, 132a, 132b, 132c, 134a SGB V) soweit nicht andere Referate zuständig sind

Referat 225**Verbänderecht
Aufsicht**

Referatsleiterin: N.N.
Tel. , Fax 4978

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recht der Verbände der GKV 2. Recht der Selbstverwaltung (Verfassung, Zusammensetzung, Wahl) der Krankenkassen und ihrer Verbände sowie der Kassenärztlichen Vereinigungen und der Kassenärztlichen Bundesvereinigungen 3. Aufsicht über den GKV-Spitzenverband und die Kassenärztlichen Bundesvereinigungen einschließlich Haushaltsaufsicht und Aufsicht im Rahmen der Pflegeversicherung 4. Koordination der Haushaltsangelegenheiten der DRV KBS 5. Gemeinsame Wettbewerbsgrundsätze der Aufsichtsbehörden 6. Rechtsfragen der Verwaltungskosten der Krankenkassen und ihrer Verbände 7. Tarifrecht, Dienstordnungsrecht, Aus- und Fortbildung, Besoldungs- und Vergütungsrecht in der GKV 8. Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden der GKV von Bund und Ländern 9. Prozessführung in Aufsichtsangelegenheiten 10. Mitwirkung bei Rechtsfragen, die das Aufgabengebiet des Referates 115 betreffen (Arzneimittel-Versorgung) 11. Sozialgerichtsgesetz mit Bezug zur GKV 12. Anwendung/Weiterentwicklung von § 71 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch (SGB V) 13. Bekämpfung des Missbrauchs von Finanzmitteln in der GKV soweit nicht die Zuständigkeit anderer Referate gegeben 	

14. Zusammenarbeit mit dem BVA

15. Rechtsfragen der Schließung und Insolvenz
von Krankenkassen, soweit nicht Referat 222
zuständig

Referat 226

Vergütung ambulanter ärztlicher Leistungen

Referatsleiter: MinR Leber
Tel. 2252

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen auch im internationalen Zusammenhang 2. Wirtschaftliche Fragen des Bundesmantelvertrages-Ärzte sowie weiterer Verträge über die Durchführung ambulanter Krankenhausleistungen soweit nicht andere Referate zuständig sind 3. Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM) 4. Grundsatz-, Organisationsfragen und wirtschaftliche Fragen der Bewertungsausschüsse im ärztlichen Bereich sowie des Instituts des Bewertungsausschusses 5. Prüfung der Beschlüsse und Analysen der Bewertungsausschüsse im ärztlichen Bereich (§ 87 SGB V), der Qualitätsvereinbarungen (§ 135 Abs. 2 SGB V), der Richtlinien (§§ 106a und d SGB V) sowie der Honorarvorgaben und -berichte der KBV 6. Gesamtverträge mit den KVen, insbesondere Gesamtvergütung, Behandlungsbedarf, Zuschläge 7. Honorarverteilung der KVen 8. Wirtschaftliche Fragen der sektorenübergreifenden ambulanten Versorgung 9. Abrechnung und Prüfungen ambulanter ärztlicher, psychotherapeutischer und ambulanter Krankenhausleistungen sowie der in der Ziffer 8 genannten Versorgung, einschließlich Datengrundlagen, Wirtschaftlichkeitsprüfungsverordnung (WiPrüfVO) 10. Verschlüsselung von Diagnosen, Operationen 	

und Prozeduren ambulanter ärztlicher,
psychotherapeutischer und ambulanter
Krankenhausleistungen

11. Wirtschaftliche Fragen der
hausarztzentrierten Versorgung (§ 73b SGB
V)

Referat 227

**Vertragszahnärztliche Versorgung
Heilmittel-, Hilfsmittelversorgung und
wirtschaftliche Fragen des Rettungsdienstes**

Referatsleiter: Herr Brandhorst
Tel. 2383

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Fragen der vertragszahnärztlichen Versorgung 2. Leistungsrecht, insbesondere Individualprophylaxe, zahnärztliche und kieferorthopädische Behandlung, Zahnersatz 3. Gruppenprophylaxe (§ 21 SGB V) 4. Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses in der vertragszahnärztlichen Versorgung einschl. zahnärztliche Früherkennung nach § 26 Abs. 1 Satz 2 SGB V 5. Qualitätssicherung in der vertragszahnärztlichen Versorgung 6. Vergütung vertragszahnärztlicher Leistungen <ul style="list-style-type: none"> - Vergütungssystem - einheitlicher Bewertungsmaßstab für zahnärztliche Leistungen - Vergütungsrecht 7. Zahntechnische Leistungen <ul style="list-style-type: none"> - Bundeseinheitliches Verzeichnis der abrechnungsfähigen zahntechnischen Leistungen - Vergütung zahntechnischer Leistungen 8. Wirtschaftlichkeits- und Abrechnungsprüfungen in der vertragszahnärztlichen Versorgung 9. Mitwirkung bei Fragen der Zahngesundheit 10. Versorgung mit Heilmitteln (insbesondere Bäder, Massagen, Krankengymnastik, Sprachtherapie, Beschäftigungstherapie), Heilmittelrichtlinien 	

11. Versorgung mit Hilfsmitteln (insbesondere Sehhilfen, Hörgeräte, orthopädische Hilfsmittel), Festbeträge, Hilfsmittelrichtlinien
12. Qualitätssicherung bei Heil- und Hilfsmitteln
13. Wirtschaftliche Fragen der Rettungs- und Krankentransporte (ohne Fragen der Notfallmedizin und des Bund/Länderausschusses Rettungswesen)
14. Fahrkosten (§ 60 SGB V)

Referat 228
Mitgliedschafts- und Beitragsrecht

Referatsleiter: MinR Dr. Braun
Tel. 2240

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Versicherter Personenkreis in der GKV (§§ 5 bis 10 SGB V) 2. Mitgliedschaftsrecht in der GKV (§§ 186 bis 193 SGB V) 3. Beziehungen des Mitgliedschaftsrechts zum SGB II, SGB III, SGB XI, KSVG, KVLG 1989 und SeemG 4. Krankenkassenwahlrechte (§§ 173 bis 175 SGB V) 5. Beitragsrecht <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbringung der Mittel der GKV einschließlich der Beteiligungen des Bundes (§§ 220 bis 225 SGB V) 2. Beitragsrecht der GKV (§§ 226 bis 257 SGB V) 3. Rechtliche Fragen zur Verwendung der Mittel (§§ 259ff SGB V) 6. Zusatzbeiträge <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtliche Fragen zum kassenindividuellen Zusatzbeitrag (§ 242 SGB V) 2. Rechtliche Fragen zum durchschnittlichen Zusatzbeitragssatz 3. Rechtliche Grundsatzfragen zum Einkommensausgleich (§ 270 a SGB V n.F.) 7. Melderecht der GKV 8. Arbeitgeberaufwendungsausgleichsgesetz (AAG) 	

Abteilung 3 *

**Gesundheitsschutz
Medizin- und Berufsrecht**

Leiterin: MinDir'in Wald
Tel. 3010, Fax 4364 (Berlin)
Tel. 3000, Fax 4930 (Bonn)

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Unterabteilung 31 *

Medizin- und Berufsrecht

Leiter: MinR Algermissen
Tel. 3100, Fax 4931

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

PG FinVO

**Projektgruppe Pflegeberufegesetz;
Finanzierungsverordnung**

Leiterin: RegDir'in Nordmann
Tel. 1876

Aufgabengebiet	Vertreter/innen der Abteilungen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Erstellung eines Verordnungsentwurfes (Referentenentwurf) Finanzierungsverordnung zum Pflegeberufegesetz bis voraussichtlich Mitte Juni 2018 2. Betreuung des Anhörungsprozesses zum Verordnungsentwurf sowie des Bundesratsverfahrens (Plenum voraussichtlich am 21. September 2018) 	

PG Gesundheitsfachberufe
Projektgruppe
Gesamtkonzept Gesundheitsfachberufe
Leiterin: RegDir'in Kleinschmidt
Tel. 3189

Aufgabengebiet	Vertreter/innen der Abteilungen
1. Eckpunkte zur Neuordnung und Stärkung der Ausbildung der Gesundheitsfachberufe im Rahmen eines Gesamtkonzeptes, Abstimmung mit den Ländern	

Referat 311 ***Grundsatzfragen
Gesundheitsberichterstattung
EU- und Internationales****Referatsleiterin:** MinR'in Dr. Voigt
Tel. 1510, Fax 4931

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine referatsübergreifende Grundsatzfragen 2. Gesundheitsberichterstattung und Gesundheitsmonitoring des Bundes 3. Fachaufsicht über den Aufgabenbereich Epidemiologie und Gesundheitsmonitoring (Abteilung 2) des RKI 4. Grundsatzfragen der Epidemiologie, einschl. der Registrierung nicht-übertragbarer Krankheiten 5. Bundeskrebsregisterdatengesetz (BKRG), Zusammenarbeit mit Ländern und Verbänden, Fachaufsicht über das Zentrum für Krebsregisterdaten beim RKI 6. Epidemiologische und klinische Krebsregistrierung, Umsetzung Krebsfrüherkennungs- und registergesetz (KFRG) 7. Nationale Gesundheitsziele, gesundheitsziele.de 8. Öffentlicher Gesundheitsdienst 9. Medizin im Nationalsozialismus 10. Forschungsvorhaben und Projektförderung in vorgenannten Sachgebieten 11. Allgemeine medizinische Fragen des Gesundheitswesens 	

12. Medizinische Fragen der Palliativ- und Schmerzmedizin
13. Medizinische Beratung von Referat 312 bei Fragen der Transplantation von Organen, Geweben und Zellen insbesondere im Rahmen des Transplantationsgesetzes und der Verordnungen und Richtlinien nach dem Transplantationsgesetz
14. Medizinisch-wissenschaftliche Fachgesellschaften (sofern sie nicht in die Zuständigkeit eines Fachreferates fallen)
15. Geodaten mit Gesundheitsbezug - Vertretung des BMG im Interministeriellen Arbeitskreis für Geoinformationswesen (IMAGI) und in D-GEO
16. Aktionsprogramm der Europäischen Gemeinschaft im Bereich der Gesundheit (Programmausschuss, National Focal Point)
17. Mitwirkung an europäischen und internationalen Vorhaben im Kontext Gesundheitsberichterstattung / Gesundheitsindikatoren / Epidemiologische Krebsregistrierung
18. Koordinierung von EU- und internationalen Angelegenheiten für Abteilung 3
19. Forschungskoordination für Abteilung 3
20. abteilungsinterne Koordinierung
 1. GMK und AOLG
 2. Haushaltsangelegenheiten
21. Abteilungssachbearbeitung

