



Deutscher Bundestag

## Wegweiser für Abgeordnete der 20. Wahlperiode





## **Wegweiser für Abgeordnete der 20. Wahlperiode**



Sehr geehrte Frau Abgeordnete,  
sehr geehrter Herr Abgeordneter,

der „Wegweiser“ soll Sie auch in der 20. Wahlperiode über die Gremien des Parlaments, seine geschäftsmäßigen Abläufe, die Gebäude des Bundestages und die vielfältigen Serviceangebote der Bundestagsverwaltung für Abgeordnete informieren.

Zu Beginn der Wahlperiode liegt der „Wegweiser“ sowohl in gedruckter Form als auch in elektronischen Formaten vor. Die elektronischen Fassungen werden regelmäßig aktualisiert.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg für Ihre parlamentarische Arbeit. Dabei möchte Ihnen die Bundestagsverwaltung gerne mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Dr. Lorenz Müller  
Direktor beim Deutschen Bundestag

Der vorliegende „Wegweiser“ beruht auf Textbeiträgen von Referaten und anderen Stellen der Bundestagsverwaltung nach dem Stand vom 26. August 2021.

Die Abkürzungen bedeuten:

<b>AbgG</b>	Gesetz über die Rechtsverhältnisse der Mitglieder des Deutschen Bundestages (Abgeordnetengesetz)
<b>BKAG</b>	Gesetz über das Bundeskriminalamt
<b>BWahlG</b>	Bundestwahlgesetz
<b>GG</b>	Grundgesetz
<b>GO-BT</b>	Geschäftsordnung des Deutschen Bundestages
<b>LobbyRG</b>	Lobbyregistergesetz
<b>PKGrG</b>	Gesetz über die parlamentarische Kontrolle nachrichtendienstlicher Tätigkeit des Bundes
<b>WBeauftrG</b>	Gesetz über den Wehrbeauftragten des Deutschen Bundestages
<b>WPrüfG</b>	Wahlprüfungsgesetz

Hinweise für die Arbeit  
mit dem „Wegweiser“

Offizielle Abkürzungen für die Liegenschaften des Deutschen Bundestages liegen bislang nicht vor. Daher werden im „Wegweiser“ die nachfolgenden Gebäude auch mit den in der Praxis verwendeten Kurzbezeichnungen aufgeführt. Die übrigen Liegenschaften werden mit der vollen Anschrift bezeichnet.

<b>PRT</b>	Plenarbereich Reichstagsgebäude
<b>JKH</b>	Jakob-Kaiser-Haus
<b>MELH</b>	Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
<b>PLH</b>	Paul-Löbe-Haus
<b>DPG</b>	Sitz der Deutschen Parlamentarischen Gesellschaft (ehemaliges Reichstagspräsidentenpalais)

Aufschlüsselung der verwendeten Symbole:

	Amtssitz
	E-Mail
	Fax
	Link
	Paragraph
	Postanschrift
	Standort
	Telefon
	Verweis
	Videotext





# Gliederung

- 17 Abgeordnete**
- 31 Plenum, Ausschüsse,  
weitere Gremien und Beauftragte**
- 61 Europa**
- 73 Gebäude des Bundestages**
- 101 Bundestagsverwaltung**
- 115 IT-Angelegenheiten, elektronische  
und soziale Medien**
- 131 Post, Tele- und elektronische  
Kommunikation**
- 145 Internationale Kontakte, Reisen**
- 159 Recherche- und Analysedienste  
für Abgeordnete**
- 173 Information und Dokumentation**
- 193 Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst**
- 213 Sonstige Einrichtungen**
- 223 Parlamentarische und  
parlamentsbezogene Vereinigungen**
- 231 Zusatzinformationen**
- 237 Notfälle, Erste Hilfe**
- 245 Schlagwortregister**

# Inhalt

## **17 Abgeordnete**

- 19 Erwerb der Mitgliedschaft
- 19 Wahlprüfung
- 19 Rechtsstellung
- 20 Unvereinbarkeiten mit dem Mandat
- 20 Verzicht auf die Mitgliedschaft
- 21 Rechtsstellung als fraktionsloses Mitglied
- 21 Verhaltensregeln für Abgeordnete
- 22 Immunität, Indemnität
- 22 Erforderlicher Personenschutz
- 22 Abgeordnetenentschädigung
- 23 Abgeordnetenausweis und Freifahrtkarte
- 24 Amtsausstattung
- 25 Bescheinigungen
- 25 Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- 28 Änderungsmitteilungen
- 28 Lobbyregister des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung

## **31 Plenum, Ausschüsse, weitere Gremien und Beauftragte**

- 33 Arbeitsplan (Sitzungskalender)
- 33 Wochenplan
- 34 Sitzungstage/Präsenzpflicht
- 36 Eintragung in die Anwesenheitsliste
- 36 Entschuldigungsschreiben
- 37 Urlaub
- 37 Plenarsitzungen
- 38 Morgenfeier
- 38 Sitzverteilung im Plenum
- 39 Tagesordnung
- 39 Verteilung der Drucksachen
- 41 Plenarassistentendienst
- 42 Geschäftsordnung
- 42 Wortmeldungen
- 43 Zwischenfragen und Zwischenbemerkungen
- 43 Abstimmungen im Plenum
- 45 Stenografischer Bericht
- 46 Amtliches Protokoll
- 47 Gesetzentwürfe und Anträge
- 48 Parlamentarisches Fragerecht
- 49 Ausschüsse
- 51 Ausschussesekretariate
- 53 Ausschussprotokolle
- 53 Weitere Gremien

- 54 Registrierung von Verbänden
- 54 Registrierung von Interessenvertretern
- 55 Akteneinsicht
- 55 Petitionen
- 56 Die Wehrbeauftragte
- 57 Parlamentarische Kontrolle der Nachrichtendienste
- 58 Die SED-Opferbeauftragte
- 59 Überprüfung auf Stasi-Tätigkeit

## **61 Europa**

- 63 Unterabteilung Europa
- 63 Sekretariat PE 1
  - Ausschuss für die Angelegenheiten der Europäischen Union
- 64 Referat PE 2
  - EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion
- 66 Referat PE 3
  - Analyse, Prioritätensetzung und Beratung in EU-Angelegenheiten
- 68 Referat PE 4
  - EU-Verbindungsbüro
- 69 Referat PE 5
  - Europa-Dokumentation
- 70 Fachbereich PE 6
  - Europa

## **73 Gebäude des Bundestages**

- 75 Die Gebäude
- 77 Gebäudeteile und Eingänge
- 82 Parkplätze und Tiefgaragen
- 83 Fahrradabstellanlagen
- 84 Rollstuhlfahrer, Gehbehinderte
- 84 Zutritt zu den Bundestagsgebäuden
- 86 Polizei, Sicherungsaufgaben
- 86 Ausweise
- 87 Besucher von Abgeordneten
- 88 Familienfreundliche Infrastruktur
- 89 Garderoben
- 90 Raumverteilung, Umzüge
- 91 Schlüsselverwaltung
- 91 Kunstsammlung
- 91 Sachleistungen im Rahmen der Amtsausstattung
- 92 Büromöbel, Bürogeräte und Geschäftsbedarf
- 93 Fernsehgeräte
- 94 Streaming-Angebot
- 94 Hausrufanlage

