Bundesverwaltungsamt

Abschlussbericht

zur

Organisationsuntersuchung

bei der

Deutschen Dienststelle (WASt)

VIII 2 - 41 - WASt 10/2004

Dezember 2006

-Band 2-

(IST- und SOLL-PBE)

Inhaltsverzeichnis

1 IST-PBE 3

1.1 Übersicht IST-PBE 3

1.2 Tabellen IST-PBE 5

2 SOLL-PBE (JAM Bund) 90

2.1 Übersicht SOLL-PBE 90

2.2 Tabellen SOLL-PBE 91

3 SOLL-PBE (JAM Berlin) 170

3.1 Übersicht SOLL-PBE 170

3.2 Vergleich SOLL-PBE Bund mit SOLL-PBE Land 171

3.2.1 Tabelle SOLL-PBE Bund 171

3.2.2 Tabelle SOLL-PBE Land 171

3.2.3 Differenz zwischen SOLL-PBE Bund und Land 171

1 IST-PBE

1.1 Übersicht IST-PBE

	Laufbahn				
Bereich	**einfacher Dienst**	**mittlerer Dienst**	**gehobener Dienst**	**höherer Dienst**	**nicht quantifizierbar**
Amtsleitung				**1,07**	
Abteilungsleitung I und Büroleitung				**0,95**	
Büroleitung 1			**0,98**		
SB Haushalt			**0,99**		
Personalangelegenheiten inkl. quantifizierbarer Tätigkeiten der SenGesSozV		**2,74**	**0,82**		
Tätigkeiten der SenGesSozV		**0,90**	**1,01**		**3,09**
DV Organisation			**3,05**		
Übersetzer			**1,83**		
Registratur / Telefonzentrale inkl. Fortbildung / Vorzimmer		**7,73**			
Poststelle		**3,77**			
Innerer Dienst (Hausinspektor, Schlosser, Elektriker, Pförtner, Hausarbeiter und Reinigung)	**17,29**	**2,92**			
Erste Hilfe		**0,21**			
Abteilungsleitung II				**1,05**	
Referatsleitung II			**0,92**		
Stellv. Referatsleitung II			**0,55**		
EDV-Erfassung US		**3,62**			
EDV-Erfassung Westalliierte		**9,97**			
EDV-Erfassung Gräber		**2,27**			
EDV-Erfassung Marine		**2,99**			
EDV-Auswertung		**16,51**			
Referatsleitung III sowie stellvertretende Referatsleitung			**1,98**		
Arbeitsgruppe III Kgf. A		**2,04**	**0,69**		
Arbeitsgruppe III Kgf. D		**6,26**			
Arbeitsgruppe III Zentralkartei		**6,51**	**0,72**		
Arbeitsgruppe III Dbg.		**2,72**			
Arbeitsgruppe III GUS		**6,25**			
Referatsleitung IV A Gruppenleiter			**3,68**		
Umbettung		**22,30**			
Karteiklärung und Registratur		**15,21**			
Vorzimmerkraft		**0,97**			
Referatsleitung IV B Gruppenleiter			**3,00**		
Sachbearbeiter g. D.		**4,03**			
Bearbeiter m. D. mit Kanzleikraft		**26,15**			
Referatsleitung V sowie stellvertretende Referatsleitung			**2,56**		
Arbeitsgruppe Marinepersonal			**3,97**		
Arbeitsgruppe Sonderaufgaben / NSG		**5,29**	**1,76**		
Sb Nachlass			**1,06**		
Arbeitsgruppe Marinepersonalunterlagen		**1,78**			
Bearbeiter, Zuarbeiter und Bibliothek		**2,44**			
Geschäftszimmer / Kanzlei		**2,51**			

Bereich	einfacher Dienst	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	höherer Dienst	nicht quantifizierbar
Referatsleitung VI sowie stellvertretende Referatsleitung			**5,17**		
Geschäftszimmer		**1,02**			
Arbeitsgruppe Sb 1 / 2			**4,12**		
Arbeitsgruppe Bearbeiter 1 / 2		**13,01**			
Arbeitsgruppe Sb 3 / 4		**1,92**	**2,88**		
Arbeitsgruppe Bearbeiter 3 / 4		**12,44**			
Arbeitsgruppe FRA / BEL / LUX		**0,77**	**1,55**		
Kanzlei		**8,08**			
Arbeitsgruppe ZNS		**4,08**			
Referatsleitung VII Stellvertreter			**2,06**		
Bearbeiter m. D.		**17,69**			
Bearbeiter / Vorzimmerkraft		**2,07**			
Personalratvorsitz		**1,00**			
Frauenvertretung			**0,50**		
Summe	**17,29**	**220,16**	**45,85**	**3,07**	**3,09**

1.2 Tabellen IST-PBE

Personalbedarfsermittlung

Amtsleitung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,11**	**97.138,00**	**102.403,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	309,91	nimmt nicht die FZT wahr, Erhöhung der JAM um 24*444 Tage	194,78		60.364,53	67.004,63	0,69		
1.1.2	Personalführung ausüben	19,87		194,78		3.870,20	4.295,92	0,04		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.3	Wehrstammbücher		im Rahmen der Projektverantwortung, monatlich 60 min			660,00	732,60	0,01	-660,00	entfällt
1.3.4	III GUS		im Rahmen der Projektverantwortung, monatlich 45 min			495,00	549,45	0,01		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit		Repräsentieren: 3 mal pro Monat 75 min und 2 Termine pro Woche auswärts (DRK, Bezirksbürgermeisterin) à 3 Stunden, Leitungsaufgabe, die nicht berücksichtigt wurden, Medienkontakt: wöchentlich 90 min			6.581,00	7.304,91	0,08		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgabe	20,33		194,78		3.960,00	4.395,60	0,05		
1.4.6	Haushalt	19,41		194,78		3.781,20	4.197,13	0,04		
1.4.8	Verhandlungen mit in- und ausländischen Stellen, Botschaften, Archiven, Missionen usw.	25,07		194,78		4.884,00	5.421,24	0,06		
1.4.9	Teilnahme an Tagungen, Konferenzen etc.	45,18		194,78		8.800,00	9.768,00	0,10		
1.4.10	Vorbereitung von Entwürfen für Gräberabkommen zwischen der BRD und anderen Ländern		jedes 2. Jahr 8 Stunden			480,00	532,80	0,01		
						93.875,93	**104.202,28**	**1,07**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilungsleitung I und Büroleitung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,08**	**86.482,00**	**102.403,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	131,78		194,78	pro Tag	25.668,22	27.593,34	0,32		
1.1.2	Personalführung ausüben	22,29		194,78	pro Tag	4.342,16	4.667,82	0,05		
1.3	**Sonderaufgaben**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	444,00	und nachverfolgen, ob Wahlhelfer teilnehmen	1,00	pro Jahr	444,00	477,30	0,01	-444,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.3	Wehrstammbücher	444,00		1,00	pro Jahr	444,00	477,30	0,01	-444,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	21,94		194,78	pro Tag	4.273,40	4.593,91	0,05		
1.3.10	Beauftragte	865,00	Geheimschutzbeauftragter: 1 x 120 min pro Jahr , Datenschutzbeauftragter: 1x 15 min pro Woche	1,00		865,00	929,88	0,01		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	84,56		194,78	pro Tag	16.470,70	17.706,00	0,20		
1.4.6	Haushalt	64,67	Beauftragter für den Haushalt	194,78	pro Tag	12.596,30	13.541,02	0,16		
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	21,66		194,78	pro Tag	4.218,00	4.534,35	0,05		
1.4.8	Personalangelegenheiten	28,30	Teilzeitbeauftragter: 6 x 60 min / Jahr	194,78	pro Tag	5.512,60	5.926,05	0,07	-360,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung-, s. 3.2.1.13
1.4.10	Personalentwicklung	5,00	Fortbildungsbeauftragter	194,78	pro Tag	973,90	1.046,94	0,01	-973,90	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Sb Personalangelegenheiten und -entwicklung-, s. 3.2.1.13
1.4.11	Innerer Dienst	4,62		194,78	pro Tag	900,20	967,72	0,01		
						76.708,48	**82.461,62**	**0,95**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilungsleitung II

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,12**	**86.482,00**	**102.403,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	204,22		194,78		39.777,64	44.550,96	0,52		
1.1.2	Personalführung ausüben	10,91		194,78		2.125,90	2.381,01	0,03		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	Besucherbüro leiten, gesamte Pressearbeit durchführen, Vorträge halten, z.B. für Besuchergruppen, Veteranenverbände, ausländische Delegationen, an Vorträgen und Veranstaltungen teilnehmen, Forschungs- und Wissenschaftsanfragen entscheiden				26.448,00	29.621,76	0,34		
1.3.7	Gremienarbeit	Gesundheitszirkel, 4-5 Sitzungen à 2 Stunden				540,00	604,80	0,01	-540,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.10	Geheimschutzbeauftragter	insgesamt pro Jahr 120 min				120,00	134,40	0,00		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	konzeptionelle Arbeiten: 1 Arbeitstag pro Jahr, Besprechungen mit mehreren Referatsleitungen, 20 à 20 min				844,00	945,28	0,01		
1.4.4	Zusammenarbeit mit anderen Organisationen koordinieren	55,85		194,78		10.878,90	12.184,37	0,14		
1.4.6	mit Personalrat zusammenarbeiten	Personalratsitzungen, 3 mal im Jahr à 20 min				60,00	67,20	0,00		
1.4.7	Kassenleiter (Handkasse 300,- Euro)	11 mal im Jahr, 30 min Kasse prüfen				330,00	369,60	0,00	-330,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Haushalt-, s. 3.2.1.13
						81.124,44	**90.859,37**	**1,05 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Büroleitung 1

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,10**	**83.725,00**	**96.534,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	191,34	prozentuale Verteilung 20% HH, 27 % DV, 33 % Hausverwaltung, 20% Materialverwaltung	188,57		36.080,90	39.833,31	0,48	-9.741,84	Verlagerung zur Abteilung I -Leitung-
									-7.216,18	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung-
									-19.122,88	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
1.1.2	Personalführung ausüben	8,89		188,57		1.676,65	1.851,02	0,02	-452,70	Verlagerung zur Abteilung I -Leitung-
									-335,33	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung-
									-888,62	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	444,00		1,00	pro Jahr	444,00	490,18	0,01	-444,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	111,00		1,00	pro Jahr	111,00	122,54	0,00	-111,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.3	Wehrstammbücher	5,22		188,57		984,00	1.086,34	0,01	-984,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	alle 3 Jahre wird der Arbeitsbericht veröffentlicht: lesen, Zahlen zusammentragen: 4 Stunden, Internet im Rahmen der EDV, monatlich 10 min				179,00	197,62	0,00	-179,00	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.3.7	Gremienarbeit	ASA: 2 mal im Jahr in der Senatsverwaltung, 2 mal intern, je 1 Stunde Teilnahme und Vor- und Nachbereitung, je 1 Stunde (4 x 120 min); Gesundheitsmanagement, Zusammenkünfte mit dem Betriebsarzt, Ergonomieteam, etc.: Vor- und Nachbereitung: 0,5 Stunde, 1				1.404,00	1.550,02	0,02	-1.404,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**			188,57						
1.4.1	Grundsatzaufgaben	49,29		188,57		9.293,70	10.260,24	0,12		
1.4.6	Haushalt	92,96	2577,84 JAM für Ausschreibungen	188,57		17.529,80	19.352,90	0,23	-2.577,84	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle-
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	19,37		188,57		3.653,25	4.033,19	0,05	-3.653,25	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung-
1.4.8	Personalangelegenheiten		allein verantwortlich für die Einstellungen der Arbeiter, ca. eine pro Jahr à 60 min, inkl. Beteiligung der Gremien, Senatsverwaltung, Bewerbungen sichten, Einladungen / Absagen verfügen, ca. 20 min pro Gespräch, Entscheidung treffen und vertreten			180,00	198,72	0,00	-180,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung-
1.4.10.2	Schulung des Personals (HH, GGO)		einmal im Jahr, ein halber Atag, 1 mal im Jahr eine Unterweisung zur Unfallverhütung, Prävention , ca. 3-4 Veranstaltungen: 3 Stunden			402,00	443,81	0,01		
1.4.11	Innerer Dienst	12,29		188,57		2.316,80	2.557,75	0,03	-2.316,80	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
						74.255,10	**81.977,63**	**0,98 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Sachbearbeitung Haushalt und Vorzimmer

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,05**	**83.725,00**	**96.534,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	30,00		188,57	täglich	5.657,10	5.939,96	0,07	-5.657,10	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	alle zwei Jahre	0,50		180,00	189,00	0,00	-180,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	alle zwei Jahre	0,50		222,00	233,10	0,00	-222,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	15,00	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	188,57	täglich	2.828,55	2.969,98	0,04	-2.828,55	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	60,00		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.715,93	0,03	-2.586,60	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung-
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	30,00		10,00	monatlich	300,00	315,00	0,00	-300,00	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	15,00	Statistiken anschauen und den Amtsleiter auf Spezielles hinweisen	10,00	monatlich	150,00	157,50	0,00	-150,00	
1.4.2.4	Schriftstücke erstellen	60,00		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.715,93	0,03	-2.586,60	
1.4.2.5	Termine vereinbaren/koordinieren/ überwachen	210,00		43,11	wöchentlich	9.053,10	9.505,76	0,11	-9.053,10	
1.4.2.5.3	für den AL übersetzen und dolmetschen (russisch)	90,00		10,00	monatlich	900,00	945,00	0,01	-900,00	
1.4.2.6	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten									
1.4.2.6.1	telefonische Auskünfte und Hinweise an Antragsteller erteilen, z.B. Zuständigkeiten innerhalb der DD und anderer Organisationen	30,00		43,11	wöchentlich	1.293,30	1.357,97	0,02	-1.293,30	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4.2.6.2	Telefonate i.A. des AL z.T. in Fremdsprache (Russisch / Englisch) führen	60,00		10,00	monatlich	600,00	630,00	0,01	-600,00	
1.4.6	**Haushalt**									
1.4.6.1	Haushaltsplanaufstellung	444,00	jährlich 3-4 Tage, Zuarbeit für BL 1	3,00		1.332,00	1.398,60	0,02	-1.332,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1
1.4.6.2	Mittelbewirtschaftung	209,93		188,57	täglich	39.586,60	41.565,93	0,50	-39.586,60	
1.4.6.2.9	Ausschreibungen / Abschluss von Verträgen	42,06	Verhandlungen mit Firmen durchführen: wöchentl. 20 min, Bestellung: wöchentlich 90 min, Mitwirkung bei Ausschreibung: jedes 2. Jahr 120 min, Schriftwechsel im Zusammenhang mit Bestellungen, Angeboten, Verträgen, Lieferungen: täglich 15 min, Formulierungen in entsprechenden Verträgen:monatlich 30 min	188,57	täglich	7.930,65	8.327,18	0,10	-7.930,65	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle-
1.4.6.3	Haushaltsabschluss	2.220,00	Einnahmen und Ausgaben aller Titel außer HGr. 4 (Lohn- und Gehaltstitel) abschließend prüfen, mittels ProFiskal abrechnen und Über- oder Unterdeckung ermitteln	1,00		2.220,00	2.331,00	0,03	-2.220,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung-
1.4.9	**Personalbetreuung**									
1.4.9.17	Dienstreisen	32,48		43,11	wöchentlich	1.400,00	1.470,00	0,02	-1.400,00	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
						78.826,50	**82.767,83**	**0,99**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, DV-Organisation

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,08**	**83.725,00**	**96.534,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	50,00		188,57	pro Tag	9.429,00	10.183,32	0,12		
1.1.2	Personalführung ausüben		Zeugnisentwürfe und Personalgespräche	1,00		240,00	259,20	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben**		(inkl. Projekttätigkeit)							
1.3.1	Prüfungsaufsicht		einmal 417 min			417,00	450,36	0,01	-417,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.3	Wehrstammbücher		1 Person à 1 Arbeitstag, Konzept abgegeben à 2 Arbeitstage			1.252,00	1.352,16	0,02	-1.252,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.6.1	Personalrat	310,17		12,00	monatlich	3.722,00	4.019,76	0,05	-3.722,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7.1	Ergonomieteam		Anzahl der installierten PC 2005: ca. 15 PC (5 Umzug / 10 Neue) pro Monat, Neue: ca. 15 min Arbeitsplatzbegehung, Einrichtungsbedarf s. Fachaufgaben			1.551,00	1.675,08	0,02	-1.551,00	
1.3.9	IT-Projekte	52,22		188,57	pro Tag	11.066,00	11.951,28	0,14		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.13.1	Informations - und Kommunikationstechnik	112,83	ca. 3564 JAM für die Bestellung Hard - und Software / Ausschreibung und den Kauf von Zubehör	251,70	täglich	28.399,00	30.670,92	0,37	-3.564,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle
1.4.13.2	Erstellung von komplizierten speziellen Anwendungsprogrammen	21,13		251,70	täglich	5.318,00	5.743,44	0,07		
1.4.13.3	Kontrolle und Pflege der Soft - und Hardware	406,16		251,70	täglich	102.230,00	110.408,40	1,32		
1.4.13.4	Laufende Überwachung, Durchführung und Verbesserung der Organisation in allen Referaten im Hinblick auf den Einsatz der EDV	78,40		251,70	täglich	19.733,00	21.311,64	0,25		
1.4.13.5	Verwaltung, Pflege und Erweiterung der bestehenden Datenbanken und Programmierung der dazugehörenden Eingabeprogramme	31,22		251,70	täglich	7.858,00	8.486,64	0,10		
1.4.13.6	Unterstützung der Fachreferate	124,52	enthält für 251,70 Tage insgesamt 14.909 JAM für die Weiterleitung der per Email eingehenden Suchanträge an die Poststelle	251,70	täglich	31.341,00	33.848,28	0,40	-14.909,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Posteingang und -ausgang-
1.4.13.7	Lektüre von Fachliteratur	28,80		251,70	täglich	7.249,00	7.828,92	0,09		
1.4.13.8	Ansprechpartner	12,73		251,70	täglich	3.205,00	3.461,40	0,04		
1.4.13.9	Ausrichtung / Teilnahme an der IT-Leiter-Tagung der Suchdienste	14,10		251,70	täglich	3.548,00	3.831,84	0,05		
						236.558,00	**255.482,64**	**3,05**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Personalangelegenheiten, Sachbearbeitung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,13**	**83.725,00**	**96.534,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	93,78		152,34	pro Tag	14.287,15	16.115,91	0,19		
1.1.2	Personalführung ausüben	75,56		4,50	pro Jahr	340,00	383,52	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	300,00		1,00	pro Jahr	300,00	338,40	0,00	-300,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	444,00		0,25	alle 4 Jahre	111,00	125,21	0,00	-111,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	300,00		1,00		300,00	338,40	0,00	-300,00	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	835,84		1,00		835,84	942,83	0,01		
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.3	Post bearbeiten	21,22		152,34	pro Tag	3.232,68	3.646,47	0,04		
1.4.2.5	Termine vereinbaren/ koordinieren/überwachen	10,72		152,34	pro Tag	1.632,47	1.841,42	0,02		
1.4.6	**Haushalt**									
1.4.6.1	Haushaltsplanaufstellung	475,79		1,00	pro Jahr	475,79	536,69	0,01		
1.4.7	**Organisation / Neue Steuerungselemente**	118,25	Zeitansatz enthält auch Fortschreibung des GVPL, Aktualisierung der Anforderungsprofile	152,34	pro Tag	18.014,38	20.320,22	0,24		
1.4.8	**Personalangelegenheiten**	53,10		152,34	pro Tag	8.089,26	9.124,69	0,11		
1.4.9	**Personalbetreuung**	87,46		152,34	pro Tag	13.323,58	15.028,99	0,18		
						60.942,15	**68.742,75**	**0,82**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Personalangelegenheiten, Bürosachbearbeitung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,13**	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	30,00		50,50	Vertretungstage	1.515,00	1.707,41	0,02		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	300,00		1,00		300,00	338,10	0,00	-300,00	entfällt s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	444,00		1,00		444,00	500,39	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	300,00		1,00		300,00	338,10	0,00	-300,00	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	669,61		1,00	pro Jahr	669,61	754,66	0,01		
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.3	Post bearbeiten	20,92		180,23	pro Tag	3.771,05	4.249,97	0,05		
1.4.2.5	Termine vereinbaren/ koordinieren/überwachen	11,68		180,23	pro Tag	2.104,49	2.371,76	0,03		
1.4.6	**Haushalt**									
1.4.6.2	Mittelbewirtschaftung	46,29	3 Rechnungen pro Woche, bei Abwesenheit von BL 22 pro Tag ca. 3 Rechnungen	180,23	pro Tag	8.343,23	9.402,82	0,12	-8.343,23	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -BSB Haushalt-
1.4.7	**Organisation / Neue Steuerungselemente**	91,57	Berichte und Statistiken (Frauenförderplan, LGG-Bericht, Statistiken für SenGesSozV und SenFin) erstellen und GVPl in Zusammenarbeit mit den Referatsleitern erstellen und fortschreiben	180,23	pro Tag	16.503,10	18.598,99	0,23		
1.4.8	**Personalangelegenheiten**	51,23		180,23	pro Tag	9.233,31	10.405,95	0,13		
1.4.9	**Personalbetreuung**	126,86		180,23	pro Tag	22.864,21	25.767,97	0,32		
						66.048,00	**74.436,10**	**0,93 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Personalstelle

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben**							**1,14**	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht	57,50	6,05	kommt zweimal im Jahr vor, 1. Bearbeitung des Rundschreibens, Liste: 240 min, Rundschreiben an Referate erstellen: 45 min, Kopien sortieren, markieren und verteilen: 30 min, Namensliste eintragen: 30 min, 20 min Rückläufe vom Prüfungsamt verteilen, Ersatz stellen: ca. 10 pro Aufsicht je 10 min, Mahnungsschreiben bearbeiten: 10 min	2,00	Ordner Prüfungsaufsicht	990,00	1.130,99	0,01	-990,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	3,00	0,16	1. Schreiben vom Wahlleiter bearbeiten: 20 min 2. beim Ausfüllen der Karten unterstützen, Unklarheiten klären, ca. 5 min pro Karte 3. Liste erstellen: 45 min 4. Sonderurlaub Wahl der Mitarbeiter überwachen (freier Tag): 5 min		Ordner Wahlen, 2006 mussten 65 Personen gestellt werden	715,00	816,82	0,01	-715,00	
1.3.7	Ergonomieteam	5,00	0,26		180,23		47,43	54,18	0,00	-47,43	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer		39,65	Material für das Referat beschaffen, Statistiken zusammenführen, Post bearbeiten	251,70		9.979,91	11.401,16	0,14		
1.4.5.9	Blutspendeaktionen vorbereiten			Rundschreiben fertigen, an Referate verteilen, Liste kopieren lassen: 30 min, Rückläufe überwachen: 15 min, Übergabe an den Pförtner: 5 min (ca. 30 Spender)	2,00	Ordner Bluspenden: 2 mal jährlich	100,00	114,24	0,00		
1.4.6	Haushalt		53,89		180,23		9.712,26	11.095,39	0,14	-9.712,26	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -BSB Haushalt-
1.4.8	Personal-angelegenheiten		25,50		251,70		6.418,35	7.332,40	0,09		
1.4.9	Personalbetreuung		393,47		251,70		99.036,40	113.140,32	1,41		
							126.999,34	**145.085,50**	**1,81**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Fortbildung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,06**	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	113,33		180,23		20.425,30	21.548,69	0,27	-11.233,92	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
									-9.191,39	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
1.1.2	Personalführung ausüben	42,90		180,23		7.731,45	8.156,68	0,10	-4.252,30	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
									-3.479,15	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht		2 mal im Jahr je 4 Stunden			480,00	506,40	0,01	-480,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer		alle 2,5 Jahre, 1 Atag			172,80	182,30	0,00	-172,80	
1.3.3	Wehrstammbücher		ca. 16 Stunden über 2 Monate, Ausnahme			960,00	1.012,80	0,01	-960,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	51,64		180,23		9.306,90	9.818,78	0,12	-9.306,90	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.3.7	Gremienarbeit	30,29		180,23		5.460,00	5.760,30	0,07	-3.000,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
									-840,00	
									-1.620,00	
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	23,30	in Zusammenhang mit der Fortbildung	180,23		4.200,00	4.431,00	0,06	-4.200,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten und -entwicklung-
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer		einmal im Monat 10 min Posteingangsstatistik, Fortbildungsstatistik (intern / extern), Verwaltungsschule, Statistik Reissgruppe, Statistik Registratur, Statistik TZ, 0,5 Stunde pro Monat /			844,00	890,42	0,01	-844,00	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4.5	Erste Hilfe		17 Stunden pro Jahr für z. B. die Vorbereitung der Grippeschutzimpfung			1.020,00	1.076,10	0,01	-1.020,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten und -entwicklung-
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente		6 x im Jahr, je 5 Stunden, derzeit nicht, fürs SOLL (1.800 JAM)							
1.4.10.1	Fortbildung	139,43		180,23		25.130,00	26.512,15	0,33	-25.130,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-
1.4.11.2.13	Telefonzentrale		924 min für das Beseitigen von Störungen und Aktualisieren des Telefonbuchs			924,00	974,82	0,01	-924,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
1.4.11.4	Post - und Verteilstelle		60 min für das Bestellen der Eingangskästen			60,00	63,30	0,00	-60,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Posteingang und -ausgang-
						76.714,45	**80.933,74**	**1,01**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Senatsverwaltung für Soziales, Gesunheit und Verbraucherschutz, Personalangelegenheiten und Abrechnungsstelle (quantifizierbar)

Nr.	Aufgabe	Vergütungs- / Besoldungs-gruppe	Zeitanteil in %	JAM	Erläuterung	Veränderung im SOLL	Erläuterung
				83.725,00	**gehobener Dienst**	**96.534,00**	**JAM Bund**
				80.021,00	**mittlerer Dienst**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.1	**Abrechnungsstelle / Zahlbarmachung der Bezüge der Beschäftigten / Abwicklung der Zahlungen an die Krankenkassen, der Steuern und sonstiger Abzüge inkl. HH- Angelegenheiten (IPV-System)**				Aufgrund des automatisierten Verfahrens fallen die Beschäftigten der DD lediglich bei Fehlermeldungen, Einzelanweisungen, Bankrückrufen ins Gewicht: ca. 12 Personalfälle für die DD (13,1%). Diese 12 Fälle teilen sich Leitung und SB. 6 Personalfälle dauern ca. 3 Stunden, also 2 % der monatlichen Arbeitszeit (37h / Woche)		
1.1.1	Leitung	IV a	2,00	1.674,50		-1.674,50	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten und -entwicklung-
1.1.2	Sachbearbeitung	V c	2,00	1.600,42		-4.241,11	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-
1.1.3	Mitarbeit in der Abrechnungsstelle insb. Durchführung von Folgeaktivitäten der monatlichen AVIS (Einzelnachweise für die VBL), Verteil - und Sortierarbeiten	VI b	3,30	2.640,69	3 % aller von SenGes bearbeiteten Dienstreisen fallen auf die DD		
1.1.4	**Reisekosten- und Umzugskostenabrechnung einschließlich Haushaltsangelegenheiten (Mittelbewirtschaftung)**				3 % aller von SenGes bearbeiteten Dienstreisen fallen auf die DD		
1.1.4.1	Grundsätzliche Angelegenheiten	A 13	0,30	251,18		-251,18	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung und SB Haushalt-
1.1.4.2	Mitarbeit	A 7	0,60	480,13		-480,13	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -BSB Haushalt-
1.2	**Personalstelle für Arbeitnehmer, Azubis und Praktikanten**						
1.2.1	**Fachliche Leitung**	A 12	3,00	2.511,75		-2.511,75	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten und -entwicklung-
1.2.2	**Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsrechts, Prämien- und Altersteilzeitangelegenheiten, Teilzeitberaterin**	A 12	5,80	4.856,05		-4.856,05	
1.2.3	**Personaleinzelangelegenheiten einschl. Nebentätigkeiten**						
1.2.3.1	**Buchstaben A-Geo und Ger-Kle**						
1.2.3.1.1	Sachbearbeitung A-Geo, Ger-Kle ZS B 22	V b / IV b	14,55	12.181,99		-12.181,99	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten- und -entwicklung-
1.2.3.1.2	Sachbearbeitung Ger-Kle ZS B 23	V b / IV b	14,55	12.181,99		-12.181,99	
1.2.3.1.3	Mitarbeit einschl. Bezügeberechnung Ger- Kle ZS B 231	V c	13,00	10.402,73		-10.402,73	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-
1.2.3.1.4	Mitarbeit einschl. Bezügeberechnung A - Geo ZS B 221	V c	13,00	10.402,73	analog zu ZS B 231, Fragebogen fehlt	-10.402,73	
1.2.3.2	**Buchstaben Kli-Mi, Arbeiter N-Z**						
1.2.3.2.1	Sachbearbeitung ZS B 24	V b / IV b	14,55	12.181,99		-12.181,99	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten- und -entwicklung-
1.2.3.2.2	Mitarbeit einschl. Bezügeberechnung ZS B 241	V c	14,55	11.643,06		-11.643,06	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-

Nr.	Aufgabe	Vergütungs- / Besoldungs-gruppe	Zeitanteil in %	JAM	Erläuterung	Veränderung im SOLL	Erläuterung
				83.725,00	**gehobener Dienst**	**96.534,00**	**JAM Bund**
				80.021,00	**mittlerer Dienst**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.2.3.3	**Buchstaben Mo-Se, Arbeiter A-M**						
1.2.3.3.1	Sachbearbeitung ZS B 25	A 10	14,55	12.181,99		-12.181,99	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten- und -entwicklung-
1.2.3.3.2	Mitarbeit einschl. Bezügeberechnung Mo -T, Arbeiter A - M ZS B 251	V c	14,55	11.643,06		-11.643,06	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-
1.2.3.4	**Buchstaben Sch, St, Si-Z**						
1.2.3.4.1	Sachbearbeitung ZS B 20	A 12	5,80	4.856,05		-4.856,05	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten- und -entwicklung-
1.2.3.4.2	Sachbearbeitung T -Z und Teilzeitberatung ZS B 21	A 11	13,00	10.884,25		-10.884,25	
1.2.3.4.3	Mitarbeit ZS B 201/ 211	Vc	13,00	10.402,73		-10.402,73	Verlagerung zur Abteilung I
1.2.4	**Sonderurlaub für alle Beschäftigtengruppen**	V c	1,50	1.200,32		-1.200,32	Referat 2 -BSB Personal-
1.2.5	**Anwenderbetreuung IPV für das Modul "Tarif"**						
1.2.5.1	Sachbearbeitung	A 11	1,00	837,25		-2.037,57	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.2.5.2	Mitarbeit und Abrechnungsstelle	V c	1,50	1.200,32			
1.2.6	**Familienkasse, schwierige Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Kindergeldrechts und der Rückforderung zu viel gezahlter Bezüge**						
1.2.6.1	Fachliche Leitung	A 12	11,80	9.879,55		-9.879,55	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und SB Personalangelegenheiten- und -entwicklung-
1.2.6.2	Mitarbeit einschließlich Familienzuschlag ab Stufe 1 und Ortszuschlag nach Stufe 2 sowie Sozialzuschläge, Zahlbarmachung der entsprechenden Bezüge	A 8	13,10	10.482,75		-10.482,75	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personal-
			1,01	**84.478,53**	**gD**		
			0,90	**72.098,92**	**mD**		

Personalbedarfsermittlung

Senatsverwaltung für Soziales, Gesunheit und Verbraucherschutz, sonstige Tätigkeiten (nicht quantifizierbar)

Nr.	Aufgabe	Mengenangaben
1.1	**Durchführung arbeitsgerichtlicher Verfahren**	
1.2	**Geheimschutzbeauftragter**	
1.2.1	Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen	2 Mitarbeiter der DD sind hiervon betroffen
1.2.2	Führung der personenbezogenen Akten	
1.3	**Grundsatzangelegenheiten im Gesundheits - und Arbeitsschutz**	
1.3.1	Sitzungen des Arbeitsschutz-Ausschusses	
1.3.2	Berücksichtigung der WASt bei der öffentlichen Ausschreibung arbeitsmedizinischer und sicherheitstechnischer Betreuungsleistungen	
1.3.3	Berücksichtigung der WASt bei der Erstellung und Pflege des Leitfadens zur Untersuchung der Augen und des Sehvermögens zur Bereitstellung einer speziellen Sehhilfe	
1.4	**Durchführung der Besprechungen der Büroleitungen durch die zentrale Büroleitung**	
1.5	**Koordinierung der Aufstellung des Haushaltsplans sowie der Finanz- und Investitionsplanung**	
1.5.1	Aufstellung des HH-Planes	
1.5.2	Beratung der DD in HH-Angelegenheiten	
1.5.3	Ausführen von Sollkopfbuchungen	
1.5.4	Jahresabschluss gegenüber dem BMI	
1.5.5	Anwendungssytstembetreuung für das "Neue Berliner Rechnungswesen" unter ProFiskal inkl. Operativer Tätigkeiten (Einrichten von Benutzerkennungen, Passwortrücksetzungen u ä.)	
1.6	**Personalwirtschaftsstelle**	
1.6.1	Aufstellung des Stellenplans	
1.6.2	Anmeldung entsprechender Mittel bei der SenFinanzen	
1.6.3	Bewirtschaftung der Personalausgaben	
1.6.4	Beratung der DD bei Ausschreibungen, Bewertungsvorgängen, Entscheidungen	
1.6.5	Stellen von Anträgen für eine Ausnahme von der Übernahmeverpflichtung von Überhangkräften des Landes Berlin bei der Zentrale Personalmanagement	
1.6.6	Weitergabe von Informationen zu aktuellen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten	
1.6.7	Entwicklung von Vorgaben zur Erstellung des Frauenförderplanes	
1.6.8	Anwendersystembetreuung für "Integrierte Personalverwaltung - Modul Stellenwirtschaft"	
1.7	**Organisationsstelle**	geringfügige Anteile
1.7.1	Abschluss einer Verwaltungsvereinbarung mit dem BMI zur Übernahme der Akten aus dem Archiv Aachen-Kornelimünster	
1.8	**Zentrale Dienste**	geringe Zeitanteile
1.8.1	Nutzung der Bibliothek und Inanspruchnahme der Materialverwaltung	
1.9	**Informationstechnik**	
1.9.1	IT-Management im Rahmen der landesweiten IT-Strukturvorgaben	
1.9.1.1	Arbeitsgruppen und Gremien	
1.9.1.2	Umsetzung von Richtlinien	
1.9.1.3	Informationsweitergabe	
1.9.2	Koordination von IT-Verfahren, insbesondere IPV und NBR	
1.9.3	Begleitung der HH-planaufstellung, insbesondere IT-Mittel	

zusätzlich stellt die Berliner Verwaltung die Infrastruktur sowie die Sachkosten für die Deutsche Dienststelle (WASt)

Stellenbedarf: 3,09 Stellen

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Übersetzung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**							**1,07**	**83.725,00**	**96.534,00**	**JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht			gehen beide zweimal im Jahr: 2 Tage			1.776,00	1.895,63	0,02	-1.776,00	entfällt, s. 3.1.1
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.12.1	Dolmetschen	31,87	**19,92**	hauptsächlich Telefonate, während der Aufschreibung war eine Delegation vor Ort, + eine Woche lang Historikertreffen	377,14	wird nach Positionen festgehalten: 2005: 1207 (Jan-März), 1231 (April-Juni), 2007 (Juli-September), 375+912 (Oktober-Dezember), wenige Positionen zustande gekommen, weil eine Person viel krank war, Statistik nicht aussagekräftig	9.731,37	10.386,89	0,12		
1.4.12.2	Übersetzen	10,15	**344,58**	% - Verteilung zwischen dolmetschen und übersetzen, während des Aufschreibungszeitraums Druck vom Referat VI, viele mit Maschine geschrieben, daher leichter zu bearbeiten	377,14	bisher in 2006: 2683 (Jan-März), 2112 (April-Juni- 4 Wochen: Kur einer Person)	129.956,16	138.710,16	1,66		
1.4.12.3	Übersetzen und Beglaubigen	47,33	**5,92**	0,02	377,14		2.231,41	2.381,72	0,03		
							143.694,94	**153.374,40**	**1,83**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat 1, Hausinspektor

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,05**	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.4.11.2.1	Einteilung und Kontrolle des Personals der Hausverwaltung	205,08	z. B. Personalmeldung fertigen (inkl. PC-Eingabe) und in die Personalstelle geben, Änderungen im Schichtplan aufnehmen (Krankheit und Urlaubsplanung berücksichtigen) und in PC eingeben, allgemeine Kontrollgänge durchführen	180,23	täglich	36.962,40	38.810,52	0,49		
1.1.2	Personalführung ausüben	20,00	Personalgespräche (inkl. Begrüßungs- und Rückkehrgespräche) durchführen	10,00	monatlich	200,00	210,00	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	444,00		0,20	alle 5 Jahre	88,80	93,24	0,00	-88,80	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	444,00		0,20	alle 5 Jahre	88,80	93,24	0,00	-88,80	
1.3.3	Wehrstammbücher	hat in dieser Zeit bei den Hausarbeitern ausgeholfen								
1.3.10.2	Brandschutzbeauftragter	in 1.4.11.2.1 und sachliche VZ (Fortbildung) enthalten								
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	30,00		10,00	monatlich	300,00	315,00	0,00		
1.4.11.2	Hausverwaltung									
1.4.11.2.2	Organisation von Umzügen (Akten und Möbel)	30,00	Ausmessen der Räume, Telefongespräche, Durchführung wird von den Hausarbeitern übernommen, ca. halbe Stunde, jeder nimmt seine Möbel mit, deswegen dauert es auch länger, in nächster Zeit: Luftwaffe, Wehrstammbücher, Unterlagen aus Hoppegarten	35,00	Menge vom Büroleiter 1 geschätzt	1.050,00	1.102,50	0,01		
1.4.11.2.4	Materialbestellung	29,56		180,23	täglich	5.328,45	5.594,87	0,07	-5.328,45	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle-
1.4.11.2.4.1.7	Materialausgabe	10,00		180,23	täglich	1.802,30	1.892,42	0,02	-1.802,30	
1.4.11.2.5	Kopieren	187,82		180,23	täglich	33.851,40	35.543,97	0,44	-16.925,70	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-
1.4.11.2.6.3	Liste aller Räume mit Raumgrößen erstellen und Umbauten usw. schriftlich festhalten	Raumliste besteht, wird jedoch derzeit nicht aktualisiert								
1.4.11.2.8	Teilnahme an Messen, Veranstaltungen (z.B. Deister-Programm)	222,00	alle zwei Jahre, ein halber Arbeitstag	0,50		111,00	116,55	0,00		
						79.783,15	**83.772,31**	**1,05 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Elektriker

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**						**1,003**	**77.962,00**		
1.3.1.1	Personalrat		15 % der Arbeitszeit - 180 min für die Teilnahme an der Personalversammlung und monatlich 3 Stunden für den Sicherheitsbeauftragten			9.714,30	9.743,44	0,12	-9.714,30	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.4.1	Sicherheitsbeauftragter		monatlich 3 Stunden für den Sicherheitsbeauftragten	10,00		1.800,00	1.805,40	0,02	-1.800,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Haustechnik)-
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1.1	Vorbereitende Maßnahmen	66,60		175,59		11.694,30	11.729,38	0,15	-11.694,30	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Haustechnik)-
1.4.1.2	Störung / Wartung in den Bereichen Starkstrom, Schwachstrom, EDV-Netzwerk	133,20		175,59		23.388,60	23.458,77	0,30	-23.388,60	
1.4.1.3	Installation und Änderungen	111,00	einmaliger Personalbedarf von ca. 4.873 JAM für die Installation des Netzwerkes	175,59		19.490,50	19.548,97	0,25	-14.617,50	
									-4.873,00	entfällt, einmaliger Personalbedarf
1.4.2	Hausverwaltung	66,60		175,59		11.694,00	11.729,08	0,15	-11.694,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-
						77.781,70	**78.015,05**	**1,00**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Schlosser

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag		Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
									1,05	**77.962,00**		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**											
1.3.2	Wahlhelfer							444,00	467,85	0,01	-444,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.3	Wehrstammbücher	206,67	32,63		Regale abgebaut		entfällt im Soll	620,00	620,00	0,01	-620,00	entfällt, einmaliger PB
1.4.11.2.10	**Hausarbeit**											
1.4.11.2.10.2	Reparaturen jeglicher Art durchführen (z.B. Schreibtische, Lampen), Handwerksarbeiten, Reparaturen jeglicher Art durchführen, Inventar instandhalten, Inventar warten	84,17	26,58	210,26	Hausarbeit und Schlossertätigkeiten sind kaum voneinander zu trennen	175,59		36.920,11	38.908,18	0,50	-18.460,05	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Haustechnik)-
											-18.460,05	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-
1.4.11.2.10.4	Akten, Möbel und Regale innerhalb der DD transportieren (inkl. Umzüge)- und auf - und abbauen	233,33	36,84	123,16	müssen teilweise zusammengesucht werden	175,59	Transport von Regalen ist in den letzten Jahren mehr geworden, weil die Helfer weniger geworden sind	21.625,29	22.789,77	0,29	-21.625,29	
1.4.11.2.10.7	Winterdienst (Schnee fegen, bei Glatteis streuen) durchführen				hängt vom Wetter ab, generell zwischen 6:00 und 6:30 Uhr	34,00	durchschnittl. Anzahl der Schneetage: 34 www.donnerwetter.de	6.120,00	6.448,76	0,08	-6.120,00	
1.4.11.2.11	**Schlosserei**											
1.4.11.2.11.5	Ersatzteile besorgen	105,00	5,53		Abdeckung für Urinaldruckspüler: Recherche über das Internet, Telefonat	12,00	einmal im Jahr für den Sanitärbereich Bestellungen, Werkzeug für die Schlosserei, ca. 1 mal im Monat, jährlich Zusammenstellung für Bestellerin	1.440,00	1.517,36	0,02	-1.440,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-
1.4.11.2.11.6	Firmen und Fachbesucher betreuen	31,25	6,58		FA Axima, Sanitärfirmen, übernimmt grundsätzich der Elektriker oder gemeinsam	175,59		1.155,20	1.217,40	0,02	-1.155,20	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Haustechnik)-
								68.324,60	**71.969,33**	**0,92**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Hausarbeiter

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**								**1,12**	**80.653,00**	**90.460,00**	**JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht			444,00	dauert einen Arbeitstag	1,00	1 Tag / Jahr	444,00	495,16	0,01	-444,00	entfällt, s. 3.1.1
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.11.2.1	Einteilung und Kontrolle des Personals der Hausverwaltung	255,00	26,84	**13,78**	Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit	181,65	macht nur ein Hausarbeiter	2.503,82	2.792,34	0,03		
1.4.11.2.3	Materialausgabe	51,40	13,53	**6,95**	Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit, hier: Transport des Materials	363,30		2.523,46	2.814,24	0,03		
1.4.11.2.5	Kopieren und Aktenvernichtung			**6,76**	keine Haupttätigkeit, Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit	363,30		2.454,73	2.737,59	0,03		
1.4.11.2.10.1	Haushandwerker oder Hausarbeiter unterstützen	280,00	**14,74**	7,57	Vertretungstätigkeit und wenn die Handwerker nicht zu greifen sind + Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70	Hochrechnung	3.709,26	4.136,68	0,05		
1.4.11.2.10.2	Reparaturen jeglicher Art durchführen	47,27	**92,05**	47,27	inkl. Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70		23.169,65	25.839,47	0,32		
1.4.11.2.10.3	diverse Handwerkstätigkeiten durchführen	53,86	**39,68**	20,38	inkl. Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70		9.988,52	11.139,48	0,14		
1.4.11.2.10.4 und .5	Akten, Möbel und Regale innerhalb der DD transportieren und auf - und abbauen (inkl. Umzüge)			376,45	in diesen Zeitraum fiel der Umzug der Wehrstammbücher, inkl. Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70	bei Transporttätigkeit werden mind. 2 Personen benötigt	94.752,02	105.670,21	1,31		
1.4.11.2.10.6 und .7	Hof und Gelände reinigen / Winterdienst			26,33	Laub und Müll entfernen, Zeit für Juni-August, die anderen Monate mehr 120 min pro Tag, Schneetage 180 min	251,70	durchschnittl. Anzahl der Schneetage: 34 www.donnerwetter.de	6.628,42	7.392,21	0,09		
1.4.11.2.12.1	**Starkstromtechnik (Elektroinstallation inkl. Vorbereitungsarbeiten)**			105,71		181,65		19.201,78	21.414,39	0,27		
1.4.11.2.12.2	**Schwachstrom-technik (Telefon, Audio- und Videotechnik)**			42,94	enthält einmaligen PB in Höhe von 4.872,625 JAM	181,65		7.800,11	8.698,91	0,11	-4.872,63	entfällt, einmaliger Personalbedarf
								173.175,78	**193.130,67**	**2,39 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Registratur

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**								**1,10**	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	113,00	**180,00**		starke Unterbesetzung, deswegen nicht repräsentativ, Zeit geschätzt, keine VZ	188,57		33.942,60	33.942,60	0,42		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**											
1.3.1	Prüfungsaufsicht			444,00		5,00	2005: 5 Personen	2.220,00	2.220,00	0,03	-2.220,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer			444,00		3,00	2005: 3 Personen	1.332,00	1.332,00	0,02	-1.332,00	
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.1	Grundsatzaufgabe		**18,06**		betrifft die komplette Arbeitsgruppe	251,70	einer muss es machen	4.545,70	5.000,27	0,06		
1.4.2.3	Post bearbeiten	**0,27**			Abweichung zur internen Statistik: 781 weniger (Wehrstammblätter wurden unter 1.4.4.1.2.3 gezählt)	44.660,00	Statistik "Anforderungen und Ablage Eingänge" - Wehrstammblätter	12.211,72	13.432,89	0,17		
1.4.4.1	Anforderungen (Schriftwechsel) bedienen	**3,10**				36.242,00	Statistik "Anforderungen und Ablage Ausgänge", es wird weniger abgelegt als eingeht (Rückstand)	112.350,20	123.585,22	1,54		
1.4.4.1.2	Aktenpflege	**6,00**				968,00	Gesamtordner 2005	5.808,00	6.388,80	0,08		
1.4.4.1. 2.3.	Schriftwechsel kleben und Wehrstammbücher ablegen und kleben	**1,68**				38.796,50	Statistik 2005: Wehrstammblätter + Hochrechnung der Differenz zwischen Wehrstammbüchern und Schriftwechsel (1.801)	65.013,93	71.515,32	0,89		
1.4.4.1.3	Aktenvernichtung "Reißgruppe"	**153,51**			aufgrund der Anlernphase mehrerer MA weicht die ermittelte GZ von den 120 SOLL-Min ab	968,00	Statistik 2005	148.597,68	163.457,45	2,04	-32.437,68	Reduzierung der GZ pro Fall auf die SOLL-Zeit 120 Min (inkl. Kürzung der Zeit für die Überprüfung der Ordner
								386.021,83	**420.874,55**	**5,26 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Telefonzentrale

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4	**Fachaufgaben**						**80.652,60**	**90.460,00**	**JAM Bund**
1.4.11.2.13	Telefonzentrale	468,00	Mo - Do: 8 h, Fr: 7 h, inkl. VZ	251,70	pro Tag	117.795,60	1,46		
						117.795,60	**1,46**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Poststelle

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	GZ pro Tag / Bereich	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Zuschlag	Stelle	Veränderung im SOLL	Erläuterung
									1,12	**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.1	**Leitungsaufgaben**	8,65	9,56	42,79		251,70	täglich, inkl. Vertretung	10.770,11	12.010,36	0,14	-10.770,11	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**											
1.3.1	Prüfungsaufsicht				2 Personen einmal im Jahr à 444 min, keine Vz	2,00		888,00	990,26	0,01	-888,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer				1 Person à 444 min			444,00	495,13	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher				2 Personen, à 1,5 Atage			1.332,00	1.485,39	0,02	-1.332,00	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.1	Grundsatz-aufgaben			36,53		251,70	täglich	9.193,48	10.252,17	0,13		
1.4.2.3	interner Postgang	**12,81**	7,84	35,05		755,10	3 mal pro Tag, morgens schauen, ob es was wichtiges gibt, 10 Uhr wird verteilt, 14 Uhr erneut verteilen und mitnehmen	9.671,09	10.784,78	0,13		
1.4.6.2.12	**Zahlstellenverwaltung**											
1.4.6.2. 12.1	Kasse führen	27,06				229,00	2006: bis zum 11.08.: 80 Ausgaben, 43 Einnahmen, 2005: 144 Ausgaben, 85 Einnahmen	6.196,39	6.909,95	0,09	-6.196,39	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -BSB Haushalt-
1.4.6.2. 12.2	Bücher überprüfen			615,00	Schätzung	4,00	pro Quartal	2.460,00	2.743,29	0,03	-2.460,00	
1.4.6.2. 12.	Weitere Zahlstellen-angelegenheiten			591,38	Schätzung	4,00	pro Quartal	2.365,52	2.637,93	0,03	-2.365,52	
1.4.6.2.12.7	Verwaltungs-gebühren	6,04				8.222,00	steigende Tendenz, Quelle: Statistik	49.655,23	55.373,38	0,69	-49.655,23	
1.4.11.2	Materialverwaltung und -bestellung			87,50		251,70	Hochrechnung der Tageswerte	22.022,51	24.558,55	0,31	-22.022,51	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle-
1.4.9.18.	Behördenticket	29,72			Schätzung	86,00	Übersicht im PC	2.556,00	2.850,34	0,04	-2.556,00	
1.4.11.4	**Post - und Verteilstelle**											
1.4.11. 4.2	Posteingang	**1,70**				70.530,00	Statistik 2005	120.093,69	133.923,31	1,67		
1.4.11. 4.3.3	Postausgang	**0,40**	15,85	70,89		49.878,00	Statistik 2005 (Portobuch)	20.085,40	22.398,37	0,28		
1.4.11 4.3.4.1	Dienstgänge - extern	**60,00**	10,59	47,37		198,16	Hochrechnung der SA	11.889,47	13.258,63	0,17		
1.4.11 4.3.4.2	Dienstgänge - Botengang				nur Vertretungstätigkeit, wird derzeit von einer Mitarbeiterin des Referates II gemacht							
1.4.11 4.3.5	Einschreibenbelege führen	**1,25**	0,06	0,26		161,00	Einschreibenbeleg-buch 2005 (ausgezählt)	201,25	224,43	0,00		
1.4.11 4.4	Dienstsiegel-verwaltung	**5,89**	1,32	5,89	Menge wurde verändert, wird jeden Tag gemacht	251,70		1.483,71	1.654,56	0,02		
								271.307,86	**302.550,82**	**3,77**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Pförtner und Wächter

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	JAM pro Aufgabe	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4	**Fachaufgaben**					**80.653,00**	**90.460,00**	**JAM Bund**
1.4.11.2.9	Wächtertätigkeit (Schichtdienst im 3-Schicht-System)	2.880,00	2 Personen-Schicht	365,00	1.051.200,00	13,03	-1.051.200,00	Outsourcing
					1.051.200,00	**13,03 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Reinigung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**							**1,11**	**80.653,00**		
1.3.1	Prüfungsaufsicht		444,00	zweimal einen Tag	**2,00**		888,00	888,00	0,01	-888,00	entfällt, s. 3.1.1
1.3.3	Wehrstammbücher			Kisten transportieren: 15 Tage, am ganzen Tag, ohne Pflichtaufgaben "Reinigung" und Rüstzeiten: 246,81	**15,00**		7.404,30	7.404,30	0,09	-7.404,30	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2.3.3	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen			macht normalerweise der Pförtner							
1.4.11.2.10.1	Haushandwerker oder Hausarbeiter unterstützen	113,53	**60,31**	zur Hand gehen, ausräumen, Vertretungstätigkeit, Zeit wird generell für Regale auswischen verwendet, wurde dort angerechnet							
1.4.11.2.5	Kopieren	45,00	**5,63**		**363,30**	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	2.043,56	2.268,35	0,03	-2.043,56	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-
1.4.11.2.5.6	Aktenvernichtung (Reißwolf)	250,00	**7,81**	wird gesammelt und dann vernichtet, generell wird das von einem Dritten gemacht	**363,30**	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	2.838,28	3.150,49	0,04	-2.838,28	
1.4.11.2.14	**Reinigung (inkl. Rücksprache)**										
1.4.11.2.14.1	Büros der Leitung auswischen	35,86	**97,50**	Räume der Amts - und Abteilungsleitung und deren Vorzimmer, Konferenzraum, Schulungsraum	**363,30**	jeden Raum, jeden Tag, Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	35.421,75	39.318,14	0,49	-35.421,75	Outsourcing
1.4.11.2.14.2	Regale in den Aktenräumen auswischen	209,58	**138,91**	alle, der Reihe nach, Umzüge gehen vor, eigentlich mehr, + der Zeit, die im Aufschreibungszeitraum für Hausarbeit aufgewendet wurde	**363,30**	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	50.464,64	56.015,75	0,69	-50.464,64	
1.4.11.2.14.3	Schulungsräume nach Informationsveranstaltungen u. Besuchergruppen kontrollieren u. reinigen	51,39	**28,91**	zusätzlich, ggf. vor der zweiten Besuchergruppe	**363,30**	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	10.501,64	11.656,82	0,14	-10.501,64	
1.4.11.2.14.4	spontan auf Anruf in den Büros und auf komplettem Gelände der DD Reinigungen durchführen	75,16	**75,16**		**363,30**	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	27.304,27	30.307,73	0,38	-27.304,27	
							136.866,44	**142.717,30**	**1,87**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat I, Erste Hilfe

