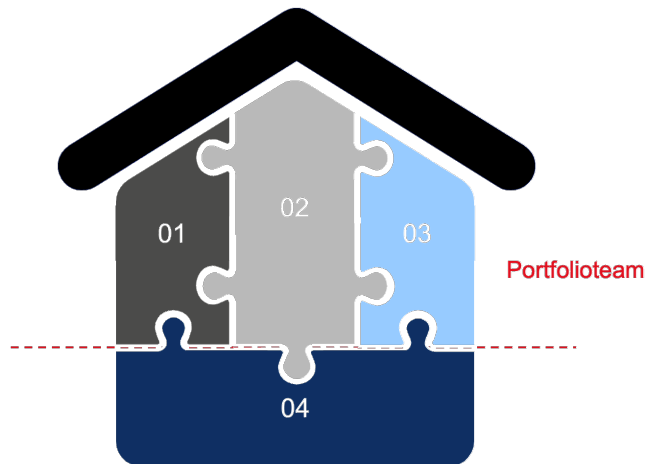
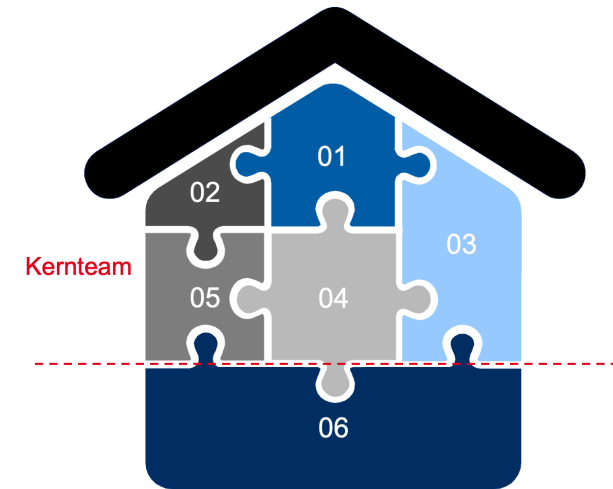


UMSETZUNGSPROJEKTE & ANSCHLUSSORGANISATION (ÜBERBLICK)



UMSETZUNGS- UND ANSCHLUSSHÄUSER

Die durch Hamburg **umzusetzenden 6 Projekte** im Themenfeld UFE werden i.d.R. durch ITD zentral gesteuert. Der Aufbau der entsprechenden Projektteams ist initiiert.



Für die **anzuschließenden Dienste** ist eine dezentrale Anschlussorganisation in den Behörden vorgesehen. Auch diese befindet sich im Aufbau.