- 95 Sitzungsräume und andere Veranstaltungsorte
- 95 Beauftragung von Umräumarbeiten
- 97 Reinigungsdienst, Abfallentsorgung
- 98 Beflaggung der Liegenschaften des Bundestages
- 99 Neubauten des Bundestages in Berlin
- 99 Rauchverbot

### **101 Bundestagsverwaltung**

- 103 Arbeitszeiten der Bundestagsverwaltung
- 103 Schreiben an die Bundestagsverwaltung
- 104 Hausmitteilungen
- 104 Tagungsbüro
- 105 Foto- und Bildstelle
- 105 Etagendienst/Etagenservicezentren
- 106 Botengänge
- 107 Unterirdisches Erschließungssystem (UES)
- 107 Fahrdienst
- 108 Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel/Firmenticket
- 109 Beglaubigungen
- 109 Geheimschutz
- 109 Informationsfreiheit
- 110 Sicherungsbaumaßnahmen
- 110 Datenschutz
- 111 Anzeigenaufnahme
- 111 Arbeitssicherheit/Brandschutz
- 111 Notfallmanagement
- 111 Personal höherer und gehobener Dienst
- 112 Personal mittlerer und einfacher Dienst
- 112 Personalgrundsatzangelegenheiten, Gleitzeitstelle
- 112 Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
- 112 Personalrat

### **115 IT-Angelegenheiten, elektronische und soziale Medien**

- 117 IT-Service
- 118 IT-Support
- 119 IT-Schulungen
- 120 IT-Sicherheitskampagne
- 121 IT-Sicherheit
- 122 bundestag.de
- 123 mitmischen.de

- 124 kuppelkucker.de
- 124 Soziale Medien: Twitter und YouTube
- 125 Smartphone-App „Deutscher Bundestag“
- 126 Intranet – bundestag.btg
- 127 Nachrichtenportal
- 127 Videotext (Fernsehtext)

**131 Post, Tele- und elektronische Kommunikation**

- 133 Postanschrift des Bundestages
- 133 Posteingang
- 134 Postausgang (Mandatspost)
- 134 Postausgang (Hauspost/Postaustausch)
- 136 Postausgang (externe Postdienstleister)
- 137 Hinweise zu den Rufnummern im Bundestag
- 138 Anschlussnummern des Bundestages von auswärts
- 139 Telefonbenutzung
- 140 Telefax
- 141 Anrufbeantworter
- 141 Unified Communications (UC)
- 142 E-Mails
- 143 De-Mail-Dienst
- 143 WLAN

**145 Internationale Kontakte, Reisen**

- 147 Reisen
- 147 Mandatsreisen
- 147 Dienstreisen
- 148 Informationen des Bundeskriminalamts zu  
Auslandsreisen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial
- 149 Informationssicherheit auf Reisen
- 150 Internationale Beziehungen
- 150 Internationale parlamentarische Versammlungen und  
Konferenzen
- 152 Parlamentariergruppen
- 152 Sprachendienst
- 153 Konferenz-, Medien- und Simultan-  
dolmetscheranlagen
- 153 Internationale Austauschprogramme
- 154 Reisestelle des Referats WI 3
- 155 Reiseservice der Deutschen Bahn
- 155 Reisebüro Westtours-Reisen GmbH
- 156 Reiseführer, Karten
- 156 Protokoll, Ordensangelegenheiten

- 159 Recherche- und Analysedienste für Abgeordnete**
- 161 Hotline W
- 161 Die Wissenschaftlichen Dienste
- 164 Fachbereiche
- 167 Vernetzung mit den Wissenschaftlichen Diensten  
anderer Parlamente (EZPWD)
- 168 Externe wissenschaftliche Dienstleister
- 168 Technikfolgenabschätzung (TA)  
beim Deutschen Bundestag
- 169 Sprachberatung
- 170 Servicebüro des Statistischen Bundesamts (Destatis)
  
- 173 Information und Dokumentation**
- 175 Bibliothek
- 176 Bibliotheksbestand
- 176 Katalog/ Ausleihe
- 177 Digitale Bibliothek
- 177 Bibliothekslesesäle
- 178 Information und Beratung
- 178 Aktuelle Literaturverzeichnisse (Bibliothek)
- 179 Buchausstellungen
- 179 Schulungen/ Führungen (Bibliothek)
- 179 Präsenzbibliothek im Reichstagsgebäude
- 180 Parlamentsarchiv
- 180 Lesesaal des Parlamentsarchivs
- 181 Akten und Protokolle des Bundestages
- 181 Bilddatenbank
- 181 Ton- und Videoaufzeichnungen
- 182 Webarchiv
- 182 Gesetzesdokumentation
- 182 Öffentliche Liste der beim Bundestag registrierten  
Verbände
- 183 Lobbyregister des Deutschen Bundestages  
und der Bundesregierung
- 183 Datenhandbuch zur Geschichte des  
Deutschen Bundestages
- 183 Parlamentsdokumentation
- 184 Thematische Recherche
- 184 Sach- und Sprechregister
- 185 Elektronische Volltexte öffentlich zugänglicher  
Parlamentsmaterialien

185	Auskunftsdiens
186	Pressedokumentation
187	Pressearchiv
188	Pressemappe
188	Pressedossiers
188	E-Mail-Profildienst
189	Auskunfts- und Rechercheservice
189	Schulungen und Führungen
189	Presse- und Zeitungslesesaal
189	Internetlinks
190	Newsletter
190	Publikationen
<b>193</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst</b>
195	Presse und Medien
197	Informationsdienst „heute im bundestag“
198	Wochenzeitung „Das Parlament“
198	Information und Öffentlichkeitsarbeit
199	Besucherdienst
199	Besuchergruppen auf Einladung von Abgeordneten
201	Öffentlichkeitsarbeit
206	Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte
208	Kunst im Deutschen Bundestag
209	Mauer-Mahnmal
209	Parlamentshistorische Ausstellung im Deutschen Dom
211	Jugendprojekte
<b>213</b>	<b>Sonstige Einrichtungen</b>
215	Gastronomie
217	Kindertagesstätte
218	Fundbüro
219	Gripeschutzimpfung, Coronapandemie
219	Bundestagsshop
219	Parlamentsbuchhandlung
220	Religiöse Ansprechpartner (katholisch und evangelisch)
220	Sparkassen und Banken
221	Nahverkehr
221	Taxi

- 223 Parlamentarische und parlamentsbezogene Vereinigungen**
- 225 Deutsche Parlamentarische Gesellschaft e. V.
- 226 Deutsche Vereinigung für Parlamentsfragen e. V.
- 226 Vereinigung ehemaliger Mitglieder des Deutschen Bundestages und des Europäischen Parlaments e. V.
- 227 Sportgemeinschaft Deutscher Bundestag e. V.
- 228 Musikgemeinschaft Deutscher Bundestag
- 229 Kommission für Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien e. V. (KGParl)
  
- 231 Zusatzinformationen**
- 233 Telefonverzeichnis des Deutschen Bundestages
- 233 Verzeichnisse der Mitglieder des Deutschen Bundestages
- 234 Organisationsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- 234 Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- 234 Allgemeine Dienstanweisung für die Verwaltung des Deutschen Bundestages (AD-BTV)
- 234 Auskünfte zur Parteienfinanzierung
  
- 237 Notfälle, Erste Hilfe**
- 239 Unfall, Erste Hilfe
- 240 Parlamentsärztin
- 240 Feuer
- 241 Cyberkriminalität
- 242 Störungsmeldungen
  
- 245 Schlagwortregister**

Ein Organigramm der Bundestagsverwaltung und einen Lageplan der Liegenschaften des Deutschen Bundestages finden Sie am Ende des Dokuments.