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**						**1,03**	**80.021,00**		
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	inkl. VZ	1,00		360,00	369,00	0,00	-360,00	entfällt s. 3.1.1
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	inkl. VZ	1,00		444,00	455,10	0,01	-444,00	
1.3.6	**Interessenvertretung**									
1.3.6.1	Personalrat	150,00	3- 4 Sitzungen pro Tag, an 4. Stelle, Zeitraum: 10.00-12.30 Uhr	3,50		525,00	538,13	0,01	-525,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.5.1	Aufnahme von Wege - und Arbeitsunfällen	35,86	Im Zeitraum 30.11.2004 bis 20.11.2005: 279 Hilfeleistungen, im Zeitraum 21.11.2005 bis 18.07.06 (8 Monate): 52 mal Blutdruck messen, 8 Verbände, 12 Unfälle, 45 mal zum Arzt geschickt, 64 mal nach Hause, 65 mal Schmerzen, 34 Beratungen, 1 mal zu Zweit, insgesamt: 166 Behandlungen (Mehrfachnennungen möglich)	166,00	Notizbuch	5.953,00	6.101,83	0,08	-5.953,00	Verteilung auf 17 Beschäftigte
1.4.5.2	Erste- Hilfe - Kurse	890,00	mind. ein Kurs pro Jahr, Durchführung: 8.30-15:30 (7 Stunden), Vorbereitung: eine Woche lang, jeden Tag 1,5 Stunden (7,5 Stunden), Nachbereitung (desinfizieren): 20 min	1,00	mind. ein Kurs pro Jahr	890,00	912,25	0,01	-890,00	
1.4.5.3	Grippeschutzimpfung	446,50		2,00	2 Arbeits-tage	893,00	915,33	0,01	-893,00	
1.4.5.4	Mitarbeit beim Gesundheitstag	540,00	Vorbereitung: ca. eine halbe Stunde, Teilnahme an ca. 2 Sitzungen der Arbeitsgruppe Gesunheitsmanagement à 1,5 Stunden Durchführung: ca. 6 Stunden	1,00		540,00	553,50	0,01	-540,00	
1.4.5.5	Kontrolle der Verbandskästen	222,00		1,00		222,00	227,55	0,00	-222,00	
1.4.5.6	Ansprache von Gefahrquellen	5,00		15,00	pro Jahr	75,00	76,88	0,00	-75,00	
1.4.5.7	Lektüre von Fachzeitschriften	90,00		64,67	3 mal alle 2 Wochen	5.819,85	5.965,35	0,07	-5.819,85	
1.4.5.10	Koordination der Vertretung	305,00	Planung: Urlaubsliste wird im Herbst erstellt, 1 mal im Jahr, 60 min Zusammensitzen, Eintragen in den Kalender: 10 min kurzes Zusammentreffen vor dem Urlaub der einzelnen Personen: 15 x 15 min	1,00		305,00	312,63	0,00	-305,00	entfällt komplett
						16.026,85	**16.427,52**	**0,21**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Personalratvorsitz

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3.6	**Interessenvertretung**					**80.021,00**	**90.151,00**	**JAM Bund**
1.3.6.1	Personalrat	444,00	inkl. VZ, Freistellung	180,23		80.021,00	-80.021,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
						1,00	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Referatsleitung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,07**	**83.725,00**		
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	197,10		188,57		37.167,60	39.769,33	0,47	-6.318,49	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
									-7.712,28	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 11-
									-7.712,28	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 12-
									-7.712,28	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 13-
									-7.712,28	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 14-
1.1.2	Personalführung ausüben	38,95		188,57		7.345,20	7.859,36	0,09	-7.345,20	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	für Besucher, inkl. Vorbereitung, zusammenstellen: jeden Tag 4 Stunden à 60 Arbeitstage, wird auch für Referat VII gemacht				14.400,00	15.408,00	0,18	-14.400,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 2 -Referatsleitung-
1.3.7.5	Arbeitskreis Historikertreffen	180,00		10,00		1.800,00	1.926,00	0,02	-1.800,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	4,00		60,00		240,00	256,80	0,00	-240,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	20,00		10,00		200,00	214,00	0,00	-200,00	entfällt (Auflösung des Referates)
1.4.11.1	Anträge, ZK-Stecker, Gräberkarteikarten, Hinweise, Lazarettkarten usw.		Personalbedarf wurde bei den Auswertern ausgewiesen							siehe Auswertung
1.4.11.3	TGV - Zusammenführung		Personalbedarf wurde bei den Auswertern ausgewiesen							siehe Auswertung
1.4.9	Editieren von Datenbanken: Ausdruck der Fehlerlisten	30,00	wöchentlich 30 min	42,11		1.263,30	1.351,73	0,02	-1.263,30	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Geschäftszimmer-
1.4.10	Korrektur der Datensätze	120,00	monatlich 120 min	10,00		1.200,00	1.284,00	0,02	-400,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 12-
									-400,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 13-
									-400,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 14-
1.4.12	Erstellen von Auskünften aller Art im Bereich Marine	8.700,00	2005: 10 Vorgänge mit 35 Bearbeitungsfällen, ca. 145 Stunden	1,00		8.700,00	9.309,00	0,11	-8.700,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 4 -Arbeitsgruppen 41 bis 43- (gD)
						72.316,10	**77.378,23**	**0,92 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Gruppenleitung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,065**	**83.725,00**		
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	121,25		188,57		22.864,15	24.350,32	0,29	-3.886,91	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
									-4.744,31	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 11-
									-4.744,31	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 12-
									-4.744,31	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 13-
									-4.744,31	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 14-
1.1.2	Personalführung ausüben	7,62		188,57		1.437,75	1.531,20	0,02	-1.437,75	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.1	Prüfungsaufsicht	300,00		1,00	pro Jahr	300,00	319,50	0,00	-300,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00		1,00	pro Jahr	444,00	472,86	0,01	-444,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit									
1.3.5.3	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	10,00	in Zusammenhang mit dem Historikertreffen, 5-6 mal à 10 min	6,00		60,00	63,90	0,00	-60,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.6	Interessenvertretung									
1.3.6.1	Personalrat	210,00	Sitzungen 22-3 (Urlaub) à 3,5 Stunden (inkl. außerordentlichen Sitzungen), sonstige Gespräche im Rahmen der Frauenvertretung	18,00		3.780,00	4.025,70	0,05	-3.780,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.6.3	Frauenvertretung	41.862,50	50% freigestellt	1,00		41.862,50	41.862,50	0,50	-41.862,50	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7	Gremienarbeit									
1.3.7.4	Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement		Teilnahme als Frauenvertretung			0,00	0,00	0,00		
1.3.7.5	Arbeitskreis Historikertreffen	150,00	9 mal à 2,5 Stunden inkl. Vorbereitung (Konzept)	9,00		1.350,00	1.437,75	0,02	-1.350,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7.6	Arbeitssicherheitsausschuss		Teilnahme als Frauenvertretung			0,00	0,00	0,00		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgabe	15,48		188,57		2.919,00	3.108,74	0,04	-2.919,00	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	10,00	Anwesenheitsstatistik täglich 10 min	188,57		1.885,70	2.008,27	0,02	-1.885,70	entfällt
1.4.7.1	Diskette nummerieren und beschriften, fortlaufende Diskettennummer ins Buch eintragen	15,00	jeden 2. Tag à 15 min	94,29		1.414,28	1.506,20	0,02	-1.414,28	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Geschäftszimmer-
1.4.10	Korrektur der Datensätze	90,00	wöchentlich 1,5 Stunden	43,11		3.879,90	4.132,09	0,05	-1.293,30	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 12-
									-1.293,30	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 13-
									-1.293,30	Verlagerung zur Abteilung II Referat 1 -Gruppenleitung II 14-
						82.197,28	**87.540,10**	**1,05 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Auswertung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,14	**69.207,25**	**bzw. 80.021,00**	
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	**444,00**		im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Angaben aus Referatsübersicht	18,00	2006	7.992,00	9.079,86	0,11	-7.992,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	**444,00**		im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Angaben aus Referatsübersicht	6,30	2005: 9, 2006: 12	2.797,20	3.177,95	0,04	-2.797,20	
1.3.3	Wehrstammbücher		444,00	über einen Zeitraum von einem Monat jeden Tag 2 Personen, entfällt im SOLL	40,00		17.760,00	17.760,00	0,22	-17.760,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	62,89	**22,64**	Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,70		5.698,49	6.496,28	0,08	-5.698,49	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4.2	**Kanzleitätigkeit**										
'1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	11,67	1,67	Werte aus der alten Aufschreibung	12,00	einmal im Monat	420,00	477,17	0,01	-420,00	entfällt
'1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten			getrennte Aufschreibung: 95 min	12,00	einmal im Monat	1.140,00	1.295,18	0,02	-1.140,00	
'1.4.2.3	Postgang	**38,00**	5,82		503,40	zweimal täglich	19.076,00	21.672,60	0,27	-19.076,00	
1.4.3	**Dezentrale Zeiterfassung**	**63,57**		Werte aus der alten Aufschreibung	251,70	wird von Erfasserin vertreten	16.000,93	18.241,06	0,23	-16.000,93	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.5	**Erste Hilfe**			nicht im Aufschreibungszeitraum vorgekommen, 01.01.06-31.08.06: 24 Fälle, ca. 20 min pro Fall		Schätzung, keine VZ	480,00	480,00	0,01	-480,00	Verlagerung zur Abteilung I -Erste Hilfe-
1.4.11.1	**Auswertung**										
	Lazarettkarten	**2,64**	**158,87**	Lazarettkarten sind im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Lazarettkarten, Anträge und Stecker werden in einem Statistikpunkt geführt, daher Bildung einer Durchschnittszeit	113.551,00	Statistik S 12 Zentralkartei	299.944,95	340.773,00	4,92	-299.944,95	Verlagerung zum Referat II 11- Arbeitsgruppe Zentralkartei-
	Anträge	2,78	78,01								
	Stecker	2,52	80,86								
	Hinweise	**2,31**	25,19		32.799,00	Statistik S 12 Hinweiskartei	75.612,26	85.904,49	1,24	-75.612,26	
	Gräberkarten	**2,25**	44,91		61.538,00	Statistik S 12 Gräberkartei	138.673,19	157.549,18	2,28	-138.673,19	Verlagerung zum Referat II 14 - Arbeitsgruppe Gräberkartei und Nachlass-
	Dornburgauswertung	**2,86**	36,77		32.499,00	Statistik S 12 Dornburgkartei	93.005,48	105.665,24	1,53	-93.005,48	
	Film- Dornburg		**29,00**	im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Schätzung: 15 min, 40 min, mittlerer: 30 min	532,00	Statistik S 12 Film Dornburg	15.428,00	17.528,04	0,25	-15.428,00	
	negative Auswertungsergebnisse überprüfen	**2,17**	15,41	betrifft nur Hinweisverzeichnis und Zentralkartei: negative als Ausgangszahl	26.418,00	Statistik S 12 negative Zentral und Hinweiskartei	57.397,38	65.210,23	0,94	-57.397,38	Verlagerung zum Referat II 11- Arbeitsgruppe Zentralkartei-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,14	**69.207,25**		**JAM Bund**
1.4.11.3	**TGV - Zusammenführung**	**0,92**	**11,49**	Allgemeine Kartei und Totenkartei werden in einem Statistikpunkt geführt, daher Bildung einer Durchschnittszeit	177.255,00	Statistik Vorbereitung TGV	162.531,86	184.655,46	2,31	-162.531,86	Verlagerung zum Referat II 11- Arbeitsgruppe Zentralkartei-
1.4.11.3.1.1-'1.4.11.3.1.7	**Z-Kartei - Allgemeine Kartei bearbeiten**	0,84	7,86								
1.4.11.3.2	**Z-Kartei - Totenkartei bearbeiten**	1,14	3,63								
1.4.11.3.3	**Z-Karten Zusammenführung**										
1.4.11.3.3.1-'1.4.11.3.3.6	Angaben vergleichen, Karten berichtigen und ergänzen, Berichtigte Karten zum Löschen / Ändern geben (siehe dort)	**1,78**	10,77		10.240,00	Hochrechnung der Statistikbögen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Juli, Juni, Mai	18.217,88	20.697,67	0,26	-18.217,88	Verlagerung zum Referat II 11- Arbeitsgruppe Zentralkartei-
1.4.11.3.4	**Löschen/Ändern:**										
1.4.11.3.4.1-'1.4.11.3.4.3	Z-Karten aus dem Postzimmer holen, Fundstellen im WASt-Auswertungsprogramm suchen und entsprechende Änderungen vornehmen, Z-Karten in das Postzimmer zurückbringen	**1,12**	21,53		40.880,00	Statistik Löschungen / Änderungen und TGV Erfassung	45.979,10	52.237,71	0,75	-45.979,10	Verlagerung zum Referat II 11- Arbeitsgruppe Zentralkartei-
1.4.11.3.5	**Z-Karten abstellen:** Z-Karten aus Postzimmer holen, In der Kartei einsortieren	0,88	**12,24**		3.424,32	in keiner Statistik erfasst, Hochrechnung des Tageswertes	41.930,41	47.637,92	0,60	-41.930,41	
1.4.11.4	**VIIa**										
1.4.11.4.1	Auswertung	**1,69**	0,85		1.183,00	S 12 VII / a Auswertung	2.003,86	2.276,62	0,03	-2.003,86	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Poststelle-
1.4.11.4.2	Erfassung	**1,70**	0,17		1.249,00	S 12 VII / a Erfassung	2.123,30	2.412,32	0,03	-2.123,30	
1.4.13	Übersetzungen aus dem Polnischen in die deutsche Sprache	**34,00**	6,80	Werte aus der alten Aufschreibung	77,00	S 12 VII / a Übersetzung	2.618,00	2.974,36	0,04	-2.618,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4.14	Unterstützung der Referatsleitung in allen organisatorischen Angelegenheiten im Bereich Auswertung	64,64	**69,62**		251,70	wird von Kollegin vertreten	17.522,19	19.975,30	0,25	-17.522,19	Verlagerung zum Referat II 1 G- Geschäftszimmer-
1.4.15	**Unterstützungsarbeiten (für Referat VII)**	9,63	**22,72**	ohne Großprojekte Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,70		5.718,62	6.519,23	0,08	-5.718,62	Verlagerung zum Referat II 2 - Arbeitsgruppen II 21-23-
1.4.16	**Kopierarbeiten**	2,78	**4,00**	Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,70		1.006,80	1.147,75	0,01	-1.006,80	Verlagerung zum Referat II 1- Geschäftszimmer-
							1.051.077,90	**1.191.845,73**	**16,51 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat II, US-Akten

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,14	**69.207,25**	**bzw. 80.021,00**	
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht			März 06: 1, August 06: 1	2,00		720,00	817,84	0,01	-720,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer			Sep 05: 2, Sep 06: 3	5,00		444,00	504,34	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher		333,00	12 Tage	12,00		3.996,00	4.539,02	0,06	-3.996,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.7.5	Arbeitskreis Historikertreffen	100,00	0,92		12,00	monatlich	1.200,00	1.363,07	0,02	-1.200,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	**Vorbereitung der Erfassung**	**0,30**			54.252,60	Statistik 2005	16.432,31	18.665,32	0,23	-16.432,31	Verlagerung zum Referat II 13 - Arbeitsgruppe Kriegsgefangene-
1.4.7	**Ersterfassung**	**1,73**			54.252,60	Statistik 2005	93.650,84	106.377,18	1,54	-93.650,84	
1.4.8	**Zweiterfassung**	1,62			54.252,60	Statistik 2005	87.842,66	99.779,72	1,44	-87.842,66	
1.4.2	**Kanzleitätigkeit**										
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	**12,00**	0,37	Wert aus der Selbstaufschreibung	37,50	Hochrechnung der Häufigkeit	450,00	511,15	0,01	-450,00	entfällt
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	**20,00**	0,20	Wert aus der Selbstaufschreibung, mangels Jahresstatistik wurden die Zeiten pro Tag hochgerechnet	12,00	Hochrechnung der Häufigkeit	32,00	36,35	0,00	-32,00	
1.1	**Leitungsaufgaben**	166,60	**55,53**	Wert aus der Selbstaufschreibung, mangels Jahresstatistik wurden die Zeiten pro Tag hochgerechnet, macht nur eine Person, + 3-4 Stunden pro Tag, wenn Gruppenleitung nicht da ist: 55 Tage in 2005	180,23	1 Mitarbeiter	21.558,62	24.488,25	0,31	-21.558,62	Verlagerung zum Referat II 13 - Gruppenleiter Kriegsgefangene-
							226.326,43	**257.082,23**	**3,62**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Westalliierte

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**69.207,25**	**bzw. 80.021,00**	
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht		300,00	nicht im Aufschreibungszeitraum vorgekommen	4,00		1.200,00	1.320,00	0,02	-1.200,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer		444,00	nicht im Aufschreibungszeitraum vorgekommen	3,00		1.332,00	1.465,20	0,02	-1.332,00	
1.3.3	Wehrstammbücher		444,00	5 Mitarbeiterinnen à 1,5 Arbeitstage	7,50		3.330,00	3.663,00	0,05	-3.330,00	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	**Vorbereitung der Erfassung**	**0,31**			307.431,40	Statistik 2005	96.116,48	105.728,13	1,32	-96.116,48	Verlagerung zum Referat II 13 -Arbeitsgruppe Kriegsgefangene-
1.4.7	**Ersterfassung**	**0,78**			307.431,40	Statistik 2005	238.832,56	262.715,82	3,80	-238.832,56	
1.4.8	**Zweiterfassung**	**0,86**			307.431,40	Statistik 2005	265.838,01	292.421,81	4,23	-265.838,01	
	Botengang	**265,00**	15,72		150,00	3 mal pro Woche	39.750,00	43.725,00	0,55	-39.750,00	entfällt
							646.399,05	**711.038,96**	**9,97**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Gräberkartei

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,14	**69.207,25**	**bzw. 80.021,00**	
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	**444,00**		1 Tag pro Jahr	1,00	Referats-übersicht	444,00	444,00	0,01	-444,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer			1 Tag pro Wahl / 5 Jahre		Referats-übersicht	266,40	266,40	0,00	-266,40	
1.3.3	Wehrstammbücher	**1.068,00**		Ausbesserungsarbeiten, 2 Personen à 2 Tage + 3 Stunden Einarbeitung	2,00		2.136,00	2.136,00	0,03	-2.136,00	entfällt, einmaliger PB
1.3.7	Gremienarbeit	**110,00**		Historikertreffen, monatlich, im Oktober 2x 4 Stunden	12,00		1.320,00	1.320,00	0,02	-1.320,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	**30,00**		Schätzung: **30** min pro Monat	12,00		360,00	360,00	0,00	-360,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.7	**Erfassung**	**1,42**		Gräberkarten werden nur einmal erfasst	86.324,00	Statistik 2005	122.189,22	139.295,71	2,01	-122.189,22	Verlagerung zum Referat II 14 - Arbeitsgruppe Gräberkartei und Nachlass-
1.4.6.2	**Erfassung-Friedhofslisten**	**2,00**		nicht vorgekommen, Schätzung: Eingabe: besteht aus mehreren Seiten, pro Position: 1 min, ungünstiger 3 min, mittleren: 2 min, inkl. Unterschreiben, Besprechung: 10 min pro Aufschreibungstag, keine VZ	7.106,00		14.212,00	14.212,00	0,21	-14.212,00	
							140.927,62	**158.034,11**	**2,27**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat II, Marine

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,08	**69.207,25**	**bzw. 80.021,00**	
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	300,00		März: 1, August: 1, Reservetätigkeit	2,00		600,00	600,00	0,01	-600,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00		Sep05: 1, Sep 06: 2	0,60		266,40	266,40	0,00	-266,40	
1.3.3	Wehrstammbücher		444,00	4 Personen à 2,5 Tage	10,00		4.440,00	4.440,00	0,06	-4.440,00	entfällt, einmaliger PB
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	**Vorbereitung der Erfassung**	2,00			61.388,00	Jahresstatistik 2005: von Referat V: 61.388	122.525,95	132.328,03	1,65	-122.525,95	Verlagerung zum Referat II 12 -Arbeitsgruppe Personalunterlagen-
1.4.7	**Ersterfassung**	0,33			125.608,00	Jahresstatistik 2005 des Referates II: 125.608 erfasste Akten, Verhältnis: 99 % ohne Nachforschungen, 1 % Kollegin fragen, Aktenpflege	40.828,52	44.094,80	0,64	-40.828,52	
1.4.8	**Zweiterfassung**	0,32			125.608,00		40.403,91	43.636,22	0,63	-40.403,91	
							209.064,78	**225.365,45**	**2,99 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III -Leitung-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1352	**83.725,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	117,52	-		384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	45.189,38	51.298,98	0,61	-218,13	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-872,50	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis 43-
1.1.2	Personalführung ausüben	9,48	-		384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	3.644,48	4.137,21	0,05	-21,99	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-65,97	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis 43-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	285,71	-		1,00	jährlich	285,71	324,34	0,00	-3.241,90	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	369,52	-		8,00	Statistik 2006	2.956,19	3.355,87	0,04		
1.3.4	III GUS	28,57	-		10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	285,71	324,34	0,00	-285,71	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung-
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	14,01	-		384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	5.385,24	6.113,32	0,07		
1.3.6	Interessenvertretung	17,88	-	Personalrat	188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	3.371,43	3.827,25	0,05	-3.371,43	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	28,57	-		10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	285,71	324,34	0,00	-285,71	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.3.16	Übernahme von Unterlagen aus dem Bundesarchiv Hoppegarten	742,86	-		1,00	einmalig	742,86	843,29	0,01	-742,86	entfällt
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	13,83	-		384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	5.318,33	6.037,37	0,07		
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	0,15	-		384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	57,14	64,87	0,00	-57,14	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
1.4.7	Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft										
1.4.7.3	*Verbleibsanfragen*	168,71	-	21,92% aller Fälle	32,00	Statistik 2005	5.398,58	6.128,47	0,07	-5.398,58	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.7.4	*Kriegsopferversorgung*	167,47	-	0,68% aller Fälle	1,00	Statistik 2005	167,47	190,11	0,00	-167,47	
1.4.7.5	*Kriegsgefangenennachweise*	168,68	-	37,67% aller Fälle	55,00	Statistik 2005	9.277,58	10.531,91	0,13	-9.277,58	
1.4.7.6	*Sonstige Nachweise*	168,71	-	21,92% aller Fälle	32,00	Statistik 2005	5.398,58	6.128,47	0,07	-5.398,58	
1.4.7.7	*Auskünfte mit detaillierten Angaben (Familienchroniken)*	168,71	-	17,81% aller Fälle	26,00	Statistik 2005	4.386,35	4.979,38	0,06	-4.386,35	
1.4.7.11	*Telefonische Auskünfte*	14,19	-	interne Auskünfte	384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	5.458,00	6.195,92	0,07	-5.458,00	
		14,25	-	externe Auskünfte	384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	5.479,33	6.220,14	0,07	-5.479,33	
1.4.8	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
1.4.8.12	*Sonderfälle*	114,29	-		10,00	10 Vorgänge / Jahr	1.142,86	1.297,37	0,02	-1.142,86	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10	Eingabe von Daten in die EDV										
1.4.10.1	*Eingabe vorbereiten*	78,27	-	fehlende Angaben recherchieren, Angaben ergänzen etc.	384,52	täglich (2 Mitarbeiter)	30.097,14	34.166,27	0,41	-30.097,14	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.10.2	*Fehlerlisten bearbeiten*	6,44	-		1702,00	Statistik 2005	10.961,90	12.443,95	0,15	-10.961,90	
1.4.11	Karteien pflegen	64,29	-	in sämtlichen Bereichen	10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	642,86	729,77	0,01	-642,86	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
1.4.17	Für Referat III im Internet recherchieren	28,57	-		10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	285,71	324,34	0,00	-285,71	Verlagerung zum Referat II 1 G - Geschäftszimmer-
1.4.18	Formatvorlagen für Referat III erstellen	142,86	-		1,00	jährlich	142,86	162,17	0,00	-142,86	
							146.361,40	**166.149,46**	**1,98 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III Kgf. A -Sachbearbeiter-

mittlerer und gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL		Anmerkungen
								1,1441	81.873,00	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	
1.1	**Leitungsaufgaben**											
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	36,35	-		368,80	täglich (2 Mitarbeiter)	13.406,96	15.339,45	0,19		-13.406,96	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung Kgf.-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	-	in Punkt 1.1.1 enthalten	0,00		0,00	0,00	0,00			
1.3	**Sonderaufgaben**											
1.3.3	Wehrstammbücher	444,00	-		2,00	Statistik 2006	888,00	1.016,00	0,01		-888,00	entfällt
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	150,00	-	Besuchergruppen betreuen; ab 2006 nur noch 30-45 Minuten / Gruppe	5,00	5 Gruppen / Jahr	750,00	858,11	0,01	-750,00		Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	7,20	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	1.812,24	2.073,46	0,03	-5.087,66	-5.087,66	entfällt durch die Zusammenlegung der bisherigen Arbeitsgruppen III A und III D
		22,68	-	Post bearbeiten	368,80	täglich (2 Mitarbeiter)	8.363,08	9.568,54	0,12			
		59,50	-	Schriftstücke fertigen (i. V. von 1 Bearbeiter)	71,47	durchschnittliche Abwesenheitstage von 1 Bearbeiter	4.252,47	4.865,42	0,06		-4.252,47	Verlagerung zum Referat II 4 K -Kanzlei-
1.4.7	Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft											
1.4.7.12	*Unterlagen pflegen*	48,00	-	Entschädigungsanträge umpacken	1,00	einmalig	48,00	54,92	0,00		-48,00	entfällt
1.4.8	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht											
1.4.8.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	12,72	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	2.399,03	2.744,83	0,03	-2.399,03		Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
1.4.8.2	*Interne Überprüfungen*	8,18	-	17 % der internen Überprüfungen in 2005	276,08	Statistik 2005	2.257,72	2.583,15	0,03	-2.257,72		Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.8.3	*Anfragen Krankenbuchlager (KbL)*	11,67	-		75,00	Statistik 2005	875,00	1.001,12	0,01	-437,50	-437,50	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB und SB II 41 bis II 43-
1.4.8.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	15,00	-		1,00	Statistik 2005	15,00	17,16	0,00	-15,00		Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.8.5	*Sterbefallanzeigen*	2,94	-	2 Stefa in 2005	368,80	täglich (2 Mitarbeiter)	1.084,71	1.241,06	0,02	-542,35	-542,35	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB und SB Sterbefallanzeigen-
1.4.8.6	*Dienstzeitbescheinigungen*	304,33	-		28,00	Statistik 2005	8.521,33	9.749,60	0,12	-4.260,67	-4.260,67	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB und SB II 41 bis II 43-
1.4.8.7	*Verbeibsanfragen*	21,71	-		330,00	Statistik 2005	7.162,94	8.195,41	0,10	-3.581,47	-3.581,47	
1.4.8.8	*Kriegsopferversorgung*	1,50	-	9 Fälle / Jahr	368,80	Statistik 2005	553,20	632,94	0,01	-276,60	-276,60	
1.4.8.9	*Kriegsgefangenennachweise*	64,54	-		165,00	Statistik 2005	10.649,51	12.184,54	0,15	-5.324,75	-5.324,75	
1.4.8.10	*Sonstige Nachweise*	24,16	-		1.286,00	Statistik 2005	31.073,67	35.552,65	0,43	-15.536,84	-15.536,84	
1.4.8.11	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden zur Schicksalsklärung*	0,97	-	Ortschroniken, nach Schätzung 1-2 Chroniken / Jahr	368,80	Statistik 2005	357,95	409,55	0,01	-178,98	-178,98	
1.4.8.13	*Telefonische Auskünfte*	4,00	-	interne Auskünfte	368,80	täglich (2 Mitarbeiter)	1.475,20	1.687,84	0,02	-737,60	-737,60	
		1,97	-	externe Auskünfte	368,80	täglich (2 Mitarbeiter)	726,75	831,51	0,01	-363,38	-363,38	
1.4.8.14	*Unterlagen pflegen*	3,06	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	576,19	659,24	0,01	-576,19		Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
1.4.9	Zwangsarbeiterangelegenheiten bearbeiten	18,57	-		48,00	Statistik 2005	891,43	1.019,92	0,01	-445,71	-445,71	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB und SB II 41 bis II 43-
1.4.15	GUS-Todesmeldungen	0,51	-	ab 2006 in Referat VI 3/4	420,00	Statistik 2005	216,18	247,34	0,00	-216,18		Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
							98.356,56	**112.533,74**	**1,37 Stellen**			

Berechnung PB für Referat III Kgf. A -Bearbeiter-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1262	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		2,00	Statistik 2005	720,00	810,87	0,01	-2.052,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	500,03	0,01		
1.3.3	Wehrstammbücher	444,00	-		2,00	Statistik 2006	888,00	1.000,07	0,01		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	4,81	-	Post bearbeiten	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	1.732,98	1.951,69	0,02	-1.732,98	entfällt durch die Zusammenlegung der bisherigen Arbeitsgruppen III A und III D
		0,42	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	152,50	171,75	0,00	-152,50	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
		59,50	-	Schriftstücke fertigen	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	10.723,69	12.077,05	0,15	-10.723,69	Verlagerung zum Referat II 4 K -Kanzlei-
1.4.8	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
1.4.8.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	131,42	-	Unterlagen heraussuchen, Vorgang vorbereiten	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	47.372,76	53.351,35	0,67	-47.372,76	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
		49,62	-	Rückläufe bearbeiten / Ablage erledigen	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	17.884,36	20.141,42	0,25	-17.884,36	
1.4.8.2	*Interne Überprüfungen*	10,36	-	83 % durch Bearbeiter, 17 % i. V. durch den Sb	1.347,92	Statistik 2005	13.957,90	15.719,43	0,20	-13.957,90	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.8.13	*Telefonische Auskünfte*	5,00	-	interne Auskünfte	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	1.802,30	2.029,76	0,03	-1.802,30	
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
							95.678,49	**107.753,42**	**1,35 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III Kgf. D -Bearbeiter, Kartei-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1003	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		2,00	Statistik 2005	720,00	792,20	0,01	-5.484,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	488,52	0,01		
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		12,00	Statistik 2006	4.320,00	4.753,18	0,06		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	75,60	-	Besuchergruppen betreuen	25,00	Statistik 2005	1.890,00	2.079,52	0,03	-1.890,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	17,50	-	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	24,00	2 x monatlich	420,00	462,11	0,01	-420,00	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		-	17,80	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	4.480,26	4.929,51	0,06	-4.480,26	
		-	146,45	Post bearbeiten	251,70	täglich	36.861,47	40.557,67	0,51	-12.287,16	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer- (33,33 %)
										-12.287,16	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.- (33,33 %)
										-12.287,16	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung Kgf.- (33,33 %)
		4,50	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	24,00	2 x monatlich	108,00	118,83	0,00	-108,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	-	42,50		251,70	täglich	10.697,25	11.769,89	0,15	-10.697,25	Verlagerung zum Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	30,00	-	Vorbereitung für die Zentralregistratur (Ablage, Ordner anlegen)	24,00	2 x monatlich	720,00	792,20	0,01	-720,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	10,00	-		4,00	1x je Quartal	40,00	44,01	0,00	-40,00	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
1.4.7	Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft										
1.4.7.1	*Kartei- und Zuarbeiten (inkl. Dienstzeitbescheinigungen, Versorgungsfragen)*	26,56	-	Dzb positiv	1.637,00	Statistik 2005	43.474,74	47.834,08	0,60	-43.474,74	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
		37,24	-	Versorgung positiv (Staatsangehörigkeit / Verbleib / Chronik usw.)	2.004,00	Statistik 2005	74.638,42	82.122,63	1,03	-74.638,42	
		23,75	-	Dzb und Versorgung (Staatsangehörigkeit / Verbleib / Chronik usw.) negativ	7.911,00	Statistik 2005	187.899,49	206.740,72	2,58	-187.899,49	
		-	32,45	Rückläufe sortieren, Stecker ziehen und Rückläufe abstellen	251,70	täglich	8.167,67	8.986,66	0,11	-8.167,67	
1.4.7.2	*Interne Überprüfungen*	15,27	-		88,00	Statistik 2005	1.344,00	1.478,77	0,02	-1.344,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.7.8	*Entschädigungsanträge*	8,06	-	Anträge heraussuchen, Anträge weiterleiten	1.728,00	Statistik 2005	13.936,00	15.333,40	0,19	-13.936,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
		-	12,30	Anträge nach Rücklauf ablegen	251,70	täglich	3.095,91	3.406,35	0,04	-3.095,91	
1.4.7.9	*Fachliche Beiträge für andere Referate fertigen (u.a. für Chroniken von Referat VI)*	240,00	-		44,00	Statistik 2005	10.560,00	11.618,88	0,15	-10.560,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.-
1.4.7.10	*Auswertungen (hier: Frankreich-Fiches ergänzen)*	5,00	-	75 % der in der Statistik unter Punkt 'Auswertungen / Bearbeitungen' genannten Menge; 60 % der Frankreich-Fiches bearbeitet Fr. Zech und 40 % Fr. Jung	3.625,65	Statistik 2005	18.128,25	19.946,02	0,25	-18.128,25	
1.4.7.11	*Telefonische Auskünfte*	-	10,30	interne Auskünfte	251,70	täglich	2.592,51	2.852,47	0,04	-2.592,51	
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.7.12	*Unterlagen pflegen*	6.040,00	-		1,00	jährlich	6.040,00	6.645,65	0,08	-6.040,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.-
1.4.7.13	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	97,50		251,70	täglich	24.540,75	27.001,52	0,34	-24.540,75	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung Kgf.-
							455.118,71	**500.754,80**	**6,26 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III G -GUS-Gefangenenmeldungen-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0679	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		7,00	Statistik 2005	2.520,00	2.691,12	0,03	-5.940,00	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		9,50	Statistik 2006	3.420,00	3.652,24	0,05		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	4,20	Post bearbeiten	251,70	täglich	1.057,14	1.128,93	0,01	-1.057,14	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung-
		2,00	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	48,00	4x monatlich	96,00	102,52	0,00	-96,00	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.- (GUS)
1.4.13	GUS-Gefangenenmeldungen										
1.4.13.1	*GUS-Gefangenenmeldungen bearbeiten*	6,11	-	positive Meldungen	29.734,00	Statistik 2005	181.604,41	193.936,45	2,42	-181.604,41	Verlagerung zum Referat II 13 -Bearbeiter Kgf.- (GUS)
		6,14	-	negative Meldungen	38.062,00	Statistik 2005	233.860,72	249.741,28	3,12	-233.860,72	
1.4.13.2	*Rückläufe bearbeiten*	-	59,70		251,70	täglich	15.026,49	16.046,88	0,20	-15.026,49	
1.4.13.3	*Telefonische Auskünfte*	-	4,60	interne Auskünfte	251,70	täglich	1.157,82	1.236,44	0,02	-1.157,82	
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.13.4	*Karteien pflegen*	-	0,50		251,70	täglich	125,85	134,40	0,00	-125,85	Verlagerung zum Referat II 13 -Karteikräfte Kgf.- (GUS)
1.4.16	Telefonzentrale	-	164,12		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	29.578,92	31.587,51	0,39	-29.578,92	Verlagerung zur Abteilung I -Telefonzentrale-
							468.447,35	**500.257,77**	**6,25 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III ZK -Zentralkartei-

Berechnung PB für Referat III ZK -Zentralkartei-

mittlerer und gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0844	**80.484,00**	**mittlerer und gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	49,38	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	8.898,86	9.649,94	0,12	-8.898,86	Verlagerung zum Referat II 11
1.1.2	Personalführung	11,25	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	2.027,59	2.198,72	0,03	-2.027,59	-Gruppenleitung ZK-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		7,00	Statistik 2005	2.520,00	2.732,69	0,03		
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	481,47	0,01	-5.124,00	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		6,00	Statistik 2006	2.160,00	2.342,31	0,03		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	30,00	-	30 Gruppen / Jahr, im Schnitt 15 Minuten zur Unterstützung von ZK 10	30,00	jährlich	900,00	975,96	0,01	-900,00	Verlagerung zum Referat II 11 -Gruppenleitung ZK-
1.3.7	Gremienarbeit	75,00	-	Arbeitskreis Sucht (1 Mitarbeiter), alle 2-3 Monate je 60-90 Minuten	4,80	jährlich	360,00	390,38	0,00	-360,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	20,00	-	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	12,00	monatlich	240,00	260,26	0,00	-240,00	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		-	3,75	Statistik zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	943,88	1.023,54	0,01	-943,88	
		-	107,30	Post bearbeiten	251,70	täglich	27.007,41	29.286,90	0,36		
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	-	18,75		251,70	täglich	4.719,38	5.117,70	0,06	-4.719,38	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	15,00	-		4,00	1x je Quartal	60,00	65,06	0,00	-60,00	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
1.4.12	**Zentralkartei**										
1.4.12.1	*Anträge und Stecker bearbeiten*	5,65	-	Anträge	29.092,00	Statistik 2005	164.385,14	178.259,64	2,21		
		1,50	-	Stecker	94.063,00	Statistik 2005	141.058,00	152.963,63	1,90		
		8,14	-	Sonderfälle	2.302,00	Statistik 2005	18.738,84	20.320,44	0,25	-18.738,84	Verlagerung zum Referat II 11 -Gruppenleitung ZK-
1.4.12.2	*Rückläufe bearbeiten*	0,74	-	ZK	132.220,00	Statistik 2005	97.756,26	106.007,13	1,32		
1.4.12.3	*Friedhofslisten bearbeiten*	6,44	-	(GUS-Meldungen)	6.738,00	Statistik 2005	43.392,72	47.055,17	0,58		
1.4.12.4	*Lazarettkarten bearbeiten*	5,00	-		176,00	Statistik 2005	880,00	954,27	0,01		
		1,01	-	von Referat IV	1.991,00	Statistik 2005	2.011,39	2.181,15	0,03		
1.4.12.5	*Wehrstammbücher auswerten*	20,00	-	ZK ergänzen	12,00	monatlich	240,00	260,26	0,00		
1.4.12.6	*Telefonische Auskünfte*	3,34	-	interne Auskünfte	2.671,00	Statistik 2005	8.924,28	9.677,51	0,12		
		4,25	-	externe Auskünfte	1.448,00	Statistik 2005	6.154,00	6.673,41	0,08		
1.4.12.7	*Karteien pflegen*	-	11,75		251,70	täglich	2.957,48	3.207,09	0,04		
							536.779,21	**582.084,66**	**7,23 Stellen**		

Berechnung PB für Referat III Dbg -Dornburgkartei-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0846	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	10,00	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	1.802,30	1.954,80	0,02	-1.802,30	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung Gräberkartei und Nachlass-
1.1.2	Personalführung	-	-	in Punkt 1.1.1 enthalten	0,00		0,00	0,00	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		1,00	Statistik 2005	360,00	390,46	0,00	-804,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	481,57	0,01		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	0,75	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	251,70	täglich	188,78	204,75	0,00	-188,78	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		20,00	-	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	12,00	monatlich	240,00	260,31	0,00	-240,00	
		-	6,40	Post bearbeiten	251,70	täglich	1.610,88	1.747,18	0,02	-1.610,88	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung Gräberkartei und Nachlass-
1.4.5	Erste Hilfe	8,33	-	lediglich bei einem MA	166,00	Statistik 2005	1.383,33	1.500,38	0,02	-1.383,33	Verlagerung zur Abteilung I -Erste Hilfe-
1.4.14	**Dornburgkartei**										
1.4.14.1	*Friedhofskästen bearbeiten*	2,03	-	79,46 % aller herausgesuchten Unterlagen	54.249,73	Statistik 2005	109.931,46	119.233,24	1,49	-109.931,46	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
1.4.14.2	*Stecker bearbeiten*	1,93	-	20,54 % aller herausgesuchten Unterlagen	14.023,27	Statistik 2005	27.063,92	29.353,92	0,37	-27.063,92	
1.4.14.3	*neue Unterlagen bearbeiten*	444,00	-	inkl. Karteien pflegen	10,00	1x monatlich durch eine MA (=10 Monate)	4.440,00	4.815,69	0,06	-4.440,00	
1.4.14.4	*Rückläufe bearbeiten*	1,05	-		50.328,00	Statistik 2005	52.845,45	57.316,94	0,72	-52.845,45	
1.4.14.5	*Interne telefonische Auskünfte erteilen*	-	2,60		251,70	täglich	654,42	709,79	0,01	-654,42	
							200.964,54	**217.969,03**	**2,72 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat IV A -Führungsebene-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,17**	**83.725,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 96.534**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	198,31	-		778,09	täglich, 4 Mitarbeiter	154.306,67	181.157,84	2,16	-10.371,35	Verlagerung an GL II 14
										-19.807,28	Verlagerung an RL II 3
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 31
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 32
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 33
										-43.600,00	Verlagerung an GL II 34
1.1.2	Personalführung ausüben	6,08	-		778,09	täglich, 4 Mitarbeiter	4.728,57	5.551,40	0,07	-756,57	Verlagerung an RL II 3
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 31
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 32
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 33
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	289,52	-		3,00	Statistik 2005	868,57	1.019,71	0,01	-868,57	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	373,33	-		9,00	Statistik 2006	3.360,00	3.944,68	0,05	-3.360,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	20,09		251,70	täglich	5.057,14	5.937,15	0,07	-1.011,43	Verlagerung an RL II 3
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	3,41		251,70	täglich	857,14	1.006,30	0,01	-171,43	Verlagerung an RL II 3
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	2,00		251,70	täglich	502,86	590,36	0,01	-100,57	Verlagerung an RL II 3
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34

Personalbedarfsermittlung

Referat IV A -Führungsebene-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,17**	**83.725,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 96.534**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	198,31	-		778,09	täglich, 4 Mitarbeiter	154.306,67	181.157,84	2,16	-10.371,35	Verlagerung an GL II 14
										-19.807,28	Verlagerung an RL II 3
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 31
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 32
										-26.842,68	Verlagerung an GL II 33
										-43.600,00	Verlagerung an GL II 34
1.1.2	Personalführung ausüben	6,08	-		778,09	täglich, 4 Mitarbeiter	4.728,57	5.551,40	0,07	-756,57	Verlagerung an RL II 3
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 31
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 32
										-1.324,00	Verlagerung an GL II 33
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	289,52	-		3,00	Statistik 2005	868,57	1.019,71	0,01	-868,57	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	373,33	-		9,00	Statistik 2006	3.360,00	3.944,68	0,05	-3.360,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	20,09		251,70	täglich	5.057,14	5.937,15	0,07	-1.011,43	Verlagerung an RL II 3
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-1.011,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	3,41		251,70	täglich	857,14	1.006,30	0,01	-171,43	Verlagerung an RL II 3
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-171,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	2,00		251,70	täglich	502,86	590,36	0,01	-100,57	Verlagerung an RL II 3
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-100,57	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34

Personalbedarfsermittlung

Referat IV A -Vorzimmer IV A-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**							**1,08**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht	-	422,86		2,00	Teilnehmer-tabelle der Prüfungsaufsicht	845,71	913,37	0,01	-845,71	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	-	3.508,57		1,00	Verpacken: 2/Jahr, je 0,5 AT;Beschriftung fertigen, Beschriften der Kartons etc.: an 27 Tagen (seit Februar), je ca. 2 h	3.508,57	3.789,26	0,05	-3.508,57	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	**Material für das Referat beschaffen**	-	28,57		24,00	2 / Monat	685,71	740,57	0,01	-685,71	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
1.4.2.2	**Statistiken zusammenführen und bearbeiten**	-	19,05	Postausgangsstatistik: Postkontrolle für KK, Reg., Umbettung	180,23	tgl.	3.432,95	3.707,59	0,05	-3.432,95	entfällt, keine Führung von Doppelstatistiken (siehe Bericht)
		-	42,86	Postausgangsstatistik: Gesamtabgleich	6,00	6 / Jahr	257,14	277,71	0,00	-257,14	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
		-	19,05	Postausgangsstatistik: PA für Umbettung	180,23	tgl.	3.432,95	3.707,59	0,05	-3.432,95	entfällt, MA führen selbst Statistik (siehe Bericht)
		-	40,00	Postausgangsstatistik: Zusammenf. der Statistik für MA-Umbettung	10,00	monatlich	400,00	432,00	0,01	-400,00	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
		-	14,29	Anwesenheitsstatistik: (Krankenstatistik)	12,00	monatlich	171,43	185,14	0,00	-171,43	Verlagerung nach Abt. I, Ref. 2 "Pers.stelle und Zentrale Zeiterfassung"
1.4.2.3	**Post bearbeiten**										
		-	31,77	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen (Post-gänge allgemein)	180,23	tgl.	5.726,16	6.184,25	0,08	-5.726,16	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
1.4.2.4	**Schriftstücke erstellen**										
		-	4,27	Schreiben nach Verfügung erstellen	180,23		769,52	831,09	0,01	-769,52	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
		-	28,57	Fotokopien erstellen	180,23		5.149,52	5.561,49	0,07	-5.149,52	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.2.6	**Telefonate entgegennehmen / weiterleiten**										
	Telefonate IV A	-	14,29		180,23		2.574,76	2.780,74	0,03	-2.574,76	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
	Telefonate IV B	-	14,29		180,23		2.574,76	2.780,74	0,03	-2.574,76	
1.4.2.7	**Mitarbeiter (MA) des Referats IV A unterstützen**										
		-	31,95	Referatsleitungen	180,23		5.759,05	6.219,77	0,08	-5.759,05	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
		-	12,80	MA der Karteiklärung	180,23		2.307,62	2.492,23	0,03	-2.307,62	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
		-	36,14	MA der Umbettung	180,23		6.514,29	7.035,43	0,09	-6.514,29	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
		-	6,34	MA der Registratur	180,23		1.142,86	1.234,29	0,02	-1.142,86	Verlagerung Arbgrp. GK_NL Ref. II 14
1.4.3	**Dezentrale Zeiterfassung (IV A und IV B)**										
1.4.3.1	tägliche Anwesenheit kontrollieren	-	114,29	Anwesenheit elektr. Überprüfen	180,23		20.598,10	22.245,94	0,28	-20.598,10	Verlagerung zur Abt. I, Ref. 2 (BSB Personalstelle)
1.4.3.2	entschuldigte Abwesenheiten kontrollieren / verwalten	-	2,35	neue Urlaubskarten, FZT-Formulare etc. erstellen	180,23		422,86	456,69	0,01	-422,86	
		-	28,57	Urlaubskarten verwalten / Urlaubsanspruch prüfen	180,23		5.149,52	5.561,49	0,07	-5.149,52	
1.4.3.3	monatliche Zeitjournale verteilen	-	14,29		10,00	monatl.	142,86	154,29	0,00	-142,86	
							71.566,35	**77.291,66**	**0,97**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat IV A -Umbettung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,12**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	97,76	keine GZ pro Fall	251,70	tgl. m. V.	24.606,19	27.558,94	0,34	-3.936,99	Verlagerung an RL II 3
										-6.889,73	Verlagerung an GL II 31
										-6.889,73	Verlagerung an GL II 32
										-6.889,73	Verlagerung an GL II 33
1.1.2	Personalführung ausüben	-	0,16	keine GZ pro Fall	251,70	tgl. m. V.	40,27	45,10	0,00	-6,44	Verlagerung an RL II 3
										-11,28	Verlagerung an GL II 31
										-11,28	Verlagerung an GL II 32
										-11,28	Verlagerung an GL II 33
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	3.700,00	Teilnehmertabelle der Prüfungsaufsicht	3.700,00	4.144,00	0,05	-3.700,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	1.776,00	Teilnehmertabelle der Wahlhelfer	1.776,00	1.989,12	0,02	-1.776,00	
1.3.3	Wehrstammbücher			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	14.280,00	Teilnehmeraufstellung Wehrstammbücher	14.280,00	15.993,60	0,20	-14.280,00	
1.3.6.1	Personalrat	-	28,00	keine GZ pro Fall	180,23	tgl. o. V.	5.046,44	5.652,01	0,07	-5.046,44	Tabelle mit personenbezogenen
1.3.6.3	Frauenvertretung	-	42,20	keine GZ pro Fall	180,23	tgl. o. V.	7.605,71	8.518,39	0,11	-7.605,71	
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	-	20,52		180,23	tgl. o. V.	3.698,32	4.142,12	0,05	-3.698,32	Verlagerung zur Abt. I "HH, Organisation, Informationstechnik und Übersetzungen"
1.4.2											
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	-	3,68		251,70	tgl. m. V.	926,26	1.037,41	0,01	-926,26	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 3
1.4.2.2.	Statistiken zusammenführen und bearbeiten			Posteingänge erfassen	4.860,00	ZuM Grpl. IV A Umbettung	4.860,00	5.443,20	0,07	-4.860,00	Verlagerung Arbgrp. SB Ref. II 32
1.4.2.3	Post bearbeiten	-	39,12	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	tgl. m. V.	9.846,50	11.028,08	0,14	-9.846,50	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
1.4.7	**Unterlagen pflegen**										
1.4.7	Unterlagen pflegen	-	6,92		180,23	tgl.	1.741,76	1.950,78	0,02	-1.741,76	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.10	**Umbettungsvorgänge bearbeiten**										
	zur Ehrung	22,23	-		23.031,00	S12 Jahres-statistik 2005	511.948,78	573.382,63	7,17	In der Soll PBE wird mit dem Jahreswert von 2006 hochgerechnet. Für die Hochrechnung wurde der Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 ermittelt.	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
	Verschiedenes	24,12	-		4.763,00	S12 Jahres-statistik 2005	114.861,01	128.644,33	1,61		
	Vorentschlüsselungen (ohne U.-Prot.)	13,06	-		271,00	S12 Jahres-statistik 2005	3.538,38	3.962,99	0,05		
	Protokollbearbeitung	27,25	-		23.969,00	S12 Jahres-statistik 2005	653.207,58	731.592,49	9,14		
	Korrekturlisten	1,00	-		3.044,00	S12 Jahres-statistik 2005	3.032,45	3.396,34	0,04		
	Abgabe an Stefa	10,11	-		1.091,00	S12 Jahres-statistik 2005	11.030,55	12.354,22	0,15		
1.4.10.12	***Sonstige Auskünfte erteilen***										
		3,26	-	intern	6,00	S 12 Jahres-statistik 2005	19,57	21,92	0,00	-19,57	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
		6,29	-	extern	399,00	S 12 Jahres-statistik 2005	2.510,16	2.811,38	0,04	-2.510,16	
1.4.11	**Sondierungsvorgänge bearbeiten**										
1.4.11	Sondierungsvorgänge bearbeiten	19,16	-		6.144,00	S12 Jahres-statistik 2005	117.717,17	131.843,23	1,65	In der Soll PBE wird mit dem Jahreswert von 2006 hochgerechnet. Für die Hochrechnung wurde der Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 ermittelt.	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
1.4.12	**Zuarbeiten**										
1.4.12.1	*Vorarbeiten zur Umbettungs- und Sondierungfällen*	7,70	-	Zuarbeiten von Umbettungs- und Sondierungs-vorgängen sind in der Statistik nicht getrennt erhoben, es erfolgte eine rechnerrische Zusammenfassung!	10.609,00	S12 Jahres-statistik 2007	81.643,91	91.441,18	1,14	In der Soll PBE wird mit dem Jahreswert von 2006 hochgerechnet. Für die Hochrechnung wurde der Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 ermittelt.	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
1.4.13	**Ortskartei führen**										
1.4.13.1	*elektronische Erfassung vorbereiten*	-	26,20	keine GZ pro Fall	180,23	tgl. o. V.	4.722,03	5.288,67	0,07	-4.722,03	entfällt
1.4.13.2	*Ein- und Ausbettungsorte in Datenbank erfassen*	-	2,84	keine GZ pro Fall	251,70	tgl. m. V.	714,83	800,61	0,01	-714,83	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
1.4.15	**Hilfestellung der MA geben**										
1.4.15	Hilfestellung geben	-	56,20		180,23	tgl.	10.128,93	11.344,40	0,14	-10.128,93	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
							1.593.202,80	**1.784.387,14**	**22,30**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat IV A -Karteiklärung und Registratur-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**							**1,15**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben		Teilnehmer-tabelle der Prüfungsaufsicht	2.170,00	2.495,50	0,03	-2.170,00	
1.3.2	Wahlhelfer			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben		Teilnehmer-tabelle der Wahlhelfer	1.332,00	1.531,80	0,02	-1.332,00	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben		Teilnehmerauf stellung Wehrstammbücher	6.300,00	7.245,00	0,09	-6.300,00	
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	Post bearbeiten (Registratur)	-	18,10	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	tgl. m. V.	4.555,77	5.239,14	0,07	-4555,77	Verlagerung Arbgrp. GK_NL Ref. II 14
1.4.2	**Post: Karteiklärung**										
1.4.2.3	Post bearbeiten (Karteiklärung)	-	41,55	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	tgl. m. V.	10.458,14	12.026,86	0,15	-10.458,14	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.1	**Unterlagen heraussuchen**	4,48	-		14.044,00	Statistik S 12 Reg von Jan.-Dez. 05	62.926,98	72.366,02	0,90	-62.926,98	Verlagerung Arbgrp. GK_NL Ref. II 14
1.4.4.2	**Unterlagen ablegen**	1,40	-		34.619,00	Statistik S 22 Reg von Jan.-Dez. 05	48.557,66	55.841,31	0,70	-48.557,66	
1.4.4.3	**MA von IV A u. IV B Hilfestellung für das Auffinden und Ablegen v. Unterlagen geben (Registratur)**	-	21,05		180,23	tgl. o. V.	3.793,84	4.362,92	0,05	-3.793,84	
1.4.4.4	**Aktenpflege**	-	0,50	keine GZ pro Fall	180,23	tgl. o. V.	90,12	103,63	0,0013	-90,12	
1.4.5	**Erste Hilfe**	-	16,20		180,23	tgl. o. V.	2.919,73	3.357,68	0,04	-2.919,73	Verlagerung zur Abt. I, Ref. 1-Erste Hilfe-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.7	**Unterlagen pflegen (KK)**	-	2,35		180,23	tgl. o. V.	423,54	487,07	0,01	-423,54	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
1.4.9.1	**Karteiklärung (Grablagenüberprüfung für den VdK)**						902.423,72	1.037.787,27	12,97	-902.423,72	
		-	39,25	Unterlagen beiziehen	251,70		9.879,23	11.361,11	0,14		Karteiklärung neu: Ref. II. 3
		-	3055,50	Daten abgleichen und Abgleichergebnis vermerken interne Überprüfungen	251,70		769.069,35	884.429,75	11,05		
		11,22	-	externe Überprüfungen	906,00	Statistik Gelbe Karte KK von Jan.-Dez. 05	10.166,37	11.691,32	0,15		
		-	123,35	Unterlagen sortieren und einordnen	251,70		31.047,20	35.704,27	0,45		
		0,82	-	Paginierung bzw. Nachpaginierung vornehmen	89.542,00	Statistik Gelbe Karte KK von Jan.-Dez. 05	73.212,97	84.194,91	1,05		
		-	35,95	Unterlagen ablegen	251,70		9.048,62	10.405,91	0,13		
1.4.9.2	**telefonische Auskünfte / Überprüfungen**										
		2,33	-	extern	109,50	Jahres-statistik 2005; exklusive. Telefonate Juni, Juli 2006 Führungsebene	255,50	293,83	0,00	-255,50	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
		2,84	-	intern	1.400,00	Jahres-statistik 2005; exklusive. Telefonate Juni, Juli 2006 Führungsebene	3.970,15	4.565,67	0,06	-3.970,15	
1.4.9.3	**Sonstige Aufgaben für die KK wahrnehmen**	-	10,35	fließt nicht in der Statistik ein!	180,23	tgl. o. V.	1.865,38	2.145,19	0,03	-1.865,38	
1.4.9.4	**Allgemeine Hilfestellung geben**	-	33,20		180,23	tgl. o. V.	5.983,64	6.881,18	0,09	-5.983,64	
							1.058.026,14	**1.216.730,06**	**15,21 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat IV B -Gräbergesetz, Grabnachforschungsanträge für Dtl., Süd- u. Westeuropa, 1. WK u. außereurop. Staaten, Nachsuchgruppen, Kgf.-Friedhofslisten - Referats- und Gruppenleitung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,1489**	**83.725,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 96.534**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	343,46		251,70	täglich	86.448,57	99.322,07	1,19	-13.831,77	Verlagerung an RL II 3
										-24.205,60	Verlagerung an GL II 31
										-24.205,60	Verlagerung an GL II 32
										-24.205,60	Verlagerung an GL II 33
1.1.2	Personalführung ausüben	-	39,72		251,70	täglich	9.997,14	11.485,87	0,14	-1.599,54	Verlagerung an RL II 3
										-2.799,20	Verlagerung an GL II 31
										-2.799,20	Verlagerung an GL II 32
										-2.799,20	Verlagerung an GL II 33
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	228,57	-		1,00	Statistik 2005	228,57	262,61	0,00	-228,57	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	422,86	-		4,00	Statistik 2006	1.691,43	1.943,31	0,02	-1.691,43	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	26,22		251,70	täglich	6.600,00	7.582,84	0,09	-1.320,00	Verlagerung an RL II 3
										-1.320,00	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-1.320,00	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-1.320,00	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-1.320,00	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	17,29		251,70	täglich	4.352,38	5.000,52	0,06	-870,48	Verlagerung an RL II 3
										-870,48	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-870,48	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-870,48	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-870,48	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch / schriftlich)*	-	31,98		251,70	täglich	8.049,52	9.248,22	0,11	-1.609,90	Verlagerung an RL II 3
										-1.609,90	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-1.609,90	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-1.609,90	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-1.609,90	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	257,14	-		1,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	257,14	295,44	0,00	-51,43	Verlagerung an RL II 3
										-51,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 31
										-51,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 32
										-51,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 33
										-51,43	Verlagerung an Arb.gr. SB Ref. II 34
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe										
1.4.1.1	*Konzepte erstellen*	28,57	-		2,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	57,14	65,65	0,00	-28,57	Verlagerung an RL II 3
										-28,57	entfällt durch Auflösung des Referates
1.4.1.2	*Referats- und hausinterne Koordinierungsaufgaben wahrnehmen*	-	30,49	allgemeine Koordinierung der Gruppe	251,70	täglich	7.674,29	8.817,10	0,11	-3.837,14	Verlagerung an RL II 3
										-3.837,14	entfällt durch Auflösung des Referates
		-	3,97	Organisation der Registratur koordinieren	251,70	täglich	1.000,00	1.148,92	0,01	-500,00	Verlagerung an RL II 3
										-500,00	entfällt durch Auflösung des Referates
1.4.1.3	*Berichte / Vermerke für Büro-, Fachabt.- und Amtsleitung anfertigen*	57,14	-		10,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	571,43	656,52	0,01	-285,71	Verlagerung an RL II 3
										-285,71	entfällt durch Auflösung des Referates
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	0,51	-	Posteingangsstatistik	188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	95,24	109,42	0,00	-95,24	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 3 G
		-	12,98	Postausgangsstatistik	251,70	täglich	3.266,67	3.753,12	0,04	-3.266,67	
1.4.8	**IV B 1: Gräbergesetz / Deutschland, 1. WK und 2. WK**										
1.4.8.1	*Gräberlisten bearbeiten*	51,57	-	Gräberlisten abgleichen	377,14	täglich, 2 Mitarbeiter	19.449,52	22.345,85	0,27	-19.449,52	Verlagerung Arbgr. SB Gräbernachf. / GräberG Ref. II 33
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	52,38	-	Vorgang vorbereiten	218,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	11.419,05	13.119,52	0,16	-11.419,05	Verlagerung Arbgr. SB Gräbernachf. / GräberG Ref. II 34
1.4.8.3	*Nachidentifizierung / Grabermittlungen vornehmen (den unbekannten Toten Namen und den bekannten Toten (ohne Grablage) Grablage zuordnen (Bereich Deutschland)*	66,67	-		4,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	266,67	306,38	0,00	-266,67	Verlagerung Arbgr. SB Karteiklärung Ref. II 31
1.4.8.4	*Umbettungsprotokolle bearbeiten (Bereich Deutschland)*	85,71	-		40,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	3.428,57	3.939,14	0,05	-3.428,57	Verlagerung Arbgr. SB Umbettung Ref. II 32
1.4.8.5	*EM-Funde (D-Vorgänge im Bereich Deutschland)*	66,67	-	D-Nummer vergeben und im PC erfassen bzw. überprüfen, ob Meldung vorliegt	60,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	4.000,00	4.595,66	0,05	-4.000,00	Verlagerung Arbgr. SB Karteiklärung Ref. II 31