Referat 312 ***Transplantationsrecht**

Referatsleiterin: MinR'in Siepmann
Tel. 3120

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transplantationsrecht insbesondere <ol style="list-style-type: none"> 1.1 rechtliche Fragen des Transplantationsgesetzes zur Organ- sowie zur Gewebespende einschließlich der Zellspende 1.2 Verordnungen nach dem Transplantationsgesetz, insbesondere der TPG-Organverordnung und der TPG-Gewebeverordnung 1.3. Verwaltungsvorschrift zum Organspendeausweis 1.4. Verbot des Organhandels 1.5. Genehmigungsverfahren nach §§ 11, 12 TPG 1.6. Genehmigungsverfahren nach § 16 TPG 1.7. Richtlinien der EU und Maßnahmen der EU-Kommission zum Transplantationsrecht, insbesondere die Organtransplantationsrichtlinie 2010/53/EU sowie die Geweberichtlinie 2004/23/EG, soweit die Umsetzung im Transplantationsgesetz erfolgt 1.8. Vertretung des BMG im Stiftungsrat der Deutschen Stiftung Organtransplantation 1.9. Vertretung des BMG in der Ständigen Kommission Organtransplantation der Bundesärztekammer 1.10. Erfahrungsbericht der Bundesregierung über die Situation der Versorgung der Bevölkerung mit Gewebe und 	

Gewebezubereitungen nach Artikel 7a des Gewebegesetzes vom 20. Juli 2007 (BGBl. I S. 1574) gemeinsam mit Referat 113

2. Allgemeine und grundsätzliche Fragen zur Förderung der Organ- und Gewebespende einschließlich der Aufklärung und der Zusammenarbeit mit Verbänden, insbesondere bei der Umsetzung des Gesetzes zur Regelung der Entscheidungslösung im TPG
3. Fachaufsicht über die Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA) im Aufgabenbereich Organ- und Gewebespende
4. Transplantationsrechtliche Fragen des Übereinkommens des Europarats über Menschenrechte und Biomedizin und der Zusatzprotokolle in den vorgenannten Sachgebieten
5. Mitwirkung an Vorhaben anderer Ressorts auf den vorgenannten Sachgebieten
6. Genehmigungsverfahren nach §§ 15b, 15c TPG
7. Mitwirkung an internationalen Angelegenheiten, insbesondere an Vorhaben supranationaler und internationaler Organisationen (z.B. EU, Europarat, WHO, VN) auf den vorgenannten Sachgebieten
8. Forschungsvorhaben und Modellvorhaben

Referat 313 ***Molekulare Medizin
Fortpflanzungsmedizin
Bioethik****Referatsleiterin:** Frau Dr. Schnieders
Tel. 3137, Fax 4933

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung von Grundsätzen und Empfehlungen auf dem Gebiet der Molekularen Medizin inkl. der Stammzellenforschung, der Humangenetik, der Fortpflanzungsmedizin 2. Regelungsvorhaben zu den vorgenannten Sachgebieten 3. Gendiagnostikgesetz und Verordnungen nach dem GenDG 4. Rechtliche Fragen im Zusammenhang mit der Gendiagnostik-Kommission und Fachaufsicht RKI: Geschäftsstelle Gendiagnostik-Kommission 5. Embryonenschutzgesetz und Verordnungen nach dem ESchG sowie Fragen der Fortpflanzungsmedizin 6. Fachaufsicht PEI: Zentralstelle (§ 9 PID) zur Dokumentation von Daten der PID-Zentren 7. Stammzellgesetz und Verordnungen nach dem StZG 8. Fachaufsicht RKI im Bereich StZG 9. Fragen der Anwendung molekularmedizinischer Methoden am Menschen in vorgenannten Sachgebieten 10. Medizinische Fragen von seltenen Erkrankungen; Mitwirkung an nationalen und europäischen Programmen im Bereich der seltenen Erkrankungen 11. Fragen des Schwangerschaftsabbruchs 	

12. Institutionelle Förderung des Georg-Speyer-Hauses und Koordinierung der fachlichen Zusammenarbeit des BMG mit dem Georg-Speyer-Haus
13. Forschungsangelegenheiten in den vorgenannten Sachgebieten
14. Rechtsfragen des Übereinkommens des Europarats über Menschenrechte und Biomedizin und der Zusatzprotokolle in den vorgenannten Sachgebieten
15. Mitwirkung an und Koordination von Vorhaben anderer Ressorts sowie supranationaler und internationaler Organisationen (insbes. Europarat, UN und EU) auf den vorgenannten Sachgebieten
16. Samenspenderregistergesetz (SaRegG) und Fachaufsicht DIMDI Samenspenderregister

Referat 314 ***Ausbildung und Berufszugang zu den Heilberufen I,
Grundsatzfragen ****

Referatsleiter: MinR Suhr ***
Tel. 1530, Fax 4931

** soweit nicht Referat 121
(Pharmaberufe) betroffen ist

*** siehe auch PG Gesundheitsfachberufe

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Folgende Gesetze einschließlich der ergänzenden Verordnungen: <ol style="list-style-type: none"> a) Bundesärzteordnung b) Zahnheilkundengesetz c) Psychotherapeutengesetz d) Heilpraktikergesetz e) Notfallsanitättergesetz (und ehemaliges Rettungsassistentengesetz) 2. Allgemeine und Grundsatzfragen zur Ausbildung und zum Berufszugang zu den Heilberufen, soweit der nationale Bereich betroffen ist 3. Fragen der Weiter- und Fortbildung (Länderzuständigkeit) in den unter 1. genannten Berufen 4. Verordnung zur/zum Medizinischen Fachangestellten und zur/zum Zahnmedizinischen Fachangestellten 5. Fragen komplementärmedizinischer Berufe 6. Gesetz über befristete Arbeitsverträge mit Ärzten in der Weiterbildung 7. Forschungs- und Modellvorhaben, Bedarfsanalysen zu Fragen der Ausbildung und des Berufszugangs im Aufgabenbereich des Referates 8. AG "Berufe des Gesundheitswesens" der AOLG bezogen auf den Aufgabenbereich des Referates 	

9. Fachaufsicht über das DIMDI im Aufgabenbereich des Referates

PG PsychTHG *

Projektgruppe zur Novellierung der Psychotherapeutenausbildung

Leitung: RegDir'in Becker
Tel. 3162

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/inn
<ol style="list-style-type: none">1. Erarbeitung eines Referentenentwurfs für ein Psychotherapeutengesetz2. Entwicklung von Eckpunkten als Grundlage für eine Approbationsordnung3. Entwicklung eines Konzepts für die Weiterbildung von Psychotherapeuten als Grundlage für die Feststellung und Umsetzung von Folgeänderungen im SGB V sowie anderen Gesetzen4. Allgemeine und Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Novellierung der Psychotherapeutenausbildung	

Referat 315 ***Ausbildung und Berufszugang zu den Heilberufen II
EU und Internationale Angelegenheiten ***

Referatsleiter/in: N.N.

** soweit nicht Referat 121
(Pharmaberufe) betroffen ist

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Folgende Gesetze einschließlich der ergänzenden Verordnungen, insbesondere der Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen: * <ol style="list-style-type: none"> a) Krankenpflegegesetz und Pflegeberufegesetz b) Hebammengesetz c) Masseur- und Physiotherapeutengesetz d) Ergotherapeutengesetz e) MTA-Gesetz f) Logopädengesetz g) Podologengesetz h) Diätassistentengesetz i) Orthoptistengesetz 2. Neue Berufsbilder (z. B. OTA/ATA) 3. Andere Berufe des Gesundheitswesens 4. EU-Richtlinien und EU-Verordnungen mit Schwerpunkt in den Heilberufen einschließlich der Umsetzung in nationales Recht, insbesondere Richtlinie 2005/36/EG über die Anerkennung von Berufsqualifikationen einschließlich der zugehörigen Koordinatorengruppe, sowie sonstige Fragen des EU-Rechts, die das Berufsrecht berühren 5. Mitwirkung bei internationalen Angelegenheiten insbesondere der WHO, OECD, UN, des Europarates mit Bezug zur Ausbildung in den Heilberufen und bei Freihandelsabkommen 6. Fragen der Weiter- und Fortbildung (Länderzuständigkeit) in den unter 1. bis 	

3. genannten Berufen

7. Forschungs- und Modellvorhaben, Bedarfsanalysen zu Fragen der Ausbildung und des Berufszugangs im Aufgabenbereich des Referates
8. Mitwirkung bei Regelungen für handwerkliche Berufe des Gesundheitswesens im Hinblick auf die bundesgesetzlichen Regelungen zu Heilberufen
9. AG „Berufe des Gesundheitswesens“ der AOLG bezogen auf den Aufgabenbereich des Referates
10. Fachaufsicht über das DIMDI und das BIBB im Aufgabenbereich des Referates

* Die Aufgaben Nr. 1 Buchstaben c bis i werden vorübergehend von Referat 314 wahrgenommen

Referat 316 ***Gesundheitsrecht
Patientenrechte
Patientensicherheit****Referatsleiter/in:** MinR in Girmau
Tel. 3104

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen des Gesundheitsrechts 2. Grundsatzfragen der Patientensicherheit 3. Nationale und internationale Koordination von Maßnahmen der Patientensicherheit sowie Zusammenarbeit mit den betreffenden Institutionen (soweit nicht andere Referate zuständig sind) 4. Patientenrechte, soweit nicht Telematik betreffend 5. Arztrecht und ärztliches Berufsrecht (mit Ausnahme des Rechtes der Aus-, Fort- und Weiterbildung) 6. Behandlungsfehlerhaftung 7. Patientenverfügung 8. Patientenbeteiligung in der Gesetzlichen Krankenversicherung 9. Rechtsfragen der Sterbehilfe/Sterbebegleitung 10. Obduktions- und Sektionsrecht 11. Unterstützungsabschlussgesetz 12. Rechtsfragen im Zusammenhang mit Aufgaben der Unterabteilung 31 mit Ausnahme der Prüfung von Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses (soweit nicht Referat 312, 313, 314 oder 315) 	

zuständig sind)

13. Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle der Patientenbeauftragten
14. Anti-D-Hilfegesetz
15. Bescheinigungen zur Vorlage bei Behörden anderer Mitgliedstaaten der EU und von Vertragsstaaten des EWR über die Übereinstimmung der Ausbildung von Ärzten und Zahnärzten mit EU-Recht
16. Bescheinigungen zur Vorlage beim ECFMG (USA) für Ärzte mit deutscher Approbation
17. Förderung von Einrichtungen zur Verbraucher- und Patientenberatung nach § 65b SGB V
18. Unterstützung des Referates 313 in Fragen der Bioethik, insbesondere bei den Aufgaben lfd. Nr. 15

Unterabteilung 32 *

Infektions- und Gesundheitsschutz

Leiterin: Herr Rottmann-Großner
Tel. 3700, Fax: 3222

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

**Projektgruppe
Internationale Gesundheitssicherheit**

Leiter: ORR Dr. Bayer
Tel. 2312

Aufgabengebiet	Vertreter/innen der Abteilungen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umsetzung der fachpolitischen Strategie "Internationale Gesundheitssicherheit" 2. Betreuung und Weiterentwicklung des BMG-Programms für Globalen Gesundheitsschutz (Global Health Protection Programm - GHPP), insbesondere zu Prioritäten, Schwerpunktsetzung, Länderauswahl etc. 3. Bewirtschaftung der BMG-eigenen Mittel für internationale Gesundheitssicherheit im Kapitel/Titel 1505/686 01 4. Fachaufsicht über die Stabstelle Globale Gesundheit und Biosicherheit (GBBS), sowie die Informationsstelle Internationale Gesundheitssicherheit am RKI 5. Koordinierende Steuerung der Maßnahmen im Bereich der internationalen Gesundheitssicherheit im Geschäftsbereich 6. Projektförderung im Bereich internationale Gesundheitssicherheit in Abstimmung mit den betroffenen Abteilungen 7. Koordinierung von Maßnahmen der internationalen Gesundheitssicherheit mit den Bundesressorts und weiteren Akteuren unter Beachtung der bestehenden Zuständigkeiten in den übrigen Abteilungen 8. Auffangzuständigkeit internationale Gesundheitskrisen / Sekretariat für BMG-Stab in internationalen Gesundheitskrisen 	

Referat 321 ***Gesundheitsschutz, Gesundheitssicherheit,
Krisenmanagement bei biologischer Gefahrenlage**

Referatsleiter: MinR Dr. Blasius
Tel. 3240, Fax 4940

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Grundsatzfragen des Rechts der Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
2. Infektionsschutzgesetz (IfSG), Verordnungen auf der Grundlage des IfSG
3. Projekt Deutsches Elektronisches Meldesystem für Infektionsschutz (DEMIS)
4. § 20 i SGB V, Mitwirkung bei der Rechtsaufsicht des BMG über den Gemeinsamen Bundesausschuss in Bezug auf die Schutzimpfungs-Richtlinie
5. Rechtsfragen der Internationalen Gesundheitsvorschriften (2005) (IGV), IGV-Durchführungsgesetz (IGV-DG)
6. Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Gesundheitssicherheit und des gesundheitlichen Bevölkerungsschutzes, insbesondere im Hinblick auf biologische Gefahrenlagen
7. Vertretung des BMG im Rahmen der Krisenmanagementstrukturen der Bundesressorts und der Länder
8. Krisenmanagementstrukturen des BMG für biologische Gefahrenlagen, Rufbereitschaft
9. Fachaufsicht über die Informationsstelle des Bundes für Biologische Gefahren und Spezielle Pathogene (IBBS) im RKI
10. Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe (BBK) in Fragen des gesundheitlichen Bevölkerungsschutzes sowie zivil-militärische Zusammenarbeit im Gesundheitswesen

11. Mitwirkung am nationalen Sicherheitsforschungsprogramm
12. Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von europäischen und internationalen Konzepten und Regelungen den gesundheitlichen Bevölkerungsschutz oder das Infektionsschutzrecht betreffend (insbesondere:
 - Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren,
 - Verordnung (EG) Nr. 851/2004 zur Errichtung eines Europäischen Zentrums für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC)
13. Koordinierung und Wahrnehmung der Vertretung des BMG:
 - Health Security Committee (HSC) (Gesundheitssicherheitsausschuss),
 - ECDC-Verwaltungsrat und
 - Global Health Security Initiative (GHSI)
14. Bilaterale Kooperation auf dem Gebiet der Gesundheitssicherheit

Referat 322 ***Infektionskrankheiten,
Antimikrobielle Resistenzen,
Hygiene, Impfen****Referatsleiterin:** MinR'in Dr. Ziegelmann
Tel. 3257

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine und Grundsatzfragen der Hygiene, einschließlich Krankenhaushygiene und Infektionsschutz 2. Epidemiologie der übertragbaren Krankheiten, einschließlich der Anthroozoonosen und antimikrobieller Resistenzen 3. Melde- und Informationswege bei übertragbaren Krankheiten 4. Medizinische Fragen bei nationalen und internationalen Ausbruchsgeschehen mit potentiell grenzüberschreitender Bedeutung inklusive Wahrnehmung der Rufbereitschaft 5. Medizinische Fragen der Prävention und Kontrolle übertragbarer Krankheiten und des Infektionsschutzes einschließlich neuer und veränderter Infektionserreger (z.B. im Zusammenhang mit dem Klimawandel) 6. Medizinische Fragen der HIV/AIDS-Bekämpfungsstrategie 7. Deutsche Antibiotika-Resistenz-Strategie (DART); Medizinische Fragen antimikrobieller Resistenzen 8. Influenzapandemieplanung 9. Infektiologische Fragen der Abwehr bioterroristischer Angriffe; Dual Use Problematik 10. Impfwesen; Mitwirkung bei der Entwicklung, Durchführung und Evaluation von Impfprogrammen 	

11. Aufgaben in Zusammenhang mit dem Robert Koch-Institut:
 1. Koordinierung der Fachaufsicht über das RKI
 2. Fachaufsicht über Abteilungen 1, 3, ZBS sowie über infektiologische Projekt- und Nachwuchsgruppen
 3. strategische Weiterentwicklung des RKI
 4. Begleitung des Forschungsrats und Wissenschaftlichen Beirats des RKI
12. Betreuung der folgenden Kommissionen am RKI, einschließlich der Nationalen Referenzzentren für übertragbare Krankheiten
 1. Wissenschaftlicher Beirat für Public Health Mikrobiologie am RKI
 2. Ständige Impfkommision (STIKO)
 3. Kommission Infektionsprävention und Krankenhaushygiene (KRINKO)
 4. Kommission Antiinfektiva, Resistenz und Therapie (Kommission ART)
 5. Nationale Polio Kommission
 6. Nationale Verifizierungskommission Masern / Röteln
13. Fachaufsicht über BZgA im Bereich Hygiene und bei Impfkampagnen
14. Fachaufsicht über FG IV 1.4 des Umweltbundesamtes ("Wirksamkeits- und Anwendungsprüfung von Schädlingsbekämpfungsmitteln nach § 18 IfSG")
15. Infektiologische Fragen der Lebensmittelhygiene
16. Vorbereitung und Entwicklung von Regelungsvorhaben auf dem Gebiet der Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten:
 1. Medizinische Fragen des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
 2. Wahrnehmung medizinischer Fragen im Health Security Committee (HSC) und EWRS
 3. Infektionsschutz und medizinische Fragen im Bereich übertragbarer Krankheiten im Zusammenhang mit europäischen Gesetzgebungsverfahren
17. Vertretung BMG im European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC)

(851/2004/EG)

18. Zuständigkeit für die AG Infektionsschutz der AOLG
19. Institutionelle Förderung, Projektförderung und Vertretung in Aufsichtsgremien
 1. der Institute der "Wilhelm-Gottfried-Leibniz-Gemeinschaft"
 - Bernhard-Nocht-Institut
 - Heinrich-Pette-Institut
 - Forschungszentrum Borstel
 2. des Deutschen Zentralkomitees zur Bekämpfung der Tuberkulose (DZK)
 3. der Deutschen Vereinigung zur Bekämpfung der Viruskrankheiten (DVV)
20. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der allgemeinen Hygiene und des Infektionsschutzes, insbesondere Beteiligung an Initiativen und Programmen der EU und WHO
21. Fragen des Infektionsschutzes im Zusammenhang mit den Internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) der WHO
22. Vergabe und Betreuung von Forschungsvorhaben einschl. Titelverwaltungen der Titel für "Forschungs- und Entwicklungsvorhaben zur Erkennung und Bekämpfung von AIDS und anderen sexuell übertragbaren Krankheiten" sowie "Zuschüsse zu Forschungsvorhaben zur Erkennung und Bekämpfung neuer Infektionskrankheiten"
23. Mitwirkung an der Infektionsforschungsförderung des BMBF, einschließlich des Deutschen Zentrums für Infektionsforschung
24. Wissenschaftspreise
 1. Paul Ehrlich- und Ludwig Darmstaedter-Preis und Paul Ehrlich- und Ludwig Darmstaedter-Nachwuchspreis der Paul Ehrlich-Stiftung
 2. Robert-Koch-Preis und Robert-Koch-Medaille in Gold der Robert-Koch-Stiftung e.V.
 3. Preis für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention der Robert-Koch-Stiftung e.V.



