

<h1 style="margin: 0;">Geschäftsanweisung</h1> <h2 style="margin: 0;">1 /2007</h2> <p style="margin: 0;">vom 01.03.07</p>	<p style="margin: 0;">Geschäftszeichen 79– II – 4113/-II-5006(alt)</p> <p style="margin: 0;">gültig ab : 01.03.07 b.a.w.</p>
<p style="margin: 0;">JobCenter Pankow</p>	

Konzept zur Verbesserung der Datenqualität im JobCenter Pankow 2007

Die Prüfungen erfolgen für das JobCenter Pankow für die I/B Teams u25, ü25 und EZ wie im folgendem beschrieben:

1. Einzelfallprüfungen durch die TL EZ, U25 und Ü25

- Fachaufsichtliche Stichproben (Einzelfallprüfung) durch die TL:
 - wöchentliche Stichprobenprüfung von BewA (5 pro Woche) durch TL U25 und Ü25, sowie von Stellenangeboten (bis max. 14 Tage nach der Eingabe der Maßnahmen) durch Fachbetreuer VerBIS
 - Einstellung der Stichproben jeweils am Montag in der Woche durch DQV des JC, Eintragung der Ergebnisse bis zum Freitag der selben Woche in die in der JC- Ablage eingestellten Prüfliste durch TL
 - **Meilensteine:** Fehlerhafte Datensätze < 10% bis 31.10.2007, < 5% bis 31.03.2008, anschließend ist der Standard zu halten.
 - Prüfung aller Abmeldungen (1x pro Woche) durch TL IB/ EZ
 - Alle Abmeldungen werden von der IB/ EZ gesammelt und durch die TL IB/EZ geprüft und in der beigefügten Tabelle erfasst
 - **Meilensteine:**
 - BewA-Abmeldungen Gesamtbewertung 90% bis zum 31.10.2007, 95% bis zum 31.03.2008, anschließend ist der Standard zu halten.
 - Bewertung Abmeldegrund 100% bis zum 31.10.2007. Anschließend ist der Standard zu halten.
- Auswertung der Prüfungen und Einleitung von Korrekturmaßnahmen
 - Jeder festgestellte Fehler ist, sofern noch möglich, zu korrigieren und Fehlerschwerpunkte sind auszuwerten (mit den einzelnen Mitarbeitern, in Teambesprechungen und / oder Schulungen)

2. Übergreifende Aussagen/ Prüfungen, angestoßen durch DQV

- Controlling unter VerBIS
 - Übersicht abgeschlossene ZEV nach Betreuungsstufen
 - Bewerber ohne Betreuer
 - Kontaktdichte der Arbeitslosen (U25: monatlich; Ü25: 6-monatlich)
 - Weiterführung der Dublettenbereinigung zPDV und Zebra (im Einzelfall) Koordinierung durch DQV der AA B N
 - Sonstige Stichproben durch DQV des JC

- CoSach NT Prüfungen durch BL 79 bzw. CoSach-NT-Fachbetreuer des JC
 - Kop- Suche
- Auswertung Ergebnisse und Einleitung von Korrekturmaßnahmen
 - Jeder festgestellte Fehler ist zu korrigieren und Fehlerschwerpunkte sind auszuwerten (mit den einzelnen Mitarbeitern, in Teambesprechungen und/ oder Schulungen)

3. Schwerpunktprüfungen (b.a.w. befristet)

- Verfahrensinfo SGBII vom 02.11.06: Auswertung der wöchentlichen Listen aus der Zentrale mit dem Abmeldegrund „ Durch Beteiligung BA/ Arge integriert“ durch DQV der AA B N. Weiterleitung zur Auswertung und Abgleich an die DQV des JC .
 - Sofortige Auswertung nach Eingang der Listen und Weiterleitung durch DQV der AA B N
 - **Meilenstein:** 100% ab sofort. Anschließend ist der Standard zu halten.

4. Ergebnistransparenz zur Datenqualität im JC herstellen

Die Ergebnisse werden monatlich zum 2. Werktag des Folgemonats an die Arbeitsagentur für Arbeit Berlin Nord, Beraterstab SGB II gemeldet.

Die Prüfkriterien nach Teamarten:

Vermittlung u 25 + ü25

Die Einzelfallprüfungen der BewA und SteA erfolgen unter folgenden Gesichtspunkten:

BewA	ZEV
	Organisatorisches
	Statistisches
	Werdegang
	Bewerberprofil
	Ggf. Abmeldungen (wenn Kunde zwischenzeitlich abgemeldet wurde)
SteA	Organisatorisches
	Stammdaten
	Stellenprofil
	Status SteA

U25

Die **Einzelfallprüfungen** der BewA und SteA sind wie bei der Teamart Vermittlung Ü25 vorzunehmen.

Um die Aktualität der Datensätze für den besonderen Personenkreis im U25- Team zu gewährleisten, sind die folgenden Arbeitshilfen zu beachten:

- VerBIS- Arbeitshilfe zum Berichtjahreswechsel der Berufsberatung

http://www.baintern.de/nn_239404/zentraler_Content/A-04_Vermittlung/A-042_Vermittlung/Dokument/Arbeitshilfe_Berichtsjahr_Berufsberatung_VerBIS.html

- Nationaler Pakt für Ausbildung und Fachkräftenachwuchs in Deutschland-Erfassung der Paktaktivitäten VerBIS- Arbeitshilfe



Arbeitshilfe_Verbis
_pdf.pdf ...

- Arbeitshilfe Kundenabmeldung und Statuswechsel bei „zur BB angemeldeten Kunden“



Arbeitshilfe_Abme
degruende_...

- Abmeldungen aus der Berufsberatung in VerBIS – Fallgestaltungen-



Verbis_anmeldung
_aus_bb.pdf...

EZ

Die **Einzelfallprüfungen** der BewA-Abmeldungen sind unter den folgenden Kriterien vorzunehmen:

Abmeldungen	SA aktiviert
	Werdegang schlüssig
	VV konsolidiert
	MLK korrekt
	Abmeldedatum korrekt
	Abmeldegrund korrekt
	Wiedereinstellungshaken korrekt
	Reaktivierungszeit korrekt
	WV Termine gelöscht
	Zeitnahe Abmeldung

3 Anlagen (JC Ablage-> Integration und Beratung->DQM2007->Tabellen)

Hieb
Geschäftsführer