

Rollen und Rechte in Alma

Quelle: Ex Libris Knowledge Center: [Verwalten von Benutzerrollen](#) [letzter Zugriff: 06.05.2016]

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
Benutzer- verwaltung	Benutzer- Administrator	ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer suchen und verwalten • Benutzer-Datensätze löschen • Leihstellen-/Abteilungs-mitarbeiter laden • Benutzerverwaltungs-Konfiguration – Konfigurations-Menü 	Verwaltet alle Aspekte der Benutzerverwaltung, einschließlich Konfigurationsaspekten wie der Einstellung und Ausführung von Benutzersynchronisierungs-Aktionen
	Benutzer- Manager	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer suchen und verwalten 	Verwaltet Informationen, wie Rollen, Sperrungen und Kontaktinformationen
Erwerb- ungen	Erwerbungs- Administrator	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Wechselkurse - Bericht • Konfigurations-Menü 	Verwaltet Erwerbungs-Konfiguration, wie Regeln zur Bestellungs-Überprüfung, Berichtscodes und Ausführung von mit dem Erwerb verbundenen Prozessen
		RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	
	Abrechnungs- zeitraum- Manager	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Verwaltet Konten-Kopien, Jahresübertrags-Prozesse und die Bearbeitung von Abrechnungszeitraum-Tabellen, wenn in Verbindung mit der Rolle Erwerbungs-Administrator zugeordnet
	Etat-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Etats und Konten • Etats übertragen 	Verwaltet alle Etat-verbundenen Aktionen, einschließlich Etatzuweisungen und Transaktionen sowie Erstellen, Ändern und

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
		<ul style="list-style-type: none"> • Etats in der Hierarchie verschieben <p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Schließen von Etats
	Rechnungs-Manager	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Rechnung • Rechnung erstellen • Eingang und Rechnungslegung - Überprüfen • Eingang und Rechnungslegung - Genehmigen • Warten auf Zahlung • Lieferanten <p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <p>Exporte verwalten</p>	<p>Verwaltet die Erstellung von Rechnungen, Überprüfungs- und Genehmigungs-Aktivitäten und die Zuweisung von Rechnungen zu anderen Mitarbeitern</p> <p>Sie können einen Umfang für diese Rolle auswählen.</p>
	Rechnungs-Mitarbeiter	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Rechnung • Rechnung erstellen • Eingang und Rechnungslegung - Überprüfen • Warten auf Zahlung • Lieferanten <p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	<p>Erstellt, bearbeitet und überprüft Rechnungen und weist Rechnungen anderen Mitarbeitern zu.</p> <p>Sie können einen Umfang für diese Rolle auswählen.</p>
	Rechnungs-Mitarbeiter, erweitert		<p>Hat Rechnungs-Mitarbeiter-Berechtigungen und kann Rechnungen auch löschen</p> <p>Sie können einen Umfang für diese Rolle auswählen.</p>

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Konto-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Etats und Konten • Etats übertragen • Etats in der Hierarchie verschieben RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Ermöglicht das Erstellen und Bearbeiten von Konten, Hinzufügen von Etats und Etatzuweisungen, Durchführen von Transaktionen und Ändern von Konten und Etats
	Lizenz-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Lizenzen RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Verwaltet mit Lizenzen und Lizenz-Ergänzungen verbundene Aktivitäten
	Einkaufs-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Alle Bestellposten, Bestellungen und Optionen der Import-Bearbeitung • Lieferanten • Etats und Konten • Lizenzen • Wechselkurse - Bericht • Von Benutzern veranlasste Erwerbung (PDA) • Prozesse überwachen RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten • Gemeinschafts-Zonen-Updates - Aufgabenliste • Neuen Import starten • Importe überwachen und anzeigen • Importprobleme lösen 	Verwaltet maßgebliche Einkaufs-Vorgänge, wie etwa die Überprüfung und Genehmigung von Bestellungen, Aktivierung elektronischer Ressourcen, Zuordnung von Bestellposten an Einkaufs-Mitarbeiter und Verknüpfung von Lizenzen mit Bestellposten. Kann auch Lieferanten-Daten, Konten und Etats sowie Rechnungen ansehen.