Referat 323 ***HIV/AIDS, sexuell übertragbare Erkrankungen,
Hepatitiden, Tuberkulose**

Referatsleiterin: MinR'in Perea
Tel. 3210, 4532
Fax 4260 (Bonn)

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Prävention von sexuell übertragbaren Krankheiten, HIV/AIDS 2. HIV/AIDS-Bekämpfungsstrategie der Bundesregierung, Koordinierung des interministeriellen Arbeitskreises (IMAK) 3. Evaluation der Präventions- und Aufklärungsmaßnahmen im Bereich sexuell übertragbare Krankheiten, HIV/AIDS 4. Sozialwissenschaftliche Grundlagen der Gesundheitsförderung / Prävention im Bereich sexuell übertragbarer Krankheiten, HIV/AIDS 5. Fachaufsicht über die Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung im Bereich sexuell übertragbare Krankheiten, HIV/AIDS 6. Mitwirkung im Bund-Länder-Gremium zur Koordinierung von Maßnahmen der AIDS-Aufklärung 7. Geschäftsführung des Nationalen AIDS-Beirates 8. Deutsche AIDS-Hilfe e.V. (DAH) 9. Deutsche AIDS-Stiftung 10. Bilaterale Initiativen und Programme auf dem Gebiet der HIV/AIDS-Bekämpfung mit osteuropäischen und zentralasiatischen Nachbarstaaten 11. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der HIV/AIDS-Bekämpfung, insbesondere UNAIDS 	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">12. Europäischer Aktionsplan zur Bekämpfung von HIV/AIDS<ol style="list-style-type: none">1. EU-Think Tank zu HIV/AIDS2. Aktionsprogramm der Gemeinschaft im Bereich der öffentlichen Gesundheit
13. Haushalts- und Forschungsangelegenheiten in vorgenannten Gebieten | |
|--|--|

Referat 324 ***Nicht übertragbare Krankheiten**

Referatsleiter: MinR Dr. Helou
Tel. 3108, Fax 4938

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsätzliche und medizinische Fragen der Epidemiologie und Bekämpfung der häufigen nicht übertragbaren Krankheiten, insbesondere der bevölkerungsmedizinisch bedeutsamen "Volkskrankheiten": <ol style="list-style-type: none"> 1. Herz-Kreislaufkrankungen 2. Krebserkrankungen 3. Diabetes mellitus 4. muskulo-skelettale ("rheumatische") Erkrankungen 5. allergische Erkrankungen 6. chronische Lungenerkrankungen 2. Früherkennung von nicht übertragbaren Krankheiten, Gesundheitsuntersuchungen nach § 25 SGB V, Gesundheitsuntersuchungs-Richtlinien und Krebsfrüherkennungs-Richtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses 3. Vorbereitung, Koordinierung, Entwicklung und Begleitung von Maßnahmen und Initiativen des BMG auf dem Gebiet der großen Volkskrankheiten 4. Nationaler Krebsplan: Koordinierung und fachliche Begleitung 5. Zusammenarbeit mit den relevanten, nationalen und internationalen Fachgesellschaften und Verbänden im Bereich der nicht übertragbaren Krankheiten 6. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der nicht übertragbaren Krankheiten, insbesondere Beteiligung an Initiativen und Programmen der EU, WHO und OECD 7. Konzeption, Begleitung von Fördermaßnahmen auf dem Gebiet der nicht 	

übertragbaren Krankheiten, einschl.
Titelverwaltungen

8. Institutionelle Förderung und Vertretung in den Aufsichtsgremien der Institute der Leibniz-Gemeinschaft: 1. Deutsches Diabetes-Zentrum und 2. Leibniz-Institut für Arterioskleroseforschung
9. Vertretung des BMG im Kuratorium des Deutschen Krebsforschungs-Zentrums, Heidelberg
10. Medizinische Fragen der Erste Hilfe, Notfallmedizin (Ausnahme: Fragen zu Toxikologie, Zivil- und Katastrophenschutz sowie wirtschaftliche und GKV-Fragen), Verkehrsmedizin
11. Medizinische Fragen der Komplementär- bzw. Alternativmedizin, soweit nicht in der Zuständigkeit anderer Referate und mit Ausnahme von wirtschaftlichen und GKV-Fragen
12. Medizinische Beratung von Referat 314 und 315 bei fachlichen Fragen der Gesundheitsberufe, insbesondere der ärztlichen Ausbildung, soweit nicht in der Zuständigkeit anderer Referate

Referat 325 ***Psychiatrie,
Neurologie, Pädiatrie****Referatsleiter:** MinR Dr. Stracke
Tel. 1104, Fax 4931

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine und Grundsatzfragen der Neurologie, der Psychiatrie und der psychischen Gesundheit 2. Medizinische Fragen <ol style="list-style-type: none"> 1. zu neurologischen Erkrankungen, psychischen und psychosomatischen Erkrankungen in der Allgemeinpsychiatrie, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Gerontopsychiatrie und der Forensik 2. zur ambulanten Soziotherapie nach § 37a SGB V 3. Medizinische Fragen <ol style="list-style-type: none"> 1. zu Krankheiten des Kindesalters 2. zur Krankheitsfrüherkennung für Mutter und Kind, u.a. zum Kinderuntersuchungsprogramm nach § 26 SGB V 4. Sozialpädiatrie / medizinische Fragen sozialpädiatrischer Zentren 5. Koordinierung der Projektförderung zur Umsetzung des Haushaltstitels "Förderung der Kindergesundheit" 6. Mitwirkung an Regelungsvorhaben im Bereich der psychiatrischen, psychosomatischen / psychotherapeutischen Versorgung sowie der Pädiatrie 7. Mitwirkung an nationalen, europäischen und internationalen Programmen und Vorhaben auf den vorgenannten Sachgebieten, u.a. Vertretung des BMG im Mental Health Pakt der EU 	

8. Forschungsangelegenheiten in den vorgeannten Sachgebieten
9. Vertretung des BMG im AOLG-Ausschuss Psychiatrie
10. Vertretung des BMG im Aktionsbündnis für Seelische Gesundheit
11. Vertretung des BMG im Nationalen Suizidpräventionsprogramm für Deutschland (NASPRO)
12. Zusammenarbeit mit zentralen Einrichtungen und Verbänden, insbesondere Aktion Psychisch Kranke (APK), Bundesverband Familienselbsthilfe Psychiatrie, Bundesdirektorenkonferenz, BAG Träger psychiatrischer Krankenhäuser, wiss. Fachgesellschaften

Referat 326 ***Trinkwasser**

Referatsleiterin: MinR'in Dr. Mendel
Tel. 3242

*Der GVPlan der Abteilung 3 befindet sich derzeit in der Überarbeitung.

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Qualität und Hygiene von Trinkwasser
2. Qualität und Hygiene von Schwimm- und Badebeckenwasser
3. Rechtsfragen in den Bereichen Trinkwasser sowie Schwimm- und Badebeckenwasser
4. Internationale und europäische Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Trinkwasserhygiene
5. Internationale und europäische Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Schwimm- und Badebeckenwasserhygiene
6. Fragen des Gesundheitsschutzes im Hinblick auf Aufbereitungsstoffe und Desinfektionsverfahren für Trinkwasser
7. Fragen des Gesundheitsschutzes im Hinblick auf Materialien und Produkte, die mit Trinkwasser in Berührung kommen
8. Mitwirkung an der Erarbeitung von ISO-, CEN- und DIN-Normen sowie technischem Regelwerk in den vorgenannten Gebieten
9. Fachaufsicht über die Abteilung Trink- und Badebeckenwasserhygiene des Umweltbundesamtes (UBA)
10. Fachaufsicht über den Fachbereich "Trinkwasserüberwachung" der Abteilung "Gesundheitlicher Verbraucherschutz, Agrarsektor, Chemie, Umwelt" der Deutschen Akkreditierungsstelle
11. Trinkwasserkommission des BMG beim UBA

12. Schwimm- und
Badebeckenwasserkommission des BMG
beim UBA
13. WHO-Kollaborationszentren in den
vorgenannten Gebieten
14. Forschungsvorhaben in den vorgenannten
Gebieten
15. Mitwirkung an ressortübergreifenden
nationalen und internationalen Aktivitäten
auf dem Gebiet der Chemikaliensicherheit,
soweit nicht andere Referate im BMG
zuständig sind
16. Mitwirkung an der Kommission zur
Erkennung und Behandlung von Vergiftungen
sowie an dem Datenverbund in diesem
Bereich

Abteilung 4

**Pflegesicherung
Prävention**

Leiterin: MinDir'in Naase
Tel. 3605 (Berlin), Fax 3610
Tel. 3157, Fax 1735 (Bonn)

* siehe auch Referat 421

Unterabteilung 41

Pflegesicherung

Leiter: MinDirig Dr. Schölkopf
Tel. 1006, Fax 4867

Referat 411**Grundsatzfragen der Pflegeversicherung**

Referatsleiter: MinR Dietz
Tel. 4420

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen und Weiterentwicklung der Pflegeversicherung 2. Allgemeine rechtliche Fragen der Absicherung des Pflegerisikos 3. Auswirkungen der demographischen Entwicklung auf die Pflegeversicherung und die pflegerische Versorgung 4. Datenschutz in der Pflegeversicherung 5. Beziehungen der Pflegeversicherung zu anderen Versicherungszweigen und Rechtsgebieten einschl. Fragen der Abgrenzung zwischen GKV und Pflegeversicherung 6. Verbindung zu den Organisationen im Bereich Pflege 7. Koordinierung fachreferatsübergreifender Themen, Anfragen und Berichte zur Pflege 8. Verbindung zum BMFSFJ 9. Übergreifende Fragen zum Pflegepersonal (Ausbildung, Arbeitsmarkt) 10. Bürgerschaftliches Engagement in der Pflege 11. Internationale Zusammenarbeit (ohne Leistungsrecht) 12. Verbindung zum Beauftragten für Pflege 	

Referat 412**Versicherter Personenkreis, Leistungsrecht, Beiträge, Soziale Sicherung der Pflegepersonen**

Referatsleiter: MinR Rudolph *
Tel. 1260, Fax 4886

* gleichzeitig stellv. Beauftragter für den Datenschutz

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Versicherter Personenkreis der sozialen Pflegeversicherung <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitgliedschaft 2. Familienversicherung 2. Leistungsrecht der Pflegeversicherung (soziale und private Pflegeversicherung) 3. Beitragsrecht der sozialen Pflegeversicherung 4. Finanzausgleichsverfahren in der sozialen Pflegeversicherung 5. Haushalts- und Organisationsrecht der sozialen Pflegeversicherung 6. Melderecht des SGB XI 7. Anrechnung anderer Sozialleistungen auf die Leistungen der Pflegeversicherung 8. Soziale Sicherung der Pflegepersonen 9. Private Pflege-Pflichtversicherung 10. Europarechtliche Auswirkungen auf das Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht der deutschen Pflegeversicherung 	

