



# „VOR DIE WELLE“

02.03.2021

# UMSETZUNGS- ORGANISATION



# UMSETZUNGSHAUS – ALLES UNTER EINEM DACH

## 01

Leistungsverantwortliche:r

Fachliche und operative Verantwortung für die Realisierung von Onlinediensten einer OZG-Leistung innerhalb des UP

## 02

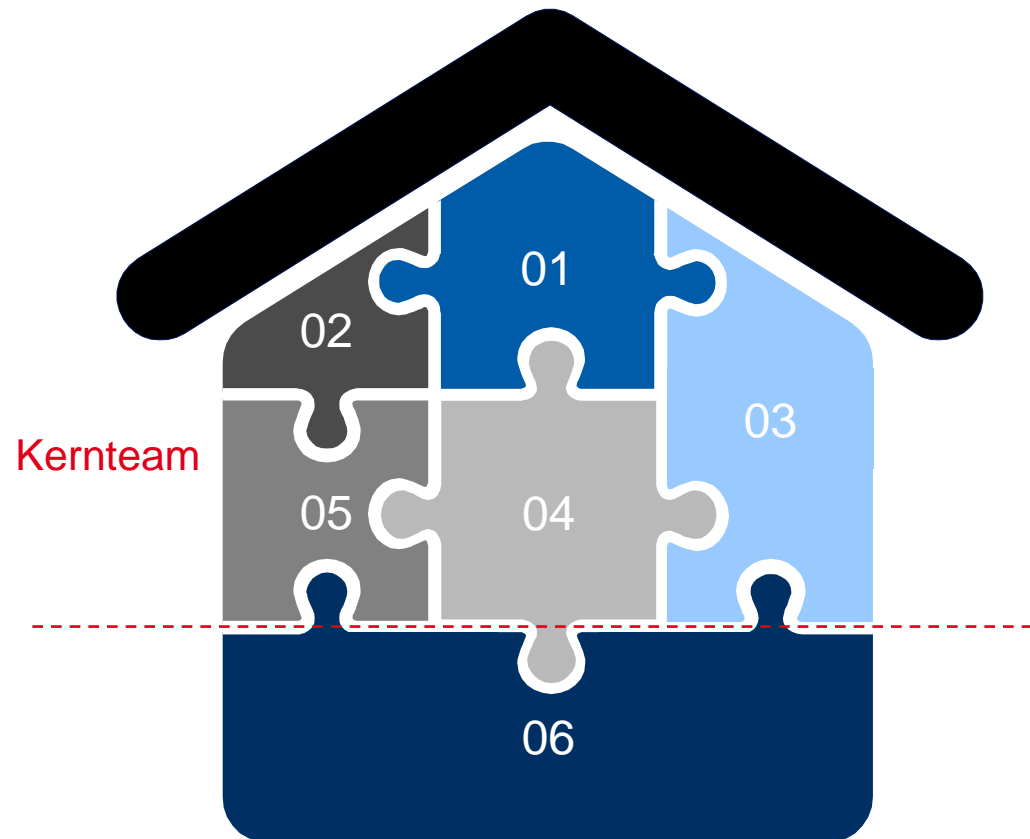
Projektleiter:in

Verantwortlich für das Erreichen der Projektziele, insb. Umsetzung aller relevanten Leistungen eines UPs in Form von EfA Diensten.

## 03

IT Architekt:in

Verantwortlich für die technische Grundausrichtung und Abstimmung mit den verschiedenen technischen Dienstleistern



## 04

Service Design

Hohe Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit bei den zu erstellenden Service sicherstellen.

## 05

PMO

Unterstützt Projektleitung und Leistungsverantwortliche:n bei allen organisatorischen Fragen und Aufgaben

## 06

DevOps Team

Verantworten den technischen Aspekt der Konzeption, inkl. der technischen Mitnutzbarkeit und setzen um.