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Einkaufs-Mitarbeiter	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Bestellposten und Optionen der Import-Bearbeitung • Paket • Bestellung - Überprüfung • Lieferanten • Etats und Konten • Lizenzen • Wechselkurse - Bericht • Von Benutzern veranlasste Erwerbung (PDA) • Prozesse überwachen <p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten • Gemeinschafts-Zonen-Updates - Aufgabenliste • Neuen Import starten • Importe überwachen und anzeigen • Importprobleme lösen 	<p>Verwaltet alle Einkaufs-Vorgänge, einschließlich der Erstellung, Überprüfung und Änderung von Bestellposten, Verwaltung elektronischer Ressourcen und der Verknüpfung von Lizenzen mit Bestellposten. Kann auch Lieferanten-Daten, Konten und Etats sowie Rechnungen ansehen.</p>
	Einkaufs-Mitarbeiter, erweitert		<p>Kann Bestellposten löschen. Muss mit der Rolle Einkaufs-Mitarbeiter kombiniert werden, um den Zugriff auf die Komponenten des Einkaufs-Mitarbeiters zu ermöglichen.</p>
	Empfangender Mitarbeiter	<p>ERWERBUNGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingang und Rechnungslegung - Eingang • Exemplare der Eingangsabteilung • Exemplare scannen <p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	<p>Verwaltet den Eingang von physisch und elektronisch gekauften Exemplaren, kann auch Bestellungen löschen. Sie müssen eine Serviceeinheit zuordnen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p>

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Empfangender Mitarbeiter, eingeschränkt		Hat Berechtigungen eines Empfangenden Mitarbeiters, kann aber keine Bestellungen löschen. Sie müssen eine Serviceeinheit zuordnen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.
	Auswähler	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Bestellposten • Probeabos verwalten • Suche nach Rechnung • Eingang und Rechnungslegung - Überprüfen • Lieferanten • Etats und Konten • Lizenzen RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Verwaltet die Auswahl neuer Ressourcen zur Erwerbung
	Probe-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Bestellposten • Probenutzungen verwalten 	Verwaltet Probenutzungen elektronischer Ressourcen und Evaluierungen als Teil der Vorverarbeitung für Erwerbungen und verwaltet den Probe-Mitarbeiter
	Probe-Mitarbeiter	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Bestellposten • Probenutzungen verwalten 	Verwaltet Probenutzungen elektronischer Ressourcen und Evaluierungen als Teil der Vorverarbeitung für Erwerbungen
	Probe-Teilnehmer	KEINE	Eine Person, die zur Teilnahme an der Probenutzung einer elektronischen Ressource eingeladen ist
	Lieferanten-Manager	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten 	Verwaltet alle Aspekte der Lieferanten-Datensätze der Institution

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
		RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	
Benutzung	Leihstellen-Manager	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten 	<p>Verwaltet Leihstellen-Aktionen, wie Ausleihen, Rückgaben und Verlängerungen, mit Optionen zur Sperr-Überschreibung; kann Notizen hinzufügen, bearbeiten und löschen, Fälligkeits- und Rückgabedaten ändern, Sperren hinzufügen und entfernen, Exemplare als verloren markieren und Exemplare ändern. Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <p>Um diese Rolle für mehrere Leihstellen im selben Umfang zu konfigurieren, weisen Sie die Leihstellen als mehrfache Parameter in derselben Rolle zu.</p>
	Leihstellen-Mitarbeiter	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten 	<p>Verwaltet Leihstellen-Aktionen, wie Ausleihen, Rückgaben und Verlängerungen; kann Notizen hinzufügen, bearbeiten und löschen, Fälligkeits- und Rückgabedaten ändern, Exemplare als verloren markieren, Gebühren bearbeiten und Offline-Ausleihen durchführen. Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p> <p>Um diese Rolle für mehrere Leihstellen im selben Umfang zu konfigurieren, weisen Sie die Leihstellen als mehrfache Parameter in derselben Rolle zu.</p>
	Leihstellen-Mitarbeiter - eingeschränkt		<p>Hat Berechtigungen eines Leihstellen-Mitarbeiters, kann aber keine Lösch-Aktivitäten durchführen. Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p>
	Seminarapparat-Manager	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten 	<p>Verwaltet Reserve- und Literaturlisten-Zuordnungen</p>

