


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 landesbetrieb verkehr
VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist	Seite 1 von 5

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
MA	Mitarbeiterin / Mitarbeiter
VwV	Verwaltungsvorschrift
AG	Ausnahmegenehmigung
LBV RK	Landesbetrieb Verkehr Recht und Kommunikation
SGL	Sachgebietsleitung
VIATO G	Fachverfahren VIATO G
civento	Fachverfahren civento (Online Antragsverfahren)
Saperion	Archivierungsfachverfahren
FeV	Fahrerlaubnis-Verordnung
MPU	Medizinisch-Psychologische Untersuchung
Vfg.	Verfügung
FS	Führerschein
LBV	Landesbetrieb Verkehr
FeV	Fahrerlaubnis-Verordnung
i.V.m.	in Verbindung mit
FE	Fahrerlaubnis
LBV MF	Landesbetrieb Verkehr Mitte Führerschein


Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
Einzelseminar, Mindestalter, Theoriefristverlängerung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
Diese Verfahrensweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Fahrerlaubnisbewerbern, und unseren Mitarbeitende

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 lbv <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist	Seite 2 von 5

Ergebnisse oder Output des Prozesses:

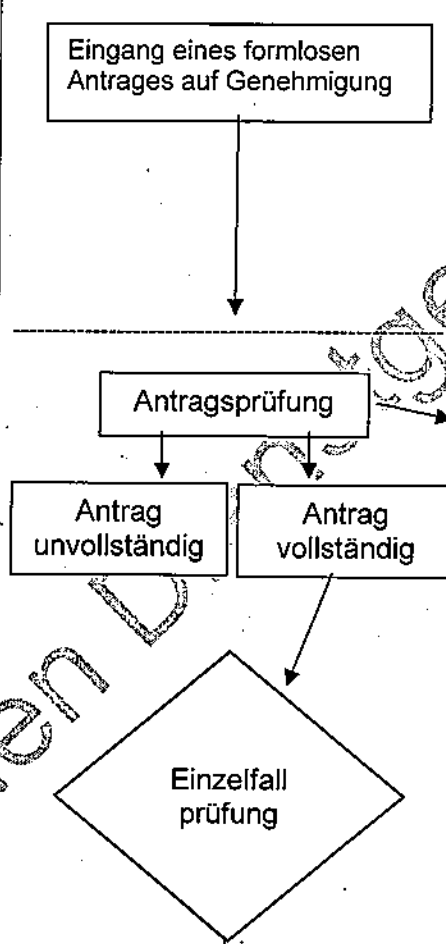
Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Nur für den Dienstgebrauch


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist

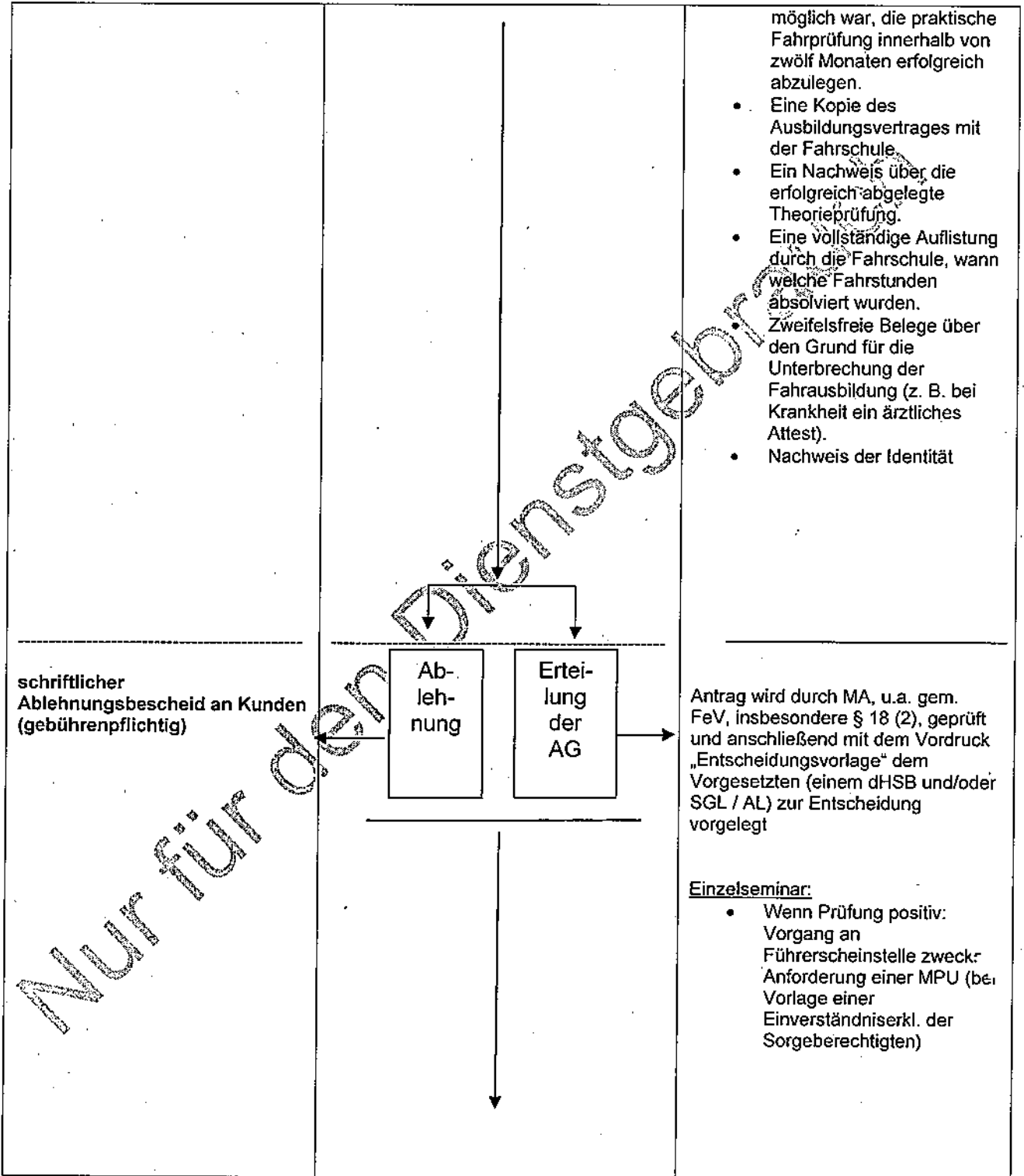
QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist	Seite 3 von 5

Beschreibung des Prozesses:


Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
<p>Privatpersonen mit Wohnsitz in Hamburg</p> <hr/> <p>Rücksprache mit Kunden, Nachforderung von Antragsangaben bzw. fehlender Unterlagen mit dem standardisierten Erstermittlungsschreiben per Post oder E-Mail</p>	 <pre> graph TD A[Eingang eines formlosen Antrages auf Genehmigung] --> B[Antragsprüfung] B --> C[Antrag unvollständig] B --> D[Antrag vollständig] C --> E[Einzelfallprüfung] D --> E E --> F[] </pre>	<p>Formloser begründeter Antrag, schriftlich im Original, per Post, per Mail, persönlich oder per E-Fax mit Kopie vom Personalausweis bzw. Reisepass plus Meldebestätigung</p> <p><u>Umschreibung:</u> Ggf. Antrag durch FS-Abteilung (in Form einer Kopie des FS-Umschreibungs-Antrages) + Nachweis der ausl. FE</p> <hr/> <p>Prüfung des Antrages je nach Antragsart gemäß § 4 (8) Satz 2 StVG, FeV insbesondere § 10 (1) Nr. 3 oder FeV, insbesondere § 31</p> <p>Dokumente/Unterlagen, welche abzufordern sind, können sich nach Vorgangsart unterscheiden. U.a. können dies sein:</p> <p><u>Einzelseminar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie kam es zu der Punkteanhäufung? • Warum muss es ein Einzelseminar sein? • Zeitraum (2 Tage bis 1 Monat) • Die Seminartermine müssen festgelegt werden <p><u>Mindestalter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • persönliche Daten (Personalausweis oder Reisepass + Meldebestätigung sowohl vom AS als auch vom Erziehungsberechtigten) • Nachweis der Notwendigkeit <p><u>Verlängerung Theoriefrist:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine ausführliche Begründung, warum es nicht

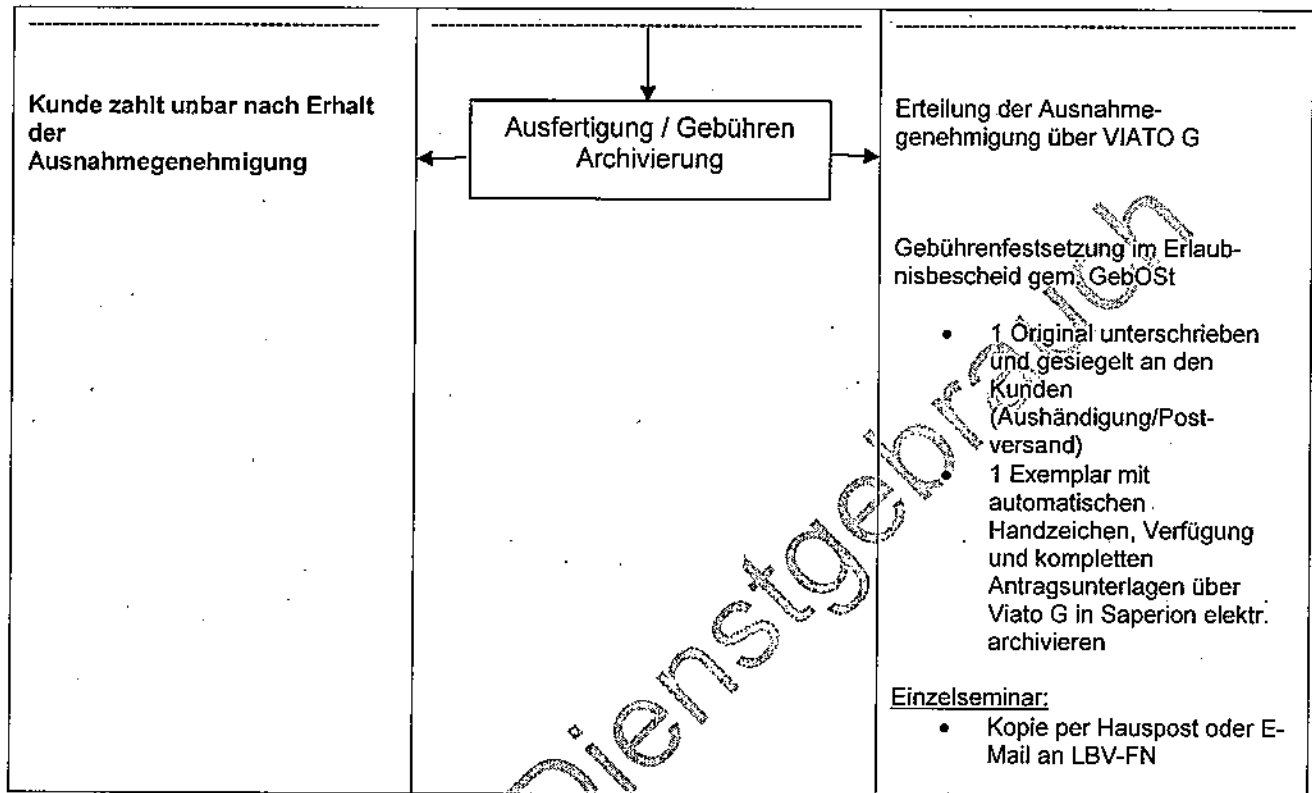
Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist	Seite 4 von 5



Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist	Seite 5 von 5



Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-/- Ausnahme zur Teilnahme an einem Einzelseminar, vom Mindestalter oder zur Verlängerung der Theorieprüfungsfrist


QM-Handbuch LBV – Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA-Befreiung Gurtspflicht	Seite 1 von 2

	Änderungen	Verantwortlich
20220107	Tabelle mit Datum, Änderungen, Verantwortlich neu hinzugefügt.	LBV AGML
20220107	Tabelle Abkürzungen neu hinzugefügt.	LBV AGML
20220107	Tabelle Verantwortlicher neu hinzugefügt.	LBV AGML
20220107	Überschrift von TGM in AGM geändert	LBV AGML
20220107	Erteilung der AG in VIATO G statt bisher in LAsT-HH	LBV AGML
20220107	Fußzeile angepasst	LBV AGML

