

VERTRAG
ÜBER DIE NUTZUNG DER DOCTOLIB SERVICES FÜR DIE
TERMINIERUNG VON IMPFLINGEN IN CORONA IMPFZENTREN (CIZ)

Zwischen

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, oberste Landesbehörde,
mit Sitz in Oranienstraße 106, 10969 Berlin
– nachstehend „Abonnent“ genannt –

und

Doctolib,

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), eingetragen im Handelsregister beim
Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) unter der Nummer HRB 175963 B, mit Sitz in
Mehringdamm 51, 10961 Berlin, vertreten durch seinen [REDACTED]
[REDACTED]

– nachstehend „Doctolib“ genannt –
– beide Parteien gemeinsam nachfolgend „Parteien“ genannt –

Präambel

Doctolib betreibt unter der Domain www.doctolib.de ein Portal, auf dem Besucher des Portals (nachstehend „Patienten“ genannt) sowie Besucher, welche über Partnerseiten auf das Doctolib Portal geleitet werden, online einen Termin bei medizinischen Leistungserbringern (z.B. Ärzten, Krankenhäusern, andere Gesundheitseinrichtungen) buchen können (nachstehend „Terminbuchungsservice“ genannt). Die Patienten können über die auf dem Portal verfügbaren Profilseiten der Leistungserbringer neben der Terminbuchung auch Informationen über die Ärzte und Gesundheitseinrichtungen einholen und in ihrem Doctolib Account ihre Termine online verfolgen und verwalten.

Für medizinische Leistungserbringer bietet Doctolib eine digitale Lösung zur Terminverwaltung und weitere digitale Services zur Verbesserung der Patientenversorgung.

Der Abonnent nimmt die Services von Doctolib im nachfolgend vereinbarten Umfang in Anspruch.

§ 1 Begriffsbestimmungen

In diesem Vertrag und den Anlagen sind die folgenden Begriffe, wie in der Anlage 4 zu diesem Vertrag - Begriffsbestimmungen - festgelegt, auszulegen.

§ 2 Vertragsgegenstand und Zweck

- (1) Doctolib stellt dem Abonnenten die Anwendung und die im vorliegenden Vertrag vereinbarten Services für die Dauer des Vertragsverhältnisses zum Zweck der Terminvereinbarung, -verwaltung und -durchführung mit Patienten zur Verfügung.
- (2) Die erforderliche Software ist webbasiert und wird ausschließlich auf Servern von Providern betrieben und gewartet, die für Gesundheitsdatenhosting zertifiziert sind. Zugriff und Nutzung erfolgen über das Internet unter Verwendung eines aktuellen Internet-Browsers.
- (3) Bestandteil des Vertrages sind die folgenden Anlagen:
 - **Anlage 1** Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung (AV)
 - **Anlage 2** Service- und Preisliste (Angabe der Anzahl der Kalender zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses und entsprechende Preise)
 - **Anlage 3** Allgemeine Nutzungsbedingungen (ANB)
 - **Anlage 4** Begriffsbestimmungen

§ 3 Vertragsbeginn und Vertragsdauer

- (1) Der Vertrag beginnt am Tag der Vertragsunterzeichnung und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.
- (2) Der Abonnent kann jederzeit mit einer Frist von vierzehn (14) Tagen zum Ende eines Kalendermonats alle Services oder einzelne Zusatzservices kündigen. Doctolib kann alle Services oder einzelne Zusatzservices jederzeit mit einer Frist von neun (9) Monaten zum Monatsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Textform.
- (3) Unberührt bleibt das Recht jeder Partei, alle Services oder einzelne Zusatzservices aus wichtigem Grunde fristlos zu kündigen. Die fristlose Kündigung bedarf der Textform.

Zur fristlosen Kündigung ist Doctolib insbesondere berechtigt:

- wenn der Abonnent oder ein Nutzer trügerische Informationen angibt;
- wenn der Abonnent mit der Entrichtung der monatlichen Nutzungsgebühr in Höhe eines Betrages in Verzug ist, der die Nutzungsgebühr für den betroffenen Service für zwei Monate erreicht;
- im Falle von schweren Vertragsverletzung des Abonnenten oder des Nutzers, wie z.B. der Nutzung eines oder mehrerer Services (a) unter Missachtung der vertraglichen Bestimmungen, (b) entgegen der geltenden Gesetze und Vorschriften und (c) unter Verstoß gegen das Berufsrecht und (d) unter Schädigung des Rufs von Doctolib oder der körperlichen und geistigen Unversehrtheit oder Sicherheit der Patienten.

Eine fristlose Kündigung setzt voraus, dass die jeweils andere Partei abgemahnt und aufgefordert wird, den ansonsten bestehenden Grund zur fristlosen Kündigung in angemessener Zeit zu beseitigen. Die Abmahnung bedarf der Textform.

- (4) Für den Fall, dass ein Nutzer die ANB verletzt, ist Doctolib berechtigt, diesen Nutzer von der Nutzung der Services auszuschließen. Doctolib ist berechtigt, die Zurverfügungstellung der Services und/oder Zusatzservices an diesen Nutzer unverzüglich ohne Entschädigung zu unterbrechen und das Nutzungsverhältnis mit dem

Abonnenten nach einer Frist von dreißig (30) Tagen zum Monatsende zu kündigen, falls die Fortsetzung des Nutzungsverhältnisses für Doctolib oder einen Patienten aufgrund des Verletzungsverhaltens des Nutzers nicht mehr zumutbar ist oder wenn eine Gefahr für die körperliche oder seelische Unversehrtheit der Patienten besteht.

- (5) Im Falle der Beendigung des Vertrages ist Doctolib verpflichtet, dem Abonnenten die übermittelten Daten schnellstmöglich und unter möglicher Vermeidung von Unannehmlichkeiten für den Abonnenten zurückzugeben. Die Daten werden im Excel und/oder CSV Format innerhalb einer Frist von maximal 3 Monaten nach Vertragsbeendigung zurückgegeben. Nach Ablauf dieser Frist verpflichtet sich Doctolib, alle in der Anwendung gespeicherten Daten zu löschen oder zu anonymisieren. Doctolib ist berechtigt, Daten des Abonnenten für gesetzlich vorgeschriebene Zwecke aufzubewahren. Der Abonnent hat die Daten nach Empfang unverzüglich auf Vollständigkeit zu prüfen und die Rückgabe Doctolib schriftlich zu bestätigen.

§ 4 Rechte und Pflichten von Doctolib

- (1) Doctolib räumt dem Abonnenten und jedem Nutzer das nicht ausschließliche und nicht übertragbare Recht ein, die in diesem Vertrag bezeichneten Services und Zusatzservices während der Dauer des Vertrages den Bestimmungen des Vertrages gemäß zu nutzen. Die Services umfassen die Inbetriebnahme und Verwaltung von Kalendern für die Anzahl, die in **Anlage 2** aufgeführt ist, inklusive einer Anwendung zum Versand von SMS und E-Mails an die Patienten.
- (2) Die Anzahl der Kalender kann jederzeit mit einer Frist von vierzehn (14) Tagen durch den Abonnenten geändert werden. Dazu reicht zunächst eine E-Mail-Benachrichtigung durch den Abonnenten an Doctolib. Auf diese E-Mail wird dem Abonnenten ein Nachtrag zugesandt, in dem die neue Anzahl der Kalender geregelt wird und ab wann diese abgeschaltet oder kostenpflichtig freigeschaltet werden. Die Änderung des Vertrages bedarf der Schriftform und wird erst wirksam, wenn der Nachtrag von beiden Parteien unterzeichnet wurde.
- (3) Doctolib stellt dem Abonnenten sämtliche Mittel, die zur Sicherstellung der Kontinuität und Qualität des Zugriffs auf die Anwendung gemäß den im vorliegenden Vertrag festgelegten Bedingungen bereit. Die Verfügbarkeit der Anwendung beträgt 99,8 % im Jahresdurchschnitt einschließlich Wartungsarbeiten.
- (4) Doctolib ist lediglich Vermittler zwischen dem Patienten und dem Abonnenten und den dort tätigen Nutzern. Es steht dem Abonnenten frei, die mit dem Patienten vereinbarten Termine zu verschieben.
- (5) Doctolib begleitet den Nutzer bei der Umstellung des nutzerinternen Terminverwaltungssystems.
- (6) Doctolib schult die Nutzer des Abonnenten bezüglich der Nutzung der angebotenen Services.
- (7) Doctolib übernimmt die Überwachung, die Wartung und den Support der angebotenen Services. Zu diesem Zweck stellt Doctolib dem Nutzer eine Telefon-Hotline unter folgender Nummer zur Verfügung: +49 (0)89 220702884. Die Öffnungszeiten der Telefon-Hotline sind 8 - 20 Uhr montags bis freitags. Der Service ist auch online unter pro@doctolib.de zugänglich. Neben dem ständigen Monitoring der Anwendungsperformance, das Doctolib ohnehin durchführt, stellt Doctolib dem Abonnenten innerhalb der ersten 4 Wochen nach Start der Terminbuchungen auch an

den Wochenenden eine Notfalltelefonnummer zur Verfügung. Diese Telefonnummer wird durch den Abonnenten nur genutzt, wenn der Weiterbetrieb des Kalenderservices ohne den Support von Doctolib nicht erfolgen kann und der Support von Doctolib nicht bis zu einem Wochentag zuwarten kann. Nach Ablauf der ersten 4 Wochen nach Start der Terminbuchungen stimmen sich die Parteien über die weitere Erforderlichkeit einer Notfallerreichbarkeit einvernehmlich ab. Der Zugang zum Online-Service ist kostenlos, mit Ausnahme der Internet-Kommunikationskosten, die der Abonnent zu tragen hat.

- (8) Doctolib unterlässt jedwede Handlung, die den Abonnenten in die Lage bringen könnte, gegen die berufsrechtlichen Vorschriften seines Berufsstands zu verstoßen oder durch die sein berufliches Ansehen geschädigt werden könnte. Insbesondere müssen für den Zugang zur Information oder für die Vereinbarung eines Termins auf dem Portal weder Seiten gelesen werden, die Nachrichten enthalten, die gegen die Berufsordnung verstoßen, noch vorherige Fragebögen ausgefüllt werden, die keine Verbindung zur Leistung haben. DOCTOLIB verpflichtet sich zur Wahrung der Unabhängigkeit des Abonnenten.

§ 5 Rechte und Pflichten des Abonnenten

- (1) Der Abonnent nutzt die Services ausschließlich in Übereinstimmung mit den in diesem Vertrag vereinbarten Zwecken und Zielen. Er verpflichtet sich, die zur Verfügung gestellten Services nicht in rechtswidriger Weise zu nutzen und keine Rechte Dritter zu verletzen. Der Abonnent beabsichtigt, mit der Nutzung einen oder mehrere Dritte zu beauftragen. Dem stimmt DOCTOLIB ausdrücklich zu.
- (2) Der Abonnent stellt durch angemessene Maßnahmen sicher, dass die Services nur durch solche Nutzer genutzt werden, die die ANB akzeptiert und ein Nutzerprofil angelegt haben. Es gelten die ANB in der jeweils unter dem Nutzerprofil veröffentlichten Fassung.
- (3) Der Abonnent verpflichtet sich, bei der Nutzung der Services sämtliche behördlichen Anordnungen und geltendes Recht einzuhalten, insbesondere die ärztliche Berufsordnung, das Datenschutzrecht sowie das Urheberrecht. Der Abonnent unternimmt alles Erforderliche, um sicherzustellen, dass auch die bei ihm oder in seinem Auftrag tätigen Nutzer und dessen Fachpersonal dies einhalten.
- (4) Der Abonnent und/oder der Nutzer kann die mit dem Patienten vereinbarten Termine verschieben, hat den Patienten jedoch unverzüglich hierüber zu informieren.
- (5) Der Abonnent ist für die Bereitstellung der für die Nutzung der Services erforderlichen Ausstattung (z.B. Computer, Telefon, Software, elektronische Kommunikationsmittel, Internet-Kommunikationskosten) verantwortlich.
- (6) Soweit dies für die optimale Nutzung des Services erforderlich sein sollte, erlaubt der Abonnent Doctolib, Daten zum Zwecke der Einpflege in die Doctolib Anwendung aus dem System des Abonnenten zu exportieren. Der Abonnent ist für diese Daten und Datenverarbeitung Verantwortlicher der Datenverarbeitung.
- (7) Der Abonnent oder der/die in seinem Auftrag handelnden Nutzer und dessen Fachpersonal senden den Patienten ausschließlich SMS und E-Mails, die der Terminbestätigung, Terminerinnerung oder der Versorgung des Patienten mit Informationen zur Gesundheit oder praktischen Informationen dienen. Der Inhalt der SMS und E-Mails muss rein informativ sein, darf keinesfalls Werbung enthalten oder anderweitig gegen gesetzliche Bestimmungen sowie das Berufsrecht verstoßen.

DOCTOLIB stellt dem Abonnenten ein Muster für die Einholung der Einwilligung der Patienten in den Erhalt von SMS und E-Mail zur Terminerinnerung zur Verfügung.

- (8) Der Abonnent und der/die von ihm beauftragten Nutzer und sein Fachpersonal sind verpflichtet, den unbefugten Zugriff Dritter auf die Anwendung durch geeignete Vorkehrungen zu verhindern. Zu diesem Zwecke wird der Abonnent, soweit erforderlich, die in seinem Auftrag handelnden Nutzer und sein Fachpersonal auf die Einhaltung des Urheberrechts hinweisen. Der Abonnent oder die von ihm beauftragten Nutzer sowie dessen Fachpersonal sind auch nicht berechtigt, Dritten die Services teilweise oder vollständig, entgeltlich oder unentgeltlich zur Nutzung zu überlassen.

§ 6 Erstellung eines Nutzerprofils und Nutzung der Services

- (1) Doctolib stellt jedem Nutzer zu Beginn der Nutzung der Services einen einmaligen benutzerdefinierten Code für die erste Verbindung aus, damit der Nutzer Zugriff auf sein Nutzerprofil hat.
- (2) Der Abonnent stellt sicher, dass der Nutzer bei der ersten Verbindung wahrheitsgemäße und vollständige Informationen zu seiner Identität liefert und keine falsche Identität erstellt, die geeignet ist, Doctolib oder Dritte irrezuführen.
- (3) Im Anschluss an die Erstellung des Nutzerprofils erhält der Nutzer eine Bestätigungsmail an die vom Nutzer hinterlegte E-Mail-Adresse. Mittels dieser E-Mail-Adresse kann sich der Nutzer identifizieren und auf das Verwaltungs-Interface seines Nutzerprofils und die Services zugreifen.
- (4) Der Abonnent stellt sicher, dass der Nutzer die hinterlegten Daten im Falle einer Änderung unverzüglich aktualisiert.

§ 7 Kosten

- (1) Der Abonnent trägt die Kosten für die Nutzung der Services durch jeden Nutzer. Am Tag des Vertragsschlusses liegen die Preise bei 0,- Euro per Kalender/ Monat. Die Kosten der SMS Nachrichten werden entsprechend der Darstellung in Anlage 2 vom Abonnenten getragen.
- (2) Doctolib behält sich vor, die Preise für die Nutzung anzupassen. In einem solchen Fall wird der Abonnent mindestens einen Monat vor Inkrafttreten der Änderung durch geeignete Kommunikationsmittel benachrichtigt. Eine Preiserhöhung berechtigt den Abonnenten zur Kündigung des Vertrages nach § 4 Abs. 2 dieses Vertrages.
- (3) Die Rechnungsstellung durch Doctolib erfolgt monatlich ab dem in **Anlage 2** festgelegten Datum.
- (4) Die Rechnungen sind in Euro zu bezahlen. Der Abonnent kommt mit der Zahlung der Rechnung automatisch in Verzug, wenn er nicht innerhalb von vierzehn (14) Werktagen nach Fälligkeit und Zugang einer prüffähigen Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufstellung leistet. Wenn der Zeitpunkt des Zugangs der Rechnung oder Zahlungsaufstellung unsicher ist, kommt der Abonnent spätestens 30 Tage nach Fälligkeit und Empfang der Gegenleistung in Verzug.

- (5) Für die Rechtzeitigkeit der Zahlung kommt es nicht auf die Absendung, sondern auf die Ankunft bzw. Gutschrift des Betrages an. Im Falle des Verzuges ist Doctolib berechtigt, Verzugszinsen sowie den Ersatz etwaigen weiteren Schadens zu verlangen.
- (6) Im Falle des Verzuges ist Doctolib berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu verlangen. Neben den gesetzlich vorgesehenen Verzugszinsen (§ 288 Abs. 2 BGB) ist Doctolib berechtigt, die in § 288 Abs. 5 BGB vorgesehene Eintreibungspauschale in Höhe von 40,00 Euro zu fordern. Die Pauschale nach vorstehendem Satz ist auf einen geschuldeten Schadensersatz anzurechnen, soweit der Schaden in den Kosten der Rechtsverfolgung begründet ist. Ändert sich die gesetzliche Regelung, so ändert sich die Höhe der Pauschale entsprechend. Entfällt die gesetzliche Regelung, verbleibt es bei der Pauschale i. H. v. 40,00 Euro.
- (7) Die Kosten für die für die Nutzung der Services erforderliche Ausstattung im Sinne des § 5 Abs. 5 dieses Vertrages trägt der Abonnent.

§ 8 Haftung

- (1) DOCTOLIB haftet nicht im Falle eines Ausfalls aufgrund (i) von geplanten und angekündigten Wartungsmaßnahmen, (ii) Internetausfällen oder (iii) aus jedweden anderen Gründen, die DOCTOLIB nicht zu vertreten hat. Ein von DOCTOLIB zu ersetzender Schaden ist auf den Betrag begrenzt, den DOCTOLIB im Rahmen des mit dem Abonnenten abgeschlossenen Vertrags im letzten Monat vom Abonnenten eingenommen hat. Der Abonnent bestätigt, dass sich die Rolle von DOCTOLIB ausschließlich auf die eines einfachen Vermittlers und technischen Dienstleisters beschränkt. Darüber hinaus kann die Haftung von DOCTOLIB nicht für Handlungen in Anspruch genommen werden, die der Abonnent, einer seiner Nutzer oder ein Dritter im Rahmen der Nutzung der Anwendung unternimmt.
- (2) Die Parteien haften nicht für die Funktionsfähigkeit der Verbindungsleitungen zu ihren Servern oder bei Strom- und Serverausfällen, die nicht in ihrem Einflussbereich stehen.
- (3) Die Parteien haften unbeschränkt für vorsätzlich oder grob fahrlässig durch sie selbst, ihre jeweiligen gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursachte Schäden sowie für vorsätzlich verursachte Schäden sonstiger Erfüllungsgehilfen. Für grobes Verschulden bestimmt sich die Haftung nach den in § 8 Abs. 4 aufgeführten Regelungen für leichte Fahrlässigkeit.
- (4) Die Parteien haften für leicht fahrlässig verursachte Schäden aus der Verletzung vertragswesentlicher Pflichten durch die jeweilige Partei, ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen. Vertragswesentliche Pflichten sind Pflichten, die die Grundlage des Vertrages bilden, die entscheidend für den Abschluss des Vertrages waren und auf deren Erfüllung die jeweils andere Partei vertrauen darf.
- (5) Die Parteien haften unbeschränkt für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit durch die jeweilige Partei, ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen.
- (6) Der Abonnent stellt Doctolib von jeglichen Ansprüchen eines Patienten, eines Dritten, einer öffentlichen Behörde oder einer Aufsichtsbehörde in Zusammenhang mit einer Handlung des Abonnenten oder eines seiner Nutzer, die gegen den Vertrag oder anwendbares Recht verstößt, frei.

- (7) Der Abonnent haftet für etwaige Verstöße der Nutzer gegen die vertragskonforme Verwendung der Anwendung.
- (8) Doctolib haftet nicht für etwaige, aus technischen Gründen nicht übermittelte SMS oder E-Mails an die Patienten, sofern Doctolib diese Gründe nicht zu vertreten hat.
- (9) Doctolib haftet nicht für etwaige durch den Patienten verschuldete Terminausfälle. Doctolib haftet nicht für Streitfälle zwischen dem Abonnenten und einem Patienten.

§ 9 Geistiges Eigentum

- (1) Alle Logos, Marken, Bilder und andere geistigen Schöpfungen, die von den Parteien der jeweils anderen Partei zur Verfügung gestellt werden, verbleiben im alleinigen Eigentum der zur Verfügung stellenden Partei.
- (2) Die Parteien sind nicht berechtigt, die Eigentumsrechte an Logos, Marken, Bildern, Inhalten und graphischen Darstellungen, die ihr durch die jeweils andere Partei zur Verfügung gestellt wurden, an Dritte zu übertragen.
- (3) Die Parteien sind nicht berechtigt, Logos, Marken, Zeichnungen und andere geistige Schöpfungen der jeweils anderen Partei zu nutzen. Davon unberührt bleiben das Recht zur Vervielfältigung und das Recht zur Veröffentlichung von Logos und Marken, die die Parteien der jeweils anderen Partei als nicht ausschließliche Nutzungsrechte während der Vertragslaufzeit in der für die Durchführung dieses Vertrages erforderlichen Weise übertragen. Die übertragenen Nutzungsrechte erfassen das Recht, Logos und Marken der anderen Partei zu vervielfältigen und zu veröffentlichen, insoweit dies zur Durchführung dieses Vertrages erforderlich ist. In einem solchen Fall zeigt die Partei, der die nicht ausschließlichen Vervielfältigungs- und Veröffentlichungsrechte übertragen wurden, der jeweils anderen Partei vor jeglicher Nutzung der Logos und Markenzeichen das Nutzungsvorhaben einschließlich des zu verwendenden Mediums der Nutzung an. Dabei ist die aktuelle Version der graphischen Darstellung zu verwenden. Die Partei, der die Rechte an den Logos und Markenzeichen gehören, bestätigt schriftlich das Recht zur Nutzung einschließlich des verwendeten Mediums.
- (4) Die Parteien stellen die jeweils andere Partei von Maßnahmen frei, die Dritte unter der Berufung darauf unternehmen, dass die Nutzung von Marken oder Logos oder Teilen von ihnen das geistige Eigentum dieses Dritten verletzen.
- (5) Die Parteien stellen die jeweils andere Partei bis zum Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfristen insbesondere von finanziellen Konsequenzen frei, die der jeweils anderen Partei aufgrund von Gerichtsverfahren wegen Urheberrechtsverletzungen (z.B. durch Plagiate) und/oder unlauteren oder parasitären Wettbewerbs aufgrund der unerlaubten Nutzung von Logos oder Marken auferlegt werden können.
- (6) Die Parteien verpflichten sich, keine Handlungen zu unternehmen, die ihrem Zweck oder ihrer Wirkung nach das Image der Marke der jeweils anderen Partei oder die Reputation der jeweils anderen Partei beeinträchtigen könnten.
- (7) Die Parteien versichern, dass sie berechtigt sind, über das Urheberrecht an Logos und Marken in der zuvor beschriebenen Weise zu verfügen, dass sie keine Verfügungen getroffen haben, die der Einräumung der Nutzungsrechte an die jeweils andere Partei

entgegenstehen und dass die Marken und Logos oder Teile von ihnen nicht widerrechtlich geschützten Werken andere Urheber entnommen sind.

§ 10 Ausschließlichkeit

- (1) Der Abonnent unterlässt es während der gesamten Dauer der Zusammenarbeit der Parteien und im Rahmen der Ausübung seiner Tätigkeit auf deutschem Hoheitsgebiet, für einen in Doctolib geführten Kalenderbereich direkt oder indirekt auf ein Produkt oder einen Service zurückzugreifen, das in Konkurrenz zu der von Doctolib angebotenen Lösung steht (z.B. Jameda, Doctena, Clickdoc), das heißt, auf jedwede Produkte oder Services, durch die online Terminvereinbarungen mit medizinischen Fachkräften getroffen werden können.
- (2) Patientenverwaltungssoftware, die unter anderem auch eine Terminverwaltung enthält, ist von vorstehendem Abs. 1 nicht umfasst. Von der Regelung ausgenommen sind ferner sämtliche Programme, zu deren Nutzung der Abonnent gesetzlich verpflichtet sein sollte oder deren Nutzung ihm von einer Krankenkasse vorgeschrieben wird.