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Seminar- apparat- Mitarbeiter	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Seminare • Literaturlisten 	Arbeitet mit Seminarapparaten, um Literaturlisten zu erstellen und Bestellungen zu verschieben
	Benutzungs- Administrator	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzungssets erstellen • Fälligkeitsdaten in Großmenge ändern • Rückstellanfragen ansehen • Verlustmeldungsprozesse ansehen • Bestellungen-Transfer • Konfigurations-Menü ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none"> • Leihstellen-/Abteilungsmitarbeiter laden 	Verwaltet mit Benutzung verbundene Konfigurationen wie Richtlinien, Nutzungsbedingungen, Benutzungseinheiten und Leihstellen
	Benutzungs- service- Manager	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierungsanfragen genehmigen • Bestellungen & Bearbeitungsaufträge überwachen • Seminare • Literaturlisten • Exemplare, die Aktionen erfordern 	Verwaltet maßgebliche Benutzungsservice-Aktionen der Bibliothek, wie Zuordnungen von Seminar-Literaturlisten, weist Digitalisierungsanfragen zu und weist Fernleihbestellungen zu und bearbeitet diese

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Benutzungs-service-Mitarbeiter	<p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten <p>BENUTZUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormerkungen & Bearbeitungsaufträge überwachen • Seminare • Literaturlisten • Exemplare, die Aktionen erfordern 	<p>Verwaltet Benutzungsservices der Bibliothek, die mit Seminarapparaten und Literaturlisten verbunden sind, sowie die Verschiebung von Bestellungen.</p> <p>Sie müssen eine Serviceeinheit zuordnen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p>
	Benutzer	<p>BENUTZER-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerdetails – Registerkarte Gebühren 	<p>Erhält Services von der spezifizierten Bibliothek (wenn die Institution angegeben ist, erhält der Benutzer Services von allen Bibliotheken in der Institution). Services umfassen den Empfang von Ausleihen, die Platzierung von Bestellungen für physische Exemplare und die Digitalisierung von Exemplaren.</p>
	Bestellungen-Mitarbeiter	<p>RESSOURCEN-VERWALTUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Exporte verwalten • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen <p>BENUTZUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormerkungen & Bearbeitungsaufträge überwachen • Benutzungssets erstellen • Exemplare, die Aktionen erfordern 	<p>Verwaltet die Erfüllungsschritte der Bestellung, einschließlich der Erstellung von Bestellungen, Abholung von Exemplaren von Regalen und Einstellung von Exemplaren in den Transit und in die Bereitstellung.</p> <p>Sie müssen eine Leihstelle zuweisen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.</p>
	Fernleihpartner-Manager	<p>BENUTZUNG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner • Rota-Vorlagen 	<p>Verwaltet Fernleihpartner, um die Arten der Kommunikation zu definieren, die zwischen Alma und dem Fernleihsystem verfügbar sind. Verwaltet auch Rota-Vorlagen, um den Anhang einer Gruppe von Partnern zu einer</p>