**Abgeordnete**

19	Erwerb der Mitgliedschaft
19	Wahlprüfung
19	Rechtsstellung
20	Unvereinbarkeiten mit dem Mandat
20	Verzicht auf die Mitgliedschaft
21	Rechtsstellung als fraktionsloses Mitglied
21	Verhaltensregeln für Abgeordnete
22	Immunität, Indemnität
22	Erforderlicher Personenschutz
22	Abgeordnetenentschädigung
23	Abgeordnetenausweis und Freifahrtkarte
24	Amtsausstattung
25	Bescheinigungen
25	Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
28	Änderungsmitteilungen
28	Lobbyregister des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung

## Abgeordnete Übersicht

## Erwerb der Mitgliedschaft

- ⊕ § 45 BWahlG Als gewählte Bewerber erwerben Sie die Mitgliedschaft im Bundestag (nach der Benachrichtigung durch den Kreis- oder Landeswahlleiter) mit der Eröffnung der ersten Sitzung des Deutschen Bundestages nach der Wahl.
  
- ⊕ § 32 Abs. 1 AbgG Ansprüche auf Entschädigung und Amtsausstattung – ausgenommen Erstattungen für Dienstreisen nach § 17 AbgG – entstehen für Sie mit dem Tag der abschließenden Feststellung des Wahlergebnisses durch den Bundeswahlausschuss. Dasselbe gilt für Zuschüsse zu den Kosten in Krankheits-, Pflege- und Geburtsfällen. Auskünfte gibt Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

## Wahlprüfung

- ⊕ § 2 WPrüfG Eine Wahlprüfung findet nur auf Einspruch statt.

Auskunft in Wahlprüfungsangelegenheiten gibt Ihnen die Sekretariatsleitung des Ausschusses für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung (PD 4).

## Rechtsstellung

Das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1) gibt Auskunft bei Fragen zur Rechtsstellung der Mitglieder des Bundestages nach dem Abgeordnetengesetz (etwa Wahlvorbereitungsurlaub, Erwerb und Verlust der Mitgliedschaft im Bundestag, Mandatsausübung) und bei allen Fragen im Zusammenhang mit Leistungen an Abgeordnete (beispielsweise Abgeordnetenentschädigung, Kostenpauschale, Zuschüsse im Krankheitsfall oder Versorgung).

Bei Fragen zur Stellung der Abgeordneten nach allgemeinem Parlamentsrecht und Fragen des parlamentsbezogenen Verfassungsrechts hilft Ihnen das Referat Parlamentsrecht (PD 2).

Zur Rechtsstellung der Abgeordneten hat der Ältestenrat eine Kommission eingesetzt, die sich mit Fragen zum Abgeordnetenrecht befasst.

Auskünfte erteilt Ihnen die Geschäftsführung der Kommission im Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

### **Unvereinbarkeiten mit dem Mandat**

Auskunft über die Regelung von Unvereinbarkeiten (Inkompatibilitäten) eines Amtes oder einer Funktion mit dem Bundestagsmandat geben Ihnen die Referate Parlamentsrecht (PD 2) und Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

### **Verzicht auf die Mitgliedschaft**

⊕ §§ 46, 47  
BWahlG

Sollten Sie auf Ihre Mitgliedschaft im Bundestag verzichten wollen, müssen Sie dies zur Niederschrift des Bundestagspräsidenten oder eines Notars in der Bundesrepublik Deutschland oder eines entsprechend ermächtigten Bediensteten einer deutschen Auslandsvertretung erklären.

Auskünfte zu parlamentsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit einem Mandatsverzicht – insbesondere zum Zeitpunkt der Beendigung des Mandats – gibt Ihnen das Referat Parlamentsrecht (PD 2). Es wird empfohlen, wegen der formalen Fragen vor einem beabsichtigten Mandatsverzicht Kontakt zum Referat aufzunehmen.

Statusrechtliche Auskünfte in diesem Zusammenhang, einschließlich Fragen zu Beginn und Ende von Leistungen nach dem Abgeordnetengesetz und zur Rückkehr in den Beruf, gibt Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

## Rechtsstellung als fraktionsloses Mitglied

- ⊙ §§ 10, 57 Abs. 2  
S. 2 GO-BT

Sollten Sie aus Ihrer Fraktion austreten oder aus anderen Gründen fraktionslos werden, ist dies dem Präsidenten des Deutschen Bundestages anzuzeigen. Der Präsident entscheidet über Ihre beratende Mitgliedschaft in einem der Fachausschüsse nach Maßgabe der geltenden Regeln. Auskünfte über Ihre Rechte als fraktionsloses Mitglied gibt das Referat Parlamentsrecht (PD 2).

## Verhaltensregeln für Abgeordnete

- ⊙ §§ 44a ff.  
AbgG

Abgeordnete unterliegen den Verhaltensregeln für Mitglieder des Deutschen Bundestages (Verhaltensregeln), die sie zu bestimmten Transparenzangaben, zum Beispiel zu Funktionen, die neben dem Mandat ausgeübt werden, verpflichten. Die Transparenzangaben müssen innerhalb von drei Monaten ab Eintritt des jeweiligen Ereignisses dem Präsidenten des Deutschen Bundestages angezeigt werden.

Wird gegen die Verhaltensregeln verstoßen, drohen Ermahnungen, Veröffentlichungen der Verstöße als Bundestagsdrucksache und Ordnungsgelder bis zur Höhe der Hälfte der jährlichen Abgeordnetenentschädigung. Abgeordnete sind verpflichtet, sich bei Zweifeln über ihre Pflichten nach den Verhaltensregeln an den Präsidenten des Deutschen Bundestages zu wenden.

Ausführliche Informationen finden Sie im Intranet.

Auskünfte erteilt Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

## Immunität, Indemnität

Das Grundgesetz garantiert den Abgeordneten

- ⊕ Art. 46 Abs. 1 GG ■ auf Dauer das Recht auf Indemnität und
- ⊕ Art. 46 Abs. 2-4 GG ■ während der Mandatszeit das Recht auf Immunität.

⊕ Anlage 6 GO-BT Ausführliche Informationen finden Sie im Beschluss zur Aufhebung der Immunität von Mitgliedern des Deutschen Bundestages sowie in den Grundsätzen des Ausschusses in Immunitätsangelegenheiten.

Auskünfte in Immunitätsangelegenheiten (auch über das Verfahren bei Verkehrsdelikten und Bagatellsachen sowie über die Genehmigung zur Zeugenvernehmung) und in Indemnitätsangelegenheiten erteilt Ihnen die Sekretariatsleitung des Ausschusses für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung (PD 4).

## Erforderlicher Personenschutz

- ⊕ § 6 BKAG Der erforderliche Personenschutz der Mitglieder des Deutschen Bundestages obliegt dem Bundeskriminalamt (BKA). Diese Aufgabe nimmt die Abteilung Sicherungsgruppe (SG) des BKA wahr. Sie steht den Abgeordneten für Beratungen und Beurteilungen ihrer individuellen Gefährdung zur Verfügung.

