



Freie und Hansestadt Hamburg | Senatskanzlei | Amt ITD

Leistungsschein Nr. 9

Fortführung der Unterstützung des Programms DigitalFirst in 2021

Berlin, 07.12.2020



Leistungsschein

Dieser Leistungsschein wurde erstellt für

Senatskanzlei der Freien und Hansestadt Hamburg

**vertreten durch die Herren Christian Pfromm, Amtsleiter ITD und Chief Digital Officer, und Jörn Riedel,
Chief Information Officer**

Rathausmarkt 1

20095 Hamburg

– nachfolgend „Auftraggeber“ und „AG“ –

von

PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH

Friedrichstraße 149

10117 Berlin

– nachfolgend „Auftragnehmer“, „PD“ und „AN“ –

– Auftraggeber und Auftragnehmer zusammen nachfolgend auch „Parteien“ genannt –

Vorbemerkung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung	2
Inhaltsverzeichnis	3
1 Ausgangssituation	4
2 Leistungsgegenstand	5
3 Zeitplanung	7
4 Projektteam	8
5 Vergütung	9
6 Haftungsbeschränkung	10
7 Weitere Vereinbarungen	11

1 Ausgangssituation

Die Parteien haben mit Datum vom 18.02.2020 eine Rahmenvereinbarung (nachfolgend „Vereinbarung“) für die Unterstützung des Amtes ITD im Rahmen des Programms „Digital First“ geschlossen.

Die Unterstützung und Beratung des Programms „DigitalFirst“ durch die PD ist seit dem Abschluss der Rahmenvereinbarung von 18.02.2020 stetig angewachsen und stellt zum Zeitpunkt der Unterzeichnung dieses Leistungsscheins eine vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit dar.

Das Konjunkturpaket der Bundesregierung zur Bekämpfung der Corona-Folgen vom 03. Juni 2020 bringt eine neue Dynamik in die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG). Insgesamt investiert der Bund 3 Milliarden EUR in die Digitalisierung der Länder und Kommunen. Die Mittel werden für die flächendeckende Umsetzung des „Einer-für-Alle“ Prinzips bereitgestellt. Um die zügige Operationalisierung des Konjunkturpakets sicherzustellen und das Ziel der Mittelvergabe bis 2022 erreichen zu können, ist ein Fokus auf die zügige und gleichzeitig zielgerichtete und nachhaltige Realisierung von Onlinediensten nötig. Auch die Arbeit des Programms DigitalFirst der Senatskanzlei Hamburg befindet sich daher in einem stetigen Wandel, um den vielfältigen Anforderungen und Zielen gerecht zu werden und dabei weiterhin „richtig gute Onlinedienste“ zu realisieren.

Vor diesem Hintergrund sind sich die Parteien einig, die vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit auch im Jahr 2021 fortführen zu wollen. Es wird davon ausgegangen, dass sich der Unterstützungsbedarf im Jahr 2021 an dem Umfang im Q4 2020 orientiert. Beide Parteien sind sich dessen bewusst, dass die Unterstützungs- und Beratungsbedarfe des Programms DigitalFirst genauso wie die Anforderungen an das Programm selbst sich stetig wandeln und entsprechende kurzfristige Anpassungen vorzunehmen sind. Daher führen die Parteien die bereits erfolgreich praktizierte enge Abstimmung weiter und justieren bei Bedarf die Zielsetzung, den Umfang und den Personaleinsatz der Unterstützungs- und Beratungsleistung nach. Die in Punkt 2 dieses Leistungsscheins genannten Aufwände stellen demnach Obergrenzen dar, die die zum Zeitpunkt der Unterzeichnung dieses Leistungsscheins prognostizierten Bedarfe abdecken. Anpassungen werden weiterhin im Rahmen weiterer Leistungsscheine nach Bedarf vorgenommen.