# UMSETZUNGSHAUS – AUFGABEN



## 01

Leistungsverantwortliche:r

- Fachliche und operative Verantwortung für die Realisierung von Onlinediensten einer OZG-Leistung innerhalb des UP
- Analyse und Priorisierung der fachlichen Anforderungen
- Entwicklung einer fachlichen, nutzerfreundlichen und nachnutzbaren Lösung für Verwaltungsservices der OZG-Leistung
- Dabei enge Abstimmung mit der zuständigen Fachlichkeit
- Einbindung und Koordination der „Nachnutzungsallianz“ und weiterer Fach- und Bund-Länder-Gremien in Abstimmung mit übergreifender Koordination (Leistungsportfoliomgmt.)
- Definition und „Vermarktung“ des Produkts
- IT-Sicherheit und Erfüllung anderer fachlicher Qualitätskriterien sicherstellen

## 02

Projektleiter:in

- Verantwortlich für das Erreichen der Projektziele, insb. Umsetzung aller relevanten Leistungen eines UPs in Form von EfA Diensten
- Steuern und Managen das Umsetzungsprojekt
- Berufen Lenkungsausschuss für das UP ein und Vertreten das UP in übergreifenden Steuerungsgremien
- Koordinieren Abstimmung mit Stakeholdern
- Unterstützen die Leistungsverantwortlichen bei der Konzeption der Onlinedienste



## 03

### IT Architekt:in

- Bringen technisches Fachwissen in den Prozess ein, um realistische und planbare Einschätzungen zur konkreten Umsetzung zu treffen
- Verantworten den technischen Aspekt der Konzeption, inkl. der technischen Mitnutzbarkeit durch andere Länder und Anbindung an Fachverfahren
- Absprachen und Rückversicherungen mit diversen IT Dienstleistern
- Aufbau und kontinuierliche Verfolgung einer gesamtheitlichen Lösungsarchitektur

## 04

### Service Design

- Unterstützung beim Service Zuschnitt im Hinblick auf Nutzerfreundlichkeit
- Aufbau und kontinuierliche Verfolgung einer gesamtheitlichen Nutzererfahrung über alle Elemente des Projekts hinweg
- Hohe Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit sicherstellen (gem. OZG Vorgaben)
- Führen durch Interviews, Workshops und bringen die notwendigen Methoden mit, um den Dienst aus UX Sicht „richtig gut“ zu machen

# UMSETZUNGSHAUS – AUFGABEN



## 05

PMO

- Unterstützt Projektleitung und Leistungsverantwortlichen bei allen organisatorischen Fragen und Aufgaben
- Koordinieren und überwachen den Projektfortschritt inkl. der Finanzplanung und bereiten Informationen für Projektleitung und Leistungsverantwortlichen auf
- Leistet strategische und operative Unterstützung bei allen Querschnittsfragen, um durch projektübergreifendes Wissensmanagement zur Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung beizutragen
- Unterstützt alle Projektteilnehmer bei Planungs-, Erfassungs- und Informationsaufgaben, deckt alle entwicklungsflankierenden und -betreuenden Aufgaben ab

## 06

DevOps Team

- Verantwortlich für Qualität des Produkts in Bezug auf Skalierbarkeit, Performance, Stabilität, Verfügbarkeit und
- Zuständigkeit für Software-Durchsatz und Stabilität
- Aufbau von Testmanagement und Deploymentstrukturen
- Vorbereitung und Skalierung von Betriebsprozessen

# ...EXPERTEN BRINGEN LICHT INS DUNKEL...



## 01

### FIM Expertise

- Modellieren zu den Leistungen die FIM-Informationen
- Unterstützen LV bei der Leistungsklärung

