Rollenbeschreibung Change Lotsen

*Grundlage: Bedarfe & Bedürfnisse der Behörden
*Orientierung bieten
*Motivieren
*Erster Ansprechpartner (Fragen, Wünsche)
*Behörden langfristig befähigen

Aufgaben der Rolle

Lotse SEIN
- Übersicht behalten
- Fäden zusammenführen
- methodische Gestaltung der Zusammenarbeit (Formate, Tools)
- Behörden langfristig befähigen
- Reporting

Behördenkümmerer
- Ansprechpartner für Behörde
- Nachhalten, dass Behörde vorankommt
- Erster Ansprechpartner der Behörde
- Motivation der Behörden, proaktiv zu agieren
- Informationen an Behörden weitergeben
- Behördenbedarfe identifizieren
- Behörde in ihrer Komplexität erfassen (Umsetzungsstrukturen)

Netzwerker
- Kontakt zu Experten in SK/Dataport herstellen
- Kontakte zu Experten herstellen
- Themen und Personen und Einheiten vernetzen
- Vermittler zw Beh und SK
- Zusammenarbeit Behörde SK strukturieren

Wissensträger
- Wissensvermittlung zu Fragen rund um EfA Anschluss
- Wissensmanagement und Lernerfahrungen
- Informationen aus OZG, Dataport... an Behörden weitergeben
- sich um Klärung aller aufkommenden Fragen bemühen (-> Erfrager + Infosammler)

OZG EFA ANSCHLUSS
- Organisation der Nachnutzungspipeline
- Behörden für EfA sensibilisieren
- Begleitung der Behörde bei Prozess mit UL
- Begleitung der Behörde im EfA Kontext
- Begleitung von Anschlussprojekten?
- Beratung/ Begleitung von Anschluss-Projekten
- Behörde Anschluss fit machen (Erarbeitung der offenen Fragen, Themen, die adressiert werden müssen)

This is a title...
This is a textbox...

Explizit NICHT Aufgaben der Rolle

- Strategische Entscheidungen
- Strategische Fragen klären
- Übergeordnete Fragen klären
- Budgetfragen klären
- Portfoliopflege
- Excel Listen sondieren/ pflegen
- Klärung, wie Behördenzuordnungen im Portfolio zustande gekommen sind (Historie)
- Projekt-leitung
- Projektaufgaben "im Detail"
- Controlling
- Controlling
- PPM
- Abfragen zu Umsetzungsständen einzelner Leistungen/ Leikas
- Gesammelte Abfrage Umsetzungsstände bei UL

Bedarfe der Rolle an...

...SPM

- Strategische und behördenübergreifende Fragen klären (zeitnah) oder einen Zeithorizont angeben
- Verbindliche Antworten auf strategische Fragen
- Schnelle Klärung strategischer Fragen
- Portfolio pflegen
- Offene Fragen bzgl. Portfolio klären
- Portfolio umfassend verstehen
- sicherstellen, dass Portfolio-Updates übernommen werden
- Klärung der Behördenzuständigkeiten innerhalb des Portfolios
- Verbindlichkeit (wann können welche Fragen geklärt werden)
- schnelle Klärung offener Fragen
- Fragen beantworten nicht an Behörde/ Lotsen zurück
- Einheitlichkeit und Verlässlichkeit der inhaltl. Aeussagen aus SPM
- Informationen aus OZG-Gremien weitergeben
- Nachhaken bei Experten
- Leitplanken für Entscheidungen setzen

...andere Crews und Abteilungen

- Ansprechpartner:innen für rechtliche Fragen
- Blindtext
- Unterstützung Rechtliche Fragen
- PPM prüfen
- Erstmal sammeln, welche Fragen, von wem überhaupt geklärt werden (aktuell weiß ich nicht, wer in welchen Themengebieten "zur Verfügung" steht)
- falls eine Checkliste entsteht für Anschluss, kann das identifiziert werden
- Übersicht: Mit welcher Frage wende ich mich an welche Crew
- Unterstützung technische Fragen

Rollenbeschreibung SMPler

- Gemeinsame Verantwortung (in arbeitsteiliger Umsetzung) für die Steuerung der UPs

  Ziel: Die Leistungen in Hamburger Umsetzungsverantwortung in Form von EfA-Diensten rechtzeitig fertigstellen und bundesweit anbieten, sodass eine flächendeckende fristgerechte OZG-Umsetzung möglich ist.
- Gemeinsame Verantwortung (in arbeitsteiliger Umsetzung) für die Steuerung der Mit- und Nachnutzung von extern bereitgestellten Online-Diensten