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.9	**IV B 1: Westeuropa, außereuropäische Staaten (außer Dtld.) / 1. WK und 2. WK**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	24,49	-	Vorgang vorbereiten	377,14	täglich, 2 Mitarbeiter	9.234,29	10.609,41	0,13	-9.234,29	Verlagerung Arbgr. SB Gräbernachf. / GräberG Ref. II 33
1.4.9.2	*Nachidentifizierung / Grabermittlungen vornehmen (den unbekannten Toten Namen und den bekannten Toten (ohne Grablage) Grablage zuordnen)*	66,67	-	Informationen recherchieren	4,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	266,67	306,38	0,00	-266,67	Verlagerung Arbgr. SB Karteiklärung Ref. II 31
1.4.9.3	*Umbettungsprotokolle bearbeiten (Bereich Westeuropa etc.)*	85,71	-		36,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	3.085,71	3.545,22	0,04	-3.085,71	Verlagerung Arbgr. SB Umbettung Ref. II 32
1.4.9.4	*EM-Funde (D-Vorgänge / Bereich Westeuropa etc.)*	66,67	-	D-Nummer vergeben und im PC erfassen bzw. überprüfen, ob Meldung vorliegt	60,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	4.000,00	4.595,66	0,05	-4.000,00	Verlagerung Arbgr. SB Karteiklärung Ref. II 31
1.4.10	**IV B 1: Nachsuchgruppe**										
1.4.10.1	*EM-Funde bearbeiten (Bereich Nachsuchgruppe)*	7,14	-	Vorgangsnummer vergeben und im PC erfassen bzw. überprüfen, ob Meldung vorliegt	188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	1.346,67	1.547,21	0,02	-1.346,67	Verlagerung Arbgrp. SB Karteiklärung Ref. II 31
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	19,05	-	*sichten*	10,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	190,48	218,84	0,00	-63,49	Verlagerung Ref. II 3 Arbgr. SB Karteiklärung
										-63,49	Verlagerung Ref. II 3 Arbgr. SB Umbettung
										-63,49	Verlagerung Ref. II 3 Arbgr. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.12	**IV B 2 / IV B 1: Erkennungsmarken (EM) herausgeben**	-	12,03	*ZK anfordern*	251,70	täglich	3.028,57	3.479,57	0,04	-3.028,57	
1.4.13	**IV B 2: Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)**										
1.4.13.1	*Vorgang vorbereiten*	-	113,00	erforderliche Unterlagen besorgen (ZK, Dbg.-K., GK, SW etc.)	251,70	täglich	28.441,90	32.677,33	0,39	-28.441,90	Verlagerung Arbgr. SB Gräbernachf. / GräberG II 33
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	9,52	-	*Zustandsbericht prüfen*	30,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	285,71	328,26	0,00	-142,86	Verlagerung an Ref. II 3 an Arbg. SB Umbettung
										-142,86	Verlagerung an Ref. II 3 an Arbg. SB Gräbernachf. / GräberG
							218.733,33	**251.306,03**	**3,00**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat IV B -Gräbergesetz, Grabnachforschungsanträge für Dtl., Süd- u. Westeuropa, 1. WK u. außereurop. Staaten, Nachsuchgruppen, Kgf.-Friedhofslisten - Sachbearbeiter/innen

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,11**	**83.725,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 96.534**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	372,71		251,70	tgl. m. V.	93.812,19	104.131,53	1,24	-15.009,95	Verlagerung an RL II 3
										-26.267,41	Verlagerung an GL II 31
										-26.267,41	Verlagerung an GL II 32
										-26.267,41	Verlagerung an GL II 33
1.1.2	Personalführung ausüben	-	16,57		251,70	tgl. m. V.	4.171,03	4.629,84	0,06	-667,36	Verlagerung an RL II 3
										-1.167,89	Verlagerung an GL II 31
										-1.167,89	Verlagerung an GL II 32
										-1.167,89	Verlagerung an GL II 33
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	285,00	-		3,00	s. Auswertung Gesamtstatistik	855,00	949,05	0,01	-855,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	s. Auswertung Gesamtstatistik	444,00	492,84	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	2.468,57	-		1,00	s. Auswertung Gesamtstatistik	2.468,57	2.740,11	0,03	-2.468,57	
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	4,81	-		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	906,93	1.006,69	0,01	-906,93	Verlagerung zur Abt. I, Referat 1 (DV-Organisation)
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	-	3,52		251,70	täglich	886,94	984,50	0,01	-886,94	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 3 G
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	-	36,24	Bereichstatistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	9.121,13	10.124,45	0,12	-9.121,13	
		8,95	-	Referatsstatistik IV B zusammenführen und bearbeiten	188,57	tgl. (ohne Vertreter)	1.688,15	1.873,85	0,02	-1.688,15	
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	6,62	Post sortieren, Post in die Poststelle bringen und neue Post holen bzw. sonstige Postgänge	251,70	täglich	1.666,01	1.849,27	0,02	-555,34	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-555,34	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-555,34	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	Erläuterung
1.4.8	**IV B 1: Gräbergesetz / Deutschland, 1. WK und 2. WK**										
1.4.8.1	*Gräberlisten bearbeiten*	0,71	-	Gräberlisten abgleichen	7.744,79	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	5.484,38	6.087,66	0,07	-5.484,38	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
		1,24	-	Festschreibung vornehmen	110,00	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2004; Abzug der Mengen ZuM	136,26	151,25	0,00	-136,26	
		33,78	-	personelle Bearbeitung einer Gräberliste vornehmen	1.165,45	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	39.366,43	43.696,74	0,52	-39.366,43	
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	51,40	-	Auskünfte zur Grablage (privat)	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	7.262,00	8.060,82	0,10	-7.262,00	
		86,67	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	9.430,07	10.467,38	0,13	-9.430,07	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
1.4.8.4	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	49,83	-	Bereich Deutschland	84,60	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.9.3 aufgeteilt	4.215,90	4.679,65	0,06	-4.215,90	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
1.4.8.5	*EM-Funde*	77,00	-	D-Vorgänge im Bereich Deutschland	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.4 und 1.4.10.1	6.598,67	7.324,52	0,09	-6.598,67	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	76,78	-	Bereich Deutschland	0,85	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	64,88	72,01	0,00	-21,63	
									0,00	-21,63	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
									0,00	-21,63	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	Erläuterung
1.4.9	**IV B 1: Westeuropa, außereuropäische Staaten (außer Dtld.) / 1. WK und 2. WK**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	51,40	-	Auskünfte zur Grablage (privat)	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13	7.262,00	8.060,82	0,10	-7.262,00	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
		86,67	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13	9.430,07	10.467,38	0,13	-9.430,07	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
1.4.9.3	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	49,83	-	Bereich Westeuropa etc.	84,60	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.4 aufgeteilt	4.215,90	4.679,65	0,06	-4.215,90	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
1.4.9.4	*EM-Funde*	77,00	-	D-Vorgänge / Bereich Westeuropa etc.	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.10.1	6.598,67	7.324,52	0,09	-6.598,67	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
1.4.10	**IV B 1: Nachsuchgruppe**										
1.4.10.1	*EM-Funde bearbeiten*	77,00	-	Bereich Nachsuchgruppe	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.9.4	6.598,67	7.324,52	0,09	-6.598,67	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
1.4.10.2	*Ortsüberprüfung (z. B. Info an Umbetter) / Bereich Nachsuchgruppe*	9,71	-		302,32	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	2.934,32	3.257,10	0,04	-2.934,32	
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	4,67		251,70	täglich	1.174,60	1.303,81	0,02	-391,53	
										-391,53	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-391,53	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.13	**IV B 2: Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)**	51,40	-	*Auskünfte zur Grablage (privat)*	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	7.262,00	8.060,82	0,10	-7.262,00	
		86,67	-	*Auskünfte zur Grablage (Behörden)*	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	9.430,07	10.467,38	0,13	-9.430,07	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	VZ-Aufschlag	Erläuterung
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	76,78	-		0,85	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	64,88	72,01	0,00	-21,63	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-21,63	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-21,63	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.16	**Ebay-Vorgänge bearbeiten**	79,24	-		188,57	tgl. (ohne Vertreter)	14.941,93	16.585,54	0,20	-14.941,93	Verlagerung Arbeitsgrp. Ref. II 21 bis II 23
1.4.17	**Telefonische Auskünfte erteilen**										
1.4.17.1	*telefonische Auskünfte (intern)*	6,54	-		50,91	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	332,73	369,33	0,00	-110,91	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-110,91	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-110,91	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.17.2	*telefonische Fachauskünfte (extern)*	9,29	-		338,67	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	3.146,78	3.492,93	0,04	-1.048,93	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-1.048,93	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-1.048,93	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	22,81		251,70	täglich	5.741,16	6.372,69	0,08	-1.913,72	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-1.913,72	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-1.913,72	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**	8,01	-	*sonstige Post und Anfragen an das BA (DC)*	1.104,73	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005	8.851,86	9.825,56	0,12	-2.950,62	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-2.950,62	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-2.950,62	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.21	**Besucher betreuen**	13,00	-		36,00	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005	468,00	519,48	0,01	-156,00	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-156,00	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-156,00	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen**	-	6,38		251,70	täglich	1.606,09	1.782,76	0,02	-535,36	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-535,36	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-535,36	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
1.4.23	**Zuarbeiten für Bearbeitung**	-	101,28		251,70	täglich	25.492,58	28.296,76	0,34	-8.497,53	Verlagerung zum Ref. II 31 Arbeitsgrp. SB Karteiklärung
										-8.497,53	Verlagerung zum Ref. II 32 Arbeitsgrp. SB Umbettung
										-8.497,53	Verlagerung zum Ref. II 33 Arbeitsgrp. SB Gräbernachf. / GräberG
							304.130,84	**337.585,23**	**4,03 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat IV B -Gräbergesetz, Grabnachforschungsanträge für Dtl., Süd- u. Westeuropa, 1. WK u. außereurop. Staaten, Nachsuchgruppen- Bearbeiter/innen

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**							**1,09**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.3.1	Prüfungsaufsicht				4.470,00	Zusammen-stellung aus dem PersRef. Prüfungsaufsicht	4.470,00	4872,30	0,06	-4.470,00	
1.3.2	Wahlhelfer				2.664,00	Zusammen-stellung aus dem PersRef. Prüfungsaufsicht	2.664,00	2903,76	0,04	-2.664,00	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher				11.931,43	Zusammen-stellung aus dem PersRef. Prüfungsaufsicht	11.931,43	13005,26	0,16	-11.931,43	
1.3.6	**Interessenvertretung**										
1.3.6.1	Personalrat		9,04		180,23	tgl.	1.630,06	1.776,76	0,02	-1.630,06	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.6.2	Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen		105,07		180,23	tgl.	18.937,43	20.641,80	0,26	-18.937,43	
1.3.7	**Gremienarbeit**										
1.3.7.2	Gesundheitszirkel		30,81		251,70	tgl.	7.754,76	8.452,69	0,11	-7.754,76	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7.3	Arbeitskreis Sucht		540,00		1,00	alle 2 bis 3 Monate ca. 60 Std. 2 Mitarbeiter = 60*4,5*2 = 540 Min.	540,00	588,60	0,01	-540,00	
1.3.7.6	AK Historikertreffen		7,62		251,70	tgl.	1.917,71	2.090,31	0,03	-1.917,71	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*		2,86		251,70	tgl.	719,14	783,87	0,01	-719,14	Verlagerung zum Geschäfts-zimmer Ref. II 3 G
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*		1,57	Allg. Statistik Paustausgänge in Vertretung (Kanzleikraft IV B)	180,23	tgl. o. V.	282,10	307,49	0,00	-282,10	
1.4.2.3	*Post bearbeiten*		90,48	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	tgl.	22.772,86	24.822,41	0,31	-22.772,86	
			32,65	interne Post sortieren, Briefe kuvertieren und ggf. siegeln, Post verteilen (Kanzleikraft)	251,70	tgl.	8.218,55	8.793,85	0,11	-8.218,55	
1.4.2.4	*Schriftstücke erstellen*		237,17	Schriftstücke vorsortieren, Schreiben nach Verfügung erstellen (Layoutbearbeitung), Rücksprachen halten	251,70	tgl.	59.696,67	63.875,44	0,80	-59.696,67	
			27,00	Fotokopien erstellen	251,70	tgl.	6.795,90	7.271,61	0,09	-6.795,90	
			1,30	eigene Statistik führen (für erstellte Fotokopien)	251,70	tgl.	328,30	351,29	0,00	-328,30	
			32,17	Bildschirmpausen	251,70	tgl.	8.098,17	8.098,17	0,10	-8.098,17	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.1	*Registratur Referat IV aktualisieren / pflegen*		121,05	Aktenordner beschriften, Etiketten drucken	251,70	tgl.	30.467,69	33.209,78	0,42	-30.467,69	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 3 G
			60,14	Unterlagen ablegen (Aushilfskraft Registratur IV A)	251,70	tgl.	15.137,96	16.500,37	0,21	-15.137,96	Verlagerung zur Abt. II Ref. 1
1.4.4.2	*Dornburgunterlagen archivieren*		94,24		251,70	tgl.	23.719,73	25.854,50	0,32	-23.719,73	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 3 G
1.4.4.3	*Wiedervorlage führen*		25,48		251,70	tgl.	6.412,36	6.989,47	0,09	-2.137,45	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 31 Karteiklärung
										-2.137,45	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 32 Umbettung
										-2.137,45	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 33 Gräbernachforschung / Gesetz
1.4.4.4	*Zentralkarten ein- u. austragen (nur Zuarbeiter IV B 1 u. 1 a)*		13,90		251,70	tgl.	3.499,83	3.814,81	0,05	-1.166,61	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 31 Karteiklärung
										-1.166,61	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 32 Umbettung
										-1.166,61	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb Ref. II 33 Gräbernachforschung / Gesetz
1.4.6	**Telefongeld kassieren**		77,50		3,00	3 / Jahr	232,50	253,43	0,00	-232,50	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 3 G
1.4.8	**IV B 1: Gräbergesetz / Deutschland, 1. WK und 2. WK**										
1.4.8.1	*Gräberlisten bearbeiten*	0,73		Gräberlisten abgleichen	583,21	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	427,45	465,92	0,01	-427,45	Verlagerung Arbgrp. Bearb.Gräbernachforschung / Gräbergesetz Ref. II 33
		0,00		Festschreibung vornehmen	0,00	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2004; Abzug der Mengen ZuM, gewichtet	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40,00		personelle Bearbeitung einer Gräberliste vornehmen	3.021,55	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	120.861,86	131.739,42	1,65	-120.861,86	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	61,83		Auskünfte zur Grablage (privat)	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13, gewichtet	74.032,86	80.695,82	1,01	-74.032,86	Verlagerung Arbgrp. Bearb.Gräbernachforschung / Gräbergesetz Ref. II 33
		115,68		Auskünfte zur Grablage (Behörden)	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	184.611,77	201.226,83	2,51	-184.611,77	Verlagerung Arbgrp. Karteiklärung Bearb. Ref. II 31
1.4.8.4	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	123,57		Bereich Deutschland	197,40	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.9.3 aufgeteilt, gewichtet	24.393,00	26.588,37	0,33	-24.393,00	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32
1.4.8.5	*EM-Funde*	34,25		D-Vorgänge im Bereich Deutschland	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.4 und 1.4.10.1, gewichtet	13.206,52	14.395,10	0,18	-13.206,52	Verlagerung Arbeitsgr. Karteiklärung Bearb. Ref. II 31
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	17,16		Bereich Deutschland	29,16	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	500,25	545,27	0,01	-166,75	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. Ref. II 31 Karteiklärung
										-166,75	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. Ref. II 32 Umbettung
										-166,75	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. Ref. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.9	**IV B 1: Westeuropa, außereuropäische Staaten (außer Dtld.) / 1. WK und 2. WK**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	61,83		Auskünfte zur Grablage (privat)	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13, gewichtet	74.032,86	80.695,82	1,01	-74.032,86	Verlagerung Arbgrp. Bearb.Gräbernachforschung / Gräbergesetz Ref. II 33
		115,68		Auskünfte zur Grablage (Behörden)	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13, gewichtet	184.611,77	201.226,83	2,51	-184.611,77	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
1.4.9.3	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	123,57		Bereich Westeuropa etc.	197,40	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.4 aufgeteilt, gewichtet	24.393,00	26.588,37	0,33	-24.393,00	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Umbettung Ref. II 32

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.9.4	*EM-Funde*	34,25		D-Vorgänge / Bereich Westeuropa etc.	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.10.1, gewichtet	13.206,52	14.395,10	0,18	-13.206,52	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
1.4.10	**IV B 1: Nachsuchgruppe**										
1.4.10.1	*EM-Funde bearbeiten*	34,25		Bereich Nachsuchgruppe	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.9.4, gewichtet	13.206,52	14.395,10	0,18	-13.206,52	Verlagerung Arbgrp. Bearb. Karteiklärung Ref. II 31
1.4.10.2	*Ortsüberprüfung (z. B. Info an Umbetter) / Bereich Nachsuchgruppe*	58,98			1.013,68	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	59.789,08	65.170,10	0,81	-59.789,08	
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**		4,76		251,70	täglich	1.198,57	1.306,44	0,02	-399,52	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-399,52	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-399,52	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / Gesetz
1.4.13	**IV B 2: Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)**	61,83		*Auskünfte zur Grablage (privat)*	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	74.032,86	80.695,82	1,01	-74.032,86	Verlagerung Arbgrp. Bearb.Gräbernachforschung / Gräbergesetz Ref. II 33
		115,68		*Auskünfte zur Grablage (Behörden)*	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	184.611,77	201.226,83	2,51	-184.611,77	Verlagerung Arbgrp. Bearb.Karteiklärung Ref. II 31
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	17,16			29,16	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6	500,25	545,27	0,01	-166,75	
										-166,75	Verlagerung zur Arbgrp.Bearb. II 32 Umbettung
										-166,75	Verlagerung zur Arbgrp.Bearb. II 33 Gräbernachforschung
1.4.16	**Ebay-Vorgänge bearbeiten**		1,57		180,23	tgl. o. V.	283,22	308,71	0,00	-283,22	Verlagerung Arbgrp. Ref. II 2

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.17	**Telefonische Auskünfte**										
1.4.17.1	telefonische Auskünfte (intern)		4,30	gewichtet	209,09	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	900,00	981,00	0,01	-300,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-300,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-300,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.17.2	telefonische Fachauskünfte (extern)		9,75	gewichtet	1.058,33	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	10.322,28	11.251,28	0,14	-3.440,76	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-3.440,76	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-3.440,76	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.18	**X 13 (Archivauskünfte /Grundsatzauskünfte)**	8,33			167,33		1.394,44	1.519,94	0,02	-464,81	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-464,81	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-464,81	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.19	**Hilfestellung geben**		348,24		251,70	täglich	87.651,53	95.540,17	1,19	-29.217,18	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-29.217,18	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-29.217,18	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**			sonstige Post			15.550,19	16.949,70	0,21	-5.183,40	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-5.183,40	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-5.183,40	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
				Anfragen an das BA (DC)			0,00	0,00	0,00	0,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										0,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										0,00	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
				Anfragen an das KBL			472,53	515,06	0,01	-157,51	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-157,51	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-157,51	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen (ohne Anzahl)**		4,43		251,70	täglich	1.114,67	1.214,99	0,02	-371,56	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-371,56	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-371,56	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
1.4.23	**Zuarbeiten für die Bearbeitung**	54,08			9.628,02		520.638,30	567495,75	7,09	-173.546,10	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 31 Karteiklärung
										-173.546,10	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 32 Umbettung
										-173.546,10	Verlagerung zur Arbgrp. Bearb. II 33 Gräbernachforschung / GräberG
							1.922.171,20	**2.092.936,99**	**26,15 Stellen**		

Berechnung PB für Referat V - Leitung-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
								1,1169	**83.725,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	92,27		565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	52.200,54	58.302,78	0,70	-3.957,32	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
										-1.828,73	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
										-2.232,13	Verlagerung zum Referat II 11 -Gruppenleitung-
										-2.232,13	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung-
										-2.232,13	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung-
										-5.607,56	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung-
										-27.288,44	Verlagerung zum Referat II 41-43 - Gruppenleitung-
										-6.822,11	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	8,42		565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	4.760,70	5.317,23	0,06	-360,91	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-
										-981,06	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
										-777,72	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-2.333,17	Verlagerung zum Referat II 41-43 - Gruppenleitung-
										-307,84	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	285,71	-		1,00	jährlich	285,71	319,11	0,00	-285,71	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	311,11	-		9,00	jährlich	2.800,00	3.127,32	0,04	-2.800,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	17,68	Besuchergruppen und Einzelbesucher, Ansprechpartner	565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	10.000,14	11.169,16	0,13	-7.040,14	entfällt, da Referat aufgelöst wird
				Vorträge im Bereich "Marine"						-845,71	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
				Jahresberichte etc.						-2.114,29	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.3.7	Gremienarbeit	107,94	-	Arbeitsgruppe "Verwaltungsgebühr, Arbeitsgruppe "E-Bay"	6,00	jährlich	647,62	723,33	0,01	-647,62	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.11	Übernahme von Unterlagen aus dem Bundesarchiv Hoppegarten	685,71	-		1,00	einmalig	685,71	765,87	0,01	-685,71	entfällt, da einmalige Aufgabe
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	-	9,55		565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	5400,00	6031,26	0,07	-3.600,00	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-1.800,00	entfällt (hausinterne Koordinierungsaufgaben durch Auflösung des Referates nicht mehr notwendig)
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	8,85	Statistik, Post bearbeiten, Telefonate	565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	5.006,00	5.591,20	0,07	-5.006,00	entfällt, da Referat aufgelöst wird
		-	5,09	E-Mails weiterleiten	565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	2.879,17	3.215,74	0,04	-2.879,17	Verlagerung zum Referat II 4 -Geschäftszimmer-
1.4.9	Anfragen zum Bereich Marine										
1.4.9.3	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	194,89	-		10,00	Statistik 2005	1.948,90	2.176,73	0,03	-1.948,90	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4.9.6	*Kindesväteranfragen*	194,89	-		3,00	Statistik 2005	584,67	653,02	0,01	-584,67	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	194,89	-		1,00	Statistik 2005	194,89	217,67	0,00	-194,89	
1.4.9.8	*Verbleibsanfragen*	260,52	-		10,00	Statistik 2005	2.605,16	2.909,70	0,03	-2.605,16	
1.4.9.9	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	194,89	-		9,00	Statistik 2005	1.754,01	1.959,05	0,02	-1.754,01	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.9.11	*Staatsangehörigkeiten*	194,89	-		4,00	Statistik 2005	779,56	870,69	0,01	-779,56	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.12	*Sonstige Nachweise*	316,49	-		1,00	Statistik 2005	316,49	353,49	0,00	-316,49	
1.4.9.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	202,61	-	Familienchroniken	11,00	Statistik 2005	2.228,73	2.489,27	0,03	-2.228,73	
1.4.9.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	225,48	-		170,00	Statistik 2005	38.331,41	42.812,35	0,51	-38.331,41	
1.4.9.15	*Beschwerden / Stellungnahmen*	102,86	-		1,00	jährlich	102,86	114,88	0,00	-102,86	
1.4.9.17	*Telefonische Auskünfte*	5,71	-	interne Auskünfte	427,00	Statistik 2005	2.440,00	2.725,24	0,03	-2.440,00	
		16,47	-	externe Auskünfte	304,00	Statistik 2005	5.007,62	5.593,01	0,07	-5.007,62	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
1.4.10.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	92,88	-	Rangliste, Orden / Ehren	43,00	Statistik 2005	3.993,85	4.460,73	0,05	-3.993,85	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4.10.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.8	*Verbleibsanfragen*	119,85	-		29,00	Statistik 2005	3.475,63	3.881,93	0,05	-3.475,63	
1.4.10.9	*Kriegsopferversorgung*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	
1.4.10.10	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.10.11	*Sonstige Nachweise*	148,95	-		2,00	Statistik 2005	297,90	332,72	0,00	-297,90	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.12	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden*	86,90	-	Ortschroniken	7,00	Statistik 2005	608,30	679,41	0,01	-608,30	
1.4.10.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	316,49	-	Familienchroniken	1,00	Statistik 2005	316,49	353,49	0,00	-316,49	
1.4.10.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	117,77	-		283,00	Statistik 2005	33.329,05	37.225,22	0,44	-33.329,05	
1.4.10.15	*E-Bay-Vorgänge*	14,29	-		33,00	Statistik 2005	471,43	526,54	0,01	-471,43	Verlagerung zum Referat II 2 -Arbeitsgruppe II 2-
1.4.10.16	*Beschwerden / Stellungnahmen*	68,57	-		1,00	jährlich	68,57	76,59	0,00	-68,57	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.17	*Besucherbetreuung*	21,43	-	1 Mitarbeiter	2,00	Statistik 2005	42,86	47,87	0,00	-42,86	
1.4.10.18	*Telefonische Auskünfte*	17,58	-	interne Auskünfte	130,00	Statistik 2005	2.285,70	2.552,90	0,03	-2.285,70	
		10,78	-	externe Auskünfte	226,00	Statistik 2005	2.436,45	2.721,27	0,03	-2.436,45	
1.4.10.19	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	8,84	-		43,11	wöchentlich	380,95	425,48	0,01	-380,95	
1.4.12	Bibliothek	17,23	-	in Vertretung	71,47	jährlich	1.231,71	1.375,70	0,02	-1.231,71	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
1.4.15	Internetrecherche für andere Referate	-	7,14		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	1.346,93	1.504,39	0,02	-1.346,93	
1.4.16	Fortbildungen	685,71	-		1,00	jährlich	685,71	765,87	0,01	-685,71	entfällt künftig, da Bedarf gedeckt ist
							192.192,12	**214.659,38**	**2,56 Stellen**		

Berechnung PB für Referat V 1 -Sb Marinepersonal-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung zum SOLL	Anmerkungen
								1,0991	**83.725,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	26,00		50,50	Menge = Abwesenheitstage Bearbeitungsstellenleiter	1.313,00	1.443,12	0,02	-262,60	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-1.050,40	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis II 43-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		3,00	Statistik 2005	1.080,00	1.187,03	0,01	-1.080,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	488,00	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		7,00	Statistik 2006	2.520,00	2.769,73	0,03	-2.520,00	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	7,80	Post bearbeiten	251,70	täglich	1.963,26	2.157,82	0,03	-1.963,26	entfällt, da Referat aufgelöst wird
1.4.9	Anfragen zum Bereich Marine										
1.4.9.3	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	57,14	-		184,00	Statistik 2005	10.514,29	11.556,25	0,14	-10.514,29	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.9.6	*Kindesväteranfragen*	559,22	-		7,00	1,75% der Jahresmenge von 03 Verbleib	3.914,53	4.302,46	0,05	-3.914,53	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	86,41	-		69,00	Statistik 2005	5.961,96	6.552,79	0,08	-5.961,96	
1.4.9.8	*Verbleibsanfragen*	28,08	-		394,00	98,25% der Jahresmenge von 03 Verbleib	11.061,57	12.157,77	0,15	-11.061,57	
1.4.9.9	*Kriegsopferversorgung*	24,50	-		24,00	Statistik 2005	588,00	646,27	0,01	-588,00	
1.4.9.10	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	38,38	-		1,00	Statistik 2005	38,38	42,18	0,00	-38,38	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.9.11	*Staatsangehörigkeiten*	46,97	-		156,00	Statistik 2005	7.327,13	8.053,25	0,10	-7.327,13	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.12	*Sonstige Nachweise*	89,27	-		111,00	Statistik 2005	9.908,78	10.890,74	0,13	-9.908,78	
1.4.9.13	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden*	-	0,20	Ortschroniken	251,70	täglich	50,34	55,33	0,00	-50,34	
1.4.9.14	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	133,65	-	Familienchroniken	446,00	Statistik 2005	59.609,79	65.517,13	0,78	-59.609,79	
1.4.9.15	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	117,05	-		1.149,00	Statistik 2005	134.490,53	147.818,56	1,77	-134.490,53	
1.4.9.17	*Besucherbetreuung*	30,00	-		44,00	Statistik 2005	1.320,00	1.450,81	0,02	-1.320,00	
1.4.9.18	*Telefonische Auskünfte*	2,30	-	interne Auskünfte	754,28	täglich, 4 Mitarbeiter	1.734,84	1.906,77	0,02	-1.734,84	
		6,64	-	externe Auskünfte	754,28	täglich, 4 Mitarbeiter	5.010,57	5.507,12	0,07	-5.010,57	
1.4.9.19	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	5,50		251,70	täglich	1.384,35	1.521,54	0,02	-1.384,35	
1.4.9.20	*Fehlläufe an andere Referate weiterleiten*	-	2,10	Falsche Posteingänge auf Grund unklarer Zuständigkeiten	251,70	täglich	528,57	580,95	0,01	-528,57	entfällt
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
1.4.10.2	*Karteiklärung*	3,94	-		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	743,19	816,84	0,01	-743,19	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.10.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	22,14	-	Rangliste, Orden / Ehren	52,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	1.151,28	1.265,37	0,02	-1.151,28	
1.4.10.5	*Labour Service*	7,00	-	für andere Referate	11,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (fachliche Beiträge)	77,00	84,63	0,00	-77,00	
		14,93	-	für externe Institutionen	116,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Dienstzeitbescheinigungen)	1.731,88	1.903,51	0,02	-1.731,88	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.6	*Kindesväteranfragen*	287,13	-		13,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Verbleib)	3.732,69	4.102,60	0,05	-3.732,69	
1.4.10.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	63,00	-		16,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	1.008,00	1.107,89	0,01	-1.008,00	
1.4.10.8	*Verbleibsanfragen*	59,72	-		320,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	19.110,40	21.004,24	0,25	-19.110,40	
1.4.10.10	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	38,38	-		23,00	Statistik 2005	882,74	970,22	0,01	-882,74	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.10.12	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden*	32,71	-	*Ortschroniken*	19,00	Statistik 2005	621,49	683,08	0,01	-621,49	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	71,37	-	*Familienchroniken*	6,00	Statistik 2005	428,22	470,66	0,01	-428,22	
1.4.10.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	80,30	-		133,00	Statistik 2005	10.679,90	11.738,28	0,14	-10.679,90	
1.4.10.17	*Besucherbetreuung*	-	0,47		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	88,74	97,53	0,00	-88,74	
1.4.10.18	*Telefonische Auskünfte*	-	1,29	intern	188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	244,03	268,22	0,00	-244,03	
		-	3,47	extern	188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	654,45	719,30	0,01	-654,45	
1.4.13	Auskunfts- und Beratungsbüro der Deutschen Dienststelle	-	0,76		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	144,20	158,49	0,00	-144,20	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
							302.062,10	**331.996,50**	**3,97 Stellen**		

Berechnung PB für Referat V 2 -Sb Sonderaufgaben / NSG-

mittlerer und gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL		Anmerkungen
			251,70					1,12	80.947,00	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	
1.1	**Leitungsaufgaben**											
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	25,43	-		63,13	Menge= Abwesenheitstage BastLeiter V 2	1.605,31	1.791,59	0,02		-321,06	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
											-1.284,24	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis II 43-
1.1.2	Personalführung ausüben			zusammengefasst unter Punkt 1.1.1			0,00	0,00	0,00			
1.3	**Sonderaufgaben**											
1.3.1	Prüfungsaufsicht	355,10	-		7,00	Statistik 2005	2.485,71	2.774,16	0,03	-1.864,29	-621,43	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		12,00	12 x jährlich	4.320,00	4.821,31	0,06	-3.240,00	-1.080,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	80,00	-	Besuchergruppen	18,00	Statistik 2005	1.440,00	1.607,10	0,02	-1.440,00		Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
		7,14	-	Ansprechpartner	80,78	2 x wöchentlich	577,00	643,96	0,01	-577,00		
1.3.6	Interessenvertretung	40,00	-	je Woche und Mitarbeiter 40 Minuten (betrifft 2 Mitarbeiter)	80,78	2 x wöchentlich	3.231,20	3.606,16	0,04	-3.231,20		Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7	Gremienarbeit	150,00	-	Vorbereitung des Historikertreffens (betrifft 2 Mitarbeiter)	2,00	jährlich	300,00	334,81	0,00	-120,00	-180,00	
1.3.8	IT-Bereichkoordinator	-	0,95		251,70	täglich	239,12	266,86	0,00	-239,12		Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	19,57	Material beschaffen, Post bearbeiten	251,70	täglich	4.925,26	5.496,80	0,07	-4.925,26		entfällt, da Referat aufgelöst wird
		68,85	-	Statistik, Telefonate	32,00	monatlich	2.203,05	2.458,70	0,03	-2.203,05		
1.4.4	Registraturtätigkeiten	4,76	-	Dezentrale Registratur	100,98	2-3 x wöchentlich (1 Mitarbeiter)	480,83	536,63	0,01	-480,83		Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und nationalsozialistische Gewaltverbrechen											
1.4.10.2	*Karteiklärung*	6,07	-		1.425,88	täglich (8 Mitarbeiter)	8.656,09	9.660,57	0,12	-8.656,09		Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.10.3	*Bearbeitung von Zivilbeschlüssen*	4,89	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	921,90	1.028,88	0,01		-921,90	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4.10.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	43,63	-	Rangliste, Orden / Ehren	444,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	19.372,37	21.620,40	0,27	-19.372,37		Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.10.5	*Labour Service*	7,00	-	für andere Referate	81,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (fachliche Beiträge)	567,00	632,80	0,01	-567,00		
		14,93	-	für externe Institutionen	516,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Dienstzeitbescheinigungen)	7.703,14	8.597,04	0,11	-5.777,36	-1.925,79	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB und SB II 41 bis II 43-
1.4.10.6	*Kindesväteranfragen*	287,13	-		164,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Verbleib)	47.088,50	52.552,80	0,65	-35.316,38	-11.772,13	
1.4.10.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	63,00	-		74,00	Statistik 2005	4.662,00	5.202,99	0,06	-3.496,50	-1.165,50	
1.4.10.8	*Verbleibsanfragen*	59,95	-		1.249,00	Statistik 2005	74.876,36	83.565,25	1,03	-56.157,27	-18.719,09	
1.4.10.10	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	18,42	-		4.483,00	Statistik 2005	82.595,69	92.180,35	1,14	-61.946,76	-20.648,92	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.10.11	*Sonstige Nachweise*	40,38	-		447,00	Statistik 2005	18.049,94	20.144,51	0,25	-13.537,45	-4.512,48	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB und SB II 41 bis II 43-
1.4.10.12	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden*	27,45	-	Ortschroniken	2.877,00	Statistik 2005	78.969,48	88.133,35	1,09	-59.227,11	-19.742,37	
1.4.10.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	72,03	-	Familienchroniken	217,00	Statistik 2005	15.629,74	17.443,47	0,22	-11.722,31	-3.907,44	
1.4.10.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	47,11	-		1.398,00	Statistik 2005	65.864,71	73.507,86	0,91	-49.398,54	-16.466,18	
1.4.10.17	*Besucherbetreuung*	134,81	-		22,00	Statistik 2005	2.965,71	3.309,87	0,04	-2.224,29	-741,43	
1.4.10.18	*Telefonische Auskünfte*	5,81	-	interne Auskünfte	1.425,88	täglich (8 Mitarbeiter)	8.284,30	9.245,64	0,11	-6.213,23	-2.071,08	
		16,19	-	externe Auskünfte	1.425,88	täglich (8 Mitarbeiter)	23.085,60	25.764,52	0,32	-17.314,20	-5.771,40	
1.4.10.19	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	29,63	-		327,82	täglich (2 Mitarbeiter)	9.713,09	10.840,23	0,13		-9.713,09	
1.4.12	Bibliothek	444,00	-		1,00	1 x jährlich	444,00	495,52	0,01	-444,00		Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
1.4.13	Auskunfts- und Beratungsbüro der Deutschen Dienststelle	36,72	-		462,00	Statistik 2005	16.964,06	18.932,63	0,23	-8.482,03	-8.482,03	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4.14	Betreuung von Gedenkstätten	1.110,00	-		1,00	jährlich (1 Mitarbeiter)	1.110,00	1.238,81	0,02		-1.110,00	
		6,75	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	1.272,85	1.420,55	0,02		-1.272,85	
1.4.16	Durchführung von Fortbildungen	240,00	-	60 Minuten Vorbereitung, 150 Minuten Durchführung und 30 Minuten Nachbereitung	2,00	2 x jährlich	480,00	535,70	0,01	-480,00		entfällt (erfolgt künftig ausschließlich durch den Mitarbeiter in der Bibliothek)
1.4.17	Übersetzungen	30,00	-	Holländische Übersetzungen	11,00	Statistik 2005	330,00	368,29	0,00		-330,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
							511.414,01	**570.760,12**	**7,05 Stellen**			

Berechnung PB für Referat V 3 -Nachlass-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			188,57					**1,0962**	**83.725,00**	**gehobener Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		1,00	jährlich	360,00	394,63	0,00	-360,00	entfällt
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	95,00	-		20,00	Statistik 2005	1.900,00	2.082,77	0,02	-1.900,00	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	28,00	-	Statistik zusammenführen	12,00	monatlich	336,00	368,32	0,00	-336,00	entfällt, da Referat aufgelöst wird
1.4.11	**Bearbeitung von Nachlässen**										
1.4.11.1	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	10,50	-		24,00	Statistik 2005	252,00	276,24	0,00	-252,00	Verlagerung zum Referat II 14 -SB Nachlass-
1.4.11.2	*Verbleibsanfragen*	585,00	-		116,00	Statistik 2005	67.860,00	74.387,89	0,89	-37.440,00	Verlagerung zum Referat II 14 -SB Nachlass-
										-30.420,00	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung Gräberkartei und Nachlass-
1.4.11.3	*Sonstige Nachweise*	28,89	-		210,00	Statistik 2005	6.066,67	6.650,26	0,08	-6.066,67	Verlagerung zum Referat II 14 -SB Nachlass-
1.4.11.4	*Telefonische Auskünfte*	1,96	-	interne Auskünfte	168,00	Statistik 2005	329,54	361,24	0,00	-329,54	
		5,25	-	externe Auskünfte	214,00	Statistik 2005	1.123,50	1.231,58	0,01	-1.123,50	
1.4.11.5	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	60,00	-		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.835,42	0,03	-2.586,60	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung Gräberkartei und Nachlass-
							80.814,31	**88.588,36**	**1,06**	**Stellen**	

Berechnung PB für Referat V 2 - Marinepersonalunterlagen-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1023	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		1,00	Statistik 2005	360,00	396,81	0,00	-360,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	489,40	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-		9,00	Statistik 2006	3.240,00	3.571,31	0,04	-3.240,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	0,13	*Ansprechpartner*	251,70	täglich	33,75	37,20	0,00	-33,75	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	26,71	*Post bringen und holen*	251,70	täglich	6.723,99	7.411,55	0,09	-6.723,99	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.8	Marinepersonalunterlagen										
1.4.8.1	*Unterlagen heraussuchen*	6,83	-	positives Suchergebnis	3.260,00	Statistik 2005	22.260,97	24.537,29	0,31	-22.260,97	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
		3,41	-	negatives Suchergebnis	4.973,00	Statistik 2005	16.979,11	18.715,33	0,23	-16.979,11	
1.4.8.2	*Rückläufe bearbeiten*	2,07	-		9.120,00	Statistik 2005	18.920,49	20.855,22	0,26	-18.920,49	
1.4.8.3	*Diensteintrittsdaten ermitteln und ergänzen*	-	6,49		360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	2.338,37	2.577,48	0,03	-2.338,37	
1.4.8.4	*Unterlagen pflegen*	-	7,38	Akten kleben, neue Akten anlegen	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	2.661,86	2.934,05	0,04	-2.661,86	
		444,00	-	*Archiv umräumen*	8,00	jährlich, 4 Tage (2 Mitarbeiter)	3.552,00	3.915,21	0,05	-3.552,00	
1.4.8.5	*Telefonische Auskünfte*	6,83	-	positive Auskünfte	422,00	Statistik 2005	2.881,64	3.176,30	0,04	-2.881,64	
		3,41	-	negative Auskünfte	75,00	Statistik 2005	256,07	282,25	0,00	-256,07	
1.4.8.6	*EDV-Eingabe*	-	164,54		251,70	täglich	41.414,77	45.649,68	0,57	-41.414,77	
1.4.9	Anfragen zum Bereich Marine										
1.4.9.4	*Auswertungen*	-	9,74	Stammrollenkartei	360,46	täglich (2 Mitarbeiter)	3.512,17	3.871,32	0,05	-3.512,17	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.9.5	*Klärungsfälle*	9,69	-	Stammrollenkartei	450,00	Statistik 2005	4.360,34	4.806,22	0,06	-4.360,34	
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
1.4.10.5	*Labour Service*	-	2,47	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen in Vertretung	71,47	Anzahl Vertretungstage	176,79	194,87	0,00	-176,79	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
							129.939,53	**143.226,63**	**1,78 Stellen**		

Berechnung PB für Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,1276**	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	276,19	-		6,00	jährlich	1.657,14	1.868,59	0,02	-1.657,14	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	516,19	-		3,00	jährlich	1.548,57	1.746,17	0,02	-1.548,57	
1.3.3	Wehrstammbücher	366,39	-		8,50	jährlich	3.114,29	3.511,67	0,04	-3.114,29	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	23,42	-	Besuchergruppen und Einzelbesucher im Referat und in der Bibliothek	80,71	Statistik 2005	1.890,48	2.131,70	0,03	-890,00	
										-1.095,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
1.3.6	Interessenvertretung	91,84	-		40,39	wöchentlich	3.709,52	4.182,86	0,05	-3.709,52	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7	Gremienarbeit	130,63	-	Arbeitskreis "Sucht"	25,00	2-3 x monatlich	3.265,71	3.682,42	0,05	-3.265,71	
		31,61	-	Arbeitskreis "Historikertreffen"	60,59	1-2 x wöchentlich	1.915,40	2.159,80	0,03	-480,94	
										-1.434,46	
1.3.8	IT-Bereichkoordinator	38,10	-		10,00	1 xmonatlich	380,95	429,56	0,01	-380,95	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	8,72	-		484,47	täglich (3 Mitarbeiter)	4.226,60	4.765,92	0,06	-4.226,60	entfällt
1.4.4	Registraturtätigkeiten	863,00	-		10	monatlich	8.630,03	9.731,22	0,12	-3.902,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
										-5.160,00	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
1.4.9	Anfragen zum Bereich Marine										
1.4.9.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	6,65	-		124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	824,43	929,63	0,01	-824,43	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.9.2	*Interne Überprüfungen*	1,90	-		352,00	Statistik 2005	670,48	756,03	0,01	-670,48	
1.4.9.3	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	9,52	-		210,00	Statistik 2005	2.000,00	2.255,20	0,03	-2.000,00	
1.4.9.4	*Auswertungen*	64,64	-	Sammelunterlagen	68,00	Statistik 2005 / Schätzung	4.395,24	4.956,07	0,06	-4.395,24	
		14,29	-	Marinepersonalunterlagen	59,00	Statistik 2005	842,86	950,41	0,01	-842,86	
1.4.9.5	*Klärungen*	4,76	-	Stammrollenkartei	181,00	Statistik 2005	861,90	971,88	0,01	-861,90	
		19,05	-	Marinepersonalunterlagen	810,00	Statistik 2005	15.428,57	17.397,26	0,22	-15.428,57	
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
1.4.10.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	-	46,54	für NSG	124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	5.771,00	6.507,38	0,08	-5.771,00	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
		-	46,54	für Kindesväteranfragen	124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	5.771,00	6.507,38	0,08	-5.771,00	
		-	33,24	für sonstige Sonderaufgaben	124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	4.122,24	4.648,24	0,06	-4.122,24	
		-	21,37	weitere Kartei- und Zuarbeiten	251,70	täglich, 1 Mitarbeiter	5.378,10	6.064,34	0,08	-5.378,10	
1.4.10.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	-	134,57	Rangliste	251,70	täglich	33.871,90	38.193,96	0,48	-33.871,90	
		-	0,43	Telefonische Auskünfte (intern)	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	78,10	88,06	0,00	-78,10	
		-	0,21	Telefonische Auskünfte (extern)	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	37,14	41,88	0,00	-37,14	
1.4.10.5	*Labour Service*	9,52	-	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen	822,00	Statistik 2005	7.828,57	8.827,50	0,11	-7.828,57	
1.4.10.15	*E-Bay-Vorgänge*	14,29	-	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen	10,00	jährlich	142,86	161,09	0,00	-142,86	Verlagerung zum Referat II 2 -Arbeitsgruppe II 2-
1.4.10.17	*Besucherbetreuung*	142,86	-		53,14	Statistik 2005 / Schätzung	7.591,43	8.560,09	0,11	-7.211,86	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
										-379,57	
1.4.10.18	*Telefonische Auskünfte*	-	4,04	interne Auskünfte	124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	500,95	564,87	0,01	-500,95	
		-	1,54	externe Auskünfte	124,01	täglich, 1 Mitarbeiter	190,48	214,78	0,00	-190,48	
1.4.11	Bearbeitung von Nachlässen										
1.4.11.2	*Verbleibsanfragen*	171,43	-		40,39	wöchentlich	6.924,00	7.807,50	0,10	-6.924,00	Verlagerung zum Referat II 14 -SB Nachlass-
1.4.12	Bibliothek										
1.4.12.1	*Bibliothek leiten*	342,86	-	Bestandspflege	17,50	jährlich	6.000,00	6.765,60	0,08	-6.000,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
		-	14,28	Benutzerbetreuung	180,23	täglich	2.574,29	2.902,76	0,04	-2.574,29	
1.4.12.2	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	57,14	-	einschließlich Beiträge für Referat V	387,22	Statistik 2005 / Schätzung	22.127,53	24.951,00	0,31	-22.127,53	
1.4.12.3	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	114,31	-		37,71	Statistik 2005 / Schätzung	4.310,48	4.860,49	0,06	-4.310,48	
1.4.12.4	*hausinterne Fortbildungen*	285,71	-	Vorstellung der Bibliotheksarbeit	2,00	jährlich	571,43	644,34	0,01	-571,43	
1.4.12.5	*Telefonische Auskünfte*	4,76	-	interne Auskünfte	399,00	Statistik 2005 / Schätzung	1.900,00	2.142,44	0,03	-1.900,00	
		7,14	-	externe Auskünfte	106,29	Statistik 2005 / Schätzung	759,05	855,90	0,01	-759,05	
1.4.13	Auskunfts- und Beratungsbüro der Deutschen Dienststelle	35,09	-		3,42	Statistik 2005 / Schätzung	120,00	135,31	0,00	-120,00	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.4.15	Internetrecherche für andere Referate	11,91	-		125,00	10-15 x monatlich	1.488,57	1.678,51	0,02	-1.488,57	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
1.4.17	Übersetzungen	23,78	-	Englische Übersetzungen	717,00	Statistik 2005 / Schätzung	17.052,38	19.228,26	0,24	-17.052,38	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
		24,63	-	Holländische Übersetzungen	7,00	Statistik 2005 / Schätzung	172,38	194,38	0,00	-172,38	
		28,57	-	Rumänische Übersetzungen	4,00	jährlich	114,29	128,87	0,00	-114,29	
1.4.18	Dienstreisen mit Abteilungsleiter II	3123,81	-		1,50	1-2 x jährlich	4.685,71	5.283,61	0,07	-4.685,71	
							195.446,04	**220.384,96**	**2,44**	**Stellen**	

