

Von: [01 - Sekr. OB-Referat](#)
An: [0 - Buero des Oberbuergemeisters](#); [01 - Bezirksbeiraete](#); [01 - Sekr. OB-Referat](#); [01 - Sitzungsdienste](#); [03 - Sekr. Buengerbeauftragte](#); [11 - Sekr. Amtsleitung](#); [12 - Sekr. Amtsleitung](#); [13 - Sekr. Amtsleitung](#); [14 - Sekr. Amtsleitung](#); [15 - Sekr. Amtsleitung](#); [16 - Sekr. Amtsleitung](#); [65 - Sekr. Amtsleitung](#); [Amt20-5 Liegenschaften](#); [30 - Sekr. Amtsleitung](#); [31 - Sekr. Amtsleitung](#); [34 - Sekr. Amtsleitung](#); [37 - Sekr. Amtsleitung](#); [40 - Sekr. Amtsleitung](#); [41 - Sekr. Amtsleitung](#); [42 - Sekr. Amtsleitung](#); [44 - Sekr. Intendanz](#); [44 - Sekr. Orchester](#); [44 - Sekr. Verwaltung](#); [45 - Sekr. Amtsleitung](#); [46 - Sekr. Amtsleitung](#); [47 - Sekr. Amtsleitung](#); [HDF - Sekretariat](#); [50 - Sekr. Amtsleitung](#); [51 - Sekr. Amtsleitung](#); [52 - Sekr. Amtsleitung](#); [61 - Sekr. Amtsleitung](#); [62 - Sekr. Amtsleitung](#); [63 - Sekr. Amtsleitung](#); [66 - Sekr. Amtsleitung](#); [67 - Sekr. Amtsleitung](#); [70 - Sekr. Amtsleitung](#); [80 - Sekr. Amtsleitung](#); [81 - Sekr. Amtsleitung](#); [GPR - Gesamtpersonalrat Sekretariat](#); [Dez. II - Sekretariat](#); [Dez. II/BIC](#); [Dez. II/GeBa - Bahnstadt-PHV](#); [Dez. IV - Sekretariat](#); [Dez. V - Sekretariat](#); [20 - Sekr. Amtsleitung](#); [Amt20-6-Konversion](#)

Cc: [REDACTED]

Betreff: Corporate Design – Aktualisierte Vorlagen / Informationsportal
Datum: Freitag, 20. Mai 2016 11:45:17

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

im Informationsportal der Stadt Heidelberg stehen ab sofort angepasste Word-Vorlagen für Dezernate, Ämter und Gesellschaften zur Verfügung: [Corporate Design - Informationsportal](#) > 7.1 Vorlagen/Briefköpfe