## Abgeordnetenentschädigung

- ⊕ Art. 48 Abs. 3 GG, § 11 AbgG Das Recht der Abgeordneten auf Entschädigung ist im Grundgesetz und im Abgeordnetengesetz geregelt. Auskünfte gibt Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1). Im Einzelnen kann es sich um folgende Fragen handeln:
  - Beginn und Ende des Mandats,
  - Verhältnis von Mandat und Beruf,
  - Abgeordnetenentschädigung (Höhe, Anrechnung beim Zusammentreffen mit anderen Bezügen aus öffentlichen Kassen und Renten),
  - Kostenpauschale (Höhe, Verwendungszweck),
  - Kürzung der Kostenpauschale aufgrund von Nichtanwesenheit oder wegen des Bezugs anderer Tage- oder Sitzungsgelder,



- Freifahrtregelung mit der Deutschen Bahn AG,
- Erstattung von Flug- und Schlafwagenkosten,
- Zuschuss zu Krankheitskosten (Beihilfe) oder zu den Krankenversicherungsbeiträgen,
- Unterstützung in außergewöhnlichen Notlagen,
- Übergangsgeld (Anspruchsvoraussetzungen, Höhe und Dauer der Zahlung, Anrechnung beim Zusammentreffen mit Erwerbs- und Versorgungseinkünften, Besteuerung),
- Versorgungsabfindung oder alternativ für Beamte Berücksichtigung der Mandatszeit als Versorgungsdienstzeit,
- Nachversicherung in der Rentenversicherung und in der zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung,
- Versorgung nach Ausscheiden aus dem Bundestag (Anspruchsvoraussetzungen und -höhe, Altersentschädigung, Gesundheitsschäden, Anrechnung von Landtagszeiten, Hinterbliebenenversorgung, Anwendung versorgungsrechtlicher Vorschriften für Beamte, Anrechnung von Bezügen aus öffentlichen Kassen und Renten, gegebenenfalls auch von Privateinkünften),
- Überbrückungsgeld für Hinterbliebene,
- Versorgungsausgleich.

Auf Leistungen, auf die nach dem Abgeordnetengesetz ein Anspruch besteht, können Sie als Mitglied des Bundestages – mit Ausnahme des Übergangsgelds – nicht verzichten.

Ausführlichere Informationen können Sie im Intranet abrufen. Detaillierte Informationen finden Sie auch in der Informationsbroschüre „Leistungen von Abgeordneten“, die Sie im Intranet oder direkt bei PM 1 abrufen können.

### **Abgeordnetenausweis und Freifahrtkarte**

Haben Sie als Mitglied des Bundestages die Wahl angenommen, erhalten Sie vom Tagungsbüro (BL 4)

- einen Abgeordnetenausweis und
- eine Freifahrtkarte der Deutschen Bahn AG.

Für die Ausstellung des Abgeordnetenenausweises wird von Ihnen ein aktuelles Passbild benötigt, das Sie auch im Tagungsbüro fertigen lassen können.

Liegt für den Abgeordnetenenausweis noch kein Passbild vor, wird Ihnen zunächst ein vorläufiger Ausweis ausgestellt.

Sollten Sie Ihren Abgeordnetenenausweis oder Ihre Freifahrtkarte verlieren, teilen Sie dies bitte dem Tagungsbüro schnellstmöglich elektronisch mit. Im Tagungsbüro erhalten Sie umgehend entsprechende Ersatzdokumente.

Nach Ihrem Ausscheiden aus dem Deutschen Bundestag können Sie im Tagungsbüro einen Ausweis für ehemalige Abgeordnete erhalten.

### **Amtsausstattung**

- ⊕ §§ 12, 16 AbgG Als Mitglied des Bundestages erhalten Sie zur Abgeltung Ihrer durch das Mandat entstandenen Aufwendungen eine Amtsausstattung. Diese umfasst im Wesentlichen folgende Geld- und Sachleistungen:
  - eine monatliche steuerfreie Kostenpauschale unter anderem für die Unterhaltung eines Wahlkreisbüros und für die Wahlkreisbetreuung, für Mehraufwendungen am Sitz des Bundestages und für Fahrten in Ausübung des Mandats innerhalb der Bundesrepublik Deutschland,
  - ⊕ Seite 25 ff. ■ die Erstattung von Aufwendungen für die Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Unterstützung bei der parlamentarischen Arbeit,
  - ⊕ Seite 23 ■ eine Freifahrtberechtigung für alle Verkehrsmittel der Deutschen Bahn AG,
  - ⊕ Seite 92 ■ die Einrichtung eines Büros im Bundestag,
  - ⊕ Seite 107 ■ die Nutzung des Fahrdiensts in Berlin und zum Flughafen BER,
  - ⊕ Seite 117 ■ die Bereitstellung und Nutzung des gemeinsamen Informations- und Kommunikationssystems.

## Bescheinigungen

Bescheinigungen im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft im Deutschen Bundestag erstellt das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

## Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

© § 12 Abs. 3, 3a  
AbgG

Als Mitglied des Bundestages können Sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigen, die Sie in Ihrer parlamentarischen Arbeit unterstützen. Die Aufwendungen hierfür können Ihnen nach dem Abgeordnetengesetz unter bestimmten Voraussetzungen ersetzt werden. Auf Antrag kann die Mitarbeiterkommission zustimmen, dass Ihnen Aufwendungen für ein Ausbildungsverhältnis erstattet werden.

Die Aufwendungen sind Teil der Amtsausstattung und können Ihnen bis zu einem Höchstbetrag erstattet werden. Die Auszahlung der Aufwendungen erfolgt durch das Referat Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2) auf ein Konto der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters. Der Höchstbetrag ergibt sich aus dem Haushaltsplan und wird der Tarifentwicklung im öffentlichen Dienst angepasst.

Der Ältestenrat hat hierzu Ausführungsbestimmungen, einen Musterarbeitsvertrag und einen Gehaltsrahmen beschlossen. Alle Unterlagen, die Sie für die Erstattung benötigen, können Sie im Intranet abrufen.

© § 12 Abs. 3a  
AbgG

Die Aufwendungen für Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind nur insoweit erstattungsfähig, als sie der Unterstützung bei Ihrer parlamentarischen Arbeit dienen, d. h. hinreichenden Mandatsbezug aufweisen. Der Einsatz Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist daher während der Arbeitszeit auf mandatsbezogene Tätigkeiten zu beschränken. Eine Handreichung für die Abgrenzung von mandatsbezogenen und nicht mandatsbezogenen Tätigkeiten, die nicht abschließende Liste des Ältestenrats von Beispielen für Tätigkeiten ohne regelmäßigen Mandatsbezug (insbesondere aus den Bereichen Wahlkampf

und Partearbeit) sowie weitere Informationen finden Sie im Intranet.

Fragen hierzu beantwortet Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

Die Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgt auf der Grundlage eines privatrechtlichen Arbeitsvertrags, der schriftlich zwischen Ihnen und der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter geschlossen werden muss. Hierfür wird der Musterarbeitsvertrag zur Verfügung gestellt. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten des Deutschen Bundestages sind keine Angehörigen des öffentlichen Dienstes. Das vereinbarte Gehalt muss der Vorbildung, der Berufserfahrung und der ausgeübten Tätigkeit der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters entsprechen und darf den vom Ältestenrat festgelegten Gehaltsrahmen nicht übersteigen.