§ 11 Geheimhaltung und Verpflichtung zur ärztlichen Schweigepflicht

- (1) Der Abonnent ist verpflichtet, über alle ihm im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Erfüllung dieses Vertrages zur Kenntnis gelangten vertraulichen Vorgänge, insbesondere Geschäfts- oder Betriebsgeheimnisse von Doctolib, strengstes Stillschweigen zu bewahren und diese weder weiterzugeben noch auf sonstige Art zu verwerten. Dies gilt gegenüber jeglichen unbefugten Dritten, das heißt auch gegenüber unbefugtem Fachpersonal, sofern die Weitergabe von Informationen nicht zur ordnungsgemäßen Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen des Abonnenten erforderlich ist. In Zweifelsfällen wird sich der Abonnent von Doctolib vor einer solchen Weitergabe eine Zustimmung erteilen lassen.
- (2) Der Abonnent verpflichtet sich, mit dem von ihm im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung und Erfüllung dieses Vertrages eingesetzten Fachpersonal und Nachunternehmen eine mit Abs. 1 inhaltsgleiche Regelung zu vereinbaren.
- (3) Nicht unter die vertraulichen Informationen fallen solche Informationen, die (i) vor ihrer Übermittlung oder Verbreitung öffentlich sind; (ii) die dem Empfänger bereits vor ihrer Übermittlung oder Verbreitung bekannt sind; (iii) die legal von einem Dritten erhalten werden, der sie übermitteln darf. Informationen sind zudem dann nicht vertraulich, (iv) wenn eine der Parteien die andere schriftlich zur Verbreitung ermächtigt hat, und zwar bevor diese Informationen verbreitet werden.
- (4) Die Geheimhaltungspflicht bleibt fünf (5) Jahre nach Ablauf des Vertrages gleich aus welchem Grund gültig, soweit dies im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zulässig ist. Ohne Zustimmung einer Partei kann die jeweils andere Partei vertrauliche Informationen verbreiten, wenn dies im Rahmen behördlicher Anordnungen erforderlich wird.
- (5) Der Abonnent verpflichtet Doctolib, sämtliche bei dessen Berufsausübung erlangten Informationen, die unter die ärztliche Schweigepflicht und das Patientengeheimnis fallen, strikt geheim zu halten und vor dem Zugriff unberechtigter Dritter zu schützen. Doctolib wird seine Mitarbeiter sowie seine Unterauftragnehmer zur Geheimhaltung in diesem Sinne verpflichten.

- (6) Der Abonnent belehrt Doctolib hiermit, dass die unbefugte Offenbarung und/oder Verwertung fremder Geheimnisse, die unter die ärztliche Schweigepflicht und das Patientengeheimnis fallen, für Doctolib strafbar ist (§ 203 Abs. 1, Abs. 4 S. 1 StGB, § 204 StGB). In gleicher Weise wird Doctolib seine Mitarbeiter sowie seine Unterauftragnehmer über die Strafbarkeit belehren.

§ 12 Datenschutz

- (1) Den Parteien ist bewusst, dass es sich in aller Regel beim Umgang mit personenbezogenen Daten im Rahmen des Services von Doctolib um besonders sensible Gesundheitsdaten der Patienten handelt, die zusätzlich zum einschlägigen Datenschutzrecht, insbesondere ab 25. Mai 2018 die primär anwendbare europäische Datenschutzgrundverordnung („DSGVO“), auch der ärztlichen Schweigepflicht der Nutzer unterfallen. Die Parteien vereinbaren daher die Einhaltung eines hohen Datenschutzniveaus sowie der Schweigepflicht.

- (2) Für Daten, die Doctolib als Verantwortlicher der Datenverarbeitung verarbeitet, gelten die Datenschutzhinweise, die Doctolib auf ihrer Homepage zu Verfügung stellt.

- (3) Verarbeitung personenbezogener Daten durch Doctolib als Auftragsverarbeiter

Für alle Datenverarbeitungen, die durch den Abonnenten und seine Nutzer im Rahmen der Nutzung der Anwendung durchgeführt werden, wird Doctolib ausschließlich weisungsgebunden als Auftragsverarbeiter tätig. Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts ist in diesem Fall der Abonnent. Die datenschutzrechtlichen Anforderungen richten sich nach den für den Abonnenten geltenden Datenschutzbestimmungen. Hierzu schließen die Parteien eine Vereinbarung, einen Auftragsverarbeitungsvertrag (siehe **Anlage 1**). Im Fall von Widersprüchen zwischen diesem Vertrag und der Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung geht Letztere Ersterem vor.

§ 13 Schlussbestimmungen

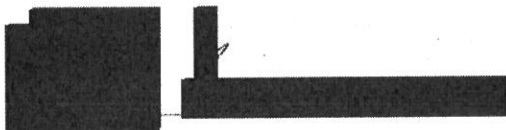
- (1) Schwerwiegende Ereignisse, wie insbesondere höhere Gewalt, Arbeitskämpfe, Unruhen, kriegsartige oder terroristische Auseinandersetzungen, die unvorhersehbare Folgen für die Leistungsdurchführung nach sich ziehen, befreien die Parteien für die Dauer der Störung und im Umfang ihrer Wirkung von ihren Leistungspflichten, selbst wenn sie sich in Verzug befinden sollten. Eine automatische Vertragsauflösung ist damit nicht verbunden. Die Parteien sind verpflichtet, sich von einem solchen Hindernis zu benachrichtigen und ihre Verpflichtungen den veränderten Verhältnissen nach Treu und Glauben anzupassen.
- (2) Der Abonnent darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Doctolib keine seiner Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung an Dritte verkaufen, abtreten, übertragen oder übereignen.
- (3) Die Parteien sind lediglich unter den Bedingungen des vorliegenden Vertrags miteinander verbunden. Die Bestimmungen des vorliegenden Vertrags können keinesfalls derart ausgelegt werden, dass zwischen den Parteien eine Gesellschaft entsteht oder Vollmachten erteilt werden.
- (4) Angesichts der Art ihres Austauschs und insbesondere ihrer Beziehungen, die nicht materieller Natur sind, vereinbaren die Parteien, dass die Gesamtheit der im

Informationssystem von Doctolib erfolgten Datenaufzeichnungen im Falle von Streitigkeiten Beweiskraft hat.

- (5) Der Umstand, dass Doctolib sich nicht auf eine Nichterfüllung oder ein Versäumnis des Abonnenten im Hinblick auf eine seiner vertraglichen oder gesetzlichen Verpflichtungen beruft, kann nicht derart ausgelegt werden, dass Doctolib generell auf eine derartige Haftung verzichtet.
- (6) Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht. Für die Beilegung von Streitigkeiten zwischen den Parteien ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Berlin vereinbart. Dies gilt insbesondere für die Erstellung, Durchführung, Auslegung, Kündigung oder Auflösung des Vertrags sowie für Verfahren im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen und Eilverfahren, einstweilige Verfügungen, Streitverkündungen oder im Falle von mehreren Beklagten.
- (7) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sind schriftlich zu vereinbaren, dies schließt nicht aus, dass die Parteien im Einzelfall auf die Schriftform verzichten. Die Parteien bestätigen jedoch mit ihrer Unterschrift, dass bei Vertragsschluss keine anderslautenden mündlichen Vereinbarungen außerhalb dieser Urkunde bestehen.
- (8) Soweit eine der Bestimmungen dieses Vertrages oder seiner Anlagen, gleich aus welchem Grund, unwirksam sein sollte, gelten die übrigen Bestimmungen unverändert fort. Die Vertragspartner vereinbaren jedoch bereits jetzt, eine unwirksame Bestimmung durch eine gültige Bestimmung zu ersetzen, die dem gewollten Zweck in gesetzlich zulässiger Weise am nächsten kommt. Entsprechendes gilt für etwaige Lücken des Vertrages.

Berlin, 11.12.2020

Ort, Datum



Unterschrift Doctolib



Ort, Datum

Unterschrift Abonnent

Anlage 1:

Der als Anlage 1 diesem Rahmenvertrag beigelegte Auftragsverarbeitung Vertrag (AV-Vertrag) zwischen Doctolib und dem Abonnenten wird vollständiger Vertragsbestandteil.

Ergänzend zu Anlage 1 "Angaben der personenbezogenen Daten" lit. a) wird zu Zwecken des Nachweises der Identität und Impfberechtigung die Identifizierung mittels eines vom Abonnenten zur Verfügung gestellten Codes gewährleistet.

VEREINBARUNG ZUR AUFTRAGSDATENVERARBEITUNG (AV-V)

1. GEGENSTAND

Gegenstand vorliegender AV-V ist die Festlegung der Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten, die Doctolib vom Abonnenten/Nutzer für die Ausführung der Services zur Verfügung gestellt werden.

Im Rahmen der Vertragsbeziehungen verpflichten sich die Parteien zur Einhaltung der Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016, die seit dem 25. Mai 2018 Anwendung findet (nachstehend "DSGVO") sowie der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes ("BDSG").

2. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

Die vorliegende Auftragsdatenverarbeitung zu Grunde gelegten Begriffsbestimmungen sind hier einsehbar.

3. DAUER

Vorliegende Vereinbarung gilt ab Abschluss des Hauptvertrages, dem sie zugehörig ist, und für die gesamte Dauer der Vertragsbeziehung zwischen Doctolib und dem Abonnenten/Nutzer

4. STATUS DER VERTRAGSPARTEIEN

Die Parteien haben vereinbart, dass für die Verarbeitung der in Anhang 1 aufgeführten personenbezogenen Daten der Nutzer/Abonnent der Verantwortliche und Doctolib der Auftragsverarbeiter ist. Dies gilt unabhängig davon, ob diese Daten durch den Nutzer/Abonnenten oder einen von ihm benannten Administrator an Doctolib direkt oder indirekt übermittelt werden.

Doctolib wird vom Nutzer/Abonnenten dazu ermächtigt, die für die Lieferung der Services erforderlichen personenbezogenen Daten zu den nachstehend genannten Zwecken und unter strikter Einhaltung der nachstehend genannten Bedingungen zu verarbeiten.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Verpflichtung von Doctolib auf die Einrichtung und Bereitstellung der Services und das Hosting der Doctolib-Plattform sowie des Patientenportals begrenzt sind. Auf ausdrückliche Anfrage des Nutzers/Abonnenten und unter seiner Kontrolle und Verantwortung kann Doctolib diesen jedoch bei dem Import der personenbezogenen Daten seiner Patienten innerhalb der Doctolib-Plattform unterstützen.

Sobald der Verantwortliche für die Datenverarbeitung persönliche Daten von Dritten auf der Doctolib-Plattform oder im Patientenportal eingibt (z.B. Daten von Patienten oder Kollegen) muss der Verantwortliche für die Datenverarbeitung die gesetzlichen Anforderungen bezüglich der Information oder Zustimmung dieser Dritten einhalten.

4.1. Pflichten des Nutzers/Abonnenten

Der Nutzer oder Abonnent ist in seiner Eigenschaft als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung für die Führung seines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und gegebenenfalls für die Erfüllung von Anforderungen der für ihn zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde verantwortlich.

Als für die Verarbeitung Verantwortlicher ist der Nutzer oder Abonnent allein verantwortlich für die Zuverlässigkeit und Richtigkeit der übermittelten persönlichen Daten. Der Nutzer oder Abonnent verpflichtet sich dazu

- die ärztliche Schweigepflicht einzuhalten und für deren Einhaltung Sorge zu tragen;
- Doctolib alle erforderlichen Daten für die Auftragsverarbeitung zur Verfügung zu stellen, darunter die Liste der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten, die gesetzliche Verarbeitungsgrundlage, die Verarbeitungszwecke und die Aufbewahrungsdauer der personenbezogenen Daten;
- alle Weisungen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch Doctolib schriftlich zu dokumentieren;
- die von Doctolib in seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter durchgeführte Datenverarbeitung zu überwachen;
- einen Hauptansprechpartner, der den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung vertritt, und ggf. einen Beauftragten für den Schutz personenbezogener Daten gemäß den Bestimmungen der DSGVO zu benennen;
- in der Testphase nur Blinddaten, die keine personenbezogenen Daten enthalten, mit Doctolib zu teilen;
- für die Einhaltung der im Übrigen in der DSGVO vorgesehenen Pflichten Sorge zu tragen.

4.2. Pflichten von Doctolib

4.2.1. Doctolib verpflichtet sich dazu.

- personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den in dieser Vereinbarung dargelegten Zwecken und Rahmenbedingungen zu verarbeiten und die für personenbezogene Daten geltenden technischen Standards einzuhalten;
- nur auf die alleinige vorherige Weisung des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen zu handeln. Im Falle der Unmöglichkeit oder Unzumutbarkeit, bestimmten Weisungen Folge zu leisten, wird Doctolib den Verantwortlichen schnellstmöglich informieren. Doctolib kann in diesem Fall um Befreiung von der Weisung ersuchen;
- keine Kopien personenbezogener Daten ohne die Genehmigung oder Anweisung des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen anzufertigen, diese nicht an Dritte weiterzugeben und nicht für andere als die im Vertrag genannten Zwecke zu verwenden;
- personenbezogene Daten, die ihm von dem Verantwortlichen für die Datenverarbeitung anvertraut wurden, nicht im eigenen Auftrag oder im Auftrag Dritter, zu welchem Zweck und auf welche Weise auch immer, zu verwerten oder zu verarbeiten;

- alle ihm zur Verfügung stehenden Mittel gemäß den vertraglichen Bestimmungen und dem Stand der Technik einzusetzen, um die Sicherheit und die Vertraulichkeit der ihm anvertrauten personenbezogenen Daten zu gewährleisten und insbesondere zu verhindern, dass diese verfälscht, beschädigt oder an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Im Übrigen sind alle geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen zu ergreifen, um personenbezogene Daten gegen die unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Zerstörung oder den unbeabsichtigten Verlust, die unbeabsichtigte Änderung und Verbreitung oder den unbefugten Zugriff sowie gegen jede Form der unrechtmäßigen Verarbeitung zu schützen;

- den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen schnellstmöglich über jede Sicherheitslücke zu benachrichtigen, die direkt oder indirekt ihn betreffende personenbezogene Daten oder Verarbeitungsvorgänge betrifft;

- regelmäßige Sicherungen der personenbezogenen Daten durchzuführen;

- regelmäßige Intrusionstests durchzuführen;

- die für den störungsfreien Betrieb der Services erforderliche Hardware zu warten;

- die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten zu gewährleisten;

- Aktualisierungen, Korrekturen, Löschungen oder sonstige Änderungen im Hinblick auf die personenbezogenen Daten zu berücksichtigen;

- die geltende Aufbewahrungsfrist der personenbezogenen Daten gemäß den Zwecken, für welche diese gesammelt oder zur Verfügung gestellt wurden, einzuhalten und die Daten zu löschen/anonymisieren, wenn diese Zwecke nicht mehr bestehen, vorbehaltlich gesetzlicher Verpflichtungen;

- einen Beauftragten für den Schutz personenbezogener Daten zu benennen.

4.2.2. Darüber hinaus verpflichtet sich Doctolib sicherzustellen, dass Personen, die gemäß dieser Vereinbarung zur Verarbeitung personenbezogener Daten berechtigt sind

- sich zur Einhaltung der Vertraulichkeit verpflichten oder an eine angemessene gesetzliche Pflicht zur Verschwiegenheit gebunden sind;

- die für den Schutz personenbezogener Daten erforderliche Schulung erhalten;

- die Grundsätze des Datenschutzes und des Schutzes personenbezogener Daten als Standard bei Tools, Produkten, Applikationen oder Services berücksichtigen;

4.2.3. Hilfe und Beratung bei der Einhaltung der Bestimmungen:

Doctolib setzt alle erforderlichen Mittel ein, um dem Verantwortlichen bei der Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen sowie der vorangehenden Konsultation durch Aufsichtsbehörden zu helfen.

Doctolib stellt dem Verantwortlichen alle notwendigen Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Verfügung, um ihn bei der Erfüllung seiner gesetzlichen und behördlichen Pflichten als Verantwortlicher der Datenverarbeitung

gemäß den Bestimmungen der DSGVO (Anhang 3.1) zu unterstützen.

In Ermangelung besonderer Weisungen seitens des Verantwortlichen im Hinblick auf die Art der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten, deren Zwecke, Rechtsgrundlage und Aufbewahrungsfrist erkennt dieser an, dass die personenbezogenen Daten gemäß der in den Anhängen 1 und 2 dargelegten Modalitäten verarbeitet werden. Der Nutzer/Abonnent kann als Verantwortlicher der Datenverarbeitung während der Ausführung des Vertrags von seinem Weisungsrecht Gebrauch machen

5. VERLETZUNG DES SCHUTZES PERSONENBEZOGENER DATEN

Bei jeder Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten benachrichtigt Doctolib den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen schnellstmöglich und im Rahmen des Möglichen spätestens innerhalb von 72 Stunden, nachdem Doctolib hierüber Kenntnis erlangt hat.

Auf Anfrage des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen sind dieser Benachrichtigung alle sachdienlichen Dokumentationen beizufügen, damit dieser erforderlichenfalls die zuständige Aufsichtsbehörde und gegebenenfalls die betroffenen Personen über die Verletzung unterrichten kann.

6. FÜHREN EINES VERARBEITUNGSVERZEICHNISSES

Doctolib führt ein Verzeichnis über alle Kategorien von Verarbeitungstätigkeiten, die im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen ausgeführt werden gemäß den Bestimmungen der DSGVO.

7. INFORMATION UND RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN

Es obliegt dem für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, (i) die betroffenen Personen über die im Rahmen der Services durchgeführte Verarbeitung zu informieren und, insofern dies nach geltendem Recht erforderlich ist, deren Zustimmung(en) einzuholen; (ii) die betroffenen Personen über die Rechtsgrundlage der durchgeführten Verarbeitung, die Zwecke der Verarbeitung und die Liste der Auftragsverarbeiter, welche die personenbezogenen Daten verarbeiten können, zu informieren.

Um den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen bei dieser Informationspflicht zu unterstützen, veröffentlicht Doctolib auf seiner Webseite Datenschutzhinweise, die unter <https://www.doctolib.de/terms/agreement> zugänglich sind.

8. VERWALTUNG DER RECHTE

Es obliegt dem für die Verarbeitung Verantwortlichen, Rechtsansprüchen betroffener Personen im Hinblick auf deren personenbezogene Daten nachzukommen.

Soweit möglich kann Doctolib in seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter und auf Anfrage des für die Verarbeitung Verantwortlichen diesen bei der Erfüllung seiner Pflicht, Datenschutzanfragen nachzukommen unterstützen. Hierzu zählen Anfragen im Bezug auf das Recht auf Zugang, Berichtigung,

Löschung und Widerspruch, Einschränkung der Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit.

Doctolib kann auf Wunsch des Verantwortlichen diesen bei der Bearbeitung der Anträge unterstützen, darf jedoch Anträge der genannten betroffenen Personen nicht direkt beantworten, es sei denn, dass der für die Verarbeitung Verantwortliche eine ausdrückliche Weisung hierzu erteilt hat.

9. SICHERHEIT UND VERTRAULICHKEIT

9.1 Im Hinblick auf die Services führt Doctolib die für die Sicherheit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß der DSGVO durch, die darauf abzielen, ein angemessenes Sicherheitsniveau in Bezug auf die Risiken zu gewährleisten, die durch die Verarbeitung personenbezogener Daten des Nutzers/Abonnenten entstehen wie in Anhang 2 (Technische und organisatorische Maßnahmen) angegeben. Bei der Bewertung der angemessenen Sicherheitsstufe wird Doctolib die Risiken berücksichtigen, die sich aus der unbeabsichtigten oder unrechtmäßigen Zerstörung, Beschädigung, Verlust, Änderung, unbefugten Weitergabe oder dem unbefugten Zugang zu personenbezogenen Daten ergeben können, die gemäß den Bestimmungen von Artikel 32 der DSGVO übermittelt, gespeichert oder anderweitig verarbeitet werden können.

Es wird zwischen den Parteien vereinbart, dass der Vertrag, der vorliegende Vereinbarung zum Datenschutz enthält, der zuständigen Aufsichtsbehörde zur Prüfung vorgelegt werden kann.

9.2 Berufsgeheimnis: Doctolib ist bekannt, dass die bei der Nutzung der Services durch den Verantwortlichen verarbeiteten Daten unter das Berufsgeheimnis fallen (§ 203 StGB).

Doctolib ist verpflichtet, alle bei dessen Berufsausübung erlangten Informationen, die unter die ärztliche Schweigepflicht und das Patientengeheimnis fallen, strikt geheim zu halten und vor dem Zugriff unberechtigter Dritter zu schützen. In gleicher Weise wird Doctolib seine Mitarbeiter sowie Unterauftragnehmer zur Geheimhaltung verpflichten.

9.3 Eigentum an Profildaten: Sofern keine ausdrücklichen anderen Vereinbarungen zum Datenschutz getroffen wurde, bleibt der Verantwortliche Herr seiner Daten, die von sich auf dem Patientenportal veröffentlicht wurden. Doctolib kann aus der Veröffentlichung keine Rechte an den Daten geltend machen, die von dem Verantwortlichen veröffentlicht wurden. Die anonymisierten Nutzungsstatistiken des Patientenportals sind Eigentum von Doctolib.

10. PERSONAL VON DOCTOLIB

Für die Erbringung der Services setzt Doctolib ausreichend und qualifiziertes Personal ein, das über die für die Leistungserbringung erforderlichen technischen oder funktionalen Fähigkeiten verfügt. Personen, die zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen befugt sind, müssen eine Schulung zur Datenschutzgrundverordnung erhalten haben.

11. UNTERVERARBEITUNG

Doctolib ist zur Beauftragung der hier aufgelisteten Unterauftragsverarbeiter berechtigt, wenn dies für die Erbringung der Services in angemessener Weise erforderlich ist. Hierbei verpflichtet sich Doctolib dazu, den Verantwortlichen mittels einer schriftlichen Ankündigung dreißig (30) Tage im Voraus über jeden beabsichtigten Wechsel durch Hinzufügung oder Ersatz eines Unterauftragsverarbeiters zu informieren. Dadurch kann der Verantwortliche Einwände, die er gegen diese Wechsel haben könnte, rechtzeitig erheben. Sollte der Verantwortliche berechnigte und nachvollziehbare Gründe haben, die Beauftragung eines neuen Unterauftragsverarbeiters abzulehnen, muss der Nutzer unverzüglich eine begründete Beschwerde bei Doctolib unter datschutz@doctolib.de innerhalb einer Frist von dreißig (30) Werktagen nach erteilter Ankündigung einlegen.

Im Hinblick auf die Unterauftragsverarbeiter muss Doctolib (i) angemessene Sorgfalt bei der Bewertung, Ernennung und Überwachung der Tätigkeiten des Unterauftragsverarbeiters an den Tag legen; (ii) in den Vertrag zwischen Doctolib und jedem Unterauftragsverarbeiter Klauseln einfügen, mit denen ein gleichwertiger Schutz für die personenbezogenen Daten des Nutzers gewährleistet wird; Doctolib bleibt (iii) gegenüber dem Nutzer/Abonnenten für jegliche Nichterfüllung der Pflichten durch die Unterauftragsverarbeiter bei der Verarbeitung der personenbezogenen Nutzer-/Abonentendaten vollumfänglich haftbar.

12. AUDIT

12.1 Zur Messung der Sicherheit der Doctolib-Plattform kann der für die Datenverarbeitung Verantwortliche auf eigene Kosten IT-Sicherheitsaudits unter Einhaltung der im vorliegenden Artikel vorgesehenen Bedingungen und innerhalb eines Umfangs von einem (1) Audit pro Jahr mit einer maximalen Dauer von fünf (5) Werktagen durchführen, wobei der Zeitaufwand des Personals von Doctolib dem für die Verarbeitung Verantwortlichen in Rechnung gestellt wird.

12.2 Das Audit beschränkt sich auf die Prüfung der Prozesse, der Organisation und der Tools, die direkt und ausschließlich mit der Umsetzung der DSGVO-Bestimmungen in den betreffenden Services in Verbindung stehen.