## 02

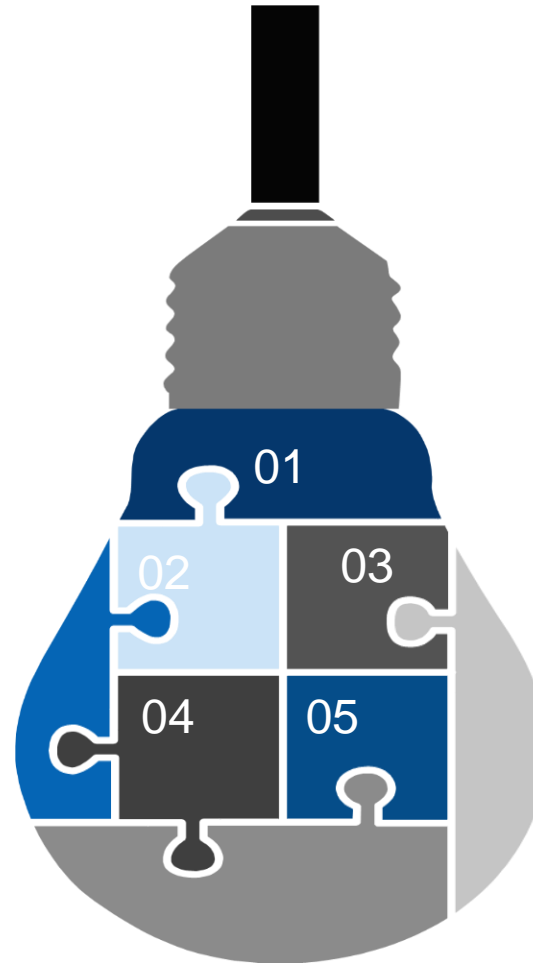
### Rechtliche Expertise

- Unterstützen PL und LV bei Rechtsfragen
- Klärung übergreifende rechtliche Fragen, z.B. Verwaltungsvereinbarungen, Betriebskonzepte etc.

## 03

### Backoffice

- Unterstützung der PL und Unterstützungskräfte der UP mit Aufgaben, die nur interne Personalressourcen der FHH wahrnehmen können.
- Unterstützung bei der übergreifenden Abwicklung des Konjunkturpakets



## 04

### Fachliche Expertise

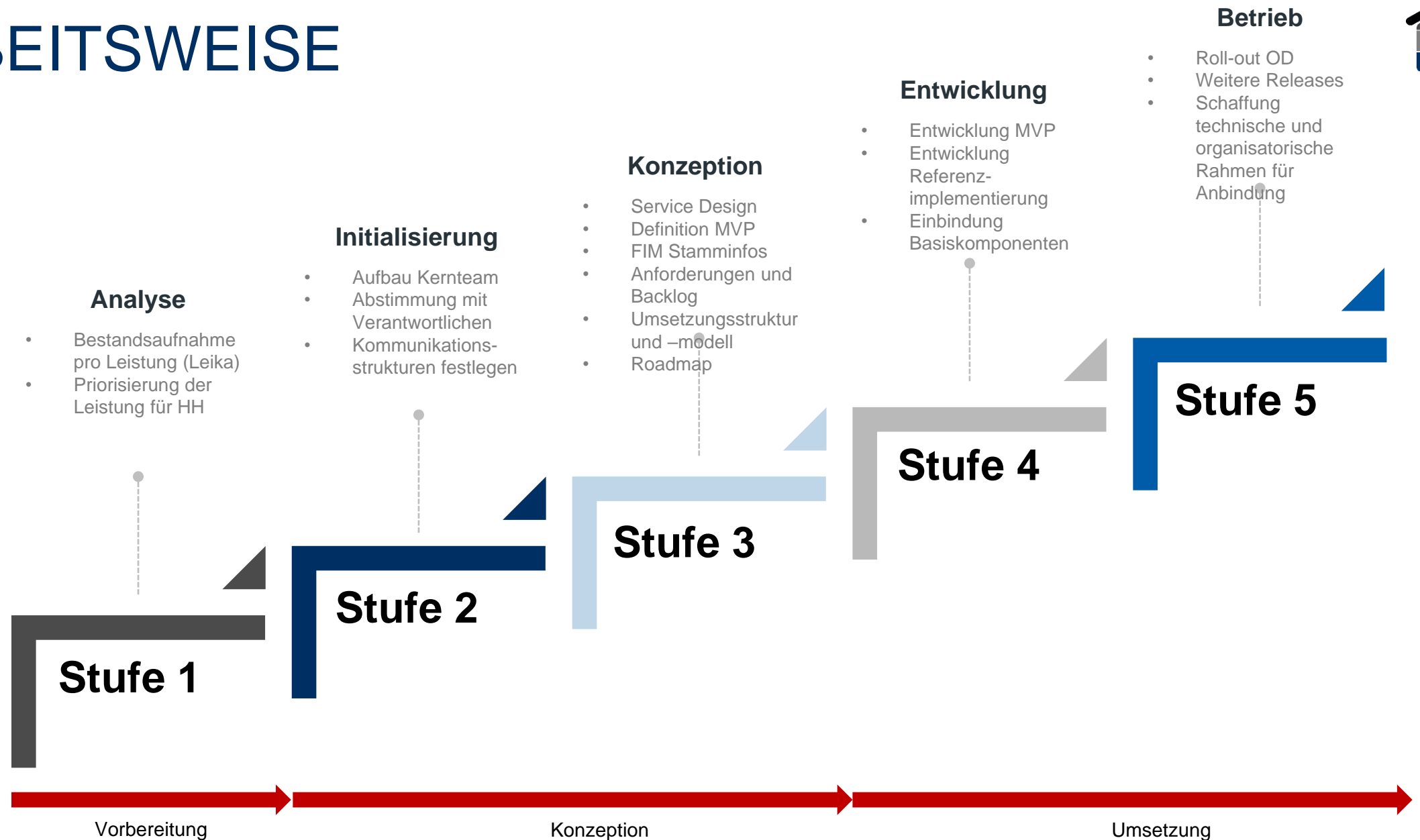
- Unterstützen LV und Service Designer bei Fragen rund um die Fachlichkeit des Service
- Liefert Erfahrung im Umgang mit den bestehenden Prozessen und Kunden