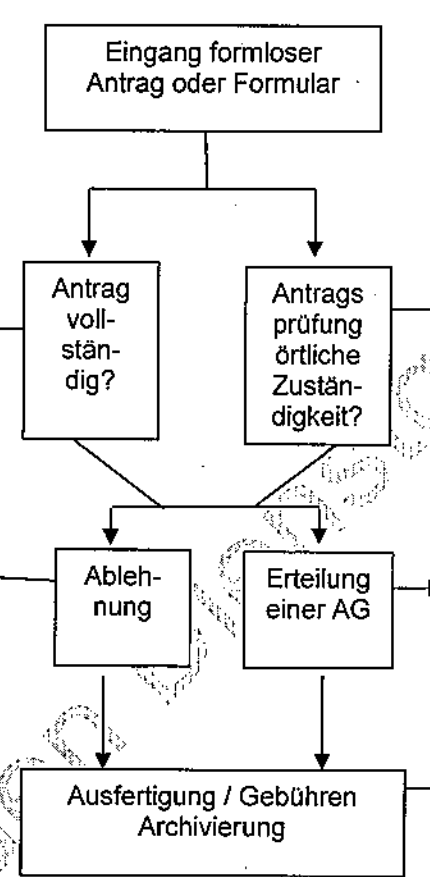
Abkürzungen	
StVO	Straßenverkehrsordnung
VwV-StVO	Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrsordnung
i.V.m.	In Verbindung mit

Verantwortlicher	
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Verbindlich für die Anwendung ist die im LBV-Intranet hinterlegte Dokumentenversion	
Erstellt durch:	LBV AGML Freigabe gemäß QMH-Workflow
Dateiname:	https://fhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Gurtpflichtbefreiung.docx


QM-Handbuch LBV – Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA-Befreiung Gurtspflicht	Seite 2 von 2

Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, einer Privatperson, und unseren Beschäftigten

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
<p>Antragsteller / Privatperson</p> <hr/> <p>Evtl. fehlende Unterlagen nachfordern</p> <p>Liegt kein Attest vor: Beim Betroffenen anfordern Attest nicht eindeutig: Nachbesserung verlangen</p> <hr/> <p>Schriftlicher gebührenpflichtiger Ablehnungsbescheid an Antragsteller</p> <hr/> <p>Kunde zahlt gem. Gebührenbescheid unbar nach Erhalt der AG oder der Ablehnung</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Antrag mit Begründung - eindeutiges ärztliches Attest, dass der Betroffene von der Gurtspflicht befreit werden muss <hr/> <p>Prüfung des Antrags nach § 21a StVO i. V. mit VwV-StVO</p> <p>Arbeitshinweise beachten</p> <hr/> <p>Erstellen der AG in VIATO G</p> <p>Gültigkeit grundsätzlich 1 Jahr; ggf. unbefristet, wenn eine entsprechende Bescheinigung vorliegt.</p> <hr/> <p>Gem. GebOSt i.V.m. Dienstanweisungen</p> <p>2-fache Ausfertigung auf LBV-Kopfbogen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Original unterschrieben und gesiegelt an den Kunden (Aushändigung/Postversand). - 1 Exemplar mit Handzeichen, Verfügung und kompletten Antragsunterlagen in Saperion

Hinweise:

Verbindlich für die Anwendung ist die im LBV-Intranet hinterlegte Dokumentenversion	
Erstellt durch:	LBV AGML Freigabe gemäß QMH-Workflow
Dateiname:	https://fhhportal.ondatoport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Gurtpflichtbefreiung.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Erprobungsfahrten	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
HR-Auszug	Handelsregisterauszug
StVZO	Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung
GebOSt	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
a.a.S.	amtlich anerkannter Sachverständiger
EDV	elektronische Datenverarbeitung

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleitung AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
 Fahrzeugteile, Erprobungsfahrzeuge

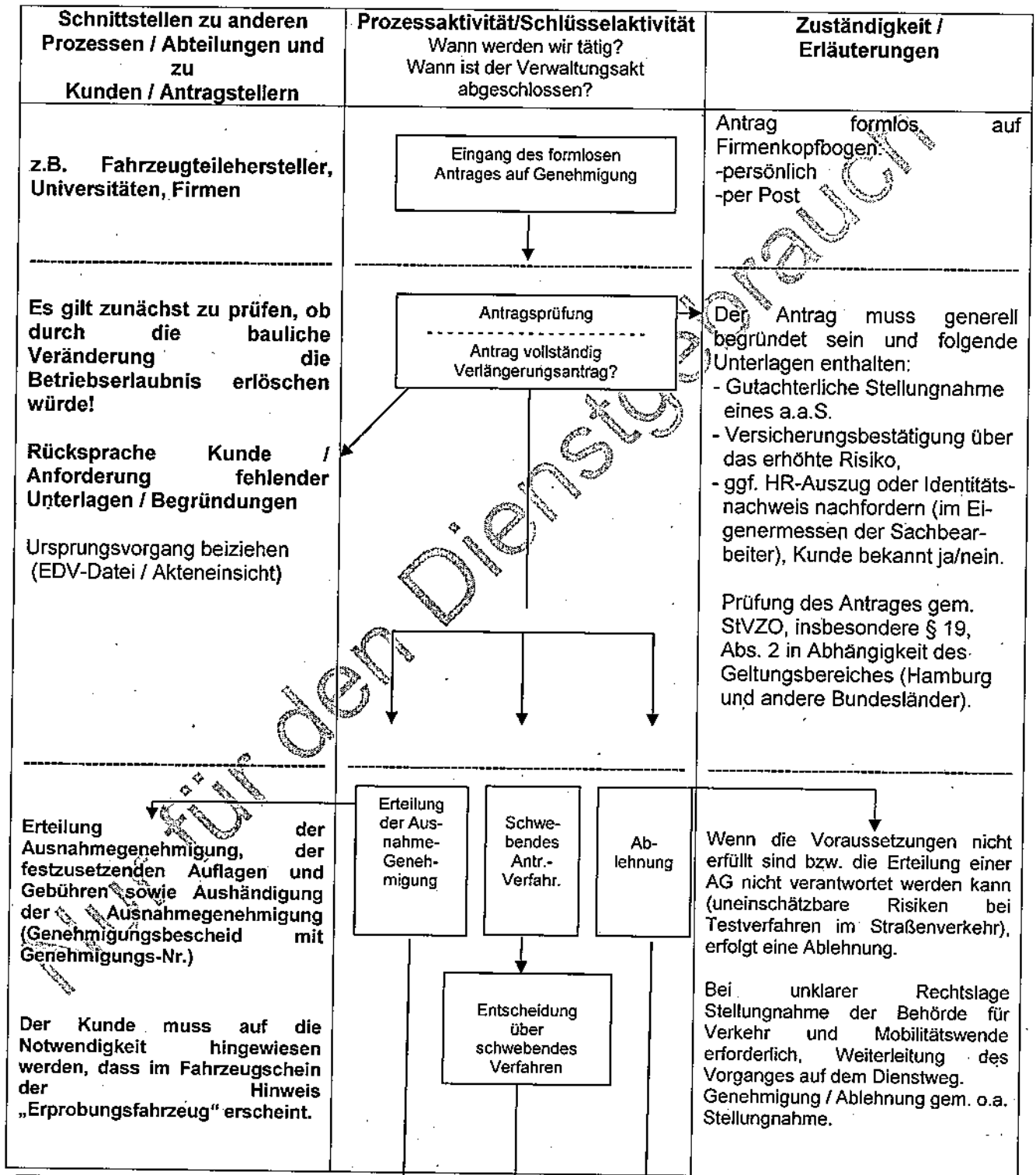
Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
 Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Fahrzeughaltern, und unseren Beschäftigten.

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
 Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management


Ergebnisse oder Output des Prozesses:
 Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

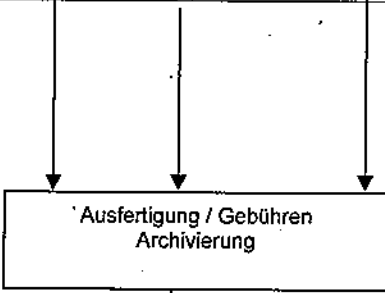
Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Erprobungsfahrtenhttps://fhportal.ondaport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Erprobungsfahrten_AGM.docx

Prozessbeschreibung:



Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Erprobungsfahrtenhttps://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Erprobungsfahrten_AGM.docx


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 landesbetrieb verkehr
VA- Erprobungsfahrten	Seite 3 von 3

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
Kunde zahlt nach Aushändigung der Genehmigung unbar gem. Gebühren-Bescheid.		Gültigkeitsdauer max. 1 Jahr Gebührenfestsetzung im Bescheid gem. GebOSt 2-fache Ausfertigung auf LBV-Kopfbogen. - 1 Original unterschrieben und gesiegelt an Kunde (Aushändigung/Postversand). - 1 Exemplar mit Handzeichen und Verfügung und kompletten Antragsunterlagen (Ablage in der Firmenakte)

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Erprobungsfahrtenhttps://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Erprobungsfahrten_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 lbv <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- §70 Schwertransporte – Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge	Seite 1 von 4

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
HR-Auszug	Handelsregisterauszug
StVZO	Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
a.a.S.	amtlich anerkannter Sachverständiger
RiLi	Richtlinie
Vfg.	Verfügung
SV-Gutachten	Sachverständigen-Gutachten
dHSB	digitale Hauptsachbearbeitende
VIATO G	Fachverfahren VIATO G
civento	Fachverfahren civento (Online Antragsverfahren)
Saperion	Archivierungsfachverfahren

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Schwertransporte, Einzelgenehmigungen, Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Schwertransportfirmen/Speditionen, Behörden und Ämtern anderer Bundesländer und unseren Beschäftigten.

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

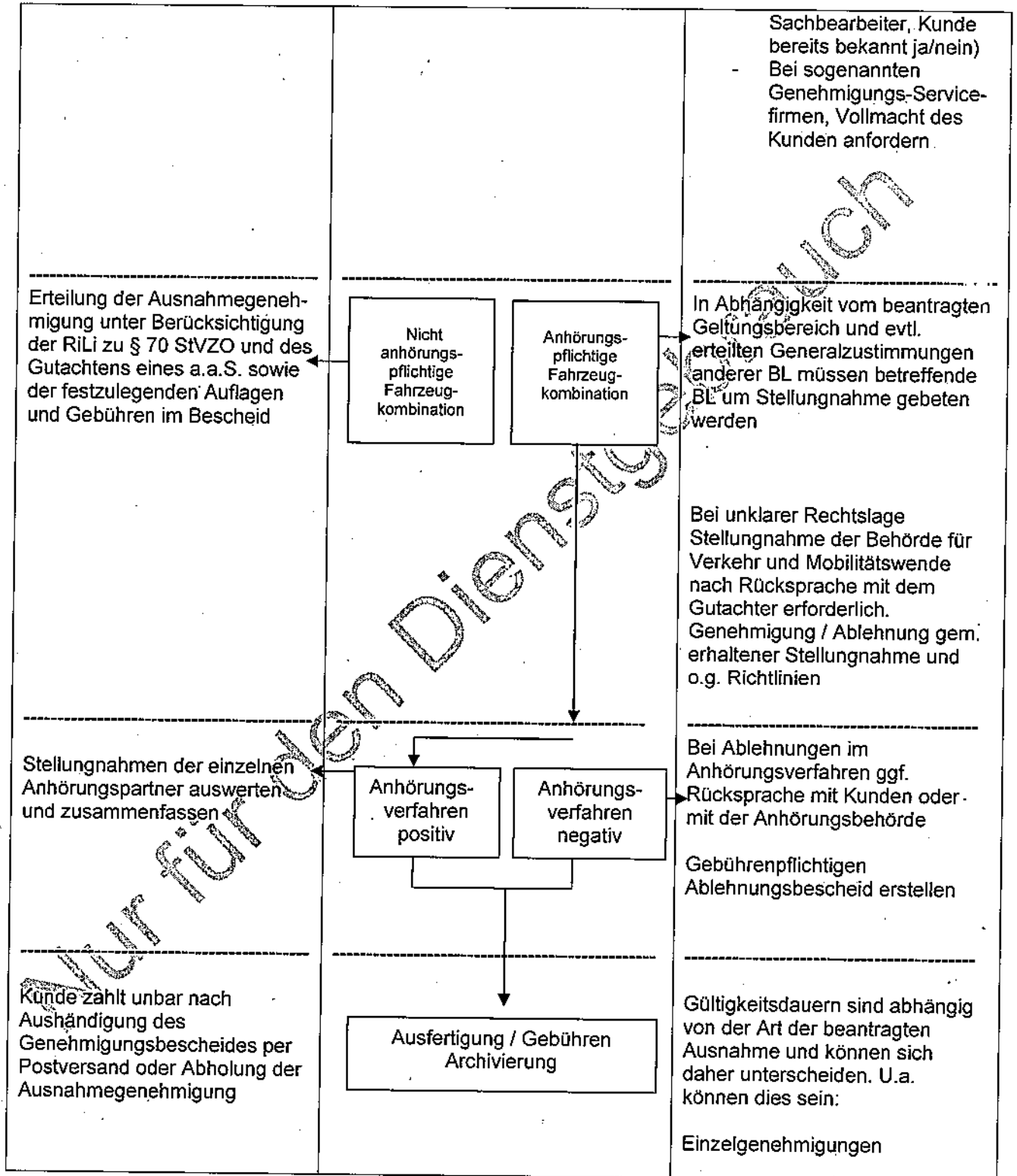
Ergebnisse oder Output des Prozesses:

Ermittelte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—§70 Schwertransporte_Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
Schwertransportfirmen/ Speditionen, Bauunternehmen, Schausteller, Produktionsfirmen mit eigenen Schwertransportfahrzeugen	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Eingang eines Antrages auf Ausnahmegenehmigung</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Antragsprüfung ----- Antrag vollständig?</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	Einreichung des formlosen Antrags auf Firmenkopfbogen <ul style="list-style-type: none"> - persönlich - per Post - per Fax <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> Prüfung des Antrages gem. StVZO, insbesondere gem. § 70 und Richtlinien zu § 70 StVZO <p>Dokumente/Unterlagen, welche z.B. gemäß Importmerkblatt abzufordern sind, können sich nach Vorgangsart unterscheiden. U.a. können dies sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formloser Antrag oder Nutzung der bestehenden Antragsformulare - vollständiger Name und Anschrift des Antragstellers - ausführliche Begründung - gewünschter Geltungsbereich/ Zeitraum - Kopie Zulassungsbescheinigung Teil I - Zugesamtlänge - Zugesamtgewicht - Achsbild (Lasten und Abstände) - Gutachten eines a.a.S. gemäß der entsprechenden RiLi zu § 70 StVZO - ggf. Versicherungsbestätigung gem. Richtlinie zu § 70 StVZO - ggf. HR-Auszug oder Identitätsnachweis nachfordern (im Ermessen der
Rücksprache Kunde / Anforderung fehlender Unterlagen/ Antragsdaten. Ggf. Einreichung Neuantrag durch Kunde	←	
Bei bereits bekannten Antragstellern ggf. in SAPERION fehlende Unterlagen ermitteln z.B. in der grundlegenden Dauergenehmigung/dem Grundgutachten	↓	
Bei Unklarheiten / Unstimmigkeiten bzgl. SV-Gutachten Rücksprache mit Gutachter bzw. Technischer Prüfstelle halten	↓	

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—§70 Schwertransporte_Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge



Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-§70 Schwertransporte_Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- §70 Schwertransporte – Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge	Seite 4 von 4

		<p>Grundsätzlich wahlweise 1 bis 3 Monate</p> <p>Dauergenehmigungen grundsätzlich wahlweise 1, 3 oder 6 Jahre</p> <p>Erteilung der Genehmigung unter Würdigung aller verbindlichen Auflagen und Bedingungen der beteiligten Zustimmungsbehörden unter Berücksichtigung der Richtlinien zu § 70 StVZO sowie der festzulegenden Auflagen und Gebühren.</p> <p>Gebührenfestsetzung im Genehmigungsbescheid gem. GebOST</p> <p>2-fache Ausfertigung auf LBV Kopfbogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original unterschrieben und gesiegelt an Kunden (Post oder Aushändigung) - Kopie mit Vfg. und gesamten Antragsunterlagen archivieren in SAPERION (Barcode Deckblatt erstellen)
--	--	---

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—§70 Schwertransporte_Einzel- & Dauergenehmigungen, Importfahrzeuge

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 lbv <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Anhörungen zu Ausnahmegenehmigungen	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
LBV	Landesbetrieb Verkehr

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleitung AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
 Anhörungen, Ausnahmegenehmigung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
 Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Genehmigungsbehörden anderer Bundesländer, und unseren Beschäftigten

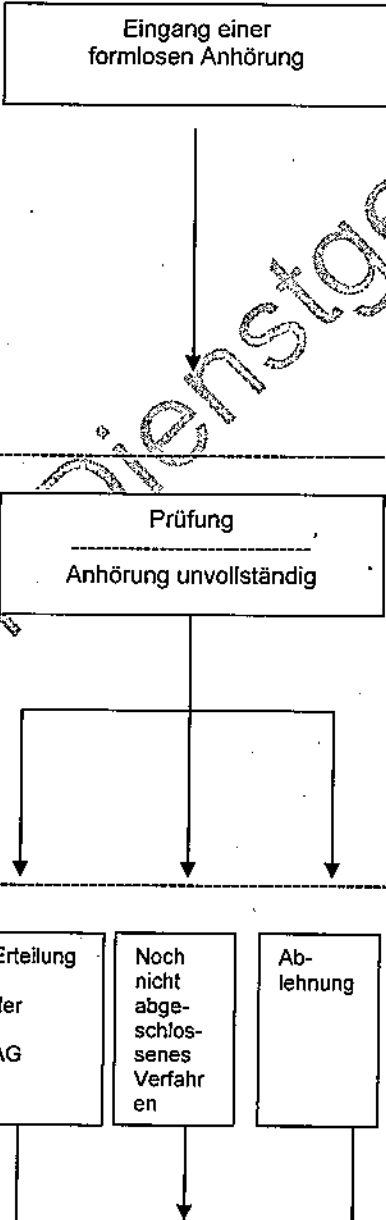
Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
 Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:
 Erteilte Zustimmung bzw. Versagung einer Zustimmung


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Anhörung zu Ausnahmegenehmigungen https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Anhörungen zu Ausnahmegenehmigungen_AGM.docx

Nur für den internen Gebrauch

Prozessbeschreibung:

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
Genehmigungsbehörden anderer Bundesländer	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Eingang einer formlosen Anhörung</div> 	<p>Die Anhörung muss generell begründet sein.</p> <p>Folgende Unterlagen sind notwendig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name der Behörde und Firma, - Entwurf der AG, - ab einer Fahrzeuglänge von mehr als 50 m und ab einem Gewicht von 131 to. ist Gutachten eines amtlich anerkanntes Sachverständigen notwendig
Rücksprache mit Behörde, Anforderung fehlender Unterlagen	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Prüfung Anhörung unvollständig</div>	<p>Prüfung des Antrages gemäß § 70 StVZO und Richtlinien § 70 StVZO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geltungsbereich für die Zustimmung nur Hamburg
Zustimmung wird ausgefertigt	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ertelung der AG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Noch nicht abgeschlossenes Verfahren</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ablehnung</div> </div>	<p>Ablehnung erfolgt</p> <p>Bei unklarer Rechtslage Stellungnahme der Behörde für Verkehr- und Mobilitätswende (BVM) erforderlich</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Anhörung zu Ausnahmegenehmigungen https://fhportal.ondatport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Anhörungen zu Ausnahmegenehmigungen_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Anhörungen zu Ausnahmegenehmigungen	Seite 3 von 3


	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Entscheidung über schwebendes Verfahren </div>	Zustimmung / Ablehnung gem. o.a. Stellungnahme und Richtlinien
Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
gebührenfrei	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Ausfertigung / Gebühren Archivierung </div>	Ausfertigung über Word <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> Gültigkeit 3 oder 6 Jahre (gem. Antragstellung) Ausfertigung auf Vordruck Zustimmung (in Word) - Original unterschrieben an Behörde (Fax, eMail oder Post) - Kopie mit Vfg. und Antrags- unterlagen unter Firmennamen in Ablage Zustimmung (nicht! unter Behörde)

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-Anhörung zu Ausnahmegenehmigungen https://fhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Anhörungen zu Ausnahmegenehmigungen_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Ausnahme zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
FS	Führerschein
LBV	Landesbetrieb Verkehr
FeV	Fahrerlaubnis-Verordnung
i.V.m.	in Verbindung mit
FE	Fahrerlaubnis
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
LBV MF	Landesbetrieb Verkehr Mitte Führerschein
AG	Ausnahmegenehmigung

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

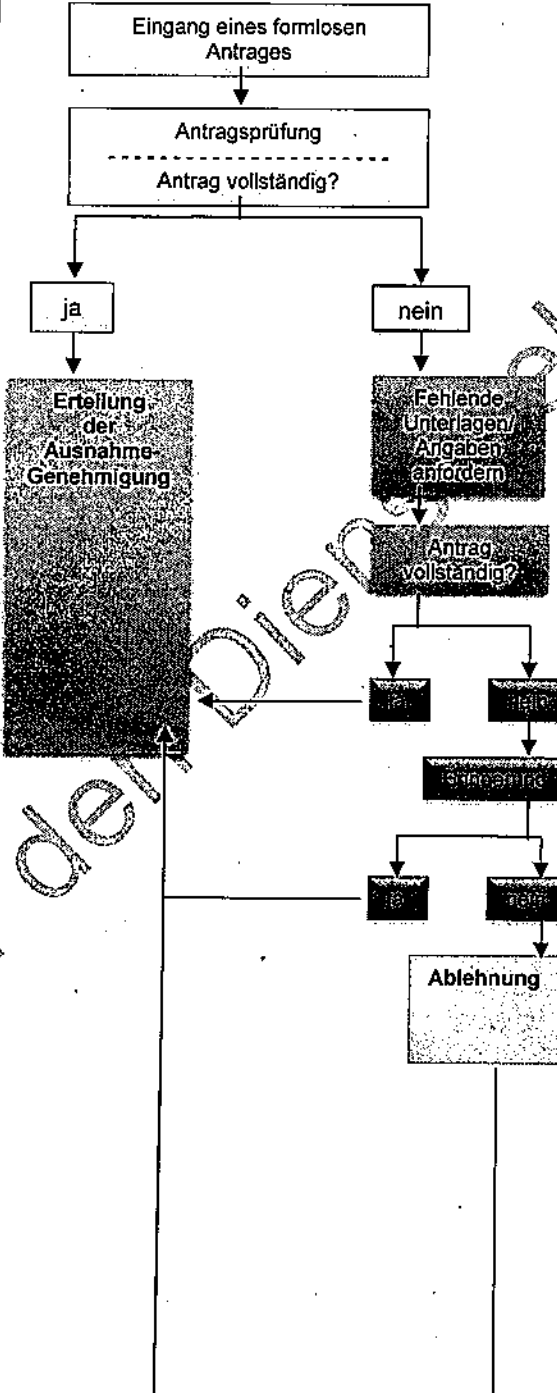
Prozessbezeichnung, Prozessname:
 Einzelseminar, Mindestalter, Theoriefristverlängerung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
 Diese Verfahrensweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden und unseren Mitarbeitende

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
 Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:
 Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-- Ausnahme zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
<p>Antragsteller mit Wohnsitz in Hamburg</p> <hr/> <p>ggf. Rücksprache Kunde / bearbeitende Führerschein-Stelle innerhalb des LBV</p> <hr/> <p>AG wird gefertigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erstellung der AG mit der Software VIATO G <hr/> <p>Zustellung der Genehmigung erfolgt postalisch bzw. auch durch Aushändigung vor Ort.</p>	 <pre> graph TD A[Eingang eines formlosen Antrages] --> B[Antragsprüfung] B --> C{Antrag vollständig?} C -- ja --> D[Erteilung der Ausnahme-Genehmigung] C -- nein --> E[Fehlende Unterlagen/ Angaben anfordern] E --> F{Antrag vollständig?} F -- ja --> D F -- nein --> G[Sperre] G --> H[Ablehnung] </pre>	<p>Antrag formlos wird eingereicht</p> <ul style="list-style-type: none"> - persönlich - per Fax - per interner Behördenpost - per E-Mail mit elektronischer Signatur <hr/> <p>Antrag durch Antragsteller oder FS-Abteilung (in Form einer Kopie des FS-Umschreibungs-Antrages) + Nachweis der ausl. FE & Personalausweis bzw. Reisepass + Meldebestätigung</p> <hr/> <p>Der Antrag ist auf Vollständigkeit zu prüfen.</p> <p>Folgende Unterlagen müssen vorliegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formloser, unterschr. Antrag Kopie Umschreibungsantrag Nachweis über erteilte Fahrerlaubnis <hr/> <p>Prüfung des Antrages gem. FeV, insbesondere § 31</p> <hr/> <p>Die Erinnerung erfolgt mit einer Fristsetzung von 2 Wochen.</p>