Zentrale Umsetzungsverantwortung

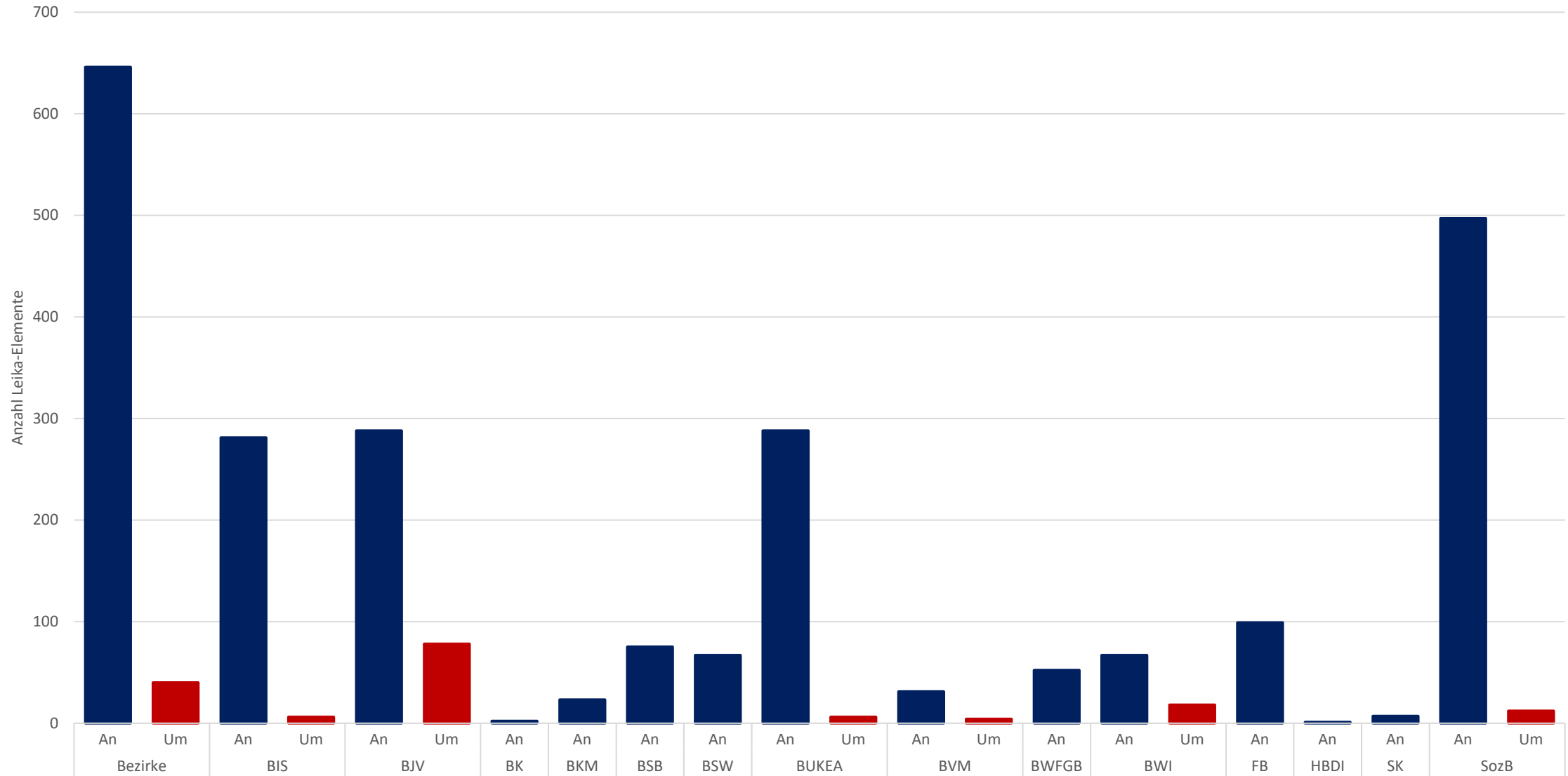
- Jedes der 6 Umsetzungsvorhaben beinhaltet Services, die von mehr als 1 Behörde verantwortet werden.
- Daher ist eine **1:1 Zuordnung auf eine Behörde nicht möglich** und die Projekte werden zentral gesteuert.



Dezentrale Anschlussorganisation



UMSETZUNG & ANSCHLUSS IN ZAHLEN



UMSETZUNGSPROJEKTE



UMSETZUNGSHAUS – ALLES UNTER EINEM DACH

01

Leistungsverantwortliche:r

Fachliche und operative Verantwortung für die Realisierung von Onlinediensten einer OZG-Leistung innerhalb des UP