Referat 413

Begriff der Pflegebedürftigkeit, Begutachtungsverfahren, Qualitätssicherung, pflegerische Versorgung

Referatsleiter: Herr Dr. Berringer
Tel. 1210

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff und Begutachtung der Pflegebedürftigkeit <ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff und Stufen der Pflegebedürftigkeit nach §§ 14 und 15 SGB XI 2. Begutachtungsverfahren zur Feststellung der Pflegebedürftigkeit 3. Richtlinien der Pflegekassen zur Durchführung und Sicherstellung einer einheitlichen Begutachtung der Pflegebedürftigkeit nach §§ 17 und 53 SGB XI 4. Begutachtungsstatistik 2. Interne und externe Koordination der Einführung des neuen Pflegebedürftigkeitsbegriffs und Begutachtungsinstruments *) <ol style="list-style-type: none"> 1. Inhaltliche und organisatorische Begleitung des Einführungsprozesses 2. Begleitgremium nach § 18c SGB XI 3. Wissenschaftliche Evaluation nach § 18c Abs. 2 SGB XI 3. Prävention und Rehabilitation vor und in der Pflege 4. Qualitätsentwicklung, Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement in der Pflege <ol style="list-style-type: none"> 1. Vereinbarungen nach § 113 SGB XI 2. Rechtliche und organisatorische Fragen zum Qualitätsausschuss nach § 113b SGB XI 3. Prüfungsgeschehen und Qualitätstransparenz 	

in der Pflege

4. Begleitung der Entwicklung und Implementierung von Expertenstandards nach § 113a SGB XI
5. Ersatzvornahmen gemäß § 113b Abs. 8 SGB XI
6. Verbindung zum Pflegebevollmächtigten in Fragen der Pflegequalität
5. Genehmigung der Richtlinien des GKV-SV zu Fragen der Begutachtung und Pflegequalität
6. Beteiligung von Interessenvertretungen gemäß § 118; Pflegebedürftigenbeteiligungsverordnung
7. Inhaltliche Sicherstellung und Ausgestaltung der ambulanten, teilstationären und vollstationären Pflege sowie Kurzzeitpflege
8. Pflegerische Versorgung demenzkranker Personen

**Stabstelle
Konzertierte Aktion Pflege**

Leiter/in: N.N.
Tel.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen

Referat 414**Pflegevertrags- und -vergütungsrecht**

Referatsleiterin: MinR'in Metz
Tel. 3131, Fax 4995

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pflegevertragsrecht 2. Pflegevergütungsrecht 3. Leistungsabgrenzung und Kostenzuordnung 4. Leistungs- und Preisvergleichslisten 5. Rechtsverordnungen <ol style="list-style-type: none"> 1. zum Pflegeheim- und Pflegedienstvergleich 2. zur Regelung der Pflegevergütung 3. Pflegebuchführungsverordnung 6. Betriebswirtschaftliche Fragen der Pflegeeinrichtungen 7. Beziehungen <ol style="list-style-type: none"> 1. zu den Leistungserbringern und deren Verbänden 2. zum Heimrecht der Länder 8. Europarechtliche Bezüge der Investitionsfinanzierung der Pflegeeinrichtungen (Beihilfekontrollpolitik) 	

Referat 415**Finanzielle Angelegenheiten der Pflegeversicherung,
Modellprogramme, Finanzhilfen****Referatsleiter:** MinR Kuhn*
Tel. 1215**Referatsleiter:** MinR Martin
Tel. 4007

*siehe auch PG FinVO

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzierung der Pflegeversicherung <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzielle Gesetzesfolgenabschätzung: Berechnung und Schätzung finanzieller Auswirkungen von Gesetzen und Verordnungen auf die Pflegeversicherung 2. Modellgestützte Analyse und Prognose der Pflegeversicherung 3. Einfluss der sozialen Pflegeversicherung auf die Tragfähigkeit öffentlicher Finanzen (BMF, EU) 2. Rechnungswesen und Statistik der Pflegeversicherung <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorschriften zu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontenrahmen für die Träger der Pflegeversicherung 2. Geschäftsstatistik der Pflegekassen 2. Analyse und Auswertung der: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pflegestatistik des Statistischen Bundesamts 2. Sozialdatenbank des BMG zur Pflege 3. Modellprogramm zur Verbesserung der Versorgung Pflegebedürftiger einschließlich Hospize <ol style="list-style-type: none"> 1. Bewirtschaftung für Epl. 15 Kapitel 1502, Titelgruppe 1 2. Wissenschaftliche Auswertung des Modellprogramms 3. Koordination der Entwicklung, Vergabe und Abwicklung von Modellmaßnahmen 4. Finanzhilfen für Investitionen in Pflegeeinrichtungen im Beitrittsgebiet nach Art. 52 PflegeVG 	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. Finanzierungsfragen im internationalen Kontext/Internationale Zusammenarbeit zu Bevölkerungsalterung und finanzieller Nachhaltigkeit (EU, OECD, WHO)6. Koordination der Verwaltung des Vorsorgefonds der sozialen Pflegeversicherung mit der Deutschen Bundesbank, dem Anlageausschuss des BMI und dem Finanzamt | |
|--|--|

Referat 416

Geriatrische Rehabilitation

Referatsleiter/in: N.N.
Tel.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen

Unterabteilung 42

Prävention

Leiterin: MinDirig'in Becker
Tel. 3860 (BN), 4130(B)

Referat 421

**Rechtsfragen der primären Prävention
und Gesundheitsförderung,
Betriebliche Gesundheitsförderung, Präventionsforschung**

Referatsleiter: MinR Liebig
Tel. 4243

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Allgemeine Fragen der primären Prävention und Gesundheitsförderung
2. Rechtliche Fragen der primären Prävention, Gesundheitsförderung und Selbsthilfe (§§ 20 bis 20g SGB V)
3. Präventionsgesetz einschl. Begleitforschung
4. Betriebliche Gesundheitsförderung (siehe auch PG BGF)
5. Gemeinsame nationale Präventionsstrategie und Nationale Präventionskonferenz
6. Koordinierung der Fachaufsicht über die BZgA und Vertretung des BMG in den Gremien der BZgA
7. Vertretung der Unterabteilung 42 in der AOLG-AG "Gesundheitsberichterstattung, Prävention, Rehabilitation und Sozialmedizin"
8. Auffangzuständigkeit BMAS ("Arbeitsschutz", einschließlich Rechtsetzungsangelegenheiten) vgl. auch Referat L 4

Referat 422

**Grundsatzfragen der Prävention,
Eigenverantwortung, Selbsthilfe,
Umweltbezogener Gesundheitsschutz**

Referatsleiterin: Frau Dr. Winkler
Tel. 3260, Fax 4856

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen der primären Prävention einschl. des Nationalen Aktionsplans IN FORM insbesondere: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ernährung 2. Bewegung 3. Stressbewältigung 4. Essstörungen 2. Gesundheitsförderung für die Zielgruppen Kinder und Jugendliche in Lebenswelten 3. Begleitung und Mitwirkung beim Gesundheitsziel "gesund aufwachsen" 4. Begleitung der Arbeit der Nationalen Präventionskonferenz im Hinblick auf die Referatsaufgaben 5. Grundsatzfragen der Eigenverantwortung und Selbsthilfe insbesondere <ol style="list-style-type: none"> 1. Maßnahmen der gesundheitsbezogenen Selbsthilfe chronisch kranker und behinderter Menschen (einschl. Modellvorhaben und sonstiger Projekte) 2. allgemeine und rechtliche Fragen der Förderung der Selbsthilfe durch die Krankenkassen (§ 20 Abs. 4 SGB V) 3. Förderung der Rahmenbedingungen für Selbsthilfe insbes. durch Selbsthilfekontaktstellen 6. Grundsatzfragen des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes, insbesondere <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktionsprogramm „Umwelt und Gesundheit“ 	

2. Umweltmedizin

3. Klimawandel und Gesundheit

7. Nationale, europäische und internationale Zusammenarbeit in den o.g. Gebieten, insbesondere mit der EU, WHO, Fachgesellschaften und Verbänden
8. Vertretung des BMG in verschiedenen Gremien der o.g. Aufgabengebiete einschl. Mitarbeit in der Gesundheitskommission des DOSB
9. Fachaufsicht über die BZgA und das RKI in den o.g. Gebieten
10. Titelverwaltung und Forschungsvorhaben in den o.g. Gebieten
11. Auffangzuständigkeit BMEL und BMUB (ohne Rechtsetzungsangelegenheiten)
12. EU-Koordinierung für die UA 42

Referat 423

**Gesundheitsförderung für Seniorinnen und Senioren,
Bundesvereinigung Prävention und Gesundheitsförderung, Präventionsforum**

Referatsleiter: MinR Dr. Peretzki
Tel. 3110

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gesundheitsförderung für Seniorinnen und Senioren in ihren Lebenswelten einschl. Pflegeheim 2. Fachaufsicht über die BZgA im Bereich Gesundheitsförderung für Seniorinnen und Senioren 3. Kooperation mit der Bundesvereinigung Prävention und Gesundheitsförderung e.V., insbesondere <ol style="list-style-type: none"> 1. institutionelle Förderung 2. Förderung von gemeinsamen Präventionskongressen des BMG und der BVPG 3. Vertretung in Arbeitsgruppen und bei Statuskonferenzen 4. bei der nationalen Umsetzung des Weltgesundheitstages 4. Begleitung der Arbeit des Präventionsforums 5. Begleitung der Arbeit der Nationalen Präventionskonferenz im Hinblick auf die Referatsaufgaben 6. Allgemeine ärztliche Fragen der primären Prävention 7. Lebensaltersbezogene Forschung im Rahmen der Referatsaufgaben 8. Begleitung und Mitwirkung bei dem Gesundheitsziel "gesund älter werden" 	

Referat 424**Fragen geschlechtsspezifischer Gesundheit,
gesundheitliche Chancengleichheit****Referatsleiterin:** MinR'in Dr. Cobbers
Tel. 4747**Referatsleiter:** MinR Dr. Schoppa
Tel. 1460**abengebiet****Mitarbeiter/i**