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion

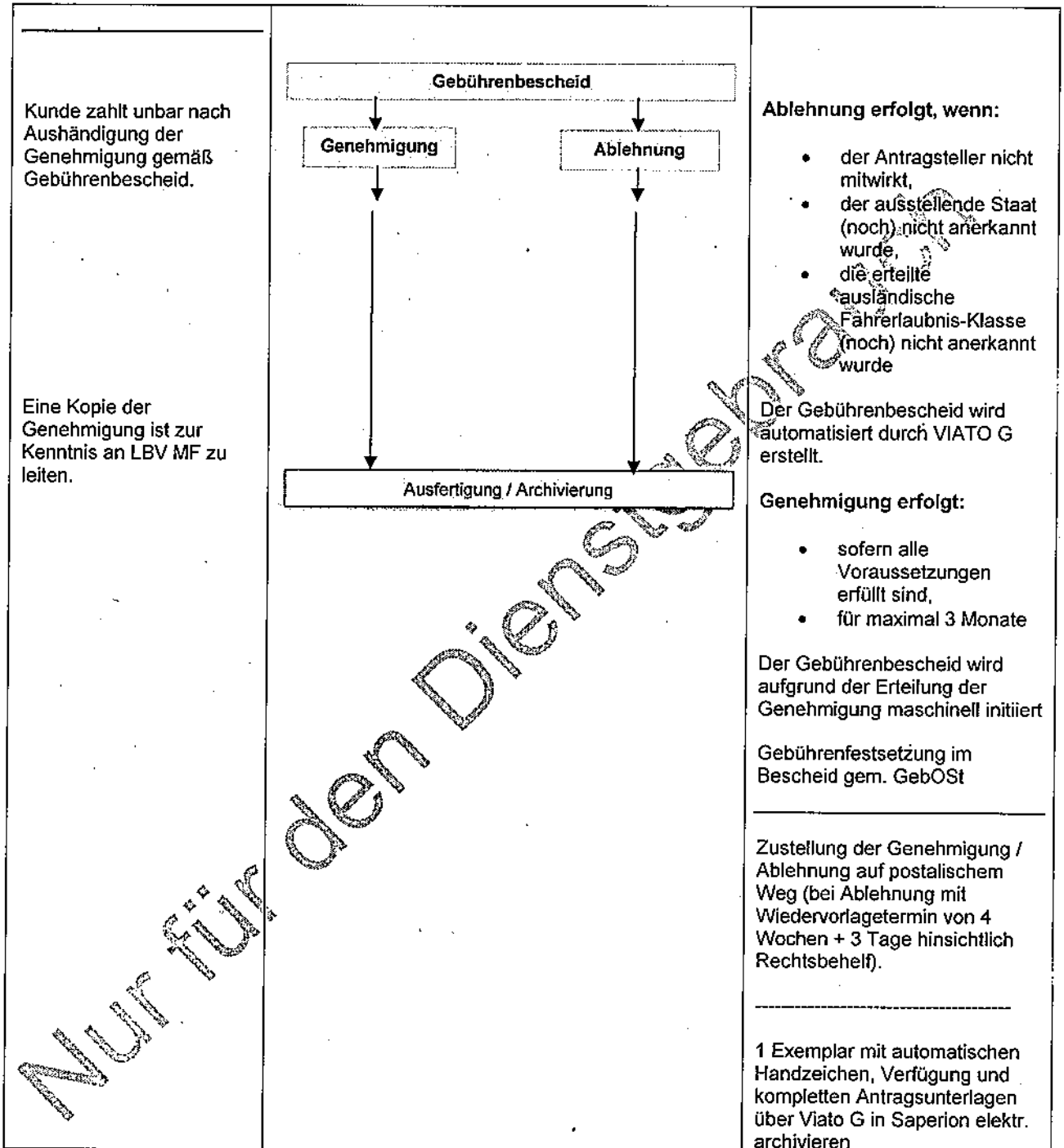
Freigabe/Genehmigung:

Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis

Dateiname:

VA-- Ausnahme zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Ausnahme zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis	Seite 3 von 3



Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-- Ausnahme zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Befreiung von der Zulassungspflicht	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
FZV	Fahrzeug-Zulassungs-Verordnung
HR-Auszug	Handelsregisterauszug
a.a.S.	Amtlich anerkannter Sachverständiger
AG	Ausnahmegenehmigung
PK	Polizeikommissariat

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
Zulassungspflicht

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Fahrzeughaltern, und unseren Beschäftigten


Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:
Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Befreiung von der Zulassungspflicht

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
Firmen / Fahrzeughalter	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60%;">Eingang eines formlosen Antrages</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<p>Der Antrag muss formlos gestellt werden und muss generell begründet sein.</p> <p><u>Folgende Unterlagen sind notwendig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antrag auf Firmenkopfbogen - Gutachten eines a.a.S. gem. § 47 FZV i.V.m. § 3 FZV - Skizze zum Fahrweg - Versicherungsbestätigung, ggf. HR-Auszug, sofern es ein neuer Antragsteller ist
Rücksprache mit Kunden, Anforderung fehlender Unterlagen Stellungnahme PK insb. zur Fahrtstrecke anfordern	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60%;">Antragsprüfung ----- Antrag vollständig?</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	<p>Prüfung des Antrages gemäß § 47 FZV & § 3 FZV</p> <p>- Geltungsbereich nicht über die Landesgrenze Hamburgs hinaus</p>
AG wird ausgefertigt	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Erteilung der AG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Noch nicht abgeschlossenes Verfahren</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">Ablehnung</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60%;">Entscheidung über schwebendes Verfahren</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<p>Ablehnung erfolgt</p> <p>Bei unklarer Rechtslage Stellungnahme der Behörde für Verkehr und Mobilitätswende erforderlich.</p> <p>Genehmigung / Ablehnung gem. o.a. Stellungnahme</p>


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Befreiung von der Zulassungspflicht	Seite 3 von 3

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
<p>Kunde zahlt unbar gemäß Gebührenbescheid</p> <p>Kopie der AG an PK / WSPK (bei streckengebundenen Genehmigungen)</p> <p>Wenn Einzelgebührenbescheid, Kopie an Buchhaltung</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Ausfertigung / Gebühren Archivierung </div>	<p>Bearbeitung in Word</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Gültigkeit 1 bis 3 Jahre</p> <p>Gebührenfestsetzung im Bescheid gemäß GebOST</p> <p>2-fache Ausfertigung auf LBV-Kopfbogen</p> <p>Original unterschrieben und gesiegelt an Kunden (Post oder Aushändigung)</p> <p>- Kopie mit Vfg. und kompletten Antragsunterlagen in Saperion archivieren</p>

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Befreiung von der Zulassungspflicht

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 landesbetrieb verkehr
VA- EG-FGV	Seite 1 von 4

Datum	Anderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
EG-FGV	EG-Fahrzeuggenehmigungsverordnung
KBA	Kraftfahrt-Bundesamt
StVZO	Straßenverkehr-Zulassungs-Ordnung
AG	Ausnahmegenehmigung
GebOSt	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleitung AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Typengenehmigung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Ein entsprechender Antrag gem. § 13 EG-FGV kann immer dann gestellt werden, wenn ein Fahrzeug keine Typgenehmigung hat oder wenn es bei vorhandener Typgenehmigung im Nachgang baulich verändert wurde.

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:

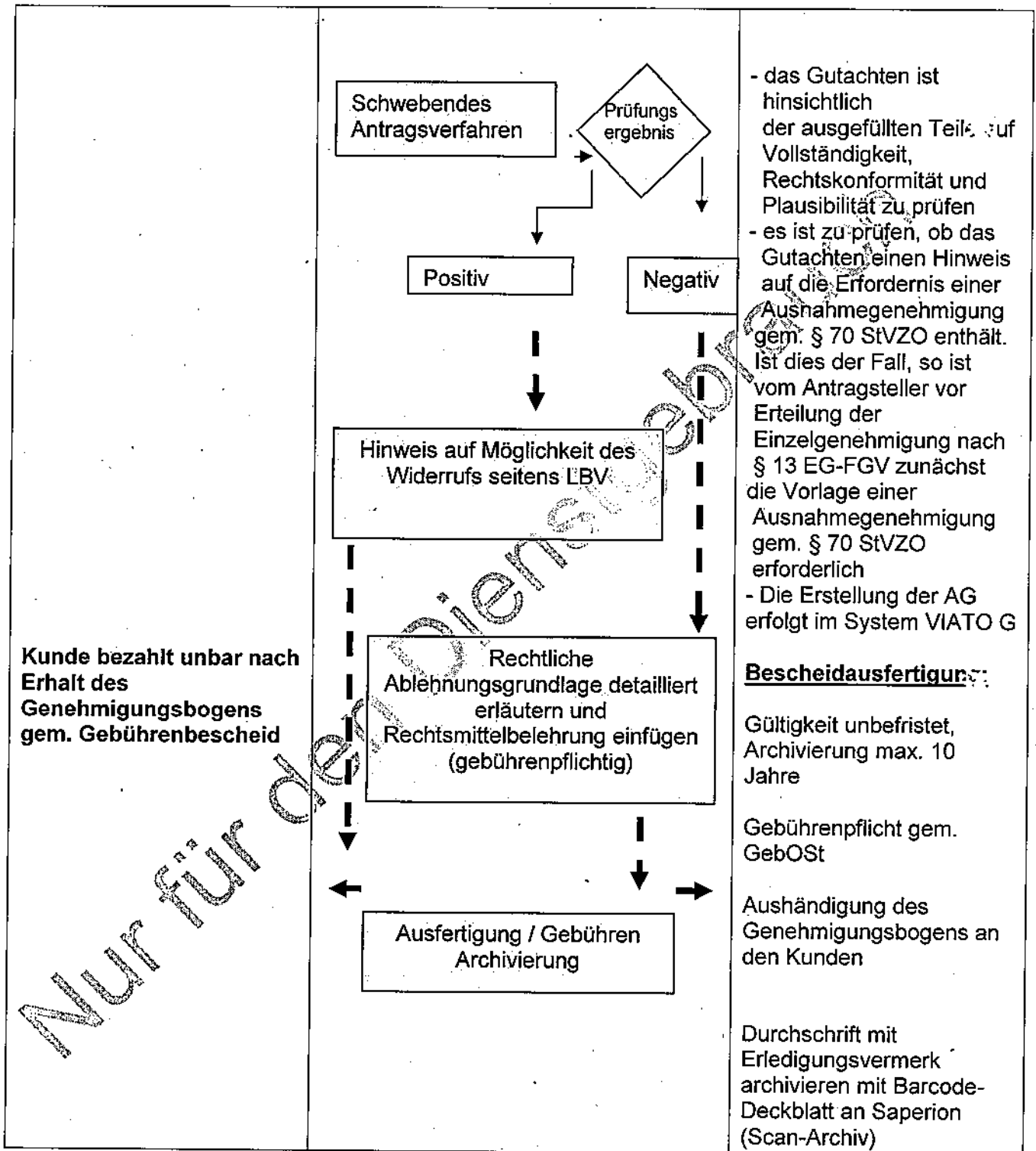
Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-EG-FGV https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-EG-FGV_AGM.docx

Prozessbeschreibung:


Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
<p>Fahrzeughalter aus dem privaten oder gewerblichen Bereich (natürliche / juristische Personen)</p> <p><u>Bei fehlenden Dokumenten / Unterlagen (formale Fehler)</u></p> <p>Ggf. mündliche / schriftliche Rücksprache mit Kunde bzw. Abforderung fehlender Daten per E-Mail oder Post</p> <hr/> <p>Voraussetzungen der Hauptprüfung liegen nicht vor.</p>	<pre> graph TD A[Eingang der Unterlagen] --> B[Vorprüfung auf Vollständigkeit] B --> C[Hauptprüfung Antrag] C --> D[Daten fehlen] C --> E[Daten komplett] </pre>	<p>Der Antrag kann persönlich oder postalisch eingereicht werden.</p> <p>Vorprüfung Antragsbestandteile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daten des Fahrzeughalters - Gutachten gem. § 13 EG- FGV mit Genehmigungsbogen im Original - wenn vorhanden, Kennzeichen - wenn Aushändigung an Dritte erfolgen soll eine Vollmacht <hr/> <p>Hauptprüfung des Antrages:</p> <ul style="list-style-type: none"> - es ist zu prüfen, ob die ausstellende Prüfstelle bzw. der technische Dienst vom KBA anerkannt wurde - es ist zu prüfen, ob für das Fahrzeug schon eine Typgenehmigung existiert

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-EG-FGVhttps://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-EG-FGV_AGM.docx



Dokumentation:


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-EG-FGVhttps://fnhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-EG-FGV_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- EG-FGV	Seite 4 von 4

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA-EG-FGV https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-EG-FGV_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen	Seite 1 von 3

Datum	Anderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
FZV	Fahrzeug-Zulassungs-Verordnung
HR-Auszug	Handelsregisterauszug
LBV Z	Zulassung
A3	Grundsatzabteilung der Behörde für Inneres und Sport
AG	Ausnahmegenehmigung
GebOSt	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
FZV	Fahrzeug-Zulassungs-Verordnung
HR-Auszug	Handelsregisterauszug

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML


Prozessbezeichnung, Prozessname:
rote Kennzeichen, Fahrzeugscheinheftbefreiung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden und unseren Mitarbeitende

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management


Ergebnisse oder Output des Prozesses:
Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