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
			Fernleihbestellung zu ermöglichen.
	Bearbeitungs- auftrags- Mitarbeiter	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Exemplare der Eingangsabteilung • Exemplare scannen • Lizenzen RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten 	Verwaltet bibliotheksinterne Bestellungen, wie Digitalisierungs-Aktivitäten. Sie müssen eine Serviceeinheit zuordnen, wenn Sie diese Rolle konfigurieren.
Ressourcen- Verwaltung	Digitaler Bestands- Mitarbeiter	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Exporte verwalten • Neue digitale Repräsentation • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen 	Verwaltet den digitalen Bestand der Institution, einschließlich Hinzufügen von digitalen Repräsentationen zum Bestand, Ausführung und Überwachung von Prozessen und Erstellen und Verwalten von Sets
	Digitaler Bestands- Mitarbeiter, erweitert		Kann digitalen Bestand löschen. Muss mit der Rolle Digitaler Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden, um den Zugriff zu Komponenten des Digitalen Bestands-Mitarbeiters zu ermöglichen.
	Elektronischer Bestands- Mitarbeiter	RESSOURCEN- VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Neue lokale elektronische Sammlung • Neues lokales Portfolio • Aktivierung der elektronischen Ressourcen verwalten 	Verwaltet den elektronischen Bestand der Institution, einschließlich Hinzufügen lokaler elektronischer Sammlungen und lokaler Portfolios, Verwalten der Aktivierung der elektronischen Ressourcen und Erstellen und Verwalten von Sets
	Elektronischer Bestands- Mitarbeiter, erweitert		Kann elektronischen Bestand löschen. Muss mit der Rolle Elektronischer Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden, um den Zugriff zu Komponenten des Elektronischen Bestands-Mitarbeiters zu ermöglichen.

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Physischer Bestands-Mitarbeiter	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten • Physisches Exemplar hinzufügen 	Ermöglicht das Hinzufügen von Bestands-Datensätzen zum Bestand für die Druckmaterialien der Bibliothek und/oder Institution sowie die Erstellung und Verwaltung von Sets
	Physischer Bestands-Mitarbeiter, erweitert		Kann physischen Bestand löschen. Muss mit der Rolle Physischer Bestands-Mitarbeiter kombiniert werden, um den Zugriff zu Komponenten des Physischen Bestands-Mitarbeiters zu ermöglichen.
	Bestands-Administrator	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten • Konfigurations-Menü 	Verwaltet mit Bestand verbundene Institutions- und Bibliothekskonfigurationen
	Bestands-Manager	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Exporte verwalten • Gemeinschafts-Zonen-Updates - Aufgabenliste • Aktivierung der elektronischen Ressourcen verwalten • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen 	Verwaltet maßgebliche mit dem Bestand verbundene Aktionen, einschließlich Hinzufügen und Löschen von Notizen, Erstellen und Entfernen von Sperrungen, Verwalten von Bestands-Mitarbeitern, Zuweisung von E-Ressourcen-Aktivierungen an Mitarbeiter, Verwalten von Bestand, Verwalten von Bestands-Prozessen sowie Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen und Verknüpfen von Bestand mit dem MD-Editor
	Katalog-Administrator	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Exporte verwalten • Alle Katalogisierungs-Optionen • Aktivierung der elektronischen Ressourcen verwalten • Neuen Import starten • Importe überwachen 	Verwaltet administrative Aspekte der Katalog-Verwaltung, einschließlich Katalogisierungs-Konfiguration; kann Katalogisierungs-Aktivitäten für Titel- und Lokalsätze durchführen, einschließlich Hinzufügen und Überwachen von Import/Export-Prozessen und Erstellen und Verwalten von Sets

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
		<ul style="list-style-type: none"> • und anzeigen • Importprobleme lösen • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Konfigurations-Menü 	
	Katalog-Manager	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Exporte verwalten • Alle Katalogisierungs-Optionen • Aktivierung der elektronischen Ressourcen verwalten • Neuen Import starten • Importe überwachen und anzeigen • Importprobleme lösen • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen 	Verwaltet die Katalogdatensätze der Institution, einschließlich Katalogisierungs-Aktivitäten für Titel- und Lokalsätze, Hinzufügen und Überwachen von Import/Export-Prozessen sowie Erstellen und Verwalten von Sets
	Katalogisierer	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Sets verwalten • Alle Katalogisierungs-Optionen 	Führt ausschließlich Katalogisierungs-Aktivitäten für Titel- und Lokalsätze durch und erstellt und verwaltet Sets
	Katalogisierer, erweitert		Verwaltet Titelsätze, Bestand und Normdatensätze. Kann eine Löschung von Katalogisierer-Aktivitäten durchführen. Muss mit der Rolle des Katalogisierers kombiniert werden, um den Zugriff auf Komponenten des Katalogisierers zu ermöglichen.
Sonstige	API-Analyse - Lesen		Ermöglicht eine externe Anwendung, um das abgerufene Analytics-Objekt als XML-Webservice abzurufen, wodurch der Benutzername und das Passwort eines Benutzers mit dieser Rolle geliefert wird. Für Details zu diesem Webservice siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis/soap/analytics

