

Tabelle 1

Thüringer Antragsystem für Verwaltungsleistungen**Eckwerte:**

Vertragslaufzeit:

5 Jahre

Einwohner:

ca. 2,15 Mio (Nutzer des Systems / der Apps)

Mandanten/Verwaltungseinheiten:

ca. 230 Kommunen und 300 Landesdienststellen

Nummer	Beschreibung der Leistung	einmalige Kosten Kauf von Lizenzen	jährliche Pflegekosten	Verfügbarkeit Monat Jahr
<u>Grundsystem zur Onlineantragsstellung</u> <u>Es wird durch den AN gewährleistet, dass das System dem aktuellen Stand der Technik und IT-Sicherheit entspricht und dabei gemäß der DSGVO betrieben werden kann. Das System ist grundsätzlich barrierefrei nach BITV. Das System ist in allen Bereichen umfassend zu dokumentieren; dies betrifft insbesondere das Rollen- und Rechtekonzept.</u>				
1.1	Software-Wartung und Pflege des bestehenden ThAVEL-Systems. Bereitstellung von PATCHES, UPDATES, UPGRADES und RELEASES sobald verfügbar. Am Ende der Vertragslaufzeit befindet sich die Software auf dem dann aktuellen Release-Stand einschließlich aller Updates und Patches und kann uneingeschränkt weiter genutzt werden.			
1.2	Zurverfügungstellung, Integration, uneingeschränkte Überlassung und Pflege einer App-Store-Software als Bereitstellungsplattform von Antragsapps. Der App-Store enthält zu jeder App Informationen über Anwendungszweck, Installation, Ersteller mit Kontaktinformationen, Supportstatus usw. Der App-Store verfügt über eine Suchfunktion. Die gespeicherten Informationen zu den Apps können durchsucht werden.			30. April 2019

Tabelle 1

<p>1.2.1</p>	<p>Zurverfügungstellung, Integration, uneingeschränkte Überlassung und Pflege einer Verfahrensliste-Software als Bereitstellungsplattform von Antragsapps, die nicht zentral supportet werden.</p> <p>Die Verfahrensliste enthält zu jeder App Informationen über Anwendungszweck, Installation, Ersteller mit Kontaktinformationen, Supportstatus usw.</p> <p>Die Verfahrensliste verfügt über eine Suchfunktion. Die gespeicherten Informationen zu den Apps können durchsucht werden.</p>			<p>März 19</p>
<p>1.3</p>	<p>Bereitstellung, Integration, uneingeschränkte Überlassung und Pflege einer App-Builder-Software als Editor zur interaktiven Erstellung eigener Antragsapps (Web-Formulare) im Sinne eines Dialoges, mit Validierungs- (Text, Zahlen, Daten, ...), Sprung- (Wenn / Dann / Sonst) und Uploadmöglichkeiten (Anlagen).</p> <p>Bei der Erstellung einer App kann der Supportstatus (zentral, dezentral gepflegt) festgelegt werden.</p> <p>Der App-Builder bietet einen automatisierten, vollständigen FIM Import, womit aus mit der FIM-Methodik erstellten Vorlagen automatisiert eine Antrags-App erstellt wird.</p> <p>Die mit dem App-Builder erstellten Apps sollen bei der Ausführung (Antragsprozess) als Ausgabe nach Vorgabe des Erstellers eine PDF-Datei oder eine XML-Datei mit den entsprechenden Inhaltsdaten des Antrags im Postfach der zuständigen Verwaltung zur Verfügung stellen.</p>			<p>März 19</p>