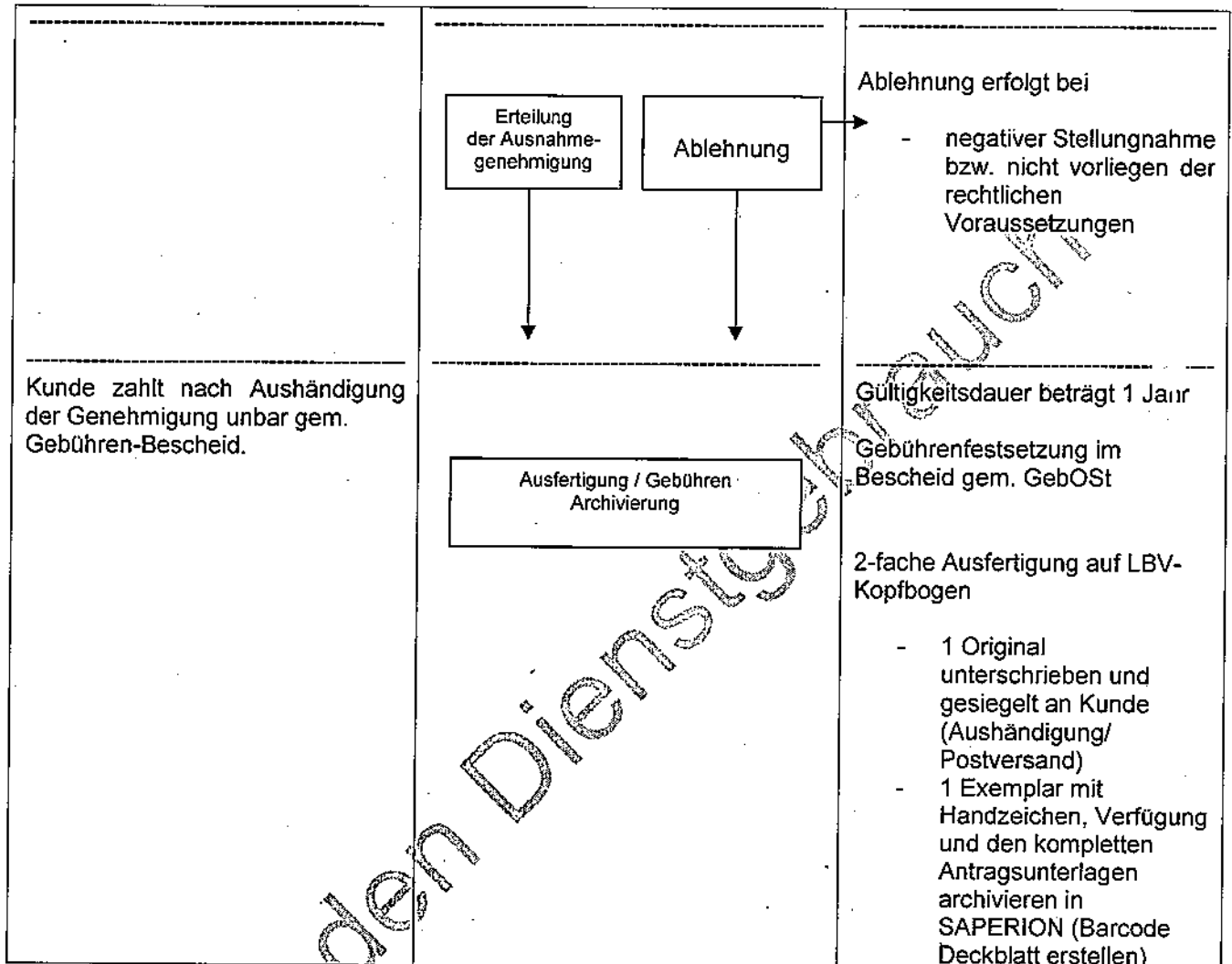
Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen	Seite 2 von 3

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
<p>Autohäuser / Kfz-Werkstätten mit Firmensitz in Hamburg</p> <hr/> <p>Rücksprache Kunde / Anforderung fehlender Unterlagen</p> <p>Bei bereits bekannten Antragstellern ggf. in SAPERION fehlende Unterlagen ermitteln</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Eingang eines formlosen Antrages</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Antragsprüfung ----- Antrag vollständig? Verlängerungsantrag? </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	<p>Einreichung des formlosen Antrags auf Firmenkopfbogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - persönlich - per Post - per E-Fax - mit elektronischer Signatur per E-Mail <hr/> <p>Prüfung des Antrages gem. FZV, insbesondere § 16 FZV</p> <p><u>Der Antrag muss generell begründet sein und folgende Angaben / Unterlagen enthalten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Benennung des / der roten Kennzeichen - Beschreibung der geplanten Fahrtstrecke - ggf. Nachweis über Grund des Fahrtzielés (Miet-/Pachtvertrag über Stellflächen) - Versicherungsbestätigung über die Kenntnisnahme des Verfahrens - ggf. HR-Auszug nachfordern
<p>Es ist eine Stellungnahme von LBV Z einzuholen</p> <p>Der Betrieb wird von Z, im Hinblick auf die Erfüllung der Anspruchsvoraussetzungen, geprüft.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Stellungnahmen einholen</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Entscheidung über schwebendes Verfahren </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	<p>Stellungnahme (LBV Z) muss ausgewertet werden</p> <p>Entscheidung gem. o.a. Stellungnahme.</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen	Seite 3 von 3



Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Fahrzeugscheinheftbefreiung bei roten Kennzeichen

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>Landesbetrieb Verkehr</small>
VA- Filmaufnahmen	Seite 1 von 5

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
PK / WSPK	Polizeikommissariat / Wasserschutzpolizeikommissariat
StVO	Straßenverkehrs-Ordnung
StVZO	Straßenverkehrs-Zulassungsordnung
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
LBV	Landesbetrieb Verkehr

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Filmaufnahmen, Ladefläche, Blaulichtfahrten

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Diese Verfahrensweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den Fahrzeughaltern von Spezialfahrzeugen oder Filmfirmen, und unseren Beschäftigten.


Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:

Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Filmaufnahmen_AGM.docx

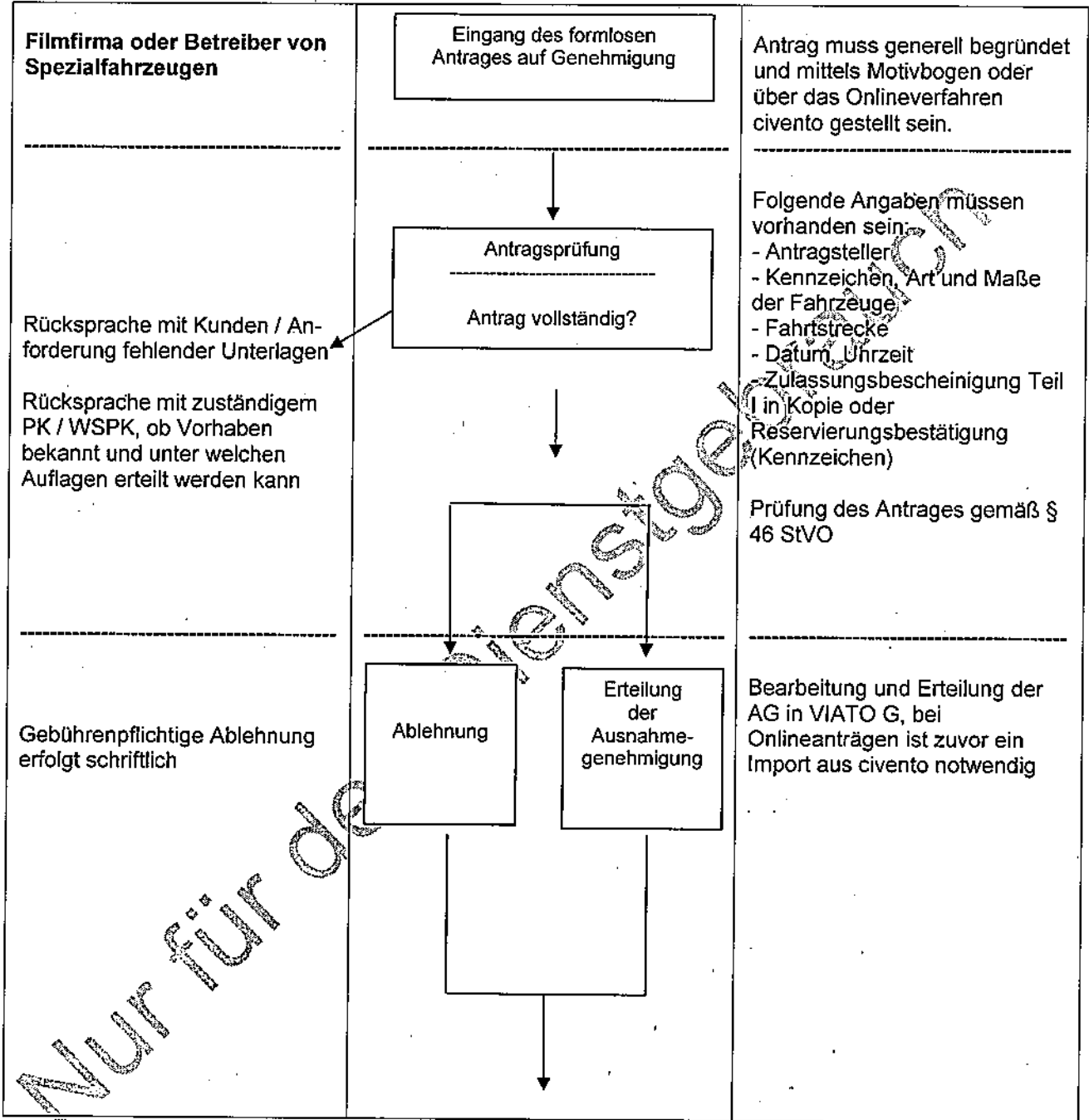
QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Filmaufnahmen	Seite 2 von 5

Prozessbeschreibung:

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
--	--	--------------------------------

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Filmaufnahmen_AGM.docx



Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
	↓	


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Filmaufnahmen_AGM.docx

Kunde zahlt nach Aushändigung der Genehmigung unbar gemäß Gebührenbescheid	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Ausfertigung / Gebühren Archivierung </div>	Gebührenfestsetzung im Bescheid gemäß GebOST 2-fache Ausfertigung auf LBV – Kopfbogen - Original unterschrieben und gesiegelt an Kunden (persönlich oder per Post) - Erledigungsvermerk auf Antrag (Datum, Handzeichen, ggf. "p. Post", AG-Nr.) - 1 Exemplar wird mit automatischem Handzeichen, Verfügung und kompletten Antragsunterlagen über VIATO G in Saperion elektr. archiviert
Inhaber einer Genehmigung Original-AG bei der Firma anfordern	<p>Besonderheit: Kennzeichenänderung</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Antrag auf Kennzeichenänderung </div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Antragsprüfung </div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Kennzeichenänderung erteilen </div> </div>	Formloser, schriftlicher Antrag auf Firmenbogen oder im Onlineverfahren civento Prüfung der Änderungsgrundlage, alte AG muss im Original vorliegen; evtl. vorheriger Import aus dem Onlineverfahren civento Antragsgemäße Änderung des Kennzeichens in VIATO G unter der Transaktion „Kennzeichenänderung“ erteilen. Die Ursprungs-AG archivieren.

Hinweis: Bei Spezialfahrzeugen ist zu prüfen, ob eine gültige Ausnahmegenehmigung gemäß § 70 StVZO für den Rüstzustand des Fahrzeuges vorliegt

Dokumentation:


Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fnhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Filmaufnahmen_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 lbv <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Filmaufnahmen	Seite 5 von 5

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Filmaufnahmen_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden	Seite 1 von 4

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
StVO	Straßenverkehrs-Ordnung
VwV	Verwaltungsvorschrift
AG	Ausnahmegenehmigung
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
LBV RK	Landesbetrieb Verkehr Recht und Kommunikation
dHSB	digitale Hauptsachbearbeitende
VIATO G	Fachverfahren VIATO G
civento	Fachverfahren civento (Online-Antragsverfahren)
Saperion	Archivierungsfachverfahren

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Haltvorschriften, Parkvorschriften, Firmen, Institutionen, Vereine, Kunden

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden (Firmen, Institutionen, Vereinen etc.) und unseren Beschäftigten.