Nicht ersetzt werden Aufwendungen für die Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die mit Ihnen

- verwandt, verheiratet oder verschwägert sind oder waren sowie
- in eingetragener Lebenspartnerschaft leben oder gelebt haben.

Als Mitglied des Bundestages können Sie im Rahmen Ihrer verfügbaren Haushaltsmittel frei entscheiden, ob Sie zu Ihrer Unterstützung Schreib- oder Bürohilfskräfte, Sekretärinnen oder Sekretäre, Bürofachbearbeiterinnen oder Bürosachbearbeiter, Sachbearbeiterinnen oder Sachbearbeiter oder wissenschaftliche Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter einsetzen. Die Verantwortung für die bestimmungsgemäße Verwendung der Haushaltsmittel tragen Sie. Die Gestaltung der Arbeitsorganisation und der Arbeitsabläufe legen Sie fest.

Darüber hinaus ist es möglich, Arbeitsgemeinschaften zu bilden. Das bedeutet, dass mehrere Abgeordnete gemeinsam Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigen.

Die Arbeitsverhältnisse unterliegen den allgemeinen Regelungen des Arbeitsrechts. Für eventuelle Streitigkeiten ist die Arbeitsgerichtsbarkeit zuständig.

Es besteht die Möglichkeit, auch die Aufwendungen für Praktikantinnen und Praktikanten erstattet zu bekommen. Der Ältestenrat hat hierzu eine Praktikantenrichtlinie und einen Musterpraktikumsvertrag beschlossen.

Das Referat Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2) unterstützt Sie und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Angelegenheiten zum Beschäftigungsverhältnis, insbesondere bei

- dem Abschluss von Arbeits- und Praktikumsverträgen,
- der Änderung von Arbeitsverträgen,
- der Beendigung von Arbeitsverträgen,
- Fragen zum Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht,
- Fragen zur Erstattung von Reisekosten für berufliche Auswärtstätigkeiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die für Sie zuständigen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner des Referats Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2) finden Sie im Intranet.

Das Referat erteilt Ihnen auch Auskünfte

- zur zusätzlichen Altersversorgung (VBLU), zum Firmenticket, zur Dienstreisekaskoversicherung für Abgeordnete und zur Anmietung von Parkplätzen (ZR 3),
- zum Fortbildungsangebot für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Abgeordneten.

Das Referat Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2) übernimmt keine Rechtsberatung oder Gerichtsvertretung in individuellen arbeitsrechtlichen Angelegenheiten.

Der Ältestenrat hat eine Kommission für die Angelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Abgeordneten eingesetzt. Sie befasst sich im Einzelfall und auch generell mit allen Fragen, die an sie von Abgeordneten oder deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern herangetragen werden.

### **Änderungsmitteilungen**

Als Mitglied des Bundestages werden Sie gebeten, folgende Änderungen schriftlich mitzuteilen:

- Ihrer Privatanschrift dem Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1),
- Ihrer Privat- und Postanschrift (z. B. Wahlkreisbüro) dem Tagungsbüro (BL 4),
- in Ihren biografischen Angaben dem Tagungsbüro (BL 4),
- hinsichtlich der Verhaltensregeln zur Veröffentlichung auf den Internetseiten des Deutschen Bundestages dem Präsidenten oder dem Referat für Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

### **Lobbyregister des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung**

Mit dem Lobbyregistergesetz wird zum 1. Januar 2022 ein beim Deutschen Bundestag geführtes öffentliches Lobbyregister geschaffen. Interessen-

- ⊕ § 2 Abs. 1  
LobbyRG
- ⊕ § 2 Abs. 2 und  
3 LobbyRG

vertreterinnen und Interessenvertreter, die Kontakt zu Mitgliedern, Organen, Fraktionen oder Gruppen des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung aufnehmen wollen, um Einfluss auf deren Willensbildung oder Entscheidungsfindung zu nehmen, müssen sich in das Lobbyregister eintragen, sofern nicht eine gesetzliche Ausnahme für sie gilt. Auch eine freiwillige Eintragung ist möglich.

Mit der Eintragung wird zugleich ein Verhaltenskodex für die Ausübung von Interessenvertretung auf der Basis von Offenheit, Transparenz, Ehrlichkeit und Integrität akzeptiert.

Das Register wird elektronisch geführt und ist öffentlich einsehbar.

➔ [bundestag.de/lobbyregister](https://bundestag.de/lobbyregister)

- ⊕ § 5 Abs. 4 und 5  
LobbyRG

Beim erstmaligen Kontakt mit Mitgliedern des Bundestages oder der Bundesregierung müssen registrierte Interessenvertreterinnen und Interessenvertreter auf ihre Eintragung und die für sie geltenden Verhaltenskodizes hinweisen. Außerdem müssen sie bei jedem Kontakt ihre Identität und ihr Anliegen sowie ggf. Identität und Anliegen ihrer Auftraggeberinnen oder Auftraggeber offenlegen. Ein Anspruch auf Erteilung eines Hausausweises ist mit der Registrierung nicht verbunden.

Weitere Informationen erhalten Sie von der Unterabteilung Bibliothek und Dokumentation (ID) – Lobbyregister.

➔ [bundestag.de/lobbyregister](https://bundestag.de/lobbyregister)







**Plenum, Ausschüsse, weitere Gremien  
und Beauftragte**



**Plenum,  
Ausschüsse,  
weitere Gremien  
und Beauftragte**  
Übersicht

- 33 Arbeitsplan (Sitzungskalender)
- 33 Wochenplan
- 34 Sitzungstage/Präsenzpflicht
- 36 Eintragung in die Anwesenheitsliste
- 36 Entschuldigungsschreiben
- 37 Urlaub
- 37 Plenarsitzungen
- 38 Morgenfeier
- 38 Sitzverteilung im Plenum
- 39 Tagesordnung
- 39 Verteilung der Drucksachen
- 41 Plenarassistenzdienst
- 42 Geschäftsordnung
- 42 Wortmeldungen
- 43 Zwischenfragen und  
Zwischenbemerkungen
- 43 Abstimmungen im Plenum
- 45 Stenografischer Bericht
- 46 Amtliches Protokoll
- 47 Gesetzentwürfe und Anträge
- 48 Parlamentarisches Fragerecht
- 49 Ausschüsse
- 51 Ausschussesekretariate
- 53 Ausschussprotokolle
- 53 Weitere Gremien
- 54 Registrierung von Verbänden
- 54 Registrierung von Interessenvertretern
- 55 Akteneinsicht
- 55 Petitionen
- 56 Die Wehrbeauftragte
- 57 Parlamentarische Kontrolle der  
Nachrichtendienste
- 58 Die SED-Opferbeauftragte
- 59 Überprüfung auf Stasi-Tätigkeit

Dieses Kapitel enthält vor allem organisatorische Hinweise zu Ihrer Teilnahme an den Plenar- und Ausschusssitzungen. Vereinzelt sind auch Bestimmungen aus der Geschäftsordnung des Bundestages übernommen. Maßgebend ist der jeweils vollständige Wortlaut der Geschäftsordnung.

Bei Fragen zur Geschäftsordnung hilft Ihnen das Referat Parlamentsrecht (PD 2).