  Ziel: Die vom OZG betroffenen Leistungen der FHH bis 31.12.2022 online anzubieten.
- Initialisieren alle acht UP schnellstmöglich vorbehaltlicl verfügbarer Personalressourcen. Entwickeln insbesondere bei der Projektinitialisierung in gemeinsamer Verantwortung eine Herangehensweise hinsichtlich knapper Personalressourcen.
- Legen Rahmenbedingungen und Vorgaben für die UP fest, insbesondere für
  - Reporting (inkl. SI)
  - Budgetplanung
  - Zielerreichung (qualitative Anforderungen Liefergegenstände usw.)
- Entwickeln Vorgehensmodelle für die Koordination und Steuerung der Mit- und Nachnutzung gemeinsam mit den Behörden, Bezirken und Landesbetrieben
- Priorisieren UP und leiten Entscheidungsempfehlungen und Maßnahmen ab.
- Gewährleisten einheitlichen Informationsstand über die UP Etablieren Reporting- und Kommunikationsstrukturen innerhalb und außerhalb von ITD Identifizieren gemeinsam Probleme, finden Lösungen und eskalieren ggf.
- Gewährleisten einheitlichen Informationsstand über den aktuellen Stand der Mit- und Nachnutzung und damit der Umsetzung des OZG

  Etablieren Reporting- und Kommunikationsstrukturen innerhalb und außerhalb von ITD

  Identifizieren gemeinsam Probleme, finden Lösungen und eskalieren ggf.

Aufgaben der Rolle

- Behörden in die Aufgaben der Anschlussorganisation einweisen.
- Behörden befähigen, sich fachlcih und organisatorisch aufzustellen.
- Finanziellen Rahmen für Projekte setzen
- Behörden über EfA First informieren und auch gemeinsam umsetzen
- Ressourcen für Projekte beschaffen
- Entscheidungen in die Behörde kommunizieren
- Produktportfolio zur Veränderung von Services gestalten (Leistungs-/Produkt-Portfolio) gestalten (Planen/Tracken/Steuern)
- mit Behörden möglichkeiten der konkreten Unterstützung bis in zu Ressourcen verabreden
- Gesamtüberblick (Roadmap) un Reporting
- Standards für Projekte setzen!
- Behördenportfolios strukturieren und priorisieren
- Reporting
- Governance für die OZG-Umsetzug festlegen und vermitteln
- Statusinformation zur OZG-Information vermitteln

Explizit NICHT Aufgaben der Rolle

- Klärung von operativen Einzelthemen, Wünschen, Anfragen etc.
- Programmleitung DF, Teamleitung OZG-Team
- EINZELNE Projekte verantwortlich planen, steuern und umsetzen
- Anschlussprojekte und Nachnutzungsprojekte begleiten
- Aufnahme von Berördenfragen
- Terminierungen

Bedarfe der Rolle an...

...Lotsen

- dauerhafte Ansprechpartner auch auf rein operativer Ebene
- Informatiionen über die Situation und die Hindernisse in den äbehörden in Bezug auf OZG-Umsetzung
- Klärung einzelner Leikas und Organisation von Anfregen Richtiung OZG-Team
- Der erste Ansprechpartner der Behörde
- Umestzungsqualität der Online Dienste validieren
- Key-Accountter für die Behörden in allen OZG-Fragen (gilt auch für Hamburgensien;-)
- Auf der Anschlusseite können die Lotsen die Aufgaben des SPM wahrnehmen (Verantwortung für die Umsetzung des OZG): - Behördenportfolios strukturieren, Gemeinsames Planen der Maßnahmen mit Behörde etc. pp.

...andere Crews und Abteilungen

- Blindtext
- Fachexpertise bei der Formulierung der Rahmenbedinungen und Vorgaben
- OneTeamspirit
- PMO als Sparringspartner für die handwerkliche Umsetzung von Steuerungsbedarfen

Positionierung SPM

Wir sind ein Team von DigitalFirst und dem OZG-Team und managen das an Bürger:innen und Unternehmen gerichtete Online-Service Portfolio der FHH. Dazu steuern wir zunächst die zielgerichtete Umsetzung des OZG.
Wir tun dies stellvertretend für die Gesamtheit der Hamburger Verwaltung, die uns vertraut, dass alle Maßnahmen über alle Instanzen hinweg sinnhaft koordiniert und gesteuert werden. Wir geben Sicherheit darüber, dass Verpflichtungen aus dem OZG und den gestiegenen Anforderungen der Bürger:innen und Unternehmen erfüllt werden.
Alle Beteiligten Instanzen haben Klarheit über ihre jeweiligen Aufgaben, Vertrauen in die übergeordnete Steuerungseinheit und können so die Gesamtzusammenhänge verstehen und handeln in Konsequenz kooperativ miteinander.