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

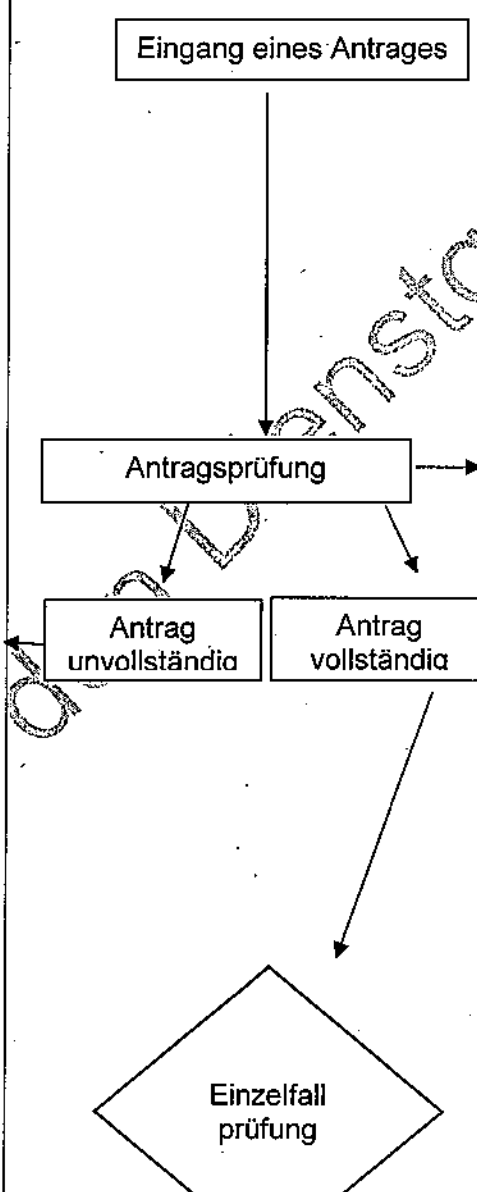
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:

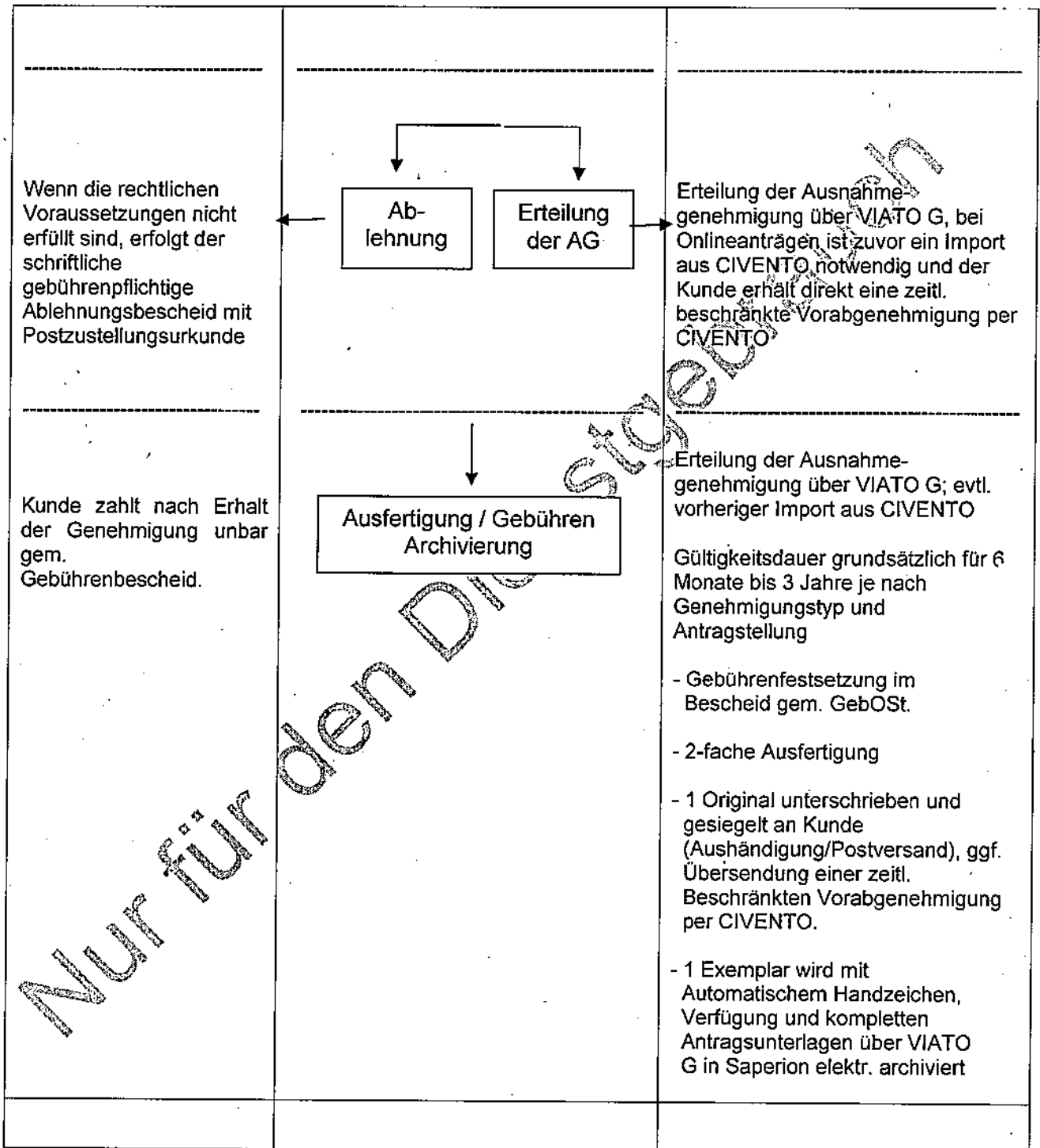
Ermittelte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden

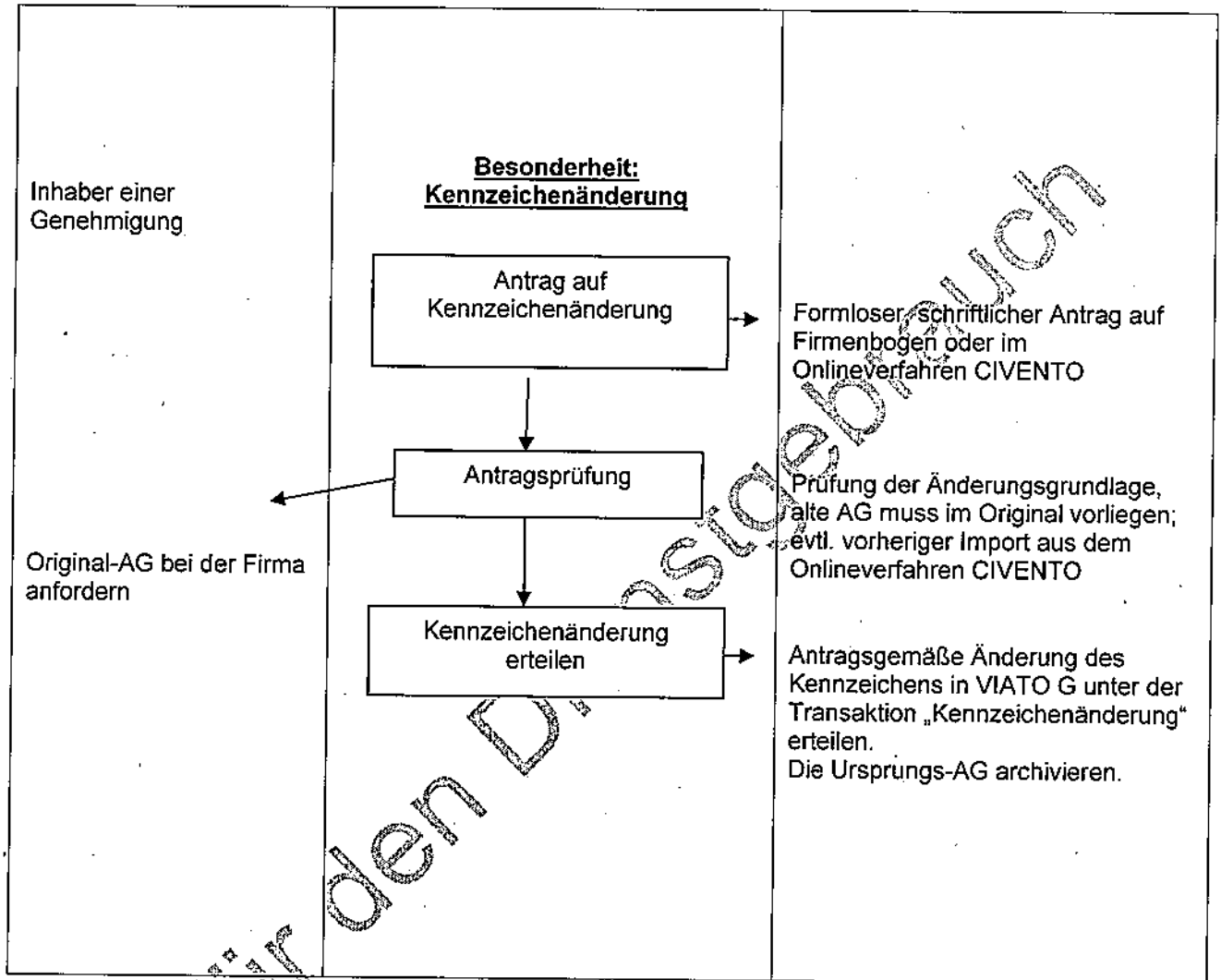
Prozessbeschreibung:

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
<p><u>Firmen, Institutionen, Vereine, Behörden etc.</u></p> <p><u>Bei fehlenden Dokumenten/Unterlagen (formale Fehler)</u></p> <p>Anforderung fehlender Unterlagen innerhalb von CIVENTO bzw. mit dem standardisierten Erstermittlungsschreiben per Post oder E-Mail (kein Online-Antrag). Nach Erhalt von eingereichten Unterlagen ist erneut mit der Antragsprüfung zu beginnen.</p>	 <pre> graph TD A[Eingang eines Antrages] --> B[Antragsprüfung] B --> C[Antrag unvollständig] B --> D[Antrag vollständig] C --> B D --> E{Einzelfallprüfung} </pre>	<p>Erforderlich ist ein Formantrag im Onlineverfahren civento bzw. ein formloser Antrag (postalisch, per E-Mail oder persönlich).</p> <p><u>Sofortige Vorprüfung Antragsbestandteile:</u></p> <p>Der Antrag muss ausführlich begründet und unterschrieben (nur bei nicht digitaler Antragstellung) sein und erfordert je nach Vorgangsart unterschiedliche Dokumente/Unterlagen, welche abzufordern sind, u.a. können dies sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zulassungsbescheinigung/en Teil I - Ausführliche Nachweise/Beschreibungen der Tätigkeiten - Bildmaterial <p>Prüfung des Antrages gem. §§ 45 / 46 StVO mit ggf. anschließender Entscheidungsvorlage an die dHStS SGL / AL</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondaport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden




Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden



Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine beim Kunden

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort	Seite 1 von 5

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
StVO	Straßenverkehrs-Ordnung
VwV	Verwaltungsvorschrift
AG	Ausnahmegenehmigung
GebOST	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
LBV RK	Landesbetrieb Verkehr Recht und Kommunikation
dHSB	digitale Hauptsachbearbeitende
VIATO G	Fachverfahren VIATO G
civento	Fachverfahren civento (Online-Antragsverfahren)
Saperion	Archivierungsfachverfahren

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Haltvorschriften, Parkvorschriften, Firmen, Institutionen, Vereine, Standort

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden (Firmen, Institutionen, Vereinen etc.) und unseren Beschäftigten.


Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:

Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

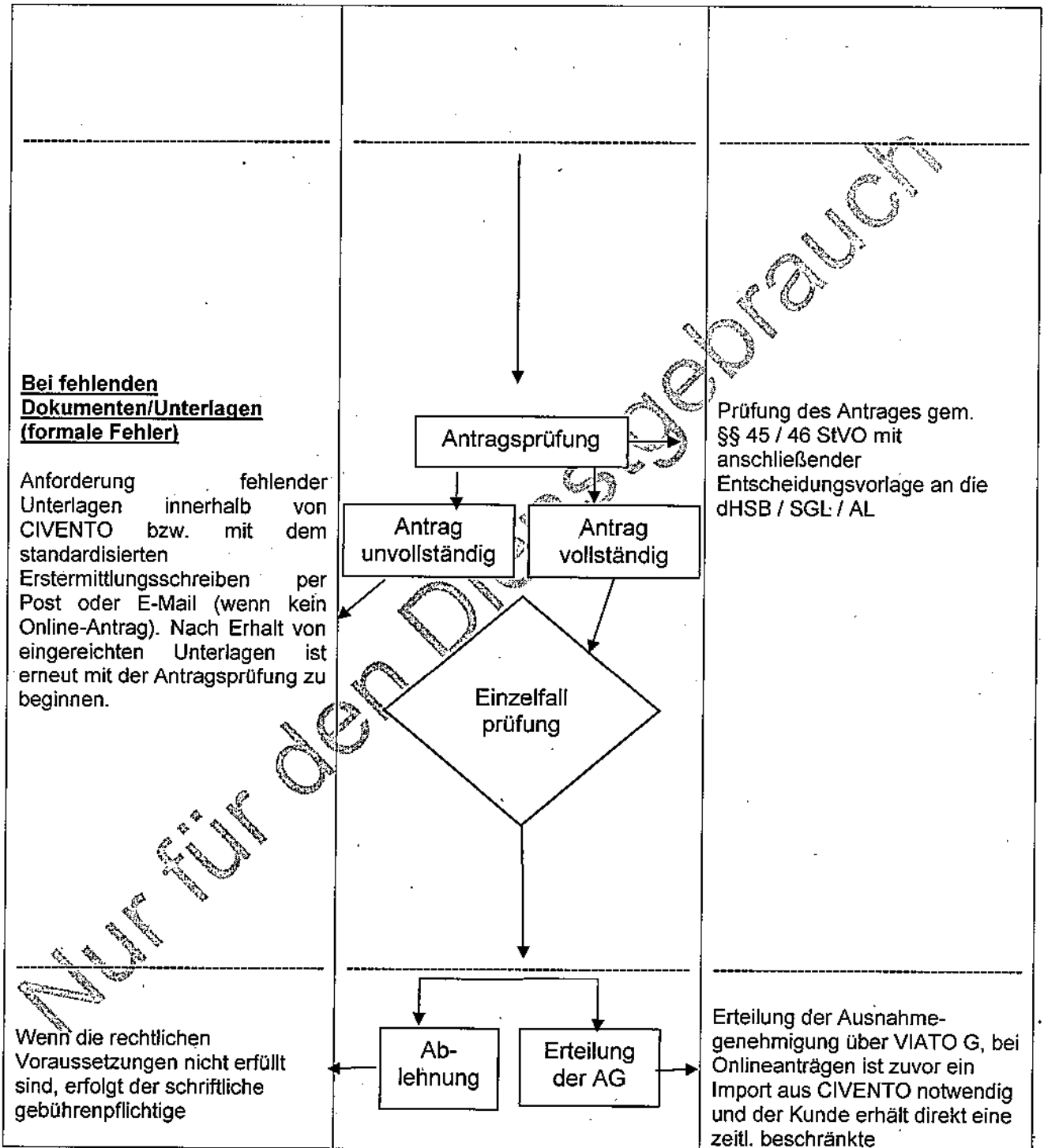
Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort	Seite 2 von 5