02

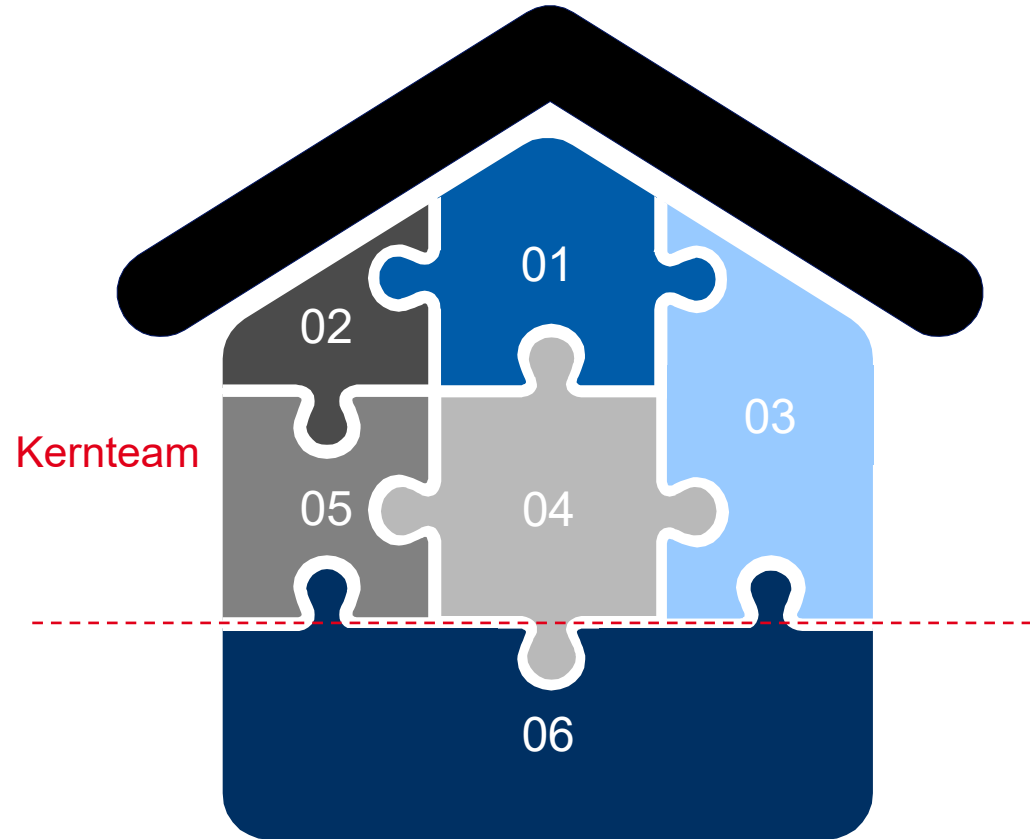
Projektleiter:in

Verantwortlich für das Erreichen der Projektziele, insb. Umsetzung aller relevanten Leistungen eines UPs in Form von EfA Diensten.

03

IT Architekt:in

Verantwortlich für die technische Grundausrichtung und Abstimmung mit den verschiedenen technischen Dienstleistern



04

Service Design

Hohe Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit bei den zu erstellenden Service sicherstellen.

05

PMO

Unterstützt Projektleitung und Leistungsverantwortliche:n bei allen organisatorischen Fragen und Aufgaben

06

DevOps Team

Verantworten den technischen Aspekt der Konzeption, inkl. der technischen Mitnutzbarkeit und setzen um.

01

Leistungsverantwortliche:r

- Fachliche und operative Verantwortung für die Realisierung von Onlinediensten einer OZG-Leistung innerhalb des UP
- Analyse und Priorisierung der fachlichen Anforderungen
- Entwicklung einer fachlichen, nutzerfreundlichen und nachnutzbaren Lösung für Verwaltungsservices der OZG-Leistung
- Dabei enge Abstimmung mit der zuständigen Fachlichkeit
- Einbindung und Koordination der „Nachnutzungsallianz“ und weiterer Fach- und Bund-Länder-Gremien in Abstimmung mit übergreifender Koordination (Leistungsportfoliomgmt.)
- Definition und „Vermarktung“ des Produkts
- IT-Sicherheit und Erfüllung anderer fachlicher Qualitätskriterien sicherstellen

02

Projektleiter:in

- Verantwortlich für das Erreichen der Projektziele, insb. Umsetzung aller relevanten Leistungen eines UPs in Form von EfA Diensten
- Steuern und Managen das Umsetzungsprojekt
- Berufen Lenkungsausschuss für das UP ein und Vertreten das UP in übergreifenden Steuerungsgremien
- Koordinieren Abstimmung mit Stakeholdern
- Unterstützen die Leistungsverantwortlichen bei der Konzeption der Onlinedienste

03

IT Architekt:in

- Bringen technisches Fachwissen in den Prozess ein, um realistische und planbare Einschätzungen zur konkreten Umsetzung zu treffen
- Verantworten den technischen Aspekt der Konzeption, inkl. der technischen Mitnutzbarkeit durch andere Länder und Anbindung an Fachverfahren
- Absprachen und Rückversicherungen mit diversen IT Dienstleistern
- Aufbau und kontinuierliche Verfolgung einer gesamtheitlichen Lösungsarchitektur

04

Service Design

- Unterstützung beim Service Zuschnitt im Hinblick auf Nutzerfreundlichkeit
- Aufbau und kontinuierliche Verfolgung einer gesamtheitlichen Nutzererfahrung über alle Elemente des Projekts hinweg
- Hohe Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit sicherstellen (gem. OZG Vorgaben)
- Führen durch Interviews, Workshops und bringen die notwendigen Methoden mit, um den Dienst aus UX Sicht „richtig gut“ zu machen



