Grundsatz-Ablaufschema IFG

2 Wochen

Antragseingang
(Ref. 114)

Versendung der Eingangsbestätigung
und Datenschutzerklärung
(Ref. 114)

Vorprüfung
(Ref. 114)

etwaiger UIG-Antrag → Prüfung und Bearbeitung durch Fachreferat und weitere Koordinierung durch Ref. 523

etwaiger VIG-Antrag → Prüfung und Bearbeitung durch Fachreferat

Abgabe reiner Bürgeranfragen an das Fachreferat mit Muster-AE

Zuweisung
an
Fachreferate

1. Prüfung, ob Informationen vorhanden sind und Zusammenstellung der relevanten Unterlagen/der Auskunft
2. Prüfung, ob andere Referate zu beteiligen sind
3. Fachspezifische Prüfung auf Ausnahmetatbestände, §§ 3-6 IFG (siehe FAQ)
4. Fachspezifische Prüfung Notwendigkeit Drittbeteiligungsverfahren, 8 IFG (siehe FAQ)
5. Dokumentation Verwaltungsaufwand bzw. Aufwandschätzung (siehe FAQ)

an Referat
114

2 Wochen

- Zwischennachrichten an Ast.
- ggf. Durchführung Drittbeteiligungsverfahren
- Schwärzungen
- ggf. Beteiligung der Hausleitung
- Erstellung Bescheid (Mitzeichnung Fachreferat)
- Versendung

.....

- ggf. Widerspruchs und Klageverfahren unter Beteiligung des Fachreferats