Ziel des Audits ist in keinem Fall die Überwachung oder Zugriffsanfrage (i) auf nicht spezifische personenbezogene Daten des Nutzers/Abonnenten, gleich ob diese vertraulich sind oder nicht, oder auf jegliche Information, deren Verbreitung nach Ermessen von Doctolib der Sicherheit der Doctolib-Plattform oder eines anderen Nutzers schaden könnte; (ii) auf die Finanzdaten von Doctolib; oder (iii) auf personenbezogene Daten der Angestellten von Doctolib oder dessen Unterauftragsverarbeitern.

Es wird vereinbart, dass keine der im Rahmen eines Audits durchgeführten Tätigkeiten (i) den Betrieb von Services, Systemen, Netzwerken, Software oder Hardware in irgendeiner Weise behindern, modifizieren oder beeinflussen darf, die nicht für die ausschließliche Nutzung durch den Nutzer/Abonnenten bestimmt sind; (ii) die Infrastruktur beschädigen darf, die das Patientenportal und die Doctolib-Plattform beherbergt; (iii) Daten jeglicher Art beschädigen, löschen oder modifizieren darf; (iv) unbefugten Zugriff auf die oben genannten Daten oder deren Pflege ermöglichen darf.

Jegliche Intrusions- oder Penetrationstest im Doctolib-Netz sind gleich aus welchem Grund untersagt und von den Audits ausgeschlossen.

Alle für die Durchführung des Audits erforderlichen Unterlagen und Informationen werden den Auditoren ausschließlich in den Geschäftsräumen von und durch Doctolib zur Verfügung gestellt, ohne die Möglichkeit, diese einzubehalten oder von diesen Kopien anzufertigen. Dieses Verbot gilt ebenfalls für alle Unterlagen und Informationen, die von den Unterauftragsverarbeitern von Doctolib zur Verfügung gestellt werden.

12.3 Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche muss Doctolib mindestens (30) Tage vor Durchführung des Audits eine Auditvereinbarung mit folgenden Angaben zukommen lassen: Genauer Testumfang, Daten und Uhrzeiten der geplanten Tests, Testbedingungen. Der Auditor muss ebenfalls die ggf. für die Tests verwendeten Konten und Profile angeben (IP-Adresse Quellen, User Agent usw.), die verwendete Methode sowie das vom Audit betroffene Personal.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche muss Doctolib alle nützlichen Information im Hinblick auf die Intrusionstests und insbesondere (i) die Kontaktdaten des Auditors und der mit dem Audit beauftragten Personen; (ii) die für die Durchführung der Intrusionstest verwendeten IP-Adressen; und (iii) die für die Tests verwendeten Tools mitteilen.

Der Inhalt der Auditvereinbarung muss vor Beginn eines jeden Audits von Doctolib vorab genehmigt worden sein.

12.4 Die im Laufe des Audits erhaltenen Informationen sind Vertrauliche Informationen und müssen als solche von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen behandelt werden. Die o.g. Informationen dürfen ausschließlich an Personen weitergegeben werden, die zu strengster Geheimhaltung verpflichtet worden sind und die ein unmittelbares und maßgebliches Interesse an deren Kenntnis haben. Die Informationen dürfen auf keinen Fall öffentlich oder intern verbreitet werden.

Wenn der für die Datenverarbeitung Verantwortliche die Hinzuziehung eines externen Auditors wünscht, muss er hierfür vorab die schriftliche Zustimmung von Doctolib einholen, wobei davon ausgegangen wird, dass Doctolib den besagten Auditor nur bei Vorliegen berechtigter Interessen ablehnen kann.

Der externe Auditor darf in keinem Fall ein Konkurrent von Doctolib sein und muss sich schriftlich zur Einhaltung der im vorliegenden Artikel genannten Bedingungen verpflichten.

Der für die Verarbeitung Verantwortliche verpflichtet sich dazu, Doctolib den Auditbericht kostenfrei zur Verfügung zu stellen.

Doctolib kann innerhalb einer Frist von drei (3) Monaten ab Erhalt des Berichts festgestellte Versäumnisse oder Nichtkonformitäten korrigieren.

13. DATENRÜCKGEWINNUNG

Der Abonnent und der Nutzer können die Daten aus ihrer Patientendatenbank sowie den Verlauf ihrer Termine am Ende des

Vertrages abrufen. Diese Daten werden dem Nutzer/Abonnenten in CVS- oder Excel-Format zur Verfügung gestellt. Der Exportantrag muss per E-Mail an folgende Adresse gestellt werden: pro@doctolib.com

Doctolib verpflichtet sich dazu, für den Nutzer/Abonnenten über die gesamte Vertragslaufzeit hinweg und während des gesamten Datenrückgewinnungsprozesses eine Kopie seiner Daten zu Verfügung zu halten. Im Fall einer Aussetzung des Nutzer-/Abonnentenzugangs zur Doctolib-Plattform, gleich aus welchem Grund, ermöglicht es Doctolib dem Nutzer über eine CVS- oder Excel-Datei die Rückgewinnung der letzten Kopie seiner Patientendatenbank sowie des Verlaufs seiner Termine zu erhalten.

14. WEITERGABE PERSONENBEZOGENER DATEN

Personenbezogene Daten dürfen nur zu den in dieser Vereinbarung zum Schutz personenbezogener Daten aufgeführten Zwecken und in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung an Unternehmen der Doctolib Gruppe, deren Auftragnehmer oder Dienstleister übertragen werden, die in Ländern ansässig sind, die über ein angemessenes Schutzniveau verfügen oder angemessene Garantien hinsichtlich des Schutzes der Privatsphäre und der Grundrechte und -freiheiten von Personen bieten.

Doctolib informiert den Nutzer/Abonnenten, dass persönliche Daten von Doctolib auch in Drittländer an seine Unterauftragsverarbeiter übertragen werden können, falls eine solche Übertragung für die Ausführung der bestellten Services erforderlich ist. Die Liste der Unterauftragsverarbeiter ist hier verfügbar.

Wenn die Datenweitergabe in ein Drittland erfolgt, dessen Gesetzgebung über kein anerkanntes Schutzniveau für personenbezogene Daten verfügt, stellt Doctolib sicher, dass angemessene Maßnahmen in Übereinstimmung mit der DSGVO getroffen werden, und insbesondere, falls notwendig, dass Standardvertragsklauseln oder gleichwertige Ad-hoc-Klauseln in den Vertrag aufgenommen werden, der zwischen Doctolib und dem Unterauftragsverarbeiter abgeschlossen wurde.

In seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter verpflichtet sich Doctolib dazu, die personenbezogenen Daten auf dem Gebiet der Europäischen Union zu hosten oder hosten zu lassen und, falls notwendig, alle in dieser Vereinbarung festgelegten Verpflichtungen auf den Dienstleister zu übertragen, der die personenbezogenen Daten hostet.

15. KONTAKT UND ZUSTÄNDIGE AUFSICHTSBEHÖRDEN

Bei Fragen zur der von Doctolib durchgeführten Verarbeitung personenbezogener Daten kann der Nutzer/Abonnent gemäß den vertraglichen Bestimmungen den Datenschutzbeauftragten von Doctolib unter untenstehend angegebener Adresse kontaktieren.

Datenschutzbeauftragte der Doctolib GmbH ist Frau Justine Bourdeu. Kontakt zu unserer Datenschutzbeauftragten können Sie über datenschutz@doctolib.de aufnehmen.

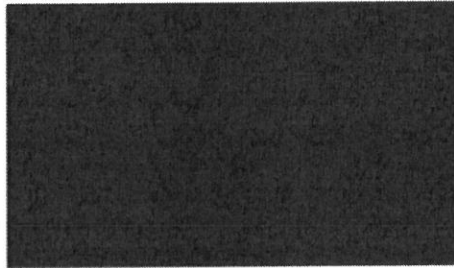
Zuständige Datenschutzbehörde für die Doctolib GmbH ist die Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin.

Federführende Aufsichtsbehörde nach Art. 56 DSGVO für die Doctolib Gruppe ist die für die Muttergesellschaft Doctolib SAS zuständige französische Aufsichtsbehörde CNIL.

(<https://www.cnil.fr>). Der Datenschutzbeauftragte der Doctolib SAS kann unter folgender Adresse kontaktiert werden: DOCTOLIB – DPD, 54 quai Charles Pasqua, 92300 Levallois-Perret oder contact.dataprivacy@doctolib.com.

16. ANWENDBARES RECHT

Die Vereinbarung untersteht dem Recht des Landes, das auf den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen Anwendung findet.



ANHANG 1: ANGABEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Vorliegender Anhang 1 enthält bestimmte Angaben über die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 28 Abs. 3 DSGVO.

FÜR DIE VERARBEITUNG VERANTWORTLICHER: Der Abonnent, der ein Doctolib-Abonnement abgeschlossen hat oder Nutzer, der ein Doctolib-Nutzerkonto besitzt.

Die Tätigkeiten des für die Verarbeitung Verantwortlichen umfassen Datenverarbeitungen, welche die Ausübung von Präventions-, Diagnose- und Behandlungstätigkeiten sowie die administrative Verwaltung seiner Gesundheitseinrichtung ermöglichen.

Die Datenverarbeitungen ermöglichen insbesondere für die Betreuung von Patienten (i) die Terminplanung; (ii) die Verwaltung der Krankenakten; (iii) die Verwaltung und die Führung der erforderlichen Akten für die Weiterbehandlung des Patienten; (iv) die Durchführung von Videosprechstunden und sonstigen telemedizinischen Behandlungen; (v) die Kommunikation zwischen Fachkräften und Pflegestrukturen, die an der Betreuung der betroffenen Person teilnehmen und deren Koordination; (vi) die Erstellung und digitale Übersendung der Unterlagen, die für die Übernahme der Gesundheitskosten durch die Krankenkasse erforderlich sind (Behandlungsabrechnung, Krankschreibung, elektronisches Behandlungsprotokoll usw.); und (vi) die Buchführung.

Die eingesetzte Datenverarbeitung muss einem genauen Zweck entsprechen und im Hinblick auf die Aufgaben und Tätigkeiten der Gesundheitsfachkräfte gerechtfertigt sein.

Auftragsverarbeiter: Doctolib GmbH

Die Tätigkeiten des Auftragsverarbeiters umfassen die Bereitstellung eines Online-Telekonsultationsservices für Gesundheitsfachkräfte und eines Online-Terminvereinbarungsservices für Patienten.

VERARBEITUNG NR. 1: VERWALTUNG DER ABONNENTEN- UND NUTZERKONTEN

VERARBEITUNGSVORGÄNGE:

Die Doctolib-Services umfassen die Erfassung, Speicherung, Organisation, Aufbewahrung, Extraktion, Einsichtnahme und Nutzung, Übertragung, Anonymisierung und die Löschung von untenstehend aufgelisteten personenbezogenen Daten.

DATENVERARBEITUNGSZWECKE:

- **Kontenverwaltung:** Bereitstellung von Nutzerkonten für die Nutzer, Abonnenten oder Administratoren (Einrichtung und Verwaltung dieser Konten), die Verwaltung der Identifizierung der Nutzer und die Sicherung des Zugangs zu den Nutzerkonten
- **Technischer Support und Hilfe:** Gewährleistung des technischen Supports, Anwendungsbetreuung und

Bearbeitung von Nutzeranträgen, Beratung, Lagerung, Hosting und andere den Nutzern angebotene Services

- **Support für personenbezogene Daten:** Hilfe beim Umgang mit Datenverletzungen, Unterstützung bei der Beantwortung von Datenschutzanfragen und Anträgen auf Ausübung der Rechte der betroffenen Personen
- **Rechnungslegung und Zahlungseinzug**
- **Marketingaktivitäten und Webanalysen,** die nach der geltenden Rechtsprechung zulässig sind
- **Übermittlung und Synchronisierung von Arztprofilen an öffentliche Stellen, Krankenkassen, Kooperationspartner und dort geführte Verzeichnisse**
- **Reporting, Debugging und Statistiken**
- **Sicherheit, Betrugsprävention**
- **Compliance mit gesetzlichen Vorgaben**
- **Verwaltung der Exporte des Inhalts von Terminkalendern und Terminen.**

RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG:

Es obliegt dem für die Verarbeitung Verantwortlichen, die Rechtsgrundlage vor jeder einzelnen Verarbeitung sicherzustellen. Der Verantwortliche sichert Doctolib zu, das Vorliegen der angegebenen Rechtsgrundlage (z.B. das Vorliegen von Einwilligungen) geprüft zu haben.

BETROFFENE PERSONEN:

Diess können der Abonnent, Nutzer oder Fachangestellte wie vertraglich festgelegt sein.

ARTEN DER PERSONENBEZOGENEN DATEN:

Um die Menge der verarbeiteten personenbezogenen Daten so gering wie möglich zu halten, muss der Verantwortliche sicherstellen, dass er nur Daten sammelt und verwendet, die für die Erreichung des jeweiligen Verarbeitungszwecks, insbesondere für die medizinische und administrative Verwaltung seines Patientenstammes erforderlich und notwendig sind.

Folgende Daten werden grundsätzlich für oben genannte Zwecke als erforderlich erachtet:

- a) **Identität und Kontaktdaten der Gesundheitsfachkräfte:** Geschlecht, Nachname, Vorname, Telefonnummer und E-Mail, Postanschrift, Foto, Unterschrift, Personalausweis.
- b) **Berufsbezogene Daten:** Fotografie, Spezialisierung, Angaben zur Behandlung, Werdegang der Gesundheitsfachkraft, angebotene Besuchsgründe, Sprechzeiten, Besonderheiten in Verbindung mit dem Behandlungsort, Nachweise über berufliche Qualifikationen.
- d) **Anbindung von Hard- und Software der Gesundheitseinrichtung:** Nutzungs- und Verbindungslogs, welche die "Aktivität" der vom Nutzer verwendeten Software- und Hardwarekomponenten abbilden (Konnektoren / Kartenlesegeräte / Verwaltungssoftware), die über die "beruflichen Aktivitäten" der Nutzer innerhalb der Doctolib-Services Auskunft geben.

Ausgenommen einer besonderen Weisung durch den für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet Doctolib alle oben genannten personenbezogenen Daten, um die Services, die Gegenstand des Vertrages sind, zu erbringen.

EMPFÄNGER UND UNTERAUFTRAGSVERARBEITER:

Siehe hierzu die in Artikel 14 der vorliegenden Vereinbarung angeführte Liste.

AUFBEWAHRUNGSDAUER:

Der für die Verarbeitung Verantwortliche muss eine genaue Aufbewahrungsdauer der Daten festlegen und Doctolib mitteilen. In Ermangelung dieser Weisung durch den für die Verarbeitung Verantwortlichen wendet Doctolib die von den Aufsichtsbehörden und der geltenden Gesetzgebung empfohlenen Aufbewahrungsfristen an

VERARBEITUNG NR. 2: TERMIN- UND KALENDERVERWALTUNG

VERARBEITUNGSVORGANG:

Die Doctolib-Services umfassen die Erfassung, Speicherung, Organisation, Aufbewahrung, Extraktion, Einsichtnahme und Nutzung, Übertragung, Anonymisierung und die Löschung von untenstehend aufgelisteten personenbezogenen Daten.

DATENVERARBEITUNGSZWECKE:

- Unterstützung bei der Verwaltung des Imports des Inhalts von Kalendern und Terminen und - soweit erforderlich - der Patientendatenbanken der Akteure des Gesundheitswesens auf der Doctolib-Plattform
- Einhaltung der Vorschriften für eine sichere Patientenidentifikation
- Ermöglichung der Verwaltung des Terminkalenders durch den Verantwortlichen
- Ermöglichung der Verwaltung des Behandlungsverlaufs der Patienten und ggf. deren Angehöriger durch den Verantwortlichen
- Sicherstellung von Praxisabläufen und Sicherheit im Falle von Pandemien oder sonstigen Notständen im Gesundheitswesen
- Ermöglichung der Online-Terminvereinbarung durch die Patienten selbst und deren Angehörige
- Ermöglichung der Verwaltung von Sprechstunden vor Ort oder von Videosprechstunden
- Ermöglichung der Kommunikation zwischen Akteuren des Gesundheitswesens und dem Patienten sowie Weitergabe von Informationen an die Patienten und deren Angehörige bezüglich des Nutzerprofils und ihrem Behandlungsverlauf.
- Ermöglichung der Zusendung von Unterlagen an die Patienten und deren Angehörige durch den Verantwortlichen
- Senden von E-Mails und SMS betreffend der Termindurchführung

RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG:

Es obliegt dem für die Verarbeitung Verantwortlichen, diese Rechtsgrundlage vor jeder einzelnen Verarbeitung sicherzustellen und zu benennen. Der Verantwortliche sichert Doctolib zu, das Vorliegen der angegebenen Rechtsgrundlage (z.B. das Vorliegen von Einwilligungen) geprüft zu haben.

BETROFFENE PERSONEN:

Patienten und deren Angehörige

ARTEN DER PERSONENBEZOGENEN DATEN:

Um die Menge der verarbeiteten personenbezogenen Daten so gering wie möglich zu halten, muss der für die Verarbeitung Verantwortliche sicherstellen, dass er nur Daten sammelt und verwendet, die für die Erreichung des jeweiligen Verarbeitungszweckes und für die medizinische und administrative Verwaltung seines Patientenstammes erforderlich sind.

Folgende Daten werden grundsätzlich für oben genannte Zwecke als erforderlich erachtet:

- a) **Identität und Kontaktdaten des Patienten oder eines Angehörigen:** Geschlecht, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- b) **Beruf des Patienten oder des Angehörigen**
- c) **Gesundheit:** Versicherungsart, Name und Anschrift des Hausarztes, Name und Anschrift des überweisenden Arztes, Datum/Uhrzeit und Ort des Termins, Spezialisierung des Arztes und Grund der Sprechstunde, Art des Termins, medizinische Unterlagen des Patienten, ergänzende Anmerkungen durch die Gesundheitsfachkraft.
- d) **Anbindung von Hard- und Software der Gesundheitseinrichtung:** Nutzungs- und Verbindungslogs, welche die "Aktivität" der vom Nutzer verwendeten Software- und Hardwarekomponenten abbilden (Konnektoren / Kartenlesegeräte / Verwaltungssoftware) die über die "beruflichen Aktivitäten" der Nutzer innerhalb der Doctolib-Services Auskunft geben. Ausgenommen einer besonderen Weisung durch den für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet Doctolib alle oben genannten personenbezogenen Daten, um die Services, die Gegenstand des Vertrages sind, zu erbringen.

EMPFÄNGER UND UNTERAUFTRAGSVERARBEITER:

Siehe die in Artikel 14 der vorliegenden Vereinbarung angeführte Liste.

AUFBEWAHRUNGSDAUER:

Der für die Verarbeitung Verantwortliche muss eine genaue Aufbewahrungsdauer der Daten festlegen und Doctolib mitteilen. Für Verwaltungszwecke der Gesundheitseinrichtung und der medizinischen oder paramedizinischen Praxis können die in der Doctolib-Plattform aufgezeichneten Daten für einen Zeitraum von 10 Jahren ab dem Datum der letzten Behandlung des Patienten aufbewahrt werden.

VERARBEITUNG NR. 3: TELEKONSULTATIONSSERVICE

VERARBEITUNGSVORGANG:

Die Doctolib-Services umfassen die Erfassung, Speicherung, Organisation, Aufbewahrung, Extraktion, Einsichtnahme und Nutzung, Übertragung, Anonymisierung und die Löschung von untenstehend aufgelisteten personenbezogenen Daten.

DATENVERARBEITUNGSZWECKE:

- Ermöglichung der Nutzung eines Telekonsultationstools mit Videoübertragung für den Verantwortlichen
- Ermöglichung der Übertragung von Dokumenten an die Patienten über das Profil der Gesundheitsfachkraft (Rezept, medizinischer Bericht, Honorarabrechnung ...) und der Erhalt derselben für die Weiterbehandlung des Patienten
- Ermöglichung von Aufzeichnungen während der Videosprechstunde durch die Gesundheitsfachkraft
- Ermöglichung der Bezahlung der Telekonsultation
- Ermöglichung der Kommunikation zwischen der Gesundheitsfachkraft und dem Patienten per Video-Chat.
- Ermöglichung der Rechnungsstellung und Übernahme der Gesundheitskosten

RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG:

Es obliegt dem für die Verarbeitung Verantwortlichen, diese Rechtsgrundlage vor jeder Verarbeitung sicherzustellen und zu benennen. Der Verantwortliche sichert Doctolib zu, das Vorliegen der angegebenen Rechtsgrundlage (z.B. das Vorliegen von Einwilligungen) geprüft zu haben.

BETROFFENE PERSONEN:

Patienten und deren Angehörige

ARTEN DER PERSONENBEZOGENEN DATEN:

Um die Menge der verarbeiteten personenbezogenen Daten so gering wie möglich zu halten, muss der für die Verarbeitung Verantwortliche sicherstellen, dass er nur Daten sammelt und verwendet, die zur Erfüllung der jeweiligen Verarbeitungszwecke, insbesondere für die medizinische und administrative Verwaltung seines Patientenstammes erforderlich sind.

Folgende Daten werden grundsätzlich für oben genannte Zwecke als relevant erachtet:

a) **Identität des Patienten oder des Angehörigen:** Geschlecht, Name, Vorname

b) **Der Videostream** ermöglicht die Videoübertragung zwischen dem Patienten und der Gesundheitsfachkraft bei der Telekonsultation

c) **Information zur Videosprechstunde:** Fehler & Bugs, Start- und Endzeit der Videosprechstunde, Video- und Audiobitrate, Information zu der für die Videosprechstunde eingesetzten Ausrüstungen (Batteriestand, Kamera- und Mikrofonzugang), Beurteilung der Telekonsultation

d) **Gesundheit:** Medizinische Unterlagen des Patienten, Aufzeichnungen durch die Gesundheitsfachkraft, die Sozialversicherungsnummer (für die Rechnungsstellung und Rückerstattung der Behandlungskosten)

e) **Anbindung von Hard- und Software der Gesundheitseinrichtung:** Nutzungs- und Verbindungslogs, welche die "Aktivität" der vom Nutzer verwendeten Software- und Hardwarekomponenten abbilden (Konnektoren / Kartenlesegeräte / Verwaltungssoftware), die über die "beruflichen Aktivitäten" der Nutzer innerhalb der Doctolib-Services Auskunft geben.

Ausgenommen einer besonderen Weisung durch den für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet Doctolib alle oben genannten personenbezogenen Daten, um die Services, die Gegenstand des Vertrages sind, zu erbringen.

EMPFÄNGER UND UNTERAUFTRAGSVERARBEITER:

Siehe die in Artikel 14 der vorliegenden Vereinbarung angeführte Liste.

AUFBEWAHRUNGSDAUER:

Der für die Verarbeitung Verantwortliche muss eine genaue Aufbewahrungsdauer der Daten festlegen und Doctolib mitteilen. Für Verwaltungszwecke der Gesundheitseinrichtung und der medizinischen oder paramedizinischen Praxis können die in der Doctolib-Plattform aufgezeichneten Daten für einen Zeitraum von höchstens zwanzig Jahren ab dem Datum der letzten Behandlung des Patienten aufbewahrt werden.

ANHANG 2: TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN

PRODUKTSICHERHEIT

- **Zweistufige Prüfung (2FA):** Bei jeder Verbindung mit einer neuen Hardware muss der Nutzer sein Passwort und einen einmalig vergebenen, an den Nutzer per SMS übermittelten Identifizierungscode eingeben.

Gewährleistung des Schwierigkeitsgrades der Passwörter: mit mindestens 8 Zeichen, darunter Zahlen, Symbole, Buchstaben und Großbuchstaben, zu einfache klassische Passwörter sind unzulässig (beispielsweise Login, Name, einfache Zahlenfolge)

Schutz der Nutzersitzung: Offene Sitzungen können ungültig werden. Die Sitzung läuft automatisch aus. Vereinfachte Entsperrung per PIN-Code.