## 05

### Service-Portfoliomanagement

- Unterstützung der übergreifenden Koordination bei der Steuerung des Leistungsportfolios

# ARBEITSWEISE





# BLICK AUF DIE RESSOURCEN



	Leistungsverantwortlicher		Projektleiter		IT Architekt		Service Design		PMO		DevOps Teams		FIM		Recht		Fachexperte		Backoffice		Service Portfolio Mgt.	
	<i>Aktuell externe Anfragen Lotsen von DF haben Expertise</i>		<i>Aktuell externe Anfragen Lotsen von DF haben Expertise</i>		<i>Keine IT Expertise vorhanden Anfrage läuft</i>		<i>vier SD bei DigitalFirst SD pro UP Beschaffen</i>		<i>aktuell PMO für DigitalFirst Aufbau sukzessive</i>		<i>Noch keine Teams Modell wird entwickelt</i>		<i>Wenige Experten Anfrage über FITKO und DA</i>		<i>Experten im Bereich der SK verfügbar</i>		<i>Fachexperten aus den Behörden müssen beigestellt werden</i>		<i>Aktuell noch über PMO Aufbau sukzessive</i>		<i>Aktuell in Gründung 5 Experten aus DF und OZG</i>	
Arbeitgeberpflichten	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Menschen mit Behinderung	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
pyrotechnische Gegenstände	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5		0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
finanzielle Leistungsfähigkeit	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5		0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Sondernutzung von Straßen	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Veranstaltungen	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Wochen –und Spezialmärkte	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5		0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Zugangsberechtigung	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5		0,5	0,5	?	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
<b>Offene Posten</b>	<b>11</b>		<b>7</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>2</b>		<b>0</b>		<b>?</b>		<b>1</b>		<b>0</b>	

# ANSCHLUSS- ORGANISATION



# ANSCHLUSSHAUS – ZUSAMMEN SCHAFFEN

## 01

Zentraler Ansprechpartner:in

Verantwortlich für die fachliche Priorisierung der OZG Leikas im Rahmen der strategischen Zielsetzungen

## 02

Change-Lotse:in

Aktive Unterstützung und Hilfestellung durch Methodenkompetenz und Best Practice bei der Erstellung der Produktportfolio-Liste.