Berechnung PB für Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0808	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	314,29	-		3,00	Statistik 2005	942,86	1.019,07	0,01	-942,86	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	2,00	Statistik 2006	720,00	778,20	0,01	-720,00	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	14,29	Ansprechpartner	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	2.574,71	2.782,85	0,03	-2.574,71	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
		9,52	-	Einzelbesucher betreuen	20,00	Statistik 2005	190,48	205,87	0,00	-190,48	entfällt
1.3.8	IT-Bereichkoordinator	-	16,66		180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	3.003,29	3.246,06	0,04	-3.003,29	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	-	0,55		251,70	täglich	137,80	148,94	0,00	-137,80	entfällt
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	-	2,28		251,70	täglich	574,94	621,42	0,01	-574,94	
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	191,95		251,70	täglich	48.312,82	52.218,28	0,65	-48.312,82	
1.4.2.4	*Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen fertigen*	-	7,43	Posteingang sortieren	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.338,85	1.447,08	0,02	-1.338,85	Verlagerung zum Referat II 4 K -Kanzlei-
		-	332,93	Schreiben erstellen	251,70	täglich	83.799,33	90.573,41	1,13	-83.799,33	
		-	44,72	zusätzliche Tätigkeiten	251,70	täglich	11.257,12	12.167,11	0,15	-11.257,12	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
		-	10,64	Einstellungslisten bearbeiten	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.918,16	2.073,22	0,03	-1.918,16	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		-	55,00	Bildschirmpausen	360,46	täglich, 2 Mitarbeiter	19.825,30	21.427,92	0,27	-19.825,30	Verlagerung zum Referat II 4 K -Kanzlei- (wird dort mittels verringerter JAM berücksichtigt)
		-	1,58	Massagen	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	284,57	307,58	0,00	-284,57	entfällt
1.4.2.5	*Termine vereinbaren / koordinieren / überwachen*	0,79	-		12,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	9,52	10,29	0,00	-9,52	Verlagerung zum Referat II 4 G -Geschäftszimmer-
1.4.2.6	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	-	4,59		251,70	täglich	1.156,28	1.249,75	0,02	-1.156,28	
1.4.2.7	*Telefonische Auskünfte*	-	11,90	interne Auskünfte	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	2.145,60	2.319,04	0,03	-2.145,60	
		-	3,10	externe Auskünfte	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	557,85	602,95	0,01	-557,85	
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	-	14,61		251,70	täglich	3.676,43	3.973,62	0,05	-3.676,43	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	3,97	-	Ordner anlegen, Ablage, ZK zurückschicken	12	monatlich, 1 Mitarbeiter	47,62	51,47	0,00	-47,62	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
1.4.6	Telefongeld kassieren	104,29	-		4,00	jährlich	417,14	450,86	0,01	-417,14	Verlagerung zum Referat II 4 G -Geschäftszimmer-
1.4.7	Unterstützende Tätigkeiten für Referat V										
1.4.7.1	*referatsinterne Informationen in Umlauf bringen*	-	0,18		251,70	täglich	46,44	50,20	0,00	-46,44	entfällt
1.4.7.2	*Formatvorlagen erstellen, überarbeiten und vermitteln*	57,14	-		3,00	jährlich	171,43	185,29	0,00	-171,43	
1.4.7.3	*Kassenbuch führen*	-	2,28		251,70	täglich	573,92	620,31	0,01	-573,92	Verlagerung zum Referat II 4 G -Geschäftszimmer-
1.4.7.4	*Buch über Anfragen an EMA und StÄer führen*	9,52	-		15,00	jährlich	142,86	154,41	0,00	-142,86	entfällt (wird künftig in der Statistik erfasst, WV führt jeder Bearbeiter selbst)
1.4.7.5	*Reklamations- und Reparaturbuch führen*	1,43	-		2,00	jährlich	2,86	3,09	0,00	-2,86	entfällt
1.4.7.6	*Zuarbeiten für die Sachbearbeitung*	-	14,38		251,70	täglich	1.809,50	1.955,77	0,02	-1.809,50	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
							1.809,50	1.955,77	0,02	-1.809,50	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
							185.637,68	**200.644,05**	**2,51 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Leitung-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
			251,70					1,1247	83.725,00	gehobener Dienst	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	200,17	-		942,85	täglich (5 Mitarbeiter)	188.730,99	212.258,00	2,54	-354,71	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
										-432,95	Verlagerung zum Referat II 11 -Gruppenleitung-
										-432,95	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung-
										-432,95	Verlagerung zum Referat II 13 -Gruppenleitung-
										-1.243,00	Verlagerung zum Referat II 3 -Referatsleitung-
										-2.175,26	Verlagerung zum Referat II 31 -Gruppenleitung-
										-2.175,26	Verlagerung zum Referat II 32 -Gruppenleitung-
										-2.175,26	Verlagerung zum Referat II 33 -Gruppenleitung-
										-9.725,93	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung-
										-34.600,73	Verlagerung zum Referat II 34 -Gruppenleitung-
										-107.985,59	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis 43- (80 % der verbliebenen JAM nach den Verlagerungen in die übrigen Referate, 20 % verbleiben bei der -Referatsleitung-)
1.1.2	Personalführung ausüben	37,22	-		942,85	täglich (5 Mitarbeiter)	35.091,30	39.465,74	0,47	-244,57	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
										-145,70	Verlagerung zum Referat II 3 -Referatsleitung-
										-254,97	Verlagerung zum Referat II 31 -Gruppenleitung-
										-254,97	Verlagerung zum Referat II 32 -Gruppenleitung-
										-254,97	Verlagerung zum Referat II 33 -Gruppenleitung-
										-2.540,35	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung-
										-9.458,53	Verlagerung zum Referat II 34 -Gruppenleitung-
										-16.452,93	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis 43- (75 % der verbliebenen JAM nach den Verlagerungen in die übrigen Referate, 25 % verbleiben bei der Referatsleitung)
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	222,86	-		5,00	Statistik 2005	1.114,29	1.253,20	0,01	-1.114,29	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	211,43	-		1,00	Statistik 2005	211,43	237,79	0,00	-211,43	
1.3.3	Wehrstammbücher	1340,62	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	11,00	Statistik 2006	14.746,86	16.585,19	0,20	-14.746,86	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	12,88	-		942,85	täglich (5 Mitarbeiter)	12.147,01	13.661,24	0,16		
1.3.6	Interessenvertretung	22,86	-	Personalrat	188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	4.311,00	4.848,40	0,06	-4.311,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7	Gremienarbeit	7,38	-	Gesundheitszirkel, Arbeitskreis "Historikertreffen", Führungskräftezirkel, "Gebührenrunde"	565,71	täglich (3 Mitarbeiter)	4.175,24	4.695,72	0,06	-4.175,24	
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	1,01	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	190,48	214,23	0,00	-190,48	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.3.10	Beauftragte	0,45	-	i. V. für Abteilungsleiter I	188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	85,71	96,39	0,00	-85,71	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	-	9,55		565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	5400,00	6031,26	0,07	-3.600,00	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
										-1.800,00	entfällt (hausinterne Koordinierungsaufgaben durch Auflösung des Referates nicht mehr notwendig)
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	8,85	Statistik, Post bearbeiten, Telefonate	565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	5.006,00	5.591,20	0,07	-5.006,00	entfällt, da Referat aufgelöst wird
		-	5,09	E-Mails weiterleiten	565,71	täglich, 3 Mitarbeiter	2.879,17	3.215,74	0,04	-2.879,17	Verlagerung zum Referat II 4 -Geschäftszimmer-
1.4.9	Anfragen zum Bereich Marine										
1.4.9.3	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	194,89	-		10,00	Statistik 2005	1.948,90	2.176,73	0,03	-1.948,90	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4.9.6	*Kindesväteranfragen*	194,89	-		3,00	Statistik 2005	584,67	653,02	0,01	-584,67	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	194,89	-		1,00	Statistik 2005	194,89	217,67	0,00	-194,89	
1.4.9.8	*Verbleibsanfragen*	260,52	-		10,00	Statistik 2005	2.605,16	2.909,70	0,03	-2.605,16	
1.4.9.9	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	194,89	-		9,00	Statistik 2005	1.754,01	1.959,05	0,02	-1.754,01	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.9.11	*Staatsangehörigkeiten*	194,89	-		4,00	Statistik 2005	779,56	870,69	0,01	-779,56	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.9.12	*Sonstige Nachweise*	316,49	-		1,00	Statistik 2005	316,49	353,49	0,00	-316,49	
1.4.9.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	202,61	-	Familienchroniken	11,00	Statistik 2005	2.228,73	2.489,27	0,03	-2.228,73	
1.4.9.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	225,48	-		170,00	Statistik 2005	38.331,41	42.812,35	0,51	-38.331,41	
1.4.9.15	*Beschwerden / Stellungnahmen*	102,86	-		1,00	jährlich	102,86	114,88	0,00	-102,86	
1.4.9.17	*Telefonische Auskünfte*	5,71	-	interne Auskünfte	427,00	Statistik 2005	2.440,00	2.725,24	0,03	-2.440,00	
		16,47	-	externe Auskünfte	304,00	Statistik 2005	5.007,62	5.593,01	0,07	-5.007,62	
1.4.10	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
1.4.10.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	92,88	-	Rangliste, Orden / Ehren	43,00	Statistik 2005	3.993,85	4.460,73	0,05	-3.993,85	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
1.4.10.7	*Dienstzeitbescheinigungen*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.8	*Verbleibsanfragen*	119,85	-		29,00	Statistik 2005	3.475,63	3.881,93	0,05	-3.475,63	
1.4.10.9	*Kriegsopferversorgung*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	
1.4.10.10	*Nationalsozialistische Gewaltverbrechen*	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	97,06	0,00	-86,90	Verlagerung zum Referat II 44 -SB NSG-
1.4.10.11	*Sonstige Nachweise*	148,95	-		2,00	Statistik 2005	297,90	332,72	0,00	-297,90	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.12	*Amtshilfeersuchen von Gemeinden*	86,90	-	Ortschroniken	7,00	Statistik 2005	608,30	679,41	0,01	-608,30	
1.4.10.13	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	316,49	-	Familienchroniken	1,00	Statistik 2005	316,49	353,49	0,00	-316,49	
1.4.10.14	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	117,77	-		283,00	Statistik 2005	33.329,05	37.225,22	0,44	-33.329,05	
1.4.10.15	*E-Bay-Vorgänge*	14,29	-		33,00	Statistik 2005	471,43	526,54	0,01	-471,43	Verlagerung zum Referat II 2 -Arbeitsgruppe II 2-
1.4.10.16	*Beschwerden / Stellungnahmen*	68,57	-		1,00	jährlich	68,57	76,59	0,00	-68,57	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.10.17	*Besucherbetreuung*	21,43	-	1 Mitarbeiter	2,00	Statistik 2005	42,86	47,87	0,00	-42,86	
1.4.10.18	*Telefonische Auskünfte*	17,58	-	interne Auskünfte	130,00	Statistik 2005	2.285,70	2.552,90	0,03	-2.285,70	
		10,78	-	externe Auskünfte	226,00	Statistik 2005	2.436,45	2.721,27	0,03	-2.436,45	
1.4.10.19	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	8,84	-		43,11	wöchentlich	380,95	425,48	0,01	-380,95	
1.4.12	Bibliothek	17,23	-	in Vertretung	71,47	jährlich	1.231,71	1.375,70	0,02	-1.231,71	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-
1.4.15	Internetrecherche für andere Referate	-	7,14		188,57	täglich, 1 Mitarbeiter	1.346,93	1.504,39	0,02	-1.346,93	
1.4.16	Fortbildungen	685,71	-		1,00	jährlich	685,71	765,87	0,01	-685,71	entfällt künftig, da Bedarf gedeckt ist
							192.192,12	**214.659,38**	**2,56 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Vorzimmer-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1247	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	285,71	-		1,00	Statistik 2005	285,71	321,34	0,00	-285,71	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	109,77	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	40,39	wöchentlich	4.433,43	4.986,18	0,06	-4.433,43	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	4,76	-	Einzelbesucher betreuen	2,00	jährlich	9,52	10,71	0,00		
		4,76	-	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	70,00	jährlich	333,33	374,89	0,00		
		1.476,19	-	DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)	1,00	jährlich	1.476,19	1.660,24	0,02	-1.476,19	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
1.3.7	Gremienarbeit	3.485,71	-	Arbeitskreis "Historikertreffen"	1,00	jährlich	3.485,71	3.920,30	0,05	-3.485,71	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	28,57	-		40,39	wöchentlich	1.154,00	1.297,88	0,02	-1.154,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	7,94	-		12,00	monatlich	95,24	107,11	0,00		
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen*	38,85	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	7.001,64	7.874,59	0,10		
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	95,24	-		12,00	monatlich	1.142,86	1.285,35	0,02		
1.4.2.4	*Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen fertigen*	51,22	-	Schreiben erstellen	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	9.232,00	10.383,02	0,13		
		3,20	-	Zusätzliche Tätigkeiten	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	577,00	648,94	0,01		
		9,52	-	Korrektur lesen (inkl. Formatierungsaufträge)	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	1.716,48	1.930,48	0,02		
1.4.2.5	*Schriftstücke für die Referatsleitung erstellen*	28,57	-	vertrauliche Schreiben (Dienstleistungsberichte, Beurteilungen, Zeugnisse) erstellen	10,00	jährlich	285,71	321,34	0,00		
		11,11	-	referatsinterne Umläufe erstellen	12,00	monatlich	133,33	149,96	0,00		
		38,10	-	Formatvorlagen erstellen, überarbeiten und vermitteln	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	6.865,90	7.721,93	0,10		
		190,48	-	Kopiervorlagen für die gesamte WASt erstellen und aktualisieren	12,00	monatlich	2.285,71	2.570,69	0,03	-2.285,71	Verlagerung zur Abteilung I -Gemeinsames Geschäftszimmer-
		214,29	-	Listen für Terminabsprachen (Wahlhelfer, Prüfungsaufsicht, Kalenderbestellung etc.) erstellen	1,00	jährlich	214,29	241,00	0,00		
1.4.2.7	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	1,90	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	40,39	wöchentlich	76,93	86,53	0,00		
		4,76	-	Telefonnotizen über Gespräche für Referatsleiter fertigen	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	858,24	965,24	0,01		
1.4.2.8	*Telefonische Auskünfte*	14,29	-	interne Auskünfte	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	2.574,71	2.895,72	0,04		
		0,64	-	externe Auskünfte	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	115,40	129,79	0,00		
1.4.2.9	*interne E-Mails versenden*	4,76	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	858,24	965,24	0,01		
1.4.2.10	*Telefonverzeichnis und Raumbelegungsplan verwalten*	47,62	-		12,00	monatlich	571,43	642,67	0,01		
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	57,14	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	10.298,86	11.582,89	0,14	-10.298,86	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	29,36	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	5.292,29	5.952,11	0,07		
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	114,29	-		3,50	jährlich	400,00	449,87	0,01		
1.4.16	Auskünfte zu Beurkundungen für Standesämter und Bestattungsinstitute erteilen	28,57	-		385,33	mittels Statistik 2006 errechnet	11.009,52	12.382,16	0,15	-11.009,52	Verlagerung zum Referat II 11 -Arbeitsgruppe ZK-
							72.783,69	**81.858,18**	**1,02 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Sachbearbeiter 1 / 2-

gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,1309**	**83.725,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	54,13	-		754,28	täglich (4 Mitarbeiter)	40.832,37	46.176,32	0,55	-8.166,47	Verlagerung zum Referat II 4 - Referatsleitung-
										-32.665,90	Verlagerung zum Referat II 4 - Gruppenleitungen II 41 bis 43-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	-		0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	342,86	-		1,00	Statistik 2005	342,86	387,73	0,00	-3.516,57	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		2,00	Statistik 2005	888,00	1.004,22	0,01		
1.3.3	Wehrstammbücher	380,95	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	6,00	Statistik 2006	2.285,71	2.584,86	0,03		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	42,86	-	Einzelbesucher betreuen	2,00	jährlich	85,71	96,93	0,00		
		-	19,30	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	251,70	täglich	4.856,86	5.492,50	0,07		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	259,22	-		28,00	1-2 x monatlich	7.258,10	8.208,00	0,10	-7.258,10	Verlagerung zum Referat II 4 -Referatsleitung-
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	14,61	Statistiken zusammenführen	251,70	täglich	3.677,20	4.158,45	0,05	-3.677,20	Verlagerung zum Referat II 4 G - Geschäftszimmer-
		4,76	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	897,95	1.015,47	0,01		
1.4.4	Registraturtätigkeiten	20,00	-		12,00	monatlich	240,00	271,41	0,00	-240,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	9,64	-	ZK aus der Kartei holen	86,22	2x wöchentlich	831,41	940,22	0,01	-831,41	Verlagerung zum Referat II 11 -Arbeitsgruppe ZK-
1.4.8.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	39,90	-		120,00	Statistik 2005	4.788,27	5.414,94	0,06		
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	31,91	-		1.760,00	Statistik 2005	56.155,51	63.504,88	0,76		
1.4.8.4	*Kriegsopferversorgung*	10,00	-		126,00	Statistik 2005	1.260,00	1.424,90	0,02		
1.4.8.5	*sonstige Nachweise*	55,60	-		922,00	Statistik 2005	51.265,49	57.974,87	0,69		
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	68,84	-	Familienchroniken	1.320,00	Statistik 2005	90.866,66	102.758,85	1,23		
1.4.8.7	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	90,00	-		107,00	Statistik 2005	9.630,00	10.890,33	0,13		
1.4.8.9	*Telefonische Auskünfte*	-	13,30	interne Auskünfte	251,70	täglich	3.348,77	3.787,04	0,05		
		-	33,74	externe Auskünfte	251,70	täglich	8.491,13	9.602,41	0,11		
1.4.8.10	*Wartebereich überprüfen*	-	4,65		251,70	täglich	1.170,41	1.323,58	0,02		
1.4.8.11	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	62,40		251,70	täglich	15.706,08	17.761,62	0,21	-15.706,08	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis 43-
							304.878,49	**344.779,54**	**4,12 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Bearbeiter 1 / 2-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,1219**	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		11,00	Statistik 2005	3.960,00	4.442,87	0,06	-21.132,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		3,00	Statistik 2005	1.332,00	1.494,42	0,02		
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	44,00	Statistik 2006	15.840,00	17.771,48	0,22		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	67,00	-		6,00	6x jährlich	402,00	451,02	0,01		
1.3.7	Gremienarbeit	150,00	-		12,00	2-3 Stunden monatlich	1.800,00	2.019,49	0,03	-1.800,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	1,02	-	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	3.484,39	3.909,27	0,05	-3.484,39	Verlagerung zum Referat II 4 G -Geschäftszimmer-
		0,57	-	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	1.955,53	2.193,98	0,03	-1.955,53	
		16,06	-	Post bearbeiten	3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	55.092,51	61.810,34	0,77	-55.092,51	
1.4.4	Registraturtätigkeiten	316,50	-		12,00	monatlich	3.798,00	4.261,12	0,05	-3.798,00	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	49,52	-		1.370,00	Statistik 2005	67.837,58	76.109,50	0,95		
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	35,82	-		4.787,00	Statistik 2005	171.460,14	192.367,50	2,40		
1.4.8.4	*Kriegsopferversorgung*	24,36	-		691,00	Statistik 2005	16.835,27	18.888,12	0,24		
1.4.8.5	*sonstige Nachweise*	33,63	-		3.185,00	Statistik 2005	107.123,91	120.186,29	1,50		
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	75,41	-	Familienchroniken, 5.880 Fälle in 2005 abzgl. 93 Fälle, die in Vertretung durch die Sb VI 3/4 bearbeitet werden	5.787,00	Statistik 2005	436.426,41	489.642,99	6,12		
1.4.8.7	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	0,03	-		3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	106,67	119,67	0,00		
1.4.8.9	*Telefonische Auskünfte*	2,89	-	interne Auskünfte	3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	9.902,07	11.109,51	0,14		
		3,54	-	externe Auskünfte	3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	12.142,04	13.622,61	0,17		
1.4.8.10	*Wartebereich überprüfen*	135,00	-		12,00	monatlich	1.620,00	1.817,54	0,02		
1.4.8.11	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	4,99	-		3.431,06	täglich (20 Mitarbeiter)	17.137,52	19.227,22	0,24	-17.137,52	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis II 43-
							928.256,05	**1.041.444,93**	**13,01 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Sachbearbeiter 3/4-

mittlerer und gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,15**	**82.243,40**	**mittlerer und gehobener Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		4,00	Statistik 2005	1.440,00	1.652,89	0,02	-1.440,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	360,00	-		19,00	Statistik 2005	6.840,00	7.851,22	0,10	-6.840,00	
1.3.7	Gremienarbeit	90,00	-	Arbeitskreis "Historikertreffen"	10,00	jährlich	900,00	1.033,06	0,01	-900,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	2,00	-	Statistiken zusammenführen	60,00	5 x monatlich	120,00	137,74	0,00	-120,00	entfällt
		-	50,61	Post bearbeiten	251,70	täglich	12.738,21	14.621,42	0,18	-12.738,21	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer-
		-	0,87	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	218,87	251,23	0,00	-131,32	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
										-87,55	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	11,34	-	einschließlich Anfragen des DRK und Suchdienst München etc.	1.456,80	Statistik 2005	16.524,90	18.967,93	0,23	-16.524,90	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
					971,20	Statistik 2005	11.016,60	12.645,29	0,15	-11.016,60	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
		35,10	-	in Vertretung für Bearbeiter Referat VI 3/4	120,00	Statistik 2005	4.212,00	4.834,70	0,06	-4.212,00	
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	119,90	-	Familienchroniken, in Vertretung für Bearbeiter VI 1/2	93,00	Statistik 2005	11.151,00	12.799,56	0,16	-11.151,00	
1.4.11	GUS-Meldungen										
1.4.11.4	*GUS-Meldungen auswerten*	21,00	-	weitergehenden Schriftwechsel erledigen	125,00	10-15 x monatlich	2.625,00	3.013,08	0,04	-2.625,00	Verlagerung zum Referat II 14 -Gruppenleitung-
1.4.12	Gräberkartenklärung	20,95	-		130,00	Statistik 2005	2.723,50	3.126,14	0,04	-2.723,50	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
1.4.13	Sterbefälle aus dem 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.13.1	*Erstattung von Kriegssterbefallanzeigen*	99,58	-		1.077,00	Statistik 2005	107.244,62	123.099,64	1,50	-107.244,62	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
					718,00	Statistik 2005	71.496,42	82.066,43	1,00	-71.496,42	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.13.2	*Sonstige Nachweise*	68,15	-	Berichtigungs-, Ergänzungs- und Löschungsanzeigen	465,60	Statistik 2005	31.732,43	36.423,75	0,44	-31.732,43	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
					310,40	Statistik 2005	21.154,95	24.282,50	0,30	-21.154,95	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.13.3	*weitergehender Schriftwechsel / Beschwerden*	63,00	-		125,00	10-15 x monatlich	7.875,00	9.039,24	0,11	-7.875,00	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
1.4.13.4	*Telefonische Auskünfte*	-	7,78	interne Auskünfte	251,70	täglich	1.958,88	2.248,48	0,03	-1.175,33	
										-783,55	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
		-	16,13	externe Auskünfte	251,70	täglich	4.060,03	4.660,26	0,06	-2.436,02	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
										-1.624,01	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.13.5	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	30,00	-	im Erhebungszeitraum unverhältnismässig wenig, im Durchschnitt 30 Minuten pro Mitarbeiter am Tag	926,17	täglich (5 Mitarbeiter)	27.785,10	31.892,84	0,39	-27.785,10	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
							343.817,51	**394.647,40**	**4,80 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI 3 / 4 -Bearbeiter-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0799	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	334,29	-		4,00	Statistik 2005	1.337,14	1.444,02	0,02	-12.914,14	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	399,96	-		4,00	Statistik 2005	1.599,86	1.727,74	0,02		
1.3.3	Wehrstammbücher	356,33	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	28,00	Statistik 2006	9.977,14	10.774,63	0,13		
1.3.6	Interessenvertretung	120,00	-	als Nachrücker	2,00	jährlich (1 Mitarbeiter)	240,00	259,18	0,00	-240,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	4,76	-	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	857,14	925,66	0,01	-857,14	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer-
		-	5,82	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	1.464,58	1.581,65	0,02	-1.464,58	entfällt
		-	142,86	Postbearbeitung	251,70	täglich	35.957,14	38.831,24	0,49	-35.957,14	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer-
		9,52	-	Schriftstücke erstellen	40,39	wöchentlich	384,67	415,41	0,01	-384,67	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
		-	0,29	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	73,77	79,66	0,00	-73,77	
		9,52	-	Bürotechnische Arbeiten	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	1.716,48	1.853,68	0,02	-1.716,48	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer-
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	41,47	-		71,47	i. V. Vorzimmer Ref. VI	2.963,90	3.200,81	0,04	-2.963,90	Verlagerung zur Abteilung I Referat 2 -BSB Personalstelle-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	47,62	-	Ordner anlegen	12,00	monatlich	571,43	617,10	0,01	-285,71	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
										-285,71	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
		10,67	-	Kopien erstellen	180,23	täglich	1.923,33	2.077,07	0,03	-961,67	Verlagerung zum Referat II 4 G -Geschäftszimmer-
										-961,67	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer-
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	19,05	-		1,00	jährlich (1 Mitarbeiter)	19,05	20,57	0,00	-19,05	
1.4.7	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI 1 - 4	19,05	-	Kartei- und Zuarbeiten	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	3.432,95	3.707,35	0,05	-1.716,48	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
										-1.716,48	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	51,06	-	DRK und Suchdienst München	7.417,92	Statistik 2005	378.754,59	409.028,86	5,11	-378.754,59	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
1.4.10	UF-Ordner verwalten	57,14	-	Ungeklärte Fälle	180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	10.298,86	11.122,06	0,14	-10.298,86	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
1.4.11	GUS-Meldungen										
1.4.11.2	*GUS-Meldungen vorbereiten*	102,45	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	18.464,00	19.939,85	0,25	-18.464,00	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
		292,67	-	einmalig für 3 Monate durch 1 Mitarbeiter ausgeholfen	45,06	täglich (1 Mitarbeiter)	13.186,83	14.240,87	0,18	-13.186,83	
1.4.11.3	*Anhang- und Friedhofslisten verwalten*	9,52	-		40,39	wöchentlich (1 Mitarbeiter)	384,67	415,41	0,01	-384,67	
1.4.11.4	*GUS-Meldungen auswerten*	3,22	-	Ungeklärte Fälle (U-Fälle / UF)	6.668,00	Statistik 2005	21.459,17	23.174,43	0,29	-21.459,17	
		11,88	-	Zivilsterbefälle	193,00	Statistik 2005	2.291,88	2.475,07	0,03	-2.291,88	
		8,90	-	B-Meldungen	7.230,00	Statistik 2005	64.358,85	69.503,13	0,87	-64.358,85	
1.4.12	Gräberkartenklärung	11,57	-		1.697,00	Statistik 2005	19.638,56	21.208,30	0,27	-19.638,56	
1.4.13	Sterbefälle aus dem 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.13.1	*Erstattung von Kriegssterbefallanzeigen*	102,84	-		789,01	Statistik 2005	81.140,77	87.626,44	1,10	-81.140,77	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.13.2	*Sonstige Nachweise*	124,55	-	Berichtigungs-, Ergänzungs- und Löschungsanzeigen	1.790,93	Statistik 2005	223.062,16	240.891,76	3,01	-223.062,16	
1.4.13.4	*Telefonische Auskünfte*	-	16,28	interne Auskünfte	251,70	täglich	4.096,83	4.424,29	0,06	-4.096,83	
		-	10,22	externe Auskünfte	251,70	täglich	2.571,72	2.777,28	0,03	-2.571,72	
1.4.13.5	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	61,74		251,70	täglich	15.539,74	16.781,85	0,21	-15.539,74	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
1.4.14	Wehrmachtpersonalunterlagen (ZNS)	142,86	-	Aushilfstätigkeiten wahrnehmen	28,00	Vertretung durch 1 Mitarbeiter	4.000,00	4.319,72	0,05	-4.000,00	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
							921.767,20	**995.445,07**	**12,44 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -Sb F/BEL/ LUX-

mittlerer und gehobener Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL		Anmerkungen
								1,1427	**82.490,33**	**mittlerer Dienst**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**											
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	48,96	-		188,57	täglich (1 Mitarbeiter)	9.232,00	10.549,48	0,13		-9.232,00	Verlagerung zum Referat II 4 -Gruppenleitungen II 41 bis II 43-
1.3	**Sonderaufgaben**											
1.3.1	Prüfungsaufsicht	351,43	-		2,00	Statistik 2005	702,86	803,16	0,01	-351,43	-351,43	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	354,29	-		15,00	Statistik 2006	5.314,29	6.072,68	0,07	-2.125,72	-3.188,57	
1.3.4	III GUS	68,00	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	12.255,64	14.004,62	0,17	-12.255,64		Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei / Nachlass-
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	beinhaltet Besuchergruppen betreuen und DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)					1.284,76	1.468,11	0,02		-1.284,76	Verlagerung zur Abteilung I - Gemeinsames Geschäftszimmer-
		beinhaltet Einzelbesucher betreuen (7 Einzelbesucher im Jahr 2005)					805,71	920,70	0,01		-805,71	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.3.7	Gremienarbeit	Arbeitskreis "Historikertreffen", 6 Sitzungen im Jahr (jeweils 2 Stunden); Vor- und Nachbereitung des Historikertreffen im Landesarchiv (2 Stunden)					800,00	914,17	0,01		-800,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	19,05	-	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	12,00	monatlich	228,58	261,20	0,00		-228,58	entfällt
		-	48,34	*Post bearbeiten*	251,70	täglich	12.166,61	13.902,89	0,17	-4.055,54	-8.111,07	
		2,86	-	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	4,00	jährlich	11,43	13,06	0,00		-11,43	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	-	26,35		251,70	täglich	6.632,30	7.578,78	0,09	-3.316,15	-3.316,15	Verlagerung zur Abteilung I Referat 3 -Registratur / Telefonzentrale-
1.4.9	Anfragen Belgien / Luxemburg / Frankreich											
1.4.9.1	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	47,78	-		15,33	Statistik 2005	732,70	837,26	0,01		-732,70	Verlagerung zum Referat II 11 -Gruppenleitung ZK-
					7,67	Statistik 2005	366,35	418,63	0,01	-366,35		Verlagerung zum Referat II 11 -Arbeitsgruppe ZK-
1.4.9.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	175,93	-		21,00	Statistik 2005	3.694,55	4.221,80	0,05	-1.231,52	-2.463,04	Verlagerung zum Referat II 4 -SB und BSB II 41 bis II 43-
1.4.9.3	*Verbleibsangelegenheiten*	88,24	-		424,00	Statistik 2005	37.412,33	42.751,37	0,52	-12.470,78	-24.941,55	
1.4.9.4	*Gräbernachweise*	114,25	-		105,00	Statistik 2005	11.996,10	13.708,04	0,17	-3.998,70	-7.997,40	
1.4.9.5	*Sonstige Nachweise*	37,24	-		548,00	Statistik 2005	20.409,66	23.322,28	0,28	-6.803,22	-13.606,44	
1.4.9.6	*Amtshilfersuchen von Gemeinden*	27,45	-	Ortschroniken	29,00	Statistik 2005	796,05	909,65	0,01	-265,35	-530,70	
1.4.9.7	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	68,53	-	Familienchroniken	212,00	Statistik 2005	14.527,61	16.600,82	0,20	-4.842,54	-9.685,07	
1.4.9.8	*telefonische Auskünfte*	-	3,75	interne Auskünfte	251,70	täglich	943,88	1.078,57	0,01	-314,63	-629,25	
		-	23,31	externe Auskünfte	251,70	täglich	5.866,99	6.704,26	0,08	-1.955,66	-3.911,33	
1.4.9.9	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	38,75	-		180,23	täglich (siehe Punkt 1.4.9.9)	6.983,91	7.980,57	0,10		-6.983,91	
1.4.9.10	*Rücksprache mit Kollegen halten*	21,33	-		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)	3.844,91	4.393,61	0,05	-3.844,91		
1.4.15	Übersetzungen erstellen	62,11	-		165,00	Statistik 2005	10.248,13	11.710,62	0,14	-3.416,04	-6.832,08	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
							167.257,34	**191.126,31**	**2,32 Stellen**			

Berechnung PB für Referat VI -Kanzlei-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,0943	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		1,00	Statistik 2005	360,00	393,95	0,00	-360,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	485,87	0,01	-444,00	
1.3.3	Wehrstammbücher	360,00	-	inkl. Umpacken der Meißenkartei	14,00	Statistik 2006	5.040,00	5.515,26	0,07	-5.040,00	
1.3.7	Gremienarbeit	16,00	-		1,00	jährlich	16,00	17,51	0,00	-16,00	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	14,11		251,70	täglich	3.550,29	3.885,08	0,05		
1.4.2.4	*Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen erstellen*	259,69	-	*Schreiben erstellen*	1622,07	täglich (9 Mitarbeiter)	421.239,67	460.961,24	5,76	-35.801,76	entspricht dem Zeitanteil für "Korrektur lesen", der zukünftig entfällt
										-26.738,16	Verlagerung zum Referat II 3 G -Geschäftszimmer- (25 % aller von Kanzlei VI 3 / 4 gefertigten Schreiben)
		19,13	-	*Zusätzliche Tätigkeiten*	1622,07	täglich (9 Mitarbeiter)	31.027,67	33.953,48	0,42	-5.239,82	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
										-25.787,85	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
		-	24,38	*Friedhofslisten erstellen*	251,70	täglich	6.135,19	6.713,72	0,08	-6.135,19	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		53,33	-	*Bildschirmpausen*	1622,07	täglich (9 Mitarbeiter)	86.510,40	94.668,06	1,18	-86.510,40	wird im SOLL neu berechnet (wird dort mittels verringerter JAM berücksichtigt)
		0,92	-	*Massagen*	1622,07	täglich (9 Mitarbeiter)	1.488,14	1.628,46	0,02	-1.488,14	entfällt
		-	7,79	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	251,70	täglich	1.960,61	2.145,49	0,03		
1.4.2.7	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	1,94	-		1622,07	täglich (9 Mitarbeiter)	3.154,85	3.452,34	0,04		
1.4.7	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI	-	12,05		251,70	täglich	3.033,65	3.319,71	0,04	-758,41	Verlagerung zum Referat II 4 -SB II 41 bis II 43-
										-758,41	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
										-758,41	Verlagerung zum Referat II 34 -SB Sterbefallanzeigen-
										-758,41	Verlagerung zum Referat II 34 -BSB Sterbefallanzeigen-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.1	Kartei- und Zuarbeiten	444,00	-	Wartezettel vorbereiten	30,00	2,5 Tage / Monat	13.320,00	14.576,03	0,18	-13.320,00	Verlagerung zum Referat II 4 -BSB II 41 bis II 43-
1.4.10	UF-Ordner verwalten	15,00	-	Ungeklärte Fälle	71,47	i. V. für Zuarbeiterin	1.072,05	1.173,14	0,01	-1.072,05	Verlagerung zum Referat II 14 -BSB Gräberkartei und Nachlass-
1.4.14	Wehrmachtpersonalunterlagen (ZNS)										
1.4.14.1	*Aushilfstätigkeiten wahrnehmen*	389,27	-		22,00	Statistik 2006	8.564,00	9.371,56	0,12	-8.564,00	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
1.4.14.3	*Findekartei für die Wehrstammbücher erstellen*	397,00	-		10,00	Statistik 2006	3.970,00	4.344,36	0,05	-3.970,00	
							590.886,52	**646.605,25**	**8,08 Stellen**		

Berechnung PB für Referat VI -ZNS-

mittlerer Dienst

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,1346	**80.021,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	360,00	-		2,00	Statistik 2005	720,00	816,94	0,01	-720,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer	444,00	-		1,00	Statistik 2005	444,00	503,78	0,01	-444,00	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	20,00	-	ab April 2006 monatlich für 20 Minuten, von Januar bis März 2006 30-45 Minuten täglich (65 Tage=2.438 JAM, wird im IST addiert)	12,00		2.618,00	2.970,48	0,04	-240,00	Verlagerung zum Referat II 1 -Referatsleitung-
										-2.378,00	entfällt
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	58,65	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen, Post bearbeiten	251,70	täglich	14.762,21	16.749,73	0,21	-14.762,21	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
		-	2,25	Statistiken zusammenführen	251,70	täglich	566,33	642,57	0,01	-566,33	Verlagerung zum Referat II 1 G -Geschäftszimmer-
		106,00	-	Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen fertigen (i. V. für Referat VI -Kanzlei-)	13,00	täglich (im Erhebungszeitraum)	1.378,00	1.563,53	0,02	-1.378,00	Verlagerung zum Referat II 4 K -Kanzlei-
1.4.14	Wehrmachtpersonalunterlagen										
1.4.14.4	*Personalunterlagen heraussuchen und weiterleiten*	6,90	-	negative Meldungen	23.607,43	88,67% aller Vorgänge	162.822,72	184.744,49	2,31	-162.822,72	Verlagerung zum Referat II 12 -BSB Personalunterlagen-
			-	positive Meldungen	3.015,43	11,33% aller Vorgänge	20.797,71	23.597,83	0,29	-20.797,71	
1.4.14.5	*Bestände überprüfen*	30,00	-	2 x monatlich	24,00		720,00	816,94	0,01	-720,00	
1.4.14.6	*Benutzerbetreuung (Lesesaal)*	34,33	-	36 Besucher / Jahr (1x umfangreich, 2x kurz je Monat)	36,00		1.236,00	1.402,41	0,02	-1.236,00	
1.4.14.7	*Unterlagen pflegen*	-	283,80		251,70	täglich	71.432,46	81.049,83	1,01	-71.432,46	
1.4.14.8	*Telefonische Auskünfte*	1,95	-	interne Auskünfte	1.761,90	täglich 6-8 Telefonate	3.435,71	3.898,27	0,05	-3.435,71	
		3,00	-	externe Auskünfte	12,00		36,00	40,85	0,00	-36,00	
1.4.14.9	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	27,25		251,70	täglich	6.858,83	7.782,27	0,10	-6.858,83	Verlagerung zum Referat II 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-
							287.827,95	**326.579,91**	**4,08 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Referat VII -Ref.L und Stellvertretender RL ZuM g. D.-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,11**	**83.725,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 96.534**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	236,07		251,70	täglich	59.420,00	66.021,77	0,79		
1.1.2	Personalführung ausüben	-	25,57		251,70	täglich	6.436,19	7.151,27	0,09		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht				634,29	Teilnehmertabelle der Prüfungsaufsicht	634,29	704,76	0,01	-634,29	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher				3.805,71	Teilnehmeraufstellung Wehrstammbücher	3.805,71	4.228,54	0,05	-3.805,71	
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	Besuchergruppen betreuen	-	14,76		251,70		3.714,29	4.126,96	0,05		bleibt als FG Ref. II 2 für RL und Grpl. erhalten
1.3.5.2	Einzelbesucher betreuen	-	16,46		251,70		4.141,90	4.602,09	0,05		
1.3.5.3	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	-	3,78		251,70		952,38	1.058,19	0,01		
1.3.7	Gremienarbeit										
1.3.7.1	Ergonomieteam	4,55	-		188,57	1 MA	857,14	952,37	0,01	-857,14	Tabelle mit personenbezogenen Aufgaben
1.3.7.4	Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement	12,12	-		188,57	1 MA	2.285,71	2.539,67	0,03	-2.285,71	
1.3.8	IT-Bereichskoordinator	-	11.194,29	Erarbeitung des Intranetauftritt vom Referat VII, einmaliger Zeitbedarf in Zukunft 2 AT in Ansatz bringen	1,00		11.194,29	12.438,01	0,15	-10.750,29	10.750,29 JAM entfallen, restlichen 888 JAM verbleiben beim GL Ref. II 2 im Bereich Öffentlich-keitsarbeit 1.3.5.4
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	**Grundsatzaufgaben**										
1.4.1.1	Referats- und hausinterne Koordinierungsaufgaben wahrnehmen		19,54		251,70		4.918,10	5.464,51	0,07		Aufgaben der RL Ref. II 2 vorbehalten
1.4.1.2	Berichte / Vermerke für Büro-, Fachabt.- und Amtsleitung anfertigen		6,81		251,70		1.714,29	1.904,75	0,02		
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	0,76	-		188,57	tgl. (1MA in Vertretung)	142,86	158,73	0,00	-142,86	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	-	0,45	Eingangsstatistik: externe Posteingänge (S 17)	251,70		114,29	126,98	0,00	-114,29	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2
		-	0,57	Ausgangsstatistik: externe Postausgänge (S 10)	251,70		142,86	158,73	0,00	-142,86	
		-	1,14	Ausgangsstatistik: interne Anfragen (S 12)	251,70		285,71	317,46	0,00	-285,71	
		-	7,49	Anwesenheitsstatistik	251,70		1.885,71	2.095,22	0,03	-1.885,71	Verlagerung nach Abt. I, Ref. 2 "Pers.stelle und Zentrale Zeiterfassung"
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	2,27	Postgänge erledigen	251,70		571,43	634,92	0,01	-571,43	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2
		-	0,04	eingehende und aus-gehende interne / externe Anfragen zählen und sortieren	251,70		9,52	10,58	0,00	-9,52	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	4,55	-	*tägliche Anwesenheit kontrollieren*	188,57	tgl. (1 MA)	857,14	952,37	0,01	-857,14	Verlagerung zur Abt. I, Ref. 2 "Pers.stelle und Zentrale Zeiterfassung"
1.4.8	allgemeine und Sonderanfragen zu den Streitkräften Luftwaffe, Heer, Waffen-SS, Polizei bearbeiten	-	114,77		251,70		28.888,57	32.098,19	0,38		bleibt als FG Ref. II erhalten, voraus. Grpl. II 2I
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	-	27,02		251,70		6.800,00	7.555,50	0,09	-6.800,00	Verlagerung zur Ref. II 2 Bearb. (m. D.)
1.4.10	Sonstige Auskünfte erteilen	-	37,65	*telefonische Kurzinfo aus Verzeichnissen*	251,70		9.476,19	10.529,03	0,13	-9.476,19	
1.4.11	Feldpostnummern und Mü- und Ra-Nummern entschlüsseln	-	20,06		251,70		5.049,52	5.610,54	0,07	-5.049,52	
1.4.12	Erkennungsmarkenvorgänge bearbeiten	-	4,31	*EM entschlüsseln (EBAY)*	251,70		1.085,71	1.206,34	0,01	-1.085,71	
1.4.14	Unterlagen pflegen	0,30	-	*neue Mappen anfertigen und beschriften Seiten kleben*	188,57	tgl. (1 MA)	57,14	63,49	0,00	-57,14	
1.4.15	neu eingesandte Unterlagen auswerten (keine Antragsbearbeitung)	0,28	-		188,57	tgl. (1 MA)	52,38	58,20	0,00	-52,38	
							155.493,33	**172.769,20**	**2,06**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat VII -Vorzimmer und BSB ZuM m. D.-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,19**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	270,23		251,70	tgl.	68.017,14	81.141,34	1,01	-68.017,14	Verlagerung Grpl. Ref. II 2
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht	342,86	-		3,00	Teilnehmertabelle der Prüfungsaufsicht	1.028,57	1.227,04	0,02	-3,00	entfällt
1.3.3	Wehrstammbücher	422,86	-		1,00	Teilnehmeraufstellung Wehrstammbücher	422,86	504,45	0,01	-1,00	
1.3.4	III GUS	457,14	-		10,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	4.571,43	5.453,51	0,07	-4.571,43	Verlagerung Ref. II 1
1.3.5	**Öffentlichkeitsarbeit**										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	6,15		251,70	täglich	1.547,62	1.846,24	0,02	-1.547,62	Verlagerung RL / Grpl. Ref. II 2
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	4,73		251,70	täglich	1.190,48	1.420,18	0,02	-1.190,48	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2 G
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	2,19		251,70	täglich	550,48	656,69	0,01	-550,48	
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	1.314,29	-		1,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	1.314,29	1.567,88	0,02	-1.314,29	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	28,57	-		10,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	285,71	340,84	0,00	-285,71	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2 G
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	4,27	-	Eingangsstatistik: externe Posteingänge (S 17)	144,18	viermal pro Woche, 1 Mitarbeiter	615,24	733,95	0,01	-615,24	
		1,53	-	Eingangsstatistik: interne Anfragen	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	276,19	329,48	0,00	-276,19	
		2,14	-	Ausgangsstatistik: externe Postausgänge (S 10)	72,09	zweimal pro Woche, 1 Mitarbeiter	154,29	184,06	0,00	-154,29	
		3,83	-	Ausgangsstatistik: interne Anfragen (S 12)	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	689,52	822,57	0,01	-689,52	
		3,83	-	Anwesenheitsstatistik	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	689,52	822,57	0,01	-689,52	Verlagerung nach Abt. I, Ref. 2 "Pers.stelle und Zentrale Zeiterfassung"
		59,52	-	Dienststellenstatistik	12,00	monatlich	714,29	852,11	0,01	-714,29	Verlagerung nach Abt. I, Ref. 1

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	2,13	-	Briefe kuvertieren und ggf. siegeln	108,14	dreimal pro Woche, 1 Mitarbeiter	230,48	274,95	0,00	-230,48	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2 G
		61,21	-	Postgänge erledigen	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	11.031,43	13.159,99	0,16	-11.031,43	
		9,90	-	eingehende und aus-gehende interne / externe Anfragen zählen und sortieren	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.783,81	2.128,00	0,03	-1.783,81	
1.4.2.4	*Schriftstücke erstellen*	109,38	-	Schriftstücke vorsortieren, Schreiben nach Verfügung erstellen, ggf. Kopien anfertigen, in Postmappe legen	108,14	dreimal pro Woche, 1 Mitarbeiter	11.828,57	14.110,94	0,18	-11.828,57	
1.4.2.5	*Termine vereinbaren / koordinieren / überwachen*	4,76	-		40,39	wöchentlich, 1 Mitarbeiter	192,38	229,50	0,00	-192,38	
1.4.2.6	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	9,18	-		180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.654,29	1.973,49	0,02	-1.654,29	
1.4.2.7	*Kontaktdaten verwalten*	4,76	-		40,39	wöchentlich, 1 Mitarbeiter	192,38	229,50	0,00	-192,38	
1.4.2.8	*Antragstellerdatei führen*	7,93	-		180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.428,57	1.704,22	0,02	-1.428,57	entfällt, da Doppelarbeite (VII a-Datei wird von Abt. 1, Ref. 3 "Posteingang und -ausgang" erledigt)
1.4.3	**Dezentrale Zeiterfassung (IV A und IV B)**										
1.4.3.1	*tägliche Anwesenheit kontrollieren*	4,59	-	Anwesenheit elektr. überprüfen, an Personal-stelle schriftl. melden, Anwesenheitsliste führen	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	827,62	987,31	0,01	-827,62	Verlagerung zur Abt. I, Ref. 2
1.4.3.2	*entschuldigte Abwesenheiten kontrollieren / verwalten*	57,14	-	neue Urlaubskarten, FZT-Formulare etc. erstellen	1,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	57,14	68,17	0,00	-57,14	
		7,65	-	Urlaubskarten verwalten / Urlaubsanspruch prüfen FZT verwalten / Anspruch prüfen Sonderurlaub verwalten / Anspruch prüfen	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	1.379,05	1.645,14	0,02	-1.379,05	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.4	Registraturtätigkeiten	10,67	-		108,14	dreimal pro Woche, 1 Mitarbeiter	1.154,29	1.377,01	0,02	-1.154,29	Verlagerung zur Abt. I Ref. "Innerer Dienst"
1.4.6	Telefongeld kassieren	23,81	-		4,00	viermal jährlich, 1 Mitarbeiter	95,24	113,61	0,00	-95,24	Verlagerung zum Geschäftszimmer Ref. II 2 G
1.4.7	Anwenderschulungen vorschlagen, planen und durchführen	22,83	-		180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	4.114,29	4.908,15	0,06	-4.114,29	Verlagerung zur Abt. I, Ref. "Pers.angelegenh. und -entwicklung"
1.4.8	allgemeine und Sonderanfragen zu den Streitkräften Luftwaffe, Heer, Waffen-SS, Polizei bearbeiten	-	24,97	*Vorgang vorbereiten:* Antrag lesen	251,70	täglich	6.285,71	7.498,57	0,09	-6.285,71	Verlagerung an Ref. II 2 Bearb. (m. D.)
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	16,67	-	*Vorgang vorbereiten:* Antrag lesen	14,00	Vorgänge	233,33	278,36	0,00	-233,33	Verlagerung an Ref. II 2 Bearb. (m. D.)
1.4.10	**Sonstige Auskünfte erteilen**										
1.4.10.1	*Anträge auf Einsichtsnahme in Unterlagen bescheiden*	9,52	-		42,00	Vorgänge	400,00	477,18	0,01	-400,00	Verlagerung an Ref. II 2 Bearb. (m. D.)
1.4.10.2	*telefonische Kurzinfo aus Verzeichnissen geben*	-	1,21		251,70	täglich	304,76	363,57	0,00	-304,76	
1.4.11	Feldpostnummern und Mü- und Ra-Nummern entschlüsseln	-	15,94	*Antrag lesen*	251,70	täglich	4.012,38	4.786,59	0,06	-4.012,38	
1.4.12	**Erkennungsmarkenvorgänge bearbeiten**										
1.4.12.1	*EM entschlüsseln (Allgemein) und registrieren*	22,03	-	registrierte Erkennungsmarken ablegen	192,63	täglich, 1 Mitarbeiter	4.242,86	5.061,53	0,06	-4.242,86	Verlagerung an Ref. II 2 Bearb. (m. D.)
1.4.12.2	*EM entschlüsseln (EBAY)*	10,79	-	Erkennungsmarken entschlüsseln (EM-Verzeichnisse, EM-Hinweiskartei Waffen-SS / Polizei)	12,00	12 EM entschlüsselt, Aufgabe seit Mai 2006 wahrgenommen, 1 Mitarbeiter	129,52	154,52	0,00	-129,52	
1.4.12.3	*bei der Herausgabe von EM mitwirken*	14,37	-	registrierte Erkennungsmarken aus Archiv holen, EM-Entnahme vermerken	192,63	täglich, 1 Mitarbeiter	2.768,57	3.302,78	0,04	-2.768,57	
1.4.13	bei unstimmigen Daten (Truppenteile, FPN, Personaldaten etc.) Vorgang klären	54,76	-		8,00	Vorgänge	438,10	522,63	0,01	-438,10	
1.4.14	Unterlagen pflegen	19,05	-	*neue Mappen anfertigen und beschriften, Seiten kleben*	48,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	914,29	1.090,70	0,01	-914,29	
1.4.15	neu eingesandte Unterlagen auswerten (keine Antragsbearbeitung)	4,65	-	*prüfen, ob bereits im Bestand der DD, Zwischenbescheid an den Einsender schicken*	180,23	täglich, 1 Mitarbeiter	838,10	999,81	0,01	-838,10	
							138.604,76	**165.349,14**	**2,07**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Referat VII -BSB SA m. D.-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**							**1,07**	**80.021,00**	**VZ-Aufschlag von 1,10 und JAM 90.151**	**VZ-Aufschlag auf 10 % festgelegt JAM Bund**
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	385,80		251,70	tgl.	97.105,89	103.903,30	1,30	-97.105,89	Verlagerung Grpl. Ref. II 2
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.1	Prüfungsaufsicht			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	3.120,00	Teilnehmertabelle der Prüfungsaufsicht	3.120,00	3.338,40	0,04	-3.120,00	entfällt
1.3.2	Wahlhelfer			nicht im Selbstauf-schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	2.664,00	Teilnehmertabelle der Wahlhelfer	2.664,00	2.850,48	0,04	-2.664,00	
1.3.3	Wehrstammbücher			nicht im Selbstauf schreibungszeitraum vorgekommen, separat erhoben	1.512,00	Teilnehmeraufstellung Wehrstammbücher	1.512,00	1.617,84	0,02	-1.512,00	
1.3.4	III GUS	7,30	36,80	Berechnung über 1.4.9							
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	-	65,20	Arbeitsgruppenstatistik führen	251,70	tgl.	16.410,84	17.559,60	0,22	-16.410,84	Verlagerung zum Geschäftszimmer II 2 G
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	76,36	Postgänge erledigen	251,70	tgl.	19.219,81	20.565,20	0,26		
				eingehende und aus-gehende interne Anfragen zählen und sortieren	259,50	AG 1: 20 Min AG 2/4: 75 Min AG 3: 25 Min; EA: 60 Min AG 5: 45 Min AG 5a: 12,5 Min AG 6: 12 Min AG 6a: 10 Min Summe: 259,5 Min	65.316,15	69.888,28	0,87		
1.4.5	Erste Hilfe			Zeiten für Erste Hilfe nachträglich erhoben, während der SA nicht vorgekommen	1.331,00	45 Allg. Erste Hilfe a 25 Min. 1125'; 2 Unfälle a 22' = 44'; 54 Blutdruckmessen a 3' = 162'	1.331,00	1.424,17	0,02	-1.331,00	Verlagerung Abt. I, Referat "Erste Hilfe"
1.4.8	allgemeine und Sonderanfragen zu den Streitkräften Luftwaffe, Heer, Waffen-SS, Polizei bearbeiten	4,60	113,56	Berechnung über 1.4.9		Siehe Statistikvermerk (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	6,25	4.961,80	Berechnung der gesamten Internen Überprüfungen: (In der Statistik werden die Punkte 1.3.4, 1.4.8 bis 1.4.12 und 1.4.15 zusammengefasst - zudem fließen die i. Ü. weiterer MA (die nicht an der SA	173.292,00	Siehe Statistikvermerk (Vorzimmer-kraft Ref. VII)	1.083.031,35	1.158.843,54	14,48	-57.000,00	Verlagerung an GL II 21 bis 23

