

Übergabe AstA Vorstand

Yigithan Yildirim, Isabel Weißbach, Yaren Tanrikulu

I. Laufende Gerichtsverfahren:

██████ gegen die Studierendenschaft: - Klage läuft über den Rechtsanwalt Achelpöhlner. - ██████ eine Klage eingereicht, weil er der Meinung ist, dass er Anspruch auf eine rückwirkende Zahlung seiner AE hat. - Näheres bitte bei Achelpöhlner erfragen, da er eine genauere Beschreibung geben kann, und ich muss dann nicht weit ausholen. - Das Verfahren zieht sich jetzt seit ca. 1,5 Jahren, daher handelt es sich um einen sehr langen Prozess beim Verwaltungsgericht Köln.

Normkontrollverfahren - Bitte hier Marco kontaktieren, der mehr Informationen hierzu hat. - Die Klage läuft über Marco/Achelpöhlner.

II. Ansprechpartner*innen:

a. Anwälte:

Datenschutzrechtliche Fragen und auch bei allgemeinen Rechtsfragen empfehle ich Dr. Wagner von der Kanzlei SRD: Wagner@srd-rechtsanwaelte.de. Dr. Wagner ist sehr hilfsbereit und betreut auch die Problematik von ██████ inklusive IFG-Anfragen und DSGVO-Anfragen.

- i. Allgemeine hochschulrechtliche Fragen haben wir, wie bereits erwähnt, Herrn Achelpöhlner. Er ist einer der besten Hochschulrechtsanwälte und hat unter anderem eine Kommentierung für das HG NRW verfasst, was auch im Büro steht: achelpoehler@meisterernst.de.
- ii. Bei arbeitsrechtlichen Fragen haben wir die Kanzlei Küttner aus Köln. Sie unterstützen euch bei arbeitsrechtlichen Fragen, einschließlich Gutachten zur Eingruppierung aller Mitarbeitenden aufgrund eines Stupa-Antrags zur Eingruppierungsfrage. Ansprechpartner hier sind Herr Hoffmann und Frau Füllmann: Hoffmann@kuettner-rechtsanwaelte.de, Fuellmann@kuettner-rechtsanwaelte.de.

b. Hochschule:

- i. Jeden bis alle zwei Monate haben wir ein Jour Fixe mit dem Hochschulpräsidium im Wechsel zwischen Herzig und Sadowski. Ihr bekommt jedes Mal über die Vorstands-Mail eine Nachricht von Frau Dinkic, die die Terminfindung koordiniert.

III. Wichtiges:

- a. Datenschutzbeauftragter: Wendet euch, wie bereits oben erwähnt, an die Kanzlei SRD (Herr Wagner), die uns bereits externe DSB empfohlen hat. Es ist zeitdringend, dass ihr euch darum kümmert, da die Hochschule uns keine DSB stellt.
- b. Ehrenamtbescheinigungen kann Steffanie (Sozialberatung) Austellen
- c. Rechtszusagen laufen über Vorsitz und Susanne ab (Gerne Susanne fragen für nähres)
- d. E-Mails an Intern@ASTA gehen an alle Astis.
- e. Zeiterfassung der Mitarbeitenden läuft über Excel. Die Mitarbeitenden schicken einmal pro Woche per E-Mail ihre Arbeitszeiten. Gerne dort auch nachhaken, wenn es nicht kommt, wir sind hierzu verpflichtet.
- f. Steffanie ist aktuell noch Freitags im Home Office. Sie sollte wieder aus dem Home Office geholt werden.
- g. AE-Meldungen: Der ASTA-Vorstand bereitet die AE-Meldung vor, und das Finanzreferat prüft diese und schickt sie dann an unseren Steuerberater W. Jöckel von BMO Köln weiter. Hierzu kann Jonas euch mehr dazu sagen. (ggf. Susanne damit beauftragen)
- h. Scheut euch nicht zu fragen! :) Ihr könnt am Anfang nicht alles wissen, und ihr werdet immer Fragen haben. Wendet euch jederzeit an das PoVer-Referat, gerne auch an mich, wenn ihr Hilfe braucht oder nicht mehr weiter wisst oder wenn etwas nicht allzu klar ist.
- i. Überarbeitung, macht gerne auch ein Stopp. Die Arbeit kann sehr belastend sein, teilt euch bitte die Arbeit fair auf. In der Vergangenheit haben sich alle ASTA-Vorstände (Wir nicht :D) immer wegen der Arbeitsaufteilung gestritten. Bitte kommuniziert untereinander. Bin aber sehr zuversichtlich, dass bei euch das besser laufen wird :)
- j. Bei Partys haben wir eine gute Reinigung. Die Kommunikation lief immer über den Vorstand, fragt für die Kontakte gerne bei Susanne nach. Die Firma ist ein Small BIPOC Business, daher würde ich mich freuen, wenn ihr die weiter nutzen würdet.
- k. Achtet darauf, wenn ihr in den ASTA holt. Falsche Personenwahl in Referaten oder PMAs führt nur zu Problemen und Streit. Wählt euer Team weise :)
- l. Der oder die amtierende Vorsitzende ist zugleich im Vorstand der Studienstiftung der TH Köln. Ansprechpartner ist Bojana Bobar von der Hochschulverwaltung, welche auch über den Wechsel auch informiert werden sollte.

- m. Der AStA der TH Köln hat momentan fünf festangestellte Mitarbeiter:innen + Honorarkräfte. Ich empfehle für weitere Einführungen und Erläuterungen zur Personalstruktur, Besonderheiten und aktuellen Anliegen ein Gespräch mit der leitenden Angestellten Susanne Redwanz und eine gemeinsame Dienstbesprechung mit den Mitarbeiter:innen.
- n. Mein ShareNow-Account ist als verantwortlicher Account bei ShareNow hinterlegt. Um wichtige Unternehmensinformationen zu ändern, muss man sich mit ShareNow in Verbindung setzen: business.de@share-now.com
- o. Otto Office: eMail zum Login: [REDACTED] Passwort: [REDACTED] (bitte umgehend ändern)
- p. Ich hänge euch unsere AStA Sitzung Vorlage an.

Das war's erstmal. Sollte ich etwas vergessen haben, werde ich euch Bescheid geben. Ihr werdet viel durch Learning by doing lernen. Es werden immer wieder Personen von der Hochschule auf euch zukommen. Ich wünsche euch sehr viel Erfolg und viel Spaß in der neuen Position :).

Viele Grüße

Yigithan