### **Arbeitsplan (Sitzungskalender)**

Im Arbeitsplan, auch Zeitplan oder Sitzungskalender genannt, sind die Tagungswochen (Sitzungswochen) und die sitzungsfreien Wochen festgelegt. Der Ältestenrat stellt diesen Arbeitsplan in der Regel im zweiten Quartal eines Kalenderjahrs für das kommende Jahr auf und gibt ihn den Abgeordneten bekannt.

Auskunft zum Arbeitsplan erteilt Ihnen das Parlamentssekretariat (PD 1). Der Sitzungskalender wird vom Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) verteilt. Sie können ihn im Internet und im Intranet abrufen.

↪ [bundestag.de/sitzungskalender](http://bundestag.de/sitzungskalender)

Darüber hinaus können Sie weitere Sitzungskalender in unterschiedlichen Formaten beim Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) anfordern.

### **Wochenplan**

Für die Sitzungswochen erstellt das Tagungsbüro (BL 4) einen Wochenplan.

Der Wochenplan enthält sämtliche Sitzungen des Plenums und des Ältestenrats, der Ausschüsse, Unterausschüsse, Fraktionsvorstände, Fraktionen, Fraktionsarbeitskreise und -gruppen mit Angabe von Uhrzeit und Sitzungssaal. In einer laufend aktualisierten Fassung können Sie den Wochenplan auch im Intranet abrufen.

## Sitzungstage/Präsenzpflicht

Der Bundestagspräsident legt im Benehmen mit dem Ältestenrat fest, welche Tage als Sitzungstage gelten. Auskunft hierüber gibt Ihnen das Parlamentssekretariat (PD 1).

Die Präsenzstage können Sie auch im Videotext und im Internet abrufen.

➔ [bundestag.de/sitzungskalender](http://bundestag.de/sitzungskalender)

- ⊕ § 14 AbgG An den Sitzungstagen besteht für Sie als Mitglied des Bundestages Präsenzpflicht. Ihre Anwesenheit weisen Sie nach, indem Sie sich in die Anwesenheitsliste eintragen.
- ⊕ Seite 36 f.

Die Eintragung in die Anwesenheitsliste wird ersetzt durch

- das Amtieren als Präsidentin/Präsident oder als Schriftführerin/Schriftführer,
  - eine protokollierte Wortmeldung in einer Plenarsitzung, in einem Ausschuss oder in einem anderen Gremium des Deutschen Bundestages,
  - die Teilnahme an einer namentlichen Abstimmung oder einer Wahl mit Namensaufruf oder Wahlausweis,
  - die Eintragung in die Anwesenheitsliste von parlamentarischen Gremien,
- ⊕ Seite 147 ■ eine für den Sitzungstag durch den Präsidenten genehmigte und durchgeführte Dienstreise.

Andere Nachweise der Anwesenheit sind im Abgeordnetengesetz nicht vorgesehen.

Wenn Sie sich in eine Liste für Fraktionssitzungen eintragen, so ersetzt dies nicht Ihre Eintragung in die amtliche Anwesenheitsliste.

Die Kostenpauschale wird gekürzt, wenn Ihre Eintragung in eine der Anwesenheitslisten fehlt und sie nicht durch einen der zuvor genannten alternativen Anwesenheitsnachweise ersetzt wird.

Einbehalten werden

- bei unentschuldigtem Fehlen an einem Plenarsitzungstag: 200 Euro,
- ☉ Seite 36 ■ bei entschuldigtem Fehlen an einem Plenarsitzungstag (Entschuldigungsschreiben): 100 Euro,
- bei Nichteintragung in die Anwesenheitsliste an einem Sitzungstag, der nicht Plenarsitzungstag ist: 100 Euro,
- bei Aufenthalt in einem Krankenhaus oder Sanatorium sowie bei ärztlich nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit: 20 Euro,
- bei vom Bundestagspräsidenten genehmigten Auslandsdienstreisen: Abzug höchstens in Höhe des tatsächlich gezahlten oder zustehenden Tagesgelds nach erfolgter Abrechnung durch das Referat WI 3, höchstens 20 Euro,
- ☉ Seite 36 ■ bei unentschuldigter Nichtteilnahme an einer namentlichen Abstimmung oder einer Wahl mit Namensaufruf oder Wahlausweis: 100 Euro (maximal einmal pro Sitzungstag).

Während der Mutterschutzfristen und bei der Betreuung von erkrankten Kindern wird die Kostenpauschale bei fehlendem Präsenznachweis unter bestimmten Voraussetzungen nicht gekürzt.

Auskünfte zum Präsenznachweis und zur Kürzung der Kostenpauschale gibt Ihnen das Referat Entschädigung von Abgeordneten (PM 1).

## **Eintragung in die Anwesenheitsliste**

An jedem Sitzungstag liegen alphabetische Anwesenheitslisten aus:

- im Plenarbereich Reichstagsgebäude an den Eingängen Ost und Nord sowie
- in den Eingangsbereichen der Abgeordnetenliegenschaften.

Indem Sie sich in eine dieser Anwesenheitslisten eintragen, erbringen Sie den gesetzlich geforderten Anwesenheitsnachweis.

Sie können sich zwischen 7.00 und 21.00 Uhr, bei länger andauernder Plenarsitzung bis zu deren Ende, längstens jedoch bis 24.00 Uhr eintragen. Die Eintragung in eine Liste für Fraktionssitzungen ersetzt nicht die Eintragung in die amtliche Anwesenheitsliste. Auskünfte gibt Ihnen das Tagungsbüro (BL 4).

☉ Seite 34 f. Näheres zu den Folgen der Nichteintragung in die Anwesenheitsliste finden Sie im Abschnitt Sitzungstage/Präsenzpflicht.

## **Entschuldigungsschreiben**

Der Adressat von Entschuldigungsschreiben ist der Bundestagspräsident. Die Schreiben können Sie hier abgeben:

- im Parlamentssekretariat (PD 1) oder
- während der Plenarsitzung beim Sitzungsdienst.

Alternativ können Sie die Entschuldigungsschreiben faxen oder als PDF-Anhang dem Parlamentssekretariat mailen.

Entschuldigungsschreiben müssen von dem / der Abgeordneten oder einem beauftragten Mitarbeiter / einer beauftragten Mitarbeiterin unterschrieben sein. Sie müssen zudem rechtzeitig vorliegen oder zumindest telefonisch angekündigt sein, also spätestens an dem Tag, für den die Entschuldigung gelten soll, bei Entschuldigungen für namentliche Abstimmungen oder Wahlen mit Namensaufruf nach § 14 Absatz 2

AbgG bis zur Schließung der Abstimmung durch den amtierenden Präsidenten.

Nachträgliche Entschuldigungen können nicht anerkannt werden.

## Urlaub

- ⊕ §14 GO-BT Eine förmliche Urlaubserteilung ist in der parlamentarischen Praxis nicht mehr üblich. Vielmehr entschuldigen sich die Abgeordneten beim Bundestagspräsidenten schriftlich für ihr Fernbleiben (Entschuldigungsschreiben).
- ⊕ Seite 36

Auskunft gibt Ihnen die Leitung des Parlamentssekretariats (PD 1).

## Plenarsitzungen

Plenarsitzungen werden sechs Minuten vor ihrem Beginn durch Dauerklingelzeichen angekündigt. Ein weiteres Dauerklingelzeichen ertönt eine Minute vor Beginn der Sitzungen.