## 03

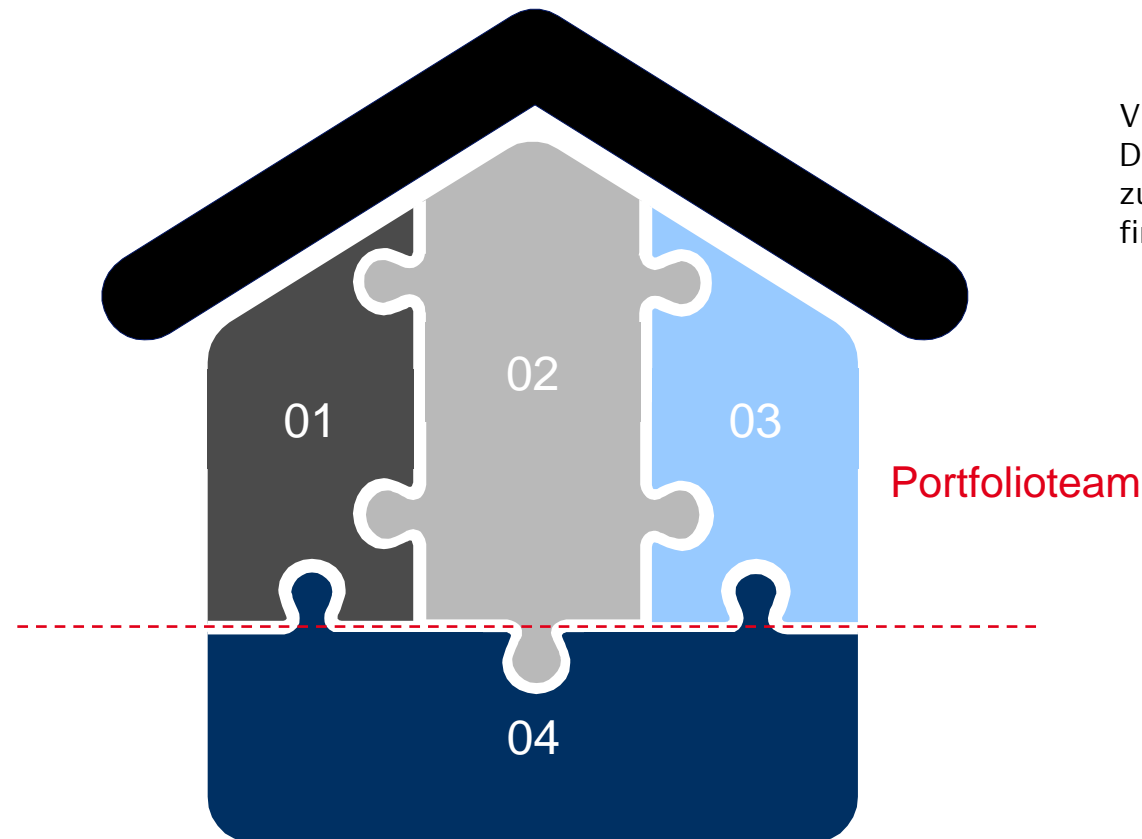
SPMler:in

Verantwortlich für die Sicherstellung der Konsistenz der lokalen Produktportfolio-Liste in Hinblick auf das Gesamtportfolio

## 04

Fachreferent:in

Verantwortlich, bis Ende 2022 eine Digitalisierungslösung für die ihnen zugeschriebene OZG-Leistung zu finden.