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.10	**Sonstige Auskünfte erteilen**										
1.4.10.3	*telefonische Auskünfte erteilen (intern)*	4,08	101,68	Berechnung über 1.4.9		Statistik (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.10.4	*telefonische Auskünfte erteilen (extern)*	5,00	0,60			Statistik (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.11	Feldpostnummern und Mü- und Ra-Nummern entschlüsseln	4,15	5,64	Berechnung über 1.4.9	2.445,00	Statistik (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.12	**Erkennungsmarkenvorgänge bearbeiten**										
1.4.12.1	*EM entschlüsseln (Allgemein) und registrieren*	17,03	803,80	Berechnung über 1.4.9 (EM-Bearbeitungsanzahl setzt sich zusammen aus 1.4.12.1, 1.4.12.2 und 1.4.12.3)	7.708,00	Statistik (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.12.2	*EM entschlüsseln (EBAY)*	11,26	68,04		180,23	tgl.					
1.4.12.3	*bei der Herausgabe von EM mitwirken*	35,00	14,00		12,00	während der Selbst-aufschreibung keine Angabe - Aussage der MA: ca. 1 / Monat, je 35 Minuten					
1.4.14	Unterlagen pflegen	124,56	-	*neue Mappen anfertigen und beschriften Seiten kleben*	180,23		22.449,45	24.020,91	0,30		
1.4.15	neu eingesandte Unterlagen auswerten (keine Antragsbearbeitung)	4,48	-		180,23		807,43	863,95	0,01		
1.4.16	Karteibereinigung vornehmen	32,60	-		180,23		5.875,50	6.286,78	0,08		
1.4.17	Besucher betreuen	192,50	-	in der Statistik werden Besucher des gesamten Referates gezählt, während in der SA die Besuchertage der SA-Leute gezählt wurden: Juni: 3 Besucher mit insges. 10 Besuchertagen Juli: 2 Besucher mit insges. 14 Besuchertagen	20,00	Besucher im Jahr: ca. 20 Besucher	3.850,00	4.119,50	0,05		
							1.322.693,42	**1.415.281,95**	**17,69**	**Stellen**	

2 SOLL-PBE (JAM Bund)

2.1 Übersicht SOLL-PBE

	Laufbahn			
Bereich	**einfacher Dienst**	**mittlerer Dienst**	**gehobener Dienst**	**höherer Dienst**
Leiter der Dienststelle				1,00
Gemeinsames Geschäftszimmer		0,73		
Abteilung I				
Abteilungsleiter I				0,91
Referat I 1				
Referatsleitung und Sachbearbeitung			1,46	
Haushalt		0,97		
Informationstechnik			2,61	
Übersetzung			1,62	
Referat I 2				
Referatsleitung und Sachbearbeiter Personal			1,69	
Bearbeiter Personal		1,81		
Personalstelle		2,46		
Referat I 3				
Referatsleitung			1,01	
Haustechniker		0,87		
Hausarbeiter	3,23			
Registratur		4,62		
Telefonzentrale		1,30		
Zentrale Vergabestelle		0,80		
Poststelle		2,32		
Bibliothek		0,54		
Aufgaben SenGesSozV (nicht quantifizierbar)		0,73	1,96	
Abteilung II				
Abteilungsleiter II				0,86
Referat II 1				
Referatsleitung			1,01	
Geschäftszimmer		0,60		
Arbeitsgruppe Zentralkartei		15,32		
Arbeitsgruppe Personalunterlagen		9,26	0,46	
Arbeitsgruppe Kriegsgefangene		21,73	1,04	
Arbeitsgruppe Gräberkartei und Nachlass		10,75	1,56	
Referat II 2				
Referatsleitung			1,07	
Geschäftszimmer		0,62		
Gruppenleitung II 21 bis 23			2,98	
Arbeitsgruppen II 21 bis 23		15,01		
Referat II 3				
Referatsleiter			0,99	
Geschäftszimmer		3,49		
Gruppenleitung II 31			1,06	
Arbeitsgruppe Karteiklärung		23,45		
Gruppenleitung II 32			1,06	
Arbeitsgruppe Umbettung		17,49		
Gruppenleitung II 33			1,05	
Arbeitsgruppe Gräbernachforschung, Gräbergesetz		8,80		
Gruppenleitung II 34			1,00	
Arbeitsgruppe Sterbefallanzeigen		7,65		
Referat II 4				
Referatsleitung			1,01	
Geschäftszimmer		1,42		
Gruppenleitung II 41 bis 43			3,04	
Arbeitsgruppen II 41 bis 43		30,70		
Arbeitsgruppe II 44 -NSG-			0,97	
Kanzlei	6,52			
Personalbedarf für personenbezogene Aufgaben				
Sonderaufgaben (Personalrat, Gremien etc.)		0,95	2,32	
Erste Hilfe		0,26		
Gesamt	**9,75**	**184,65**	**30,97**	**2,77**

2.2 Tabellen SOLL-PBE

Personalbedarfsermittlung

Amtsleitung

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**102.403,00**	**höherer Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	275,88	nimmt nicht die FZT wahr, Erhöhung der JAM um 24*444 Tage	218,81	täglich	60.364,53	66.400,98	0,65		
1.1.2	Personalführung ausüben	17,69		218,81	täglich	3.870,20	4.257,22	0,04		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.4	III GUS		im Rahmen der Projektverantwortung, monatlich 45 min			495,00	544,50	0,01		
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit		Repräsentieren: 3 mal pro Monat 75 min und 2 Termine pro Woche auswärts (DRK, Bezirksbürgermeisterin) à 3 Stunden, Leitungsaufgabe, die nicht berücksichtigt wurden, Medienkontakt: wöchentlich 90 min			6.581,00	7.239,10	0,07		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgabe	18,10		218,81	täglich	3.960,00	4.356,00	0,04		
1.4.6	Haushalt	17,28		218,81	täglich	3.781,20	4.159,32	0,04		
1.4.8	Verhandlungen mit in- und ausländischen Stellen, Botschaften, Archiven, Missionen usw.	22,32		218,81	täglich	4.884,00	5.372,40	0,05		
1.4.9	Teilnahme an Tagungen, Konferenzen etc.	40,22		218,81	täglich	8.800,00	9.680,00	0,09		
1.4.10	Vorbereitung von Entwürfen für Gräberabkommen zwischen der BRD und anderen Ländern	jedes 2. Jahr 8 Stunden				480,00	528,00	0,01		
						93.215,93	**102.537,52**	**1,00**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilungsleitung I

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.1	**Leitungsaufgaben**						**1,10**	**102.403,00**	**höherer Dienst**	
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	117,31		218,81	pro Tag	25.668,22	28.235,04	0,28		
1.1.2	Personalführung ausüben	19,84		218,81	pro Tag	4.342,16	4.776,38	0,05		
1.3	**Sonderaufgaben**									
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	19,53		218,81	pro Tag	4.273,40	4.700,74	0,05		
1.3.10	Beauftragte	865,00	Geheimschutzbeauftragter: 1 x 120 min pro Jahr , Datenschutzbeauftragter: 1x 15 min pro Woche	1		865,00	951,50	0,01		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	75,27		218,81	pro Tag	16.470,70	18.117,77	0,18		
1.4.6	Haushalt	57,57	Beauftragter für den Haushalt	218,81	pro Tag	12.596,30	13.855,93	0,14		
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	19,28		218,81	pro Tag	4.218,00	4.639,80	0,05		
1.4.8	Personalangelegenheiten	23,55		218,81	pro Tag	5.152,60	5.667,86	0,06		
1.4.11	Innerer Dienst	4,11		218,81	pro Tag	900,20	990,22	0,01		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	44,52		218,81	pro Tag	9.741,84	10.716,02	0,10	9.741,84	27 % Leitungsaufgaben
1.1.2	Personalführung ausüben	2,07		218,81	pro Tag	452,70	497,97	0,00	452,70	Verlagert von der Büroleitung 1
						84.681,12	**93.149,23**	**0,91**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilungsleitung II

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**102.403,00**	**höherer Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	181,79		218,81	täglich	39.777,64	43.755,40	0,43	+6%	Anpassung an Arbeitstage Bund
1.1.2	Personalführung ausüben	9,72		218,81	täglich	2.125,90	2.338,49	0,02	+6%	Anpassung an Arbeitstage Bund
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	Besucherbüro leiten, gesamte Pressearbeit durchführen, Vorträge halten, z.B. für Besuchergruppen, Veteranenverbände, ausländische Delegationen, an Vorträgen und Veranstaltungen teilnehmen, Forschungs- und Wissenschaftsanfragen entscheiden				26.448,00	29.092,80	0,28		
1.3.10	Geheimschutzbeauftragter	insgesamt pro Jahr 120 min				120,00	132,00	0,00		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	konzeptionelee Arbeiten: 1 Arbeitstag pro Jahr, Besprechungen mit mehreren Referatsleitungen, 20 à 20 min				844,00	928,40	0,01		
1.4.4	Zusammenarbeit mit anderen Organisationen koordinieren	49,72		218,81	täglich	10.878,90	11.966,79	0,12		
1.4.6	mit Personalrat zusammenarbeiten	Personalratsitzungen, 3 mal im Jahr à 20 min				60,00	66,00	0,00		
						80.254,44	**88.279,88**	**0,86**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Gemeinsames Geschäftszimmer

Nr.	Aufgabe	Grundzeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	14,68	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	192,63	täglich	2.828,55	3.111,41	0,03	2.828,55	Verlagert von der SB Haushalt
		48,31		192,63	täglich	9.306,90	10.237,59	0,11	9.306,90	Verlagert von der Leitung der Registratur
		alle 3 Jahre wird der Arbeitsbericht veröffentlicht: lesen, Zahlen zusammentragen: 4 Stunden, Internet im Rahmen der EDV, monatlich 10 min				179,00	196,90	0,00	179,00	Verlagert von der Büroleitung 1
		1.476,19	DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)	1	jährlich	1.476,19	1.623,81	0,02	1.476,19	Verlagerung von Referat VI -Vorzimmer-
		beinhaltet Besuchergruppen betreuen und DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)				1.284,76	1.413,24	0,02	1.284,76	Verlagerung von Referat VI -Sb F, BEL, LUX-
		Jahresberichte etc.				2.114,29	2.325,72	0,03	2.114,29	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		80,00	Besuchergruppen	18	Statistik 2005	1.440,00	1.584,00	0,02	1.440,00	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		7,14	Ansprechpartner	80,78	2 x wöchentlich	577,00	634,70	0,01	577,00	
		0,75	Auskunfts- und Beratungsbüro der Deutschen Dienststelle	192,63	täglich	144,20	158,62	0,00	144,20	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		36,72		231	Statistik 2005	8.482,03	9.330,23	0,10	8.482,03	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		35,09		3,42	Statistik 2005 / Schätzung	120,00	132,00	0,00	120,00	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		36,72		231	Statistik 2005	8.482,03	9.330,23	0,10	8.482,03	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		1110	Betreuung von Gedenkstätten	1	jährlich (1 Mitarbeiter)	1.110,00	1.221,00	0,01	1.110,00	
		6,61		192,63	täglich	1.272,85	1.400,14	0,02	1.272,85	

Nr.	Aufgabe	Grundzeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	30,00		10	monatlich	300,00	330,00	0,00	300,00	Verlagert von der SB Haushalt
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	15,00	Statistiken anschauen und den Amtsleiter auf Spezielles hinweisen	10	monatlich	150,00	165,00	0,00	150,00	
1.4.2.4	Schriftstücke erstellen	60,00		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.845,26	0,03	2.586,60	
1.4.2.5	Termine vereinbaren/koordinieren/überwachen	210,00		43,11	wöchentlich	9.053,10	9.958,41	0,11	9.053,10	
1.4.2.5.3	für den AL übersetzen und dolmetschen (russisch)	90,00		10	monatlich	900,00	990,00	0,01	900,00	
1.4.2.6	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten									
1.4.2.6.1	telefonische Auskünfte und Hinweise an Antragsteller erteilen, z.B. Zuständigkeiten innerhalb der DD und anderer Organisationen	30,00		43,11	wöchentlich	1.293,30	1.422,63	0,02	1.293,30	Verlagert von der SB Haushalt
1.4.2.6.2	Telefonate i.A. des AL z.T. in Fremdsprache (Russisch / Englisch) führen	60,00		10	monatlich	600,00	660,00	0,01	600,00	
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	einmal im Monat 10 min Posteingangsstatistik, Fortbildungsstatistik (intern / extern), Verwaltungsschule, Statistik Reissgruppe, Statistik Registratur, Statistik TZ, 0,5 Stunde pro Monat /				844,00	928,40	0,01	844,00	Verlagert von der Leiterin der Registratur
1.4.9	**Personalbetreuung**									
1.4.9.17	Dienstreisen	32,48		43,11	wöchentlich	1.400,00	1.540,00	0,02	1.400,00	Verlagert von der SB Haushalt
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	190,48	Kopiervorlagen für die gesamte WASt erstellen und aktualisieren	12	monatlich	2.285,71	2.514,28	0,03	2.285,71	Verlagerung von Referat VI - Vorzimmer-
		2,97	Statistiken zusammenführen und bearbeiten (Dienststellstatistik)	192,63	täglich	571,43	628,57	0,01	571,43	Verlagerung von Referat VI - Leitung-
		59,52	Statistiken zusammenführen und bearbeiten (Dienststellenstatistik)	12	monatlich	714,29	785,71	0,01	714,29	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer-
						59.516,23	**65.467,85**	**0,73**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 1 -Referatsleitung und Sachbearbeiter/in-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	34,98		206,27	täglich	7.216,18	7.937,80	0,08	7.216,18	20 % Leitungsaufgaben Verlagert von der Büroleitung 1
1.1.2	Personalführung ausüben	1,63		206,27	täglich	335,33	368,86	0,00	335,33	
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	45,06		206,27	täglich	9.293,70	10.223,07	0,11		
1.4.6	Haushalt	72,49		206,27	täglich	14.951,96	16.447,16	0,17		Ausschreibungen verlagert an die zentrale Vergabestelle (2.577,84 JAM)
1.4.10.2	Schulung des Personals (HH, GGO)	einmal im Jahr, ein halber Atag, 1 mal im Jahr eine Unterweisung zur Unfallverhütung, Prävention , ca. 3-4 Veranstaltungen: 3 Stunden				402,00	442,20	0,00		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.4.7	Kassenleiter (Handkasse 300,- Euro)	11 mal im Jahr, 30 min Kasse prüfen				330,00	363,00	0,00	330,00	Verlagert vom Abteilungsleiter II
		30,00	i. V. für Abteilungsleiter II	5,00		142,86	157,15	0,00	142,86	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.4.6.1	Haushaltsplanaufstellung	444,00	jährlich 3-4 Tage, Zuarbeit für BL 1	3,00		1.332,00	1.465,20	0,02	1.332,00	Verlagert von der SB Haushalt
1.4.6.2	Mittelbewirtschaftung	191,92		206,27	täglich	39.586,60	43.545,26	0,45	39.586,60	
1.4.6.3	Haushaltsabschluss	2.220,00	Einnahmen und Ausgaben aller Titel außer HGr. 4 (Lohn- und Gehaltstitel) abschließend prüfen, mittels ProFiskal abrechnen und Über- oder Unterdeckung ermitteln	1,00		2.220,00	2.442,00	0,03	2.220,00	
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	27,43		206,27	täglich	5.657,10	6.222,81	0,06	5.657,10	
1.4.1	Grundsatzaufgaben	60,00		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.845,26	0,03	2.586,60	
neu:	Reisekosten- und Umzugskostenabrechnung einschließlich Haushaltsangelegenheiten (Mittelbewirtschaftung)		Grundsätzliche Angelegenheiten							Personalbedarf in Tabelle SenGesSozV enthalten
neu:	Aufstellung des HH-Planes, Buchungen, Jahresabschluss									
neu:	Koordination mit dem Bundesarchiv, etc., Organisation							0,50		NEU, Schätzung durch das Projekt-Team
						84.054,33	**92.459,76**	**1,46**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 1 -Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	Haushalt		50,42		192,63	täglich	9.712,26	10.683,49	0,12	9.712,26	Verlagert von der Personalstelle
1.4.6.2	Mittelbewirtschaftung		43,31	3 Rechnungen pro Woche, bei Abwesenheit von BL 22 pro Tag ca. 3 Rechnungen	192,63	täglich	8.343,23	9.177,55	0,10	8.343,23	Verlagert von der BSB Personal
1.4.6.2.12	**Zahlstellenverwaltung**										
1.4.6.2. 12.1	Kasse führen	27,06			229,00	2006: bis zum 11.08.: 80 Ausgaben, 43 Einnahmen, 2005: 144 Ausgaben, 85 Einnahmen	6.196,39	6.816,03	0,08	6.196,39	Verlagert von der Poststelle
1.4.6.2. 12.2	Bücher überprüfen		615,00	Schätzung	4,00	pro Quartal	2.460,00	2.706,00	0,03	2.460,00	
1.4.6.2. 12.	Weitere Zahlstellen-angelegenheiten		591,38	Schätzung	4,00	pro Quartal	2.365,52	2.602,07	0,03	2.365,52	
1.4.6.2.12. 7	Verwaltungs-gebühren	6,04			8.222,00	steigende Tendenz, Quelle: Statistik	49.655,23	54.620,75	0,61	49.655,23	
neu:	Reisekosten- und Umzugskostenabrechnung einschließlich Haushaltsangelegenheiten (Mittelbewirtschaftung)			Mitarbeit			480,13	480,13	0,01	480,13	Verlagert von der Senatsverwaltung
							79.212,76	**87.086,02**	**0,97 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 1 -Informationstechnik-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	37,46		251,70	täglich	9.429,00	10.371,90	0,11		
1.1.2	Personalführung ausüben		Zeugnisentwürfe und Personalgespräche	1,00		240,00	264,00	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben**		(inkl. Projekttätigkeit)							
1.3.9	IT-Projekte	43,97		251,70	täglich	11.066,00	12.172,60	0,13		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.13.1	Informations - und Kommunikationstechnik	98,67	ca. 3564 JAM für die Bestellung Hard - und Software / Ausschreibung und den Kauf von Zubehör	251,70	täglich	24.835,00	27.318,50	0,28		3.564 JAM Verlagert zur Zentralen Vergabestelle
1.4.13.2	Erstellung von komplizierten speziellen Anwendungsprogrammen	21,13		251,70	täglich	5.318,00	5.849,80	0,06		
1.4.13.3	Kontrolle und Pflege der Soft - und Hardware	406,16		251,70	täglich	102.230,00	112.453,00	1,16		PB wird vermutlich mit der Anzahl der Arbeitstage steigen
1.4.13.4	Laufende Überwachung, Durchführung und Verbesserung der Organisation in allen Referaten im Hinblick auf den Einsatz der EDV	78,40		251,70	täglich	19.733,00	21.706,30	0,22		PB wird vermutlich mit der Anzahl der Arbeitstage steigen
1.4.13.5	Verwaltung, Pflege und Erweiterung der bestehenden Datenbanken und Programmierung der dazugehörenden Eingabeprogramme	31,22		251,70	täglich	7.858,00	8.643,80	0,09		
1.4.13.6	Unterstützung der Fachreferate	65,28		251,70	täglich	16.432,00	18.075,20	0,19		14.909 JAM verlagert zur Poststelle
1.4.13.7	Lektüre von Fachliteratur	28,80		251,70	täglich	7.249,00	7.973,90	0,08		
1.4.13.8	Ansprechpartner	12,73		251,70	täglich	3.205,00	3.525,50	0,04		
1.4.13.9	Ausrichtung / Teilnahme an der IT-Leiter-Tagung der Suchdienste	14,10		251,70	täglich	3.548,00	3.902,80	0,04		

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
	Neuzuordnung von Aufgaben									
	Erstellung eines IT-Rahmenplans									einmaliger PB
1.2.5	Anwenderbetreuung IPV für das Modul "Tarif"		Sachbearbeitung und Mitarbeit				2.037,57	0,02	2.037,57	Verlagert von der Senatsverwaltung
neu:	**IT-Bereichskoordination für alle Referate**									Verlagert von den dezentralen Bereichskoordinatoren
1.3.8	IT-Bereichskoordination	30,00		10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	285,71	314,28	0,00	285,71	Verlagerung von Referat III -Leitung-
		0,76		251,70	täglich	190,48	209,53	0,00	190,48	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		28,57		40,39	wöchentlich	1.154,00	1.269,40	0,01	1.154,00	Verlagerung von Referat VI -Vorzimmer-
		0,95		251,70	täglich	239,12	263,03	0,00	239,12	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		11,93		251,70	täglich	3.003,29	3.303,62	0,03	3.003,29	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		38,10		10,00	1 x monatlich	380,95	419,05	0,00	380,95	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		22,64	Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,00		5.698,49	6.268,34	0,06	5.698,49	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
		30,00	Schätzung: **30** min pro Monat	12,00		360,00	396,00	0,00	360,00	Verlagerung von Referat II -Gräberkartei-
		14,69		251,70	täglich	3.698,32	4.068,15	0,04	3.698,32	Verlagerung von IV A Umbettung
		3,60		251,70	täglich	906,93	997,62	0,01	906,93	Verlagerung von IV B 1/ 2 (Sb)
						227.060,29	**251.803,89**	**2,61 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 1 -Übersetzungen-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.12.1	Dolmetschen		38,66	hauptsächlich Telefonate, während der Aufschreibung war eine Delegation vor Ort, + eine Woche lang Historikertreffen	251,70	wird nach Positionen festgehalten: 2005: 1207 (Jan-März), 1231 (April-Juni), 2007 (Juli-September), 375+912 (Oktober-Dezember), wenige Positionen zustande gekommen, weil eine Person viel krank war, Statistik nicht aussagekräftig	9.731,37	10.704,51	0,11		
1.4.12.2	Übersetzen		516,31	% - Verteilung zwischen dolmetschen und übersetzen, während des Aufschreibungszeitraums Druck vom Referat VI, viele mit Maschine geschrieben, daher leichter zu bearbeiten	251,70	bisher in 2006: 2683 (Jan-März), 2112 (April-Juni- 4 Wochen: Kur einer Person)	129.956,16	142.951,77	1,48		
1.4.12.3	Übersetzen und Beglaubigen		8,87		251,70	täglich	2.231,41	2.454,55	0,03		
							141.918,94	**156.110,84**	**1,62**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 2 -Referatsleitung und Sachbearbeiter/in Personalangelegenheiten und -entwicklung-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	56,76		251,70	täglich	14.287,15	15.715,87	0,16		
1.1.2	Personalführung ausüben	75,56		4,50	pro Jahr	340,00	374,00	0,00		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	835,84		1,00		835,84	919,42	0,01		
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.3	Post bearbeiten	12,84		251,70	täglich	3.232,68	3.555,95	0,04		
1.4.2.5	Termine vereinbaren/ koordinieren/überwachen	6,49		251,70	täglich	1.632,47	1.795,72	0,02		
1.4.6	**Haushalt**									
1.4.6.1	Haushaltsplanaufstellung	475,79	Stellenplan	1,00	jährlich	475,79	523,37	0,01		
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	86,09	Zeitansatz enthält auch Fortschreibung des GVPL, Aktualisierung der Anforderungsprofile	251,70	täglich	21.667,63	23.834,39	0,25	3.653,25	Verlagert von der Büroleitung 1
1.4.8	Personalangelegenheiten	32,14		251,70	täglich	8.089,26	8.898,19	0,09		
1.4.9	Personalbetreuung	52,93		251,70	täglich	13.323,58	14.655,94	0,15		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.4.8	Personalangelegenheiten	Teilzeitbeauftragter: 6 x 60 min / Jahr				360,00	396,00	0,00	360,00	Verlagert von der Abteilungsleitung I
1.4.8	Personalangelegenheiten	allein verantwortlich für die Einstellungen der Arbeiter, ca. eine pro Jahr à 60 min, inkl. Beteiligung der Gremien, Senatsverwaltung, Bewerbungen sichten, Einladungen / Absagen verfügen, ca. 20 min pro Gespräch, Entscheidung treffen und vertreten				180,00	198,00	0,00	180,00	Verlagert von der Büroleitung 1

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
	Abrechnungsstelle / Zahlbarmachung der Bezüge der Beschäftigten / Abwicklung der Zahlungen an die Krankenkassen, der Steuern und sonstiger Abzüge inkl. HH- Angelegenheiten		Leitung und Sachbearbeitung				1.674,50	0,02	1.674,50	
	Fachliche Leitung der Personalstelle						2.511,75	0,03	2.511,75	
	Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsrechts, Prämien- und Altersteilzeitangelegenheiten, Teilzeitberaterin						4.856,05	0,05	4.856,05	Verlagert von der Senatsverwaltung
	Personaleinzelangelegenheiten einschl. Nebentätigkeiten		Sachbearbeitung				64.468,25	0,67	64.468,25	
	Familienkasse, schwierige Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Kindergeldrechts und der Rückforderung zu viel gezahlter Bezüge		Fachliche Leitung				9.879,55	0,10	9.879,55	
1.4.1	Grundsatzaufgaben	16,69	in Zusammenhang mit der Fortbildung	251,70	täglich	4.200,00	4.620,00	0,05	4.200,00	verlagert von der Leitung der Registratur (Fortbildung)
1.4.5	Erste Hilfe	17 Stunden pro Jahr für z. B. die Vorbereitung der Grippeschutzimpfung				1.020,00	1.122,00	0,01	1.020,00	
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	6 x im Jahr, je 5 Stunden, derzeit nicht, fürs SOLL				1.800,00	1.980,00	0,02	1.800,00	
1.4.10	Personalentwicklung	3,87	Fortbildungsbeauftragter	251,70	täglich	973,90	1.071,29	0,01	973,90	Verlagert von der Abteilungsleitung I
neu:	Stellenbewirtschaftung									Personalbedarf in Tabelle SenGesSozV enthalten
						72.418,30	**163.050,23**	**1,69**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 2 -Personalbetreuung- (Personalangelegenheiten, m. D.)

Nr.	Aufgabe	Grundzeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	30,00		50,50	Vertretungstage	1.515,00	1.666,50	0,02		
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.1	Grundsatzaufgaben	669,61		1,00	jährlich	669,61	736,57	0,01		
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**									
1.4.2.3	Post bearbeiten	14,98		251,70	täglich	3.771,05	4.148,16	0,05		
1.4.2.5	Termine vereinbaren/ koordinieren/überwachen	8,36		251,70	täglich	2.104,49	2.314,94	0,03		
1.4.7	Organisation / Neue Steuerungselemente	65,57	Berichte und Statistiken (Frauenförderplan, LGG-Bericht, Statistiken für SenGesSozV und SenFin) erstellen und GVPl in Zusammenarbeit mit den Referatsleitern erstellen und fortschreiben	251,70	täglich	16.503,10	18.153,41	0,20		
1.4.8	Personalangelegenheiten	36,68		251,70	täglich	9.233,31	10.156,64	0,11		
1.4.9	Personalbetreuung	90,84		251,70	täglich	22.864,21	25.150,63	0,28		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
	Abrechnungsstelle / Zahlbarmachung der Bezüge der Beschäftigten / Abwicklung der Zahlungen an die Krankenkassen, der Steuern und sonstiger Abzüge inkl. HH- Angelegenheiten		Mitarbeit			4.241,11	4.241,11	0,05	4.241,11	Verlagert von der Senatsverwaltung
	Personaleinzelangelegenheiten einschl. Nebentätigkeiten		Mitarbeit			55.694,62	55.694,62	0,62	55.694,62	
	Familienkasse, schwierige Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Kindergeldrechts und der Rückforderung zu viel gezahlter Bezüge		Mitarbeit			10.482,75	10.483,00	0,11	10.482,75	
1.4.10.1	Fortbildung	99,84		251,70	täglich	25.130,00	27.643,00	0,29	25.130,00	verlagert von der Leitung der Registratur (Fortbildung)
1.4.7	Anwenderschulungen vorschlagen, planen und durchführen	16,35		251,70	täglich	4.114,29	4.908,15	0,06	4.114,29	Verlagerung von Referat VII -Vorzimmer, BSB-
						156.323,54	**165.296,73**	**1,81**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 2 -Personalstelle und Zentrale Zeiterfassung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	39,65	Material für das Referat beschaffen, Statistiken zusammenführen, Post bearbeiten	251,70	täglich	9.979,91	10.977,90	0,12		
1.4.5.9	Blutspendeaktionen vorbereiten			Rundschreiben fertigen, an Referate verteilen, Liste kopieren lassen: 30 min, Rückläufe überwachen: 15 min, Übergabe an den Pförtner: 5 min (ca. 30 Spender)	2,00	Ordner Bluspenden: 2 mal jährlich	100,00	110,00	0,00		
1.4.8	Personal-angelegenheiten	-	25,50		251,70	täglich	6.418,35	7.060,19	0,08		
1.4.9	Personalbetreuung	-	393,47		251,70	täglich	99.036,40	108.940,04	1,21		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
neu:	Zeiterfassung für alle Referate										verlagert von den dezentralen Zeiterfassern
		-	18,75		251,70	täglich	4.719,38	5.191,32	0,06	4.719,38	Verlagerung von Referat III -ZK-
		-	42,50		251,70	täglich	10.697,25	11.766,98	0,13	10.697,25	Verlagerung von Referat III -D-
		-	40,92		251,70	täglich	10.298,86	11.328,75	0,13	10.298,86	Verlagerung von Referat VI -Vorzimmer-
		-	11,78		251,70	täglich	2.963,90	3.260,29	0,04	2.963,90	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		-	14,61		251,70	täglich	3.676,43	4.044,07	0,04	3.676,43	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		63,57	-	Werte aus der alten Aufschreibung; wird von Erfasserin vertreten	251,70	täglich	16.000,93	17.601,02	0,20	16.000,93	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
1.4.3.1	*tägliche Anwesenheit kontrollieren*	-	3,29	Anwesenheit elektr. überprüfen, an Personal-stelle schriftl. melden, Anwesenheitsliste führen	251,70	täglich	827,62	910,38	0,01	827,62	Verlagerung von Referat VII -Vorzimmer-
1.4.3.2	entschuldigte Abwesenheiten kontrollieren / verwalten	57,14	-	neue Urlaubskarten, FZT-Formulare etc. erstellen	1,00	jährlich	57,14	62,86	0,00	57,14	
		-	5,48	Urlaubskarten verwalten / Urlaubsanspruch prüfen FZT verwalten / Anspruch prüfen Sonderurlaub verwalten / Anspruch prüfen	251,70	täglich	1.379,05	1.516,95	0,02	1.379,05	
1.4.3	Dezentrale Zeiterfassung	-	3,41	tägliche Anwesenheit kontrollieren	251,70	täglich	857,14	942,86	0,01	857,14	Verlagerung von Referat VII -Referatsleitung-
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	22,02	Statistiken zusammenführen und bearbeiten (Anwesenheitsstatistik)	251,70	täglich	5.541,46	6.095,61	0,07	5.541,46	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	7,49	Anwesenheitsstatistik	251,70	täglich	1.885,71	2.074,29	0,02	1.885,71	Verlagerung von Referat VII -Leitung-
		-	2,74	Anwesenheitsstatistik	251,70	täglich	689,52	758,48	0,01	689,52	Verlagerung von Referat VII -Vorzimmer-
		14,29	-	Anwesenheitsstatistik: (Krankenstatistik)	12,00	monatlich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A -Vorzimmer-
1.4.3.1	tägliche Anwesenheit kontrollieren	-	81,84	Anwesenheit elektr. Überprüfen	251,70	täglich	20.598,10	22.657,91	0,25	20.598,10	
1.4.3.2	entschuldigte Abwesenheiten kontrollieren / verwalten	-	1,68	neue Urlaubskarten, FZT-Formulare etc. erstellen	251,70	täglich	422,86	465,15	0,01	422,86	
		-	20,46	Urlaubskarten verwalten / Urlaubsanspruch prüfen	251,70	täglich	5.149,52	5.664,47	0,06	5.149,52	
1.4.3.3	monatliche Zeitjournale verteilen	14,29	-		10,00	monatlich	142,86	157,15	0,00	142,86	
							201.613,83	**221.775,21**	**2,46**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Referatsleitung-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.4.11.2.1	Einteilung und Kontrolle des Personals der Hausverwaltung	179,19	z. B. Personalmeldung fertigen (inkl. PC-Eingabe) und in die Personalstelle geben, Änderungen im Schichtplan aufnehmen (Krankheit und Urlaubsplanung berücksichtigen) und in PC eingeben, allgemeine Kontrollgänge durchführen	206,27	täglich	36.962,40	40.658,64	0,42		
1.1.2	Personalführung ausüben	20,00	Personalgespräche (inkl. Begrüßungs- und Rückkehrgespräche) durchführen	10,00	monatlich	200,00	220,00	0,00		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**									
1.3.10.2	Brandschutzbeauftragter	in 1.4.11.2.1 und sachliche VZ (Fortbildung) enthalten								
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	30,00		10,00	monatlich	300,00	330,00	0,00		
1.4.11.2	Hausverwaltung									
1.4.11.2.2	Organisation von Umzügen (Akten und Möbel)	30,00	Ausmessen der Räume, Telefongespräche, Durchführung wird von den Hausarbeitern übernommen, ca. halbe Stunde, jeder nimmt seine Möbel mit, deswegen dauert es auch länger, in nächster Zeit: Luftwaffe, Wehrstammbücher, Unterlagen aus Hoppegarten	35,00	Menge vom Büroleiter 1 geschätzt	1.050,00	1.155,00	0,01		
1.4.11.2.6.3	Liste aller Räume mit Raumgrößen erstellen und Umbauten usw. schriftlich festhalten	Raumliste besteht, wird jedoch derzeit nicht aktualisiert								
1.4.11.2.8	Teilnahme an Messen, Veranstaltungen (z.B. Deister-Programm)	222,00	alle zwei Jahre, ein halber Arbeitstag	0,50		111,00	122,10	0,00		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.1	**Leitungsaufgaben**									
1.1	Leitungsaufgaben	42,79		251,70	inkl. Vertretung	10.770,11	11.847,12	0,12	10.770,11	Verlagerung von der Leitung Poststelle
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	92,71		206,27	täglich	19.122,88	21.035,17	0,22	19.122,88	53 % Leitungsaufgaben Verlagert von der Büroleitung 1
		19,19		206,27	täglich	3.957,32	4.353,05	0,05	3.957,32	Verlagerung von Referat V-Leitung-
		44,56		206,27	täglich	9.191,39	10.110,52	0,10	9.191,39	Verlagerung von der Leitung der Registratur
1.1.2	Personalführung ausüben	4,31		206,27	täglich	888,62	977,48	0,01	888,62	53 % Leitungsaufgaben Verlagert von der Büroleitung 1
		1,75		206,27	täglich	360,91	397,00	0,00	360,91	Verlagerung von Referat V-Leitung-
		16,87		206,27	täglich	3.479,15	3.827,07	0,04	3.479,15	Verlagerung von der Leitung der Registratur
1.4.11	Innerer Dienst	11,23		206,27	täglich	2.316,80	2.548,48	0,03	2.316,80	Verlagerung von der Büroleitung 1
						88.710,58	**97.581,64**	**1,01**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Haustechnik)-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**									
1.3.1.1	Vorbereitende Maßnahmen	66,60		175,59		11.694,30	12.863,73	0,14	11.694,30	Aufgabe vom Elektriker
1.3.1.2	Störung / Wartung in den Bereichen Starkstrom, Schwachstrom, EDV-Netzwerk	133,20		175,59		23.388,60	25.727,46	0,29	23.388,60	
1.3.1.3	Installation und Änderungen	83,25		175,59		14.617,50	16.079,25	0,18	14.617,50	
1.4.11.2.10.2	Reparaturen jeglicher Art durchführen (z.B. Schreibtische, Lampen), Handwerksarbeiten, Reparaturen jeglicher Art durchführen, Inventar instandhalten, Inventar warten	105,13	Hausarbeit und Schlossertätigkeiten sind kaum voneinander zu trennen	175,59		18.460,05	20.306,06	0,23	18.460,05	Verlagerung zu 50% von dem Schlosser
1.4.11.2.11.6	Firmen und Fachbesucher betreuen	6,58	FA Axima, Sanitärfirmen, ü bernimmt grundsätzich der Elektriker oder gemeinsam	175,59		1.155,20	1.270,72	0,01	1.155,20	Verlagerung von dem Schlosser
1.2.4.1	Sicherheitsbeauftragter		monatlich 3 Stunden für den Sicherheitsbeauftragten	10,00		1.800,00	1.980,00	0,02	1.800,00	Verlagerung vom Elektriker
						71.115,65	**78.227,21**	**0,87**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Gebäudemanagement (Hausarbeit)-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
									1,10	**90.460,00**	**einfacher Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.11.2.1	Einteilung und Kontrolle des Personals der Hausverwaltung			13,78	Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit	181,65	macht nur ein Hausarbeiter	2.503,82	2.754,21	0,03		
1.4.11.2.3	Materialausgabe			6,95	Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit, hier: Transport des Materials	363,30		2.523,46	2.775,81	0,03		
1.4.11.2.5	Kopieren und Aktenvernichtung			6,76	keine Haupttätigkeit, Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit	363,30		2.454,73	2.700,20	0,03		
1.4.11.2.10.1	Haushandwerker oder Hausarbeiter unterstützen		14,74		Vertretungstätigkeit und wenn die Handwerker nicht zu greifen sind + Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70	Hochrechnung	3.709,26	4.080,19	0,05		
1.4.11.2.10.2	Reparaturen jeglicher Art durchführen		92,05		+ Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70		23.169,65	25.486,62	0,28		
1.4.11.2.10.3	diverse Handwerkstätigkeiten durchführen		39,68		+ Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70		9.988,52	10.987,37	0,12		
1.4.11.2.10.4 und .5	Akten, Möbel und Regale innerhalb der DD transportieren und auf - und abbauen (inkl. Umzüge)			376,45	in diesen Zeitraum fiel der Umzug der Wehrstammbücher, + Zeitanteil, der durch die Pförtner übernommen wird	251,70	bei Transport-tätigkeit werden mind. 2 Personen benötigt	94.752,02	104.227,22	1,15		
1.4.11.2.10.6 und .7	Hof und Gelände reinigen / Winterdienst			26,33	Laub und Müll entfernen, Zeit für Juni-August, die anderen Monate mehr 120 min pro Tag, Schneetage 180 min	251,70	durchschnittl. Anzahl der Schneetage: 34 www.donnerwetter.de	6.628,42	7.291,26	0,08		
1.4.11.2.12.1	**Starkstromtechnik (Elektroinstallation inkl. Vorbereitungsarbeiten)**			105,71		181,65		19.201,78	21.121,96	0,23		
1.4.11.2.12.2	**Schwachstromtechnik (Telefon, Audio- und Videotechnik)**			16,11		181,65		2.927,48	3.220,23	0,04		4.872,63 JAM für die Installation des Netzwerkes wurden abgezogen

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
	Neuzuordnung von Aufgaben											
1.4.11.2	Hausverwaltung			67	Vertretungs- und Unterstützungstätigkeit für den Haustechniker	175,59		11.694,00	12.863,40	0,14	11.694,00	Verlagerung vom Elektriker
1.4.11.2.10.2	Reparaturen jeglicher Art durchführen (z.B. Schreibtische, Lampen), Handwerksarbeiten, Reparaturen jeglicher Art durchführen, Inventar instandhalten, Inventar warten			105,13	Hausarbeit und Schlossertätigkeiten sind kaum voneinander zu trennen	175,59		18.460,05	20.306,06	0,22	18.460,05	Verlagerung zu 50% von dem Schlosser
1.4.11.2.10.4	Akten, Möbel und Regale innerhalb der DD transportieren (inkl. Umzüge)- und auf - und abbauen		123,16		müssen teilweise zusammengesucht werden	175,59	Transport von Regalen ist in den letzten Jahren mehr geworden, weil die Helfer weniger geworden sind	21.625,29	23.787,82	0,26	21.625,29	Verlagerung von dem Schlosser
1.4.11.2.10.7	Winterdienst (Schnee fegen, bei Glatteis streuen) durchführen	180,00			hängt vom Wetter ab, generell zwischen 6:00 und 6:30 Uhr	34,00	durchschnittl. Anzahl der Schneetage: 34 www.donnerwetter.de	6.120,00	6.732,00	0,07	6.120,00	
1.4.11.2.11.5	Ersatzteile besorgen	120,00			Abdeckung für Urinaldruckspüler: Recherche über das Internet, Telefonat	12,00	einmal im Jahr für den Sanitärbereich Bestellungen, Werkzeug für die Schlosserei, ca. 1 mal im Monat, jährlich Zusammenstellung für Bestellerin	1.440,00	1.584,00	0,02	1.440,00	
1.4.11.2.5	Kopieren	5,63				363,30	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	2.043,56	2.247,92	0,02	2.043,56	Verlagerung von der Reinigung
1.4.11.2.5.6	Aktenvernichtung (Reißwolf)	7,81			wird gesammelt und dann vernichtet, generell wird das von einem Dritten gemacht	363,30	Anzahl der Mitarbeiter pro Tag	2.838,28	3.122,11	0,03	2.838,28	
1.4.11.2.5	Kopieren		134,49			251,70	täglich	33.851,40	37.236,54	0,41	16.925,70	Verlagerung vom Hausinspektor
								265.931,73	**292.524,91**	**3,23 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Registratur-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	GZ pro Tag / Person	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
									1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**											
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	176,21	-	starke Unterbesetzung, deswegen nicht repräsentativ, Zeit geschätzt, keine VZ	192,63	täglich	33.942,60	33.942,60	0,38		
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.1	Grundsatzaufgabe	-	18,06	-	betrifft die komplette Arbeitsgruppe	251,70	täglich	4.545,70	5.000,27	0,06		
1.4.2.3	Post bearbeiten	0,27	-	-	Abweichung zur internen Statistik: 781 weniger (Wehrstammblätter wurden unter 1.4.4.1.2.3 gezählt)	44.660,00	Statistik "Anforderungen und Ablage Eingänge" - Wehrstammblätter	12.211,72	13.432,89	0,15		
1.4.4.1	Anforderungen (Schriftwechsel) bedienen	3,10	-	-		36.242,00	Statistik "Anforderungen und Ablage Ausgänge", es wird weniger abgelegt als eingeht (Rückstand)	112.350,20	123.585,22	1,37		
1.4.4.1.2	Aktenpflege	6,00	-	-		968,00	Gesamtordner 2005	5.808,00	6.388,80	0,07		
1.4.4.1. 2.3.	Schriftwechsel kleben und Wehrstammbücher ablegen und kleben	1,68	-	-		38.796,50	Statistik 2005: Wehrstammblätter + Hochrechnung der Differenz zwischen Wehrstammbüchern und Schriftwechsel (1801)	65.013,93	71.515,32	0,79		
1.4.4.1.3	Aktenvernichtung "Reißgruppe"	-	120,00	-	aufgrund der Anlernphase mehrerer MA weicht die ermittelte GZ von den 120 SOLL-min ab	968,00	Statistik 2005	116.160,00	127.776,00	1,42		Reduzierung der GZ pro Fall auf die SOLL-Zeit 120 Min (inkl. Kürzung der Zeit für die Überprüfung der Ordner)
	Neuzuordnung von Aufgaben											
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	44,63	-		251,70	täglich	11.233,92	12.357,31	0,14	11.233,92	Verlagert von der Leitung der Registratur
1.1.2	Personalführung ausüben	-	16,89	-		251,70	täglich	4.252,30	4.677,53	0,05	4.252,30	
1.4.4	Registraturtätigkeiten	-	-	20,00	Registraturtätigkeiten	12,00	monatlich	240,00	264,00	0,00	240,00	Verlagerung von Referat VI -Sb 1 / 2-
		-	-	316,50	Registraturtätigkeiten	12,00	monatlich	3.798,00	4.177,80	0,05	3.798,00	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 1 / 2-
		-	13,18	-	Registraturtätigkeiten	251,70	täglich	3.316,15	3.647,77	0,04	3.316,15	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
		-	13,18	-	Registraturtätigkeiten	251,70	täglich	3.316,15	3.647,77	0,04	3.316,15	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter F, LUX, BEL-
		4,76	-	-	Dezentrale Registratur	100,98	2-3 x wöchentlich (1 Mitarbeiter)	480,83	528,91	0,01	480,83	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		390,20	-	-	Registraturtätigkeiten	10,00	monatlich (1 Mitarbeiter)	3.902,00	4.292,20	0,05	3.902,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		-	-	10,67		108,14	dreimal pro Woche, 1 Mitarbeiter	1.154,29	1.269,71	0,01	1.154,29	Verlagerung von Referat VII - Vorzimmer, BSB-
								381.725,78	**416.504,10**	**4,62 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Telefonzentrale-

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Zuschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.460,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.11.2.13	Telefonzentrale	468,00	Mo - Do: 8 h, Fr: 7 h, inkl. VZ	251,70	pro Tag	117.795,60	117.795,60	1,30		
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.4.11.2.13	Telefonzentrale		924 min für das Beseitigen von Störungen und Aktualisieren des Telefonbuchs						kein zusätzlicher PB, kann nebenbei gemacht werden (924 JAM)	Verlagert von der Leitung der Registratur
		164,12		180,23	täglich (1 Mitarbeiter)				kein zusätzlicher PB, da Zeiten bereits oben enthalten sind (29.578,92 JAM)	Verlagert von Referat III -G-
						117.795,60	**117.795,60**	**1,30**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Zentrale Vergabestelle-

Nr.	Aufgabe	Grundzeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben									
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.6.2.9	Ausschreibungen / Abschluss von Verträgen	10,24		251,70	täglich	2.577,84	2.835,62	0,03	2.577,84	Verlagert von der Büroleitung 1
1.4.6.2.9	Ausschreibungen / Abschluss von Verträgen	31,51	Verhandlungen mit Firmen durchführen: wöchentl. 20 min, Bestellung: wöchentlich 90 min, Mitwirkung bei Ausschreibung: jedes 2. Jahr 120 min, Schriftwechsel im Zusammenhang mit Bestellungen, Angeboten, Verträgen, Lieferungen: täglich 15 min, Formulierungen in entsprechenden Verträgen:monatlich 30 min	251,70	täglich	7.930,65	8.723,72	0,10	7.930,65	Verlagert von der SB Haushalt
1.4.11.2.4	Materialbestellung	21,17		251,70	täglich	5.328,45	5.861,30	0,07	5.328,45	Verlagert vom Hausinspektor
1.4.11.2.4.1.7	Materialausgabe	7,16		251,70	täglich	1.802,30	1.982,53	0,02	1.802,30	
1.4.11.2	Materialverwaltung und -bestellung	87,50		251,70	Hochrechnung der Tageswerte	22.022,51	24.224,76	0,27	22.022,51	Verlagert von der Poststelle
1.4.9.18.	Behördenticket	29,72		86,00	Übersicht im PC	2.556,00	2.811,60	0,03	2.556,00	
1.4.13.1	Informations - und Kommunikationstechnik		ca. 3.564 JAM für die Bestellung Hard - und Software / Ausschreibung und den Kauf von Zubehör			3.240,00	3.564,00	0,04	3.564,00	Verlagert von der DV-Organisation
	neu: Führen des Bestandnachweises							0,25		neu, Schätzung des Projektteams
						45.457,75	**50.003,53**	**0,80**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Posteingang und -ausgang-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag / Person	GZ pro Tag / Bereich	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Zuschlag	Stelle	Veränderung im SOLL	Erläuterung
									1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**											
1.4.1	Grundsatz-aufgaben			36,53		251,70		9.193,48	10.112,83	0,11		
1.4.2.3	interner Postgang	**12,81**	7,84	35,05		755,10	3 mal pro Tag, morgens schauen, ob es was wichtiges gibt, 10 Uhr wird verteilt, 14 Uhr erneut verteilen und mitnehmen	9.671,09	10.638,20	0,12		
1.4.11.4	**Post- und Verteilstelle**											
1.4.11.4.2	Posteingang	**1,70**				70.530,00	Statistik 2005	120.093,69	132.103,06	1,47		
1.4.11.4.3.3	Postausgang	**0,40**	15,85	70,89		49.878,00	Statistik 2005 (Portobuch)	20.085,40	22.093,94	0,25		
1.4.11 4.3.4.1	Dienstgänge - extern	**60,00**	10,59	47,37		198,16	Hochrechnung der SA	11.889,47	13.078,42	0,15		
1.4.11 4.3.5	Einschreibenbelege führen	**1,25**	0,06	0,26		161,00	Einschreibenbeleg-buch 2005 (ausgezählt)	201,25	221,38	0,00		
1.4.11 4.4	Dienstsiegelverwaltung	**5,89**	1,32	5,89	Menge wurde verändert, wird jeden Tag gemacht	251,70		1.483,71	1.632,08	0,02		
	Neuzuordnung von Aufgaben											
1.4.11.4	Postzirkel				60 min für das Bestellen der Eingangskästen			60,00	66,00	0,00	60,00	Verlagert von der Leitung der Registratur
1.4.13.6.2	Weiterleitung der per Email eingehenden Suchanträge an die Poststelle							14.909,00	14.909,00	0,17	14.909,00	Verlagert von der DV-Organisation
1.4.11.4	**VIIa**											
1.4.11.4.1	Auswertung	**1,69**	0,85			1.183,00	S 12 VII / a Auswertung	2.003,86	2.204,24	0,02	2.003,86	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
1.4.11.4.2	Erfassung	**1,70**	0,17			1.249,00	S 12 VII / a Erfassung	2.123,30	2.335,63	0,03	2.123,30	
								191.714,26	**209.394,78**	**2,32**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung I Referat 3 -Bibliothek-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	13,57		Besuchergruppen und Einzelbesucher im Referat und in der Bibliothek	80,71	Statistik 2005	1.095,00	1.204,50	0,01	1.095,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.12	Bibliothek	17,23		in Vertretung	71,47	jährlich	1.231,71	1.354,88	0,02	1.231,71	Verlagerung von Referat V - Leitung-
		444,00			1,00	einmal jährlich	444,00	488,40	0,01	444,00	Verlagerung von Referat V - Sonderaufgaben / NSG-
1.4.12.1	*Bibliothek leiten*	342,86		Bestandspflege	17,50	jährlich	6.000,00	6.600,00	0,07	6.000,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		13,36		Benutzerbetreuung	192,63	täglich	2.574,29	2.831,72	0,03	2.574,29	
1.4.12.2	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	57,14		einschließlich Beiträge für Referat V	387,22	Statistik 2005 / Schätzung	22.127,53	24.340,28	0,27	22.127,53	
1.4.12.3	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	114,31			37,71	Statistik 2005 / Schätzung	4.310,48	4.741,53	0,05	4.310,48	
1.4.12.4	*hausinterne Fortbildungen*	285,72		Vorstellung der Bibliotheksarbeit	2,00	jährlich	571,43	628,57	0,01	571,43	
1.4.12.5	*Telefonische Auskünfte*	4,76		interne Auskünfte	399,00	Statistik 2005 / Schätzung	1.900,00	2.090,00	0,02	1.900,00	
		7,14		externe Auskünfte	106,29	Statistik 2005 / Schätzung	759,05	834,96	0,01	759,05	
1.4.15	Internetrecherche für andere Referate	6,99			192,63	täglich	1.346,93	1.481,62	0,02	1.346,93	Verlagerung von Referat V - Leitung-
		11,91			125,00	10-15 x monatlich	1.488,57	1.637,43	0,02	1.488,57	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
							43.848,99	**48.233,89**	**0,54**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Senatsverwaltung für Soziales, Gesunheit und Verbraucherschutz, sonstige Tätigkeiten (nicht quantifizierbar)