2 Leistungsgegenstand

Die Unterstützungs- und Beratungsbedarfe für das Jahr 2021 gliedern sich wie folgt:

Arbeitspakete	Beschreibung	Aufwandsschätzung Personentage (PT) ¹
AP 0 – Projektsteuerung und übergreifende Qualitätssicherung	- Abstimmungen mit Programmleitung zu Auftrag und Aufgabenverteilung - Übergreifende Qualitätssicherung der Ergebnisse - Projektsteuerung des PD-Beraterteams	36 PT (entspricht 3 PT / Monat)
AP 1 – Programmverbesserung vorantreiben, Programm weiterentwickeln	- Erfahrungen aus Kontakten mit den Behörden in die Verbesserung von Services, Prozessen und Werkzeugen des Programms einbringen - Interne Ausrichtung des Programms verbessern und vorantreiben (Kontinuierliche Verbesserung/Continuous Service Improvement) und bei der Weiterentwicklung der Crews unterstützen - Interne und externe Einflussfaktoren analysieren, aufbereiten, und Handlungsempfehlungen für übergreifende Anpassungsbedarfe erarbeiten, insb. vor dem Hintergrund des Konjunkturpakets (Einer-für-Alle) - Übergreifende Programmaufgaben nach Bedarf übernehmen und Programmleitung unterstützen	132PT (entspricht 11 PT / Monat)
AP 2 - Digitalisierungsprojekte von Behörden begleiten (Crew Navigation)	- Designprozess bis zur Erstellung eines Prototypen (Click Dummies) und der Umsetzung durch externen Dienstleister steuern und damit den Bauplan für die Fertigung liefern - Behördenprojektteams entlang des Digital-First-Prozesses leiten; Verantwortliche in den Behörden bei der operativen Prozessausführung unterstützen - Crew Navigation weiterentwickeln, externe und interne Einflussfaktoren analysieren und Handlungsempfehlungen erarbeiten, insb. vor dem Hintergrund der Umsetzung des Konjunkturpakets (Einer-für-Alle Prinzip) - Übergreifende Klärungsbedarfe der Crew Navigation bei Bedarf strukturiert aufbereiten und Lösungsfindung koordinieren	540 PT (entspricht 45 PT / Monat)
AP 3 – Onlinedienste nutzerzentriert gestalten (Crew Service Design)	- Behördenprojekte mit Ideen aus der Perspektive des Nutzers und der Kenntnis des technisch Machbaren „inspirieren“ - Online-Dienste designen, Workshops durchführen - Crew Service Design weiterentwickeln, externe und interne Einflussfaktoren analysieren und Handlungsempfehlungen erarbeiten, insb. vor dem Hintergrund der Umsetzung des Konjunkturpakets (Einer-für-Alle Prinzip) - Übergreifende Klärungsbedarfe der Crew Service Design bei Bedarf strukturiert aufbereiten und Lösungsfindung koordinieren	226 PT (entspricht 18 PT / Monat in 01/2021-12/2021 zzgl. 10 PT in 12/2020)

¹ Prognostizierter Aufwand für das Jahr 2021 basierend auf den Erfahrungswerten aus der Projektstätigkeit im Q4 2020.