- **Gesicherter Wiederherstellungsprozess:** Überprüfungen der Kontoinformationen vor Zulassung der Wiederherstellung.
- **Granulare Zugriffskontrolle:** die Administratoren können jedem Nutzer innerhalb ihrer Organisation spezifische Rechte zuweisen.
- **Rückverfolgbarkeit der Aktionen:** Die Aktionen der verschiedenen Nutzer einer Organisation sind hinterlegt und protokolliert.
- **Schutz vor Kontendiebstahl:** unrechtmäßige Versuche eines Verbindungsaufbaus zu einem Konto werden erkannt und blockiert.

SICHERHEIT DER PLATTFORM - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b DSGVO

- **Automatische Sicherheitsupdates:** Sicherheitspatches werden qualifiziert und automatisch auf unsere Komponenten angewendet.
- **Aktualisierte und verbesserte Betriebssysteme.**
- **Standby-Sicherheitsüberwachung:** Wir überwachen permanent Bedrohungen, Schwachstellen oder Angriffsziele, gleich ob diese bekannt oder neu sind. Firewall und spezifische Filtersysteme zur Regulierung des Zugangs (Proxy, VPN ...). Schutz vor Denial-Of-Service Angriffen (DDoS). Schutz vor Software-Angriffen (WAF).
- **Rückverfolgbarkeit:** Wir speichern alle Aktionen und überwachen und alarmieren bei jedem Sicherheitsvorfall.
- **Gesicherte Datenzentren:** HDS, ISO 27001, Tier 3, hohe physische Sicherheit, Personal vor Ort 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche.

VERFÜGBARKEIT - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b, c DSGVO

- Alle Daten werden in mehreren Rechenzentren repliziert.
- Jedes Datenzentrum verfügt über mehrere Netzwerkverbindungen nach außen.
- Alle Dienste und Komponenten werden durch Disaster-Recovery-Verfahren, meist automatisch, abgedeckt.
- Jede Störung wird automatisch erkannt und löst einen Alarm aus aufgrund eines umfassenden Überwachungssystems für jede technische Komponente und jeden Geschäftsdienst.
- Einrichtung einer Datensicherungs- und Wiederherstellungspolitik.

DATENVERSCHLÜSSELUNG - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. a DSGVO

Verschlüsselung der Kommunikation:

- Alle Daten, die mit und zwischen Systemen ausgetauscht werden, werden mit TLS-Protokollen verschlüsselt. Dieses Protokoll ist so konfiguriert, dass es den besten Ausgleich zwischen Kompatibilität und Sicherheit bietet.
- Technische Zugriffe werden über einen stark authentifizierten IPsec-Tunnel durchgeführt.
- Die Vertraulichkeit der Videosprechstunden, die über den Doctolib-Dienst durchgeführt werden, wird durch die Verschlüsselung der End-to-End-Ströme von Patienten/Gesundheitsdienstleistern gewährleistet. Diese Ströme gehen nicht durch die Infrastruktur von Doctolib.

Pseudonymisierung - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit a DSGVO

- Sicherer Datentransfer zwischen Gesundheitseinrichtungen und Doctolib-Rechenzentren durch Pseudonymisierung.
- Pseudonymisierung von Datenkategorien von Patienten wie Name, Geburtsdatum, Telefonnummer. Definierte Regel der Pseudonymisierung (z.B. für Namen X----- Y-----).
- Autorisiertes Doctolib-Personal mit nur pseudonymisierter Sicht auf die personenbezogenen Daten der Patienten.

Datenspeicherung - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. a DSGVO

- Alle unsere Datenbanken sind im Ruhezustand verschlüsselt.
- Die Verschlüsselungsschlüssel werden mit einem Hauptschlüssel verschlüsselt, der von einem europäischen Marktführer im Bereich des Schutzes kryptographischer Geheimnisse erstellt wurde.
- Sensiblere Daten unterliegen einer zusätzlichen Verschlüsselungsebene durch den Doctolib-Server. Die Verschlüsselungsschlüssel werden ebenfalls durch den geschützten Hauptschlüssel verschlüsselt.
- Die sensibelsten Daten werden von der Doctolib-Anwendung durchgehend verschlüsselt, wobei die Schlüssel nur auf der Hardware des Nutzers gespeichert werden. Diese Daten können nur für den Nutzer sichtbar sein. Doctolib ist immer für die Datenspeicherung und -verfügbarkeit zuständig, kann aber keine Gesundheitsinformationen lesen. Kein Akteur und Vermittler des Informationssystems kann diese Daten lesen.

ZUGANGSKONTROLLE DER ANGESTELLTEN - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b DSGVO

- Alle Zugriffe werden bewilligt, widerrufen, geprüft und überwacht und unterliegen einem streng zentralisierten und aktualisierten Verfahren.
- Das Doctolib-Personal hat keinen Zugang zu medizinischen Daten.
- Wenn erforderlich und im Fall einer Untersuchung kann einem Mitglied des Support-Teams ein vorübergehender Zugang zu den Daten nur vom Nutzer selbst gewährt werden.
- Im Fall eines Fehlers im Zusammenhang mit der Datenspeicherung können nur wenige Mitarbeiter von Doctolib gegebenenfalls auf die Daten zugreifen.

BEWÄHRTE PRAKTIKEN ZUR ANWENDUNGSSICHERHEIT - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b DSGVO

Passwortspeicherung: gestreut mittels einer soliden Hashfunktion (bcrypt).

Ratenbeschränkung: Die Services und Nutzer werden durch einen intelligenten Algorithmus, der das Teilen und den Zugang zu den Services kontrolliert und automatische Anfragen blockiert gegen Denial-Of-Service und Brute-Force Angriffe sowie gegen die automatische Wiederherstellung der Daten geschützt.

GESICHERTER SOFTWAREENTWICKLUNGSZYKLUS (S-SDLC) - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b DSGVO

Sicherheitsschulung und -sensibilisierung: Die Entwickler werden im Hinblick auf die Best Practices für sichere Anwendungsentwicklung geschult und sensibilisiert.

Sicherheit von der Entwurfsphase an: Jede neue Funktion im Doctolib-Produkt wird in Zusammenarbeit mit Sicherheitsexperten entworfen.

Überprüfung des Quellcodes:

Der Doctolib-Quellcode wird bei jeder Änderung automatisch analysiert.

Manuelle Überprüfungen des Quellcodes werden durchgeführt, wenn eine sensible Komponente geändert wird.

Suche nach Schwachstellen (Maßnahmen nach Art. 32 (1) lit d DSGVO):

- Durchdringungstests:
Doctolib beauftragt regelmäßig anerkannte Unternehmen für Durchdringungstests in seinen Anwendungen und Plattformen.
- Prämienprogramme für Schwachstellenentdeckung (Bug Bounty):
Angestellte und externe Fachkräfte werden intensiviert, Sicherheitslücken im Doctolib-Produkt zu identifizieren.

PHYSISCHER ZUGANG DURCH MITARBEITER VON DOCTOLIB UND BESUCHER - MAßNAHMEN NACH Art. 32 (1) lit. b DSGVO

Die Büros von Doctolib sind alarmgesichert und mit den modernsten Sicherheits- und Zugangskontrollsystemen ausgestattet.

Jeder autorisierte Zugang zu den Räumlichkeiten kann vorübergehend aufgezeichnet werden.

Besucher können die Räumlichkeiten nur nach Registrierung betreten und werden von einem Doctolib-Mitarbeiter begleitet. Während der Besuche werden Dritte niemals unbeaufsichtigt oder allein gelassen.

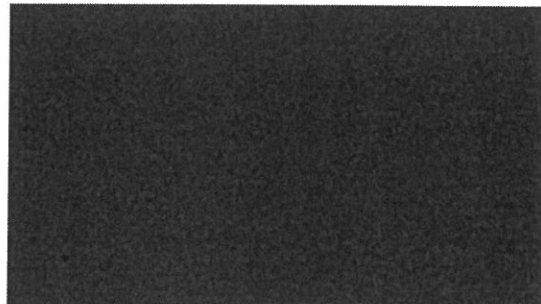
Alle Systeme werden in zugelassenen Datenzentren betrieben. Diese verfügen über Videoüberwachung, Sicherheitssysteme und einen Sicherheitsdienst. Nur eine kleine Gruppe von speziell geschulten Doctolib-Spezialisten hat eine Zugangsberechtigung. Jeder ihrer Zugänge kann vorübergehend aufgezeichnet werden.

Sofern Mitarbeiter der Gesundheitseinrichtung zu Besuch in den Büros von Doctolib sind, sind diese auf die vorbezeichneten Maßnahmen hinzuweisen.

Verbindung mit dem Informationssystem (IS) der Gesundheitseinrichtung:

Die Verbindung mit dem Informationssystem der Gesundheitseinrichtung kann auf verschiedene Arten erfolgen.

API-Verbindungen zwischen dem Doctolib-Kalender und dem Kalender des lokalen IS-Verbinders, der Doctolib Kalender ermöglicht das Abrufen des Patientendatenblattes des IS VPN IPSec zwischen dem Server und Doctolib (um die Verfügbarkeit zu bestätigen).



Anlage 2: Service- und Preisliste

Die vorliegende Anlage 2 gibt die Anzahl der vom Abonnenten zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses abonnierten Kalender und die entsprechenden Preise sowie sonstige Preise an.

Kalenderanzahl und SMS Kosten	
70 Kalender in insg. 6 Impfzentren	■
SMS Kosten	Sämtliche SMS Kosten werden zum Einkaufspreis weiterberechnet, d.h. ohne Zuschlag einer Marge von Doctolib. Erwartet werden ca. 3 SMS pro Impfling, abhängig von weiteren erforderlichen SMS wg. Terminverschiebung, Terminverspätung oder von der Zeichenlänge. Preis pro SMS: ■ zzgl. MwSt. bei einer Länge von <= 160 Zeichen 3 SMS entsprechen ca. ■ zzgl. MwSt. pro Impfling. insg. erwartetes SMS Volumen ca. ■ zzgl. MwSt. Mehrkosten aufgrund mehr als 3 SMS pro Impfling oder längerer Zeichenlänge werden zum Einkaufspreis an den Abonnenten weitergegeben.

Die Rechnungsstellung beginnt am 15. Dezember 2020, es sei denn es wird zwischen den Parteien aufgrund des späteren Starts der Impfzentren ein späterer Zeitpunkt vereinbart.

Doctolib stellt dem Abonnenten mit der Rechnungsstellung eine Übersicht über die angefallenen SMS Kosten zur Verfügung

Einzelpreis brutto pro Kalender: ■

Anlage 3: ANB

Die ANB stehen für jeden Nutzer in der Anwendung zur Verfügung bei Eröffnung eines Nutzerkontos in der Doctolib Anwendung

ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER SERVICES VON DOCTOLIB FÜR NUTZER DER ABONNEMENT-SERVICES

1. GEGENSTAND

Gegenstand der vorliegenden Nutzungsbedingungen (nachstehend „ANB“ genannt) ist die Festlegung der (i) Nutzungsbedingungen für die Doctolib-Services und (ii) die Rechte und Pflichten von Doctolib und den Nutzern im Rahmen des vom Abonnenten abgeschlossenen Abonnements.

2. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

Die für die vorliegenden Nutzungsbedingungen geltenden Begriffsbestimmungen sind hier einsehbar.

3. ZUGANGSBEDINGUNGEN FÜR DIE SERVICES

Der Kalenderservice ist die Hauptdienstleistung von Doctolib. Jede Inanspruchnahme eines zusätzlichen Service setzt den vorherigen Abschluss des Abonnentenvertrages für den Kalenderservice voraus.

Jeder Nutzer, der auf die Services zugreift, verpflichtet sich vorbehaltlos zur Einhaltung der vorliegenden ANB. Die ANB sind im Nutzerbereich einsehbar.

4. ANLEGEN EINES NUTZERPROFILS

Doctolib stellt für jeden vom Abonnenten bezeichneten Nutzer einen einmaligen benutzerdefinierten Login-Code für die erste Verbindung aus, damit der Nutzer auf sein Nutzerprofil zugreifen kann. Bei dieser ersten Verbindung verpflichtet sich der Nutzer dazu, genaue und vollständige Angaben zu seiner Identität zu machen. Dabei ist auf berufsrechtliche Vorgaben zur Bezeichnung und Ausübung des medizinischen Berufs zu achten. Insbesondere verpflichtet er sich dazu, keine falsche Identität vorzutäuschen oder die Identität einer anderen natürlichen oder juristischen Person zu missbrauchen. Der Nutzer verpflichtet sich dazu, im Falle einer Änderung der bei der ersten Verbindung in seinem Nutzerprofil angegebenen Daten, diese unverzüglich zu aktualisieren.

Aufgrund der Art der vom Nutzer verarbeiteten Daten behält sich Doctolib das Recht vor, die Identität des Nutzers zu überprüfen oder überprüfen zu lassen und

insbesondere die Zusendung einer Kopie seines Personalausweises anzufordern.

Der Abschluss der ANB erfolgt elektronisch. Der elektronische Abschluss steht einer handschriftlichen Unterzeichnung gleich. Nach erfolgter Zustimmung zu den ANB und der Erstellung seines Nutzerprofils erhält der Nutzer eine Bestätigungs-E-Mail auf elektronischem Weg an die von ihm angegebene Adresse. Von diesem Zeitpunkt an kann sich der Nutzer identifizieren und hat Zugang zu seinem Nutzerprofil und den Services.

Für den Fall, dass der Nutzer falsche, ungenaue, veraltete, unvollständige oder irreführende Angaben macht, kann Doctolib die Nutzung des Nutzerprofils des Nutzers sofort und ohne Entschädigung unterbrechen oder kündigen und ihm den Zugang zu allen oder einem Teil der Services vorübergehend oder dauerhaft verweigern.

5. TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN FÜR DEN ZUGANG ZU DEN SERVICES

Das Nutzerprofil enthält insbesondere die von Doctolib ausgegebenen Zugangsdaten. Der Nutzer verpflichtet sich, diese streng vertraulich zu behandeln und in keiner Weise offen zu legen. Der Nutzer darf seine Passwörter nicht weitergeben oder einem Dritten die Nutzung seines Kontos gestatten, da dies den Zugang zu hochvertraulichen Daten und die Durchführung von Handlungen ermöglicht, die allein ihm vorbehalten sind. Bei Verlust oder Diebstahl eines der Identifikationselemente des Nutzers ist Doctolib unverzüglich zu informieren, damit die betreffenden Zugangsdaten sofort gelöscht oder aktualisiert werden können.

Der Nutzer ist alleinig für die Nutzung seiner Zugangsdaten verantwortlich, insbesondere wenn er diese auf einem Gerät vorab für die Herstellung einer automatischen Verbindung zu den Services speichert.

Jeder Zugriff, jede Nutzung der Services und jede Übermittlung von Daten aus dem Nutzerprofil gilt als vom Nutzer ausgeführt. Diesbezüglich muss der Nutzer

sicherstellen, dass er sich am Ende einer jeder Sitzung abmeldet, insbesondere wenn der Zugriff auf die Services von einem öffentlichen Computer aus erfolgte.

Jeglicher Verlust, Missbrauch oder unbefugte Nutzung der Zugangsdaten eines Nutzers und deren Folgen unterstehen der alleinigen Verantwortung des Nutzers. In allen oben genannten Fällen ist der Nutzer verpflichtet, Doctolib unverzüglich per E-Mail unter Angabe seiner Zugangsdaten, seines Nachnamens und seiner Vornamen unter folgender Adresse: pro@doctolib.de zu informieren, damit Doctolib das Nutzerprofil zurücksetzen kann.

Für die Nutzung der Videosprechstunde ist folgende Minimalausrüstung des Nutzers erforderlich: Bildschirm, Kamera, Mikrofon und Lautsprecher. Deren Funktionalitäten können auch vollständig oder teilweise in einem Gerät vereint sein. Die elektronische Datenübertragung sowie der Bildschirm und die Kamera müssen nachstehend definierte Standards erfüllen und die Kommunikation mit dem Patienten ermöglichen: Kamera, Bildschirm (Monitor, Display etc.) mit einer Bildschirmdiagonale von mindestens 3 Zoll und einer Auflösung von mindestens: 640x480 px, einer Internetverbindung mit einer Bandbreite von mindestens 2000 kbit/s im Download, ein Mikrofon sowie eine Tonwiedergabeeinheit.

Unterstützte Desktop Browser (Basis Anforderung: WebRTC fähig):

Google Chrome (v.28+)
Apple Safari (v.11+)
Microsoft Edge (v.12++)

6. SMS UND E-MAIL-VERKEHR ZWISCHEN NUTZERN UND PATIENTEN

Jeder Nutzer kann seinen Patienten mit oder ohne eigenem Account über die Doctolib-Plattform SMS-Nachrichten und E-Mails für die (i) Terminbestätigung, Terminstornierung oder Terminerinnerung (ii) Information über die Zurverfügungstellung von Dokumenten und (iii) Erinnerung an Untersuchungen senden. Doctolib übernimmt keine Haftung für den Nichterhalt einer SMS oder E-Mail aus technischen Gründen, die Doctolib nicht zu vertreten hat.

Der Nutzer verpflichtet sich dazu, (i) keine Nachrichten zu versenden, die gegen die Berufsordnung der von der Terminvereinbarung betroffenen Gesundheitsfachkraft verstoßen und (ii) die personenbezogenen Daten gemäß dem anwendbaren Recht zu verarbeiten und den Versand von SMS/E-Mails zu deaktivieren, wenn der Empfänger dem widerspricht.

7. VERPFLICHTUNGEN, GARANTIE UND HAFTUNG VON DOCTOLIB

VERWALTUNG DER TERMINE: Dem Nutzer steht es frei, von Patienten vereinbarte Sprechstundentermine zu verschieben. Doctolib übernimmt keine Haftung für die Annullierung eines Termins durch den Patienten oder dessen Nichterscheinen. Doctolib übernimmt keine Haftung im Fall einer Streitsache zwischen dem Nutzer und dem Patienten.

Doctolib setzt die erforderlichen Mittel und Maßnahmen für das reibungslose Funktionieren und die Aufrechterhaltung der Kontinuität und Qualität der Services ein.

Die Rolle von Doctolib ist auf die eines einfachen Vermittlers und technischen Dienstleisters beschränkt.

Der Nutzer erkennt an, dass Doctolib nicht für eine Unterbrechung oder eine Verzögerung bei der Ausführung der Services zur Verantwortung gezogen werden kann, wenn Doctolib diese nicht zu vertreten hat. Dies kann insbesondere der Fall sein, wenn die fehlende Verfügbarkeit, Unterbrechung oder Verzögerung im Verantwortungsbereich Dritter liegt (z.B. Netzbetreiber für Telekommunikation, öffentliches Internet, Ausrüstung des Nutzers usw.) oder der Nutzer unvollständige oder unrichtige Angaben gemacht hat. Doctolib kann dazu veranlasst sein, die Services für vorgesehene Wartungszwecke durch Doctolib oder einen seiner Auftragnehmer oder im Fall eines technischen Notfalls (Notfall-Wartung) auszusetzen.

Doctolib stellt einen Online-Informationsservice zur Verfügung, zu dem sich der Abonnent [hier](#) eintragen kann, um über geplante oder Notfallwartungen, die zu einer Aussetzung der Services führen, informiert zu werden. Um diesen Service zum Erhalt von Wartungshinweisen in Anspruch zu nehmen, ist eine Eintragung des Nutzers erforderlich. Für die Dauer der

jeweiligen Aussetzung verpflichten sich die Parteien dazu, Dauer und Folgen eines solchen Ereignisses nach Möglichkeiten zu begrenzen.

Es wird zwischen den Parteien vereinbart, dass Doctolib in keinem Fall für eventuelle mittelbare Schäden, die dem Nutzer bei Nutzung der Services entstehen, zur Haftung herangezogen werden kann. Mittelbare Schäden sind solche, die sich nicht ausschließlich und unmittelbar aus einer Störung der Doctolib Services ergeben, z.B. Betriebsverluste, Patienten-, Auftrags-, Gewinneinbußen oder Verluste erwarteter Einsparungen und Umsatzverluste.

Des Weiteren kann Doctolib nicht für Handlungen zur Haftung herangezogen werden, die (i) von einem Nutzer oder einem Dritten, der die Services auf Anweisung des Nutzers nutzt, ausgeführt werden, (ii) auf einer Nachlässigkeit des Nutzers beruhen oder (iii) nicht der bestimmungsgemäßen Verwendung, den geltenden Vorschriften und/oder dem Vertrag entsprechen. Doctolib übernimmt keinerlei Haftung bei Streitigkeiten zwischen einem Nutzer und einem Patienten, die Doctolib nicht zurechenbar sind.

Doctolib haftet, gleich aus welchem Rechtsgrund, für durch sie, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre jeweiligen Erfüllungsgehilfen verursachten Schäden nach folgenden Bestimmungen:

- Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet Doctolib der Höhe nach begrenzt auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf die die Vertragsparteien regelmäßig vertrauen dürfen.
- Für die leicht fahrlässige Verletzung nicht wesentlicher Vertragspflichten haftet Doctolib nicht.

Die vorgenannten Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei vorsätzlichem Handeln oder grober Fahrlässigkeit sowie in Fällen zwingender gesetzlicher Haftung, insbesondere bei Übernahme einer Garantie oder bei Verletzungen von Leben, Körper oder Gesundheit.

8. PFLICHTEN DES NUTZERS

Die nachfolgend aufgeführten Verpflichtungen werden, wenn Sie von Fachpersonal eingegangen werden, im Namen des Abonnenten oder der Gesundheitsfachkraft eingegangen, der für die Einhaltung dieser Verpflichtungen verantwortlich ist.

8.1 Der Nutzer verpflichtet sich:

- (i) zur Einhaltung der vertraglichen Bestimmungen;
- (ii) Doctolib alle erforderlichen Nachweise über berufliche Zulassungen vorzulegen (z.B. Abschlusszeugnisse, Zulassungen), die es ermöglichen, die Nutzerdaten zu überprüfen;
- (iii) Doctolib innerhalb des vereinbarten Zeitraums alle für die Erbringung der Services erforderlichen Informationen zur Verfügung zu stellen und diese gegenüber Doctolib zu aktualisieren. Der Nutzer ist alleinig verantwortlich für die Folgen eines Fehlers oder einer Verzögerung bei der Aktualisierung dieser Informationen;
- (iv) zu überprüfen, dass das für die Nutzung der Services erforderliche und verwendete System und die Ausrüstung den technischen Anforderungen nach Ziffer 5 dieser allgemeinen Nutzungsbedingungen entsprechen; die Bereitstellung, Installation und Wartung der Ausrüstung sowie die aus deren Nutzung resultierenden elektronischen Kommunikationskosten (wie Telefon- und Internetzugangskosten) liegen in der alleinigen Verantwortung des Nutzers. Es liegt in der Verantwortung des Nutzers, sich bei den betreffenden Betreibern über den Preis der Nutzung solcher Geräte und Dienstleistungen zu informieren.
- (v) sich vor dem Risiko des Verlusts oder Diebstahls von Daten, Dateien und Programmen durch den Einsatz von regelmäßig aktualisierten Antivirensoftwarepaketen zu schützen;
- (vi) den Zugang einzuschränken und für äußerste Geheimhaltung im Hinblick auf die Zugangswege zu den Services zu sorgen und im Allgemeinen die Zugangswege so zu sichern, dass eine nicht genehmigte Nutzung der Services verhindert wird;
- (vii) Doctolib keine personenbezogenen Daten während der Verbindungstestphase, bei der die Interoperabilität zu einer anderen Software oder einer anderen Anwendung hergestellt wird, zu übermitteln;

(viii) die Services in Übereinstimmung mit rechtlichen Vorgaben zu nutzen, und dabei insbesondere den Schutz personenbezogener Daten, des geistigen Eigentums sowie berufsrechtliche Vorgaben zu beachten; zu letzteren zählen insbesondere berufsrechtliche Werbeverbote und Vorgaben zur Durchführung von Fernbehandlungen;

(ix) die Services nicht in einer Art zu nutzen, die dem Ruf von Doctolib schaden könnte;

(x) bei der Veröffentlichung von Daten keine Urheber- oder Persönlichkeitsrechte zu verletzen. Für Bilder der Einrichtung, auf denen Personal abgebildet wird, erklärt der Nutzer, die Zustimmung der fotografierten Person(en) zu einer Veröffentlichung und Verbreitung der Bilder erhalten zu haben.