Allgemeine und grundsätzliche Fragen der gesundheitlichen Situation von Frauen

2. Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der gesundheitlichen Versorgung von Frauen
3. Integration neuer wissenschaftlicher Erkenntnisse im Bereich Frauen und Gesundheit in die Gesundheitspolitik
4. Geschlechtsspezifische Analysen und deren Auswirkungen auf Krankheitsbild, Diagnose, Therapie und Strukturen des Gesundheitswesens
5. Mitwirkung an ressortübergreifenden nationalen und internationalen Maßnahmen im Bereich Frauen und Gesundheit
6. Entwicklung von Aufklärungsmaßnahmen zu Fragen von frauenpolitischen Gesundheitsthemen
7. Mitwirkung an den Forschungsvorhaben anderer Ressorts insbesondere des BMFSFJ
8. Zusammenarbeit mit Verbänden und Organisationen insbesondere im Bereich Frauen und Gesundheit
9. Gender Mainstreaming in der Gesundheitsvorsorge
10. Vertretung des BMG in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe „Häusliche Gewalt“

11. Qualitätssicherung und Evidenzbasierung im Bereich der primären Prävention und Gesundheitsförderung
12. Gesundheitliche Chancengleichheit
13. Koordinierung des BMG-Teils des Armuts- und Reichtumsberichts der Bundesregierung
14. Begleitung der Arbeit der Nationalen Präventionskonferenz im Hinblick auf die Referatsaufgaben, insbesondere Berücksichtigung geschlechtsspezifischer Besonderheiten
15. Begleitung und Mitwirkung beim Gesundheitsziel "Rund um die Geburt"
16. Gesundheitsförderung für Männer (ohne BGF)
17. Koordinierung der Position der Unterabteilung 42 im Prozess Gesundheitsziele.de
18. BAG Kindersicherheit
19. Auffangzuständigkeit Kooperation mit Verbänden und Akteuren auf dem Gebiet der Prävention und Gesundheitsförderung
20. Auffangzuständigkeit BMFSFJ (ohne Rechtsetzungsangelegenheiten)

Referat 425 ***Sucht und Drogen**

Referatsleiterin: MinR'in Kirschbaum
 Tel. 2808 (Bonn), Fax 4937 (Bonn)
 Tel. 3775 (Berlin)

* Unterstützung des Arbeitsstabes der Drogenbeauftragten bei der Aufgabenwahrnehmung

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Allgemeine und Grundsatzfragen des Missbrauchs von Alkohol, illegalen Drogen, Medikamenten und Tabakwaren sowie der Stoff ungebundenen Süchte Glücksspielsucht und pathologischer Mediengebrauch
2. Nationale Strategie Drogen und Sucht
3. Gesetz- und Verordnungsgebung im Bereich des Nichtrauchererschutzes
4. Fachaufsicht über die Präventionsmaßnahmen der BZgA im Bereich Drogen- und Suchtmittelmissbrauch
5. Begleitung der Arbeit der Nationalen Präventionskonferenz im Hinblick auf die Referatsaufgaben, insbesondere Adressierung des Themas "Suchtprävention" (sowohl substanzbezogene wie verhaltensbezogene Suchtformen) bei den Bundesrahmenempfehlungen
6. Begleitung und Mitwirkung bei den Gesundheitszielen "Tabakkonsum reduzieren" und "Alkoholkonsum reduzieren"
7. Forschungs- und Modellvorhaben zur Suchtprävention und zur Beratung, Betreuung und Therapie von Suchtkranken
8. Institutionelle und projektbezogene Förderung der Deutschen Hauptstelle für Suchtfragen
9. Europäische und internationale Zusammenarbeit auf den Gebieten der Tabak- und der Alkoholpolitik (einschließlich Gremienarbeit; u. a. Committee on National

Alcoholpolicy, WHO Focal Point Tobacco,
WHO Focal Point Alcohol)

10. Berichterstattung auf europäischer und internationaler Ebene auf dem Gebiet der Tabak- und Alkoholpolitik
11. Umsetzung der Tabakrahmenkonvention (FCTC) im Zuständigkeitsbereich des BMG
12. Fachliche und haushalterische Betreuung der Deutschen Beobachtungsstelle für Drogen und Drogensucht
13. Koordination der Forschungsangelegenheiten in der Unterabteilung 42

PG BGF**Betriebliche Gesundheitsförderung in den Lebenswelten
Stationäre Einrichtungen des Gesundheitswesens
und Werkstätten für behinderte Menschen**

Leiter/in: N.N.
Tel. ... , Fax 4356

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
Betriebliche Gesundheitsförderung in den Lebenswelten Krankenhäuser, Pflegeeinrichtungen sowie in den Werkstätten für behinderte Menschen und in Integrationsbetrieben mit dem Schwerpunkt auf Forschungsvorhaben des BMG und Modellvorhaben der GKV	

Abteilung 5

Digitalisierung und Innovation

Leiter: Herr Dr. Ludewig
Tel. 4430 (Berlin), Fax: 4439
Tel. 3300 (Bonn)

Ständiger Vertreter

Leiter: Herr Klose
Berlin: Tel. 4435

Referat 512

**Rechtliche, ökonomische und medizinische Fragen der Telematik,
Patientenbelange,
ePatientenakte**

Referatsleiter: MinR Dr. Bales
Tel. 3180, Fax 4997

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen, rechtliche, ökonomische und medizinische Fragen des Aufbaus und Betriebes der nationalen Telematikinfrastruktur nach § 291a SGB V und deren Nutzung für Anwendungen der elektronischen Gesundheitskarte und für andere Anwendungen des Gesundheitswesens <ol style="list-style-type: none"> 1. Gesetzgebung §§ 291a SGB V ff 2. Rechtliche und organisatorische Fragen zur elektronischen Gesundheitskarte und zur Telematikinfrastruktur einschließlich Fragen des Datenschutzes und der Datensicherheit, rechtliche Fragen der Telemedizin 3. Rechtliche und organisatorische Fragen zu elektronischen Heilberufs- und Berufsausweisen 4. Fachliche, insbesondere medizinische Fragen zur elektronischen Gesundheitskarte und zur Telematikinfrastruktur einschließlich Mehrwertanwendungen (z.B. Notfalldaten, Organspendeerklärung, AMTS, Medikationsplan, eFallakte, KOM-LE, eRezept, ePatientenakte) 5. Rechtsaufsicht über gematik einschließlich rechtliche Begleitung der Zulassungsverfahren der gematik 6. Rechtsverordnung zur Finanzierung der gematik 7. Ersatzvornahme, insbesondere Rechtsverordnung über Testmaßnahmen (TestV) 	

8. Controlling
 - a) der Umsetzung von gesetzlichen Regelungen im Zusammenhang mit der Einführung der elektronischen Gesundheitskarte und der Telematikinfrastruktur sowie
 - b) der Umsetzung der Rechtsverordnung über Testmaßnahmen, insbesondere Prüfung der Beschlüsse der Gremien der Gematik
9. Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben im BMG mit Bezug zur Telematik (z.B. ApBertrO, AMVV, BTMVV)
10. Beteiligung an Rechtsetzungsvorhaben anderer Ressorts mit Bezug zur Telematik (z.B. SigG, De-Mail Gesetz, eGovernmentG)
11. Kosten-Nutzen-Aspekte der elektronischen Gesundheitskarte und der Telematikinfrastruktur
2. Telematikbezogene Koordination der Aktivitäten im Bereich Arzneimitteldaten (z.B. AkDÄ, BfArM, DIMDI, etc.)
3. Rechtsfragen der telematikbezogenen Standardisierung in der medizinischen Dokumentation und Informatik
4. Patientenbelange, Kontakt zu Patientenverbänden, Beantwortung von Eingaben
5. Anwenderbelange (insbesondere Ärzteschaft)
6. Zusammenarbeit zwischen Bund und Ländern (insbes. BLAG; AOLG, GMK, ASMK)
7. Rechtliche Fragen mit Bezug zu eHealth in Europa,
 1. Notifizierung
 2. eHealth-Netzwerk
 3. eHealth Governance Initiative
 4. Multistakeholderplattform
 5. Beteiligung an Rechtssetzungsvorhaben der EU mit Bezug zu ehealth;
 - o Abstimmung im Ressortkreis

- Vorbereitung von AStV-Weisungen
- Vorbereitung Ratsarbeitsgruppensitzungen

8. Verträge mit Drittstaaten und Regionen mit Bezug zu eHealth
9. Telematikbezogene Begleitung von Aktionsplänen der Bundesregierung (z.B. Aktionsplan zur Arzneimitteltherapiesicherheit)
10. Inhaltliche Erarbeitung von Informationsmaterialien für die Öffentlichkeit (Flyer, Broschüren, Internetauftritt des BMG)
11. Erstellung von Sachstandsberichten / Bearbeitung von Parlaments- und Presseanfragen
12. Veranstaltungen zu eHealth/Telematik
 - a) Organisation, Koordinierung von Telematikveranstaltungen
 - b) Erstellung von Reden / Artikeln

Referat 513**Technische Fragen der Telematik
Anwendung der Telematik****Referatsleiter:** RegDir Dr. Schubert
Tel. 1095**Aufgabengebiet****Mitarbeiter/innen**

1. Aufbau und Betrieb der nationalen Telematikinfrastruktur nach § 291a SGB V und deren Nutzung für Anwendungen der eGK und für andere Anwendungen im Gesundheitswesen

- Allgemeine Fragen der technischen Umsetzung und Organisation bei Einführung, Testung und Betrieb der elektronischen Gesundheitskarte und der Telematikinfrastruktur

- Inhaltliche Qualitätssicherung der Festlegung der gematik und der Gesellschafter für Aufbau, Betrieb und Nutzung der Telematikinfrastruktur - insbesondere Prüfung der technisch-organisatorischen Lösungen für die Telematikinfrastruktur, deren Querschnittsdienste und die medizinisch-administrativen Anwendungen der Gesundheitskarte (technische Spezifikationen von Diensten und Komponenten, übergreifenden Konzepten zu Architektur, Sicherheit, Betrieb)

- Technisch-organisatorische Ausgestaltung von Telematik-Anwendungen im Gesundheitswesen, die Dienste und Komponenten der Telematikinfrastruktur nutzen bzw. nutzen wollen (elektronische Patientenakte, klinische Basisdaten, Telemedizin, Medikationsdokumentation, DEMIS)