Arbeitspakete	Beschreibung	Aufwandsschätzung Personentage (PT) ¹
AP 4 – Behörden aktivieren (Crew Aktivierung)	• Aktivierung der Behörden zur Sicherstellung der Kontinuität in der Umsetzung von Vorhaben • Unterstützung bei der Erarbeitung leistungsfähiger Strukturen in den Behörden und Hilfestellungen bei der Anpassung der Arbeitsweise leisten • Crew Aktivierung weiterentwickeln, externe und interne Einflussfaktoren analysieren und Handlungsempfehlungen erarbeiten, insb. vor dem Hintergrund der Umsetzung des Konjunkturpakets (Einer-für-Alle Prinzip) • Übergreifende Klärungsbedarfe der Crew Aktivierung bei Bedarf strukturiert aufbereiten und Lösungsfindung koordinieren	216 PT (entspricht 18 PT / Monat)
AP 5 – Programmmanagement weiterentwickeln (Crew PMO)	• PMO-Ausrichtung und Arbeitsstruktur ausarbeiten und umsetzen • Strategisches Rechnungs- und Berichtswesen (weiter-)entwickeln • Prozessverbesserungen erarbeiten und im Programm implementieren • PMO weiterentwickeln, externe und interne Einflussfaktoren analysieren und Handlungsempfehlungen erarbeiten, insb. vor dem Hintergrund der Umsetzung des Konjunkturpakets (Einer-für-Alle Prinzip) • Übergreifende Klärungsbedarfe der Crew PMO bei Bedarf strukturiert aufbereiten und Lösungsfindung koordinieren	162 PT (entspricht 18 PT / Monat in 01/2021-einschl. 09/2021)
AP 6 – Betriebskonzeption unterstützen	• Unterstützung bei der Konzeption der Betriebsstruktur von Onlinediensten • Konzeptionelle Ausarbeitung notwendiger Prozesse, Rollen und Strukturen für die Betriebsorganisation	84 PT (entspricht 7 PT / Monat)
AP 7 – Nachnutzung von Onlinediensten ermöglichen	• Verantwortung für strategische Projekte und deren Umsetzung im Bereich der Nachnutzung von Onlinediensten übernehmen • Nachnutzungsteam bei der Entwicklung von Konzepten und konkreten Umsetzungsvorschlägen unterstützen • Steuerung von teamübergreifenden Projekten übernehmen	180 PT (entspricht 15 PT / Monat)
Summe Projektstätigkeit		1.576 PT

Die Parteien sind sich einig, dass die angebotenen Unterstützungs- und Beratungsleistungen jeweils ein bestimmtes, im Rahmen des Programms „Digital First“ verfolgtes Ziel fördern. Unabhängig davon schuldet der Auftragnehmer lediglich die Erbringung der oben beschriebenen Dienstleistungen, nicht jedoch das oben ebenfalls angegebene, erwartete Ergebnis als einen bestimmten (wirtschaftlichen) Erfolg. Das erwartete Ergebnis verdeutlicht lediglich, welches Ziel des Auftraggebers mit der jeweiligen Leistung gefördert werden soll.

3 Zeitplanung

Der Auftragnehmer erbringt die angebotenen Dienstleistungen in der Zeit vom 01. Dezember 2020 bis zum 31. Dezember 2021.

Die Parteien können zu jedem Zeitpunkt der Projektdurchführung eine Verlängerung des Ausführungszeitraums auch in Textform vereinbaren.

4 Projektteam

Gemäß Nummer 7 der Rahmenvereinbarung vom 18. Februar 2020 werden die Unterstützungs- und Beratungsleistungen der PD durch ein Team aus sehr erfahrenen und/oder einschlägig qualifizierten Beratern erbracht, die Erfahrung in der Beratung komplexer organisatorischer und technischer Fragestellungen, der Steuerung großer Projekte und der Realisierung nutzerzentrierter Prozesse und Onlineservices vorweisen. In Summe ermöglicht uns dies, die aus unserer Sicht erforderlichen Rollenausprägungen im Projekt abzudecken.

Die Parteien sind sich einig, dass die Berater der PD grundsätzlich vor dem Einsatz jeweils eine Sicherheitsüberprüfung durch die Senatskanzlei erfolgreich absolvieren müssen. Der Einsatz weiterer bzw. der Austausch aktiver Berater ist zwischen dem AG und PD abzustimmen.

Für die Auftragsdurchführung sind zum Stand der Unterzeichnung dieses Leistungsscheins seitens der PD folgender Berater vorgesehen:

- Herr [REDACTED] Projektleiter PD
- Herr [REDACTED] Projektleiter PD und übergreifende Qualitätssicherung
- Frau [REDACTED]
- Herr [REDACTED]
- Frau [REDACTED]
- Frau [REDACTED] (bis 21.01.2021)
- Frau [REDACTED]
- Herr [REDACTED]
- Herr [REDACTED]

Die Referenzen und Expertise der genannten Berater können den Berater-Profilen entnommen werden, die gern zur Verfügung gestellt werden.