Nr.	Aufgabe	Mengenangaben
1.1	**Durchführung arbeitsgerichtlicher Verfahren**	
1.2	**Geheimschutzbeauftragter**	
1.2.1	Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen	2 Mitarbeiter der DD sind hiervon betroffen
1.2.2	Führung der personenbezogenen Akten	
1.3	**Grundsatzangelegenheiten im Gesundheits - und Arbeitsschutz**	
1.3.1	Sitzungen des Arbeitsschutz-Ausschusses	
1.3.2	Berücksichtigung der WASt bei der öffentlichen Ausschreibung arbeitsmedizinischer und sicherheitstechnischer Betreuungsleistungen	
1.3.3	Berücksichtigung der WASt bei der Erstellung und Pflege des Leitfadens zur Untersuchung der Augen und des Sehvermögens zur Bereitstellung einer speziellen Sehhilfe	
1.4	**Durchführung der Besprechungen der Büroleitungen durch die zentrale Büroleitung**	
1.5	**Koordinierung der Aufstellung des Haushaltsplans sowie der Finanz- und Investitionsplanung**	
1.5.1	Aufstellung des HH-Planes	
1.5.2	Beratung der DD in HH-Angelegenheiten	
1.5.3	Ausführen von Sollkopfbuchungen	
1.5.4	Jahresabschluss gegenüber dem BMI	
1.5.5	Anwendungssytstembetreuung für das "Neue Berliner Rechnungswesen" unter ProFiskal inkl. Operativer Tätigkeiten (Einrichten von Benutzerkennungen, Passwortrücksetzungen u ä.)	
1.6	**Personalwirtschaftsstelle**	Wahrnehmung im Referat I 2
1.6.1	Aufstellung des Stellenplans	
1.6.2	Anmeldung entsprechender Mittel bei der SenFinanzen	
1.6.3	Bewirtschaftung der Personalausgaben	
1.6.4	Beratung der DD bei Ausschreibungen, Bewertungsvorgängen, Entscheidungen	
1.6.5	Stellen von Anträgen für eine Ausnahme von der Übernahmeverpflichtung von Überhangkräften des Landes Berlin bei der Zentrale Personalmanagement	
1.6.6	Weitergabe von Informationen zu aktuellen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten	
1.6.7	Entwicklung von Vorgaben zur Erstellung des Frauenförderplanes	
1.6.8	Anwendersystembetreuung für "Integrierte Personalverwaltung - Modul Stellenwirtschaft"	
1.7	**Organisationsstelle**	
1.7.1	Abschluss einer Verwaltungsvereinbarung mit dem BMI zur Übernahme der Akten aus dem Archiv Aachen-Kornelimünster	
1.8	**Zentrale Dienste**	
1.8.1	Nutzung der Bibliothek und Inanspruchnahme der Materialverwaltung	
1.9	**Informationstechnik**	
1.9.1	IT-Management im Rahmen der landesweiten IT-Strukturvorgaben	
1.9.1.1	Arbeitsgruppen und Gremien	
1.9.1.2	Umsetzung von Richtlinien	
1.9.1.3	Informationsweitergabe	
1.9.2	Koordination von IT-Verfahren, insbesondere IPV und NBR	
1.9.3	Begleitung der HH-planaufstellung, insbesondere IT-Mittel	

zusätzlich stellt die Berliner Verwaltung die Infrastruktur sowie die Sachkosten für die Deutsche Dienststelle (WASt)

Stellenbedarf:
gehobener Dienst: 1,96 Stellen
mittlerer Dienst: 0,73 Stellen

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 1 -Referatsleitung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,12	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	117,52		251,70	täglich	44.098,75	49.390,60	0,51		
		-	7,27		251,70	täglich	1.828,73	2.048,18	0,02	1.828,73	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	25,10		251,70	täglich	6.318,49	7.076,71	0,07	6.318,49	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		-	15,44		251,70	täglich	3.886,91	4.353,34	0,05	3.886,91	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
		-	1,41		251,70	täglich	354,71	397,28	0,00	354,71	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	14,13		251,70	täglich	3.556,52	3.983,30	0,04		
		-	3,90		251,70	täglich	981,06	1.098,79	0,01	981,06	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	29,18		251,70	täglich	7.345,20	8.226,62	0,09	7.345,20	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		-	5,71		251,70	täglich	1.437,75	1.610,28	0,02	1.437,75	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
		-	0,97		251,70	täglich	244,57	273,92	0,00	244,57	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	21,40		251,70	täglich	5.385,24	6.031,47	0,06		
		-	3,36	Vorträge im Bereich "Marine"	251,70	täglich	845,71	947,20	0,01	845,71	Verlagerung von Referat V -Leitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	-	21,13		251,70	täglich	5.318,33	5.956,53	0,06		
		-	0,95		251,70	täglich	240,00	268,80	0,00	240,00	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		-	11,60		251,70	täglich	2.919,00	3.269,28	0,03	2.919,00	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
		-	1,71		251,70	täglich	431,56	483,35	0,01	431,56	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	7,87		251,70	täglich	1981,74	2.219,55	0,02	1.981,74	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		20,00	-	ab April 2006 monatlich für 20 Minuten, von Januar bis März 2006 30-45 Minuten täglich (65 Tage=2.438 JAM, wird im IST addiert)	12,00	monatlich	240,00	268,80	0,00	240,00	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
							87.414,27	**97.903,98**	**1,01 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 1 G -Geschäftszimmer-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / je Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,100	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	48,82	Post bearbeiten (bringen und holen für Arbeitsgruppe II 13 -Kriegsgefangene)	251,70	täglich	12.287,16	13.515,88	0,15	12.287,16	Verlagerung von Referat III -D-
		-	0,75	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	251,70	täglich	188,78	207,66	0,00	188,78	Verlagerung von Referat III -Dbg.-
		20,00	-		12,00	monatlich	240,00	264,00	0,00	240,00	Verlagerung von Referat III -ZK-
		17,50	-		24,00	zweimal monatlich	420,00	462,00	0,01	420,00	Verlagerung von Referat III -D-
		20,00	-	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	12,00	monatlich	240,00	264,00	0,00	240,00	Verlagerung von Referat III -Dbg.-
		-	3,75		251,70	täglich	943,88	1.038,27	0,01	943,88	Verlagerung von Referat III -ZK-
		-	17,80		251,70	täglich	4.480,26	4.928,29	0,05	4.480,26	Verlagerung von Referat III -D-
		-	2,25		251,70	täglich	566,33	622,96	0,01	566,33	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
		-	0,23		251,70	täglich	57,14	62,85	0,00	57,14	Verlagerung von Referat III -Leitung-
		-	7,62	Schriftstücke für die Arbeitsgruppen fertigen; Einstellungslisten bearbeiten	251,70	täglich	1.918,16	2.109,98	0,02	1.918,16	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	24,38	Schriftstücke für die Arbeitsgruppen erstellen, Friedhofslisten erstellen	251,70	täglich	6.135,19	6.748,71	0,07	6.135,19	Verlagerung von Referat VI - Kanzlei-
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	15,00	-		4,00	einmal je Quartal	60,00	66,00	0,00	60,00	Verlagerung von Referat III -ZK-
		10,00	-		4,00	einmal je Quartal	40,00	44,00	0,00	40,00	Verlagerung von Referat III -D-
neu: (1.4.7)	Ersterfassung										
	Diskette nummerieren und beschriften, fortlaufende Diskettennummer ins Buch eintragen	-	5,62		251,70	täglich	1.414,28	1.555,71	0,02	1.414,28	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
neu: (1.4.9)	Editieren von Datenbanken: Ausdruck der Fehlerlisten	30,00	-		42,11	wöchentlich 30 Minuten	1.263,30	1.389,63	0,02	1.263,30	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
neu: (1.4.14)	Unterstützung der Referatsleitung in allen organisatorischen Angelegenheiten im Bereich Auswertung	-	69,62	wird von Kollegin vertreten	251,70	täglich	17.522,19	19.274,41	0,21	17.522,19	Verlagerung von Referat II - Auswertung-
neu: (1.4.16)	Kopierarbeiten	-	4,00	Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,70	täglich	1.006,80	1.107,48	0,01	1.006,80	
1.4.17	Für Referat III im Internet recherchieren	28,57	-		10,00	monatlich	285,71	314,28	0,00	285,71	Verlagerung von Referat III - Leitung-
1.4.18	Formatvorlagen für Referat III erstellen	142,86	-		1,00	einmal jährlich	142,86	157,15	0,00	142,86	
							49.212,04	**54.133,24**	**0,60 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 11 -Gruppenleitung ZK-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**90.151,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	35,36		251,70	täglich	8.898,86	9.788,75	0,11	8.898,86	Verlagerung von Referat III -ZK-
		-	8,87		251,70	täglich	2.232,13	2.455,34	0,03	2.232,13	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	30,64		251,70	täglich	7.712,28	8.483,51	0,09	7.712,28	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		-	18,85		251,70	täglich	4.744,31	5.218,74	0,06	4.744,31	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
		-	1,72		251,70	täglich	431,95	475,15	0,01	432,95	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.1.2	Personalführung	-	8,06		251,70	täglich	2.027,59	2.230,35	0,02	2.027,59	Verlagerung von Referat III -ZK-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	30,00	-		30,00	jährlich	900,00	990,00	0,01	900,00	Verlagerung von Referat III -ZK-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.12	**Zentralkartei**										
1.4.12.1	*Anträge und Stecker bearbeiten*	8,14	-	Sonderfälle	2.302,00	Statistik 2005	18.738,84	20.612,72	0,23	18.738,84	Verlagerung von Referat III -ZK-
1.4.12.1-1.4.12.7	*Anträge und Stecker etc. bearbeiten*	-	-	Aufgaben siehe Arbeitsgruppe Zentralkartei	-		-	-	0,00		Zeitansatz aufgeführt bei der Arbeitsgruppe II 11 -Zentralkartei
	Neuzuordnung von Aufgaben										
neu:	Anfragen Belgien / Luxemburg / Frankreich										
neu:	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	47,78	-		15,33	Statistik 2005	732,70	805,97	0,01	732,70	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
							46.418,66	**51.060,53**	**0,57 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 11 -Arbeitsgruppe ZK- (Kartei- u. Auswertungskräfte)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	107,30	Post bearbeiten (Post holen und sortieren)	251,70	täglich	27.007,41	29.708,15	0,33		
1.4.12	**Zentralkartei**										
1.4.12.1	*Anträge und Stecker bearbeiten*	5,65	-	Anträge	29.092,00	Statistik 2005	164.385,14	180.823,65	2,01		
		1,50	-	Stecker	94.063,00	Statistik 2005	141.058,00	155.163,80	1,72		
1.4.12.2	*Rückläufe bearbeiten*	0,74	-	ZK	132.220,00	Statistik 2005	97.756,26	107.531,89	1,19		
1.4.12.3	*Friedhofslisten bearbeiten*	6,44	-	(GUS-Meldungen)	6.738,00	Statistik 2005	43.392,72	47.731,99	0,53		
1.4.12.4	*Lazarettkarten bearbeiten*	5,00	-		176,00	Statistik 2005	880,00	968,00	0,01		
		1,01	-	von Referat IV	1.991,00	Statistik 2005	2.011,39	2.212,53	0,02		
1.4.12.5	*Wehrstammbücher auswerten*	20,00	-	ZK ergänzen	12,00	monatlich	240,00	264,00	0,00		
1.4.12.6	*Telefonische Auskünfte*	3,34	-	interne Auskünfte	2.671,00	Statistik 2005	8.924,28	9.816,71	0,11		
		4,25	-	externe Auskünfte	1.448,00	Statistik 2005	6.154,00	6.769,40	0,08		
1.4.12.7	*Karteien pflegen*	-	11,75		251,70	täglich	2.957,48	3.253,23	0,04		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
neu: (1.4.8)	**Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg**										
	Kartei- und Zuarbeiten	9,64	-	ZK aus der Kartei holen	86,22	zweimal wöchentlich	831,41	914,55	0,01	831,41	Verlagerung von Referat VI -SB 1 / 2-
neu: (1.4.9)	**Anfragen Belgien / Luxemburg / Frankreich**										
	Fachliche Beiträge für andere Referate	47,78	-		7,67	Statistik 2005	366,35	402,99	0,00	366,35	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
neu: (1.4.11.1)	**Auswertung**	2,64	-	Lazarettkarten sind im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Lazarettkarten, Anträge und Stecker werden in einem Statistikpunkt geführt, daher Bildung einer Durchschnittszeit	113.551,00	Statistik S 12 Zentralkartei	299.944,95	329.939,45	3,66	299.944,95	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
	Lazarettkarten	-	-								
	Anträge	-	-								
	Stecker	-	-								
	Hinweise	2,31	-		32.799,00	Statistik S 12 Hinweiskartei	75.612,26	83.173,49	0,92	75.612,26	
	negative Auswertungsergebnisse überprüfen	2,17	-	betrifft nur Hinweisverzeichnis und Zentralkartei: negative als Ausgangszahl	26.418,00	Statistik S 12 negative Zentral- und Hinweiskartei	57.397,38	63.137,12	0,70	57.397,38	
neu: (1.4.11.3)	**TGV - Zusammenführung**	0,92	-	Allgemeine Kartei und Totenkartei werden in einem Statistikpunkt geführt, daher Bildung einer Durchschnittszeit	177.255,00	Statistik Vorbereitung TGV	162.531,86	178.785,05	1,98	162.531,86	
	Z-Kartei - Allgemeine Kartei bearbeiten	-	-								
	Z-Kartei - Totenkartei bearbeiten	-	-								
neu: (1.4.11.3.3)	**Z-Karten Zusammenführung**										
	Angaben vergleichen, Karten berichtigen und ergänzen, Berichtigte Karten zum Löschen / Ändern geben (siehe dort)	1,78	-		10.240,00	Hochrechnung der Statistikbögen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Juli, Juni, Mai	18.217,88	20.039,67	0,22	18.217,88	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
neu: (1.4.11.3.4)	**Löschen/Ändern:**										
	Z-Karten aus dem Postzimmer holen, Fundstellen im WASt-Auswertungsprogramm suchen und entsprechende Änderungen vornehmen, Z-Karten in das Postzimmer zurückbringen	1,12	-		40.880,00	Statistik Löschungen / Änderungen und TGV Erfassung	45.979,10	50.577,01	0,56	45.979,10	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
	Z-Karten abstellen: Z-Karten aus Postzimmer holen, In der Kartei einsortieren	-	166,59	in keiner Statistik erfasst, Hochrechnung des Tageswertes	251,70	täglich	41.930,41	46.123,45	0,51	41.930,41	
neu: (1.4.16)	Auskünfte zu Beurkundungen für Standesämter und Bestattungsinstitute erteilen	28,57	-		385,33	mittels Statistik 2006 errechnet	11.009,52	12.110,47	0,13	11.009,52	Verlagerung von Referat VI -Vorzimmer-
							1.208.587,80	**1.329.446,58**	**14,75 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 12 -Gruppenleitung Personalunterlagen-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	8,87		251,70	täglich	2.232,13	2.455,34	0,03	2.232,13	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	30,64		251,70	täglich	7.712,28	8.483,51	0,09	7.712,28	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		-	18,85		251,70	täglich	4.744,31	5.218,74	0,05	4.744,31	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
		-	1,72		251,70	täglich	431,95	475,15	0,00	432,95	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
neu: (1.3)	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	0,13	Ansprechpartner	251,70	täglich	33,75	37,13	0,00	33,75	Verlagerung von Referat V -Marinepersonalunterlagen-
1.4	**Fachaufgaben**										
neu: (1.4.14)	Wehrmachtpersonalunterlagen										
	Grundsätzliche Aufgaben wahrnehmen	-	39,62		251,70	täglich	9.971,37	10.968,51	0,11	9.971,37	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
	Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben	-	27,25		251,70	täglich	6.858,83	7.544,71	0,08	6.858,83	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
neu: (1.4.9)	Anfragen zum Bereich Marine										
	Fachliche Beiträge für andere Referate	194,89	-		10,00	Statistik 2005	1.948,90	2.143,79	0,02	1.948,90	Verlagerung von Referat V -Leitung-
neu: (1.4.10)	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
	Bearbeitung von Zivilbeschlüssen	-	3,66		251,70	täglich	921,90	1.014,09	0,01	921,90	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Fachliche Beiträge für andere Referate	92,88	-	Rangliste, Orden / Ehren	43,00	Statistik 2005	3.993,85	4.393,24	0,05	3.993,85	Verlagerung von Referat V -Leitung-
neu:	Korrektur der Datensätze	40,00	-		10,00	monatlich	400,00	440,00	0,00	400,00	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
neu:	Korrektur der Datensätze	30,00	-		43,11	wöchentlich	1.293,30	1.422,63	0,01	1.293,30	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
neu:	Aufgaben der Arbeitsgruppe	-	-	Fachliche Beiträge, Auswertungen etc. (siehe Aufgaben der Arbeitsgruppe II 12)	-		-	-	0,00		Zeitansatz aufgeführt bei der Arbeitsgruppe II 12 -Personalunterlagen-
							40.542,57	**44.596,83**	**0,46 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 12 -Arbeitsgruppe Personalunterlagen- (Bearbeiter/innen u. Erfasser/innen)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	58,65	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen (aus dem Geschäftszimmer), Post bearbeiten	251,70	täglich	14.762,21	16.238,43	0,18	14.762,21	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
		-	26,71	Post bringen und holen	251,70	täglich	6.723,99	7.396,39	0,08	6.723,99	Verlagerung von Referat V -Marinepersonal- unterlagen-
neu: (1.4.14)	**Wehrmachtpersonalunterlagen**										
	Aushilfstätigkeiten wahrnehmen	142,86	-		28,00	Statistik 2006	4.000,00	4.400,00	0,05	4.000,00	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		389,27	-		22,00	Statistik 2006	8.564,00	9.420,40	0,10	8.564,00	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
	Findekartei für die Wehrstammbücher erstellen	397,00	-		10,00	Statistik 2006	3.970,00	4.367,00	0,05	3.970,00	
	Personalunterlagen heraussuchen und weiterleiten	6,90	-	negative Meldungen	23.607,43	88,67% aller Vorgänge	162.822,72	179.104,99	1,99	162.822,72	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
			-	positive Meldungen	3.015,43	11,33% aller Vorgänge	20.797,71	22.877,48	0,25	20.797,71	
	Bestände überprüfen	30,00	-		24,00	zweimal monatlich	720,00	792,00	0,01	720,00	
	Benutzerbetreuung (Lesesaal)	34,33	-	36 Besucher / Jahr (1x umfangreich, 2x kurz je Monat)	36,00	Statistik	1.236,00	1.359,60	0,02	1.236,00	
	Unterlagen pflegen	-	283,80		251,70	täglich	71.432,46	78.575,71	0,87	71.432,46	
	Telefonische Auskünfte	1,95	-	interne Auskünfte	1.761,90	täglich 6-8 Telefonate	3.435,71	3.779,28	0,04	3.435,71	
		3,00	-	externe Auskünfte	12,00		36,00	39,60	0,00	36,00	
neu: (1.4.8)	**Marinepersonalunterlagen**										
	Unterlagen heraussuchen	6,83	-	positives Suchergebnis	3.260,00	Statistik 2005	22.260,97	24.487,07	0,27	22.260,97	Verlagerung von Referat V -Marinepersonalunterlagen-
		3,41	-	negatives Suchergebnis	4.973,00	Statistik 2005	16.979,11	18.677,02	0,21	16.979,11	
	Rückläufe bearbeiten	2,07	-		9.120,00	Statistik 2005	18.920,49	20.812,54	0,23	18.920,49	
	Diensteintrittsdaten ermitteln und ergänzen	-	9,29		251,70	täglich	2.338,37	2.572,21	0,03	2.338,37	
	Unterlagen pflegen	-	10,58	Akten kleben, neue Akten anlegen	251,70	täglich	2.661,86	2.928,05	0,03	2.661,86	
		444,00	-	*Archiv umräumen*	8,00	jährlich (4 Tage à 2 Mitarbeiter)	3.552,00	3.907,20	0,04	3.552,00	
	Telefonische Auskünfte	6,83	-	positive Auskünfte	422,00	Statistik 2005	2.881,64	3.169,80	0,04	2.881,64	
		3,41	-	negative Auskünfte	75,00	Statistik 2005	256,07	281,68	0,00	256,07	
	EDV-Eingabe	-	164,54	Kontrolle der Eingabe	251,70	täglich	41.414,77	45.556,25	0,51	41.414,77	
neu: (1.4.9)	**Anfragen zum Bereich Marine**										
	Kartei- und Zuarbeiten	-	3,28		251,70	täglich	824,43	906,87	0,01	824,43	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
	Interne Überprüfungen	1,90	-		352,00	Statistik 2005	670,48	737,53	0,01	670,48	
	Fachliche Beiträge für andere Referate	57,14	-		184,00	Statistik 2005	10.514,29	11.565,72	0,13	10.514,29	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		9,52	-		210,00	Statistik 2005	2.000,00	2.200,00	0,02	2.000,00	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
	Auswertungen	-	13,95	Stammrollenkartei	251,70	täglich	3.512,17	3.863,39	0,04	3.512,17	Verlagerung von Referat V -Marinepersonalunterlagen-
		64,64	-	Sammelunterlagen	68,00	Statistik 2005 / Schätzung	4.395,24	4.834,76	0,05	4.395,24	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		14,29	-	Marinepersonalunterlagen	59,00	Statistik 2005	842,86	927,15	0,01	842,86	
	Klärungsfälle	9,69	-	Stammrollenkartei	450,00	Statistik 2005	4.360,34	4.796,37	0,05	4.360,34	Verlagerung von Referat V -Marinepersonalunterlagen-
		4,76	-	Stammrollenkartei	181,00	Statistik 2005	861,90	948,09	0,01	861,90	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		19,05	-	Marinepersonalunterlagen	810,00	Statistik 2005	15.428,57	16.971,43	0,19	15.428,57	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
neu: (1.4.10)	**Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen**										
	Kartei- und Zuarbeiten	-	22,93	für NSG	251,70	täglich	5.771,00	6.348,10	0,07	5.771,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		-	22,93	für Kindesväteranfragen	251,70	täglich	5.771,00	6.348,10	0,07	5.771,00	
		-	16,38	für sonstige Sonderaufgaben	251,70	täglich	4.122,24	4.534,46	0,05	4.122,24	
		-	21,37	weitere Kartei- und Zuarbeiten	251,70	täglich	5.378,10	5.915,91	0,07	5.378,10	
	Karteiklärung	-	2,95		251,70	täglich	743,19	817,51	0,01	743,19	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		-	34,39		251,70	täglich	8.656,09	9.521,70	0,11	8.656,09	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Fachliche Beiträge für andere Referate	22,14	-	Rangliste, Orden / Ehren	52,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	1.151,28	1.266,41	0,01	1.151,28	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		43,63	-	Rangliste, Orden / Ehren	444,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	19.372,37	21.309,61	0,24	19.372,37	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		-	134,57	Rangliste	251,70	täglich	33.871,90	37.259,09	0,41	33.871,90	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		-	0,31	Telefonische Auskünfte (intern)	251,70	täglich	78,10	85,91	0,00	78,10	
		-	0,15	Telefonische Auskünfte (extern)	251,70	täglich	37,14	40,85	0,00	37,14	
	Labour Service	7,00	-	für andere Referate	11,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (fachliche Beiträge)	77,00	84,70	0,00	77,00	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		-	0,70	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen in Vertretung	251,70	täglich	176,79	194,47	0,00	176,79	Verlagerung von Referat V - Marinepersonalunterlagen-
		7,00	-	für andere Referate	81,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (fachliche Beiträge)	567,00	623,70	0,01	567,00	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		9,52	-	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen	822,00	Statistik 2005	7.828,57	8.611,43	0,10	7.828,57	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
	Besucherbetreuung	142,86	-	95 % Verlagerung zum Referat III -Rangliste etc.-	53,14	Statistik 2005 / Schätzung	7.211,86	7.933,05	0,09	7.211,86	
			-	5 % Verlagerung zum Referat III -Marine-			379,57	417,53	0,00	379,57	
	Telefonische Auskünfte	-	1,99	interne Auskünfte	251,70	täglich	500,95	551,05	0,01	500,95	
		-	0,76	externe Auskünfte	251,70	täglich	190,48	209,53	0,00	190,48	
neu: (1.4.6)	Vorbereitung der Erfassung	2,00	-		61.388,00	Jahresstatistik 2005: von Referat V: 61.388	122.525,95	134.778,55	1,50	122.525,95	Verlagerung von Referat II - Marine-
neu: (1.4.7)	Ersterfassung	0,33	-		125.608,00	Jahresstatistik 2005 des Referates II: 125.608 erfasste Akten, Verhältnis: 99 % ohne Nachforschungen, 1 % Kollegin fragen, Aktenpflege	40.828,52	44.911,37	0,50	40.828,52	
neu: (1.4.8)	Zweiterfassung	0,32	-		125.608,00	Jahresstatistik 2005	40.403,91	44.444,30	0,49	40.403,91	
							758.819,37	**834.701,31**	**9,26 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 13 -Gruppenleitung Kriegsgefangene-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,12	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1	Leitungsaufgaben	-	85,65	Wert aus der Selbstaufschreibung, mangels Jahresstatistik wurden die Zeiten pro Tag hochgerechnet, macht nur eine Person, + 3-4 Stunden pro Tag, wenn Gruppenleitung nicht da ist: 55 Tage in 2005	251,70	täglich	21.558,62	24.145,65	0,25	21.558,62	Verlagerung von Referat II -US-Akten-
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	53,27	inkl. "Personalführung ausüben"	251,70	täglich	13.406,96	15.015,80	0,16	13.406,96	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
		-	8,87		251,70	täglich	2.232,13	2.499,99	0,03	2.232,13	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	30,64		251,70	täglich	7.712,28	8.637,75	0,09	7.712,28	Verlagerung von Referat II - Referatsleitung-
		-	18,85		251,70	täglich	4.744,31	5.313,63	0,06	4.744,31	Verlagerung von Referat II - Gruppenleitung-
		-	1,72		251,70	täglich	431,95	483,78	0,01	432,95	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	48,82	Post bearbeiten (sortieren und an die Mitarbeiter verteilen)	251,70	täglich	12.287,16	13.761,62	0,14	12.287,16	Verlagerung von Referat III -D-
		-	4,20	Post bearbeiten	251,70	täglich	1.057,14	1.184,00	0,01	1.057,14	Verlagerung von Referat III -G-
1.4.7	Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft										
1.4.7.13	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	97,50		251,70	täglich	24.540,75	27.485,64	0,28	24.540,75	Verlagerung von Referat III -D-
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.4	III GUS	28,57	-	GUS-Gefangenenmeldungen vorbereiten und Meldungen auf die Bearbeiter verteilen	10,00	monatlich	285,71	320,00	0,00	285,71	Verlagerung von Referat III -Leitung-
neu: (1.4.10)	Korrektur der Datensätze	40,00	-		10,00	monatlich	400,00	448,00	0,00	400,00	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
		30,00	-		43,11	wöchentlich	1.293,30	1.448,50	0,02	1.293,30	Verlagerung von Referat II - Gruppenleitung-
							89.950,31	**100.744,34**	**1,04 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 13 -Bearbeiter/innen Kriegsgefangene-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,12	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	75,60	-	Besuchergruppen betreuen	25,00	Statistik 2005	1.890,00	2.116,80	0,02	1.890,00	Verlagerung von Referat III -D-
		150,00	-	Besuchergruppen betreuen; ab 2006 nur noch 30-45 Minuten / Gruppe	5,00	5 Gruppen / Jahr	750,00	840,00	0,01	750,00	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	4,50	-	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	24,00	zweimal monatlich	108,00	120,96	0,00	108,00	Verlagerung von Referat III -D-
		-	0,61		251,70	täglich	152,50	170,80	0,00	152,50	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Bearbeiter-
		2,00	-		48,00	viermal monatlich	96,00	107,52	0,00	96,00	Verlagerung von Referat III -G-
1.4.7	**Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft**										
1.4.7.2	*Interne Überprüfungen*	15,27	-		88,00	Statistik 2005	1.344,00	1.505,28	0,02	1.344,00	Verlagerung von Referat III -D-
1.4.7.9	*Fachliche Beiträge für andere Referate fertigen (u.a. für Chroniken von Referat VI)*	240,00	-		44,00	Statistik 2005	10.560,00	11.827,20	0,13	10.560,00	
1.4.7.10	*Auswertungen (hier: Frankreich-Fiches ergänzen)*	5,00	-	75 % der in der Statistik unter Punkt 'Auswertungen / Bearbeitungen' genannten Menge; 60 % der Frankreich-Fiches durch Bearbeiter und 40 % Gruppenleitung	3.625,65	Statistik 2005	18.128,25	20.303,64	0,23	18.128,25	
1.4.7.11	*Telefonische Auskünfte*	-	10,30	interne Auskünfte	251,70	täglich	2.592,51	2.903,61	0,03	2.592,51	
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.8	**Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht**										
1.4.8.2	*Interne Überprüfungen*	8,18	-	17 % der internen Überprüfungen in 2005	276,08	Statistik 2005	2.257,72	2.528,65	0,03	2.257,72	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
		10,36	-	83 % der internen Überprüfungen in 2005 (83 % durch Bearbeiter, 17 % i. V. durch den Sb)	1.347,92	Statistik 2005	13.957,90	15.632,85	0,17	13.957,90	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Bearbeiter-
1.4.8.4	*Fachliche Beiträge für andere Referate*	15,00	-	evtl. gehobener Dienst	1,00	Statistik 2005	15,00	16,80	0,00	15,00	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
1.4.8.13	*Telefonische Auskünfte*	-	7,16	interne Auskünfte	251,70	täglich	1.802,30	2.018,58	0,02	1.802,30	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Bearbeiter-
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.13	**GUS-Gefangenenmeldungen**										
1.4.13.1	*GUS-Gefangenenmeldungen bearbeiten*	6,11	-	positive Meldungen	29.734,00	Statistik 2005	181.604,41	203.396,94	2,26	181.604,41	Verlagerung von Referat III -G-
		6,14	-	negative Meldungen	38.062,00	Statistik 2005	233.860,72	261.924,01	2,91	233.860,72	
1.4.13.2	*Rückläufe bearbeiten*	-	59,70		251,70	täglich	15.026,49	16.829,67	0,19	15.026,49	
1.4.13.3	*Telefonische Auskünfte*	-	4,60	interne Auskünfte	251,70	täglich	1.157,82	1.296,76	0,01	1.157,82	
		-	-	externe Auskünfte	0,00	kommt nicht vor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.4	III GUS	380,95	-		12,00	monatlich	4.571,43	5.120,00	0,06	4.571,43	Verlagerung von Referat VII -Vorzimmer und BSB-
neu: (1.4.10)	**Eingabe von Daten in die EDV**										
	Eingabe vorbereiten		119,58	fehlende Angaben recherchieren, Angaben ergänzen etc.	251,70	täglich	30.097,14	33.708,80	0,37	30.097,14	Verlagerung von Referat III -Leitung-
	Fehlerlisten bearbeiten	6,44	-		1.702,00	Statistik 2005	10.961,90	12.277,33	0,14	10.961,90	
							530.934,09	**594.646,18**	**6,60 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 13 -Karteikräfte Kriegsgefangene-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,12	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	48,82	Post bearbeiten (bringen und holen)	251,70	täglich	12.287,16	13.761,62	0,15	12.287,16	Verlagerung von Referat III -D-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	30,00	-	Vorbereitung für die Zentralregistratur (Ablage, Ordner anlegen)	24,00	zweimal monatlich	720,00	806,40	0,01	720,00	
1.4.7	Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft										
1.4.7.1	*Kartei- und Zuarbeiten (inkl. Dienstzeitbescheinigungen, Versorgungsfragen)*	26,56	-	Dzb positiv	1.637,00	Statistik 2005	43.474,74	48.691,71	0,54	43.474,74	Verlagerung von Referat III -D-
		37,24	-	Versorgung positiv (Staatsangehörigkeit / Verbleib / Chronik usw.)	2.004,00	Statistik 2005	74.638,42	83.595,03	0,93	74.638,42	
		23,75	-	Dzb und Versorgung (Staatsangehörigkeit / Verbleib / Chronik usw.) negativ	7.911,00	Statistik 2005	187.899,49	210.447,43	2,33	187.899,49	
		-	32,45	Rückläufe sortieren, Stecker ziehen und Rückläufe abstellen	251,70	täglich	8.167,67	9.147,79	0,10	8.167,67	
1.4.7.8	*Entschädigungsanträge*	8,06	-	Anträge heraussuchen, Anträge weiterleiten	1.728,00	Statistik 2005	13.936,00	15.608,32	0,17	13.936,00	
		-	12,30	Anträge nach Rücklauf ablegen	251,70	täglich	3.095,91	3.467,42	0,04	3.095,91	
1.4.7.12	*Unterlagen pflegen*	6.040,00	-		1,00	einmal jährlich	6.040,00	6.764,80	0,08	6.040,00	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.8	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
1.4.8.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	-	9,53		251,70	täglich	2.399,03	2.686,91	0,03	2.399,03	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
		-	188,21	Unterlagen heraussuchen, Vorgang vorbereiten	251,70	täglich	47.372,76	53.057,49	0,59	47.372,76	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Bearbeiter-
		-	71,05	Rückläufe bearbeiten / Ablage erledigen	251,70	täglich	17.884,36	20.030,48	0,22	17.884,36	
1.4.8.14	*Unterlagen pflegen*	-	2,29		251,70	täglich	576,19	645,33	0,01	576,19	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
1.4.11	Karteien pflegen	53,57	-	in sämtlichen Bereichen	12,00	monatlich	642,86	720,00	0,01	642,86	Verlagerung von Referat III -Leitung-
1.4.13	GUS-Gefangenenmeldungen										
1.4.13.4	*Karteien pflegen*	-	0,50		251,70	täglich	125,85	140,95	0,00	125,85	Verlagerung von Referat III -G-
neu: (1.4.6)	Vorbereitung der Erfassung	0,30	-		54.252,60	Statistik 2005	16.432,31	18.404,19	0,20	16.432,31	Verlagerung von Referat II -US-Akten-
		0,31	-		307.431,40	Statistik 2005	96.116,48	107.650,46	1,19	96.116,48	Verlagerung von Referat II -Westalliierte-
neu: (1.4.7)	Ersterfassung	1,73	-		54.252,60	Statistik 2005	93.650,84	104.888,94	1,16	93.650,84	Verlagerung von Referat II -US-Akten-
		0,78	-		307.431,40	Statistik 2005	238.832,56	267.492,47	2,97	238.832,56	Verlagerung von Referat II -Westalliierte-
neu: (1.4.8)	Zweiterfassung	1,62	-		54.252,60	Statistik 2005	87.842,66	98.383,78	1,09	87.842,66	Verlagerung von Referat II -US-Akten-
		0,86	-		307.431,40	Statistik 2005	265.838,01	297.738,57	3,30	265.838,01	Verlagerung von Referat II -Westalliierte-
							1.217.973,30	**1.364.130,10**	**15,13 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 14 -Gruppenleitung Gräberkartei und Nachlass-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	7,16	inkl. Punkt 1.1.2 "Personalführung"	251,70	täglich	1.802,30	1.982,53	0,02	1.802,30	Verlagerung von Referat III -Dbg.-
		-	13,41		251,70	täglich	3.375,43	3.712,97	0,04	5.607,56	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	36,92		251,70	täglich	9.292,98	10.222,28	0,11	9.725,93	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	30,64		251,70	täglich	7.712,28	8.483,51	0,09	7.712,28	Verlagerung von Referat II - Referatsleitung-
		-	18,85		251,70	täglich	4.744,31	5.218,74	0,05	4.744,31	Verlagerung von Referat II - Gruppenleitung-
		-	41,21		251,70	täglich	10.371,35	11.408,49	0,12	10.371,35	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.1.2	Personalführung	-	1,22		251,70	täglich	307,84	338,62	0,00	307,84	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	10,09		251,70	täglich	2.540,35	2.794,39	0,03	2.540,35	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	6,40	Post bearbeiten (sortieren und verteilen)	251,70	täglich	1.610,88	1.771,97	0,02	1.610,88	Verlagerung von Referat III -Dbg.-
1.4.11	**GUS-Meldungen**										
1.4.11.1	*Vorfestlegungen treffen*	-	22,54		251,70	täglich	5.673,43	6.240,77	0,06	5.673,43	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.4.11.4	*GUS-Meldungen auswerten*	21,00	-	weitergehenden Schriftwechsel erledigen	125,00	10-15mal monatlich	2.625,00	2.887,50	0,03	2.625,00	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
neu:	Korrektur der Datensätze	40,00	-		10,00	monatlich	400,00	440,00	0,00	400,00	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
neu:	Korrektur der Datensätze	30,00	-		43,11	wöchentlich	1.293,30	1.422,63	0,01	1.293,30	Verlagerung von Referat II -Gruppenleitung-
neu: (1.4.11)	**Bearbeitung von Nachlässen**										
	Verbleibsanfragen	585,00	-		52,00	Statistik 2005	30.420,00	33.462,00	0,35	30.420,00	Verlagerung von Referat V -Sb Nachlass- (52 der 116 Vorgänge, die restlichen 64 Vorgänge durch SB Nachlass)
	Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben	60,00	-		43,11	wöchentlich	2.586,60	2.845,26	0,03	2.586,60	Verlagerung von Referat V -Sb Nachlass-
							84.756,05	**93.231,66**	**0,97 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 14 -Sachbearbeiter/in Nachlass-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
neu: (1.4.11)	**Bearbeitung von Nachlässen**										
	Fachliche Beiträge für andere Referate	10,50	-		24,00	Statistik 2005	252,00	277,20	0,00	252,00	Verlagerung von Referat V -Sb Nachlass-
	Verbleibsanfragen	585,00	-		64,00	Statistik 2005	37.440,00	41.184,00	0,43	37.440,00	Verlagerung von Referat V -Sb Nachlass- (64 der 116 Vorgänge, die restlichen 52 durch die Gruppenleitung)
		171,43	-		40,39	wöchentlich	6.924,00	7.616,40	0,08	6.924,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
	Sonstige Nachweise	28,89	-		210,00	Statistik 2005	6.066,67	6.673,34	0,07	6.066,67	Verlagerung von Referat V -Sb Nachlass-
	Telefonische Auskünfte	1,96	-	interne Auskünfte	168,00	Statistik 2005	329,54	362,49	0,00	329,54	
		5,25	-	externe Auskünfte	214,00	Statistik 2005	1.123,50	1.235,85	0,01	1.123,50	
							52.135,71	**57.349,28**	**0,59 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 14 -Arbeitsgruppe Gräberkartei und Nachlass- (Bearbeiter/innen, Kartei-, Auswertungs- und Erfassungskräfte)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.14	**Dornburgkartei**										
1.4.14.1	*Friedhofskästen bearbeiten*	2,03	-	79,46 % aller herausgesuchten Unterlagen	54.249,73	Statistik 2005	109.931,46	120.924,61	1,34	109.931,46	Verlagerung von Referat III -Dbg.-
1.4.14.2	*Stecker bearbeiten*	1,93	-	20,54 % aller herausgesuchten Unterlagen	14.023,27	Statistik 2005	27.063,92	29.770,31	0,33	27.063,92	
1.4.14.3	*neue Unterlagen bearbeiten*	370,00	-	inkl. Karteien pflegen	12,00	einmal monatlich	4.440,00	4.884,00	0,05	4.440,00	
1.4.14.4	*Rückläufe bearbeiten*	1,05	-		50.328,00	Statistik 2005	52.845,45	58.130,00	0,64	52.845,45	
1.4.14.5	*Interne telefonische Auskünfte erteilen*	-	2,60		251,70	täglich	654,42	719,86	0,01	654,42	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.4	III GUS	-	48,69		251,70	täglich	12.255,64	13.481,20	0,15	12.255,64	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	Post bearbeiten (Registratur)	-	18,10	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	täglich	4.555,77	5.011,35	0,06	4.555,77	Verlagerung von Ref. IV A (Reg.)
1.4.4	Registraturtätigkeiten	23,81	-	Ordner anlegen	12,00	monatlich	285,71	314,28	0,00	285,71	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 3 / 4-
neu: (1.4.6.2)	Erfassung- Friedhofslisten	2,00	-	nicht vorgekommen, Schätzung: Eingabe: besteht aus mehreren Seiten, pro Position: 1 min, ungünstiger 3 min, mittleren: 2 min, inkl. Unterschreiben, Besprechung: 10 min pro Aufschreibungstag, keine VZ	7.106,00	Statistik 2005	14.212,00	15.633,20	0,17	14.212,00	Verlagerung von Referat II -Gräberkartei-
neu: (1.4.7)	Erfassung	1,42	-	Gräberkarten werden nur einmal erfasst	86.324,00	Statistik 2005	122.189,22	134.408,14	1,49	122.189,22	
neu: (1.4.10)	UF-Ordner verwalten	-	40,92	Ungeklärte Fälle	251,70	täglich	10.298,86	11.328,75	0,13	10.298,86	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 3 / 4-
		-	4,26		251,70	täglich	1.072,05	1.179,26	0,01	1.072,05	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
neu: (1.4.11.1)	**Auswertung**										
	Gräberkarten	2,25	-		61.538,00	Statistik S 12 Gräberkartei	138.673,19	152.540,51	1,69	138.673,19	Verlagerung von Referat II -Auswertung-
	Dornburgauswertung	2,86	-		32.499,00	Statistik S 12 Dornburgkartei	93.005,48	102.306,03	1,13	93.005,48	
	Film- Dornburg	29,00	-	im Aufschreibungszeitraum nicht vorgekommen, Schätzung: 15 min, 40 min, mittlerer: 30 min	532,00	Statistik S 12 Film Dornburg	15.428,00	16.970,80	0,19	15.428,00	
neu: (1.4.11)	**GUS-Meldungen**										
	GUS-Meldungen vorbereiten	-	73,36		251,70	täglich	18.464,00	20.310,40	0,23	18.464,00	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 3 / 4-
		-	52,39	einmalig für 3 Monate durch 1 Mitarbeiter ausgeholfen	251,70	täglich	13.186,83	14.505,51	0,16	13.186,83	
	Anhang- und Friedhofslisten verwalten	7,40	-		52,00	wöchentlich	384,67	423,14	0,00	384,67	
	GUS-Meldungen auswerten	3,22	-	Ungeklärte Fälle (U-Fälle / UF)	6.668,00	Statistik 2005	21.459,17	23.605,09	0,26	21.459,17	
		11,88	-	Zivilsterbefälle	193,00	Statistik 2005	2.291,88	2.521,07	0,03	2.291,88	
		8,90	-	B-Meldungen	7.230,00	Statistik 2005	64.358,85	70.794,74	0,79	64.358,85	
neu: (1.4.12)	Gräberkartenklärung	11,57	-		1.697,00	Statistik 2005	19.638,56	21.602,42	0,24	19.638,56	
		20,95	-		130,00	Statistik 2005	2.723,50	2.995,85	0,03	2.723,50	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
neu: (1.4.15)	GUS-Todesmeldungen	0,51	-	ab 2006 in Referat VI 3/4	420,00	Statistik 2005	216,18	237,80	0,00	216,18	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
neu (1.4.2.7)	Mitarbeiter des Referates unterstützen	-	4,54	MA der Registratur	251,70	täglich	1.142,86	1.257,14	0,01	1.142,86	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
neu: (1.4.4)	**Registraturtätigkeiten**										
	Unterlagen heraussuchen	4,48	-		14.044,00	Statistik S 12 Reg von Jan.-Dez. 05	62.926,98	69.219,67	0,77	62.926,98	Verlagerung von Ref. IV A (Reg.)
	Registratur Referat IV aktualisieren / pflegen	-	60,14	Unterlagen ablegen (Aushilfskraft Registratur IV A)	251,70	täglich	15.137,96	16.651,75	0,18	15.137,96	Verlagerung von Referat IV B - Bearbeiter
	Unterlagen ablegen	1,40	-		34.619,00	Statistik S 22 Reg von Jan.-Dez. 05	48.557,66	53.413,42	0,59	48.557,66	Verlagerung von Ref. IV A (Reg.)
	MA von IV A u. IV B Hilfestellung für das Auffinden und Ablegen v. Unterlagen geben (Registratur)	-	15,07		251,70	täglich	3.793,84	4.173,23	0,05	3.793,84	
	Aktenpflege	-	0,36	keine GZ pro Fall	251,70	täglich	90,12	99,13	0,00	90,12	
							881.284,21	**969.412,63**	**10,75 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 2 -Referatsleitung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,12**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	236,07		251,70	täglich	59.420,00	66.550,40	0,69		
1.1.2	Personalführung ausüben	-	25,57		251,70	täglich	6.436,19	7.208,53	0,07		
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.5	**Öffentlichkeitsarbeit**										
1.3.5.1	Besuchergruppen betreuen	-	7,38		251,70	täglich	1.857,14	2.080,00	0,02		bleibt als FG Ref. II 2 für RL und Grpl. erhalten (jeweils 50%) (siehe auch Gruppenleiter)
1.3.5.2	Einzelbesucher betreuen	-	8,23		251,70	täglich	2.070,95	2.319,47	0,02		
1.3.5.3	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	-	1,89		251,70	täglich	476,19	533,33	0,01		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	**Grundsatzaufgaben**										
1.4.1.1	Referats- und hausinterne Koordinierungsaufgaben wahrnehmen	-	19,54		251,70	täglich	4.918,10	5.508,27	0,06		
1.4.1.2	Berichte / Vermerke für Büro-, Fachabt.- und Amtsleitung anfertigen	-	6,81		251,70	täglich	1.714,29	1.920,00	0,02		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
	Sonderaufgaben										
	Öffentlichkeitsarbeit	für Besucher, inkl. Vorbereitung, zusammenstellen: jeden Tag 4 Stunden à 60 Arbeitstage, wird auch für Referat VII gemacht					14.400,00	16.128,00	0,17	14.400,00	Verlagerung von Referat II -Referatsleitung-
	Besuchergruppen betreuen	-	3,07		251,70	täglich	773,81	866,67	0,01	1.547,62	Verlagerung von Vorzimmer und BSB Referat VII (50%)
							92.066,67	**103.114,67**	**1,07 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 2 -Geschäftszimmer-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,12**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	**Öffentlichkeitsarbeit**										
1.3.5.2	Einzelbesucher betreuen	-	4,73		251,70	täglich	1.190,48	1.333,33	0,01	1.190,48	Verlagerung vom Referat VII -Vorzimmer und BSB
1.3.5.3	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	-	2,19		251,70	täglich	550,48	616,53	0,01	550,48	
1.3.5.4	DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)	1.314,29	-		1,00	einmal jährlich	1.314,29	1.472,00	0,02	1.314,29	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	Material für das Referat beschaffen	-	0,57		251,70	täglich	142,86	160,00	0,00	142,86	Verlagerung von der RefLeitung VII
		28,57	-		10,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	285,71	320,00	0,00	285,71	Verlagerung vom Referat VII -Vorzimmer und BSB
1.4.2.2	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	-	0,45	Eingangsstatistik: externe Posteingänge (S 17)	251,70	täglich	114,29	128,00	0,00	114,29	Verlagerung von der RefLeitung VII
		-	0,57	Ausgangsstatistik: externe Postausgänge (S 10)	251,70	täglich	142,86	160,00	0,00	142,86	
		-	1,14	Ausgangsstatistik: interne Anfragen (S 12)	251,70	täglich	285,71	320,00	0,00	285,71	
		4,27	-	Eingangsstatistik: externe Posteingänge (S 17)	144,18	viermal pro Woche	615,24	689,07	0,01	615,24	Verlagerung vom Referat VII -Vorzimmer und BSB
		-	1,10	Eingangsstatistik: interne Anfragen	251,70	täglich	276,19	309,33	0,00	276,19	
		2,14	-	Ausgangsstatistik: externe Postausgänge (S 10)	72,09	zweimal pro Woche	154,29	172,80	0,00	154,29	
		-	2,74	Ausgangsstatistik: interne Anfragen (S 12)	251,70	täglich	689,52	772,26	0,01	689,52	
		-	65,20	Arbeitsgruppenstatistik führen	251,70	täglich	16.410,84	18.380,14	0,20	16.410,84	Verlagerung vom Referat VII -BSB SA-
1.4.2.3	Post bearbeiten	-	2,27	Postgänge erledigen	251,70	täglich	571,43	640,00	0,01	571,43	Verlagerung von der RefLeitung VII
		-	0,04	eingehende und aus-gehende interne / externe Anfragen zählen und sortieren	251,70	täglich	9,52	10,66	0,00	9,52	
		2,13	-	Briefe kuvertieren und ggf. siegeln	108,14	dreimal pro Woche	230,84	258,54	0,00	230,48	Verlagerung vom Referat VII -Vorzimmer und BSB
		-	43,83	Postgänge erledigen	251,70	täglich	11.031,43	12.355,20	0,14	11.031,43	
		-	7,09	eingehende und aus-gehende interne / externe Anfragen zählen und sortieren	251,70	täglich	1.783,81	1.997,87	0,02	1.783,81	
1.4.2.4	Schriftstücke erstellen	109,38	-	Schriftstücke vorsortieren, Schreiben nach Verfügung erstellen, ggf. Kopien anfertigen, in Postmappe legen	108,14	dreimal pro Woche	11.828,57	13.248,00	0,15	11.828,57	
1.4.2.5	Termine vereinbaren / koordinieren / überwachen	4,76	-		40,39	wöchentlich	192,38	215,47	0,00	192,38	
1.4.2.6	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	-	6,57		251,70	täglich	1.654,29	1.852,80	0,02	1.654,29	
1.4.2.7	Kontaktdaten verwalten	4,76	-		40,39	wöchentlich	192,38	215,47	0,00	192,38	
1.4.6	Telefongeld kassieren	23,81	-		4,00	viermal jährlich	95,24	106,67	0,00	95,24	
							49.762,63	**55.734,15**	**0,62 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 2 -Gruppenleiter II 21 bis II 23-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,12	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	270,23		251,70	täglich	68.017,14	76.179,20	0,79	68.017,14	Verlagerung vom Referat VII -Vorzimmer und BSB
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	385,80		251,70	täglich	97.105,89	108.758,60	1,13	97.105,89	Verlagerung vom Referat VII -BSB SA-
1.3	**Sonderaufgaben (inkl. Projekttätigkeit)**										
1.3.5	**Öffentlichkeitsarbeit**										
1.3.5.1	Besuchergruppen betreuen	-	7,38		251,70	täglich	1.857,14	2.080,00	0,02		bleibt als FG Ref. II 2 für RL und Grpl. erhalten (jeweils 50%) (siehe auch Gruppenleiter)
1.3.5.1	Besuchergruppen betreuen	-	3,07		251,70	täglich	773,81	866,67	0,01	1.547,62	Verlagerung von Vorzimmer und BSB Referat VII (50%)
1.3.5.2	Einzelbesucher betreuen	-	8,23		251,70	täglich	2.070,95	2.319,47	0,02		bleibt als FG Ref. II 2 für RL und Grpl. erhalten (jeweils 50%) (siehe auch Referatsleiter)
1.3.5.3	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	-	1,89		251,70	täglich	476,19	533,33	0,01		
1.3.5.4	DD in der Öffentlichkeit präsentieren	444,00	-	Erarbeitung des Intranetauftritt vom Referat II 2	2,00	zweimal jährlich	888,00	994,56	0,01	888,00	10.750,29 JAM entfallen, restlichen 888 JAM verbleiben beim GL Ref. II 2 im Bereich Öffentlich-keitsarbeit 1.3.5.4
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.8	allgemeine und Sonderanfragen zu den Streitkräften Luftwaffe, Heer, Waffen-SS, Polizei bearbeiten	-	114,77		251,70	täglich	28.888,57	32.355,20	0,34		bleibt als FG Ref. II 2 Gruppenleiter erhalten
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	Übernahme von Personenauskünften von den Bearbeitern (umfangreiche Fälle etc.)					57.000,00	63.840,00	0,66	57.000,00	Verlagerung von BSB Referat VII
							257.077,70	**287.927,02**	**2,98 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 2 -Arbeitsgruppen II 21 bis II 23-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,12	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	**erhöhter Verteilzeitzuschlag auf Grund erhöhter Wegezeiten**
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	76,36	Postgänge erledigen	251,70	täglich	19.219,81	21.526,19	0,24		
		-	259,50	eingehende und aus-gehende interne Anfragen zählen und sortieren	251,70	täglich; AG 1: 20 Min, AG 2/4: 75 Min, AG 3: 25 Min, EA: 60 Min, AG 5: 45 Min, AG 5a: 12,5 Min, AG 6: 12 Min, AG 6a: 10 Min, Summe: 259,5 Min	65.316,15	73.154,09	0,81		
	Allgemeine und Sonderanfragen										
1.4.8	allgemeine und Sonderanfragen zu den Streitkräften Luftwaffe, Heer, Waffen-SS, Polizei bearbeiten	-	24,97	Vorgang vorbereiten: Antrag lesen	251,70	täglich	6.285,71	7.040,00	0,08	6.285,71	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	5,92	-	Berechnung der gesamten Internen Überprüfungen: (In der Statistik werden die Punkte 1.3.4, 1.4.8 bis 1.4.12 und 1.4.15 zusammengefasst - zudem fließen die i. Ü. weiterer MA (die nicht an der SA teilgenommen haben) in den Jahresgesamtwert ein!)	173.292,00	Siehe Statistikvermerk (Vorzimmer-kraft Ref. VII) abzgl. 57.000 JAM abgegeben an Gruppenleiter	1.026.031,35	1.149.155,11	12,75		
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	16,67	-	Vorgang vorbereiten: Antrag lesen	14,00	Vorgänge	233,33	261,33	0,00	233,33	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.9	Personenauskünfte; Beiträge an andere Referate: (Anfragen 1 bis 14 der Bearbeitungshinweise)	-	27,02		251,70	täglich	6.800,00	7.616,00	0,08	6.800,00	Verlagerung von der RefLeitung VII
1.4.10	**Sonstige Auskünfte erteilen**										
1.4.10.1	Anträge auf Einsichtsnahme in Unterlagen bescheiden	9,52	-		42,00	Vorgänge	400,00	448,00	0,00	400,00	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.10.2	telefonische Kurzinfo aus Verzeichnissen geben	-	1,21		251,70	täglich	304,76	341,33	0,00	304,76	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
		-	37,65		251,70	täglich	9.476,19	10.613,33	0,12	9.476,19	Verlagerung von der RefLeitung VII
1.4.11	Feldpostnummern und Mü- und Ra-Nummern entschlüsseln	-	15,94	Antrag lesen	251,70	täglich	4.012,38	4.493,87	0,05	4.012,38	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
		-	20,06		251,70	täglich	5.049,52	5.655,47	0,06	5.049,52	Verlagerung von der RefLeitung VII