# ANSCHLUSSHAUS – AUFGABEN



## 01

### Zentraler Ansprechpartner:in

- Verantwortlich für die fachliche Priorisierung der OZG Leikas im Rahmen der strategischen Zielsetzungen der Behörden und Bezirke
- Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen beim Erstellen der Produktportfolio-Liste
- Fortlaufende Aktualisierung der o.g. Aspekte im Rahmen des Projektportfoliomanagements
- Benennung der Fachreferent:innen (FR) je Leika
- Steuerung der Projekte zur Anschlussorganisation

## 02

### Change-Lotse:in

- Zur Verfügung stellen von Best Practice bei der Erstellung der Produktportfolio-Liste
- Durch Methoden- und Prozesskompetenz unterstützen bei der Durchführung der Projekte zur Anschlussorganisation
- Hilfestellung bei der Klärung querschnittlicher Themen und Fragestellungen, die mehrere ADAM-Projekte gleichzeitig betreffen
- Beratung zur Qualitätssicherung im Rahmen der Anschlussorganisation

# ANSCHLUSSHAUS – AUFGABEN



## 03

SPMler:in

- Verantwortlich für die Sicherstellung der Konsistenz der Produktportfolio-Liste der Behörde/Bezirke in Hinblick auf das Gesamtportfolio
- Verantwortlich für die Abstimmung mit den federführenden Ländern (TF-FF) für alle Leikas, für die es (noch) keine Projekte zur Anschlussorganisation gibt
- Unterstützung des FR bei der Abstimmung mit den federführenden Ländern im Rahmen der Projekte zur Anschlussorganisation
- Mitarbeit bei der Priorisierung der Leikas aus Sicht des Gesamtportfolios
- Mitwirkung bei der Aktualisierung der Produktportfolio-Liste im Rahmen des Projektportfoliomanagements

## 04

Fachreferent:in

- Verantwortlich, bis Ende 2022 eine Digitalisierungslösung für die ihnen zugeschriebene OZG-Leistung zu finden.
- FR liefert eine fachliche Bewertung der zum Anschluss angebotenen Dienste und empfiehlt ein Anschlussverfahren.
- FR berichten den Umsetzungsstand ihrer Anschlussprojekte entlang der festgelegten Zyklen
- Die FR stellen die Anschlussfähigkeit der Leistung im Rahmen der Beauftragung und Steuerung des IT-Dienstleisters sicher.
- Verantwortlich für das Projektsetup und die fachliche Steuerung des gewählten Anschlussverfahrens

# ...EXPERTEN BRINGEN LICHT INS DUNKEL...



## 01

### FIM Expertise

- Modellieren zu den Leistungen die FIM-Informationen
- Unterstützen FR bei der Leistungsklärung

## 02

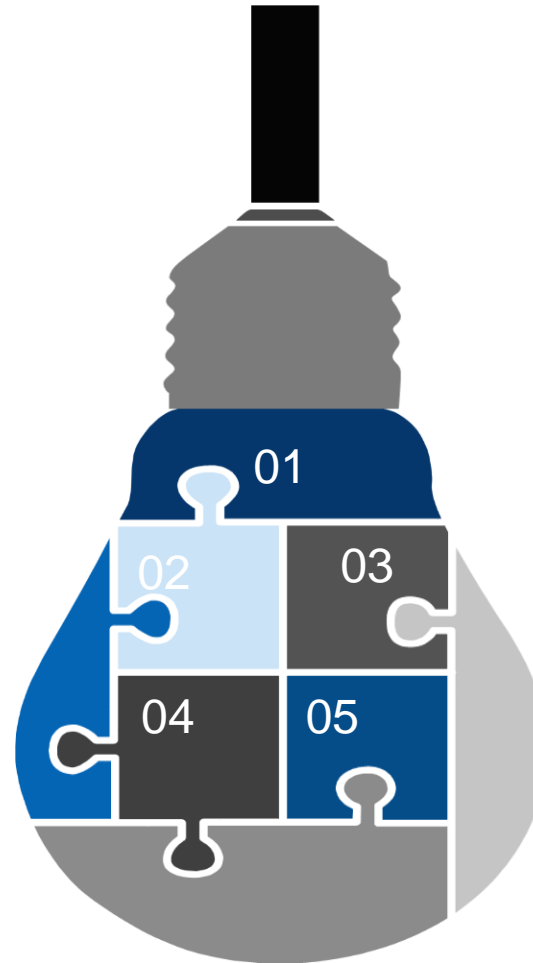
### Rechtliche Expertise

- Unterstützen PL und FR bei Rechtsfragen
- Klärung übergreifende rechtliche Fragen, z.B. Verwaltungsvereinbarungen, Betriebskonzepte etc.