05

PMO

- Unterstützt Projektleitung und Leistungsverantwortlichen bei allen organisatorischen Fragen und Aufgaben
- Koordinieren und überwachen den Projektfortschritt inkl. der Finanzplanung und bereiten Informationen für Projektleitung und Leistungsverantwortlichen auf
- Leistet strategische und operative Unterstützung bei allen Querschnittsfragen, um durch projektübergreifendes Wissensmanagement zur Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung beizutragen
- Unterstützt alle Projektteilnehmer bei Planungs-, Erfassungs- und Informationsaufgaben, deckt alle entwicklungsflankierenden und -betreuenden Aufgaben ab

06

DevOps Team

- Verantwortlich für Qualität des Produkts in Bezug auf Skalierbarkeit, Performance, Stabilität, Verfügbarkeit und
- Zuständigkeit für Software-Durchsatz und Stabilität
- Aufbau von Testmanagement und Deploymentstrukturen
- Vorbereitung und Skalierung von Betriebsprozessen

...EXPERTEN BRINGEN LICHT INS DUNKEL...

01

FIM Expertise

- Modellieren zu den Leistungen die FIM-Informationen
- Unterstützen LV bei der Leistungsklärung

02

Rechtliche Expertise

- Unterstützen PL und LV bei Rechtsfragen
- Klärung übergreifende rechtliche Fragen, z.B. Verwaltungsvereinbarungen, Betriebskonzepte etc.

03

Backoffice

- Unterstützung der PL und Unterstützungskräfte der UP mit Aufgaben, die nur interne Personalressourcen der FHH wahrnehmen können.
- Unterstützung bei der übergreifenden Abwicklung des Konjunkturpakets

04

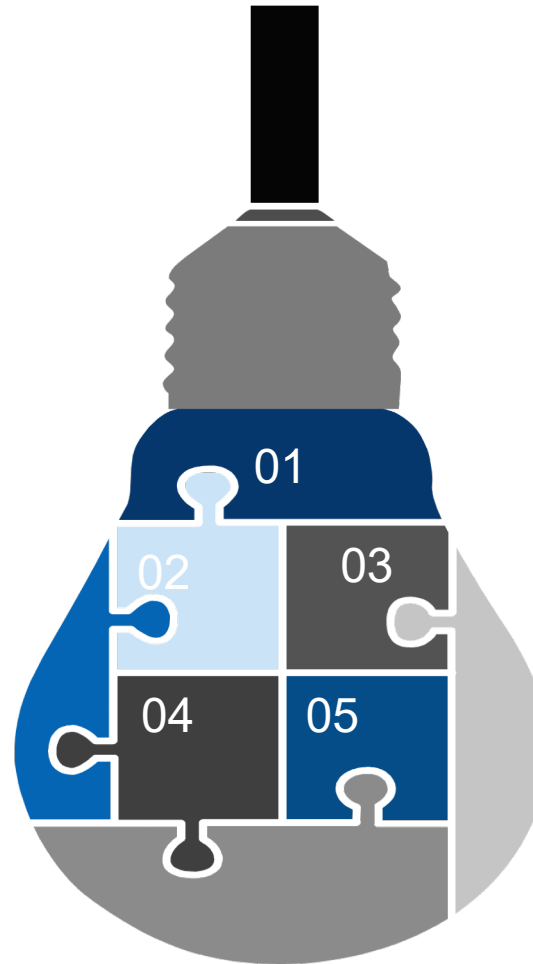
Fachliche Expertise

- Unterstützen LV und Service Designer bei Fragen rund um die Fachlichkeit des Service
- Liefert Erfahrung im Umgang mit den bestehenden Prozessen und Kunden