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.12	**Erkennungsmarkenvorgänge bearbeiten**										
1.4.12.1	*EM entschlüsseln (Allgemein) und registrieren*	17,03	803,80	Berechnung über 1.4.9 (EM-Bearbeitungsanzahl setzt sich zusammen aus 1.4.12.1, 1.4.12.2 und 1.4.12.3)	7.708,00	Statistik (Vorzimmer-kraft Ref. VII)					
1.4.12.2	*EM entschlüsseln (EBAY)*	11,26	68,04		180,23	täglich					
1.4.12.3	*bei der Herausgabe von EM mitwirken*	35,00	14,00		12,00	während der Selbst-aufschreibung keine Angabe - Aussage der MA: ca. 1 / Monat, je 35 Minuten					
1.4.12.1	EM entschlüsseln (Allgemein) und registrieren	-	16,86	registrierte Erkennungsmarken ablegen	251,70	täglich	4.242,86	4.752,00	0,05	4.242,86	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.12.2	EM entschlüsseln (EBAY)	-	4,31		251,70	täglich	1.085,71	1.216,00	0,01	1.085,71	Verlagerung von der RefLeitung VII
		10,79	-	Erkennungsmarken entschlüsseln (EM-Verzeichnisse, EM-Hinweiskartei Waffen-SS / Polizei)	12,00	12 EM entschlüsselt, Aufgabe seit Mai 2006 wahrgenommen, 1 Mitarbeiter	129,52	145,07	0,00	129,52	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.12.3	bei der Herausgabe von EM mitwirken	-	11,00	registrierte Erkennungsmarken aus Archiv holen, EM-Entnahme vermerken	251,70	täglich	2.768,57	3.100,80	0,03	2.768,57	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.14	Unterlagen pflegen	-	89,19	neue Mappen anfertigen und beschriften Seiten kleben	251,70	täglich	22.449,45	25.143,38	0,28		
		-	0,23	neue Mappen anfertigen und beschriften Seiten kleben	251,70	täglich	57,14	64,00	0,00	57,14	Verlagerung von der RefLeitung VII
		19,05	-	neue Mappen anfertigen und beschriften, Seiten kleben	48,00	jährlich, 1 Mitarbeiter	914,29	1.024,00	0,01	914,29	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.15	neu eingesandte Unterlagen auswerten (keine Antragsbearbeitung)	-	3,21		251,70	täglich	807,43	904,32	0,01		
		-	0,21		251,70	täglich	52,38	58,67	0,00	52,38	Verlagerung von der RefLeitung VII
		-	3,33	prüfen, ob bereits im Bestand der DD, Zwischenbescheid an den Einsender schicken	251,70	täglich	838,10	938,67	0,01	838,10	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
1.4.16	Karteibereinigung vornehmen	-	23,34		251,70	täglich	5.875,50	6.580,56	0,07		
1.4.17	Besucher betreuen	192,50	-	in der Statistik werden Besucher des gesamten Referates gezählt, während in der SA die Besuchertage der SA-Leute gezählt wurden: Juni: 3 Besucher mit insges. 10 Besuchertagen Juli: 2 Besucher mit insges. 14 Besuchertagen	20,00	Besucher im Jahr: ca. 20 Besucher	3.850,00	4.312,00	0,05		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.13	bei unstimmigen Daten (Truppenteile, FPN, Personaldaten etc.) Vorgang klären	54,76	-		8,00	Vorgänge	438,10	490,67	0,01	438,10	Verlagerung vom Referat VII - Vorzimmer und BSB
neu:	Unterstützungsarbeiten (für Referat VII)	-	22,72	ohne Großprojekte Zeitansatz von der alten Aufschreibung	251,70	täglich	5.718,62	6.404,86	0,07	5.718,62	Verlagerung von Referat II - Auswertung-
neu:	*E-Bay-Vorgänge*	14,29	-		33,00	Statistik 2005	471,43	528,00	0,01	471,43	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		14,29	-	Auswertung von Einzel- und Sammelunterlagen	10,00	jährlich	142,90	160,05	0,00	142,86	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
neu: (1.4.16)	Ebay-Vorgänge bearbeiten	-	59,36		251,70	täglich	14.941,93	16.734,96	0,19	14.941,93	Verlagerung von Referat IV B - Sachbearbeitung-
		-	1,13		251,70	täglich	283,22	317,21	0,00	283,22	Verlagerung von Referat IV B - Bearbeiter-
							1.208.196,37	**1.353.179,93**	**15,01 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 3 -Referatsleitung

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	78,69		251,70	täglich	19.807,28	21.788,01	0,23	19.807,28	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	4,94		251,70	täglich	1.243,00	1.367,30	0,01	1.243,00	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	54,95		251,70	täglich	13.831,77	15.214,95	0,16	13.831,77	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	59,63		251,70	täglich	15.009,95	16.510,95	0,17	15.009,95	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	15,64		251,70	täglich	3.936,99	4.330,69	0,04	3.936,99	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.1.2	Personalführung ausüben	-	3,01		251,70	täglich	756,57	832,23	0,01	756,57	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	0,58		251,70	täglich	145,70	160,27	0,00	145,70	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	6,35		251,70	täglich	1.599,54	1.759,50	0,02	1.599,54	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	2,65		251,70	täglich	667,36	734,10	0,01	667,36	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	0,03		251,70	täglich	6,44	7,08	0,00	6,44	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	4,02		251,70	täglich	1.011,43	1.112,57	0,01	1.011,43	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	5,24		251,70	täglich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	0,68		251,70	täglich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	3,46		251,70	täglich	870,48	957,52	0,01	870,48	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	0,40		251,70	täglich	100,57	110,63	0,00	100,57	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	6,40		251,70	täglich	1.609,90	1.770,90	0,02	1.609,90	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	-	4,60		251,70	täglich	1.158,86	1.274,74	0,01	1.158,86	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		51,43	-		1,00	jährlich	51,43	56,57	0,00	51,43	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	**Grundsatzaufgaben**										
1.4.1.1	*Konzepte erstellen*	110,00	-		1,00	einmal jährlich	110,00	121,00	0,00	110,00	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		14,29	-		2,00	zweimal jährlich	28,57	31,43	0,00	28,57	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4.1.2	*Referats- und hausinterne Koordinierungsaufgaben wahrnehmen*	-	30,57	allgemeine Koordinierung der Gruppe	251,70	täglich	7.693,33	8.462,66	0,09	7.693,33	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	15,24	allgemeine Koordinierung der Gruppe	251,70	täglich	3.837,14	4.220,85	0,04	3.837,14	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	1,99	Organisation der Registratur koordinieren	251,70	täglich	500,00	550,00	0,01	500,00	
1.4.1.3	*Berichte / Vermerke für Büro-, Fachabt.- und Amtsleitung anfertigen*	-	2,01		251,70	täglich	507,14	557,85	0,01	507,14	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		28,57	-		10,00	monatlich	285,71	314,28	0,00	285,71	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4.6	Arbeitsgespräche mit dem VDK führen	-	5,37	*interne Terminwahrnehmung*	251,70	täglich	1.351,75	1.486,92	0,02	1.351,75	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4.1	*Grundsatzaufgabe*	-	6,38		251,70	täglich	1.606,84	1.767,52	0,02	1.606,84	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	29,32		251,70	täglich	7.378,65	8.116,52	0,08	7.378,65	
							86.597,83	**95.257,61**	**0,99**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 3 -Geschäftszimmer, Kanzlei-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**90.151**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	28,57	-		24,00	zweimal pro Monat	685,71	754,29	0,01	685,71	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
		-	3,68		251,70	täglich	926,26	1.018,89	0,01	926,26	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
		-	2,86		251,70	täglich	719,14	791,05	0,01	719,14	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 Bearb.
		-	3,52		251,70	täglich	886,94	975,63	0,01	886,94	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 Sb
		-	3,41		251,70	täglich	857,14	942,85	0,01	857,14	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen und bearbeiten*	42,86	-	Postausgangsstatistik: Gesamtabgleich	6,00	sechsmal pro Jahr	257,14	282,86	0,00	257,14	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
		40,00	-	Postausgangsstatistik: Zusammenf. der Statistik für MA-Umbettung	10,00	monatlich	400,00	440,00	0,00	400,00	
		-	1,99	Posteingangsstatistik	251,70	täglich	500,00	550,00	0,00	500,00	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	7,83	Postausgangsstatistik	251,70	täglich	1.971,43	2.168,57	0,07	1.971,43	
		-	0,38	Posteingangsstatistik	251,70	täglich	95,24	104,76	0,00	95,24	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	12,98	Postausgangsstatistik	251,70	täglich	3.266,67	3.593,33	0,04	3.266,67	
		-	36,24	Bereichstatistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	9.121,13	10.033,24	0,11	9.121,13	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Sb)
		-	6,71	Referatsstatistik IV B zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	1.688,15	1.856,97	0,02	1.688,15	
		-	1,12	Allg. Statistik Paustausgänge in Vertretung (Kanzleikraft IV B)	251,70	täglich	282,10	310,31	0,00	282,10	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Bearb.)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	22,75	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen (Post-gänge allgemein)	251,70	täglich	5.726,16	6.298,78	0,07	5.726,16	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
		-	2,23	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen / sortieren	251,70	täglich	561,90	618,10	0,01	561,90	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	90,48	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	täglich	22.772,86	25.050,15	0,28	22.772,86	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Bearb.)
		-	32,65	interne Post sortieren, Briefe kuvertieren und ggf. siegeln, Post verteilen (Kanzleikraft)	251,70	täglich	8.218,55	9.040,41	0,10	8.218,55	
		-	50,61	Post bearbeiten	251,70	täglich	12.738,21	14.012,03	0,16	12.738,21	Verlagerung von Ref. VI (SB 3 / 4)
		-	142,86	Postbearbeitung	251,70	täglich	35.957,14	39.552,85	0,44	35.957,14	Verlagerung von Ref. VI (Bearb. 3 / 4)
1.4.2.4	*Schriftstücke erstellen*	-	3,06	Schreiben nach Verfügung erstellen	251,70	täglich	769,52	846,48	0,01	769,52	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
		-	20,46	Fotokopien erstellen	251,70	täglich	5.149,52	5.664,48	0,06	5.149,52	
		-	237,17	Schriftstücke vorsortieren, Schreiben nach Verfügung erstellen (Layoutbearbeitung), Rücksprachen halten	251,70	täglich	59.696,67	65.666,34	0,73	59.696,67	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Bearb.)
		-	27,00	Fotokopien erstellen	251,70	täglich	6.795,90	7.475,49	0,08	6.795,90	
		-	1,30	eigene Statistik führen (für erstellte Fotokopien)	251,70	täglich	328,30	361,13	0,00	328,30	Verlagerung von IV B 1 / 2 (Bearb.)
		-	32,17	Bildschirmpausen	251,70	täglich	8.098,17	8.907,99	0,10	8.098,17	
		-	106,23	Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen erstellen	251,70	täglich	26.738,16	29.411,98	0,33	26.738,16	Verlagerung von Ref.VI -Kanzlei-
1.4.2.6	**Telefonate entgegennehmen / weiterleiten**										
	Telefonate IV A	-	10,23		251,70	täglich	2.574,76	2.832,24	0,03	2.574,76	Verlagerung von Ref. IV A -Vorzimmer-
	Telefonate IV B	-	10,23		251,70	täglich	2.574,76	2.832,24	0,03	2.574,76	
1.4.2.7	**Mitarbeiter (MA) des Referates IV A unterstützen**										
		-	22,88	Referatsleitungen	251,70	täglich	5.759,05	6.334,95	0,07	5.759,05	Verlagerung von Ref. IV A -Vorzimmer-
	Bürotechnische Arbeiten	-	6,82	Bürotechnische Arbeiten	251,70	täglich	1.716,48	1.888,13	0,02	1.716,48	Verlagerung von Ref. VI (Bearb. 3 / 4)
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.1	*Registratur Referat IV aktualisieren / pflegen*	-	121,05	Aktenordner be-schriften	251,70	täglich	30.467,69	33.514,46	0,37	30.467,69	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Bearb.)
1.4.4.2	*Dornburgunterlagen archivieren*	-	94,24		251,70	täglich	23.719,73	26.091,70	0,29	23.719,73	
			3,82	Kopien erstellen	251,70	täglich	961,67	1.057,84	0,01	961,67	Verlagerung von Ref. VI (Bearb. 3 / 4)
1.4.6	Telefongeld kassieren	19,05	-		1,00	jährlich	19,05	20,96	0,00	19,05	
		-	77,50		3,00	dreimal pro Jahr	232,50	255,75	0,00	232,50	Verlagerung von IV B 1 / 2 Bearb.
							283.233,82	**311.557,20**	**3,49**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 31 -Gruppenleiter/in Karteiklärung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	106,65	Die Führungs- und Leitungsaufgaben beinhalten auch die fachbezogene Bearbeitung (abschließende Bearbeitung von Vorgängen, Bearbeitung von komplexen und schwierigen Fällen)	251,70	täglich	26.842,68	29.526,95	0,31	26.842,68	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	8,64		251,70	täglich	2.175,26	2.392,79	0,02	2.175,26	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	96,17		251,70	täglich	24.205,60	26.626,16	0,28	24.205,60	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	104,36		251,70	täglich	26.267,41	28.894,15	0,30	26.267,41	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	27,37		251,70	täglich	6.889,73	7.578,70	0,08	6.889,73	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.1.2	Personalführung ausüben	-	5,26		251,70	täglich	1.324,00	1.456,40	0,02	1.324,00	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	1,01		251,70	täglich	254,97	280,47	0,00	254,97	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	11,12		251,70	täglich	2.799,20	3.079,12	0,03	2.799,20	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	4,64		251,70	täglich	1.167,89	1.284,68	0,01	1.167,89	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	0,04		251,70	täglich	11,28	12,41	0,00	11,28	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	Arbeitsgespräche mit dem VDK führen	-	5,37	*interne Terminwahrnehmung*	251,70	täglich	1.351,75	1.486,92	0,02	1.351,75	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
							93.289,77	**102.618,74**	**1,06 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 31 -Arbeitsgruppe Karteiklärung- (Bearbeiter / innen inkl. herausgehobene Tätigkeiten, ehemals Sachbearbeiter)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
								1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	**Öffentlichkeitsarbeit**										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	4,02		251,70	täglich	1.011,43	1.112,57	0,01	1.011,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	5,24		251,70	täglich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	0,68		251,70	täglich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	3,46		251,70	täglich	870,48	957,52	0,01	870,48	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	0,40		251,70	täglich	100,57	110,63	0,00	100,57	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	6,40		251,70	täglich	1.609,90	1.770,90	0,02	1.609,90	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	-	4,60		251,70	täglich	1.158,86	1.274,74	0,01	1.158,86	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		51,43	-		1,00	einmal jährlich	51,43	56,57	0,00	51,43	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	2,21	Post sortieren, Post in die Poststelle bringen und neue Post holen bzw. sonstige Postgänge	251,70	täglich	555,34	610,87	0,01	555,34	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Sb)
1.4.7	**Unterlagen pflegen (Karten kleben etc.)**	-	1,26		251,70	täglich	317,62	349,38	0,00	317,62	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4.8	**IV B 1:**										
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	86,67	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	9.430,07	10.373,08	0,12	9.430,07	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.8.3	*Nachidentifizierung / Grabermittlungen vornehmen (den unbekannten Toten Namen und den bekannten Toten (ohne Grablage) Grablage zuordnen (Bereich Deutschland)*	66,67	-		4,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	266,67	293,33	0,00	266,67	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.8.5	*EM-Funde*	66,67	-	D-Vorgänge im Bereich Deutschland	60,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	4.000,00	4.400,00	0,05	4.000,00	
		77,00	-	D-Vorgänge im Bereich Deutschland	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.4 und 1.4.10.1	6.598,67	7.258,53	0,08	6.598,67	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	76,78	-	Bereich Deutschland	0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
1.4.9 (von IV A GL)	Findekartei führen	-	52,80		251,70	täglich	13.289,52	14.618,48	0,16	13.289,52	Verlagerung von Ref. IV A RL / GL
1.4.9	**IV B 1:**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	86,67	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13	9.430,07	10.373,08	0,12	9.430,07	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.9.2	*Nachidentifizierung / Grabermittlungen vornehmen (den unbekannten Toten Namen und den bekannten Toten (ohne Grablage) Grablage zuordnen)*	66,67	-	Informationen recherchieren	4,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	266,67	293,33	0,00	266,67	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.9.4	*EM-Funde*	66,67	-	(D-Vorgänge / Bereich Westeuropa)	60,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	4.000,00	4.400,00	0,05	4.000,00	
		77,00	-	D-Vorgänge / Bereich Westeuropa etc.	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.10.1	6.598,67	7.258,53	0,08	6.598,67	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.10	**IV B 1:**										
1.4.10.1	*EM-Funde bearbeiten (Bereich Nachsuchgruppe)*	-	5,35	Bereich Nachsuchgruppe	251,70	täglich	1.346,67	1.481,33	0,02	1.346,67	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
		77,00	-	Bereich Nachsuchgruppe	85,70	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.9.4	6.598,67	7.258,53	0,08	6.598,67	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.10.2	*Ortsüberprüfung (z. B. Info an Umbetter) / Bereich Nachsuchgruppe*	9,71	-		302,32	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	2.934,32	3.227,75	0,04	2.934,32	
1.4.10 (neu von IV A)	**Karteiklärung vornehmen (Grablagenüberprüfung für den VDK)**										
1.4.10.1	*Grablageort mit Dornburg-Karten in Karteiklärung übernehmen*	-	44,76		251,70	täglich	11.266,67	12.393,33	0,14	11.266,67	Verlagerung von Ref. IV A GL Karteiklärung
1.4.10.8	*Kasten- und Ortsnummer vergeben*	-	10,76		251,70	täglich	2.709,52	2.980,48	0,03	2.709,52	
1.4.10.12	*Rückfragen des VdK beantworten*	-	15,35		251,70	täglich	3.863,81	4.250,19	0,05	3.863,81	
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,56		251,70	täglich	391,53	430,68	0,00	391,53	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
		6,35	-	*sichten*	10,00	monatlich	63,49	69,84	0,00	63,49	Verlagerung von IV B 1 / 2 RL / GL

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
1.4.13	***IV B 2:***										
1.4.13	Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)	86,67	-	*Auskünfte zur Grablage (Behörden)*	108,81	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	9.430,07	10.373,08	0,12	9.430,07	Verlagerung von IV B 2 Sb
1.4.14	Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen	76,79	-		0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	
1.4.14 (neu)	**sonstige Nachweise führen**	-	39,66		251,70	täglich	9.982,38	10.980,62	0,12	9.982,38	Verlagerung von Ref. IV A (RL u. GL)
1.4.17	**Telefonische Auskünfte erteilen**										
1.4.17.1	*telefonische Auskünfte (intern)*	6,54	-		16,97	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	110,91	122,00	0,00	110,91	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.17.2	*telefonische Fachauskünfte (extern)*	9,29	-		112,89	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	1.048,93	1.153,82	0,01	1.048,93	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	7,60		251,70	täglich	1.913,72	2.105,09	0,02	1.913,72	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**	8,01	-	*sonstige Post und Anfragen an das BA (DC)*	368,24	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005	2.950,62	3.245,68	0,04	2.950,62	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.21	**Besucher betreuen**	13,00	-		12,00	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005	156,00	171,60	0,00	156,00	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen**	-	2,13		251,70	täglich	535,36	588,90	0,01	535,36	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.23	**Zuarbeiten für Bearbeitung**	-	33,76		251,70	täglich	8.497,53	9.347,28	0,10	8.497,53	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
							124.890,84	**137.379,92**	**1,52 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 31 -Arbeitsgruppe Karteiklärung- (Bearbeiter/innen)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4	**Fachaufgaben**							**1,10**	**90.151**	**mittlerer Dienst**	
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	*Post bearbeiten (Karteiklärung)*	-	41,55	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	täglich	10.458,14	11.503,95	0,13	10.458,14	Verlagerung von Ref. IV A Karteiklärung
1.4.2.7	*Mitarbeiter (MA) des Referats IV A unterstützen*	-	9,17	MA der Karteiklärung	251,70	täglich	2.307,62	2.538,38	0,03	2.307,62	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.3	*Wiedervorlage führen*	-	8,49		251,70	täglich	2.137,45	2.351,20	0,03	2.137,45	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.4.4	*Zentralkarten ein- u. austragen (nur Zuarbeiter IV B 1 u. 1 a)*	-	4,63		251,70	täglich	1.166,61	1.283,27	0,01	1.166,61	
1.4.7	**Unterlagen pflegen (KK)**	-	1,68		251,70	täglich	423,54	465,89	0,01	423,54	Verlagerung von Ref. IV A Karteiklärung
1.4.8	**IV B 1**										
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	115,68	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	184.611,77	203.072,95	2,25	184.611,77	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.8.5	*EM-Funde*	34,25	-	D-Vorgänge im Bereich Deutschland	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.4 und 1.4.10.1, gewichtet	13.206,52	14.527,17	0,16	13.206,52	
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	17,16	-	Bereich Deutschland	9,72	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.9	**IV B 1**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	115,68	-	Auskünfte zur Grablage (Behörden)	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13, gewichtet	184.611,77	203.072,95	2,25	184.611,77	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.9.4	*EM-Funde*	34,25	-	D-Vorgänge / Bereich Westeuropa etc.	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.10.1, gewichtet	13.206,52	14.527,17	0,16	13.206,52	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.9.1 (von IV A)	***Karteiklärung (Grablagenüberprüfung für den VdK)***						**902.423,72**	**992.666,09**	**11,01**	**902.423,72**	**Verlagerung von Ref. IV A Karteiklärung**
1.4.9.2	***telefonische Auskünfte / Überprüfungen***										
	telefonische Auskünfte	2,33	-	extern	109,50	Jahres-statistik 2005; exklusive. Telefonate Juni, Juli 2006 Führungsebene	255,50	281,05	0,00	255,50	Verlagerung von Ref. IV A Karteiklärung
		2,84	-	intern	1.400,00	Jahres-statistik 2005; exklusive. Telefonate Juni, Juli 2006 Führungsebene	3.970,15	4.367,17	0,05	3.970,15	
1.4.9.3	***Sonstige Aufgaben für die KK wahrnehmen***	-	7,41	fließt nicht in der Statistik ein!	251,70	täglich	1.865,38	2.051,92	0,02	1.865,38	
1.4.9.4	***Allgemeine Hilfestellung geben***	-	23,77		251,70	täglich	5.983,64	6.582,00	0,07	5.983,64	
1.4.10	**IV B 1**										
1.4.10.1	*EM-Funde bearbeiten*	34,25	-	Bereich Nachsuchgruppe	385,64	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.5 und 1.4.9.4, gewichtet	13.206,52	14.527,17	0,16	13.206,52	Verlagerung IV B 1 Bearb.
1.4.10.2	*Ortsüberprüfung (z. B. Info an Umbetter) / Bereich Nachsuchgruppe*	58,98	-		1.013,68	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	59.789,08	65.767,99	0,73	59.789,08	
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,59		251,70	täglich	399,52	439,47	0,00	399,52	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.13	**IV B 2:**										
1.4.13	**Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)**	115,68	-	*Auskünfte zur Grablage (Behörden)*	1.595,86	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	184.611,77	203.072,95	2,25	184.611,77	Verlagerung von IV B 2 Bearb.
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	17,16	-		9,72	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.17	**Telefonische Auskünfte**										
1.4.17.1	telefonische Auskünfte (intern)	4,30	-	gewichtet	69,70	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	300,00	330,00	0,00	300,00	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.17.2	telefonische Fachauskünfte (extern)	9,75	-	gewichtet	352,78	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	3.440,76	3.784,84	0,04	3.440,76	
1.4.18	**X 13 (Archivauskünfte /Grundsatzauskünfte)**	8,33	-		55,78		464,81	511,29	0,01	464,81	
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	116,08		251,70	täglich	29.217,18	32.138,90	0,36	29.217,18	
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**			sonstige Post			5.183,40	5.701,74	0,06	5.183,40	
				Anfragen an das BA (DC)			0,00	0,00	0,00	0,00	
				Anfragen an das KBL			157,51	173,26	0,00	157,51	
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen (ohne Anzahl)**	-	1,48		251,70	täglich	371,56	408,72	0,00	371,56	
1.4.23	**Zuarbeiten für die Bearbeitung**	54,08	-		3.209,34		173.546,10	190.900,71	2,12	173.546,10	
							1.797.650,04	**1.977.415,04**	**21,93 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 32 -Gruppenleiter/in Umbettung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	106,65	Die Führungs- und Leitungsaufgaben beinhalten auch die fachbezogene Bearbeitung (abschließende Bearbeitung von Vorgängen, Bearbeitung von komplexen und schwierigen Fällen)	251,70	täglich	26.842,68	29.526,95	0,31	26.842,68	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	8,64		251,70	täglich	2.175,26	2.392,79	0,02	2.175,26	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	96,17		251,70	täglich	24.205,60	26.626,16	0,28	24.205,60	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	104,36		251,70	täglich	26.267,41	28.894,15	0,30	26.267,41	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	27,37		251,70	täglich	6.889,73	7.578,70	0,08	6.889,73	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.1.2	Personalführung ausüben	-	5,26		251,70	täglich	1.324,00	1.456,40	0,02	1.324,00	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	1,01		251,70	täglich	254,97	280,47	0,00	254,97	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	11,12		251,70	täglich	2.799,20	3.079,12	0,03	2.799,20	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	4,64		251,70	täglich	1.167,89	1.284,68	0,01	1.167,89	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	0,04		251,70	täglich	11,28	12,41	0,00	11,28	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.6	Arbeitsgespräche mit dem VDK führen	-	5,37	*interne Terminwahrnehmung*	251,70	täglich	1.351,75	1.486,92	0,02	1.351,75	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
							93.289,77	**102.618,74**	**1,06**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 32 -Arbeitsgruppe Umbettung- (Bearbeiter / innen inkl. herausgehobene Tätigkeiten, ehemals Sachbearbeiter)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
								1,10	**90.151**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	4,02		251,70	täglich	1.011,43	1.112,57	0,01	1.011,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	5,24		251,70	täglich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	0,68		251,70	täglich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	3,46		251,70	täglich	870,48	957,52	0,01	870,48	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	0,40		251,70	täglich	100,57	110,63	0,00	100,57	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	6,40		251,70	täglich	1.609,90	1.770,90	0,02	1.609,90	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	-	4,60		251,70	täglich	1.158,86	1.274,74	0,01	1.158,86	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		51,43	-		1,00	einmal jährlich	51,43	56,57	0,00	51,43	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.2.	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	-	19,31	Posteingänge erfassen	251,70	täglich	4.860,00	5.346,00	0,06	4.860,00	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	2,21	Post sortieren, Post in die Poststelle bringen und neue Post holen bzw. sonstige Postgänge	251,70	täglich	555,34	610,87	0,01	555,34	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Sb)
1.4.7	**Unterlagen pflegen (Karten kleben etc.)**	-	1,26		251,70	täglich	317,62	349,38	0,00	317,62	Verlagerung von Ref. IV A (RL u. GL)
1.4.8	**IV B 1**										
1.4.8.4	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	49,83	-	Bereich Deutschland	84,60	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.9.3 aufgeteilt	4.215,90	4.637,49	0,05	4.215,90	Verlagerung von IV B 1 Sb
		85,71	-		40,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	3.428,57	3.771,43	0,04	3.428,57	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	76,78	-	Bereich Deutschland	0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	Verlagerung von IV B 1 Sb

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
1.4.9	**IV B 1**										
1.4.9.3	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	49,83	-	Bereich Westeuropa	84,60	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.4 aufgeteilt	4.215,90	4.637,49	0,05	4.215,90	Verlagerung von IV B 1 Sb
		85,71	-		36,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	3.085,71	3.394,29	0,04	3.085,71	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.11 (neu v. IV A)	**Umbettungsvorgänge bearbeiten**	-	45,21		251,70	täglich	11.379,05	12.516,95	0,14	11.379,05	Verlagerung von Ref. IV A GL Umbettung
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,56		251,70	täglich	391,53	430,68	0,00	391,53	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
		6,35	-	*sichten*	10,00	monatlich	63,49	69,84	0,00	63,49	Verlagerung von IV B 1 / 2 RL / GL
1.4.14	**IV B 2:**										
1.4.14	**Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	76,79	-		0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	Verlagerung IV B 2 Sb
		4,76	-	*Zustandsbericht prüfen*	30,00	30mal jährlich	142,86	157,15	0,00	142,86	Verlagerung von IV B 2 RL / GL
1.4.14 (neu)	**sonstige Nachweise führen**	-	39,66		251,70	täglich	9.982,38	10.980,62	0,12	9.982,38	Verlagerung von Ref. IV A (RL u. GL)
1.4.17	**Telefonische Auskünfte erteilen**										
1.4.17.1	*telefonische Auskünfte (intern)*	6,54	-		16,97	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	110,91	122,00	0,00	110,91	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.17.2	*telefonische Fachauskünfte (extern)*	9,29	-		112,89	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	1.048,93	1.153,82	0,01	1.048,93	
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	7,60		251,70	täglich	1.913,72	2.105,09	0,02	1.913,72	
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**	8,01	-	*sonstige Post und Anfragen an das BA (DC)*	368,24	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005	2.950,62	3.245,68	0,04	2.950,62	
1.4.21	**Besucher betreuen**	13,00	-		12,00	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005	156,00	171,60	0,00	156,00	
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen**	-	2,13		251,70	täglich	535,36	588,90	0,01	535,36	
1.4.23	**Zuarbeiten für Bearbeitung**	-	33,76		251,70	täglich	8.497,53	9.347,28	0,10	8.497,53	
							64.188,78	**70.607,65**	**0,78 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 32 -Arbeitsgruppe Umbettung- (Bearbeiter/innen)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
								1,10	**90.151**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	39,12	Post in die Poststelle bringen und neue Post holen	251,70	täglich	9.846,50	10.831,15	0,12	9.846,50	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.2.7	*Mitarbeiter (MA) des Referats IV A unterstützen*	-	25,88	MA der Umbettung	251,70	täglich	6.514,29	7.165,71	0,08	6.514,29	Verlagerung von Ref. IV A Vorzimmer
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.3	*Wiedervorlage führen*	-	8,49		251,70	täglich	2.137,45	2.351,20	0,03	2.137,45	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.4.4	*Zentralkarten ein- u. austragen (nur Zuarbeiter IV B 1 u. 1 a)*	-	4,63		251,70	täglich	1.166,61	1.283,27	0,01	1.166,61	
1.4.7	**Unterlagen pflegen**										
1.4.7	Unterlagen pflegen	-	6,92		251,70	täglich	1.741,76	1.915,94	0,02	1.741,76	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.8	**IV B 1**										
1.4.8.4	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	123,57	-	Bereich Deutschland	197,40	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.9.3 aufgeteilt, gewichtet	24.393,00	26.832,30	0,30	24.393,00	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	17,16	-	Bereich Deutschland	9,72	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.9	**IV B 1**										
1.4.9.3	*Umbettungsprotokolle bearbeiten*	123,57	-	Bereich Westeuropa etc.	197,40	Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.4 aufgeteilt, gewichtet	24.393,00	26.832,30	0,30	24.393,00	Verlagerung von IV B 1 /2 Bearb.
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,59		251,70	täglich	399,52	439,47	0,00	399,52	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	17,16	-		9,72	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 / 2 Bearb.

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
1.4.10	**Umbettungsvorgänge bearbeiten**										
	zur Ehrung	22,23	-		15.361,50	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	341.465,90	375.612,49	4,17	341.465,90	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
	Verschiedenes	24,12	-		6.009,00	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	144.908,63	159.399,49	1,77	144.908,63	
	Vorentschlüsselungen (ohne U.-Prot.)	13,06	-		430,50	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	5.620,94	6.183,03	0,07	5.620,94	
	Protokollbearbeitung	27,25	-		18.405,00	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	501.576,44	551.734,08	6,12	501.576,44	
	Korrekturlisten	1,00	-		2.209,50	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	2.201,11	2.421,23	0,03	2.201,11	
	Abgabe an Stefa	10,11	-		1.824,48	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	18.446,40	20.291,04	0,23	18.446,40	
1.4.10.12	***Sonstige Auskünfte erteilen***										
		3,26	-	intern	6,00	S 12 Jahres-statistik 2005	19,57	21,53	0,00	19,57	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
		6,29	-	extern	399,00	S 12 Jahres-statistik 2005	2.510,16	2.761,18	0,03	2.510,16	
1.4.11	**Sondierungsvorgänge bearbeiten**										
1.4.11	Sondierungsvorgänge bearbeiten	19,16	-		1.603,50	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	30.722,57	33.794,83	0,37	30.722,57	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.12	**Zuarbeiten**										
1.4.12.1	*Vorarbeiten zur Umbettungs- und Sondierungfällen*	7,70	-		3.552,00	Monatsdurchschnitt der BF von Jan.-Aug. 2006 auf das Jahr hochgerechnet	27.335,20	30.068,72	0,33	27.335,20	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.13	**Ortskartei führen**										
1.4.13.2	*Ein- und Ausbettungsorte in Datenbank erfassen*	-	2,84		251,70	täglich	714,83	786,31	0,01	714,83	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.15	**Hilfestellung der MA geben**										
1.4.15	Hilfestellung geben	-	40,24		251,70	täglich	10.128,93	11.141,82	0,12	10.128,93	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.4.17	**Telefonische Auskünfte**										
1.4.17.1	*telefonische Auskünfte (intern)*	4,30	-	gewichtet	69,70	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	300,00	330,00	0,00	300,00	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.17.2	*telefonische Fachauskünfte (extern)*	9,75	-	gewichtet	352,78	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	3.440,76	3.784,84	0,04	3.440,76	
1.4.18	**X 13 (Archivauskünfte /Grundsatzauskünfte)**	8,33	-		55,78		464,81	511,29	0,01	464,81	
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	116,08		251,70	täglich	29.217,18	32.138,90	0,36	29.217,18	
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**			sonstige Post			5.183,40	5.701,74	0,06	5.183,40	
				Anfragen an das BA (DC)			0,00	0,00	0,00	0,00	
				Anfragen an das KBL			157,51	173,26	0,00	157,51	
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen (ohne Anzahl)**	-	1,48		251,70	täglich	371,56	408,72	0,00	371,56	
1.4.23	**Zuarbeiten für die Bearbeitung**	54,08	-		3.209,34		173.546,10	190.900,71	2,12	173.546,10	
							1.369.257,63	**1.506.183,40**	**16,71 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 33 -Gruppenleiter/in Gräbernachforschung, Gräbergesetz-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	106,65	Die Führungs- und Leitungsaufgaben beinhalten auch die fachbezogene Bearbeitung (abschließende Bearbeitung von Vorgängen, Bearbeitung von komplexen und schwierigen Fällen)	251,70	täglich	26.842,68	29.526,95	0,31	26.842,68	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	8,64		251,70	täglich	2.175,26	2.392,79	0,02	2.175,26	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	96,17		251,70	täglich	24.205,60	26.626,16	0,28	24.205,60	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	104,36		251,70	täglich	26.267,41	28.894,15	0,30	26.267,41	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	27,37		251,70	täglich	6.889,73	7.578,70	0,08	6.889,73	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
1.1.2	Personalführung ausüben	-	5,26		251,70	täglich	1.324,00	1.456,40	0,02	1.324,00	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	1,01		251,70	täglich	254,97	280,47	0,00	254,97	Verlagerung von Ref. VI -Leitung-
		-	11,12		251,70	täglich	2.799,20	3.079,12	0,03	2.799,20	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	4,64		251,70	täglich	1.167,89	1.284,68	0,01	1.167,89	Verlagerung von Ref. IV B (Sb)
		-	0,04		251,70	täglich	11,28	12,41	0,00	11,28	Verlagerung von Ref. IV A Umbettung
							91.938,02	**101.131,82**	**1,05 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 33 -Arbeitsgruppe Gräbernachforschung, Gräbergesetz- (Bearbeiter / innen inkl. herausgehobene Tätigkeiten, ehemals Sachbearbeiter)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
								1,10	90.151,00	mittlerer Dienst	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	4,02		251,70	täglich	1.011,43	1.112,57	0,01	1.011,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	5,24		251,70	täglich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	0,68		251,70	täglich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	3,46		251,70	täglich	870,48	957,52	0,01	870,48	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	0,40		251,70	täglich	100,57	110,63	0,00	100,57	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	6,40		251,70	täglich	1.609,90	1.770,90	0,02	1.609,90	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	-	4,60		251,70	täglich	1.158,86	1.274,74	0,01	1.158,86	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
		51,43	-		1,00	einmal jährlich	51,43	56,57	0,00	51,43	Verlagerung von Referat IV B - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	**Kanzleitätigkeit / Vorzimmer**										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	2,21	Post sortieren, Post in die Poststelle bringen und neue Post holen bzw. sonstige Postgänge	251,70	täglich	555,34	610,87	0,01	555,34	Verlagerung von Ref. IV B 1 / 2 (Sb)
1.4.8	**IV B 1:**										
1.4.8.1	*Gräberlisten bearbeiten (Gräbergesetz)*	0,71	-	Gräberlisten abgleichen	7.744,79	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	5.484,38	6.032,82	0,07	5.484,38	Verlagerung von IV B 1 Sb.
		1,24	-	Festschreibung vornehmen	110,00	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2004; Abzug der Mengen ZuM	136,26	149,89	0,00	136,26	
		33,78	-	personelle Bearbeitung einer Gräberliste vornehmen	1.165,45	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	39.366,43	43.303,07	0,48	39.366,43	
		-	77,27	Gräberlisten abgleichen	251,70	täglich	19.449,52	21.394,48	0,24	19.449,52	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten*	51,40	-	Auskünfte zur Grablage (privat) / Bereich Deutschland	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13	7.262,00	7.988,20	0,09	7.262,00	Verlagerung von IV B 1 Sb
		52,38	-	Bereich Deutschland	218,00	Bearbeitungsfälle (1 Mitarbeiter)	11.419,05	12.560,95	0,14	11.419,05	Verlagerung von IV B 1 RL / GL
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	76,78	-	Bereich Deutschland	0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	Verlagerung von IV B 1 Sb
1.4.9	**IV B 1**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten*	51,40	-	Auskünfte zur Grablage (privat) / Bereich Westeuropa	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13	7.262,00	7.988,20	0,09	7.262,00	Verlagerung vin IV B 1 Sb
		-	36,69	Bereich Westeuropa	251,70	täglich	9.234,29	10.157,71	0,11	9.234,29	Verlagerung von IV B 1 RL / GL

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung	Erläuterungen
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,56		251,70	täglich	391,53	430,68	0,00	391,53	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	6,35	-	*sichten*	10,00	monatlich	63,49	69,84	0,00	63,49	Verlagerung von IV B 1 / 2 RL / GL
1.4.12	**IV B 1 / IV B 2: Erkennungsmarken (EM) herausgeben**	-	12,03	*ZK anfordern*	251,70	täglich	3.028,57	3.331,43	0,04	3.028,57	
1.4.13	**IV B 2:**										
1.4.13	Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)	51,40	-	*Auskünfte zur Grablage (privat)*	141,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	7.262,00	7.988,20	0,09	7.262,00	Verlagerung von IV B 2 Sb
1.4.13.1	*Vorgang vorbereiten*	-	113,00	erforderliche Unterlagen besorgen (ZK, Dbg. -K., GK, SW etc.)	251,70	täglich	28.441,90	31.286,10	0,35	28.441,90	Verlagerung von IV B 2 GL
1.4.14	Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen	76,79	-		0,28	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	21,63	23,79	0,00	21,63	Verlagerung von IV B 2 Sb
		4,76	-	*Zustandsbericht prüfen*	30,00	30mal jährlich	142,86	157,15	0,00	142,86	Verlagerung von IV B 2 RL / GL
1.4.17	**Telefonische Auskünfte erteilen**										
1.4.17.1	*telefonische Auskünfte (intern)*	6,54	-		16,97	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	110,91	122,00	0,00	110,91	Verlagerung von IV B 1 / 2 Sb
1.4.17.2	*telefonische Fachauskünfte (extern)*	9,29	-		112,89	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	1.048,93	1.153,82	0,01	1.048,93	
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	7,60		251,70	täglich	1.913,72	2.105,09	0,02	1.913,72	
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**	8,01	-	*sonstige Post und Anfragen an das BA (DC)*	368,24	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005	2.950,62	3.245,68	0,04	2.950,62	
1.4.21	**Besucher betreuen**	13,00	-		12,00	gewichtet Gesamtstatistik der BF 2005	156,00	171,60	0,00	156,00	
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen**	-	2,13		251,70	täglich	535,36	588,90	0,01	535,36	
1.4.23	**Zuarbeiten für Bearbeitung**	-	33,76		251,70	täglich	8.497,53	9.347,28	0,10	8.497,53	
							161.050,06	**177.155,06**	**1,97**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 33 -Arbeitsgruppe Gräbernachforschung, Gräbergesetz- (Bearbeiter/innen)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.4	**Registraturtätigkeiten**										
1.4.4.3	*Wiedervorlage führen*	-	8,49		251,70	täglich	2.137,45	2.351,20	0,03	2.137,45	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.4.4	*Zentralkarten ein- u. austragen (nur Zuarbeiter IV B 1 u. 1 a)*	-	4,63		251,70	täglich	1.166,61	1.283,27	0,01	1.166,61	
1.4.8	**IV B 1**										
1.4.8.1	*Gräberlisten bearbeiten*	0,73	-	Gräberlisten abgleichen	583,21	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	427,45	470,19	0,01	427,45	Verlagerung von IV B1 Bearb.
		0,00	-	Festschreibung vornehmen	0,00	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2004; Abzug der Mengen ZuM, gewichtet	0,00	0,00	0,00	0,00	
		40,00	-	personelle Bearbeitung einer Gräberliste vornehmen	3.021,55	gewichtete Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	120.861,86	132.948,04	1,47	120.861,86	
1.4.8.2	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Deutschland)*	61,83	-	Auskünfte zur Grablage (privat)	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.9.1 und 1.4.13, gewichtet	74.032,86	81.436,14	0,90	74.032,86	Verlagerung von IV B 1 Bearbeiter
1.4.8.6	*Anfragen aus anderen Referaten bearbeiten*	17,16	-	Bereich Deutschland	9,72	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.14 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.9	**IV B 1:**										
1.4.9.1	*Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Westeuropa, etc.)*	61,83	-	Auskünfte zur Grablage (privat)	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.13, gewichtet	74.032,86	81.436,15	0,90	74.032,86	Verlagerung von IV B 1 Bearb.
1.4.11	**neu eingesandtes Aktenmaterial aufarbeiten**	-	1,59		251,70	täglich	399,52	439,47	0,00	399,52	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.13	**IV B 2:**										
1.4.13	**IV B 2: Grabnachforschungsanträge bearbeiten (Bereich Ost- und Südosteuropa)**	61,83	-	*Auskünfte zur Grablage (privat)*	1.197,38	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, jeweils 33,33 % auch bei den Punkten 1.4.8.2 und 1.4.9.1	74.032,86	81.436,15	0,90	74.032,86	Verlagerung von IV B 2 Bearb.
1.4.14	**IV B 2: Beitrag zur Grablage für andere Referate / Zustandsberichte zu Grablagen erstellen**	5,72	-		29,16	gewichtete Gesamtstatistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM, 50 % zu 50 % mit Punkt 1.4.8.6 aufgeteilt	166,75	183,43	0,00	166,75	Verlagerung von IV B 1 / 2 Bearb.
1.4.17	**Telefonische Auskünfte**										
1.4.17.1	telefonische Auskünfte (intern)	4,30	-	gewichtet	69,70	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	300,00	330,00	0,00	300,00	Verlagerung von IV B 1 u. 2 Bearb.
1.4.17.2	telefonische Fachauskünfte (extern)	9,75	-	gewichtet	352,78	Gesamt-statistik der BF 2005; Abzug der Mengen ZuM	3.440,76	3.784,84	0,04	3.440,76	
1.4.18	**X 13 (Archivauskünfte /Grundsatzauskünfte)**	8,33	-		55,78		464,81	511,29	0,01	464,81	
1.4.19	**Hilfestellung geben**	-	116,08		251,70	täglich	29.217,18	32.138,90	0,36	29.217,18	
1.4.20	**Zuarbeit für externe Überprüfungen**			sonstige Post			5.183,40	5.701,74	0,06	5.183,40	
				Anfragen an das BA (DC)			0,00	0,00	0,00	0,00	
				Anfragen an das KBL			157,51	173,26	0,00	157,51	
1.4.22	**Sonstige Fachaufgaben wahrnehmen (ohne Anzahl)**	-	1,48		251,70	täglich	371,56	408,72	0,00	371,56	
1.4.23	**Zuarbeiten für die Bearbeitung**	54,08	-		3.209,34		173.546,10	190.900,71	2,12	173.546,10	
							560.106,28	**616.116,91**	**6,83**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II, Referat 34 -Gruppenleiter/in Sterbefallanzeigen-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	137,47	Die Führungs- und Leitungsaufgaben beinhalten auch die fachbezogene Bearbeitung (abschließende Bearbeitung von Vorgängen, Bearbeitung von komplexen und schwierigen Fällen)	251,70	täglich	34.600,73	38.060,80	0,39	34.600,73	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	173,22		251,70	täglich	43.600,00	47.960,00	0,50	43.600,00	Verlagerung von Referat IV A - Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	37,58		251,70	täglich	9.458,53	10.404,38	0,11	9.458,53	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
							87.659,26	**96.425,19**	**1,00**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II, Referat 34 -Arbeitsgruppe Sterbefallanzeigen- (Bearbeiter / innen inkl. herausgehobene Tätigkeiten, ehemals Sachbearbeiter)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit										
1.3.5.1	*Besuchergruppen betreuen*	-	4,02		251,70	täglich	1.011,43	1.112,57	0,01	1.011,43	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	5,24		251,70	täglich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.2	*Einzelbesucher betreuen*	-	0,68		251,70	täglich	171,43	188,57	0,00	171,43	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	3,46		251,70	täglich	870,48	957,52	0,01	870,48	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.3	*als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)*	-	0,40		251,70	täglich	100,57	110,63	0,00	100,57	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		-	6,40		251,70	täglich	1.609,90	1.770,90	0,02	1.609,90	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.3.5.4	*DD in der Öffentlichkeit präsentieren (Arbeitsberichte, Flyer, Internet usw.)*	-	4,60		251,70	täglich	1.158,86	1.274,74	0,01	1.158,86	Verlagerung von Referat IV A -Referats- bzw. Gruppenleitung-
		51,43	-		1,00	einmal jährlich	51,43	56,57	0,00	51,43	Verlagerung von Referat IV B -Referats- bzw. Gruppenleitung-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	0,52	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	131,32	144,45	0,00	131,32	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
neu: (1.4.7)	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI	-	3,01		251,70	täglich	758,41	834,25	0,01	758,41	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
neu: (1.4.8)	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
	Sterbefallanzeigen	-	2,15	2 Stefa in 2005	251,70	täglich	542,35	596,59	0,01	542,35	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
neu: (1.4.13)	Sterbefälle aus dem 1. und 2. Weltkrieg										
	Erstattung von Kriegssterbefallanzeigen	99,58	-		1.077,00	Statistik 2005	107.244,62	117.969,08	1,31	107.244,62	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
	Sonstige Nachweise	68,15	-	Berichtigungs-, Ergänzungs- und Löschungsanzeigen	465,60	Statistik 2005	31.732,43	34.905,67	0,39	31.732,43	
	weitergehender Schriftwechsel / Beschwerden	-	9,26		251,70	täglich	2.330,95	2.564,05	0,03	2.330,95	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		63,00	-		125,00	10-15mal monatlich	7.875,00	8.662,50	0,10	7.875,00	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
	Telefonische Auskünfte	-	4,67	interne Auskünfte	251,70	täglich	1.175,33	1.292,86	0,01	1.175,33	
		-	27,29		251,70	täglich	6.869,34	7.556,27	0,08	6.869,34	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	9,68	externe Auskünfte	251,70	täglich	2.436,02	2.679,62	0,03	2.436,02	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		-	24,88		251,70	täglich	6.261,33	6.887,46	0,08	6.261,33	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
	Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben	-	110,39	im Erhebungszeitraum unverhältnismässig wenig, im Durchschnitt 30 Minuten pro Mitarbeiter am Tag	251,70	täglich	27.785,10	30.563,61	0,34	27.785,10	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		-	61,74	Hilfestellung für die Bearbeiter/innen	251,70	täglich	15.539,74	17.093,71	0,19	15.539,74	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
							216.976,04	**238.673,64**	**2,65**	**Stellen**	

Personalbedarfsberechnung

Abteilung II Referat 34 -Arbeitsgruppe Sterbefallanzeigen- (Bearbeiter/in)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	0,35	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	87,55	96,31	0,00	87,55	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		-	0,29	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	73,77	81,15	0,00	73,77	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		9,52	-	Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen erstellen	40,39	wöchentlich	384,67	423,14	0,00	384,67	
neu: (1.4.7)	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI 1 - 4	-	6,82	Kartei- und Zuarbeiten	251,70	täglich	1.716,48	1.888,13	0,02	1.716,48	
		-	3,01	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI	251,70	täglich	758,41	834,25	0,01	758,41	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
neu: (1.4.8)	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
	Sterbefallanzeigen	-	2,15	2 Stefa in 2005	251,70	täglich	542,35	596,59	0,01	542,35	Verlagerung von Referat III -Kgf. A SB-
neu: (1.4.13)	Sterbefälle aus dem 1. und 2. Weltkrieg										
	Erstattung von Kriegssterbefallanzeigen	99,58	-		718,00	Statistik 2005	71.496,42	78.646,06	0,87	71.496,42	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		102,84	-		789,01	Statistik 2005	81.140,77	89.254,85	0,99	81.140,77	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
	Sonstige Nachweise	68,15	-	Berichtigungs-, Ergänzungs- und Löschungsanzeigen	310,40	Statistik 2005	21.154,95	23.270,45	0,26	21.154,95	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		124,55	-	Berichtigungs-, Ergänzungs- und Löschungsanzeigen	1.790,93	Statistik 2005	223.062,16	245.368,38	2,72	223.062,16	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
	Telefonische Auskünfte	-	3,11	interne Auskünfte	251,70	täglich	783,55	861,91	0,01	783,55	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		-	16,28	interne Auskünfte	251,70	täglich	4.096,83	4.506,51	0,05	4.096,83	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		-	6,45	externe Auskünfte	251,70	täglich	1.624,01	1.786,41	0,02	1.624,01	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		-	10,22	externe Auskünfte	251,70	täglich	2.571,72	2.828,89	0,03	2.571,72	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
							409.493,64	**450.443,00**	**5,00**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 4 -Referatsleitung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderungen zum SOLL	Anmerkungen
								1,10	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	130,88		206,27	täglich	26.996,40	29.696,04	0,31		
		-	1,06		206,27	täglich	218,13	239,94	0,00	218,13	Verlagerung von Referat III -Referatsleitung-
		-	33,07		206,27	täglich	6.822,11	7.504,32	0,08	6.822,11	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	1,27		206,27	täglich	262,60	288,86	0,00	262,60	Verlagerung von Referat V -SB Marinepersonal-
		1,56	-	inkl. "Personalführung ausüben"	206,27	täglich	321,06	353,17	0,00	321,06	Verlagerung von Referat V -SB Sonderaufgaben / NSG-
		39,59	-		206,27	täglich	8.166,47	8.983,12	0,09	8.166,47	Verlagerung von Referat VI -SB 1 / 2-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	26,59		206,27	täglich	5.484,31	6.032,74	0,06		
		-	0,11		206,27	täglich	21,99	24,19	0,00	21,99	Verlagerung von Referat III -Referatsleitung-
		-	3,77		206,27	täglich	777,72	855,49	0,01	777,72	Verlagerung von Referat V - Leitung-
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	-	58,89		206,27	täglich	12.147,01	13.361,71	0,14		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.1	Grundsatzaufgabe	-	81,79		206,27	täglich	16.871,21	18.558,33	0,19		
		259,22	-		28,00	1-2 x monatlich	7.258,10	7.983,91	0,08	7.258,10	Verlagerung von Referat VI -SB 1 / 2-
		17,45	-		206,27	täglich	3.600,00	3.960,00	0,04	3.600,00	Verlagerung von Referat V - Leitung-
							88.947,11	**97.841,82**	**1,01 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 4 G -Geschäftszimmer-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	4,76	-	Einzelbesucher betreuen	2,00	jährlich	9,52	10,47	0,00		
		4,76	-	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	70,00	jährlich	333,33	366,66	0,00		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer										
1.4.2.1	*Material für das Referat beschaffen*	-	7,94		12,00	monatlich	95,24	104,76	0,00		
		13,84	-	Material für das Referat / Arbeitsgruppe beschaffen	251,70	täglich	3.484,39	3.832,83	0,04	3.484,39	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 1 / 2-
1.4.2.2	*Statistiken zusammenführen*	-	27,82		251,70	täglich	7.001,64	7.701,80	0,09		
		-	12,22	Statistiken zusammenführen und bearbeiten (Posteingangsstatistik, Postausgangsstatistik (Referatsstatistik, Bearbeitungsstellenstatistik), Statistik über Rückstände)	251,70	täglich	3.074,67	3.382,14	0,04	3.074,67	Verlagerung von Referat VI - Leitung-
		-	14,61	Statistiken zusammenführen	251,70	täglich	3.677,20	4.044,92	0,04	3.677,20	Verlagerung von Referat VI - Sb 1 / 2-
		7,77	-	Statistiken zusammenführen und bearbeiten	251,70	täglich	1.955,53	2.151,08	0,02	1.955,53	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 1 / 2-
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	95,24		12,00	monatlich	1.142,86	1.257,15	0,01		
			218,88	Post bearbeiten	251,70	täglich	55.092,51	60.601,76	0,67	55.092,51	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 1 / 2-
1.4.2.4	*Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen fertigen*	-	36,68	Schreiben erstellen	251,70	täglich	9.232,00	10.155,20	0,11		
		-	2,29	Zusätzliche Tätigkeiten	251,70	täglich	577,00	634,70	0,01		
		-	6,82	Korrektur lesen (inkl. Formatierungsaufträge)	251,70	täglich	1.716,48	1.888,13	0,02		
1.4.2.5	*Schriftstücke für die Referatsleitung erstellen*	28,57	-	vertrauliche Schreiben (Dienstleistungsberichte, Beurteilungen, Zeugnisse) erstellen	10,00	jährlich	285,71	314,28	0,00		
		-	11,11	referatsinterne Umläufe erstellen	12,00	monatlich	133,33	146,66	0,00		
		-	27,28	Formatvorlagen erstellen, überarbeiten und vermitteln	251,70	täglich	6.865,90	7.552,49	0,08		
		-	214,29	Listen für Terminabsprachen (Wahlhelfer, Prüfungsaufsicht, Kalenderbestellung etc.) erstellen	1,00	jährlich	214,29	235,72	0,00		

