

## **Geschäftsanweisung 02/2014**

Betreff: **Unfälle, Erst Hilfe und akute Erkrankungen im Jobcenter  
Bernkastel-Wittlich**

Zum Schutz und zur Sicherheit der Beschäftigten, sowie der Besucherinnen und Besucher werden die nachstehenden Maßnahmen angeordnet.

### **1. Allgemeine Sicherheitsvorkehrungen**

***Grundsätzlich hat sich jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter mit den einschlägigen Festlegungen zum Thema Unfälle, Erst Hilfe und akute Erkrankungen zu informieren und auf dem Laufenden zu halten.***

#### **Belehrungen**

Um die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit den einschlägigen Festlegungen zu den Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen vertraut zu machen erfolgt eine Belehrung (Information). Diese Anordnungen werden in der Ablage des Jobcenters gespeichert, sodass jeder Mitarbeiter Zugriff darauf hat und diese jederzeit nachlesen und ausdrucken kann. Die Beschäftigten bestätigen die Belehrung schriftlich.

Zur Unterstützung hängt in jedem Büro der Aushang „Erste Hilfe“.  
Neue Beschäftigte, oder Beschäftigte die ihren Arbeitsplatz wechseln, werden vom jeweils zuständigen Teamleiter mit den örtlichen Gegebenheiten des jeweiligen Dienstgebäudes vertraut gemacht.

### **2. Unfälle/ akute Erkrankungen/ Erste Hilfe/Unfallverhütung**

Unfallverhütungsvorschriften und Merkblätter können im Internet unter folgenden Links eingesehen werden:

[http://publikationen.dguv.de/dguv/udt\\_dguv\\_main.aspx?ID=0](http://publikationen.dguv.de/dguv/udt_dguv_main.aspx?ID=0)

[http://www.ergo-online.de/site.aspx?url=html/service/gesetze\\_und\\_regelwerke/berufsgenossenschaftl\\_regelwer.htm&qu=berufsgenossenschaftliche](http://www.ergo-online.de/site.aspx?url=html/service/gesetze_und_regelwerke/berufsgenossenschaftl_regelwer.htm&qu=berufsgenossenschaftliche)

Schäden bzw. Gefahrenstellen sind dem Büro der Geschäftsführung mitzuteilen.

Der Sicherheitsbeauftragte (FASI Hr. Braun-Hübsch) unterstützt den Dienstherrn/Arbeitgeber bei der Erkennung von Gefahrenstellen und schlagen geeignete Maßnahmen zu deren Beseitigung vor.

## Verhalten bei Unfällen, Verletzungen und akuten Erkrankungen

Zur Leistung der Ersten Hilfe sind Ersthelferinnen und Ersthelfer ausgebildet. Wenn Erste Hilfe notwendig ist, muss sofort die nächste Ersthelferin bzw. der nächste Ersthelfer gerufen werden. Außerdem ist der Notarzt mittels **Notruf 0-112** zu alarmieren.

Ersthelfer		
<b>Wittlich</b>		
Frau Jutta Ahnen	1.OG	06571 / 9701-12
Frau Tanja Sausen	2.OG	06571 / 9701-36
Frau Regina Lauterbach	3.OG	06571 / 9701-40
Frau Anne Sataraka	2.OG	06531 / 9601-83
<b>Bernkastel-Kues</b>		
Herr Peter Matz	2.OG	06531 / 9601-13
<b>Morbach</b>		
Frau Susanne Friedrich	EG	06533 / 9376-54

## Arbeits- und Wegeunfälle

Um Schwierigkeiten und Versäumnisse bei der Geltendmachung und Bearbeitung von Versicherungsleistungen auszuschließen, ist es notwendig, jeden Arbeits- und Wegeunfall dem zuständigen Personalteam/Geschäftsführer unverzüglich zu melden, auch wenn zunächst keine Arbeitsunfähigkeit/Dienstunfähigkeit vorliegt oder die Folgen zunächst nur unbedeutend erscheinen.

## Verbandkästen

Die Standorte der Verbandskästen/-koffer/-taschen sind in hier aufgelistet und die Schränke in denen sie aufbewahrt werden mit einem „grünen Kreuz“ gekennzeichnet.

Erste-Hilfe-Koffer/-Taschen/Hilfsmittel	
<u>Wittlich</u>	
Erste-Hilfe-Koffer, Erste-Hilfe-Tasche, Iso-Matte	1.01
Erste-Hilfe-Koffer	2.06
	3.02
<u>Bernkastel-Kues</u>	
Erste-Hilfe-Tasche, Rettungsdecke, Isomatte, Nackenrolle	2.07
<u>Morbach</u>	
Erste-Hilfe-Tasche, Isomatte, Nackenrolle	0.04

Nach Entnahme von Verbandsmaterial ist umgehend der verantwortliche Ersthelfer vor Ort zu informieren.

### **Beteiligung der Personalvertretung**

Der Personalrat und die Gleichstellungsbeauftragte wurden beteiligt.  
Diese Geschäftsanweisung wird von Geschäftsführung und Personalrat aus aktuellen Anlass, spätestens jährlich (zum 30. Juni), auf ihre Aktualität hin überprüft und ggfs. angepasst.

### **Inkrafttreten / Außerkrafttreten**

Die „Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen im Jobcenter Bernkastel-Wittlich“ treten mit Erscheinen in Kraft.

Wittlich, den 01.11.2014

gez. Christel Werner, Geschäftsführerin