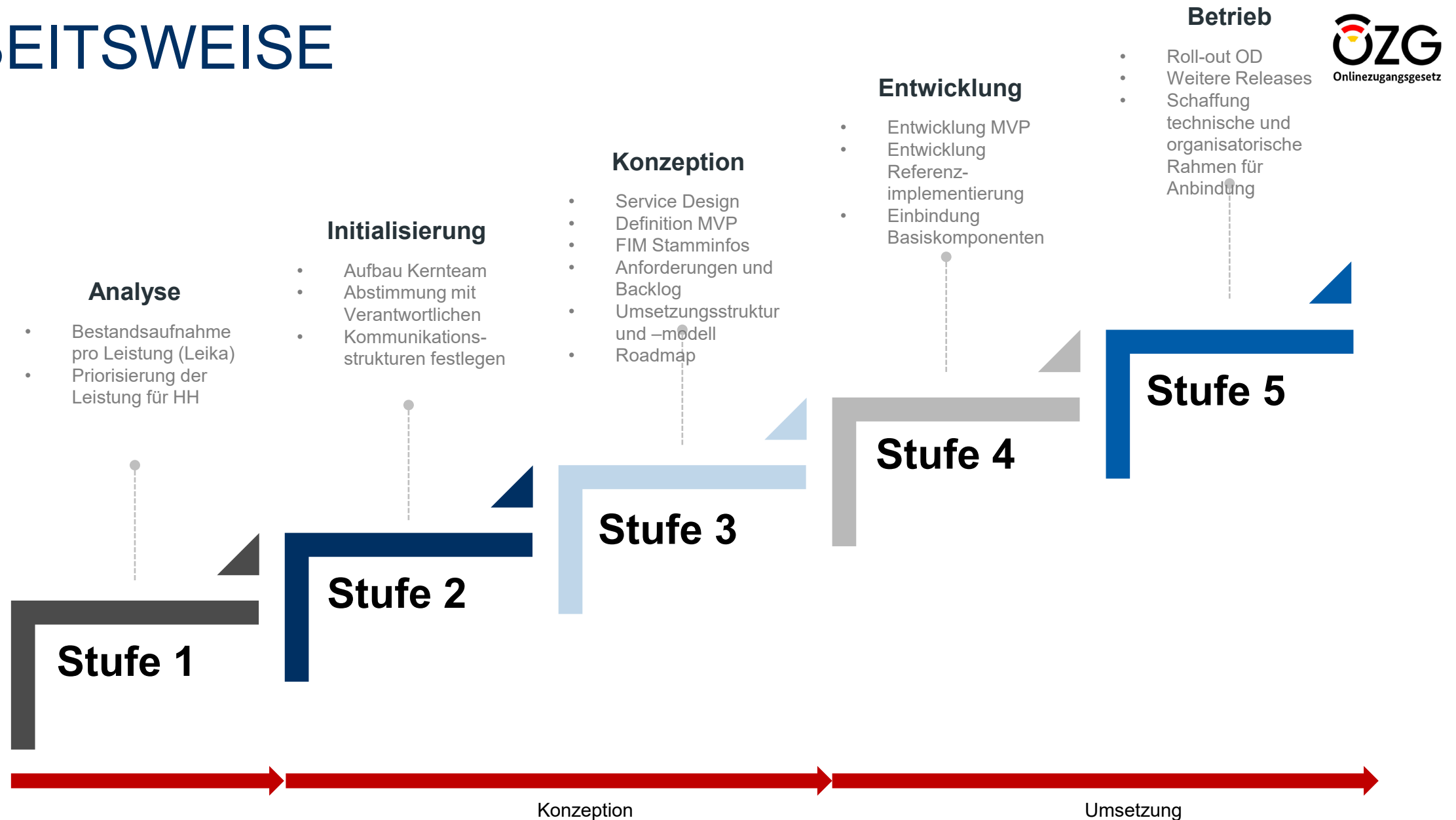
05

Service-Portfoliomanagement

- Unterstützung der übergreifenden Koordination bei der Steuerung des Leistungsportfolios



ARBEITSWEISE



ANSCHLUSS- ORGANISATION



ANSCHLUSSHAUS – ZUSAMMEN SCHAFFEN

01

Zentraler Ansprechpartner:in

Verantwortlich für die fachliche
Priorisierung der OZG Leikas im Rahmen
der strategischen Zielsetzungen

02

Change-Lotse:in

Aktive Unterstützung und Hilfestellung
durch Methodenkompetenz und Best
Practice bei der Erstellung der
Produktportfolio-Liste.