Zu jeder Plenarsitzung liegen die Tagesordnung und die dazugehörigen Drucksachen in der Ostlobby des Plenarsaals bereit.

Den Verlauf der Plenarsitzungen können Sie auf verschiedene Weise verfolgen:

- im Internet (Mediathek) unter  
↪ [bundestag.de/mediathek](https://www.bundestag.de/mediathek)
- im Videotext-Mischbetrieb neben der Übertragung auch mit einer Rednerliste und Informationen über den Namen des augenblicklichen Redners, einer Liste der voraussichtlichen Redner und Angaben über den gerade behandelten Tagesordnungspunkt; Vorabankünfte über die Redner oder die Rednerfolge einer Debatte sind nicht möglich.

Die Tagesordnung können Sie in aktualisierter Form im Videotext, im Internet und im Intranet abrufen.  
↪ [bundestag.de/tagesordnung](https://www.bundestag.de/tagesordnung)

Alle Plenarsitzungen des Bundestages werden aufgezeichnet. Kopien von Ausschnitten aus aktuellen Plenardebatten können Sie beim Referat Online-Dienste, Parlamentsfernsehen (IK 6) anfordern.

Sie können vollständige Plenarsitzungen sowie einzelne Tagungsordnungspunkte (TOP) und Redebeiträge zu jedem beliebigen Zeitpunkt ansehen, herunterladen oder in eigene Internetauftritte einbetten.  
➔ [bundestag.de/mediathek](http://bundestag.de/mediathek)

### **Morgenfeier**

An Tagen, an denen die Plenarsitzung um 9.00 Uhr beginnt, findet zuvor um 8.40 Uhr im Andachtsraum eine christliche Morgenfeier statt. Sie wird um 8.30 Uhr mit Glockengeläut durch die Rufanlage angekündigt.

### **Sitzverteilung im Plenum**

In der ovalen Sitzordnung des Plenarsaals im Reichstagsgebäude haben Abgeordnete gegliedert nach Fraktionen einen Sitzplatz. Innerhalb der Fraktionsbereiche gibt es – abgesehen von den Plätzen für die Fraktionsführungen in den vorderen Reihen – keine fest zugeteilten Sitzplätze für die Abgeordneten. Auskünfte zu den Berechnungsverfahren für die Sitzverteilung im Plenum finden Sie im Intranet.

Die Abstimmkarten für namentliche Abstimmungen finden Sie in verschließbaren Fächern in der westlichen Wandelhalle vor dem Plenarsaal.

Der Plenarassistentendienst (BL 4) stellt die Abstimmkarten bereit. Nicht mehr benötigte Abstimmkarten können Sie nach den Abstimmungen in bereitstehende Urnen werfen, dem Plenarassistentendienst übergeben oder auf dem Postweg an das Referat BL 4/12, PRT EN 013 a, senden.



## Tagesordnung

Die Tagesordnung der Plenarsitzungen wird in der Regel am Donnerstag einer Sitzungswoche für die Plenarsitzungen der jeweils nächsten Sitzungswoche im Ältestenrat vereinbart, am selben Tag elektronisch bereitgestellt und zu Beginn der folgenden Sitzungswoche in einer Papierfassung an alle Abgeordneten verteilt.

Auskunft zur Tagesordnung erteilt das Parlamentssekretariat (PD 1). Die Tagesordnung wird nach Bekanntwerden in den Videotext eingegeben und kann anschließend in aktualisierter Form abgerufen werden. Darüber hinaus finden Sie die Tagesordnung im Internet und im Intranet.

➔ [bundestag.de/tagesordnung](http://bundestag.de/tagesordnung)

## Verteilung der Drucksachen

- © §§ 77, 123  
GO-BT
- Bundestagsdrucksachen können Sie im Intranet über den Informationsdienst „eDok“ abrufen. Zusätzlich erhalten Sie einmal täglich eine E-Mail, die Sie über neu in das Intranet eingestellte Drucksachen informiert. Mit der Einstellung in das Intranet gilt die Drucksache im Sinne der Geschäftsordnung als verteilt. Drucksachen liegen außerdem zu den Plenarsitzungen in der Ostlobby des Plenarsaals bereit. Abgeordnete können über einen Warenkorb im Informationsdienst „eDok“ einzelne Exemplare umfangreicher Drucksachen als Papierdokument direkt bestellen.

Die Stenografischen Berichte des Bundestages stehen Ihnen ebenfalls in elektronischer Fassung im Internet zur Verfügung.

➔ [bundestag.de/dokumente/protokolle](http://bundestag.de/dokumente/protokolle)

Einzelne Exemplare der Stenografischen Berichte und Drucksachen aus der laufenden Wahlperiode können Sie zusätzlich bei der Drucksachenverteilstelle im Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) anfordern. Für Druckausgaben in Brailleschrift steht dort ein Brailledrucker bereit. Mit dem Brailledrucker wird die Blindenpunktschrift auf spezielles Papier gestanzt. Aus technischen Gründen sind derzeit nur kleinere Auflagen oder einzelne Ausdrücke in Brailleschrift möglich.

Einzelexemplare der Stenografischen Berichte und Drucksachen des Deutschen Bundestages aus vorangegangenen Wahlperioden können Sie beim Parlamentsarchiv (ID 2) in Kopie anfordern, soweit diese nicht als PDF-Dokumente online zur Verfügung stehen.

Bundestagsdrucksachen und Plenarprotokolle im PDF-Format finden Sie im Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP) über das Internet oder über das Intranet.

↪ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

Über eine Schnittstelle (API) können dazugehörige Metadaten und Volltexte der vorgenannten Dokumente in maschinenlesbarem Format heruntergeladen werden.

[dip.bundestag.de/über-dip/hilfe/startseite](http://dip.bundestag.de/über-dip/hilfe/startseite)

↪ [dip.bundestag.de/über-dip/hilfe/startseite](http://dip.bundestag.de/über-dip/hilfe/startseite)

Darüber hinaus befinden sich diese Dokumente ebenfalls in maschinenlesbarem Format auf der Homepage des Deutschen Bundestages im Servicebereich.

↪ [bundestag.de/services/opendata](http://bundestag.de/services/opendata)

Die Vorabveröffentlichungen der Stenografischen Berichte können Sie bereits während einer laufenden Plenarsitzung im Internet abrufen.

↪ [bundestag.de/dokumente/protokolle/vorlaeufig](http://bundestag.de/dokumente/protokolle/vorlaeufig)

Schon am nächsten Werktag steht die endgültige Fassung des Stenografischen Berichts im Internet zum Download bereit.

➔ [bundestag.de/dokumente/protokolle](http://bundestag.de/dokumente/protokolle)

Stenografische Berichte und Drucksachen in höherer Stückzahl können Sie gegen Berechnung bei der Reguvis GmbH, Amsterdamer Str. 192, 50735 Köln, anfordern.

➔ [reguvis.de/drucksachen.html](http://reguvis.de/drucksachen.html)

Ist Ihnen die Nummer der Drucksache oder des Stenografischen Berichts nicht bekannt, können Sie diese über das Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP) ermitteln. Auskünfte erteilt Ihnen auch die Parlamentsdokumentation.