- Verfahren zur elektronischen Identifizierung und Authentifizierung von Personen und Diensten und weitergehende Vertrauensdienste für

elektronische Transaktionen im
Bereich der Telematikinfrastruktur

- Beteiligung an
Rechtsetzungsvorhaben mit Bezug
zur Telematik - prospektive
Bewertung und Gestaltung
rechtlicher Maßnahmen mit Blick auf
technische Machbarkeit,
Angemessenheit und Wirksamkeit
- Fachaufsicht über die Telematik in
Fragen der Zulassung von
Komponenten und Diensten der
Telematikinfrastruktur
- Vertretung des BMG in der Task-
Force Sicherheit der Telematik

2. Initiierung, Unterstützung und Begleitung
von F&E-Aktivitäten zur Förderung des
Aufbaus und der Nutzung der
Telematikinfrastruktur
3. Prüfung der Interoperabilität und Nutzbarkeit
von Synergien (Netzkopplung,
netzübergreifende Dienste) von
Gesundheitstelematik und eGovernment-
Aktivitäten (eCard-Initiative, OMS; DE-Mail,
DOI, Signaturgesetz, IT-Sicherheitsgesetz,
etc.) der Bundesregierung
4. Nationale und internationale Normung,
Standardisierung in der medizinischen
Dokumentation und Informatik (Fachaufsicht
DIMDI), Weiterentwicklung medizinischer
Terminologie- und Ontologiesysteme
5. Beratung und Begleitung von
Einzelaktivitäten des BMG bei der
Anwendung von IKT im Gesundheitswesen
(Organspendeerklärung, DEMIS, Aktionsplan
AMTS)
6. Beteiligung an der europäischen und
internationalen Zusammenarbeit im Bereich
Gesundheitstelematik/-eHealth (eHealth-
Governance Initiative, eHealth-Network,
europäische Krankenversichertenkarte,
European Health Telematics Association
(EHTEL), Bewertung und Begleitung
europäischer Pilotprojekte für
grenzübergreifende elektronische
Gesundheitsdienste (eHealth))
7. Prüfung europäischer

Rechtsetzungsvorhaben mit Bezug zur Telematik auf technisch-organisatorische Interoperabilität zu nationalen Entwicklungen und Konzepten

8. Forschungscoordination Telematik-Referate; Beteiligung am Bundesforschungsbericht, Faktenbericht Forschung, europäische Forschungsrahmenprogramme; Unterstützung bei der Koordination von Haushaltsangelegenheiten zur Förderung von Telematik-Projekten im Rahmen der Ressortforschung
9. IT-Sicherheit mit dem Schwerpunkt Telematikinfrastruktur, Koordination mit BMI/BSI (Cybersicherheitsstrategie der Bundesregierung, Nationale bzw. Europäische IT-Sicherheit)

Referat 514
Cybersicherheit,
Kritische Infrastruktur
Referatsleiter/in: N.N.
Tel.

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen

Referat 515**Innovationsfonds**

Referatsleiterin: RegDir'in Botzenhardt
Tel. 1617

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen und Koordinierung sowie der inhaltlichen Projektsteuerung zum Innovationsfonds gem. § 92 a SGB V und Innovationsausschuss gem. § 92 b SGB V innerhalb des BMG 2. Vertretung des BMG gegenüber dem GBA und der Geschäftsstelle in Fragen des Innovationsfonds und des Innovationsausschusses 3. Organisatorische und fachliche Begleitung und Unterstützung der Vertreter des BMG im Innovationsausschuss sowie Mitwirkung in Gremien des Innovationsausschusses 4. Berufung des Expertenbeirates gem. § 92 b Abs. 2 Satz 4 SGB V 5. Monitoring des Gesamtprozesses und Evaluierung des Innovationsfonds einschließlich der wissenschaftlichen Auswertung und dem Berichtswesen gem. § 92 a Abs. 5 SGB V 6. Koordinierung der BMG-Positionen zum Innovationsfonds im Ressortkreis 	

Referat 516

**Ressortforschung,
Forschungskoordination und wissenschaftspolitische Analysen**

Referatsleiterin: MinR'in Holland
Tel. 3181

Aufgabengebiet**Mitarbeiter/innen**

1. Ressortforschung im BMG
 1. Allgemeine und spezielle Fragen der Ressortforschung (einschließlich Gender Mainstreaming), Forschungsplanung und -koordination auf dem Gebiet der Gesundheitsforschung
 2. Grundsatzfragen und -planung der Versorgungsforschung im BMG und Abgrenzung zu anderen Förderern
 3. Erstellung des Rahmenplans Ressortforschung unter Beteiligung der Fachabteilungen
 4. Bereitstellung eines professionellen und kontinuierlichen Managements in der Projektförderung zur Beratung und Unterstützung der Fachreferate des BMG (insbesondere durch Rahmenvertrag und jährliche Kostenvereinbarungen)
 5. Haushaltsaufstellung und Bewirtschaftung des Ressortforschungstitels (Kapitel 1501, Titel 54401) sowie des Titels zur Arzneimitteltherapiesicherheit unter Beteiligung des jeweils betroffenen Fachreferate
 6. Interministerielle Frühkoordination der Forschungsvorhaben einschließlich Leistungsplansystematik, Nutzerverwaltung und Pflege der DAKOR-Datenbank inklusive Geschäftsbereich
 7. Erfassung und Pflege der Übersicht aller FuE-Vorhaben des BMG
 8. Koordinierung der Erfolgskontrolle bei

allen abgeschlossenen Forschungs- und Modellvorhaben des BMG

9. Darstellung der Ressortforschung des BMGs im Internet und Intranet
 10. Koordinierung der Erhebung von Forschungsausgaben (DASTAT) im BMG und Geschäftsbereich und Erfassung der Forschungsausgaben für Kapitel 1501 Titel 54401 sowie statistische Auswertungen
2. Ressortforschung in den Behörden im Geschäftsbereich des BMG
1. Beteiligung an der Forschungsplanung in den Behörden des Geschäftsbereichs im Zuge der Forschungs koordinierung
 2. Vorbereitung und Begleitung der Evaluierung der Behörden im Geschäftsbereich des BMGs durch den Wissenschaftsrat sowie Begleitung und ggfs. Mitwirkung bei der Umsetzung der Evaluierungsergebnisse
 3. Umsetzung des Konzepts der Modernen Ressortforschung der Bundesregierung im Geschäftsbereich des BMGs
 4. Begleitung der Umsetzung der analogen Anwendung der Initiative "Wissenschaftsfreiheitsgesetz" im Geschäftsbereich des BMG unter Beteiligung der zuständigen Fachabteilungen
 5. Teilnahme an den Sitzungen der wissenschaftlichen Beiräte der Behörden im Geschäftsbereich des BMGs
 6. Geschäftsstelle des Gemeinsamen Wissenschaftlichen Beirats für die Behörden und Anstalten im Geschäftsbereich des BMGs, insbesondere Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des GWBs sowie Vor- und Nachbereitung von wissenschaftlichen Workshops des GWBs unter Beteiligung der jeweils betroffenen Fachreferate
3. Institutionelle Förderung außeruniversitärer Forschungseinrichtungen durch das BMG
1. Institutionelle Förderung der Deutschen Zentralbibliothek für Medizin (ZBMed)

und des Zentrums für Psychologische Information und Dokumentation (ZPID)

2. Vertretung des BMG in den Kuratorien der vom BMG geförderten Einrichtungen der Leibniz-Gesellschaft (ZPID; ZBMed; DDZ; BNI;HPI, FZ Borstel) im Aufsichtsrat des HMGU sowie Beratung der Fachreferate bei Fragen mit Bezug zur allgemeinen Wissenschafts- und Forschungspolitik; zum Wissenschaftsrat sowie Grundsätzen und Selbstverständnis der Leibniz-Gesellschaft
3. Wahrnehmung der Interessen des BMG in den Gremien der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz (GWK), insbesondere im Fachausschuss WGL unter Mitwirkung von Z 16 bei Haushaltsangelegenheiten
4. Vertretung des BMG in den Gremien der Deutschen Forschungsgemeinschaft und ggfs. weiteren Forschungseinrichtungen
4. Vertretung des BMG in Gremien der Bundesregierung mit Bezug zu den Aufgaben der Forschungsbeauftragten
 1. Vertretung des BMG im Interministeriellen Ausschuss Wissenschaft und Forschung (IMA) sowie im interministeriellen Ausschuss des Wissenschaftsrats (IMA WR)
5. Zusammenarbeit mit dem BMBF
 1. Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung und Umsetzung des gemeinsam von BMG und BMBF getragenen Gesundheitsforschungsprogramms, insbesondere durch Teilnahme an Sitzungen des Gesundheitsforschungsrates und seiner Ausschüsse (vor allem nicht-universitärer Ausschuss), Abstimmungen von Bekanntmachungsentwürfen des BMBF und Gutachtersitzungen zur Bewertung der eingereichten Anträge
 2. Begleitung des Prozesses der Errichtung von Deutschen Zentren der Gesundheitsforschung und Verfolgung der Arbeit der Zentren

3. Begleitung und Koordinierung der Hightech-Strategie der Bundesregierung inklusive der Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Forschungsunion und ggfs. ihrer Unter-AGs mit Bezug zum Thema Gesundheit/Ernährung
4. Begleitung der Expertenkommission Forschung und Innovation (EFI) und Koordinierung der BMG-Anliegen bei Erstellung des Bundesberichts Forschung und Innovation (BuFI)
5. Auffangzuständigkeit für das Bundesministerium für Bildung und Forschung
6. Koordinierung der EU- und internationalen Gesundheitsforschung
 1. Koordinierung und Begleitung des EU-Forschungsprogramms Horizon 2020
 2. Koordinierung der vielfältigen Initiativen zum Joint Programming, u.a. Alzheimer; Gesundheit im Alter etc. und zur Innovationsunion und Vertretung des BMG in den Ressortgesprächen
 3. Bearbeitung von COST-Angelegenheiten
 4. Koordinierung der Forschungsaktivitäten der Wissenschaftlich-technologischen Zusammenarbeit (WTZ), des Europäischen Technologieinstituts (EIT); der European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI); des European and Developing Countries Clinical Trial Partnership (EDCTP) und Vertretung des BMG in den Ressortgesprächen
 5. Auffangzuständigkeit für die Koordinierung von EU- und internationaler Gesundheitsforschung
7. Verfolgung der Wissenschaftspolitischen Entwicklung in Bezug auf das BMG und seine Aufgaben
8. Koordinierung und Begleitung der Umsetzung des Aktionsplans 2011 der Bundesregierung zum Schutz von Kindern und Jugendlichen vor sexueller Gewalt und Ausbeutung sowie BMG betroffen ist