8.2 Darüber hinaus gilt folgendes für den Nutzer:

(i) Der Nutzer ist für den Gebrauch, den er von den Services macht und den Gebrauch, den sein Fachpersonal von den Services macht verantwortlich. Insbesondere hat dafür zu sorgen, dass eine Videosprechstunde nur durch dazu berechtigten Personen durchgeführt wird.

(ii) Der Nutzer ist verpflichtet, Doctolib von Ansprüchen oder Schadenersatzforderungen (einschließlich Honorare, Gerichts- und Anwaltskosten, Verwaltungsstrafen) eines Patienten oder sonstigen Doctolib-Nutzers freizustellen, die durch eine grob rechts- oder vertragswidrige Nutzung, unrichtige bereitgestellte Informationen oder die Verletzung geistigen Eigentums entstehen.

8.3 Der Abonnent ist alleinig verantwortlich für die Folgen und Schäden im Zusammenhang mit nicht von Doctolib durchgeführten Integrationen von Services/Software Dritter in die Doctolib-Services. Eine Haftung von Doctolib besteht nur, sofern Doctolib die Ursache für die Schäden im Zusammenhang mit der Drittanbindung oder Drittsoftware zu Last gelegt werden kann.

9. PFLICHTEN IN VERBINDUNG MIT DER VIDEOSPRECHSTUNDE

Im Rahmen eines Abonnements des Telekonsultationsservices verpflichtet sich der Nutzer zur

- Überprüfung der Zulässigkeit und Geeignetheit der Telekonsultation im Einzelfall und aller Bedingungen für die Qualität, Vertraulichkeit und Sicherheit der Telekonsultation;
- Prüfung der Angemessenheit einer Fernbehandlung des Patienten. Der Nutzer darf eine Telekonsultation nur dann durchführen, wenn diese für die klinische Situation des Patienten angemessen ist und muss, falls erforderlich, den Patienten an eine geeignete Betreuung oder an den Notdienst verweisen;
- Information und medizinischen Aufklärung des Patienten am Beginn der Behandlung über die Durchführungsbedingungen der Telekonsultation einschließlich der Einholung einer Einwilligung in die Telekonsultation, zusätzlich zu den von Doctolib auf der Webseite www.doctolib.de/terms angeführten Standardinformationen;
- Information des Patienten über die Freiwilligkeit der Telekonsultation;
- Identifizierung des Patienten und Verifizierung seines Versicherungsstatus;
- zur Einholung einer ausdrücklichen und zweckgebundenen Einwilligung des Patienten in die Datenverarbeitung von Doctolib während der Telekonsultation, wenn die Telekonsultation nicht über das Doctolib-System, sondern über einen Weblink und Einwahlcode (TAN) zustande gekommen ist;
- Vorstellung aller im Raum anwesenden Personen zu Beginn der Telekonsultation;
- Gewährleistung der Datensicherheit und eines störungsfreien Ablaufes in geschlossenen Räumen, die eine angemessene Privatsphäre sicherstellen;
- Anfertigung eines Berichts nach Beendigung der Telekonsultation, wenn und soweit dies berufsrechtlich geboten ist;
- Nichtaufzeichnung der Telekonsultation;
- Unterbrechung der Telekonsultation, wenn die erforderlichen Sicherheits- und Qualitätskriterien nicht erfüllt werden;
- Nichtverwendung der Telekonsultation zu kommerziellen Zwecken;
- Nichteinblendung von Werbung während der Telekonsultation;

- Nichtweitergabe der Metadaten einer Telekonsultation.

Doctolib verarbeitet keine Daten, die im Rahmen der Telekonsultation ausgetauscht werden (Gespräche, Chat, Bilder, Dokumente). Beim Start der Videosprechstunde wird eine Peer-to-Peer Verbindung zwischen Arzt und Patient aufgebaut. In äußerst seltenen Fällen, in denen dies nicht möglich ist, wird die Verbindung durch einen innerhalb Deutschlands betriebenen TURN-Server initiiert. In beiden Fällen handelt es sich um eine Ende-zu-Ende verschlüsselte Verbindung ausschließlich zwischen Behandler und Patient, die von keinem Dritten abgehört oder eingesehen werden kann.

Nutzer des Telekonsultationsdienstes versichern, dass Sie den angebotenen Telekonsultationsdienst innerhalb Deutschlands anwenden und über die notwendigen öffentlich-rechtlichen Zulassungen zur Ausübung des medizinischen Berufs verfügen. Doctolib haftet nicht für Missachtungen dieser Bestimmung, sofern ihr das Fehlen einer der genannten Voraussetzungen nicht bekannt war oder sein musste. Doctolib kann den Ort und den Wohnort von Benutzern und Patienten nicht überprüfen.

Der Telekonsultationsservice ist ohne jegliche Garantie auf Verfügbarkeit und Regelmäßigkeit zugänglich. Doctolib wird sich nach besten Kräften bemühen, den Telekonsultationsservice 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche zugänglich zu machen, außer im Falle höherer Gewalt oder eines Ereignisses, das außerhalb seiner Kontrolle liegt und unter Vorbehalt von (i) Wartungsintervallen, (ii) möglichen Ausfällen, (iii) technischen Unwägbarkeiten, die mit der Beschaffenheit des Internetnetzwerkes zusammenhängen (iv), böswilligen Handlungen (v) und Angriffen auf die Hard- und Software von Doctolib oder Drittanbietern.

10. PATIENTENABRECHNUNG

Die Abrechnung der Telekonsultationshonorare muss in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und dem für den Nutzer geltenden Berufs- und Standesrecht erfolgen.

11. GEISTIGES EIGENTUM

Die Doctolib-Services und alle deren Bestandteile sind, sofern nicht anders angegeben, ausschließliches Eigentum von Doctolib.

Keine der vertraglichen Bestimmungen kann als Übertragung von Rechten am geistigen Eigentum ausgelegt werden.

11.1 – Gewährte Rechte:

Doctolib gewährt dem Nutzer für die Dauer des Vertrages:

1/ ein persönliches, nicht exklusives, nicht abtretbares und nicht übertragbares Nutzungsrecht an der Doctolib-Plattform.

2/ ein Recht zur Nutzung, Vervielfältigung und Verbreitung der Doctolib-Marken und/oder Logos in seinen Räumen, Unterlagen und social media Auftritten. Eine solche Nutzung der Marken und Logos durch den Nutzer muss in Übereinstimmung mit den Anweisungen und Richtlinien bezüglich der Nutzung der Marken und Logos von Doctolib erfolgen. Jede andere Nutzung, wie z.B. die Verwendung der Marke Doctolib in einem Online-Werbesystem zur Bewerbung eigener Dienste oder Dienste Dritter (z.B. Google's Adwords), ist untersagt.

3/ ein persönliches, nicht ausschließliches, nicht abtretbares und nicht übertragbares Nutzungsrecht an Sprachdiensten (Nachrichten und vorab aufgelegte Musik, Nachrichten und Wartemusik, Nachrichten und Musik für den Anrufbeantworter), die von Doctolib aufgezeichnet und dem Nutzer (entweder direkt oder über ihr Telesekretariat) zur Verfügung gestellt werden, um Patienten auf die Website www.doctolib.de weiterzuleiten. Jede andere Nutzung wird ausdrücklich untersagt.

11.2 - Einschränkungen

Der Nutzer verpflichtet sich, (i) weder zu versuchen, auf die Quellcodes der Doctolib-Plattform zuzugreifen noch diese zu kopieren; (ii) die Doctolib-Plattform nicht für andere Zwecke als die Nutzung der Services zu verwenden; (iii) keine Kopien der Doctolib-Plattform zu erstellen; (iv) die Anwendung nicht zu vervielfältigen, zu korrigieren, zu extrahieren, zu modifizieren, in eine oder mehrere Sprachen zu übersetzen, wiederzuverwenden, zu arrangieren, anzupassen, zu dekompileieren (außer und nur in dem Umfang, der

ausdrücklich durch das anwendbare Recht erlaubt ist), die Doctolib-Plattform nicht in eine andere Software zu integrieren oder (v) die Doctolib-Plattform nicht zu verkaufen, zu vermieten oder zu gewerblichen Zwecken zu verwenden, die Doctolib-Plattform nicht an einen Dritten abzutreten/zu übertragen; (vi) keine Intrusionstests durchzuführen oder zu versuchen, einen Denial-of-Service auf den Services zu erreichen.

Auf zivil- und strafrechtliche Folgen von Verstößen gegen das geistige Eigentum wird hingewiesen.

Die Anwendung ist nicht dazu bestimmt, spezifische und individuelle Anforderungen des Nutzers zu erfüllen und wird ohne spezielle Beschaffenheitsgarantie bereitgestellt.

12. AUSSETZUNG DES NUTZERZUGANGS

12.1 – Aussetzung nach Fristsetzung

Im Falle (i) der Nichteinhaltung der Bestimmungen des Vertrages durch den Nutzer oder (ii) eines Verhaltens des Nutzers, das Doctolib oder der körperlichen oder geistigen Unversehrtheit oder Sicherheit der Patienten schaden könnte, oder (iii) der Verletzung der geltenden Gesetze und Vorschriften, wird Doctolib den Nutzer und ggf. den Abonnenten per Zustellung gleich mit welchem Mittel auffordern, den/die ihm angelasteten Mangel/Mängel innerhalb einer Frist von sieben (7) Tagen nach dem Zustellungsdatum zu beheben, bevor die Aussetzung oder die Zugangsbeschränkung des Nutzers für alle oder Teile der Services erfolgt.

12.2 – Fristlose Aussetzung

Im Falle einer (i) ernsthaften oder unmittelbaren Gefährdung eines oder mehrerer Patienten oder des Rufes von Doctolib oder (ii) eines Zahlungsausfalls kann Doctolib den Zugang des Nutzers zu allen oder einen Teil der Services ohne vorherige Ankündigung aussetzen oder einschränken. Der Nutzer und ggf. der Abonnent werden über diese Aussetzung mit jedweden Mitteln informiert. Doctolib wird über die im Anschluss an die Aussetzung zu treffenden Maßnahmen entscheiden.

12.3 – Folgen der Aussetzung

Die Daten aus seiner Patientendatenbank sowie die Terminhistorie können vom Nutzer während der

gesamten Dauer der Aussetzung wiedererlangt werden.

Doctolib haftet nicht für Schäden, die sich aus der angekündigten Aussetzung der Services ergeben.

13. FOLGEN EINER ABONNEMENTKÜNDIGUNG FÜR DEN NUTZER

Dem Nutzer ist bekannt, dass alle oder einzelne der Services vom Abonnenten oder Doctolib gekündigt werden können, ohne dass diese ihre Entscheidung begründen und eine Entschädigungszahlung leisten müssten.

In diesem Zusammenhang ist der Nutzer darüber informiert, dass Doctolib eine Kündigungsfrist von sechs (6) Monaten und der Abonnent eine Kündigungsfrist von fünfzehn (15) Tagen zum Monatsende einhalten muss.

Darüber hinaus sind fristlose Kündigungen aus wichtigem Grund möglich. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor im Falle einer (i) schweren Vertragsverletzung des Abonnenten oder des Nutzers, wie z.B. der Nutzung eines oder mehrerer Services (a) unter Missachtung der vertraglichen Bestimmungen, (b) die gegen die geltenden Gesetze und Vorschriften und (c) die Berufsregeln verstößt und (d) dem Ruf des Unternehmens Doctolib oder der körperlichen und geistigen Unversehrtheit der Patienten schaden könnte oder (ii) eines Zahlungsausfalles. Jede Vertragskündigung durch Doctolib oder den Abonnenten führt automatisch zu einer Aufhebung des Zugangsrechts des Nutzers zu den Services durch den Nutzer.

Im Übrigen erkennt der Nutzer an, (i) dass die Nutzung der Services nur im Rahmen eines durch den Abonnenten abgeschlossenen Abonnements möglich ist und dass (ii) im Fall einer Kündigung oder Aussetzung des Abonnements, der Nutzer nicht mehr auf die Services und sein Nutzerprofil zugreifen kann. Bei Fragen zum Abonnement verpflichtet sich der Nutzer dazu, sich zuerst an den Abonnenten zu wenden.

Der Benutzer kann die Daten aus seiner Patientendatenbank sowie die Terminhistorie im CSV- oder Excel-Format abrufen. Benutzerdaten werden auf der Doctolib-Plattform für einen Zeitraum von drei (3) Monaten nach der effektiven Beendigung des

Abonnements gehostet. Der Abonnent erkennt an, dass er über alle Rechte und/oder Befugnisse verfügt, die zur Wiedererlangung dieser Daten erforderlich sind. Nach Ablauf dieser Frist verpflichtet sich Doctolib, alle Abonentendaten zu löschen oder zu anonymisieren. Doctolib ist jedoch berechtigt, eine Kopie der Vertraulichen Informationen für jeden gesetzlich vorgeschriebenen Zweck aufzubewahren.

14. SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Personenbezogene Daten werden im Rahmen gesetzlicher Vorschriften und nach Maßgabe des im Rahmen des Vertrages geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrages verarbeitet. Dieser beschreibt die jeweiligen Rollen und Pflichten des Verantwortlichen der Datenverarbeitung und von Doctolib als Auftragsverarbeiter im Hinblick auf die Verarbeitung und Kontrolle personenbezogener Daten, die der Nutzer Doctolib im Rahmen der Ausführung der Services zur Verfügung stellt.

Weitere Informationen zu Datenverarbeitungen finden sich in den Datenschutzhinweisen, die Doctolib auf ihrer Homepage zu Verfügung stellt.

15. DATENÜBERTRAGUNG IN DIE ANWENDUNG

Doctolib wird vom Nutzer im Rahmen des bestehenden Auftragsverhältnisses ausdrücklich beauftragt, alle Nutzerdaten, die für eine einwandfreie Nutzung der von Doctolib bereitgestellten Services erforderlich sind und für die der Abonnent der Verantwortliche der Datenverarbeitung ist, in die Doctolib-Plattform zu übertragen.

16. GEHEIMHALTUNG

16.1 Der Nutzer garantiert die strikte Geheimhaltung der Vertraulichen Informationen, die während der vor- und nachvertraglichen Phasen sowie während der Vertragserfüllung weitergegeben werden. Jede Vertragspartei verpflichtet sich daher, (i) die Vertraulichen Informationen ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung und soweit unbedingt erforderlich zu verwenden; (ii) alle erforderlichen Vorsichts- und Schutzmaßnahmen zu ergreifen, um die Geheimhaltung der Vertraulichen Informationen der

anderen Vertragspartei zu wahren und den Zugang unbefugter Personen zu verhindern und diese mindestens ebenso zu schützen wie ihre eigenen Vertraulichen Informationen; (iii) die Vertraulichen Informationen der anderen Partei nur an oder für ihre Mitglieder, Mitarbeiter, Beauftragten oder Dienstleister weiterzugeben oder zu vervielfältigen, (a) die Zugang zu diesen Vertraulichen Informationen haben müssen, um die Verpflichtungen der betreffenden Partei aus dem Vertrag zu erfüllen oder (b) die vertraglich dazu berechtigt sind, diese zu kennen. Darüber hinaus kann Doctolib die vertraglichen Bestimmungen (i) an seine Buchhalter, Wirtschaftsprüfer, Banken und Finanzierungsquellen sowie (ii) an Berater oder Experten weitergeben, die eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet haben.

In jedem Fall ist die Partei, die die Vertraulichen Informationen erhält, dafür verantwortlich, dass Personen, die von den Vertraulichen Informationen Kenntnis erlangt haben, insbesondere deren Mitarbeiter oder Subunternehmer, diese Geheimhaltungsvereinbarung einhalten.

Die Geheimhaltungspflicht bleibt für eine Dauer von fünf (5) Jahren nach Auslaufen des Vertrages, gleich aus welchem Grund, bestehen.

Ungeachtet der vorstehenden Ausführungen kann jede Partei Vertrauliche Informationen ohne die Zustimmung der anderen Partei offenlegen, soweit dies von einer zuständigen Behörde unbedingt verlangt wird oder in Anwendung einer gesetzlichen oder standesrechtlichen Verpflichtung erfolgt. In gleicher Weise wird Doctolib seine Mitarbeiter sowie seine Unterauftragnehmer über die Strafbarkeit belehren.

16.2 Verschwiegenheitsverpflichtung und Belehrung im Hinblick auf §§ 203 Abs. 4, 204 StGB:

(i) Der Nutzer verpflichtet Doctolib alle bei dessen Berufsausübung erlangten Informationen, die unter die ärztliche Schweigepflicht und das Patientengeheimnis fallen, strikt geheim zu halten und vor dem Zugriff unberechtigter Dritter zu schützen. In gleicher Weise wird Doctolib seine Mitarbeiter sowie Unterauftragnehmer zur Geheimhaltung verpflichten.

(ii) Der Nutzer belehrt Doctolib hiermit, dass unbefugte Offenbarung und/oder Verwertung fremder

Geheimnisse, die unter die ärztliche Schweigepflicht und das Patientengeheimnis fallen, durch Doctolib für Doctolib strafbar ist (§ 203 Abs. 1, Abs. 4 S. 1 StGB, § 204 StGB). In gleicher Weise wird Doctolib seine Mitarbeiter sowie Unterauftragnehmer über die Strafbarkeit belehren und verpflichten.

17. HÖHERE GEWALT

Im Falle höherer Gewalt kann eine Nutzung ausgeschlossen sein. Hierunter fallen insbesondere Brände, Wasserschäden, Naturkatastrophen, Stürme, Streiks, Überschwemmungen, Erdbeben, Angriffe, Explosionen, Epidemien, Pandemien, Kriege, militärische Operationen oder zivile Unruhen. Das Eintreten eines Falles höherer Gewalt setzt die Verpflichtungen der betroffenen Partei für die Dauer der höheren Gewalt aus, wenn die höhere Gewalt Auswirkungen auf die Rechte und Pflichten der Partei aus diesem Vertrag hat. Die Vertragsparteien werden sich jedoch bemühen, die hieraus resultierenden Folgen so weit wie möglich zu begrenzen. Sollte eine der Parteien aufgrund eines Falles höherer Gewalt mehr als dreißig (30) aufeinanderfolgende Tage nicht in der Lage sein, ihre im Rahmen dieses Vertrages vereinbarten vertraglichen Pflichten zu erfüllen, kann jede der Parteien diese Nutzungsbedingungen kündigen. Die Parteien sind dann nicht mehr an ihre Verpflichtungen gebunden, mit Ausnahme derjenigen, die sich aus den Artikeln "Geistiges Eigentum", "Vertraulichkeit" und "Schutz personenbezogener Daten" und „Haftung“ des vorliegenden Vertrags ergeben, ohne dass Entschädigungszahlungen oder Vertragsstrafen, gleich aus welchem Grund, auf eine der Parteien Anwendung finden könnten.

18. SONSTIGES

18.1 Verzicht: Die Tatsache, dass eine oder mehrere Bestimmungen des Vertrags von der einen oder anderen Partei nicht geltend gemacht werden, bedeutet in keiner Weise, dass diese Partei auf ihr Recht verzichtet, diese zu einem späteren Zeitpunkt geltend zu machen.

18.2 Teilweise Nichtigkeit: Für den Fall, dass bestimmte Klauseln des Vertrages aus irgendeinem Grund, einschließlich aufgrund eines anwendbaren Gesetzes oder einer Verordnung, unwirksam sind, bleiben der Nutzer und Doctolib an die übrigen Klauseln des Vertrages gebunden.

18.3 Jedes Dokument, das in elektronischer Form im Rahmen des Vertrages unterzeichnet wurde, hat den gleichen Beweiswert wie ein handschriftliches Dokument, das in Papierform unterzeichnet wurde. Jedes in entmaterialisierter Form unterzeichnete Dokument eignet sich für den Beweis über den Inhalt des genannten Dokuments und die Identität des Ausstellers.

18.4 Beweismittel: Um den Nachweis zu erbringen, dass der Ruf von Doctolib oder die körperliche oder geistige Unversehrtheit von Patienten geschädigt wurde (nachgewiesen oder vermutet), kann sich Doctolib auf Nachrichten berufen, die von Patienten an Doctolib gesendet wurden, nachdem diese vorab zum Schutz der Geheimhaltung der Korrespondenz anonymisiert wurden, insoweit der Inhalt der Nachrichten keine Identifizierung erlaubt.

18.5 Feedback: Wenn ein Nutzer Doctolib ein Feedback über die Funktionalität oder Leistung der Services (einschließlich der Identifizierung von Fehlern oder Verbesserungen) gibt, verpflichtet sich der Nutzer dazu, alle Rechte, Titel und Inhaberschaften an diesen vollumfänglich und kostenlos an Doctolib zu übertragen.

18.6 Rechte und Befugnisse: Jede Partei erklärt, dass sie über die erforderlichen Rechte und Befugnisse verfügt, um die vorliegenden ANB abzuschließen und die darin genannten Verpflichtungen zu erfüllen.

18.7 Unabhängigkeit: Es ist zwischen den Parteien klar, dass keine der Parteien als Arbeitnehmer, Vertreter, Vertriebspartner, Bevollmächtigter oder Vertreter der anderen Partei erachtet werden kann.

18.8 Berufsausübung: Der Nutzer erkennt an, dass (i) er im Rahmen seiner ausgeübten beruflichen Tätigkeit auf dem deutschen Staatsgebiet tätig ist (ii) und die vertraglichen Beziehungen, die durch den Vertrag geregelt sind, den Bestimmungen über Verträge zwischen Unternehmern unterliegen. Folglich erkennt der Nutzer an, dass er weder in seiner Eigenschaft als Verbraucher noch als privater Nutzer handelt und demzufolge die Bestimmungen des Verbraucherschutzgesetzes auf ihn keine Anwendung finden.

18.9 Änderungen: behält sich das Recht vor, die vorliegenden ANB jederzeit zu ändern, damit

insbesondere alle gesetzlichen, regulatorischen, der Rechtsprechung und/oder Technik geschuldeten Entwicklungen berücksichtigt werden können. Diese Änderungen treten einen 30 Tage nach Veröffentlichung der neuen Bestimmungen im Nutzerbereich in Kraft. Der Abonnent erkennt an, dass die einzig gültige Version der Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Abonnement diejenige ist, die im Abonnentenaccount online verfügbar ist. Der Abonnent kann sich bei jeder Verbindung und Nutzung jeweils auf die online verfügbare Version der Allgemeinen Nutzungsbedingungen beziehen.

18.10 Technischer Support und Kundendienst: Doctolib bietet dem Nutzer einen telefonischen Support unter folgender Rufnummer [REDACTED] an. Der Kundendienst ist an Werktagen von 8 Uhr bis 19 Uhr geöffnet und ist auch online unter der Adresse [REDACTED] erreichbar. Die angegebenen Zeiten können bei Eintreten besonderer Umstände variieren.

18.11 Zufriedenheitsumfrage: Doctolib behält sich das Recht vor, punktuelle Zufriedenheitsumfragen per E-Mail an jeden Nutzer zu senden, um die Qualität der Dienstleistungen von Doctolib zu bewerten. Der Nutzer ist gegenüber Doctolib nicht verpflichtet, auf diese zu antworten.

18.12 Korruptionsbekämpfung: Im Rahmen der mit dem Vertrag verbundenen Tätigkeiten oder im Zusammenhang mit den Beziehungen zwischen Doctolib und dem Nutzer verpflichten sich Doctolib und der Nutzer dazu, die deutschen und europäischen Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie die international anerkannten Grundsätze für die Korruptionsbekämpfung einzuhalten.

18.13 Schadensminimierung: Die Parteien bemühen sich, die im Vertrag genannten Ziele zu erreichen. Insbesondere muss die Partei, die unter einer Pflichtverletzung leidet, alle angemessenen Maßnahmen ergreifen, um den daraus resultierenden Schaden zu minimieren. Unterlässt sie dies, kann sie von der Gegenpartei nur Ersatz für den Schaden erhalten, der unvermeidlich war.

