jobcenter
Bochum

Jobcenter Bochum, Universitätsstr. 66a, 44789 Bochum

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht:
Mein Zeichen: 081
(Bei jeder Antwort bitte angeben)

Arne Semsrott
Open Knowledge Foundation Deutschland e.V.
c/o Open Knowledge Foundation Deutschland e.V.
Singerstraße 109
10179 Berlin

Name: Herr Rohleder
Durchwahl: 0234 93 63 – 10 40
E-Mail: johannes.rohleder@jobcenter-ge.de
Datum: 24. August 2017

Ihr Antrag nach dem IFG „Weisungen und Zielvereinbarungen" vom 26. Juli 2017 // Ihr Schreiben vom 1. August 2017

Sehr geehrter Herr Semsrott,

wie gewünscht erhalten Sie anbei eine Übersicht der Weisungen des Jobcenter Bochum.

Bitte beachten Sie, dass die Übersendung der Übersicht keine Zusage beinhaltet, dass wir Ihnen auch tatsächlich alle gewünschten Weisungen übersenden können. Erst nach Eingang Ihrer Auswahl werde ich mit der inhaltlichen Prüfung beginnen, um festzustellen, welche der von Ihnen angefragten Weisungen nach dem IFG zugänglich gemacht werden können.

Bitte haben Sie Verständnis für diese Vorgehensweise, die sich aufgrund der schieren Anzahl an Weisungen selbst erklärt.

Ihren Hinweis, dass andere Jobcenter vergleichbare Anfragen gebührenfrei beantwortet haben, habe ich zur Kenntnis genommen.

Dessen ungeachtet behalte ich mir vor, nach Eingang Ihrer Antwort zu entscheiden, ob es sich bei Ihrer Anfrage um eine einfache und damit kostenfreie Anfrage handelt, oder ob die

Jobcenter Bochum
Jobcenter Bochum
Universitätsstr. 66a
44789 Bochuma

Telefon: (0234)93 63-0
Telefax: (0234)93 63-20 01
E-Mail: jobcenter-bochum@jobcenter-ge.de

Zusammenstellung der gewünschten Auskunft sowie die detaillierte inhaltliche Prüfung Gebühren und Auslagen nach § 10 IFG und der IFG-Gebührenordnung nach sich ziehen.

Sollte letzteres der Fall sein, werde ich Sie über die Höhe der anfallenden Kosten selbstverständlich vorab gesondert informieren.

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Rohleder
Büro der Geschäftsführung

Übersicht der Weisungen des Jobcenter Bochum

1. Absetzung UH-Zahlungen
2. Aktenführung / Musterakte
3. ALLEGRO Arbeitsvermittlung
4. ALLEGRO Eingangszonen
5. Anfragen von Strafverfolgungsbehoerden
6. Anrechung Kindergeld temporäre BG
7. Archiv
8. Archiv- und Benutzungsordnung
9. Bearbeitung von Zeugenschutzfällen
10. Beauftragter für den Haushalt
11. Berechtigungen für VerBIS
12. Betreuungsgeld
13. BewA-Aufnahme
14. Darlehen unabweisbarer Bedarf
15. Datenabgleich
16. Datenschutz im Jobcenter

17. Eingangsbestätigung für Unterlagen

18. Einschaltung des Ermittlungsdienstes (Ordnungsamt)

19. Einstiegsgeld

20. Eintragung einer Sicherheitshypothek

21. Elterngeld

22. Entlassung stätionäre Maßnahmen

23. Feststellung Erwerbsfähigkeit

24. Haushaltshilfe unabweisbarer Bedarf

25. Informationspflicht Datenschutzverletzungen

26. Interne Aktenabgabe

27. Kassensicherheit für IT-Verfahren

28. Kaution - Regelung für alte Garantien

29. Kommunale Eingliederungsleistungen nach § 16a SGB ...

30. Kundenreaktionsmanagement

31. Leistungen für Heizung

32. Leistungsberechtigung AusländerInnen

33. Leitfaden Journalisten

34. Lohndumping

35. Maßnahme bei einem Arbeitgeber

36. Mehrbedarf kostenaufwändige Ernährung

37. Notfallrufnummern am Telefon

38. Nutzung einer Dolmetscher-Telefon-Hotline

39. Oeffentliche Zustellung

40. Örtliche Zuständigkeit bei Zuzug

41. Post

42. Prüfung Leistungsakte

43. Rechtsstelle

44. Regress

45. Sanktionen

46. Speicherung von Ausweiskopien

47. Stationäre Unterbringung

48. Umgang mit Anfragen von Strafverfolgungsbehörden

49. Umgang mit Wertgutscheinen

50. Umwandlungsprämie

51. Unterhalt

52. Vermittlungsbudget

53. Vertretung in der Leistungsgewährung

54. Vorlage von Kontoauszügen

55. Wiedervorlagesystem

56. Zentraler Außendienst

57. Zuständigkeit bei Wohnungslosen in Wattenscheid

58. Zuständigkeiten des Teams Selbständige