## 03

### Service Design

- Lieferung von FHH-spezifischen Vorgaben zu Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit
- Teilnahme an Interviews und Workshops, um den Dienst aus UX Sicht „richtig gut“ zu machen



## 04

### Technische Expertise

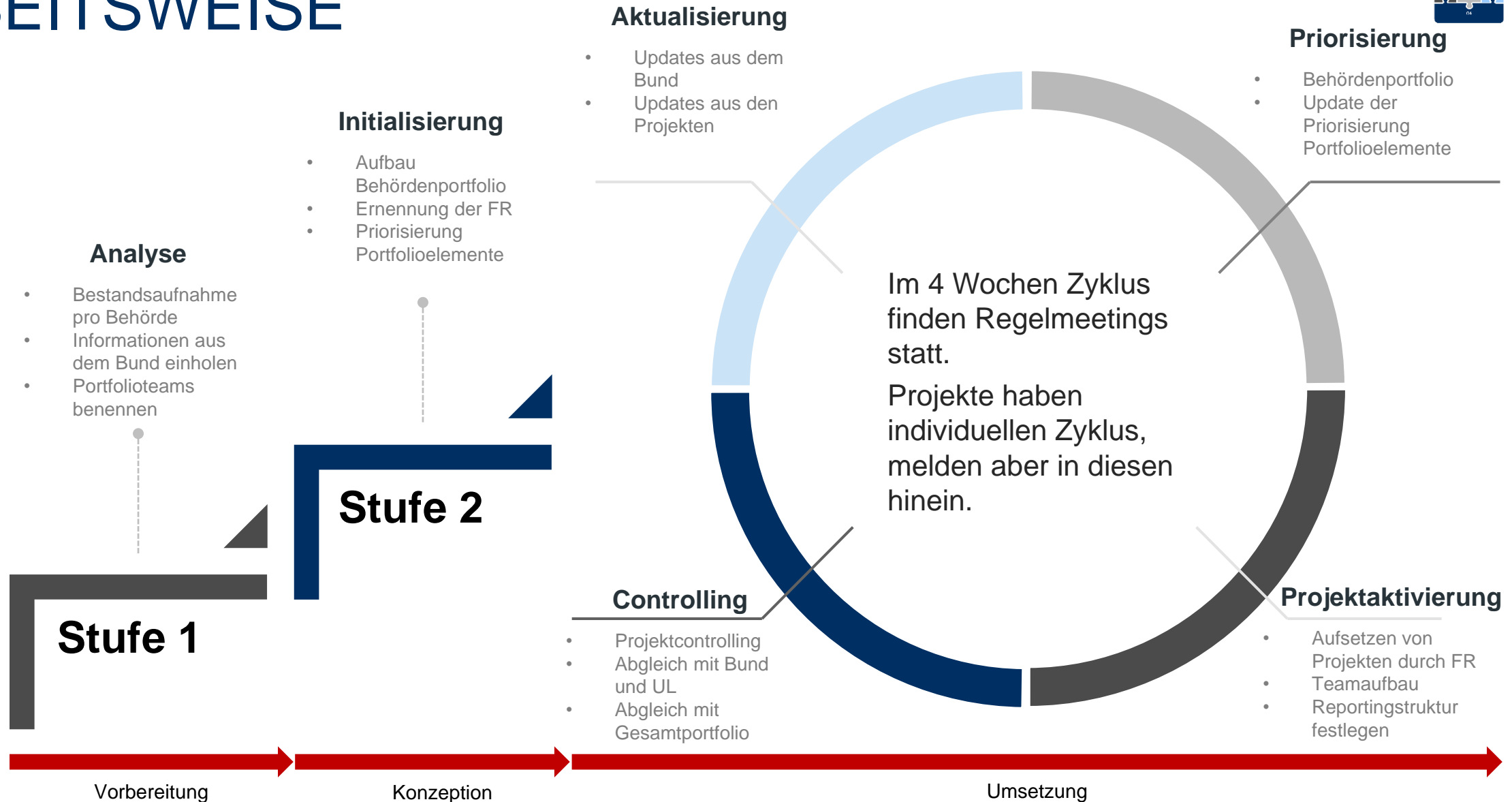
- Unterstützung durch Dataport bei technischen Fragen des Anschlusses
- Übernahme der technischen Verantwortung des Anschlusses