18.14 Beta-Version: Doctolib kann dem Nutzer anbieten, Beta-Versionen bestimmter Services auszuprobieren. Diese Beta-Dienste werden ausschließlich zu Evaluierungszwecken bereitgestellt und dürfen nicht in einer Produktionsumgebung

verwendet werden. Der Nutzer erkennt an, dass diese Beta-Dienste Fehler, Irrtümer und andere Probleme enthalten können und akzeptiert sie "im aktuellen Zustand", ohne jeglichen Garantieanspruch. Doctolib (i) ist nicht verantwortlich für Probleme im Zusammenhang mit der Nutzung von Beta-Diensten durch den Nutzer; (ii) kann deren Nutzung einstellen; (iii) kann alle in diesen Beta-Versionen enthaltenen Daten frei von jeglicher Haftung löschen. Der Abonnent darf die Beta-Versionen daher nur nutzen, wenn er die dafür verwendeten Daten außerhalb der Beta-Version gesichert hat. Der Tester verpflichtet sich, regelmäßig die Doctolib zur Verfügung gestellten Abonnenten- und Nutzerdaten zu aktualisieren.

18.15 Test: Der Zugang zu den Services im Testmodus setzt die vorherige Zustimmung des Nutzers zu den vorliegenden Abonnementbedingungen voraus. Die Prüfdienstleistungen werden auch "im aktuellen Zustand" ohne Support und ohne ausdrückliche oder stillschweigende Gewährleistung jeglicher Art erbracht. Der Tester verpflichtet sich, die Abonnenten- und Benutzerdaten, die Doctolib für den Test zur Verfügung gestellt werden, regelmäßig zu sichern.

18.16 Auslegung: Ein Verweis auf ein Dokument, eine Norm, eine Rechtsvorschrift, einen Kodex oder ein anderes Dokument schließt die Änderung oder Aktualisierung der genannten Norm, Rechtsvorschrift oder Kodex mit ein (dynamischer Verweis). Jeder Verweis auf einen Geldbetrag bezieht sich auf die Euro-Währung.

18.17 Webseiten Dritter: Doctolib ist nicht verantwortlich für den Betrieb, die Qualität der Information und den Inhalt von Webseiten Dritter, mit denen die Services verlinkt sein können, die sich aber der Kontrolle durch Doctolib entziehen.

19. RECHTLICHE HINWEISE

Die Services von Doctolib werden von dem Unternehmen Doctolib GmbH, das im Handelsregister beim Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) unter der Nummer HRB 175963 B eingetragen ist mit Sitz in Mehringdamm 51, 10961 Berlin und der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer DE306923884 betrieben.

Die Hosting Provider der Dienste sind für Gesundheitsdatenhosting speziell zertifiziert (sog. HDS Zertifikat - Health Data Hosting). Ihre Namen können auf Anfrage unter pro@doctolib.de mitgeteilt werden.

Der Verkauf oder die Weitergabe von Gesundheitsdaten an Dritte zu kommerziellen oder werblichen Zwecken ist untersagt. Unbeschadet hiervon wird Doctolib Einträge der Nutzer in dem Ärzteverzeichnis mit Einträgen verknüpfter Ärzteverzeichnisse von Dritten (z.B. von Krankenkassen) übertragen und synchronisieren.

20. GÜTLICHE EINIGUNG – ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND

Vorliegende Nutzungsbedingungen unterstehen dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Berlin, soweit es sich bei beiden Parteien um Kaufleute, juristische

Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt.

Bevor rechtliche Schritte eingeleitet werden, sind Doctolib und der Nutzer aufrichtig bestrebt, ihre Streitigkeiten im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung und der Nutzung der Doctolib Services gütlich beizulegen.

Im Falle der Nichteinigung innerhalb von 30 Tagen ist auf Antrag einer Partei ein außergerichtlicher Einigungsversuch im Wege der Mediation nach den Bestimmungen des IHK Mediationszentrums der Industrie- und Handelskammer (IHK) Berlin zu unternehmen. Die Kosten der Mediation tragen die Parteien je zur Hälfte, es sei denn, sie einigen sich in der Mediation auf eine andere Verteilung.

Eine gerichtliche Klage ist erst nach erfolglosem Einigungsversuch zulässig, es sei denn die Klage ist nach gesetzlichen Regeln sofort geboten.



Anlage 4: Begriffsbestimmungen

Die Begriffsbestimmungen werden vollständiger Bestandteil des vorliegenden Rahmenvertrages.

BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

In diesem Vertrag sind die folgenden Begriffe wie folgt auszulegen:

"Abonnent" bezeichnet gleichermaßen (i) jede freiberuflich tätige Gesundheitsfachkraft, die eine natürliche Person ist, (ii) jede juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft des Privatrechts, bei der Gesundheitsfachkräfte zur Berufsausübung tätig sind und (iii) jede juristische Person des öffentlichen Rechts, bei der Gesundheitsfachkräfte zur Berufsausübung tätig sind, welche ein Abonnement abgeschlossen hat.

"Abonnement" bezeichnet den durch einen Abonnenten abgeschlossenen Vertrag über Services mit Doctolib.

"Abonnentendaten" bezeichnet die Daten des Abonnenten (einschließlich personenbezogener Daten), die (i) vom Abonnenten an Doctolib übermittelt und/oder (ii) von Doctolib zum Zwecke der Erbringung der Dienste erhoben werden.

"Administrator" bezeichnet eine vom Abonnenten bestimmte Person, deren Aufgabe es ist, die Erstellung/Löschung und den Zugriff auf Benutzerkonten innerhalb derselben Organisation zu verwalten.

"Allgemeine Geschäftsbedingungen" oder **"AGB"** bezeichnet die Bedingungen für die Abonnierung der Services.

"Allgemeine Nutzungsbedingungen" oder **"ANB"** bezeichnet die Bedingungen für die Nutzung der Services.

"Auftragsverarbeitungsvertrag" bezeichnet den zwischen dem Verantwortlichen der Datenverarbeitung und Doctolib abgeschlossenen Vertrag über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu Zwecken der Erbringung der Services.

"Ausrüstung" bezeichnet jede Art von Materialien wie Computer, Headsets, Mikrofone, Webcams, Telefone und Tablets, medizinische Softwarepakete und

elektronische Kommunikationsmittel, die den Zugriff auf die Dienste und deren Nutzung ermöglichen.

"Doctolib" bezeichnet die Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Charlottenburg (Berlin) unter der Nummer HRB 175963 B.

"Doctolib-Plattform" bezieht sich auf das über Webseiten und mobile Applikationen verfügbare Desktop-Softwarepaket, mit welchem der Abonnent und / oder der Benutzer auf mehrere Servicemodule zugreifen kann, die es ihm insbesondere ermöglichen, (i) einen Terminplan zu verwalten, (ii) die auf dem Patientenportal sichtbaren Informationen zu bearbeiten, (iii) eine Patientenakte zu erstellen, (iv) auf hinterlegte medizinischen Dokumente zuzugreifen; (v) elektronische Bestellungen zu dokumentieren; (vi) Verschreibungen auszustellen und (vii) mit anderen Gesundheitsakteuren oder Patienten zu kommunizieren, (viii) Videosprechstunden durchzuführen.

"Dokument" bezeichnet jede Art von Dokument, das sich auf die Gesundheit des Patienten, seiner Behandlung oder Abrechnung dieser bezieht.

"DSGVO" bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung). Die Begriffe **"Besondere Kategorien personenbezogener Daten"**, **"Betroffene"**, **"Verantwortlicher"**, **"Auftragsverarbeiter"**, **"Standardvertragsklauseln"**, **"Verarbeitung"**, **"Übermittlung"** und **"Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten"** haben die ihnen von der DSGVO zugewiesene Bedeutung.

"Elektronische Unterzeichnung" bezeichnet einen elektronischen Prozess, einschließlich des Klickens auf einen digitalen "Akzeptieren" Button, der sich auf ein elektronisches Dokument bezieht oder logisch mit diesem verknüpft ist und es einer Person ermöglicht,

dem Inhalt des betreffenden elektronischen Dokuments zuzustimmen.

"Fachpersonal" bezieht sich auf jede Art von Personal, (i) das einen Abonnenten oder einen Nutzer unterstützt und (ii) im Namen eines Abonnenten oder Nutzers Handlungen durchführt, wie z.B. Verwaltungspersonal, medizinische Fachangestellte, Sekretärinnen, medizinische oder zahnärztliche Assistenten und medizinische Hilfskräfte.

"Geistiges Eigentum" bezieht sich auf (i) alle geistigen Eigentumsrechte, unabhängig von ihrer Art und Form, die weltweit bestehen oder in Anspruch genommen werden können, einschließlich insbesondere Persönlichkeitsrechte, das Recht auf Privatsphäre, das Recht am Bild, Urheberrecht und Copyright, sowie (ii) geistige Werke wie Know-how, Geschäftsgeheimnisse, Grafiken, Logos, Handelsnamen und Warenzeichen, Software, Datenbanken und Domännennamen, unabhängig davon, ob sie registriert sind oder registriert werden können, sowie Aktualisierungen, Verbesserungen, Modifikationen, Konfigurationen, Erweiterungen und Arbeiten, die aus einem dieser Elemente abgeleitet sind.

"Gesundheitsfachkraft" bezeichnet die Berufsträger im Gesundheitswesen, die berechtigt sind, die Services zu nutzen.

"Inkrafttreten" bezeichnet das Zustandekommen des Vertrages durch die Annahme des Angebots auf Abschluss eines Abonnements durch Doctolib.

"Kalenderservice" bezeichnet den grundsätzlichen von Doctolib konzipierten und entwickelten Service der Terminverwaltung von Gesundheitsfachkräften. Der Kalenderservice beinhaltet die Zurverfügungstellung im SaaS-Modus (i) eines Kalenders, welcher über zahlreiche innovative Funktionalitäten verfügt; (ii) eines Moduls zur Online-Terminvereinbarung, sowie die Verwaltung des Nutzerprofils auf der Internetseite doctolib.de und (iii) den dazugehörigen Support. Optional und unter spezifischen Voraussetzungen kann die Kalenderverwaltung eine Schnittstelle zwischen der Anwendung und jeder anderen vom Abonnenten genutzten Software des Gesundheitswesens beinhalten, sofern der Softwarehersteller ein Partner-Unternehmen von Doctolib ist.

"Kundenservice" bezeichnet den Kundenservice von Doctolib dessen Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer auf der Rechnung angegeben ist.

"Nutzer" bezeichnet (i) einen Abonnenten, der die Services nutzt und/oder (ii) jede Gesundheitsfachkraft oder Fachpersonal, der/die/das durch einen Abonnenten oder durch einen anderen Nutzer zur Nutzung der Services berechtigt ist.

"Nutzername" bezeichnet einen persönlichen Nutzernamen, der einem Nutzerprofil zugeordnet ist, sowie jeden vertraulichen Code oder jedes Passwort, das dem Nutzer von Doctolib ausgestellt und dann vom Nutzer geändert wird, um sich für den Zugriff auf die Dienste zu identifizieren.

"Nutzerdaten" bezeichnet (a) Daten des Nutzers einschließlich personenbezogener Daten, (i) die vom Nutzer an Doctolib übermittelt werden, (ii) die von Doctolib zum Zwecke der Erbringung der Dienste erhoben werden, (iii) auf dem Profil des Nutzers veröffentlicht sind, (iv) in der Patientenkommunikation erwähnt werden (v) vom Nutzer an den Patienten übermittelt werden, sowie (b) Daten des Nutzers, die in Dokumenten enthalten sind, die im Rahmen der Doctolib-Plattform heruntergeladen, verteilt, gesammelt oder hochgeladen wurden.

"Nutzerprofil" bezeichnet das Nutzerprofil, das von Doctolib oder vom Abonnenten nach Inkrafttreten des Abonnements erstellt wurde, und das dem Nutzer die Nutzung der Dienste ermöglicht.

"Parteien" bezeichnet die gemeinsam (i) für die AGB Doctolib und den Abonnenten; und (ii) für die ANB Doctolib und den Nutzer;

"Patient" bezeichnet jede natürliche Person mit oder ohne Doctolib-Konto, die einer medizinischen Konsultation mit einem Gesundheitsdienstleister unterzogen wurde.

"Patientenportal" bezeichnet die Webseite www.doctolib.de mit allen grafischen, akustischen, visuellen Software- und Textkomponenten.

"Personenbezogene Daten" sind alle Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

"Schnittstelle" bezeichnet eine Programmierschnittstelle, die es zwei Softwareprogrammen, Informationssystemen oder Anwendungen ermöglicht, über das Internet zu kommunizieren.

"Service" bezeichnet den oder die Dienst/e, die dem Abonnenten und den Nutzern zum Zwecke ihrer beruflichen Tätigkeiten auf der Website pro.doctolib.de zur Verfügung gestellt werden. Die Services umfassen insbesondere den Kalenderservice und eventuelle Zusatzservices, die der Abonnent abonniert hat.

"Servicekosten" bezeichnet die verschiedenen vom Abonnenten zu zahlenden Gebühren, wie die Preise der pauschalen Abonnements, die der Abonnent bezahlen muss, um Zugang zu den Services zu erhalten.

"Tarif(e)" bezeichnet die Preise, welche von den Abonnenten zu zahlen sind, um die Services in Anspruch zu nehmen.

"Telekonsultation" oder **"Videosprechstunde"** bedeutet eine Konsultation zwischen einer Gesundheitsfachkraft und einem Patienten, die per Videoübertragung aus der Ferne durchgeführt wird ("Fernbehandlung"). Der Telekonsultationsservice ist ein zusätzlicher Dienst.

"Vertrag" bezeichnet folgende Vertragsgesamtheit: Für Abonnenten (i) die Allgemeinen Geschäftsbedingungen; (ii) die Definitionen und (iii) der Auftragsverarbeitungsvertrag. Für Nutzer (i) die Allgemeinen Nutzungsbedingungen; (ii) die Definitionen und (iii) der Auftragsverarbeitungsvertrag. Die bezeichneten Dokumente werden dem Abonnenten und Nutzer in elektronischer Fassung zur Verfügung gestellt (i) bei Abschluss des Abonnements und Anlegung des Nutzerprofils; (ii) jederzeit während des Abonnements durch Zugriff auf sein Konto auf der Seite pro.doctolib.de und (iii) am Ende des Abonnements auf schriftliche Anfrage.

"Vertrauliche Informationen" sind (i) der Vertrag, (ii) alle Informationen finanzieller, rechtlicher, kommerzieller, technischer, informatischer, computergestützter oder administrativer Art, (iii) alle Dokumente oder Informationen über den Zugang zu den Diensten, alle Informationen, die die Interessen

eines konkurrierenden Unternehmens fördern könnten, sowie (iv) alle anderen Informationen, die die Parteien, direkt oder indirekt, schriftlich, mündlich, in irgendeiner Form und auf irgendeinem Medium untereinander austauschen könnten, und die aufgrund ihrer Art oder der Umstände ihrer Offenlegung vernünftigerweise als vertraulich angesehen werden sollten. Vertrauliche Informationen sind nicht solche Informationen, die (i) vor ihrer Mitteilung oder Offenlegung öffentlich zugänglich sind; und/oder (ii) der empfangenden Vertragspartei bereits vor ihrer Mitteilung oder Offenlegung bekannt sind; und/oder (iii) rechtmäßig von einem Dritten bezogen wurden, der berechtigt war, sie zu übermitteln; und/oder (iv) eine der Vertragsparteien die Offenlegung an die andere schriftlich genehmigt hat, bevor diese Informationen offengelegt werden.

"Zusätzlicher Service" bezeichnet jede Leistung, jeden Service oder jedes zum Kalenderservice zusätzliche Tool.

Vertragsnachtrag Nr. 1 zum Auftragsverarbeitungsvertrag

StM
ref

Zwischen

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, oberste Landesbehörde,
mit Sitz in Oranienstraße 106, 10969 Berlin, vertreten durch Herrn Staatssekretär Martin Matz,
– nachstehend „Abonnent“ genannt –

und

Doctolib,

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), eingetragen im Handelsregister beim
Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) unter der Nummer HRB 175963 B, mit Sitz in
Mehringdamm 51, 10961 Berlin, vertreten durch seinen [REDACTED]

– nachstehend „Doctolib“ genannt –

– beide Parteien gemeinsam nachfolgend „Parteien“ genannt –

Präambel

Die Parteien haben am 9.12.2020 als Anlage 1 zum „Vertrag über die Nutzung der Doctolib Services für die Terminierung von Impfungen in Corona Impfzentren (CIZ)“ einen Auftragsverarbeitungsvertrag – „Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung (AV-V)“ geschlossen, dessen (AV-V) „Anhang 1: Angaben zur Verarbeitung personenbezogener Daten“ die durch Doctolib zu verarbeitenden personenbezogenen Daten enthält.

Durch die Projektkonkretisierung in der Folge der Unterzeichnung des Auftragsverarbeitungsvertrages ergeben sich weitere Kategorien von personenbezogenen Daten, die durch Doctolib im Auftrag des Abonnenten verarbeitet werden sollen. Um die Liste der im Auftrag verarbeiteten personenbezogenen Daten im Anhang 1 des AV-V zu vervollständigen, wird der vorliegende Vertragsnachtrag zum Auftragsverarbeitungsvertrag vom 9.12.2020 zwischen den Parteien geschlossen.

§ 1 Ergänzung der im Auftrag verarbeiteten personenbezogenen Daten

Ergänzend zu Anlage 1 des Auftragsverarbeitungsvertrages „Angaben zur Verarbeitung personenbezogener Daten“ wird vereinbart, dass weitere Daten im Auftrag verarbeitet werden.

Zu „Verarbeitung Nr. 2: Termin- und Kalenderverwaltung“ wird unter „Arten der personenbezogenen Daten“ ergänzt:

e) bezüglich jeden Impfings wird zum Zwecke des Nachweises der Identität und Impfberechtigung der vom Abonnenten zur Identifizierung zur Verfügung gestellte Code erfasst und zum Abgleich für die Terminorganisation- und Durchführung bereitgestellt

f) bezüglich jedes Impflings wird zum Zwecke des Nachweises der Impfberechtigung die Impfberechtigungsgruppe gemäß der Coronavirus-Impfverordnung – CoronaImpfV vom 18.12.2020 in der Patientenkarte eingetragen;

g) wenn anwendbar: Bescheinigung darüber, dass der Impfling in einer Einrichtung oder einem Unternehmen nach §§ 2-4 der CoronaImpfV vom 18.12.2020 behandelt, gepflegt oder betreut wird;

g) bezüglich Impflingen, die Mobilitätseinschränkungen haben, Hilfsmittel (z.B. Rollstuhl/Assistenzhund) benötigen oder gesetzliche Betreuer, Bevollmächtigte oder Begleitpersonen haben, wird dies zum Zwecke des reibungslosen Impfablaufs in die Patientenkarte eingetragen;

Die Parteien vereinbaren zudem eine zusätzliche „Verarbeitungstätigkeit Nr. 4: Impfdokumentation.“ Diesbezüglich wird Anlage 1 des Auftragsverarbeitungsvertrages wie folgt ergänzt:

„Verarbeitungstätigkeit Nr. 4: Impfdokumentation und Auswertung

VERARBEITUNGSVORGANG:

Die Doctolib-Services umfassen die Erfassung, Speicherung, Organisation, Aufbewahrung, Extraktion, Einsichtnahme und Nutzung, Übertragung, Pseudonymisierung, Anonymisierung und die Löschung von untenstehend aufgelisteten personenbezogenen Daten.

DATENVERARBEITUNGSZWECKE:

- Ermöglichung der Führung der gesetzlich erforderlichen Impfdokumentation
- Ermöglichung des Impfmonitorings einschließlich der von der CoronaImpfV vorgegebenen Übermittlung der vom RKI geforderten Informationen

RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG:

Es obliegt dem für die Verarbeitung Verantwortlichen, diese Rechtsgrundlage vor jeder Verarbeitung sicherzustellen und zu benennen. Der Verantwortliche sichert Doctolib zu, das Vorliegen der angegebenen Rechtsgrundlage (z.B. das Vorliegen von Einwilligungen) geprüft zu haben.

BETROFFENE PERSONEN:

Zu impfende Personen und für die Durchführung der Schutzimpfung verantwortliche Person und ggf. ihre gesetzliche oder bevollmächtigte Vertretungen

ARTEN DER PERSONENBEZOGENEN DATEN:

- Name, Vorname, Geburtsname der betroffenen Person bzw. für Impfmonitoring/Impfsurveillance: Patienten-Pseudonym;
- Geburtsdatum bzw. für Impfmonitoring Geburtsmonat und -jahr;
- Geschlecht;
- Wohnort oder gewöhnlicher Aufenthaltsort bzw. für Impfmonitoring fünfstellige Postleitzahl und Landkreis der zu impfenden Person;
- Gesundheitszustand und Krankheitsgeschichte;

- Angaben zum verwendeten Impfstoff (impfstoffspezifische Dokumentationsnummer, Impfstoff-Produkt bzw. Handelsname, und Chargennummer);
- Name der Krankheit, gegen die geimpft wurde;
- Name und Anschrift der für die Durchführung der Schutzimpfung verantwortlichen Person;
- ggf. Dokumentation möglicher Nebenwirkungen;
- ggf. Grund für fehlende Impffähigkeit;
- Kennnummer und Landkreis des Impfzentrums;
- Datum der Schutzimpfung;
- Beginn oder Abschluss der Impfsreihe (Erst- oder Folgeimpfung);
- Grundlage der Priorisierung nach §§ 2 bis 4 CoronaImpfV.

Ausgenommen einer besonderen Weisung durch den für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet Doctolib alle oben genannten personenbezogenen Daten, um die Services, die Gegenstand des Vertrages sind, zu erbringen.

EMPFÄNGER UND UNTERAUFGTRAGSVERARBEITER:

Siehe die in Artikel 14 der vorliegenden Vereinbarung angeführte Liste.

Zusätzlich: Robert-Koch-Institut für die von den Impfzentren oder mobilen Impfteams nach § 7 Abs. 1 CoronaImpfV dorthin zu übermittelnden pseudonymisierten Daten

AUFBEWAHRUNGSDAUER:

Der für die Verarbeitung Verantwortliche muss eine genaue Aufbewahrungsdauer der Daten festlegen und Doctolib mitteilen. Für Verwaltungszwecke der Gesundheitseinrichtung und der medizinischen oder paramedizinischen Praxis können die in der Doctolib-Plattform aufgezeichneten Daten für einen Zeitraum von höchstens zwanzig Jahren ab dem Datum der letzten Behandlung des Patienten aufbewahrt werden."

§ 2 Weitere Bestimmungen

Dieser Vertragsnachtrag tritt mit Wirkung vom 21.12.2020 in Kraft.

Alle weiteren Bestimmungen des zwischen den Parteien geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrages bleiben unberührt und in Kraft. Der vorliegende Vertragsnachtrag unterliegt den im zwischen den Parteien geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrag getroffenen Bestimmungen.

Berlin, 29.12.2020 _____

Ort, Datum



Unterschrift DOCTOLIB

Berlin, 29. 12.2020

Ort, Datum



Unterschrift Abonnent

Von: [Shahin Essam](#)
An: kontakt@doctolib.de
Cc: [Ralph Naumann](#); [Katt, Felix](#)
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 16:53:23
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma Doctolib,

wie bereits am 17.11.20 telefonisch angekündigt möchten wir Sie bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impflinge zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impflinge müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungsclient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impflinge buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweitterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen (z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration CIZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impfinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Shahin Essam
An: info@dr-flex.de
Cc: Katt, Felix; Ralph Naumann
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 16:55:05
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma Dr. Flex,

wie bereits am 17.11.20 telefonisch angekündigt möchten wir Sie bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impflinge zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impflinge müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungscient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impflinge buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweitterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen (z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration CIZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impfinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: [Shahin Essam](#)
An: gesundheit@jameda.de
Cc: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 16:55:52
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma Jameda,

wie bereits am 17.11.20 telefonisch angekündigt möchten wir Sie bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impfungen zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impfungen müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungscient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impfungen buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweitterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen (z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration CIZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impflinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: [Shahin Essam](#)
An: info@arzttermine.de
Cc: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 16:56:49
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma Arzttermine.de,

wie bereits am 17.11.20 telefonisch angekündigt möchten wir Sie bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impflinge zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impflinge müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungscient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impflinge buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweitterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen (z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration CIZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impfinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies.

thereof from your system.