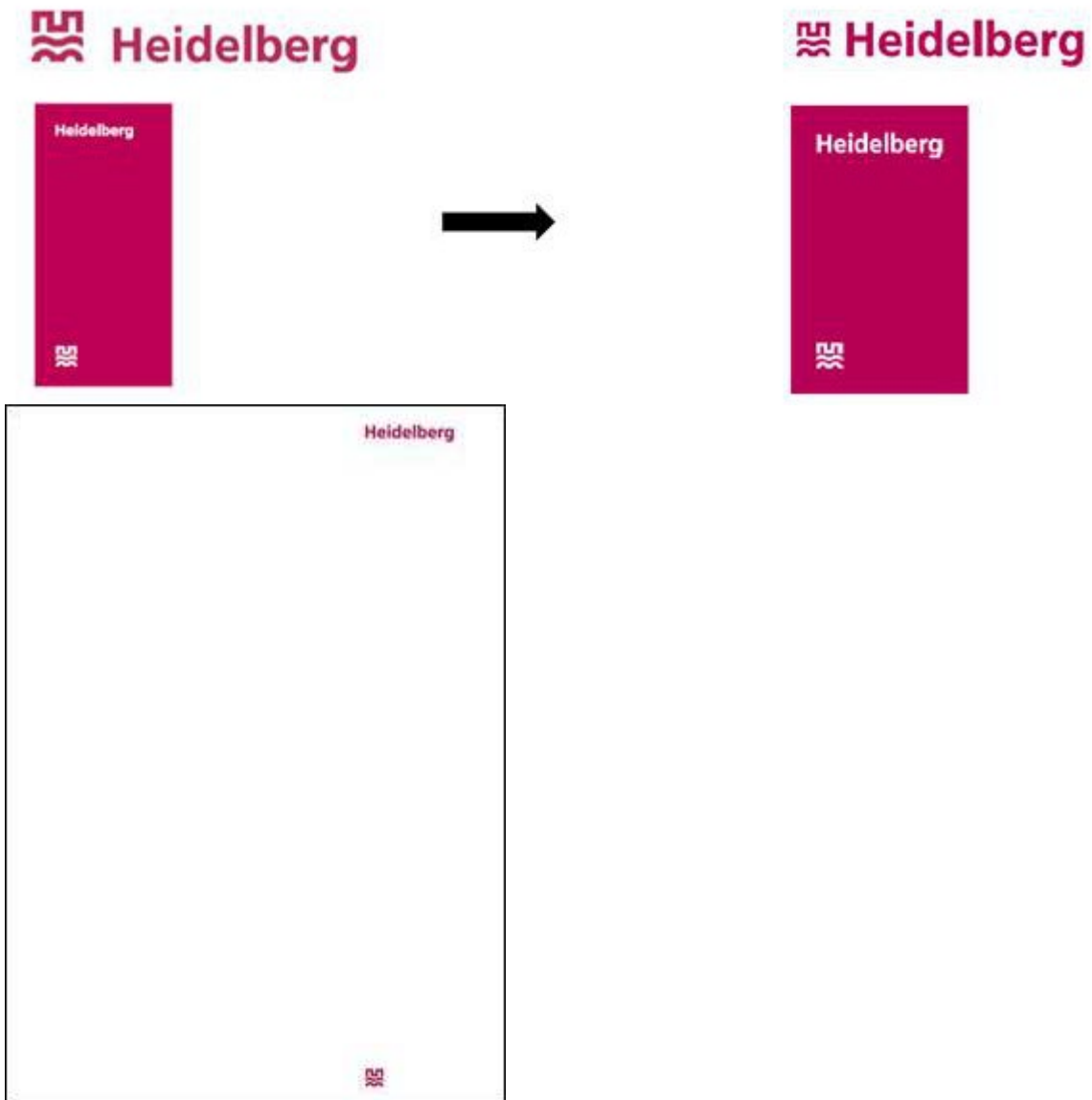
Wir bitten Sie Ihre Vorlagen sukzessive anzupassen.

Die ebenfalls angepassten Briefumschläge und Briefpapiere können Sie wie gewohnt in der Beschaffungsstelle des Personal- und Organisationsamtes bestellen. Zunächst werden die Restbestände verwendet. Sobald diese aufgebraucht wurden, stellt Ihnen die Beschaffungsstelle die neuen Briefumschläge und Papiere zur Verfügung.

1. Was ist neu?

Die Proportion von Wort- und Bildmarke wurde angepasst und in den Vorlagen entsprechend verändert. Vergleich früher-heute:





2. Was bleibt?

Der generelle Aufbau der Vorlagen wurde nicht verändert. Adressfeld, Kontaktfeld und Textbereich sind unverändert.

Unverändert sind auch Schriftart (Arial) und Schriftgrößen. Diese sind in den Vorlagen bereits voreingestellt. Für Adresse und Textinhalt wird weiterhin Schriftgröße 10 Punkt verwendet. Für die Informationsleisten sind Schriftgrößen von 7 und 9 Punkt vordefiniert. Halbe Schriftgrößen sind nicht barrierefrei und daher nicht zulässig.

Eine aktuelle Präsentation zum Corporate Design finden Sie ebenfalls im Informationsportal: [Präsentation - Corporate Design](#)

3. Titel des Oberbürgermeisters

Seit 10. Mai 2016 trägt Herr Oberbürgermeister Würzner den Titel Prof. Dr. Eckart Würzner.

Wir bitten Sie dies in Ihrer Korrespondenz zu berücksichtigen. Die Word-Vorlagen wurden entsprechend angepasst.

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an die Abteilung
Markenkommunikation. [REDACTED] stehen Ihnen
gerne zur Verfügung!

Vielen Dank.

[REDACTED]
Referat des Oberbürgermeisters

Sekretariat

Stadt Heidelberg
Rathaus, Marktplatz 10
69117 Heidelberg

Telefon [REDACTED]
Telefax [REDACTED]
ob-referat@heidelberg.de
www.heidelberg.de