## 05

### Projektleitung

- Steuern und Managen des Anschlussprojekts
- Koordinieren Abstimmung mit Stakeholdern
- Statusberichte und Reporting an das Portfolioteam

# ARBEITSWEISE



# BLICK AUF DIE RESSOURCEN



	Zentraler Ansprechpartner		Change-Lotse		SPMler		FR		Projektleitung		Service Design		FIM		Recht		Technische Expertise	
	<i>Sind existent</i>		<i>Anfragen Lotsen von DF haben Expertise</i>		<i>Wird ausgebaut</i>		<i>Stellung durch Behörde</i>		<i>Anzahl nach Portfolio bekannt</i>		<i>SD pro AL mit früher Beteiligung</i>		<i>Anfrage über FITKO und DA</i>		<i>Experten im Bereich der SK verfügbar</i>		<i>Dataport auftragsbezogen einbinden</i>	
BAGSFI	1	1	1		0,5		?		?		0,2		0,1		0,5	0,5	?	
BUKEA	1	1	1	1	0,5		?		?		0,2		0,1	0,1	0,5	0,5	?	
FB	1	1	1	1	0,5	0,5	?		?		0,2		0,1	0,1	0,5	0,5	?	
BWFG/Bezirksverwaltung	1	1	1		0,5	0,5	?		?		0,2	0,2	0,1	0,1	0,5	0,5	?	
BSW	1	1	1	1	0,5	0,5	?		?		0,2	0,2	0,1	0,1	0,5	0,5	?	
BVM	1	1	1		0,5	0,5	?		?		0,2	0,2	0,1	0,1	0,5	0,5	?	
BJV	1	1	1		0,5		?		?		0,2	0,2	0,1		0,5	0,5	?	
BKM	1	1	1	1	0,5		?		?		0,2	0,2	0,1		0,5	0,5	?	
BWI	1	1	1		0,5		?		?		0,2		0,1		0,5	0,5	?	
BIS	1	1	1		0,5		?		?		0,2		0,1		0,5	0,5	?	
BSB	1	1	1		0,5		?		?		0,2		0,1		0,5	0,5	?	
<b>Offene Posten</b>	<b>0</b>		<b>7</b>		<b>3,5</b>		<b>?</b>		<b>?</b>		<b>1,2</b>		<b>0,6</b>		<b>0</b>		<b>?</b>	



# 5-PUNKTE-PRESSUR-OZG- EXPLOSIONS-PLAN



# EXPLOSIONSPLAN

1. **Proudly established since 2021**: Positionieren und Präsentieren des SPM-Teams
2. **Deep Dive und Apnoe Tauchgang**: Durchführen einer Roadshow durch die Crew-JFs, Detaillieren der Aufgaben
3. **Germany`s next Top Lotsen**: Staffing der 8 UPs mit Kernteams soweit möglich, Starten der Initialisierung
4. **Dating mit Niveau**: Aufsetzen und Vorbereiten der Behördentermine durch Portfolioteam (ZAP, Change-Lotse, SPM) auf Basis der Leika-Portfolios
5. **Hot or Not?**: Priorisieren der Aktivitäten/Projekte