Prozessbeschreibung:

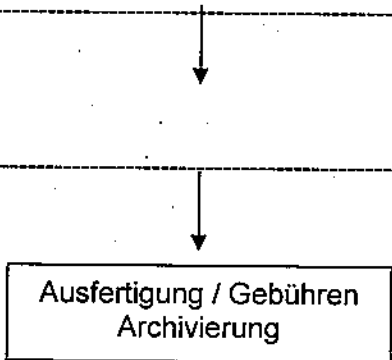
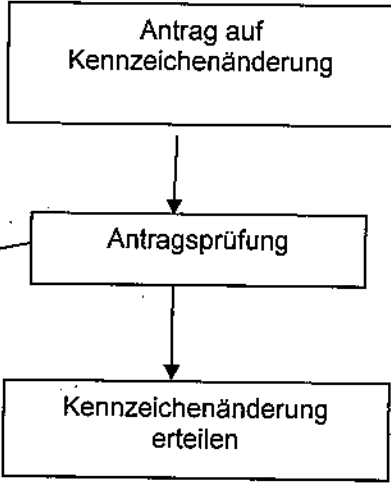
Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterungen
<u>Firmen, Institutionen, Vereine etc.</u>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Eingang eines Antrages</div>	<p>Erforderlich ist ein Formantrag im Onlineverfahren CIVENTO (für berechnete Vorgangsarten) bzw. ein formloser Antrag (postalisch, per E-Mail oder persönlich).</p> <p>Dokumente/Unterlagen, welche abzufordern sind, können sich nach Vorgangsart unterscheiden. U.a. können dies sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine ausführliche Begründung, weshalb die AG zwingend erforderlich ist, - ein Mietvertrag über gewerblich genutzte Räume bzw. Eigentumsnachweis (Kopie), - Handelsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung (Kopie), - Fahrzeugschein/e (Kopie), - Angabe was wird transportiert, wie oft am Tag / in der Woche / im Monat, - Maß- und Gewichtsangaben der zu transportierenden Gegenstände / Produkte, - Bildmaterial von den zu transportierenden Gegenständen / Produkten / Fahrzeug, - Angabe ob private Stellplätze vorhanden sind

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondaport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort




Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondatport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>Landesbetrieb Verkehr</small>
VA- Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort	Seite 4 von 5

<p>Ablehnungsbescheid mit Postzustellungsurkunde</p> <hr/> <p>Kunde zahlt nach Erhalt der Genehmigung unbar gem. Gebührenbescheid.</p>		<p>Vorabgenehmigung per CIVENTO</p> <hr/> <p>Gültigkeitsdauer grundsätzlich ein Jahr. Gebührenfestsetzung im Bescheid erfolgt gem. GebOST.</p> <p>- 2-fache Ausfertigung</p> <p>- 1 Original unterschrieben und gesiegelt an den Kunden (Aushändigung/Postversand)</p> <p>- 1 Exemplar mit automatischem Handzeichen, Verfügung und kompletten Antragsunterlagen über VIATO G in Saperion elektr. archivieren</p>
<p>Inhaber einer Genehmigung</p> <p>Original-AG bei der Firma anfordern</p>	<p>Besonderheit: Kennzeichenänderung</p> 	<p>Formloser, schriftlicher Antrag auf Firmenbogen oder im Onlineverfahren CIVENTO</p> <p>Prüfung der Änderungsgrundlage, alte AG muss im Original vorliegen; evtl. vorheriger Import aus dem Onlineverfahren CIVENTO</p> <p>Antragsgemäße Änderung des</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort_AGM.docx Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort	Seite 5 von 5


		Kennzeichens in VIATO G unter der Transaktion „Kennzeichenänderung“ erteilen. Die Ursprungs-AG archivieren.
--	--	---

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Nur für den Dienstgebrauch

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondatport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Halt- und Parkvorschriften für Firmen, Institutionen, Vereine am Standort_AGM.docx

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Rundumlicht	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
HR-Auszug	Handelsregisterauszug
StVZO	Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung
GebOSt	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
rote Kennzeichen, Fahrzeugscheinheftbefreiung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden und unseren Mitarbeitende

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

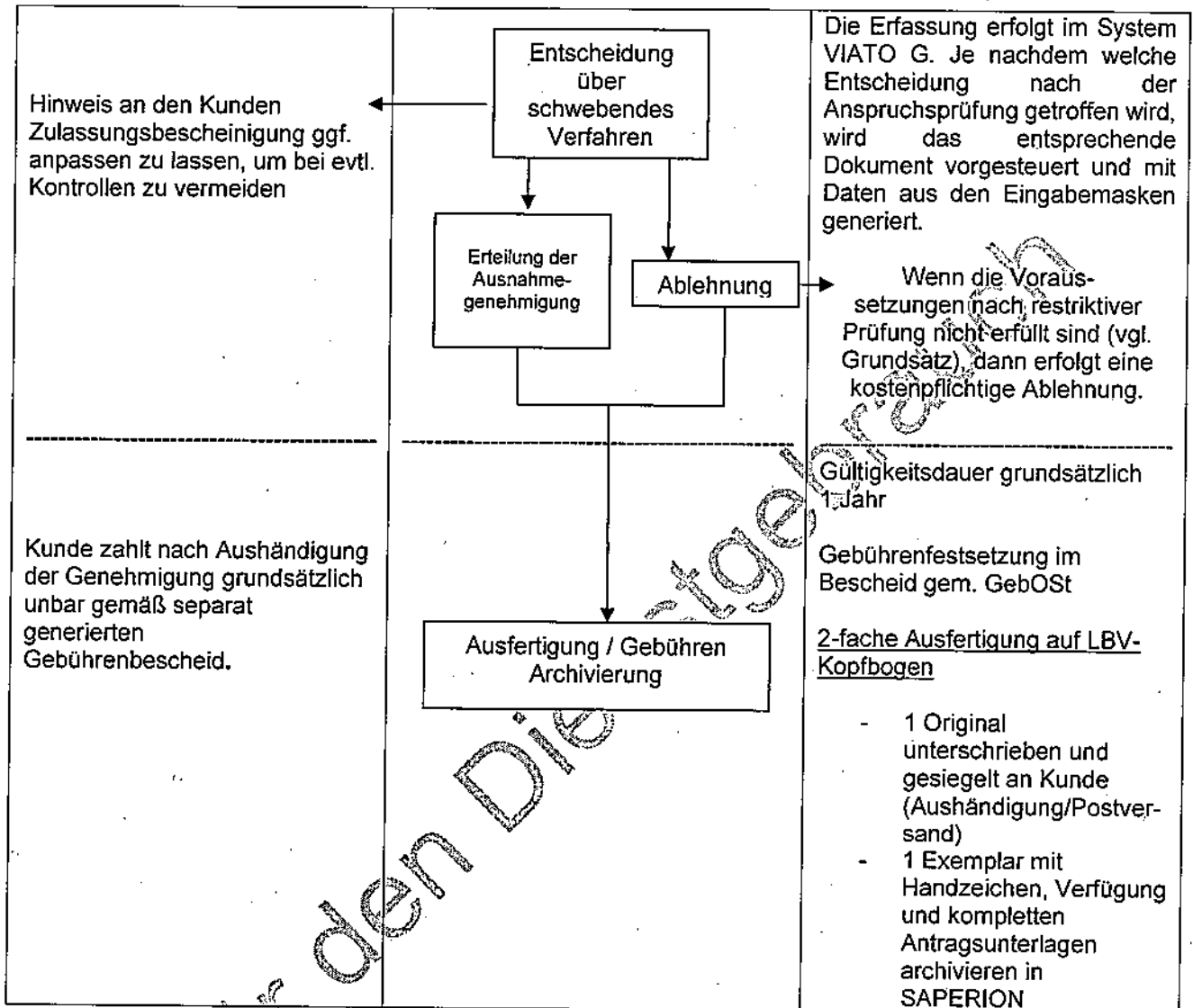
Ergebnisse oder Output des Prozesses:
Ermittelte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Schnittstellen zu anderen	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität	Zuständigkeit /
---------------------------	-------------------------------------	-----------------

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Rundumlicht

Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Erläuterungen
<p>Fahrzeughalter aus dem privaten oder gewerblichen Bereich (natürliche / juristische Personen).</p> <hr/> <p>Rücksprache Kunde / Anforderung fehlender Unterlagen.</p> <p>Bei bereits bekannten Antragstellern ggf. in SAPERION fehlende Unterlagen ermitteln</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Eingang des formlosen Antrages auf Genehmigung</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Antragsprüfung ----- Antrag vollständig?</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Einreichung des formlosen Antrags auf Firmenkopfbogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - persönlich - per Post - per Fax - mit elektronischer Signatur per E-Mail <hr/> <p><u>Der Antrag muss generell begründet sein und folgende Unterlagen enthalten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopie Zulassungsbescheinigung Teil I - Versicherungsbestätigung über das erhöhte Risiko - Gutachten eines amtlich anerkannten Sachverständigen - ggf. HR-Auszug oder Identitätsnachweis nachfordern (im Eigermessen der Sachbearbeiter, Kunde bekannt ja / nein <p>Prüfung des Antrages gem. StVZO, insbesondere § 52, Abs. 4, in Abhängigkeit des Geltungsbereiches (Hamburg und andere Bundesländer)</p> <p>Beachte § 52 (3) StVZO: Fahrzeuge, die generell mit Rundumlicht ausgestattet sein dürfen!</p>
<p>Anfrage an oberste Landesbehörde starten</p> <p>Ablage der Entscheidung im Grundsatz unter „Rundumlicht“!</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Schwebendes Antragsverfahren</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>Bei unklarer Rechtslage Stellungnahme der Behörde für Verkehr und Mobilitätswende erforderlich.</p> <p>Genehmigung / Ablehnung gem. o.a. Stellungnahme und Prüfung</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Rundumlicht




Hinweise: Das Antragsverfahren bezüglich **blauer** Rundumleuchten ist, insbesondere im Hinblick auf das Gefahrenpotenzial und die Missbrauchswahrscheinlichkeit, restriktiv zu handhaben!

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	VA—Rundumlicht

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Parkerleichterung für Schwerbehinderte	Seite 1 von 3

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
StVO	Straßenverkehrs-Ordnung
VwV	Verwaltungsvorschrift
BPA	Bundspersonalausweis
SB	Schwerbehinderte(r)
AG	Ausnahmegenehmigung
PA	Parkausweis

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:

Schwerbehinderte, orangener Parkausweis, blauer Parkausweis, Parkerleichterung

Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:

Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden, den schwerbehinderten Menschen, und unseren Beschäftigten

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:

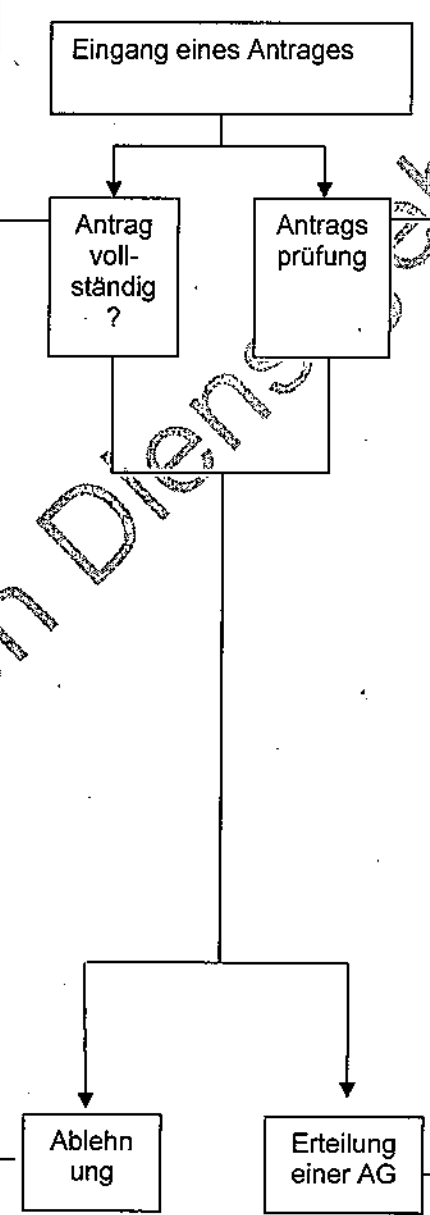
Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