03

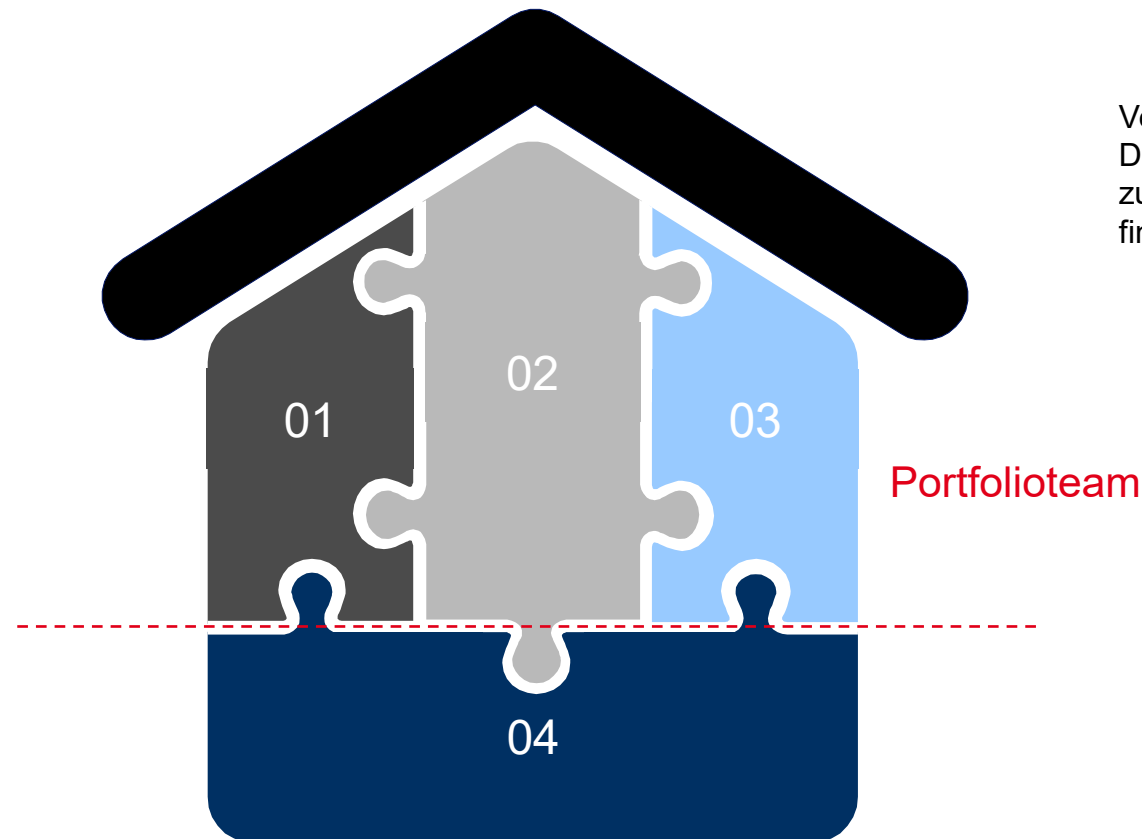
SPMler:in

Verantwortlich für die Sicherstellung der
Konsistenz der lokalen Produktportfolio-
Liste in Hinblick auf das Gesamtportfolio

04

Fachreferent:in

Verantwortlich, bis Ende 2022 eine
Digitalisierungslösung für die ihnen
zugeschriebene OZG-Leistung zu
finden.



01

Zentraler Ansprechpartner:in

- Verantwortlich für die fachliche Priorisierung der OZG Leikas im Rahmen der strategischen Zielsetzungen der Behörden und Bezirke
- Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen beim Erstellen der Produktportfolio-Liste
- Fortlaufende Aktualisierung der o.g. Aspekte im Rahmen des Projektportfoliomanagements
- Benennung der Fachreferent:innen (FR) je Leika
- Steuerung der Projekte zur Anschlussorganisation

02

Change-Lotse:in

- Zur Verfügung stellen von Best Practice bei der Erstellung der Produktportfolio-Liste
- Durch Methoden- und Prozesskompetenz unterstützen bei der Durchführung der Projekte zur Anschlussorganisation
- Hilfestellung bei der Klärung querschnittlicher Themen und Fragestellungen, die mehrere ADAM-Projekte gleichzeitig betreffen
- Beratung zur Qualitätssicherung im Rahmen der Anschlussorganisation

