

An das Referat Z I 1 des BMWSB

Nebentätigkeit

**Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit gemäß § 99 BBG
Anzeige einer Nebentätigkeit gemäß § 100 BBG**

Hinweise: Bitte rechtzeitig, d.h. mindestens 4 Wochen vor Beginn der Nebentätigkeit anzeigen/beantragen.

Bitte für jede Nebentätigkeit jeweils einen Vordruck ausfüllen!

I Persönliche Angaben

1.	Name, Vorname:	Organisationseinheit:
	schwerbehindert oder gleichgestellt:	Tel. dienstlich:
	Stundenumfang: wöchentlich	
	Bei Teilzeit - Arbeitstage pro Woche: ☐ Mo. ☐ Di. ☐ Mi. ☐ Do. ☐ Fr.	
	Besoldungsgruppe:	

2. Schwerpunkte der dienstlichen Tätigkeit im BMWSB

--

II Angaben zur Nebentätigkeit

1. Art der Nebentätigkeit (konkrete Beschreibung mit kurzer inhaltlicher Erläuterung; falls vorhanden, Entwurf des Arbeitsvertrages/Auftrags beifügen)

--

2. Beschäftigungsstelle der Nebentätigkeit (Name, Anschrift)

--

3. Die Beschäftigungsstelle ist Vertragspartner des BMWSB:

- ☐ ja
- ☐ nein
- ☐ nicht bekannt (bei Kenntnis ist eine unverzügliche Nachmeldung erforderlich!)

4. Voraussichtliche Dauer der Nebentätigkeit (max. 5 Jahre)

Beginn ... Ende: ...

5. Zeitlicher Umfang der Nebentätigkeit

Std/Woche: ... Std/Monat: ... Std/Jahr: ...

Arbeitstage pro Woche: ☐ Mo. ☐ Di. ☐ Mi. ☐ Do. ☐ Fr. ☐ Sa. ☐ So.

Stundenverteilung: ...

6. Die Nebentätigkeit wird ausgeübt

- | | |
|--|--|
| ☐ freiberuflich | ☐ in abhängiger Beschäftigung |
| ☐ innerhalb des öffentlichen Dienstes | ☐ außerhalb des öffentlichen Dienstes |
| ☐ während der Arbeitszeit | ☐ außerhalb der Arbeitszeit |

7. Höhe der Bruttovergütung

- | | |
|---|---|
| ☐ pro Std ... Euro | ☐ pro Woche ... Euro |
| ☐ pro Monat ... Euro | ☐ pro Jahr ...Euro |
| ☐ pauschal ... Euro | |
| ☐ geldwerte Vorteile (z.B. Unterkunft, Erstattung der Reisekosten, Gutscheine) | |

8. Erforderliche Nachweise

- | | |
|---|---|
| ☐ sind beigelegt | ☐ liegen Ihnen bereits vor |
|---|---|

9. Weitere Nebentätigkeiten liegen

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ☐ nicht vor | ☐ vor |
|------------------------------------|------------------------------|

10. Die Dienstaufgaben werden

- | | |
|---|---|
| ☐ nicht beeinträchtigt | ☐ beeinträchtigt (bitte nähere Angaben auf
gesondertem Blatt) |
|---|---|

III. Erklärung

Ich versichere pflichtgemäß die Vollständigkeit und die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Jede Änderung sowie die Beendigung der Nebentätigkeit werde ich umgehend mitteilen.

Bonn/Berlin, den

Unterschrift Antragsteller/in

IV Abschließendes Votum der/des Vorgesetzten

Eine Beeinträchtigung der dienstlichen Interessen

☐ liegt nicht vor

☐ liegt vor

Die Ausübung der Nebentätigkeit wird nicht befürwortet, weil

☐ der/die Beschäftigte nach Art und Umfang zu stark in Anspruch genommen wird, so dass die ordnungsgemäße Erfüllung ihrer/seiner dienstlichen Pflichten behindert wäre;

☐ eine Überlastungsanzeige des/der Beschäftigten vorliegt

☐ die Nebentätigkeit den/die Beschäftigte in einen Widerstreit mit ihren/seinen dienstlichen Pflichten bringt

☐ die Nebentätigkeit in einer Angelegenheit ausgeübt wird, in der die Behörde tätig wird oder tätig werden kann

☐ die Nebentätigkeit während des Erholungsurlaubs ausgeübt wird

☐ die Unparteilichkeit und Unbefangenheit des/der Beschäftigten beeinflusst wird

☐ die Nebentätigkeit dem Ansehen der öffentlichen Verwaltung abträglich ist

☐

☐ Dienstliche Bedenken wurden mit der/dem Beschäftigten erörtert.

Bonn/Berlin, den

Unterschrift

V Mitzeichnung des/der nächsthöheren Vorgesetzten

Eine Beeinträchtigung der dienstlichen Interessen:

- ☐ liegt nicht vor
- ☐ liegt vor, weil
- ☐ Dienstliche Bedenken wurden mit der/dem Beschäftigten erörtert.

Bonn/Berlin, den

Unterschrift

VI Votum des Personalreferats bei einer Anzeige gemäß § 100 BBG

(bei einer genehmigungspflichtigen Nebentätigkeit erfolgt ein gesonderter Bescheid!)

- ☐ Gegen die Ausübung der Nebentätigkeit bestehen keine Bedenken
- ☐ Die Nebentätigkeit wird mit folgender Auflage versehen:
- ☐ Die Ausübung der Nebentätigkeit wird nicht befürwortet.

Bonn/Berlin, den

Unterschrift