Ergebnisse oder Output des Prozesses:


Ermittelte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fnhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Parkerleichterung für Schwerbehinderte_AGM.docx

Prozessbeschreibung:

Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
<p>Privatperson</p> <hr/> <p>Rücksprache mit Betroffenen oder Bevollmächtigten Nachforderung fehlender Unterlagen (z.B. Foto o.ä)</p> <hr/> <p>Wenn Voraussetzungen nicht gegeben, schriftliche Ablehnung, gebührenfrei</p>	 <pre> graph TD A[Eingang eines Antrages] --> B{Antrag vollständig?} B --> C[Antragsprüfung] C --> D[Ablehnung] C --> E[Erteilung einer AG] </pre>	<p>Formlos, persönlich oder per Post, per E-Mail</p> <hr/> <p>Prüfung des Antrags gem. §46 (1) StVO i. V. m. VwV zu § 46</p> <p>Antragsunterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SB-Ausweis oder Feststellungsbescheid des Versorgungsamtes in Kopie - Merkzeichen „aG“ oder „Bl“ (bei Orange nur „G“ und weitere Voraussetzungen)) - Identitäts- sowie Adressnachweis - bei Kindern BPA der Eltern oder Meldebescheinigung des Kindes - Lichtbild (bei Kindern unter zehn Jahren und bei Ausstellung des orangenen Parkausweises nicht notwendig) - wenn vorhanden Stellplatz Nr. <p>Im Amtshilfeverfahren für den orangenen Parkausweis den entsprechenden Status/das Vorliegen der Voraussetzungen beim Versorgungsamt per E-Mail erfragen und i.V.m. den gesetzl. Regelungen in der StVO abgleichen.</p> <hr/> <p>Erstellen einer AG sowie der maschinell generierten Parkerleichterung in VIATC ?</p>

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Parkerleichterung für Schwerbehinderte_AGM.docx Parkerleichterung für Schwerbehinderte


QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Parkerleichterung für Schwerbehinderte	Seite 3 von 3

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Ausfertigung / Gebühren Archivierung </div>	<p>Gültigkeit bis zum Ablauf des SB-Ausweises oder des Feststellungsbescheides, jedoch maximal 5 Jahre.</p> <hr/> <p>2-fache Ausfertigung</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Original unterschrieben und gesiegelt zusammen mit dem PA an den Kunden (Aushändigung/Postversand). <p>(Registrierung des Siegels in Liste "gebührenfrei verklebte Siegel")</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Exemplar mit Handzeichen, Verfügung, Erledigungsvermerk und kompletten Antragsunterlagen in Saperion archivieren <p>Die AG ist gebührenfrei!</p> <hr/> <p>Blauer / Orangener Parkausweis und AG an Schwerbehinderte/n</p>
--	---	---

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Parkerleichterung für Schwerbehinderte_AGM.docx Parkerleichterung für Schwerbehinderte

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	
VA- Sonn- und Feiertagsfahrverbot / FerienreiseVO	Seite 1 von 4

Datum	Änderungen	Version:	Änderung durchgeführt von (Leitzeichen)
18.01.2024	1. Fassung der VA	1.0	LBV AGM1

Abkürzungen	
StVO	Straßenverkehrs-Ordnung
VwV	Verwaltungsvorschrift
GebOSt	Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr
AG	Ausnahmegenehmigung
i.V.m.	In Verbindung mit
LBV RK	Landesbetrieb Verkehr Recht und Kommunikation
VIATO G	Fachverfahren VIATO G
civento	Fachverfahren civento (Online Antragsverfahren)
Saperion	Archivierungsfachverfahren

Verantwortlicher:	Leitzeichen
Abteilungsleiter AGM	LBV AGML

Prozessbezeichnung, Prozessname:
 Sonntagsfahrverbot, Feiertagsfahrverbot, Ferienreise

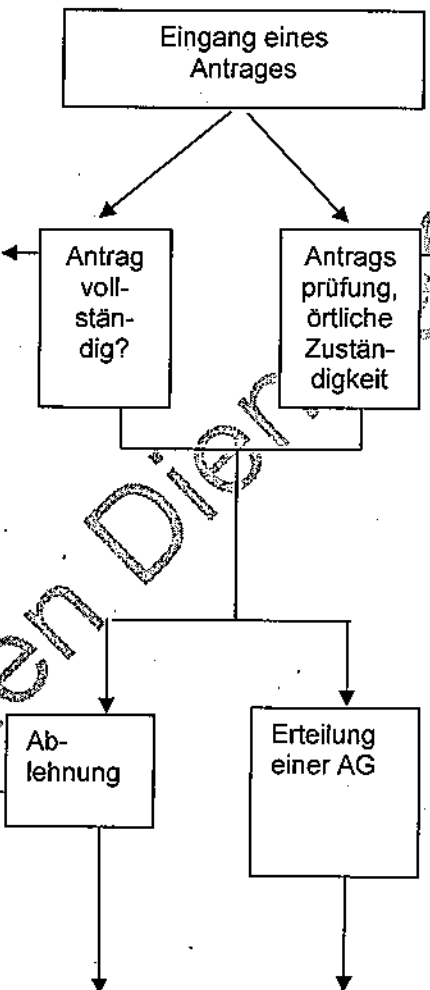
Zweck, wofür der Prozess da ist, welches Ziel mit ihm erreicht werden soll:
 Diese Verfahrensanweisung regelt die Wechselbeziehung zwischen unseren Kunden und unseren Beschäftigten

Geltungsbereich, Abgrenzung des Prozesses:
 Mitarbeitende der Abteilung Ausnahme-Genehmigungs-Management

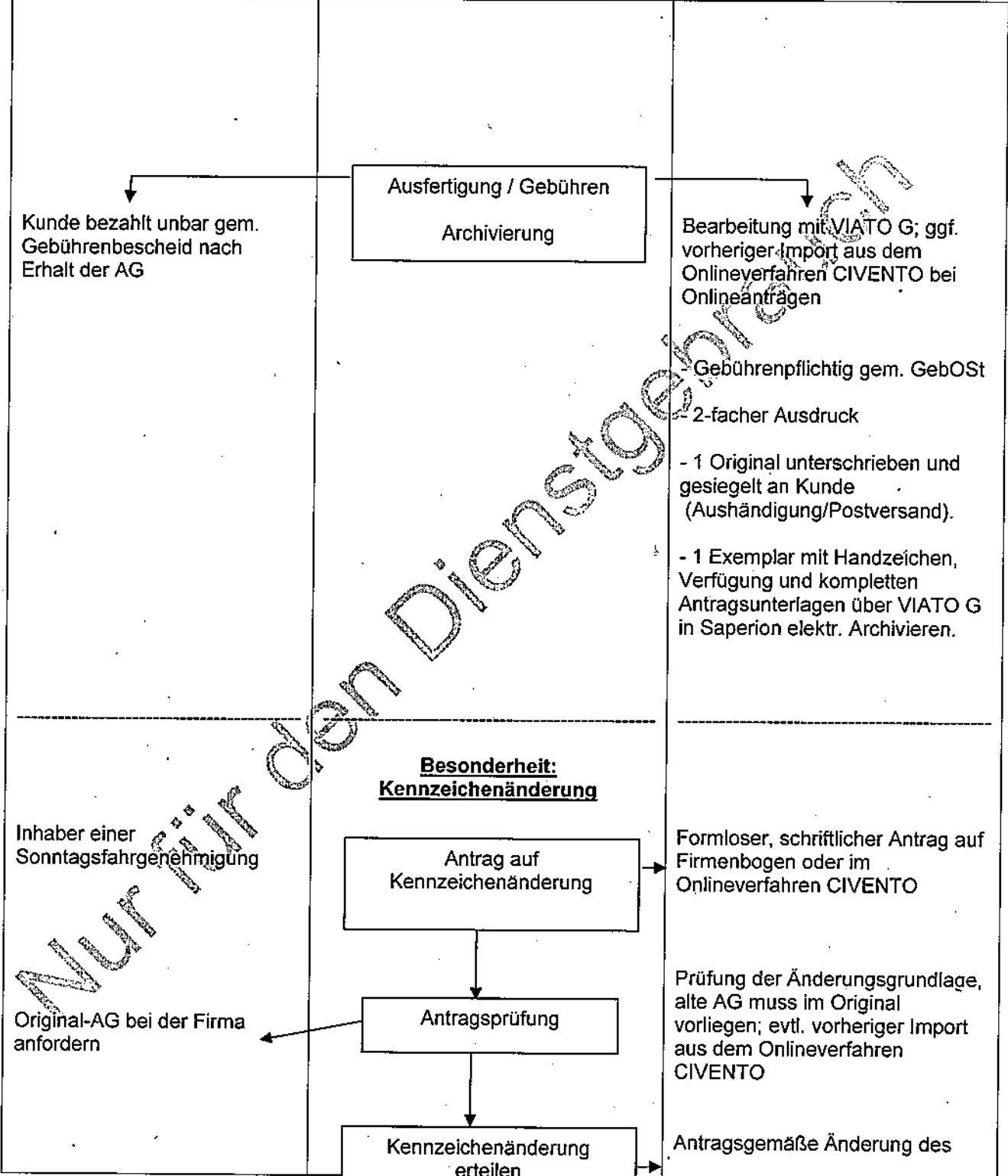
Ergebnisse oder Output des Prozesses:
 Erteilte Ausnahmegenehmigung bzw. Bescheid der Versagung einer Ausnahmegenehmigung

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Sonn- und Feiertagsfahrverbot, FerienreiseVO_AGM.docx Sonn- und Feiertagsfahrverbot / FerienreiseVO


Prozessbeschreibung:


Schnittstellen zu anderen Prozessen / Abteilungen und zu Kunden / Antragstellern	Prozessaktivität/Schlüsselaktivität Wann werden wir tätig? Wann ist der Verwaltungsakt abgeschlossen?	Zuständigkeit / Erläuterung
<p>Kunde</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Rücksprache beim Kunden, Klärung der fehlenden Daten.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Voraussetzungen nicht erfüllt oder bei fehlender Zuständigkeit gebührenpflichtige Ablehnung</p>	 <pre> graph TD A[Eingang eines Antrages] --> B{Antrag vollständig?} B --> C[Antragsprüfung, örtliche Zuständigkeit] B --> D[Ablehnung] C --> E[Erteilung einer AG] C --> D </pre>	<p>Antrag schriftlich eingereicht im Onlineverfahren CIVENTO, per E-Mail, Post oder persönlich</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Prüfung des Antrages gem. § 30 StVO i.V.m. § 46 StVO und der VwV zur StVO für einen Tag, ein Jahr bzw. dem Zeitraum des Ferienreiseverbots.</p> <p>Antragsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum des beantragten Sonn- oder Feiertags (ggf. Zeitraum „von... bis“ bei Jahresgenehmigungen), bzw. gemäß der Ferienreiseverordnung (Gültigkeit: 01.07. bis 31.08. an Sonnabenden von 7.00 bis 20.00 Uhr auf bestimmten Autobahnen u. Bundesstraßen, gem. gültigem Erlass), <u>muss in der Zukunft liegen!</u> • Handelsregisterauszug bzw. Gewerbeanmeldung • Nachweis der Erforderlichkeit • Kennzeichen Fahrzeug(e) • Fahrtstrecke (Start u. Ziel), • Ladung • Gewichte

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/verfahrensanweisungen_neu/VA-Sonn- und Feiertagsfahrverbot, FerienreiseVO_AGM.docx



Verbindlich für die Anwender		erlegte Dokumentenversion
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis	
Dateiname:	https://fhhportal.ondatport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensanweisungen_neu/VA-Sonn- und Feiertagsfahrverbot, FerienreiseVO_AGM.docx	
	Sonn- und Feiertagsfahrverbot / FerienreiseVO	

QM-Handbuch LBV Ausnahme-Genehmigungs-Management	 <small>landesbetrieb verkehr</small>
VA- Sonn- und Feiertagsfahrverbot / FerienreiseVO	Seite 4 von 4

		Kennzeichens in VIATO G unter der Transaktion „Kennzeichenänderung“ erteilen. Die Ursprungs-AG archivieren.
Kunde zahlt unbar gem. Gebührenbescheid	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Ausfertigung Gebühren Archivierung </div>	Gebühr gem. GebOST Ausfertigung und Archivierung wie bei Neuerteilung

Dokumentation:

Die Antragsdaten und Unterlagen werden über das Online-Antragsverfahren bzw. über das Fachverfahren dokumentiert und anschließend automatisch Archiviert.

Verbindlich für die Anwendung ist die im FHHPortal hinterlegte Dokumentenversion	
Freigabe/Genehmigung:	Siehe HIM-Workflow-Protokoll im QM-Verzeichnis
Dateiname:	https://fhhportal.ondataport.de/websites/0031-QMH/Verfahrensweisungen_neu/VA-Sonn- und Feiertagsfahrverbot, FerienreiseVO_AGM.docx