Das Beraterteam des Auftragnehmers kann in Abstimmung mit dem Auftraggeber in dem durch die Aufwandsschätzung vorgegebenen Rahmen personell und/oder themenbezogen verändert werden. Zusätzliche Anforderungen bzw. erforderliche Unterstützungsleistungen werden gemeinsam bewertet und mit ggf. erforderlichen zusätzlichen Mitarbeitern hinterlegt. Bei Erweiterung oder Veränderung des Teams werden die entsprechenden Profile dem Auftraggeber rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

Das Beraterteam der PD kann in Abstimmung mit dem AG zur Ergänzung der vorhandenen Expertise um spezifische Erfahrungen und Kenntnisse um weitere Berater der PD und dessen Nachunternehmer erweitert werden. Die PD ist berechtigt, in Abstimmung mit dem AG und unter Einhaltung der Vorgaben des Vergaberechts Nachunternehmer mit Teilleistungen im Rahmen des Projektes zu beauftragen. In Abstimmung mit dem AG ist die Ergänzung des Teams um andere Auftragnehmer des AG ebenfalls möglich.

5 Vergütung

Die Vergütung erfolgt entsprechend Ziffer 7 der Rahmenvereinbarung vom 18.02.2020.

Projektindividuelle Kalkulation

Auf Basis der aktuellen Arbeitspaketplanung wird folgender Aufwand für die Unterstützungsleistung angenommen:

Leistung	Annahmen	Honorar (Obergrenze)
AP 0 – Projektsteuerung und übergreifende Qualitätssicherung	36 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 1 – Programmverbesserung vorantreiben, Programm weiterentwickeln	132 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 2 – Digitalisierungsprojekte von Behörden begleiten (Crew Navigation)	540 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 3 – Onlinedienste nutzerzentriert gestalten (Crew Service Design)	226 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 4 – Behörden aktivieren (Crew Aktivierung)	216 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 5 – Programmmanagement weiterentwickeln (Crew PMO)	162 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 6 – Betriebskonzeption unterstützen	84 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
AP 7 – Nachnutzung von Onlinediensten ermöglichen	180 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]
Gesamt	1.576 PT zu [REDACTED]	[REDACTED]

Das genannte Honorar bildet lediglich den Rahmen für die Beratungsleistungen. Der Personaleinsatz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der PD wird regelmäßig mit dem Auftraggeber abgestimmt.

6 Haftungsbeschränkung

Ein etwaiger Anspruch des Auftraggebers gegen den Auftragnehmer auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens jeder Art, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wird in Anlehnung an marktübliche Haftungsgrenzen und bezogen auf die Art des Beratungsgegenstandes auf 1 Million EUR beschränkt.

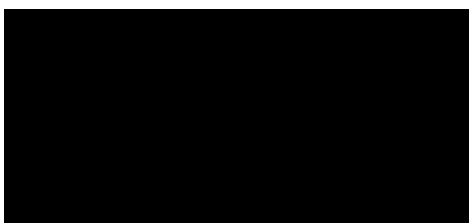
7 Weitere Vereinbarungen

Im Übrigen gelten für den vorliegenden Leistungsschein die zwischen den Parteien bestehende Rahmenvereinbarung vom 18.02.2020 sowie die Eckpunktevereinbarung.

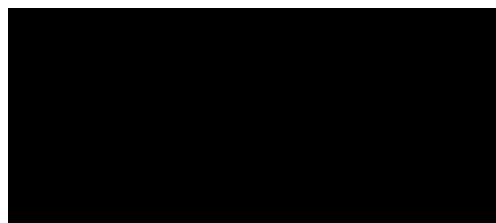
Für Rückfragen oder weitere Erläuterungen zu diesem Angebot steht Ihnen Herr [REDACTED]
[REDACTED] und Herr [REDACTED]
[REDACTED] gerne zur Verfügung.

Die PD würde sich freuen, die o.g. Beratungsleistungen für das Amt für IT und Digitalisierung zu erbringen.
Das vorliegende Angebot bleibt bis zum 31.12.2020 verbindlich.

Berlin, 7. Dezember 2020



(Geschäftsführer)



(Prokurist)

Hiermit wird das Angebot angenommen:

Ort, Datum

Unterschrift

Christian Pfromm, CDO und Amtsleiter ITD
der FHH

Unterschrift

Jörn Riedel, CIO der FHH