Tabelle 1

1.4	<p>Anbindung eines Nutzerkontos mittels SAML (z.B. Governikus Nutzerkonto oder vergleichbar)</p> <p>Das Nutzerkonto stellt gesicherte Informationen über den authentifizierten und angemeldeten Nutzer bereit (Name, Vorname usw.). Diese Informationen werden automatisiert in die Antragsapps / Antragsformulare übertragen und dort unveränderbar verwendet.</p>			März 19
1.5	<p>Anbindung eines Nutzerkontos/Unternehmenskontos mittels OpenID Connect (z.B. Governikus (neu), VERIMI oder vergleichbar)</p> <p>Das Nutzerkonto stellt gesicherte Informationen über den authentifizierten und angemeldeten Nutzer bereit (Name, Vorname usw.). Diese Informationen werden automatisiert in die Antragsapps / Antragsformulare übertragen und dort unveränderbar verwendet.</p>			30. April 2019
1.6	<p>Integration der Postkorb-Funktion der Nutzer- / Unternehmenskonten-Systeme</p> <p>Alle Apps des Systems können die Postkorbfunktion im Nutzer- / Unternehmenskonto benutzen</p> <p>Preis pro integriertem Nutzerkonto-System</p>			Mitte 2019
1.7	<p>Einrichtung einer nutzenden Verwaltungseinheit standardisiertes Layout, jedoch unterschiedliche Bilder, Wappen, Texte). Eine Verwaltungseinheit besteht aus einer Organisationseinheit (OE) mit beliebig vielen Untereinheiten (UE), bspw Landkreis=OE, Fachämter=UEs).</p> <p>Die Fachämter können als Zuständige Stelle direkt adressiert werden.</p> <p>Preis pro Verwaltungseinheit</p>			März 19
1.8	<p>Anbindung EPayBL Version 2, 3 und später 4 über eine möglichst universelle Schnittstelle.</p>			März 19

Tabelle 1

1.9	Bereitstellung einer Reporting-Komponente zur umfassenden Auswertung der Nutzung und der Zugriffe sowohl gesamtheitlich als auch in Bezug auf die einzelne Verwaltungseinheit (Mandant)			März 19
Bereitstellung und Pflege von Apps / Fachdiensten				
<p>Eine Parametrierung (Layout, Stammdaten, Zugang etc.) ist, entsprechend den Erfordernissen der jeweiligen Verwaltung auf Mandantenebene, möglich. Über den App-Builder sollen die vorhandenen Apps leicht und ohne einen notwendigen Einsatz eines Programmierers für alle Mandanten (um-)konfiguriert werden können.</p> <p>Uploadfunktion soweit für die jeweilige App erforderlich.</p> <p>Rechtsgrundlagen für die zu erstellenden Apps/Fachdienste bilden entweder Bundesrecht oder Thüringer Landesrecht sowie Thüringer Kommunalrecht.</p> <p>AN ist zentraler Ansprechpartner für Mandanten bei der Bereitstellung und im Zusammenhang mit dem Betrieb der Apps/Fachdienste auf dem System, Erstellung und individuelle Konfiguration der Apps über standardisierte Prozesse und Checklisten, 1st, 2nd & 3rd Level Support zur Identifikation, Analyse und Behebung von Fehlern, Auslieferung/Bereitstellung von Updates unter Berücksichtigung technischer, fachlicher und gesetzlicher Anforderungen.</p>				
Eignung für alle Antragsarten des OZG und auch für eigene Anträge der Kommunen und Länder. Keine Programmierung der Anträge nötig sondern				
2.1	Gruppe Einwohnerwesen			
2.1.1	Einfache und erweiterte Meldebescheinigung einschließlich Anbindung an die Thüringer Spiegelregister mittels XTAX-Meld Schnittstelle			30. April 2019
2.1.2	Umzug innerhalb einer Stadt			30. April 2019
2.1.3	Voranzeige einer Anmeldung			30. April 2019
2.1.4	Abmeldung ins Ausland			30. Juni 2019
2.1.5	Einrichtung von Übermittlungssperren			30. Juni 2019
2.1.6	Anforderung Briefwahlunterlagen			30. April 2019
2.1.7	Antrag Statusabfrage Ausweispapiere			30. Juni 2019
2.1.8	Wohnungsgeberbescheinigung			30. Juni 2019
2.1.9	Schnittstelle und Anbindung (2.1.2 – 2.1.8) an KM-EWO für alle KM-EWO nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.1.10	Schnittstelle und Anbindung (2.1.2 – 2.1.8) an MESO für alle MESO nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.1.11	Schnittstelle und Anbindung (2.1.2 – 2.1.8) an OK.EWO für alle OK.EWO nutzenden Verwaltungen			30. September 2019