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
1.4.2.7	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	-	1,90	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	40,39	wöchentlich	76,93	84,62	0,00		
		-	3,41	Telefonnotizen über Gespräche für Referatsleiter fertigen	251,70	täglich	858,24	944,06	0,01		
		-	4,59	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	1.156,28	1.271,91	0,01	1.156,28	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
1.4.2.8	*Telefonische Auskünfte*	-	10,23	interne Auskünfte	251,70	täglich	2.574,71	2.832,18	0,03		
		-	8,52	interne Auskünfte	251,70	täglich	2.145,60	2.360,16	0,03	2.145,60	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	0,46	externe Auskünfte	251,70	täglich	115,40	126,94	0,00		
		-	2,22	externe Auskünfte	251,70	täglich	557,85	613,64	0,01	557,85	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
1.4.2.9	*interne E-Mails versenden*	-	3,41		251,70	täglich	858,24	944,06	0,01		
		-	11,44	E-Mails weiterleiten	251,70	täglich	2.879,17	3.167,09	0,04	2.879,17	Verlagerung von Referat V -Leitung-
1.4.2.10	*Telefonverzeichnis und Raumbelegungsplan verwalten*	-	47,62		12,00	monatlich	571,43	628,57	0,01		
1.4.4	Registraturtätigkeiten	-	21,03		251,70	täglich	5.292,29	5.821,52	0,06		
		-	3,82	Kopien erstellen	251,70	täglich	961,67	1.057,84	0,01	961,67	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
1.4.6	Telefongeld für Privatgespräche kassieren	114,29	-		3,50	jährlich	400,00	440,00	0,00		
		104,29	-		4,00	jährlich	417,14	458,85	0,01	417,14	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	2,85	Post bearbeiten	251,70	täglich	718,36	790,20	0,01	718,36	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
		-	6,84	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	1.722,40	1.894,64	0,02	1.722,40	
1.4.2.5	*Termine vereinbaren / koordinieren / überwachen*	0,79	-		12,00	monatlich, 1 Mitarbeiter	9,52	10,47	0,00	9,52	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
neu: (1.4.7)	Unterstützende Tätigkeiten für Referat V										
neu: (1.4.7.3)	*Kassenbuch führen*	-	2,28		251,70	täglich	573,92	631,31	0,01	573,92	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
							116.780,75	**128.458,83**	**1,42 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 41 bis 43 -Gruppenleitungen-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.1	**Leitungsaufgaben**										
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	36,68		251,70	täglich	9.232,00	10.155,20	0,11	9.232,00	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
1.1.1	Ziele, Aufgaben und Prioritäten	-	429,02		251,70	täglich	107.985,59	118.784,15	1,23	107.985,59	Verlagerung von Referat VI -Referatsleitung-
		-	3,47		251,70	täglich	872,50	959,75	0,01	872,50	Verlagerung von Referat III -Referatsleitung-
		-	108,42		251,70	täglich	27.288,44	30.017,28	0,31	27.288,44	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		-	4,17		251,70	täglich	1.050,40	1.155,44	0,01	1.050,40	Verlagerung von Referat V -SB Marinepersonal-
		-	5,10	inkl. "Personalführung ausüben"	251,70	täglich	1.284,24	1.412,66	0,01	1.284,24	Verlagerung von Referat V -SB Sonderaufgaben / NSG-
		-	129,78		251,70	täglich	32.665,90	35.932,49	0,37	32.665,90	Verlagerung von Referat VI -SB 1 / 2-
1.1.2	Personalführung ausüben	-	65,37		251,70	täglich	16.452,93	18.098,22	0,19	16.452,93	Verlagerung von Referat VI -Referatsleitung-
		-	0,26		251,70	täglich	65,97	72,57	0,00	65,97	Verlagerung von Referat III -Referatsleitung-
		-	9,27		251,70	täglich	2.333,17	2.566,49	0,03	2.333,17	Verlagerung von Referat V -Leitung
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.8.11	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	62,40		251,70	täglich	15.706,08	17.276,69	0,18	15.706,08	Verlagerung von Referat VI -SB 1 / 2-
		-	68,09		251,70	täglich	17.137,52	18.851,27	0,20	17.137,52	Verlagerung von Referat VI - Bearbeiter 1 / 2-
1.4.8	Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg										
1.4.8.8	*Beschwerden / Stellungnahmen*	-	48,49		251,70	täglich	12.205,52	13.426,07	0,14	12.205,52	Verlagerung von Referat VI -Leitung-
1.4.8.10	*Telefonische Auskünfte*	-	88,82	externe Auskünfte	251,70	täglich	22.356,30	24.591,93	0,25	22.356,30	
							266.636,56	**293.300,22**	**3,04 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 41 bis 43 (Bearbeiter / innen inkl. herausgehobene Tätigkeiten, ehemals Sachbearbeiter)

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	42,86	-	Einzelbesucher betreuen	2,00	jährlich	85,71	94,28	0,00		
		115,10	-	beinhaltet Einzelbesucher betreuen (7 Einzelbesucher im Jahr 2005)	7,00	Statistik 2005	805,71	886,28	0,01	805,71	Verlagerung von Referat VI -SB F, LUX, BEL-
		-	19,30	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich)	251,70	täglich	4.856,86	5.342,55	0,06		
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	20,82	Zusätzliche Tätigkeiten bei der Erstellung von Schriftstücken	251,70	täglich	5.239,82	5.763,80	0,06	5.239,82	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
		-	44,72		251,70	täglich	11.257,12	12.382,83	0,14	11.257,12	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	3,57	Telefonate entgegennehmen und weiterleiten	251,70	täglich	897,95	987,75	0,01		
		2,86	-		4,00	jährlich	11,43	12,57	0,00	11,43	Verlagerung von Referat VI -SB F, LUX, BEL-
1.4.8	**Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg**										
1.4.8.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	39,90	-		120,00	Statistik 2005	4.788,27	5.267,10	0,06		
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	31,91	-		1.760,00	Statistik 2005	56.155,51	61.771,06	0,69		
		11,34	-	einschließlich Anfragen des DRK und Suchdienst München etc.	1.456,80	Statistik 2005	16.524,90	18.177,39	0,20	16.524,90	Verlagerung von Referat VI -SB 3 / 4-
1.4.8.4	*Kriegsopferversorgung*	10,00	-		126,00	Statistik 2005	1.260,00	1.386,00	0,02		
1.4.8.5	*sonstige Nachweise*	55,60	-		922,00	Statistik 2005	51.265,49	56.392,04	0,63		
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	68,84	-	Familienchroniken	1.320,00	Statistik 2005	90.866,66	99.953,33	1,11		
1.4.8.7	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	90,00	-		107,00	Statistik 2005	9.630,00	10.593,00	0,12		
1.4.8.9	*Telefonische Auskünfte*	-	13,30	interne Auskünfte	251,70	täglich	3.348,77	3.683,65	0,04		
		-	33,74	externe Auskünfte	251,70	täglich	8.491,13	9.340,24	0,10		
1.4.8.10	*Wartebereich überprüfen*	-	4,65		251,70	täglich	1.170,41	1.287,45	0,01		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.8	**Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg**										
1.4.8	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI	-	3,01		251,70	täglich	758,41	834,25	0,01	758,41	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
1.4.8.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	-	1,40		251,70	täglich	352,38	387,62	0,00	352,38	Verlagerung von Referat VI -Referatsleitung-
1.4.8.4	*Kriegsopferversorgung*	-	9,23		251,70	täglich	2.323,12	2.555,43	0,03	2.323,12	
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	-	9,23		251,70	täglich	2.323,12	2.555,43	0,03	2.323,12	
1.4.8.5	*sonstige Nachweise*	-	9,23		251,70	täglich	2.323,12	2.555,43	0,03	2.323,12	
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	-	9,23	Familienchroniken	251,70	täglich	2.323,12	2.555,43	0,03	2.323,12	
1.4.8.7	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	-	9,23		251,70	täglich	2.323,12	2.555,43	0,03	2.323,12	
1.4.8.9	*Telefonische Auskünfte*	-	25,08	interne Auskünfte	251,70	täglich	6.313,10	6.944,41	0,08	6.313,10	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
1.4.9	**Anfragen Belgien / Luxemburg / Frankreich**										
1.4.9.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	175,93	-		14,00	Statistik 2005	2.463,04	2.709,34	0,03	2.463,04	Verlagerung von Referat VI -SB F, LUX, BEL-
1.4.9.3	*Verbleibsangelegenheiten*	88,24	-		282,67	Statistik 2005	24.941,55	27.435,71	0,30	24.941,55	
1.4.9.4	*Gräbernachweise*	114,25	-		70,00	Statistik 2005	7.997,40	8.797,14	0,10	7.997,40	
1.4.9.5	*Sonstige Nachweise*	37,24	-		365,33	Statistik 2005	13.606,44	14.967,08	0,17	13.606,44	
1.4.9.6	*Amtshilfersuchen von Gemeinden*	27,45	-	Ortschroniken	19,33	Statistik 2005	530,70	583,77	0,01	530,70	
1.4.9.7	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	68,53	-	Familienchroniken	141,33	Statistik 2005	9.685,07	10.653,58	0,12	9.685,07	
1.4.9.8	*telefonische Auskünfte*	-	2,50	interne Auskünfte	251,70	täglich	629,25	692,18	0,01	629,25	
		-	15,54	externe Auskünfte	251,70	täglich	3.911,33	4.302,46	0,05	3.911,33	
1.4.9.9	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	-	27,75		251,70	täglich	6.983,91	7.682,30	0,09	6.983,91	
neu: (1.4.7)	**Deutsche Kriegsgefangene in westalliierter / östlicher Gefangenschaft**										
	Verbleibsanfragen	168,71	-	21,92% aller Fälle	32,00	Statistik 2005	5.398,58	5.938,44	0,07	5.398,58	Verlagerung von Referat III -Leitung-
	Kriegsopferversorgung	167,47	-	0,68% aller Fälle	1,00	Statistik 2005	167,47	184,22	0,00	167,47	
	Kriegsgefangenennachweise	168,68	-	37,67% aller Fälle	55,00	Statistik 2005	9.277,58	10.205,34	0,11	9.277,58	
	Sonstige Nachweise	168,71	-	21,92% aller Fälle	32,00	Statistik 2005	5.398,58	5.938,44	0,07	5.398,58	
	Auskünfte mit detaillierten Angaben	168,71	-	Familienchroniken, 17,81% aller Fälle	26,00	Statistik 2005	4.386,35	4.824,99	0,05	4.386,35	
	Telefonische Auskünfte	-	21,68	interne Auskünfte	251,70	täglich	5.458,00	6.003,80	0,07	5.458,00	
		-	21,77	externe Auskünfte	251,70	täglich	5.479,33	6.027,26	0,07	5.479,33	
neu: (1.4.8)	**Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht**										
	Anfragen Krankenbuchlager (KbL)	11,67	-		37,50	Statistik 2005	437,50	481,25	0,01	437,50	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
	Dienstzeitbescheinigungen	304,33	-		14,00	Statistik 2005	4.260,67	4.686,74	0,05	4.260,67	
	Verbleibsanfragen	21,71	-		165,00	Statistik 2005	3.581,47	3.939,62	0,04	3.581,47	
	Kriegsopferversorgung	1,50	-		184,40	Statistik 2005	276,60	304,26	0,00	276,60	
	Kriegsgefangenennachweise	64,54	-		82,50	Statistik 2005	5.324,75	5.857,23	0,06	5.324,75	
	Sonstige Nachweise	24,16	-		643,00	Statistik 2005	15.536,84	17.090,52	0,19	15.536,84	
	Amtshilfeersuchen von Gemeinden zur Schicksalsklärung	0,97	-		184,40	Statistik 2005	178,98	196,88	0,00	178,98	
	Sonderfälle	114,29	-		10,00	10 Vorgänge / Jahr	1.142,86	1.257,15	0,01	1.142,86	Verlagerung von Referat III -Leitung-
	Telefonische Auskünfte	-	2,93	interne Auskünfte	251,70	täglich	737,60	811,36	0,01	737,60	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
		-	1,44	externe Auskünfte	251,70	täglich	363,38	399,72	0,00	363,38	
neu: (1.4.9)	Zwangsarbeiterangelegenheiten bearbeiten	18,57	-		24,00	Statistik 2005	445,71	490,28	0,01	445,71	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
neu: (1.4.9)	**Anfragen zum Bereich Marine**										
	Kindesväteranfragen	194,89	-		3,00	Statistik 2005	584,67	643,14	0,01	584,67	Verlagerung von Referat V -Leitung
		559,22	-		7,00	1,75% der Jahresmenge von 03 Verbleib	3.914,53	4.305,98	0,05	3.914,53	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Dienstzeitbescheinigungen	194,89	-		1,00	Statistik 2005	194,89	214,38	0,00	194,89	Verlagerung von Referat V -Leitung
		86,41	-		69,00	Statistik 2005	5.961,96	6.558,16	0,07	5.961,96	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Verbleibsanfragen	260,52	-		10,00	Statistik 2005	2.605,16	2.865,68	0,03	2.605,16	Verlagerung von Referat V -Leitung
		28,08	-		394,00	98,25% der Jahresmenge von 03 Verbleib	11.061,57	12.167,73	0,13	11.061,57	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Kriegsopferversorgung	24,50	-		24,00	Statistik 2005	588,00	646,80	0,01	588,00	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Staatsangehörigkeiten	194,89	-		4,00	Statistik 2005	779,56	857,52	0,01	779,56	Verlagerung von Referat V -Leitung
		46,97	-		156,00	Statistik 2005	7.327,13	8.059,84	0,09	7.327,13	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Sonstige Nachweise	316,49	-		1,00	Statistik 2005	316,49	348,14	0,00	316,49	Verlagerung von Referat V -Leitung
		89,27	-		111,00	Statistik 2005	9.908,78	10.899,66	0,12	9.908,78	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Amtshilfeersuchen von Gemeinden	-	0,20	Ortschroniken	251,70	täglich	50,34	55,37	0,00	50,34	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Auskünfte mit detaillierten Angaben	202,61	-	Familienchroniken	11,00	Statistik 2005	2.228,73	2.451,60	0,03	2.228,73	Verlagerung von Referat V -Leitung
		133,65	-		446,00	Statistik 2005	59.609,79	65.570,77	0,73	59.609,79	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Grundsatzfragen / Archivauskünfte	225,48	-		170,00	Statistik 2005	38.331,41	42.164,55	0,47	38.331,41	Verlagerung von Referat V -Leitung
		117,05	-		1.149,00	Statistik 2005	134.490,53	147.939,58	1,64	134.490,53	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Beschwerden / Stellungnahmen	102,86	-		1,00	jährlich	102,86	113,15	0,00	102,86	Verlagerung von Referat V -Leitung
	Besucherbetreuung	30,00	-		44,00	Statistik 2005	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Telefonische Auskünfte	5,71	-	interne Auskünfte	427,00	Statistik 2005	2.440,00	2.684,00	0,03	2.440,00	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	6,89		251,70	täglich	1.734,84	1.908,32	0,02	1.734,84	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		16,47	-	externe Auskünfte	304,00	Statistik 2005	5.007,62	5.508,38	0,06	5.007,62	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	19,91		251,70	täglich	5.010,57	5.511,63	0,06	5.010,57	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
	Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben	-	5,50		251,70	täglich	1.384,35	1.522,79	0,02	1.384,35	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
neu: (1.4.12)	Erstellen von Auskünften aller Art im Bereich Marine	8.700,00	-		1,00	2005: 10 Vorgänge mit 35 Bearbeitungsfällen, ca. 145 Stunden	8.700,00	9.570,00	0,11	8.700,00	Verlagerung von Referat II - Referatsleitung-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
neu: (1.4.10)	**Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen**										
	Labour Service	14,93	-	für externe Institutionen	116,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (Dienstzeitbescheinigungen)	1.731,88	1.905,07	0,02	1.731,88	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		14,93	-		129,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Dienstzeitbescheinigungen)	1.925,79	2.118,37	0,02	1.925,79	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Kindesväteranfragen	287,13	-		13,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt (Verbleib)	3.732,69	4.105,96	0,05	3.732,69	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		287,13	-		41,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Verbleib)	11.772,13	12.949,34	0,14	11.772,13	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Dienstzeitbescheinigungen	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	95,59	0,00	86,90	Verlagerung von Referat V -Leitung
		63,00	-		16,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	1.008,00	1.108,80	0,01	1.008,00	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		63,00	-		18,50	Statistik 2005	1.165,50	1.282,05	0,01	1.165,50	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Verbleibsanfragen	119,85	-		29,00	Statistik 2005	3.475,63	3.823,19	0,04	3.475,63	Verlagerung von Referat V -Leitung
		59,72	-		320,00	Statistik 2005; durch Umlage ermittelt	19.110,40	21.021,44	0,23	19.110,40	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		59,95	-		312,25	Statistik 2005	18.719,09	20.591,00	0,23	18.719,09	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Kriegsopferversorgung	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	95,59	0,00	86,90	Verlagerung von Referat V -Leitung
	Sonstige Nachweise	148,95	-		2,00	Statistik 2005	297,90	327,69	0,00	297,90	Verlagerung von Referat V -Leitung
		40,38	-		111,75	Statistik 2005	4.512,48	4.963,73	0,06	4.512,48	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Amtshilfeersuchen von Gemeinden	86,90	-	Ortschroniken	7,00	Statistik 2005	608,30	669,13	0,01	608,30	Verlagerung von Referat V -Leitung
		32,71	-		19,00	Statistik 2005	621,49	683,64	0,01	621,49	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		27,45	-		719,25	Statistik 2005	19.742,37	21.716,61	0,24	19.742,37	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Auskünfte mit detaillierten Angaben	316,49	-	Familienchroniken	1,00	Statistik 2005	316,49	348,14	0,00	316,49	Verlagerung von Referat V -Leitung
		71,37	-		6,00	Statistik 2005	428,22	471,04	0,01	428,22	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		72,03	-		54,25	Statistik 2005	3.907,44	4.298,18	0,05	3.907,44	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Grundsatzfragen / Archivauskünfte	117,77	-		283,00	Statistik 2005	33.329,05	36.661,96	0,41	33.329,05	Verlagerung von Referat V -Leitung
		80,30	-		133,00	Statistik 2005	10.679,90	11.747,89	0,13	10.679,90	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		47,11	-		349,50	Statistik 2005	16.466,18	18.112,80	0,20	16.466,18	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Beschwerden / Stellungnahmen	68,57	-		1,00	jährlich	68,57	75,43	0,00	68,57	Verlagerung von Referat V -Leitung
	Besucherbetreuung	21,43	-		2,00	Statistik 2005	42,86	47,15	0,00	42,86	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	0,35		251,70	täglich	88,74	97,61	0,00	88,74	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		134,81	-		5,50	Statistik 2005	741,43	815,57	0,01	741,43	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Telefonische Auskünfte	17,58	-	interne Auskünfte	130,00	Statistik 2005	2.285,70	2.514,27	0,03	2.285,70	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	0,97		251,70	täglich	244,03	268,43	0,00	244,03	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		-	8,23		251,70	täglich	2.071,08	2.278,19	0,03	2.071,08	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		10,78	-	externe Auskünfte	226,00	Statistik 2005	2.436,45	2.680,10	0,03	2.436,45	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	2,60		251,70	täglich	654,45	719,90	0,01	654,45	Verlagerung von Referat V -Sb Marinepersonal-
		-	22,93		251,70	täglich	5.771,40	6.348,54	0,07	5.771,40	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben	-	8,84		43,11	wöchentlich	380,95	419,05	0,00	380,95	Verlagerung von Referat V -Leitung
		-	38,59		251,70	täglich	9.713,09	10.684,40	0,12	9.713,09	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
neu:	Unterstützende Tätigkeiten für Referat V	-	7,19	Zuarbeiten für die Sachbearbeitung	251,70	täglich	1.809,50	1.990,45	0,02	1.809,50	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
							907.982,93	**998.781,22**	**11,08 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 41 bis 43 -Bearbeiter/innen-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.3	**Sonderaufgaben**										
1.3.5	Öffentlichkeitsarbeit	67,00	-		6,00	6x jährlich	402,00	442,20	0,00		
		-	10,23	Ansprechpartner	251,70	täglich	2.574,71	2.832,18	0,03	2.574,71	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.8	**Anfragen zum 1. und 2. Weltkrieg**										
1.4.8.1	*Kartei- und Zuarbeiten*	-	444,00	Wartezettel vorbereiten	30,00	2,5 Tage / Monat	13.320,00	14.652,00	0,16	13.320,00	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
1.4.8.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	49,52	-		1.370,00	Statistik 2005	67.837,58	74.621,34	0,83		
1.4.8.3	*Verbleibsanfragen*	35,82	-		4.787,00	Statistik 2005	171.460,14	188.606,15	2,09		
		11,34	-	einschließlich Anfragen des DRK und Suchdienst München etc.	971,20	Statistik 2005	11.016,60	12.118,26	0,13	11.016,60	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
		35,10	-	in Vertretung für Bearbeiter Referat VI 3/4	120,00	Statistik 2005	4.212,00	4.633,20	0,05	4.212,00	
		51,06	-	DRK und Suchdienst München	7.417,92	Statistik 2005	378.754,59	416.630,05	4,62	378.754,59	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
1.4.8.4	*Kriegsopferversorgung*	24,36	-		691,00	Statistik 2005	16.835,27	18.518,80	0,21		
1.4.8.5	*sonstige Nachweise*	33,63	-		3.185,00	Statistik 2005	107.123,91	117.836,30	1,31		
1.4.8.6	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	75,41	-	Familienchroniken, 5.880 Fälle in 2005 abzgl. 93 Fälle, die in Vertretung durch die Sb VI 3/4 bearbeitet werden	5.787,00	Statistik 2005	436.426,41	480.069,05	5,33		
		119,90	-	Familienchroniken, in Vertretung für Bearbeiter VI 1/2	93,00	Statistik 2005	11.151,00	12.266,10	0,14	11.151,00	Verlagerung von Referat VI -Sb 3 / 4-
1.4.8.7	*Grundsatzfragen / Archivauskünfte*	-	0,42		251,70	täglich	106,67	117,34	0,00		
1.4.8.9	*Telefonische Auskünfte*	-	39,34	interne Auskünfte	251,70	täglich	9.902,07	10.892,28	0,12		
		-	48,24	externe Auskünfte	251,70	täglich	12.142,04	13.356,24	0,15		
1.4.8.10	*Wartebereich überprüfen*	-	135,00		12,00	monatlich	1.620,00	1.782,00	0,02		
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer	-	102,45	Schriftstücke für die Bearbeitungsstellen erstellen, Zusätzliche Tätigkeiten	251,70	täglich	25.787,85	28.366,64	0,31	25.787,85	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
1.4.4	Registraturtätigkeiten	23,81	-	Ordner anlegen	12,00	Statistik 2005	285,71	314,28	0,00	285,71	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		-	3,97	Ordner anlegen, Ablage, ZK zurückschicken	12,00	monatlich	47,62	52,38	0,00	47,62	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	430,00		12,00	monatlich	5.160,00	5.676,00	0,06	5.160,00	Verlagerung von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
1.4.9	Anfragen Belgien / Luxemburg / Frankreich										
1.4.9.2	*Dienstzeitbescheinigungen*	175,93	-		7,00	Statistik 2005	1.231,52	1.354,67	0,02	1.231,52	Verlagerung von Referat VI -Sb F, LUX, BEL-
1.4.9.3	*Verbleibsangelegenheiten*	88,24	-		141,33	Statistik 2005	12.470,78	13.717,86	0,15	12.470,78	
1.4.9.4	*Gräbernachweise*	114,25	-		35,00	Statistik 2005	3.998,70	4.398,57	0,05	3.998,70	
1.4.9.5	*Sonstige Nachweise*	37,24	-		182,67	Statistik 2005	6.803,22	7.483,54	0,08	6.803,22	
1.4.9.6	*Amtshilfersuchen von Gemeinden*	27,45	-	Ortschroniken	9,67	Statistik 2005	265,35	291,89	0,00	265,35	
1.4.9.7	*Auskünfte mit detaillierten Angaben*	68,53	-	Familienchroniken	70,67	Statistik 2005	4.842,54	5.326,79	0,06	4.842,54	
1.4.9.8	*telefonische Auskünfte*	-	1,25	interne Auskünfte	251,70	täglich	314,63	346,09	0,00	314,63	
		-	7,77	externe Auskünfte	251,70	täglich	1.955,71	2.151,28	0,02	1.955,66	
1.4.9.10	*Rücksprache mit Kollegen halten*	-	15,28		251,70	täglich	3.844,91	4.229,40	0,05	3.844,91	

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
neu: (1.4.7)	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI 1 - 4	-	6,82	Kartei- und Zuarbeiten	251,70	täglich	1.716,48	1.888,13	0,02	1.716,48	Verlagerung von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
		-	3,01	Unterstützende Tätigkeiten für Referat VI	251,70	täglich	758,41	834,25	0,01	758,41	Verlagerung von Referat VI -Kanzlei-
neu: (1.4.7)	Unterstützende Tätigkeiten für Referat V	-	7,19	Zuarbeiten für die Sachbearbeitung	251,70	täglich	1.809,50	1.990,45	0,02	1.809,50	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
neu: (1.4.8)	Fremdländische Kriegsgefangene in deutschem Gewahrsam und Angehörige fremdländischer Verbände der deutschen Wehrmacht										
	Anfragen Krankenbuchlager (KbL)	11,67	-		37,50	Statistik 2005	437,50	481,25	0,01	437,50	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
	Dienstzeitbescheinigungen	304,33	-		14,00	Statistik 2005	4.260,67	4.686,74	0,05	4.260,67	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
	Verbleibsanfragen	21,71	-		165,00	Statistik 2005	3.581,47	3.939,62	0,04	3.581,47	
	Kriegsopferversorgung	1,50	-		184,40	Statistik 2005	276,60	304,26	0,00	276,60	
	Kriegsgefangenennachweise	64,54	-		82,50	Statistik 2005	5.324,75	5.857,23	0,06	5.324,75	
	Sonstige Nachweise	24,16	-		643,00	Statistik 2005	15.536,84	17.090,52	0,19	15.536,84	
	Amtshilfeersuchen von Gemeinden zur Schicksalsklärung	0,97	-		184,40	Statistik 2005	178,98	196,88	0,00	178,98	
	Telefonische Auskünfte	-	2,93	interne Auskünfte	251,70	täglich	737,60	811,36	0,01	737,60	
		-	1,44	externe Auskünfte	251,70	täglich	363,38	399,72	0,00	363,38	
neu: (1.4.9)	Zwangsarbeiterangelegenheiten bearbeiten	18,57	-		24,00	Statistik 2005	445,71	490,28	0,01	445,71	
neu: (1.4.10)	Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und nationalsozialistische Gewaltverbrechen										
	Labour Service	14,93	-	für externe Institutionen	387,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Dienstzeitbescheinigungen)	5.777,36	6.355,10	0,07	5.777,36	Verlagerung von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
	Kindesväteranfragen	287,13	-		123,00	Statistik 2005 ; durch Umlage ermittelt (Verbleib)	35.316,38	38.848,02	0,43	35.316,38	
	Dienstzeitbescheinigungen	63,00	-		55,50	Statistik 2005	3.496,50	3.846,15	0,04	3.496,50	
	Verbleibsanfragen	59,95	-		936,75	Statistik 2005	56.157,27	61.773,00	0,69	56.157,27	
	Sonstige Nachweise	40,38	-		335,25	Statistik 2005	13.537,45	14.891,20	0,17	13.537,45	
	Amtshilfeersuchen von Gemeinden	27,45	-	Ortschroniken	2.157,75	Statistik 2005	59.227,11	65.149,82	0,72	59.227,11	
	Auskünfte mit detaillierten Angaben	72,03	-	Familienchroniken	162,75	Statistik 2005	11.722,31	12.894,54	0,14	11.722,31	
	Grundsatzfragen / Archivauskünfte	47,11	-		1.048,50	Statistik 2005	49.398,54	54.338,39	0,60	49.398,54	
	Besucherbetreuung	134,81	-		16,50	Statistik 2005	2.224,29	2.446,72	0,03	2.224,29	
	Telefonische Auskünfte	-	24,69	interne Auskünfte	251,70	täglich	6.213,23	6.834,55	0,08	6.213,23	
		-	68,79	externe Auskünfte	251,70	täglich	17.314,20	19.045,62	0,21	17.314,20	
							1.607.706,06	**1.768.476,67**	**19,62 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 44 -Sachbearbeiter/in NSG-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall / Mitarbeiter	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
			251,70					**1,10**	**96.534,00**	**gehobener Dienst**	
	Neuzuordnung von Aufgaben										
1.4	**Fachaufgaben**										
neu: (1.4.9)	**Anfragen zum Bereich Marine**										
	Nationalsozialistische Gewaltverbrechen	194,89	-		9,00	Statistik 2005	1.754,01	1.929,41	0,02	1.754,01	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		38,38	-		1,00	Statistik 2005	38,38	42,22	0,00	38,38	Verlagerung von Referat V -SB Marinepersonal-
neu (1.4.10)	**Anfragen zum Bereich Sonderaufgaben und Nationalsozialistische Gewaltverbrechen**										
	Nationalsozialistische Gewaltverbrechen	86,90	-		1,00	Statistik 2005	86,90	95,59	0,00	86,90	Verlagerung von Referat V -Leitung-
		38,38	-		23,00	Statistik 2005	882,74	971,01	0,01	882,74	Verlagerung von Referat V -SB Marinepersonal-
		18,42	-		1.120,75	Statistik 2005	20.648,92	22.713,81	0,24	20.648,92	Verlagerung von Referat V -SB Sonderaufgaben / NSG-
		18,42	-		3.362,25	Statistik 2005	61.946,76	68.141,44	0,71	61.946,76	
							85.357,71	**93.893,48**	**0,97 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Abteilung II Referat 4 K -Kanzlei-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Fall	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Verschiebungen	Anmerkungen
								1,10	**90.460,00**	**einfacher Dienst**	**PB für sonstige Tätigkeiten**
									78.863,00		**PB für Schreibarbeiten (inkl. Bildschirmpausen)**
1.4	**Fachaufgaben**										
1.4.2	Kanzleitätigkeit / Vorzimmer										
1.4.2.3	*Post bearbeiten*	-	14,11	Posteingang sortieren	251,70	täglich	3.550,29	3.905,32	0,04		
1.4.2.4	*Schriftstücke für die Arbeitsgruppen erstellen*	-	5,32	Posteingang sortieren	251,70	täglich	1.338,85	1.472,74	0,02	1.338,85	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	1.425,11		251,70	täglich	358.699,75	394.569,73	5,00		
		-	16,89		251,70	täglich	4.252,47	4.677,72	0,06	4.252,47	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Sb-
		-	42,61		251,70	täglich	10.723,69	11.796,06	0,15	10.723,69	Verlagerung von Referat III -Kgf. A Bearbeiter-
		-	5,47		251,70	täglich	1.378,00	1.515,80	0,02	1.378,00	Verlagerung von Referat VI -ZNS-
		-	332,93		251,70	täglich	83.799,33	92.179,26	1,17	83.799,33	Verlagerung von Referat V -Kanzlei / Vorzimmer-
		-	7,79	*Vorgänge prüfen / Hilfestellung geben*	251,70	täglich	1.960,61	2.156,67	0,02		
1.4.2.7	*Telefonate entgegennehmen und weiterleiten*	-	12,53		251,70	täglich	3.154,85	3.470,34	0,04		
							468.857,84	**515.743,62**	**6,52 Stellen**		

Personalbedarfsermittlung

Erste Hilfe

Nr.	Aufgabe	Grund-zeit	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	Veränderung im SOLL	Erläuterung
							1,10	**90.151,00**	**mittlerer Dienst**	
1.4	**Fachaufgaben**									
1.4.5.1	Aufnahme von Wege - und Arbeitsunfällen	35,86	Im Zeitraum 30.11.2004 bis 20.11.2005: 279 Hilfeleistungen, im Zeitraum 21.11.2005 bis 18.07.06 (8 Monate): 52 mal Blutdruck messen, 8 Verbände, 12 Unfälle, 45 mal zum Arzt geschickt, 64 mal nach Hause, 65 mal Schmerzen, 34 Beratungen, 1 mal zu Zweit, insgesamt: 166 Behandlungen (Mehrfachnennungen möglich)	166,00	Notizbuch	5.953,00	6.548,30	0,07	5.953,00	
1.4.5.2	Erste-Hilfe - Kurse	890,00	mind. ein Kurs pro Jahr, Durchführung: 8.30-15:30 (7 Stunden), Vorbereitung: eine Woche lang, jeden Tag 1,5 Stunden (7,5 Stunden), Nachbereitung (desinfizieren): 20 min	1,00	mind. ein Kurs pro Jahr	890,00	979,00	0,01	890,00	Verteilung auf 17 Beschäftigte
1.4.5.3	Grippeschutzimpfung	446,50		2,00	2 Arbeitstage	893,00	982,30	0,01	893,00	
1.4.5.4	Mitarbeit beim Gesundheitstag	540,00	Vorbereitung: ca. eine halbe Stunde, Teilnahme an ca. 2 Sitzungen der Arbeitsgruppe Gesunheitsmanagement à 1,5 Stunden Durchführung: ca. 6 Stunden	1,00		540,00	594,00	0,01	540,00	
1.4.5.5	Kontrolle der Verbandskästen	222,00		1,00		222,00	244,20	0,00	222,00	
1.4.5.6	Ansprache von Gefahrquellen	5,00		15,00	pro Jahr	75,00	82,50	0,00	75,00	
1.4.5.7	Lektüre von Fachzeitschriften	90,00		64,67	3 mal alle 2 Wochen	5.819,85	6.401,84	0,07	5.819,85	
	Erste- Hilfe - Tätigkeiten der Vertreterinnen									
1.4.5	Erste Hilfe	8,33	lediglich bei einem MA	166,00	Statistik 2005	1.383,33	1.383,33	0,02	1.383,33	Verlagerung von Referat III - Dbg.-
		nicht im Aufschreibungszeitraum vorgekommen, 01.01.06-31.08.06: 24 Fälle, ca. 20 min pro Fall			Schätzung, keine VZ	480,00	480,00	0,01	480,00	Verlagerung von Referat II - Auswertung-
		Zeiten für Erste Hilfe nachträglich erhoben, während der SA nicht vorgekommen		1.331,00	45 Allg. Erste Hilfe a 25 Min. 1125'; 2 Unfälle a 22' = 44'; 54 Blutdruckmessen a 3' = 162'	1.331,00	1.464,10	0,02	1.331,00	Verlagerung von Ref. VII BSB SA m. D. "Erste Hilfe"
		Zeiten für Erste Hilfe nachträglich erhoben, während der SA nicht vorgekommen		1.331,00	45 Allg. Erste Hilfe a 25 Min. 1125'; 2 Unfälle a 22' = 44'; 54 Blutdruckmessen a 3' = 162'	1.331,00	1.464,10	0,02	1331,00	Verlagerung von Referat VII Bearbeiter SS
		16,20		180,23	tgl. o. V.	2.919,73	3.211,70	0,04	2.919,73	Verlagerung von Ref. IV A (Bearb.)
						21.837,91	**23.835,37**	**0,26**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Personenbezogene Aufgaben -gehobener Dienst-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	verlagerte GZ aus dem IST	Erläuterung
							1,10	96.534,00		
1.3	**Sonderaufgaben**									
1.3.6	**Interessenvertretung**									
1.3.6.1	Personalrat	210,00	Sitzungen 22-3 (Urlaub) à 3,5 Stunden (inkl. außerordentlichen Sitzungen), sonstige Gespräche im Rahmen der Frauenvertretung	18,00		3.780,00	4.158,00	0,04	3.780,00	von Referat II -Gruppenleitung-
		16,34		206,27	täglich	3.371,43	3.708,57	0,04	3.371,43	von Referat III - Referatsleitung-
		310,17		12,00	monatlich	3.722,00	4.094,20	0,04	3.722,00	von Referat I -DV-Organisation-
		20,90		206,27	täglich	4.311,00	4.742,10	0,05	4.311,00	von Referat VI - Referatsleitung-
1.3.6.3	Frauenvertretung	234,00	50% freigestellt; inkl. VZ	206,27	täglich	48.267,00	48.267,00	0,50	41.862,50	von Referat II - Gruppenleitung- SOLL-JAM an Arbeitszeit BUND angepasst
1.3.7	**Gremienarbeit**									
1.3.7.1	Ergonomieteam	4,16		206,27	täglich	857,14	942,85	0,01	857,14	von Referat VII -ZuM g. D.-
		Anzahl der installierten PC 2005: ca. 15 PC (5 Umzug / 10 Neue) pro Monat, Neue: ca. 15 min Arbeitsplatzbegehung, Einrichtungsbedarf s. Fachaufgaben				1.551,00	1.706,10	0,02	1.551,00	von Referat I -DV-Organisation-
1.3.7.2	Gesundheitszirkel	8,98		206,27	täglich	1.851,43	2.036,57	0,02	1.851,43	von Referat VI - Referatsleitung-
	Gesundheitszirkel	Gesundheitszirkel, 4-5 Sitzungen à 2 Stunden				540,00	594,00	0,01	540,00	von Referat I - Abteilungsleitung II-
1.3.7.4	Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement	11,08		206,27	täglich	2.285,71	2.514,28	0,03	2.285,71	von Referat VII -ZuM g. D.-
1.3.7.5	Arbeitssicherheits-ausschuss	ASA: 2 mal im Jahr in der Senatsverwaltung, 2 mal intern, je 1 Stunde Teilnahme und Vor- und Nachbereitung, je 1 Stunde (4 x 120 min); Gesundheitsmanagement, Zusammenkünfte mit dem Betriebsarzt, Ergonomieteam, etc.: Vor- und Nachbereitung: 0,5 Stunde, 1				1.404,00	1.544,40	0,02	1.404,00	von Referat I -Büroleitung 1-
1.3.7.5	Arbeitskreis Historikertreffen	180,00		10,00		1.800,00	1.980,00	0,02	1.800,00	von Referat II - Referatsleitung-
		150,00	9 mal à 2,5 Stunden inkl. Vorbereitung (Konzept)	9,00		1.350,00	1.485,00	0,02	1.350,00	von Referat II - Gruppenleitung-
1.3.7.6	Arbeitskreis "Historikertreffen"	180,00	Vorbereitung Historikertreffen	1,00	jährlich	180,00	198,00	0,00	180,00	von Referat V -SB Sonderaufgaben / NSG-
		90,00		10,00	jährlich	900,00	990,00	0,01	900,00	von Referat VI -SB 3 / 4-
		6 Sitzungen im Jahr (jeweils 2 Stunden); Vor- und Nachbereitung des Historikertreffen im Landesarchiv (2 Stunden)				800,00	880,00	0,01	800,00	von Referat VI -SB F / BEL / LUX-
		4,56		206,27	täglich	940,95	1.035,05	0,01	940,95	von Referat VI - Referatsleitung-
1.3.5.3	Historikertreffen	10,00	als Ansprechpartner zur Verfügung stehen (telefonisch, persönlich), 5-6 mal à 10 min	6,00		60,00	66,00	0,00	60,00	von Referat II - Gruppenleitung-
1.3.7.7	Führungskräftezirkel	0,55		206,27	täglich	114,29	125,72	0,00	114,29	von Referat VI - Referatsleitung-
	Führungskräftezirkel	114,29		1,00	jährlich	114,29	125,72	0,00	114,29	von Referat IV A -Schätzverfahren g. D.-
	Arbeitsgruppe "Verwaltungsgebühr, Arbeitsgruppe "E-Bay"	107,94		6,00	jährlich	647,62	712,38	0,01	647,62	von Referat V -Leitung-
	"Gebührenrunde"	6,15	Besprechungen inkl. Vorbereitung	206,27	täglich	1.268,57	1.395,43	0,01	1.268,57	von Referat VI - Referatsleitung-
1.3.10	**Beauftragte**									
1.3.10	Beauftragte	0,42	i. V. für Abteilungsleiter I	206,27	täglich	85,71	94,28	0,00	85,71	von Referat VI -Leitung-
1.4.15	Übersetzungen erstellen	62,11	Französische Übersetzungen	110,00	Statistik 2005	6.832,08	7.515,29	0,08	6.832,08	von Referat VI -SB F / BEL / LUX-
1.4.17	Übersetzungen	30,00	Holländische Übersetzungen	11,00	Statistik 2005	330,00	363,00	0,00	330,00	Verlagerung von Referat V -SB Sonderaufgaben / NSG-
						87.364,22	**91.273,94**	**0,95**	**Stellen**	

Personalbedarfsermittlung

Personenbezogene Aufgaben -mittlerer Dienst-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	verlagerte GZ aus dem IST	Erläuterung
							1,10	**90.151**		
1.3	**Sonderaufgaben**									
1.3.6	**Interessenvertretung**									
1.3.6.1	Personalrat	40,00		40,39	wöchentlich	1.615,60	1.777,16	0,02	1.615,60	von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		40,00		40,39	wöchentlich	1.615,60	1.777,16	0,02	1.615,60	von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		91,84		40,39	wöchentlich	3.709,52	4.080,47	0,05	3.709,52	von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		26,20		192,63	täglich	5.046,44	5.551,08	0,06	5.046,44	von Referat IV A -Umbettung m. D.-
		8,46		192,63	täglich	1.630,06	1.793,07	0,02	1.630,06	von Referat IV B -SA m. D.-
		468,00		192,63	täglich	90.151,00	90.151,00	1,00	80.021,00	von Referat I -Personalrats-vorsitzende; SOLL-JAM an Arbeitszeit BUND angepasst
		150,00	3- 4 Sitzungen pro Tag, an 4. Stelle, Zeitraum: 10.00-12.30 Uhr	3,50	jährlich	525,00	577,50	0,01	525,00	von Referat I -Erste Hilfe-
		15 % der Arbeitszeit -180 min für die Teilnahme an der Personalversammlung und monatlich 3 Stunden für den Sicherheitsbeauftragten				9.714,30	10.685,73	0,12	9.714,30	von Referat I -Elektriker-
		120,00	als Nachrücker	2,00	jährlich	240,00	264,00	0,00	240,00	von Referat VI -Bearbeiter 3 / 4-
1.3.6.2	Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	98,31		192,63	täglich	18.937,43	20.831,17	0,23	18.937,43	von Referat IV B -SA m. D.-
1.3.6.3	Frauenvertretung	39,48	i. V. der Frauenvertretung	192,63	täglich	7.605,71	8.366,28	0,09	7.605,71	von Referat IV A -Umbettung m. D.-
1.3.7	**Gremienarbeit**									
1.3.7.1	Ergonomieteam	0,25		192,63	täglich	47,43	52,17	0,00	47,43	von Referat I -Personalstelle-
1.3.7.2	Gesundheitszirkel	8,00	Einladungen gefaltet	1,00	jährlich	8,00	8,80	0,00	8,00	von Referat VI -Kanzlei-
		8,00	Einladungen gefaltet	1,00	jährlich	8,00	8,80	0,00	8,00	von Referat VI -Kanzlei-
		3.000,00		1,00	jährlich	3.000,00	3.300,00	0,04	3.000,00	von Referat I -Fortbildung-
		40,26		192,63	täglich	7.754,76	8.530,24	0,09	7.754,76	von Referat IV B -SA m. D.-

Nr.	Aufgabe	GZ pro Tag	Anmerkungen	Menge pro Jahr	Quelle	JAM pro Aufgabe	VZ-Aufschlag	PB pro Aufgabe	verlagerte GZ aus dem IST	Erläuterung
1.3.7.3	Arbeitskreis Sucht	75,00		4,80	alle 2-3 Monate je 60-90 Minuten	360,00	396,00	0,00	360,00	von Referat III -ZK-
		540,00		1,00	jährlich	540,00	594,00	0,01	540,00	von Referat IV B -SA m. D.-
		130,63		25,00	2-3 x monatlich	3.265,71	3.592,28	0,04	3.265,71	von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
1.3.7.4	Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement	210,00		4,00	jährlich	840,00	924,00	0,01	840,00	von Referat I -Fortbildung-
1.3.7.6	Arbeitskreis "Historikertreffen"	120,00	Vorbereitung Historikertreffen	1,00	jährlich	120,00	132,00	0,00	120,00	von Referat V -Sb Sonderaufgaben / NSG-
		11,90		40,39	1-2 x wöchentlich	480,94	529,03	0,01	480,94	von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		28,57		20,20	1-2 x wöchentlich	1.434,46	1.577,91	0,02	1.434,46	von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		150,00		12,00	2-3 Stunden monatlich	1.800,00	1.980,00	0,02	1.800,00	von Referat VI -Bearbeiter 1 / 2-
		4,98		192,63	täglich	958,86	1.054,75	0,01	958,86	von Referat IV B -SA m. D.-
		4,98		192,63	täglich	958,86	1.054,75	0,01	958,86	von Referat IV B -SA m. D.-
		100,00		12,00	monatlich	1.200,00	1.320,00	0,01	1.200,00	von Referat II -US-Akten-
		110,00		12,00	monatlich	1.320,00	1.452,00	0,02	1.320,00	von Referat II -Gräberkartei-
		3.485,71		1,00	jährlich	3.485,71	3.834,28	0,04	3.485,71	von Referat VI -Vorzimmer-
1.3.10	**Beauftragte**									
1.3.10.5	Ansprechpartner für Mobbing	1.080,00		1,50	jährlich	1.620,00	1.782,00	0,02	1.620,00	von Referat I -Fortbildung-
	Übersetzungen									
	Übersetzungen aus dem Polnischen in die deutsche Sprache	34,00	Werte aus der alten Aufschreibung	77,00	S 12 VII / a Übersetzung	2.618,00	2.879,80	0,03	2.618,00	von Referat II -Auswertung-
	Übersetzungen	28,57	Rumänische Übersetzungen	4,00	jährlich	114,29	125,72	0,00	114,29	von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
1.4.15	Übersetzungen erstellen	62,11	Französische Übersetzungen	55,00	Statistik 2005	3.416,04	3.757,64	0,04	3.416,04	von Referat VI -Bearbeiter F / BEL / LUX-
	Übersetzungen	23,78	Englische Übersetzungen	717,00	Statistik 2005 / Schätzung	17.052,38	18.757,62	0,21	17.052,38	Verlagerung von Referat V -Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
		24,63	Holländische Übersetzungen	7,00	Statistik 2005 / Schätzung	172,38	189,62	0,00	172,38	
	Dienstreisen mit Abteilungsleiter II	3.123,81		1,50	1-2 x jährlich	4.685,71	5.154,28	0,06	4.685,71	von Referat V - Bearbeiter, Zuarbeiter, Bibliothek-
						198.052,19	**208.842,31**	**2,32 Stellen**		

3 SOLL-PBE (JAM Berlin)

3.1 Übersicht SOLL-PBE

	Laufbahn			
Bereich	**einfacher Dienst**	**mittlerer Dienst**	**gehobener Dienst**	**höherer Dienst**
Leiter der Dienststelle				1,18
Gemeinsames Geschäftszimmer		0,82		
Abteilung I				
Abteilungsleiter I				1,08
Referat I 1				
Referatsleitung und Sachbearbeitung			1,68	
Haushalt		1,09		
Informationstechnik			3,01	
Übersetzung			1,87	
Referat I 2				
Referatsleitung und Sachbearbeiter Personal			1,95	
Bearbeiter Personal		2,04		
Personalstelle		2,77		
Referat I 3				
Referatsleitung			1,16	
Haustechniker		1,01		
Hausarbeiter	3,62			
Registratur		5,20		
Telefonzentrale		1,46		
Zentrale Vergabestelle		0,90		
Poststelle		2,61		
Bibliothek		0,61		
Aufgaben SenGesSozV (nicht quantifizierbar)		0,82	2,26	
Abteilung II				
Abteilungsleiter II				1,02
Referat II 1				
Referatsleitung			1,16	
Geschäftszimmer		0,68		
Arbeitsgruppe Zentralkartei		17,26		
Arbeitsgruppe Personalunterlagen		10,43	0,53	
Arbeitsgruppe Kriegsgefangene		24,48	1,20	
Arbeitsgruppe Gräberkartei und Nachlass		12,11	1,80	
Referat II 2				
Referatsleitung			1,23	
Geschäftszimmer		0,70		
Gruppenleitung II 21 bis 23			3,44	
Arbeitsgruppen II 21 bis 23		16,91		
Referat II 3				
Referatsleiter			1,14	
Geschäftszimmer		3,93		
Gruppenleitung II 31			1,22	
Arbeitsgruppe Karteiklärung		26,42		
Gruppenleitung II 32			1,22	
Arbeitsgruppe Umbettung		19,70		
Gruppenleitung II 33			1,21	
Arbeitsgruppe Gräbernachforschung, Gräbergesetz		9,91		
Gruppenleitung II 34			1,15	
Arbeitsgruppe Sterbefallanzeigen		8,62		
Referat II 4				
Referatsleitung			1,16	
Geschäftszimmer		1,60		
Gruppenleitung II 41 bis 43			3,51	
Arbeitsgruppen II 41 bis 43		34,59		
Arbeitsgruppe II 44 -NSG-			1,12	
Kanzlei	7,37			
Personalbedarf für personenbezogene Aufgaben				
Sonderaufgaben (Personalrat, Gremien etc.)		1,07	2,67	
Erste Hilfe		0,29		
Gesamt	**10,99**	**208,05**	**35,71**	**3,28**

3.2 Vergleich SOLL-PBE Bund mit SOLL-PBE Land

3.2.1 Tabelle SOLL-PBE Bund[1]

Bund	einfacher Dienst	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	höherer Dienst	nicht quantifizierbar	Summe
IST-Stellenplan (gemäß HHplan)	21,82	295,00	29,00	4,00	-	349,82
IST-Stellenplan (gemäß GVPL)	21,57	260,41	25,31	4,00	-	311,29
IST-PBE	17,29	220,16	45,85	3,07	3,09	289,46
SOLL-PBE	9,75	184,65	30,97	2,77	*	228,14
Differenz IST-PBE / SOLL-PBE	-7,54	-35,51	-14,88	-0,30		-61,32

*Die im IST gesondert aufgeführten nicht quantifizierbaren Aufgaben wurden im SOLL nach Laufbahnen unterteilt und im SOLL-Personalbedarf ausgewiesen.

3.2.2 Tabelle SOLL-PBE Land

Land	einfacher Dienst	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	höherer Dienst	nicht quantifizierbar	Summe
IST-Stellenplan (gemäß HHplan)	21,82	295,00	29,00	4,00	-	349,82
IST-Stellenplan (gemäß GVPL)	21,57	260,41	25,31	4,00	-	311,29
IST-PBE	17,29	220,16	45,85	3,07	3,09	289,46
SOLL-PBE	10,99	208,05	35,71	3,28	*	258,03
Differenz IST-PBE / SOLL-PBE	-6,30	-12,11	-10,14	0,21		-31,43

*Die im IST gesondert aufgeführten nicht quantifizierbaren Aufgaben wurden im SOLL nach Laufbahnen unterteilt und im SOLL-Personalbedarf ausgewiesen.

3.2.3 Differenz zwischen SOLL-PBE Bund und Land

Differenz Soll-PBE Bund und Land	einfacher Dienst	mittlerer Dienst	gehobener Dienst	höherer Dienst	nicht quantifizierbar	Summe
SOLL-PBE Bund	9,75	184,65	30,97	2,77	-	228,14
SOLL-PBE Land	10,99	208,05	35,71	3,28	-	258,03
Differenz SOLL-PBE Bund und Land	1,24	23,40	4,74	0,51		29,89

[1] Tabelle identisch mit der aus dem Abschlussbericht, Band 1, Seite 78