03

SPMler:in

- Verantwortlich für die Sicherstellung der Konsistenz der Produktportfolio-Liste der Behörde/Bezirke in Hinblick auf das Gesamtportfolio
- Verantwortlich für die Abstimmung mit den federführenden Ländern (TF-FF) für alle Leikas, für die es (noch) keine Projekte zur Anschlussorganisation gibt
- Unterstützung des FR bei der Abstimmung mit den federführenden Ländern im Rahmen der Projekte zur Anschlussorganisation
- Mitarbeit bei der Priorisierung der Leikas aus Sicht des Gesamtportfolios
- Mitwirkung bei der Aktualisierung der Produktportfolio-Liste im Rahmen des Projektportfoliomanagements

04

Fachreferent:in

- Verantwortlich, bis Ende 2022 eine Digitalisierungslösung für die ihnen zugeschriebene OZG-Leistung zu finden.
- FR liefert eine fachliche Bewertung der zum Anschluss angebotenen Dienste und empfiehlt ein Anschlussverfahren.
- FR berichten den Umsetzungsstand ihrer Anschlussprojekte entlang der festgelegten Zyklen
- Die FR stellen die Anschlussfähigkeit der Leistung im Rahmen der Beauftragung und Steuerung des IT-Dienstleisters sicher.
- Verantwortlich für das Projektsetup und die fachliche Steuerung des gewählten Anschlussverfahrens

...EXPERTEN BRINGEN LICHT INS DUNKEL...

01

FIM Expertise

- Modellieren zu den Leistungen die FIM-Informationen
- Unterstützen FR bei der Leistungsklärung

02

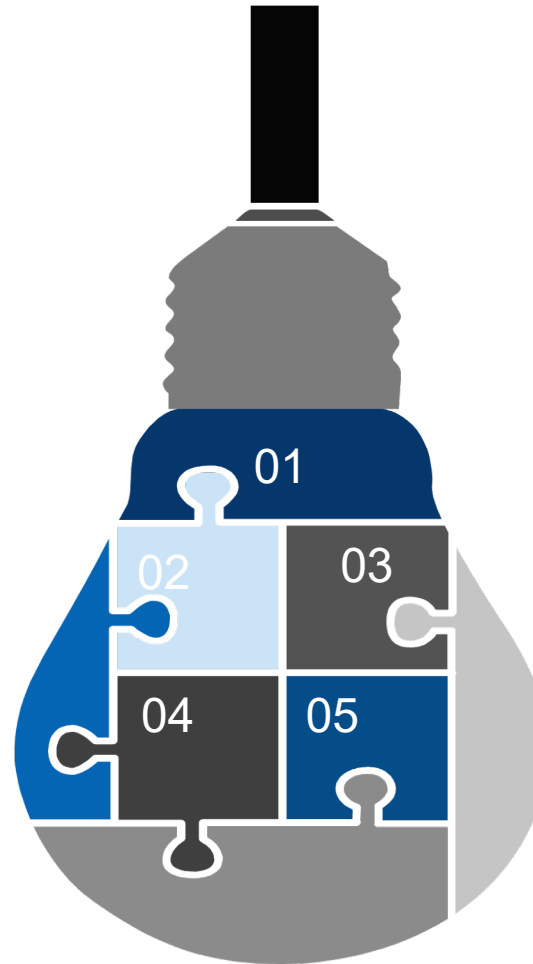
Rechtliche Expertise

- Unterstützen PL und FR bei Rechtsfragen
- Klärung übergreifende rechtliche Fragen, z.B. Verwaltungsvereinbarungen, Betriebskonzepte etc.

03

Service Design

- Lieferung von FHH-spezifischen Vorgaben zu Nutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit
- Teilnahme an Interviews und Workshops, um den Dienst aus UX Sicht „richtig gut“ zu machen



04

Technische Expertise

- Unterstützung durch Dataport bei technischen Fragen des Anschlusses
- Übernahme der technischen Verantwortung des Anschlusses

05

Projektleitung

- Steuern und Managen des Anschlussprojekts
- Koordinieren Abstimmung mit Stakeholdern
- Statusberichte und Reporting an das Portfolioteam

ARBEITSWEISE