Tabelle 1

2.1.12	Bereitstellung des jeweiligen Antrags (2.1.2 – 2.1.8) als PDF / XML-Datei im Postfach der zuständigen Stelle (Mandant)			30. September 2019
2.2	Gruppe Standesamt <u>einschl. Anbindung an die AutoSta-Fachverfahren in TH</u>			
2.2.1	Antrag Geburtsurkunde			30. April 2019
2.2.2	Heiratsurkunde			30. April 2019
2.2.3	Lebenspartnerschaftsurkunde			30. April 2019
2.2.4	Sterbeurkunde			30. April 2019
2.3	Gruppe Verkehrswesen			
2.3.1	Wunschkennzeichen			30. Juni 2019
2.3.2	Terminvereinbarung			30. Juni 2019
2.3.3	Fahrzeug -an, -ab, -ummeldung (Hybridverfahren - <u>nicht</u> iKfZ)			30. Juni 2019
2.3.4	Umkennzeichnung eines Fahrzeugs			30. Juni 2019
2.3.5	Bekanntgabe einer Namens- bzw. Anschriftenänderung			30. Juni 2019
2.3.6	Eintragung einer Technikänderung			30. Juni 2019
2.3.7	Ersatzdokument			30. Juni 2019
2.3.8	Kurzzeitkennzeichen			30. Juni 2019
2.3.9	Antrag neues Fahrzeug exportieren			30. Juni 2019
2.3.10	Antrag gebrauchtes Fahrzeug exportieren			30. Juni 2019
2.3.11	Schnittstelle und Anbindung (2.3.1 – 2.3.10) an OK.Vorfahrt für alle OK.Vorfahrt nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.3.12	Schnittstelle und Anbindung (2.3.1 – 2.3.10) an GES-KA für alle GES-KA nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.3.13	Schnittstelle und Anbindung (2.3.1 – 2.3.10) an KFZ21 für alle KFZ21 nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.3.14	Schnittstelle und Anbindung (2.3.1 – 2.3.10) an IKOL-KFZ für alle IKOL-KFZ nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.3.15	Bereitstellung des jeweiligen Antrags (2.3.1 – 2.3.10) als PDF / XML-Datei im Postfach der zuständigen Stelle (Mandant)			30. September 2019
2.4	Gruppe Führerscheinwesen			
2.4.1	Antrag auf Erteilung einer Fahrerlaubnis			30. April 2019
2.4.2	Antrag auf Verlängerung einer Fahrerlaubnis			30. Juni 2019
2.4.3	Antrag auf Änderung des Kartenführerscheins			30. Juni 2019
2.4.4	Antrag auf Umstellung des Führerscheins (Kartenführerschein)			30. April 2019

Tabelle 1

2.4.5	Schnittstelle und Anbindung (2.4.1 – 2.4.4) an IKOL-FS für alle IKOL-FS nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.4.6	Schnittstelle und Anbindung (2.4.1 – 2.4.4) an OK.Vorfahrt für alle OK.Vorfahrt nutzenden Verwaltungen			30. September 2019
2.4.7	Bereitstellung des jeweiligen Antrags (2.4.1 – 2.4.4) als PDF / XML-Datei im Postfach der zuständigen Stelle (Mandant)			30. September 2019
2.5	Gruppe Sonstige			
2.5.1	Erklärung über den Kirchenaustritt (Thüringen)			sofort
2.5.2	Schriftliche Sterbefallanzeige			sofort
2.5.3	Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung / Antrag für die Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung			sofort
2.5.4	Antrag auf Sondernutzung öffentlicher Verkehrsflächen			sofort
2.5.5	„Begleitetes Fahren ab 17“ Zusatzantrag			sofort
2.5.6	Parkausweis			30. Juni 2019
2.5.7	Sperrmüllantrag - Entsorgung durch Abholung			30. Juni 2019
2.5.8	Anforderung einer Grundbuchabschrift			sofort
2.5.9	Anmeldung meines Kindes an der Schule			sofort
2.5.10	Abmeldung meines Kindes von der Schule			sofort
2.5.11	Antrag auf Ausstellung eines Schwerbehindertenparkausweises gemäß § 46 Abs. 1 Nr. 11 der Straßenverkehrsordnung (StVO)			sofort
2.5.12	Antrag auf Parkerleichterungen für Schwerbehinderte mit außergewöhnlicher Gehbehinderung (Merkmal aG) und für Blinde (Merkmal BI) (§ 46 Abs. 1 Nr. 11 StVO)			sofort
2.5.13	Vollmacht für Regelungen bei der Kfz-Zulassungsbehörde			sofort
2.5.14	Antrag auf Erteilung einer erweiterten Melderegisterauskunft nach § 45 BMG			sofort
2.5.15	Anmeldung zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung			sofort
2.5.16	Antrag auf Erstattung der notwendigen Aufwendungen für den Schulweg			sofort
2.5.17	Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Instandsetzung von Sportanlagen			sofort

Tabelle 1

2.5.18	Antrag auf Baumfällung/Gehölzbeseitigung			sofort
--------	--	--	--	--------