Von: [Shahin Essam](#)
An: dfroehner@salesforce.com
Cc: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 17:02:55
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Frau Fröhner,

ich bin Shahin Essam von der IMTB Consulting. Herr Naumann (IMTB) und ich unterstützen Herrn Katt (SenGPG) beim Projektmanagement und IT-Koordination. Uns erreichte ihre Mail vom 17.11.20 und wir wollten zunächst über elektronischem Wege mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um konkrete Anforderungen an die IT-Unterstützung zu übermitteln.

Wir würden Sie in diesem Zuge bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impfungen zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impfungen müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungsclient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impfungen buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweitterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen

(z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration ClZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impflinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Shahin Essam
An: support@doctena.de
Cc: Katt, Felix; Ralph Naumann
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung Terminbuchung
Datum: Dienstag, 17. November 2020 17:09:23
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma Doctena,

wie bereits am 17.11.20 telefonisch angekündigt möchten wir Sie bitten, uns ein *Angebot für die Bereitstellung eines Terminbuchungssystem* für die Organisation von Impfungen zu unterbreiten.

Ausgangslage:

Derzeit ist ein Impfstoff gegen Covid-19 in Produktion, der bis Mitte Dezember 2020 für ca. 450.000 Impflinge zur Verfügung stehen soll. Unmittelbar nach Bereitstellung der Impfstoffe soll damit begonnen werden, die Bevölkerung zu impfen. Dies erfordert eine systematisierte und effiziente Terminorganisation. Für die technische Abwicklung der Terminvergabe in den Corona-Impfzentren (CIZ) soll eine bundeseinheitliche IT-Lösung bereitgestellt werden. Parallel überprüfen wir jedoch weitere Alternativen der IT-Unterstützung. Neben der Terminorganisation ist es für die elektronische Dokumentation notwendig, vor Ort gescannte Dokumente zu importieren und den einzelnen Impfungen zuzuordnen.

Knappe Anforderungsbeschreibung an das System

- Die Impflinge müssen selbstständig Termine über eine Online-Plattform buchen, stornieren und verwalten können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren)
- Über einen Buchungscient (Bereitstellung per Web-App) müssen Call-Center Mitarbeitende auf das System zugreifen und Termine für die anrufenden Impflinge buchen können (inkl. Identifizierung, automatische Zuweisung zu hinterlegten Impfzentren, Funktionen für Terminsuche, Terminübersicht etc.)
- Versand von Terminbestätigungen (ggf. per Mail/SMS)
- Abbildung eines Eingangsmanagements innerhalb der Impfzentren (Anzeige aller Termine innerhalb Impfzentrum, Anzeige der hinterlegten Impfungsdaten/Termin, Registrierung von Erscheinen/Nicht-Erscheinen von Impfungen, Aufrufen von Impfungen, Terminsuche, Buchung von Zweiterminen)
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Eingangsmanagement) Funktionen zum Import von eingescannten Dokumenten inkl. eine fall- bzw. klientspezifische Ablage der Dokumente ermöglichen.
- Das System muss den berechtigten Personen (z.B. Administration im Service-Center, Leitungsrollen) Funktionen zur Auswertung und Überwachung ermöglichen.
- Die System muss die DSGVO-konforme Haltung der Impfungsdaten mittels geeigneter Verschlüsselungsmethoden geschützt ermöglichen.
- Die System muss die Vergabe von Rollen und entsprechenden Rechten ermöglichen (z.B. Leitung, Fachadministration Call-Center, Fachadministration CIZ, Eingangsmanagement, Call-Center-Agent).

Mengengerüst

- Terminbuchungen für ca. 400.000 Impfinge (erster Termin in einem Zeitraum von drei Wochen - wahrscheinlich immer auch je Impfling ein zweiter Termin nach drei Wochen)
- Terminbuchungszeitraum: nach Versand der Einladung für ca. 1-2 Wochen (wobei ein Ansturm in den ersten 2-4 Tagen zu erwarten ist)
- Paralleler Zugriff vor Ort durch Eingangsmanagement: ca. 150 parallele Zugriffe
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen insgesamt: ca. 252.000 Buchungen
- Buchungen durch Service-Center-Agent*innen zu Lastspitzen: ca. 15.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen insgesamt (Schätzung): ca. 108.000 Buchungen
- Online-Terminbuchungen zu Lastspitzen: ca. 6.500 Buchungen

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein äußerst zeitkritisches und mit Diskretion zu behandelndes Projekt handelt. Über eine zeitnahe Übersendung Ihres Angebots freuen wir uns sehr!

Mit freundlichen Grüßen

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Ilias Tsimpoulis
An: Katt, Felix
Cc: ralph.naumann@imtb.de; shahin.essam@imtb.de
Betreff: Re: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Montag, 23. November 2020 21:54:29
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Lieber Herr Katt,
Haben Sie vielen Dank für Ihre Nachricht.
Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung.
Ich wünsche Ihnen einen schönen Abend,
Mit bestem Gruße,
Ilias Tsimpoulis

<Felix.Katt@sengpg.berlin.de> schrieb am Mo. 23. Nov. 2020 um 20:06:

Lieber Herr Tsimpoulis,

leider muss ich Sie noch ein wenig trösten. Heute konnte der Vergabevorgang noch nicht zum Abschluss gebracht werden.

Wir sind uns der Dringlichkeit bewusst und bemühen uns um eine schnelle Lösung.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>

Gesendet: Freitag, 20. November 2020 23:27

An: shahin.essam@imtb.de; Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>

Cc: ralph.naumann@imtb.de

Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,

Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.

Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

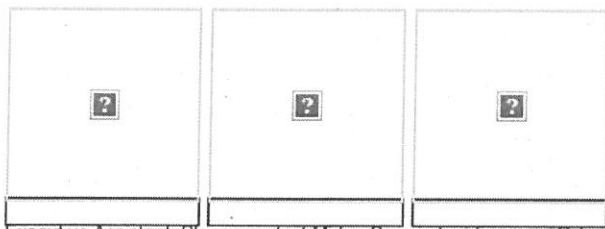
Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Oman at midya.oman@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

--

Dr. Ilias Tsimpoulis

Doctolib GmbH
Managing Director | Geschäftsführer
Tel.: +49 162 291 2273
Wilhelmstraße 118, 10963 Berlin

Von: Katt, Felix
An: "Ilias Tsimpoulis"
Cc: "ralph.naumann@imtb.de"; "shahin.essam@imtb.de"
Betreff: AW: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Montag, 23. November 2020 20:06:00
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Lieber Herr Tsimpoulis,

leider muss ich Sie noch ein wenig trösten. Heute konnte der Vergabevorgang noch nicht zum Abschluss gebracht werden.

Wir sind uns der Dringlichkeit bewusst und bemühen uns um eine schnelle Lösung.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>

Gesendet: Freitag, 20. November 2020 23:27

An: shahin.essam@imtb.de; Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>

Cc: ralph.naumann@imtb.de

Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen

haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

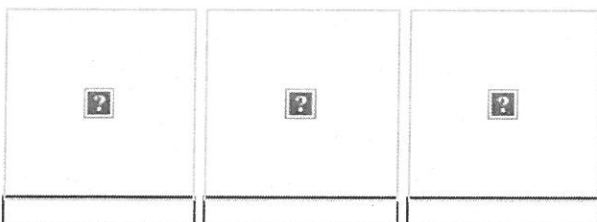
Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Oman at midya.oman@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Katt, Felix
An: Ralph Naumann
Betreff: RE: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Sonntag, 22. November 2020 21:51:09

Quick Look

Hallo,

Kriegen wir bis morgen Mittag die Feature-Matrix und den Vergabevermerk zur Unterschrift für StS und Sen hin?

[REDACTED]

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung
Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106
10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039
Mobil: +49 1511 885 32 34
Fax: +49 30 9028 2065
E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.berlin.de
Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

Von: "Katt, Felix" <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Gesendet: 21.11.2020 01:54
An: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imfb.de>
Betreff: RE: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Hallo,

Wollte ich mir erst morgen anschauen...

Sieht so aus. Ist ja noch viel schlimmer. Da unterschreibt doch niemand.

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung
Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106
10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039
Mobil: +49 1511 885 32 34
Fax: +49 30 9028 2065
E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.berlin.de
Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

Von: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Gesendet: 21.11.2020 01:42
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; "Katt, Felix"
<Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: Fwd: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

[REDACTED]

Viele Grüße

Ralph Naumann

Diese Nachricht wurde mobil versendet.

Ralph Naumann

IMTB Consulting GmbH
Schumannstr. 14b
10117 Berlin

Telefon: #49 (0)30 440 48 324
Fax: #49 (0)30 440 48 325
Mobil: #49 (0)178 4682 081
E-Mail: ralph.naumann@imtb.de
Web: www.IMTB.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Gesendet: Friday, November 20, 2020 11:26:34 PM
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Omari at midya.omari@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany

Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B

Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: [Shahin Essam](#)
An: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Re: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Samstag, 21. November 2020 02:20:04

Quick Look

Holen Sie sich [Outlook für Android](#)

From: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Sent: Saturday, November 21, 2020 1:41:51 AM
To: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Subject: Fwd: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Viele Grüße

Ralph Naumann

Diese Nachricht wurde mobil versendet.

Ralph Naumann

IMTB Consulting GmbH
Schumannstr. 14b
10117 Berlin

Telefon: #49 (0)30 440 48 324
Fax: #49 (0)30 440 48 325
Mobil: #49 (0)178 4682 081
E-Mail: ralph.naumann@imtb.de
Web: www.IMTB.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Gesendet: Friday, November 20, 2020 11:26:34 PM
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>

Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Omari at midya.omari@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany

Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B

Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Katt, Felix
An: Ralph Naumann
Betreff: RE: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Samstag, 21. November 2020 01:54:05

Quick Look

Hallo,

Wollte ich mir erst morgen anschauen...

Sieht so aus. Ist ja noch viel schlimmer. Da unterschreibt doch niemand.

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung
Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106
10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039
Mobil: +49 1511 885 32 34
Fax: +49 30 9028 2065
E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.berlin.de
Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

Von: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Gesendet: 21.11.2020 01:42
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; "Katt, Felix" <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: Fwd: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Viele Grüße

Ralph Naumann

Diese Nachricht wurde mobil versendet.

Ralph Naumann

IMTB Consulting GmbH
Schumannstr. 14b
10117 Berlin

Telefon: #49 (0)30 440 48 324
Fax: #49 (0)30 440 48 325
Mobil: #49 (0)178 4682 081
E-Mail: ralph.naumann@imtb.de
Web: www.IMTB.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>

Gesendet: Friday, November 20, 2020 11:26:34 PM

An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>

Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>

Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Omari at midya.omari@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany

Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B

Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: [Ralph Naumann](#)
An: [Shahin Essam](#); [Katt, Felix](#)
Betreff: Fwd: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Samstag, 21. November 2020 01:42:06
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Viele Grüße

Ralph Naumann

Diese Nachricht wurde mobil versendet.

Ralph Naumann

IMTB Consulting GmbH
Schumannstr. 14b
10117 Berlin

Telefon: #49 (0)30 440 48 324
Fax: #49 (0)30 440 48 325
Mobil: #49 (0)178 4682 081
E-Mail: ralph.naumann@imtb.de
Web: www.IMTB.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann

Von: Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Gesendet: Friday, November 20, 2020 11:26:34 PM
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden

Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Omani at midya.omani@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany

Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B

Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Ilias Tsimpoulis
An: shahin.essam@imtb.de; Katt, Felix
Cc: ralph.naumann@imtb.de
Betreff: Angebot | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Freitag, 20. November 2020 23:26:56
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrter Herr Katt,
Sehr geehrter Herr Essam,

Vielen Dank für die angeregte Diskussion heute.
Anbei finden Sie - wie heute diskutiert und angefordert - :

1. Eine kurze Vorstellung der Firma Doctolib
2. Ein spezifisches Angebot zur Ausrüstung der Corona-Impfzentren in Berlin

Ich möchte an dieser Stelle noch einmal betonen, dass wir bereit sind in dieser herausfordernden Situation den vollen Fokus unserer 350 Mitarbeiter in Deutschland und unserer 1.500 Mitarbeiter insgesamt für dieses Projekt bereitzustellen. Wir können Sie mit voller Kraft 24/7 unterstützen und werden dies tun.

Wir können die erforderlichen Anforderungen innerhalb des gesteckten Zeitrahmens erfüllen und auch Entwicklungen und Anpassungen in der Zukunft sicherstellen.

Dies alles unter strengsten Anforderungen an Datenschutz aber auch Nutzerfreundlichkeit.

Wir möchten unsere Verantwortung als deutsch-französisches Unternehmen sehr gerne wahrnehmen und Berlin mit aller Kraft unterstützen.

Bei jeglichen Fragen bin ich jederzeit erreichbar.

Wir freuen uns auf eine kurze Bestätigung, dass Sie die Dokumente empfangen haben und natürlich Ihre Rückmeldung zum Angebot.

Mit besten Grüßen,

Ilias Tsimpoulis

--

Dr. Ilias Tsimpoulis



Managing Director | Geschäftsführer

Mobile: +49 (162) 291 2273

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Executive Assistant: Please contact Midya Omani at midya.omani@doctolib.com or +49 (172) 163 1728

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, Germany

Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B

Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Shahin Essam
An: Ioannis Goudakos
Cc: Ilias Tsimpoulis; Ralph Naumann; Katt, Felix
Betreff: Aktualisierte Anforderungsbeschreibung
Datum: Freitag, 20. November 2020 14:17:08
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Guten Tag Herr Goudakos,

wir wurde auf einen kleinen Schreibfehler in der Anforderungsbeschreibung hingewiesen, der allzu offensichtlich ist. Das Datum, an dem die Lösung verfügbar sein bzw. Termine gebucht werden sollen ist der 07.12.20 und nicht der 07.11.20.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Shahin Essam
An: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: WG: Teaser zur Doctolib Lösung für die CIZ
Datum: Freitag, 20. November 2020 10:42:54
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Das sieht sehr, sehr gut aus... Hat sich mE zum Favoriten gemausert, warten wir mal das Angebot ab.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Ioannis Goudakos <ioannis.goudakos@doctolib.com>
Gesendet: Freitag, 20. November 2020 10:19
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>; Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Betreff: Teaser zur Doctolib Lösung für die CIZ

Sehr geehrte Herren,

vielen Dank für den informativen Austausch.

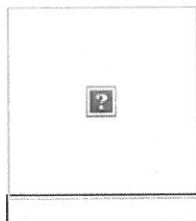
Wie besprochen, schicken wir Ihnen einen ersten Teaser zu unserer Lösung. Unser Angebot werden wir Ihnen heute bis eob nach interner Abstimmung zusenden.

@Hrn. Essam: vielen Dank für das Angebot, eventuelle Rückfragen im Laufe des Tages zu antworten. Ich komme auf Sie zu bei Bedarf.

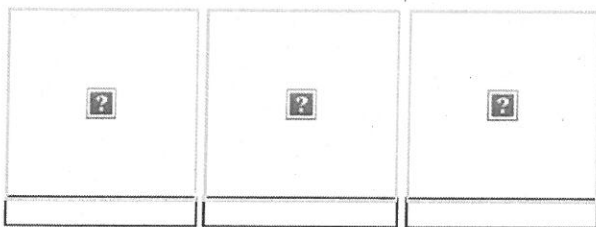
Wir sind sonst selbstverständlich erreichbar bei Rückfragen in der Zwischenzeit. Das Anliegen ist viel zu wichtig und wir müssen sehr schnell sein.

Beste Grüße,

Ioannis Goudakos
für das Doctolib-Team



Ioannis Goudakos | Director of Deployment & Partnerships
+49 (0)173 4129102
[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Ioannis Goudakos
An: shahin.essam@imtb.de; [Katt, Felix](#)
Cc: ralph.naumann@imtb.de; [Ilias Tsimpoulis](#)
Betreff: Teaser zur Doctolib Lösung für die CIZ
Datum: Freitag, 20. November 2020 10:19:35
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Sehr geehrte Herren,

vielen Dank für den informativen Austausch.

Wie besprochen, schicken wir Ihnen einen ersten Teaser zu unserer Lösung. Unser Angebot werden wir Ihnen heute bis eob nach interner Abstimmung zusenden.

@Hrn. Essam: vielen Dank für das Angebot, eventuelle Rückfragen im Laufe des Tages zu antworten. Ich komme auf Sie zu bei Bedarf.

Wir sind sonst selbstverständlich erreichbar bei Rückfragen in der Zwischenzeit. Das Anliegen ist viel zu wichtig und wir müssen sehr schnell sein.

Beste Grüße,

Ioannis Goudakos
für das Doctolib-Team



Ioannis Goudakos | Director of Deployment & Partnerships
+49 (0)173 4129102
[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Midya Omari
An: [Shahin Essam](#)
Cc: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Re: Impfmanagement | IT-Unterstützung
Datum: Donnerstag, 19. November 2020 18:37:48
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Guten Abend Herr Essam,

vielen Dank für Ihre Nachricht und die Terminbestätigung für morgen, den 20.11. um 9:30 Uhr. Das Anforderungsdokument zur Vorbereitung leite ich an die Kollegen weiter.

Anschließend erhalten Sie die Kalendereinladung. Können Sie sich per Zoom einwählen oder präferieren Sie Google Meet?

Danke & beste Grüße

Midya Omari

Am Do., 19. Nov. 2020 um 18:21 Uhr schrieb Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>:

Guten Tag Herr Omari,

ich antworte Ihnen im Auftrag von Hr. Naumann auf die Mail von heute Nachmittag. Am ehesten passt der Termin am Freitag, 20.11. um 9:30 - 10:00 Uhr. Anbei finden Sie die erweiterten Anforderungsbeschreibungen zur Vorbereitung.

Besten Gruß,

Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228

E-Mail: shahin.essam@imtb.de

Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: [Shahin Essam](#)
An: midya.omari@doctolib.com
Cc: [Katt, Felix](#); [Ralph Naumann](#)
Betreff: Impfmanagement | IT-Unterstützung
Datum: Donnerstag, 19. November 2020 18:21:24
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Guten Tag Herr Omari,

ich antworte Ihnen im Auftrag von Hrn. Naumann auf die Mail von heute Nachmittag.
Am ehesten passt der Termin am Freitag, 20.11. um 9:30 - 10:00 Uhr. Anbei finden Sie
die erweiterten Anforderungsbeschreibungen zur Vorbereitung.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: Vodde, Alexandra
Cc: Higiro, Jeannette; Suckau-Hagel Dr., Marlen; Anne Becker (BeckerA@rki.de)
Betreff: AW: Verträge | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Freitag, 27. November 2020 11:22:00
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Hallo Frau Vodde,

wie gewünscht der Vergabevermerk.

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Von: Katt, Felix
Gesendet: Freitag, 27. November 2020 09:20
An: Vodde, Alexandra <Alexandra.Vodde@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Higiro, Jeannette <Jeannette.Higiro@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: WG: Verträge | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Hallo Frau Vodde,

ich hoffe, Sie wissen alles 😊

Wer prüft bei uns Verträge auf juristische „Fußangeln“? Ich glaube mich zu erinnern, dass es da unterschiedliche Ansprechpartner zwischen Aktivitäten aus dem KrSt heraus und der „normalen“ (Linien-)Tätigkeit heraus gibt.

Wer ist der Vertreter (Vertragspartner) in solchen Dingen, der Leiter des KrSt, also Herr Matz?

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Von: Grit Karg <grit.karg@doctolib.com>
Gesendet: Mittwoch, 25. November 2020 13:00
An: Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>; ralph.naumann@imtb.de; shahin.essam@imtb.de
Cc: Ioannis Goudakos <ioannis.goudakos@doctolib.com>; Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Betreff: Re: Verträge | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrte Herren,

wie mit Herrn Essam besprochen erhalten Sie anbei nochmals den Vertrag, in dem ich in der Anlage 2 (S. 12 des Vertrages) den Preis korrigiert habe: 3 SMS pro Impfling entsprechen nicht [REDACTED], sondern ca. [REDACTED]. Der Einzelpreis pro SMS liegt bei [REDACTED]. Ich habe dies auch in dem Angebot auf Slide 27 klargestellt, und hier auch von [REDACTED] auf [REDACTED] (d.h. für 3 erwartete SMS pro Impfling) korrigiert.

Für alle Vertragsfragen und Datenschutzfragen werde ich Ihr Ansprechpartner sein. Ich

stehe jederzeit für einen Austausch zur Verfügung.

Mit besten Grüßen



Grit Karg | Legal Manager / Rechtsanwältin

01625873212

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Le mar. 24 nov. 2020 à 14:25, Grit Karg <grit.karg@doctolib.com> a écrit :

Sehr geehrte Herren,

anbei finden Sie die Vertragsunterlagen für die Nutzung von Doctolib für die CIZ. Die Vertragssystematik ist die Folgende:

1. **Abschluss eines Rahmenvertrages**, der die Zurverfügungstellung der Anwendung durch Doctolib regelt. Eingangs im Vertrag gelb markiert ist, was noch von Ihrer Seite zu ergänzen wäre. In Anlage 2 finden Sie die Preisangaben: wie angeboten ist die Produktnutzung, Implementierung, Schulung, den Kundenservice und das Hosting kostenfrei und lediglich die SMS Kosten werden als Einkaufskosten in Rechnung gestellt.
2. **Abschluss eines AV-Vertrages als Anhang des Rahmenvertrages**, der gem. 28 DSGVO die Weisungen der Senatsverwaltung an Doctolib als Auftragsverarbeiter dokumentiert. Die EVB-IT passen für den Service von Doctolib in der Regel nicht, da sie sehr wartungslastig sind und den Service nicht detailliert beschreiben. Im Anhang des AV-Vertrages finden Sie eine detaillierte Beschreibung der Datenverarbeitung sowie ausführlich die technischen und organisatorischen Maßnahmen von Doctolib. Ergänzend zu den personenbezogenen Daten, die von Doctolib zu Zwecken der Terminvereinbarung verarbeitet werden, habe ich auch den persönlichen Code erwähnt, den die Senatsverwaltung den Impfungen zuteilt.
3. **ANB ebenfalls als Anhang des Rahmenvertrages**, welche beschreiben, wie die Anwendung zu nutzen ist.

AV-Vertrag und ANB sind vollständige Vertragsbestandteile und werden mit Unterzeichnung des Rahmenvertrages wirksam. Im Rahmenvertrag finden Sie den AV-Vertrag und die ANB als Link zum Anklicken verfügbar. Der Einfachheit halber finden Sie den AV-V und die ANB auch nochmals gesondert anbei.

Ich stehe für Fragen zu den Verträgen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit besten Grüßen



Grit Karg | Legal Manager / Rechtsanwältin

01625873212

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctol b GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: Katt, Felix
An: Vodde, Alexandra
Cc: Higi, Jeannette
Betreff: WG: Verträge | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib
Datum: Freitag, 27. November 2020 09:19:00
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Hallo Frau Vodde,

ich hoffe, Sie wissen alles ☺

Wer prüft bei uns Verträge auf juristische „Fußangeln“? Ich glaube mich zu erinnern, dass es da unterschiedliche Ansprechpartner zwischen Aktivitäten aus dem KrSt heraus und der „normalen“ (Linien -)Tätigkeit heraus gibt.

Wer ist der Vertreter (Vertragspartner) in solchen Dingen, der Leiter des KrSt, also Herr Matz?