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	API Erfüllung - Lesen		Ermöglicht das Lesen von Alma-Benutzungs-Tabellen, wenn der Software Development Kit (SDK) verwendet wird. Für Details zu APIs siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis
	API Erfüllung - Schreiben		Ermöglicht eine externe Anwendung, um alle Benutzungs-Webservices abzurufen, wodurch der Benutzername und das Passwort eines Benutzers mit dieser Rolle geliefert wird. Für Details zu APIs siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis
	API Label-Druck - Lesen		Ermöglicht das Erstellen einer Beschriftung für ein physisches Exemplar zum Druck, wenn Beschriftung holen für den Druck-Webservice verwendet wird. Für Details siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis/soap/bib
	API Ressourcenverwaltung - Lesen		Ermöglicht eine externe Anwendung, um den Webservice Abruf von Bestands-Informationen abzurufen, wodurch der Benutzername und das Passwort eines Benutzers mit dieser Rolle geliefert wird. Für Details zu den Ressourcen-Verwaltungs-Webservices siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis
	API Benutzerinformation - Lesen		Ermöglicht eine externe Anwendung, um den Webservice Benutzerdetails holen abzurufen, wodurch der Benutzername und das Passwort eines Benutzers mit dieser Rolle geliefert wird. Für Details zu den Benutzerverwaltungs-Webservices siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis/soap/user
	API Benutzerinformation - Schreiben		Ermöglicht eine externe Anwendung, um alle Benutzerverwaltungs-Webservices abzurufen, wodurch der Benutzername und das Passwort eines Benutzers mit dieser Rolle geliefert wird. Für Details zu den Benutzerverwaltungs-Webservices siehe: https://developers.exlibrisgroup.com/alma/apis/soap/user .

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Analytics	RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none"> • Alle Analytics-Optionen 	Ermöglicht das Erstellen, die Überarbeitung und Änderung von Alma Analytics sowie die Offenlegung von Analytics für andere Mitarbeiter
	Verwaltungs-System-administrator	ERWERBUNGEN: <ul style="list-style-type: none"> • Wechselkurse - Bericht • Alle Prozess- und Sets-Optionen • Konfigurations-Menü RESSOURCEN-VERWALTUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Exporte verwalten • Einen Prozess ausführen • Prozesse überwachen • Konfigurations-Menü BENUTZUNG: <ul style="list-style-type: none"> • Benutzungssets erstellen • Fälligkeitsdaten in Großmenge ändern • Rückstellanfragen ansehen • Verlustmeldungsprozesse ansehen • Konfigurations-Menü ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer suchen und verwalten • Leihstellen-/Abteilungs-mitarbeiter laden • Benutzer-verwaltungs-Konfiguration – Konfigurations-Menü • Allgemeine Konfiguration – Konfigurations-Menü 	Funktioniert als Gesamtmanager für alle Konfigurationen des Alma-Systems

Modul	Rolle	Zugängliche Komponenten	Beschreibung
	Brief-Administrator	ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Konfiguration – Konfigurations-Menü	Verwaltet Brief-Konfigurationen wie Briefaktivitäts- und Brief-Prozesse
	SDK - Schreiben		Ermöglicht das Schreiben und Ändern von Alma-Tabellen, wenn der SDK (Alma Software Development Kit) für APIs verwendet wird.