Referat 517**Ethik im Gesundheitswesen
Sachverständigenrat Gesundheit****Referatsleiter:** MinR Dr. Niggemeier
Tel. 2461

Aufgabengebiet	Mitarbeiter/innen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsatzfragen der Ethik einschließlich der Bio- und Sozialethik, sofern nicht wegen des Sachzusammenhangs ein Fachreferat zuständig ist 2. Beobachtung und Auswertung der öffentlichen Diskussion ethischer Aspekte im Gesundheitswesen; insbesondere zu <ul style="list-style-type: none"> - Lebensschutz: Lebensbeginn, Lebensende - Sterbebegleitung und Sterbehilfe - Gesundheitsschutz und Gesundheitssystem - Solidarität, Staats- und Eigenverantwortung - Patientenrechte und Krankenversorgung - Umgang mit Pflegebedürftigen 3. Koordinierung, Erfassung und ggf. Bewertung ethisch relevanter Vorhaben im BMG, im nachgeordneten Bereich und in anderen Ressorts, sofern keine vorrangige Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist 4. Information und Beratung der Leitung zu ethischen Fragen im Gesundheitswesen; Mitwirkung an Leitungsvorlagen von Fachreferaten, die ethische Fragen einschließen 5. Begleitung und Koordination von Vorhaben des Deutschen Ethikrates zu allen ethisch relevanten BMG-Themen 6. Mitwirkung an ethisch relevanten Vorhaben im europäischen und internationalen Bereich, insbesondere mit EU-Institutionen und der 	

WHO

7. Initiierung und / oder Begleitung von Expertisen, Studien oder Projekten
 8. Verbindungs- und Koordinierungsaufgaben zum Sachverständigenrat zur Begutachtung der Entwicklung im Gesundheitswesen
 - Berufungsverfahren des Sachverständigenrates
 - Beauftragung mit Sondergutachten
 - Unterstützung des Sachverständigenrates bei der Gutachtenerstellung, insbesondere durch die Beschaffung von Daten und Expertise aus dem BMG
 - Strukturierter Dialog zwischen Fachebene im BMG und Sachverständigenrat
 - BMG-interne Gutachtenauswertung
 - Koordination der Gutachtenübergabe; Organisation des Symposiums
-

Geschäftsstelle des Sachverständigenrates zur Begutachtung der Entwicklung im Gesundheitswesen

1. Analysen und Konzepte zu einzelnen Versorgungsbereichen u.a.
 - Krankenhausversorgung
 - ambulante Versorgung
 - innovative Versorgungsformen
 - Arzneimittel, Hilfsmittel, Heilmittel
 - Rettungswesen
 - Prävention und Rehabilitation
2. Analysen und Konzepte zur Weiterentwicklung der Krankenversicherung
3. Erstellung der Gutachten nach § 142 SGB V in Abstimmung mit dem Sachverständigenrat
4. Sachbearbeitung und Bürosachbearbeitung im Rahmen der Tätigkeit des Sachverständigenrats

Personalrat

Vorsitzender: OAR Marx
Tel. 2148, Fax 1649

Hauptpersonalrat

Vorsitzender: Klauspeter Schmitt
Tel. 1357, Fax 1359

Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung

Vorsitzende:
Frau Menn, BMG
Tel. 2205

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Vorsitzende: Frau Grzeschok
Tel. 4372

**Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen -
Herr Porschen, BZgA**

Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de

**Hauptvertrauensperson
für schwerbehinderte Menschen**

Herr Porschen, BZgA
Tel. 0221 / 8992-341, Fax -371

**Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im BMG - Kontakt: Z 14 - z14@bmg.bund.de
RegDir Ginocchio, BMG**

**Vertrauensperson
für schwerbehinderte Menschen im BMG**

Vorsitzender: RegDir Marco Ginocchio
Tel. 2255

Bonn		
Aufgabengebiet	Zuständigkeit	Mitarbeiter/innen
Zentrale Dienste und Liegenschaftsangelegenheiten Pfortendienst <ul style="list-style-type: none"> • Objektsicherung 		
Beflaggung		
Veranstaltungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Bestuhlung, Herrichten von Sitzungsräumen 		
Botendienst		
Raumprogramm <ul style="list-style-type: none"> • Reservierung der Sitzungsräume, Serviceleistungen 		
Hauptbüro <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes • Visitenkarten • Dienstsiegel 		
Infrastrukturelles Gebäudemanagement und damit verbundene Vertrags- und BImA-Angelegenheiten		
Zusammenarbeit mit der BImA Mietangelegenheiten des BMG einschl. Raumbedarfsermittlung mit Ausnahme des ÖPP-Projekts Mauerstraße		
Umzüge / Zimmerbelegung <ul style="list-style-type: none"> • Belegungsplan, Koordination 		
Organisatorischer Brandschutz		

<ul style="list-style-type: none"> • Brandschutzordnung • Brandschutzübung 	
<p>Arbeitsschutz</p>	
<p>Haushaltsangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufstellung Haushalt • Durchführung • Rechnungskontrolle und -anweisung 	
<p>Materialausgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öffnungszeiten: Montag und Donnerstag 10:30 Uhr bis 11:30 Uhr Raum: IX.EG.023 	
<p>Hausmeisterdienst und Umzüge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einsatzplanung und Durchführung von Umzügen • Ausgabe von Dienstfahrrädern 	
<p>Kraftfahrwesen</p> <p>Beschaffung der Dienstkraftfahrzeuge Fahrbereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fahrtenbuchkontrolle • Wirtschaftlichkeitsnachweis • Betreuung Chefkarthfahrer / Kraftfahrer • Berechnung geldwerter Vorteil • Beauftragung externer Fahrdienste • Abrechnung Fahrzeugkosten (und externer Dienst) • Stundenabrechnung 	
<p>Geheimschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeller / materieller • Verschlusssachenregistratur 	
<p>Dienstausweise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronischer 	

<p>Dienstausweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterausweis • Parkausweis 	
<p>Druckstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation, kleine Broschüren etc. (weiter an BMAS Druckerei) • Anfertigung von Urkunden 	
<p>Drucksachenstelle</p>	
<p>Poststelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Röntgenkontrolle für eingehende Postsendungen • Postein- und Ausgang 	
<p>Botendienste</p>	
<p>Registraturwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftgutverwaltung • Aktenplan 	
<p>Konferenzservice</p>	
<p>Beschaffungsstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büroausstattung, Material • Möbel • Elektro - Fahrräder 	
<p>Kopiergeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschaffung • Wartung 	

Bibliothek <ul style="list-style-type: none">• Magazin/Bestandspflege• Zeitschriften und Loseblattstelle• Orts- und Fernleihe• Erwerbung / Katalogisierung• Informations- und Bibliotheksportal des Bundes		

Berlin		
Aufgabengebiet	Zuständigkeit	Mitarbeiter/inn
Zentrale Dienste und Liegenschaftsangelegenheiten		
Infrastrukturelles Gebäudemanagement und damit verbundene Vertrags- und BImA-Angelegenheiten		
Zusammenarbeit mit der BImA <ul style="list-style-type: none"> Mietangelegenheiten des BMG einschl. Raumbedarfsermittlung mit Ausnahme des ÖPP-Projekts Mauerstraße 		
Pfortendienst <ul style="list-style-type: none"> Ausgabe von Dienstfahrrädern Objektsicherung 		
Beflaggung		
Veranstaltungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> Pressekonferenzen Bestuhlung Raumbuchungen etc. 		
Reinigungsmanagement		
Arbeitsschutz		
Hauptbüro <ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes 		
Umzüge / Zimmerbelegung		

<ul style="list-style-type: none"> • Koordination 	
<p>Organisatorischer Brandschutz</p>	
<p>Beschaffungsstelle</p> <p>z.B. Büromöbel</p>	<hr/>
<p>Medientechnik / Kopiergeräte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mischpult, Medienwand, Presseraum, Konferenzräume • Wartung und Reparatur • Kopiergeräte 	<hr/>
<p>Materialausgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Öffnungszeiten: Dienstag und Donnerstag 09:30 Uhr bis 11:30 Uhr Raum: 03.63</p>	
<p>Hausmeisterservice und Umzüge</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Durchführung von Umzügen Instandhaltung der Dienstfahräder</p>	<hr/>
<p>Botenstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Vervielfältigung Begrenzte Stückzahl (600)</p>	<hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • <p>Kfz-, Zentrale Dienste und Kantinenwesen</p>	
<p>Bewirtschaftung Leistungskontrolle</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • <p>Kraftfahrwesen und externe Fahrdienste / Taxi</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Fahrtenbuchkontrolle Wirtschaftlichkeitsnachweis Betreuung Chefkraftfahrer / Kraftfahrer Berechnung geldwerter Vorteil 	<p>Beauftragung externer Fahrdienste und Ausgabe Taxi-Coupons</p> <hr/>

<ul style="list-style-type: none"> ● Abrechnung Fahrzeugkosten (und externer Dienst) ● Beschaffung / Ausgabe BVG-Tickets ● Beschaffung Dienstfahräder 	
<p>Geheimschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personeller / materieller ● Verschlusssachenregistratur 	
<p>Dienstausweise</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elektronischer Dienstausweis ● Mitarbeiterausweis ● Parkausweis 	
<p>Drucksachen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Präsentationen, kleine Broschüren etc. (Weiterleitung an BMAS Druckerei) 	
<p>Poststelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Röntgenkontrolle für eingehende Postsendungen ● Objektsicherung ● Vervielfältigung 	
<p>Registraturwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Schriftgutverwaltung (Aktenplan) 	
<p>Konferenzservice</p> <p>Abrechnung Servicerechnungen</p>	