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Von: Grit Karg <grit.karg@doctolib.com>
Gesendet: Mittwoch, 25. November 2020 13:00
An: Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>; ralph.naumann@imtb.de; shahin.essam@imtb.de
Cc: Ioannis Goudakos <ioannis.goudakos@doctolib.com>; Ilias Tsimpoulis <ilias.tsimpoulis@doctolib.com>
Betreff: Re: Verträge | Terminverwaltung und Dokumentation | Corona-Impfzentren | Doctolib

Sehr geehrte Herren,

wie mit Herrn Essam besprochen erhalten Sie anbei nochmals den Vertrag, in dem ich in der Anlage 2 (S. 12 des Vertrages) den Preis korrigiert habe: 3 SMS pro Impfling entsprechen nicht [REDACTED] sondern [REDACTED]. Der Einzelpreis pro SMS liegt bei [REDACTED]. Ich habe dies auch in dem Angebot auf Slide 27 klargestellt, und hier auch von [REDACTED] auf [REDACTED] (d.h. für 3 erwartete SMS pro Impfling) korrigiert.

Für alle Vertragsfragen und Datenschutzfragen werde ich Ihr Ansprechpartner sein. Ich stehe jederzeit für einen Austausch zur Verfügung.

Mit besten Grüßen


Grit Karg | Legal Manager / Rechtsanwältin
01625873212
[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Le mar. 24 nov. 2020 à 14:25, Grit Karg <grit.karg@doctolib.com> a écrit :

Sehr geehrte Herren,

anbei finden Sie die Vertragsunterlagen für die Nutzung von Doctolib für die CIZ. Die Vertragssystematik ist die Folgende:

1. **Abschluss eines Rahmenvertrages**, der die Zurverfügungstellung der Anwendung durch Doctolib regelt. Eingangs im Vertrag gelb markiert ist, was noch von Ihrer Seite zu ergänzen wäre. In Anlage 2 finden Sie die Preisangaben: wie angeboten ist die Produktnutzung, Implementierung, Schulung, den Kundenservice und das Hosting kostenfrei und lediglich die SMS Kosten werden als Einkaufskosten in Rechnung gestellt.
2. **Abschluss eines AV-Vertrages als Anhang des Rahmenvertrages**, der gem. 28 DSGVO die Weisungen der Senatsverwaltung an Doctolib als Auftragsverarbeiter dokumentiert. Die EVB-IT passen für den Service von Doctolib in der Regel nicht, da sie sehr wartungslasting sind und den Service nicht detailliert beschreiben. Im Anhang des AV-Vertrages finden Sie eine detaillierte Beschreibung der Datenverarbeitung sowie ausführlich die technischen und organisatorischen Maßnahmen von Doctolib. Ergänzend zu den personenbezogenen Daten, die von Doctolib zu Zwecken der Terminvereinbarung verarbeitet werden, habe ich auch den persönlichen Code erwähnt, den die Senatsverwaltung den Impflingen zuteilt.
3. **ANB ebenfalls als Anhang des Rahmenvertrages**, welche beschreiben, wie die Anwendung zu nutzen ist.

AV-Vertrag und ANB sind vollständige Vertragsbestandteile und werden mit Unterzeichnung des Rahmenvertrages wirksam. Im Rahmenvertrag finden Sie den AV-Vertrag und die ANB als Link zum Anklicken verfügbar. Der Einfachheit halber finden Sie den AV-V und die ANB auch nochmals gesondert anbei.

Ich stehe für Fragen zu den Verträgen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit besten Grüßen



Grit Karg | Legal Manager / Rechtsanwältin

01625873212

[Webseite für Patienten](#) | [Webseite für Ärzte](#)



Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961, Berlin, Germany
Amtsgericht Charlottenburg HRB 175963B
Geschäftsführer: Dr. Ilias Tsimpoulis, Stanislas Niox-Chateau

Von: [Shahin Essam](#)
An: [Ralph Naumann](#); [Katt, Felix](#)
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert
Datum: Mittwoch, 25. November 2020 14:33:18
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Ein Glanzstück bürokratischer Vorgangsbearbeitung – mit Druck geht alles sehr fix (Stichwort: dynamisch!).

Lieben Gruß und bis gleich!

Von: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Gesendet: Mittwoch, 25. November 2020 14:28
An: [Felix.Katt](mailto:Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de) <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>; [Shahin Essam](mailto:Shahin.Essam@imtb.de) <shahin.essam@imtb.de>
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert

Von: Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Gesendet: Mittwoch, 25. November 2020 14:27
An: [Shahin Essam](mailto:Shahin.Essam@imtb.de) <shahin.essam@imtb.de>; [Ralph Naumann](mailto:Ralph.Naumann@imtb.de) <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo,

von StS Matz unterschriebene Version liegt vor ☺
Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Von: [Shahin Essam](mailto:Shahin.Essam@imtb.de) <shahin.essam@imtb.de>
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 10:11
An: Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: WG: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

die Vergabe-Spezis hatten noch kleinere Anpassungen; anbei die finale Version.

Besten Gruß,
[Shahin Essam](#)

Von: [Shahin Essam](#)
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 09:34
An: [Felix.Katt](mailto:Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de) <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: [Ralph Naumann](mailto:Ralph.Naumann@imtb.de) <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

anbei wie gestern besprochen der aktualisierte Vergabebericht.

Er ist soweit unterschriftsreif und müssten bloß im Kopf noch angepasst werden.
Schauen Sie dennoch bitte kritisch drüber und rufen Sie bei Bedarf durch.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam

Gesendet: Montag, 23. November 2020 19:52

An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>

Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>

Betreff: Vergabebericht

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies.

thereof from your system.

Von: [Ralph Naumann](#)
An: [Katt, Felix](#); [Shahin Essam](#)
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert
Datum: Mittwoch, 25. November 2020 14:28:08
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Von: Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Gesendet: Mittwoch, 25. November 2020 14:27
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo,

von StS Matz unterschriebene Version liegt vor ☺
Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Von: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 10:11
An: Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: WG: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

die Vergabe-Spezis hatten noch kleinere Anpassungen; anbei die finale Version.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 09:34
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

anbei wie gestern besprochen der aktualisierte Vergabevermerk.

Er ist soweit unterschriftsreif und müssten bloß im Kopf noch angepasst werden. Schauen Sie dennoch bitte kritisch drüber und rufen Sie bei Bedarf durch.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam

Gesendet: Montag, 23. November 2020 19:52

An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>

Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>

Betreff: Vergabevermerk

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: "Shahin Essam"; "Ralph Naumann (Ralph.Naumann@imtb.de)"
Betreff: AW: Vergabevermerk | Aktualisiert
Datum: Mittwoch, 25. November 2020 14:26:00
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Hallo,

von StS Matz unterschriebene Version liegt vor ☺

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Von: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 10:11
An: Katt, Felix <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Betreff: WG: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

die Vergabe-Spezis hatten noch kleinere Anpassungen; anbei die finale Version.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 09:34
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

anbei wie gestern besprochen der aktualisierte Vergabevermerk.

Er ist soweit unterschiftsreif und müssten bloß im Kopf noch angepasst werden.
Schauen Sie dennoch bitte kritisch drüber und rufen Sie bei Bedarf durch.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Montag, 23. November 2020 19:52
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: SenGPG Senatorin; Matz, Martin; von Dewitz Dr., Christian; Holter, Julian; Bley, Stefan
Betreff: AW: 20:15 Uhr: TelKo - RÜ zum Thema IT
Datum: Dienstag, 24. November 2020 20:14:00
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum Termin erlaube ich den angehängten Vermerk beizusteuern und bitte um Kenntnissnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

-----Ursprünglicher Termin-----

Von: SenGPG Senatorin

Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 18:29

An: SenGPG Senatorin; Matz, Martin; von Dewitz Dr., Christian; Holter, Julian; Katt, Felix; Bley, Stefan

Betreff: 20:15 Uhr: TelKo - RÜ zum Thema IT

Zeit: Dienstag, 24. November 2020 20:15-21:15 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.

Ort: Einwahlnummer: +49 89-44 33 33 33 / Code: 9797 9797

Cin (24.11.) auf Wunsch von Sen.

Von: [Shahin Essam](#)
An: [Katt, Felix](#)
Betreff: WG: Vergabevermerk | Aktualisiert
Datum: Dienstag, 24. November 2020 10:10:39
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Hallo Herr Katt,

die Vergabe-Spezis hatten noch kleinere Anpassungen; anbei die finale Version.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Dienstag, 24. November 2020 09:34
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk | Aktualisiert

Hallo Herr Katt,

anbei wie gestern besprochen der aktualisierte Vergabevermerk.

Er ist soweit unterschriftsreif und müssten bloß im Kopf noch angepasst werden.
Schauen Sie dennoch bitte kritisch drüber und rufen Sie bei Bedarf durch.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Montag, 23. November 2020 19:52
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung

Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Shahin Essam
An: [Katt, Felix](#)
Cc: [Ralph Naumann](#)
Betreff: Vergabevermerk | Aktualisiert
Datum: Dienstag, 24. November 2020 09:34:27
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

Hallo Herr Katt,

anbei wie gestern besprochen der aktualisierte Vergabevermerk.

Er ist soweit unterschriftsreif und müssten bloß im Kopf noch angepasst werden.
Schauen Sie dennoch bitte kritisch drüber und rufen Sie bei Bedarf durch.

Beste Grüße,
Shahin Essam

Von: Shahin Essam
Gesendet: Montag, 23. November 2020 19:52
An: Felix.Katt <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Cc: Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Vergabevermerk

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: [SenGPG Senatorin; Holter, Julian](#)
Betreff: WG: P Impfen - Terminbuchung & Dokumentation - Auswertung der Angebote
Datum: Montag, 23. November 2020 21:04:00
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

Quick Look

zK

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Von: Katt, Felix

Gesendet: Montag, 23. November 2020 17:30

An: Suckau-Hagel Dr., Marlen <Marlen.Suckau-Hagel@SenGPG.Berlin.de>; 'Anne Becker (BeckerA@rki.de)' <BeckerA@rki.de>; Matz, Martin <Martin.Matz@SenGPG.Berlin.de>

Cc: 'Shahin Essam (shahin.essam@imtb.de)' <shahin.essam@imtb.de>; 'Ralph Naumann (Ralph.Naumann@imtb.de)' <Ralph.Naumann@imtb.de>; Bley, Stefan <Stefan.Bley@SenGPG.Berlin.de>; Vodde, Alexandra <Alexandra.Vodde@SenGPG.Berlin.de>

Betreff: P Impfen - Terminbuchung & Dokumentation - Auswertung der Angebote

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir befassen uns bekanntlich seit einiger Zeit mit den Themen Einladung, Terminvergabe und Impfdokumentation.

Aktueller Stand ist:

- Einladungsschreiben werden im ITDZ gedruckt und versandt. – Vorgehen ist abgestimmt, Angebot vom ITDZ ist im Zulauf.
- Terminbuchungen sollen über ein bereitzustellendes Terminmanagement- und Impfdokumentationssystem erfolgen. Diesbezügliche Angebote von Anbietern für Praxissysteme und deren Auswertungen liegen vor und **können bei schneller Beauftragung** auch fristgerecht umgesetzt werden. **s. Anlage Erstellung des Vergabevermerks ist in Arbeit. Es wird das System der Fa. Doctolib sein.**
- Terminbuchungen sollen sowohl Online als auch über einen Telefonservice möglich sein. Dabei ist zu berücksichtigen, dass neben der Buchung von Terminen auch allgemeine Fragen beantwortet werden müssen.
- Zur Umsetzung dieser Anforderung wird mit dem ITDZ Berlin folgende Service-Telefon-Organisation eingerichtet:



- Der 1st-Level wird vom ITDZ übernommen. Um das mögliche Anrufvolumen abarbeiten zu können, wird seitens des ITDZ ein weiteres Call-Center hinzugezogen.
- Weitergehende Fragen & einfache medizinische Fragen sollen vom 1st-Level an den 2nd- bzw. an den 3rd-Level weitergeleitet werden.

Das KV-System **116117** kommt nach unsere Dafürhalten nicht infrage, da:

- Es erst am 15.12.2020 verfügbar sein wird.
- Kein Personal für die Hotline (1st Level) seitens KV organisiert wird.
- Keine Codeprüfung (Berechtigungsprüfung) online oder in der Hotline erfolgt. Eine Berechtigungsprüfung im Impfzentrum dürfte in einem mittleren Chaos enden. Headlines, die niemand braucht.
- Unklar ist, ob das Dokumentationssystem, Daten der Terminbuchung übernehmen kann.

Das ZMS (Zeitmanagementsystem) des Landes Berlin ist nach Rücksprache mit hochrangigen Vertretern der SenInnDS und des ITDZ für unser Einsatzszenario nicht geeignet.

Die Dienstleister stehen in den Startlöchern um unsere Anforderungen umzusetzen, brauchen dafür aber die knappe Zeit bis zum 07.12.

Können Sie uns bitte zeitnah eine Rückmeldung geben, ob das Vorgehen soweit i.O. ist und wir kurzfristig beauftragen können?

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung

Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106

10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039

Mobil: +49 1511 885 32 34

Fax: +49 30 9028 2065

E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de

Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

--	--	--	--

Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bitte ausschließlich an post@sengpa.berlin.de, kein Empfang verschlüsselter Dokumente!

D7E4CB06



Von: Shahin Essam
An: Katt, Felix
Cc: Ralph Naumann
Betreff: Vergabevermerk
Datum: Montag, 23. November 2020 19:52:21
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Mit freundlichen Grüßen
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: Suckau-Hagel Dr., Marlen; "Anne Becker (BeckerA@rki.de)"; Matz, Martin
Cc: "Shahin Essam (shahin.essam@imtb.de)"; "Ralph Naumann (Ralph.Naumann@imtb.de)"; Bley, Stefan; Vodde, Alexandra
Betreff: P Impfen - Terminbuchung & Dokumentation - Auswertung der Angebote
Datum: Montag, 23. November 2020 17:30:00
Anlagen: [Archived attachment list.txt](#)

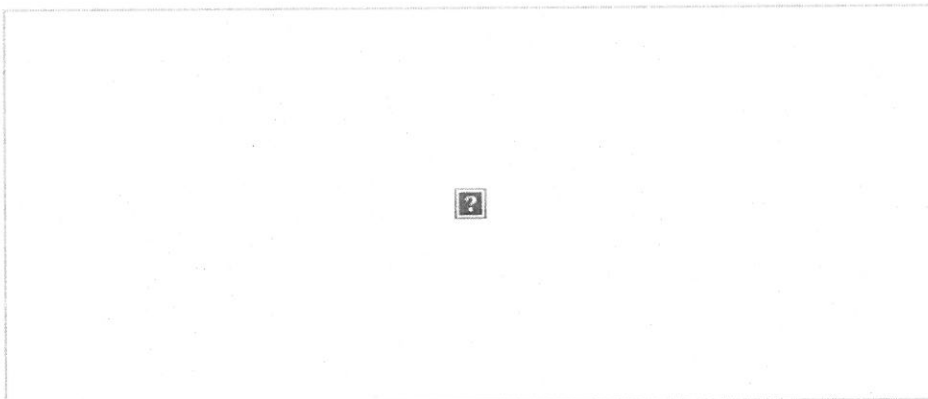
Quick Look

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir befassen uns bekanntlich seit einiger Zeit mit den Themen Einladung, Terminvergabe und Impfdokumentation.

Aktueller Stand ist:

- Einladungsschreiben werden im ITDZ gedruckt und versandt. – Vorgehen ist abgestimmt, Angebot vom ITDZ ist im Zulauf.
- Terminbuchungen sollen über ein bereitzustellendes Terminmanagement- und Impfdokumentationssystem erfolgen. Diesbezügliche Angebote von Anbietern für Praxissysteme und deren Auswertungen liegen vor und **können bei schneller Beauftragung** auch fristgerecht umgesetzt werden. **s. Anlage**
Erstellung des Vergabevermerks ist in Arbeit. Es wird das System der Fa. Doctolib sein.
- Terminbuchungen sollen sowohl Online als auch über einen Telefonservice möglich sein. Dabei ist zu berücksichtigen, dass neben der Buchung von Terminen auch allgemeine Fragen beantwortet werden müssen.
- Zur Umsetzung dieser Anforderung wird mit dem ITDZ Berlin folgende Service-Telefon-Organisation eingerichtet:



- Der 1st-Level wird vom ITDZ übernommen. Um das mögliche Anrufvolumen abarbeiten zu können, wird seitens des ITDZ ein weiteres Call-Center hinzugezogen.
- Weitergehende Fragen & einfache medizinische Fragen sollen vom 1st-Level an den 2nd- bzw. an den 3rd-Level weitergeleitet werden.

Das KV-System **116117** kommt nach unsere Dafürhalten nicht infrage, da:

- Es erst am 15.12.2020 verfügbar sein wird.
- Kein Personal für die Hotline (1st Level) seitens KV organisiert wird.
- Keine Codeprüfung (Berechtigungsprüfung) online oder in der Hotline erfolgt. Eine Berechtigungsprüfung im Impfzentrum dürfte in einem mittleren Chaos enden. Headlines, die niemand braucht.
- Unklar ist, ob das Dokumentationssystem, Daten der Terminbuchung übernehmen kann.

Das ZMS (Zeitmanagementsystem) des Landes Berlin ist nach Rücksprache mit hochrangigen Vertretern der SenInnDS und des ITDZ für unser Einsatzszenario nicht geeignet.

Die Dienstleister stehen in den Startlöchern um unsere Anforderungen umzusetzen, brauchen dafür aber die knappe Zeit bis zum 07.12.

Können Sie uns bitte zeitnah eine Rückmeldung geben, ob das Vorgehen soweit i.O. ist und wir kurzfristig beauftragen können?

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung

Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106

10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039

Mobil: +49 1511 885 32 34

Fax: +49 30 9028 2065

E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de

Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>



Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bitte ausschließlich an post@sengpg.berlin.de, kein Empfang verschlüsselter Dokumente!

D7E4CB06



Von: Shahin Essam
An: Katt, Felix; Ralph Naumann
Betreff: AW: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote
Datum: Montag, 23. November 2020 13:17:20

Quick Look

Hallo Herr Katt,

die von Ihnen genannten Anforderungen wurden nicht explizit abgefragt, sollten aber kein Problem darstellen.

Außerdem gab es Rückmeldungen von unseren Vergabe-Spezis. Da wir die Anforderungen mit Ausschlusskriterien bestückt haben ("muss") ist die Frage nach dem Preis der entscheidende Faktor für die Auswahl des Dienstleisters. Somit hätte DoctoLib "gewonnen".

Rufen Sie mich bitte alsbald zurück, so dass wir das Vorgehen konkret abstimmen können.

Beste Grüße,
Shahin Essam

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>
Gesendet: Sonntag, 22. November 2020 23:01
An: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>; Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: RE: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote

Hallo Herr Essam,

Sehr gut! So hatte ich mir das vorgestellt!

Sie heben auf DSGVO ab, wichtig wären m.E. auch 27001-Zertifikate u.ä.

Hatten Sie die Anforderungen: keine Client-Installation, Betrieb ohne Admin-Rechte, Betrieb unter Win10, Firefox etc. gefordert?

Mit freundlichen Grüßen
Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur
outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106
10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039
Mobil: +49 1511 885 32 34
Fax: +49 30 9028 2065
E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.berlin.de
Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

Von: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>
Gesendet: 22.11.2020 21:49
An: "Katt, Felix" <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>; Ralph Naumann <Ralph.Naumann@imtb.de>
Betreff: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote

Guten Abend zusammen,

anbei finden Sie eine Excel-Tabelle mit den Kriterien an die Software sowie nebenstehend die Bewertung der Anforderungen. Ab Zeile 44 habe ich die aufgerufenen Preise beschrieben – mit ganz klarem Vorteil DoctoLib. Selbst ohne den Erlass läge deren Angebot bei [REDACTED]

Morgen werden wir mit unseren Vergabeexperten die Tabelle qualitätssichern und das weitere Vorgehen abstimmen (Stichwort: Erstellung des Vergabevermerks).

Bei Frage o.Ä. können Sie immer auf mich zukommen.

Besten Gruß,
Shahin Essam

[Email-Signatur-02-02]

IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de<<mailto:shahin.essam@imtb.de>>
Web: www.imtb.de<<http://www.imtb.de>>

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Katt, Felix
An: Shahin Essam; Ralph.Naumann@imtb.de
Betreff: RE: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote
Datum: Sonntag, 22. November 2020 23:00:32
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Hallo Herr Essam,

Sehr gut! So hatte ich mir das vorgestellt!

Sie heben auf DSGVO ab, wichtig wären m.E. auch 27001-Zertifikate u.ä.

Hatten Sie die Anforderungen: keine Client-Installation, Betrieb ohne Admin-Rechte, Betrieb unter Win10, Firefox etc. gefordert?

Mit freundlichen Grüßen

Felix Katt

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung
Z D 7, Projektleiter IT-Zukunftsprojekt zur outputorientierten ÖGD-Steuerung

Oranienstraße 106
10969 Berlin

Telefon: +49 30 9028 2039

Mobil: +49 1511 885 32 34

Fax: +49 30 9028 2065

E-Mail: Felix.Katt@SenGPG.berlin.de

Webseite: <https://www.berlin.de/sen/gpg/>

Von: Shahin Essam <shahin.essam@imtb.de>

Gesendet: 22.11.2020 21:49

An: "Katt, Felix" <Felix.Katt@SenGPG.Berlin.de>; Ralph Naumann
<Ralph.Naumann@imtb.de>

Betreff: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote

Guten Abend zusammen,

anbei finden Sie eine Excel-Tabelle mit den Kriterien an die Software sowie
nebenstehend die Bewertung der Anforderungen. Ab Zeile 44 habe ich die
aufgerufenen Preise beschrieben – mit ganz klarem Vorteil DoctoLib. Selbst ohne den
Erlass läge deren Angebot bei [REDACTED]

Morgen werden wir mit unseren Vergabeexperten die Tabelle qualitätssichern und das
weitere Vorgehen abstimmen (Stichwort: Erstellung des Vergabevermerks).

Bei Frage o.Ä. können Sie immer auf mich zukommen.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin

Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B

USt-IdNr: DE250136512

Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution, retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.

Von: Shahin Essam
An: Katt, Felix; Ralph Naumann
Betreff: Terminbuchung & Dokumentation | Auswertung der Angebote
Datum: Sonntag, 22. November 2020 21:49:22
Anlagen: Archived attachment list.txt

Quick Look

Guten Abend zusammen,

anbei finden Sie eine Excel-Tabelle mit den Kriterien an die Software sowie nebenstehend die Bewertung der Anforderungen. Ab Zeile 44 habe ich die aufgerufenen Preise beschrieben – mit ganz klarem Vorteil DoctoLib. Selbst ohne den Erlass läge deren Angebot bei [REDACTED] €...

Morgen werden wir mit unseren Vergabeexperten die Tabelle qualitätssichern und das weitere Vorgehen abstimmen (Stichwort: Erstellung des Vergabevermerks).

Bei Frage o.Ä. können Sie immer auf mich zukommen.

Besten Gruß,
Shahin Essam

Email-Signatur-02-02



IMTB Consulting GmbH
Schumannstraße 14b, 10117 Berlin

Tel.: +49 30 / 440 483 24
Fax: +49 30 / 440 483 25
Mobil: +49 151 / 57 961 228
E-Mail: shahin.essam@imtb.de
Web: www.imtb.de

IMTB - Informationen, Menschen und Technik in Bewegung
Sitz der Gesellschaft: Berlin
Amtsgericht: Berlin Charlottenburg HRB 103318 B
USt-IdNr: DE250136512
Geschäftsführer: Bastian Herrmann, Henning Böske, Ralph Naumann, Rainer Clemens

Diese Nachricht kann vertrauliche und gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Sie ist ausschließlich für den Adressaten bestimmt. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Adressat sind, möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass das Weiterleiten, Verteilen oder Kopieren dieser Mail nicht gestattet ist. Wenn Sie diese Mail irrtümlicherweise erhalten haben, informieren Sie uns bitte schnellstmöglich und löschen Sie bitte diese E-Mail mit allen Anlagen sowie alle Kopien dieser E-Mail und ihrer Anlagen von Ihrem System.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. Access to this email by anyone other than the intended addressee is unauthorized. If you are not the intended recipient of this message, any review, disclosure, copying, distribution,

retention, or any action taken or omitted to be taken in reliance on it is prohibited and may be unlawful. If you are not the intended recipient, please reply to or forward a copy of this message to the sender and delete the message, any attachments, and any copies thereof from your system.