➔ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

## **Plenarassistenzdienst**

Zutritt zum Plenarsaal während der Plenarsitzungen haben neben den Mitgliedern des Bundestages, den Mitgliedern und Beauftragten der Bundesregierung sowie des Bundesrats und den Beamten des Sitzungsdiensts nur die durch eine besondere Dienstkleidung (Frack) erkennbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Plenarassistenzdiensts.

Der Plenarassistenzdienst hat die Aufgabe, einen organisationstechnisch reibungslosen Ablauf der Plenarsitzungen zu gewährleisten. Er übermittelt Nachrichten in das Plenum und aus dem Plenum und verteilt die Sitzungsunterlagen.

## **Geschäftsordnung**

Auskünfte zur Geschäftsordnung erteilen

- die Unterabteilungsleitung Parlamentsdienste,
- die Referatsleitung Parlamentsrecht und
- die Sekretariatsleitung des Geschäftsausschusses.

Auslegungsentscheidungen zur Geschäftsordnung des Ausschusses für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung (PD 4) können Sie im Intranet abrufen.

Darüber hinaus können Auskünfte aus einer Dokumentation zur Parlamentspraxis erteilt werden.

## **Wortmeldungen**

- ⊕ § 27 Absatz 1 Ein Schriftführer neben dem amtierenden Präsidenten führt die Rednerliste. Abgeordnete, die zur Sache
- GO-BT

sprechen wollen, melden sich bei ihm im Regelfall über den Parlamentarischen Geschäftsführer der jeweiligen Fraktion zu Wort. Abgeordnete dürfen nach der Geschäftsordnung erst dann sprechen, wenn ihnen der amtierende Präsident das Wort erteilt hat.

### **Zwischenfragen und Zwischenbemerkungen**

- ☉ § 27 Absatz 2  
GO-BT
- Für eine Zwischenfrage an den Redner tritt der Abgeordnete zum nächstgelegenen Saalmikrofon und macht sich beim amtierenden Präsidenten durch ein Handzeichen bemerkbar. Wenn der Redner einverstanden ist, kann der Präsident kurze und präzise Zwischenfragen zulassen. Der Präsident kann auch das Wort zu einer Zwischenbemerkung (Kurzintervention) von höchstens drei Minuten im Anschluss an einen Debattenbeitrag erteilen. Den Wunsch zu einer Kurzintervention meldet der Abgeordnete selbst oder über den Parlamentarischen Geschäftsführer beim Sitzungsvorstand an.

### **Abstimmungen im Plenum**

Die Geschäftsordnung unterscheidet zwischen

- ☉ § 48 GO-BT ■ einfacher Abstimmung durch Handzeichen oder Aufstehen,  
☉ § 51 GO-BT ■ Zählung der Stimmen („Hammelsprung“),  
☉ § 52 GO-BT ■ namentlicher Abstimmung und  
☉ § 49 GO-BT ■ offenen Wahlen, Wahlen mit verdeckten Stimmzetteln (geheim) und Wahlen per Namensaufruf.

Für die namentliche Abstimmung benutzen Sie Abstimmkarten, die Ihren Namen und die Erklärung „Ja“ (blaue Karte), „Nein“ (rote Karte) oder „Enthalte mich“ (weiße Karte) tragen. Die Abstimmkarten liegen für alle Abgeordneten in verschließbaren Fächern vor dem Plenarsaal in der Westlobby bereit. Der Plenarassistenzdienst (BL 4) stellt die Stimmkarten in der Westlobby bereit und öffnet die Stimmkartenfächer.

Vor Abgabe der Abstimmkarte überprüfen Sie bitte die Richtigkeit der aufgedruckten Angaben. Bei Änderungen benachrichtigen Sie bitte das Tagungsbüro (BL 4).

Stimmzettel für Wahlen mit verdeckten Stimmzetteln (geheime Wahl) werden erst vor Betreten der Wahlzelle bei Namensaufruf ausgehändigt oder – wenn kein Namensaufruf stattfindet – an besonderen Ausgabestellen bereitgehalten. Sie dürfen nur diese amtlichen Stimmzettel verwenden.

Abstimmungen im Plenum werden akustisch und optisch über die Rufanlage im Haus sowie durch optische Signale in den Uhren aller Gebäude angekündigt, in denen Abgeordnete untergebracht sind.

Folgende akustische und optische Signale werden verwendet:

- einfache Abstimmung:  
kein Klingelzeichen, nur weißes Licht;
- Zählung der Stimmen („Hammelsprung“):  
Hupton, rotes Licht;
- namentliche Abstimmung:  
unterbrochenes Klingelzeichen in Verbindung mit Hupton, weißes und rotes Licht.

- ☉ Seite 36 Abgeordneten, die unentschuldigt an einer namentlichen Abstimmung oder einer Wahl mit Namensaufruf
- ☉ Seite 34 f. nicht teilnehmen, werden 100 Euro von der monatlichen Kostenpauschale abgezogen, falls nicht schon wegen Nichteintragung in die Anwesenheitsliste ein Betrag einbehalten wird (siehe Sitzungstage/Präsenzpflicht).

## Stenografischer Bericht

Der Stenografische Dienst fertigt über die Plenarsitzungen des Bundestages Stenografische Berichte (Plenarprotokolle) an.

- ⊙ § 117 GO-BT Anhand einer stenografischen Aufnahme wird die Niederschrift einer Rede in der Plenarsitzung erstellt. Der Redner erhält diese Niederschrift frühestens zwei Stunden nach Beendigung seiner Rede zur Prüfung. Die Geschäftsordnung sieht eine Korrekturfrist von zwei Stunden vor. Die Niederschrift muss innerhalb dieser Frist an die Geschäftsstelle des Stenografischen Dienstes zurückgegeben werden; andernfalls geht der Text unverändert in Druck.
- ⊙ § 118 GO-BT Der Sinn der Rede oder ihrer Teile darf durch Korrekturen nicht geändert werden. Ergeben sich hinsichtlich der Zulässigkeit einer Korrektur Zweifel und wird keine Verständigung zwischen dem Redner und dem Leiter des Stenografischen Dienstes erzielt, muss die Entscheidung des amtierenden Präsidenten eingeholt werden. Niederschriften von Reden dürfen vor ihrer Prüfung durch den Redner nur mit Zustimmung des Redners einem anderen als dem Präsidenten zur Einsicht überlassen werden.
- ⊙ § 117 GO-BT
- ⊙ § 31 GO-BT Schriftliche Erklärungen zur Abstimmung nimmt der Sitzungsvorstand im Plenarsaal zeitnah zur Abstimmung entgegen. Sie müssen das Votum enthalten und unterschrieben sein. Zusätzlich senden Sie bitte eine Word-Datei an den Stenografischen Dienst.
- ⊙ § 78 Abs. 6 GO-BT Reden zu Protokoll sollen spätestens zum Aufruf des Tagesordnungspunkts beim Sitzungsvorstand in schriftlicher Form eingereicht werden. Zusätzlich senden Sie bitte eine Word-Datei an den Stenografi-

schen Dienst. Die Stenografischen Berichte (Plenarprotokolle) werden wie folgt veröffentlicht:

■ Stenografische Berichte über Kernzeitdebatten donnerstags und freitags sowie hervorgehobene Themen an anderen Sitzungstagen noch am Sitzungstag (fünf bis sechs Stunden nach der jeweiligen Rede) im Intranet (Link unter > Aktuelles auf der Homepage) und im Internet

↪ [bundestag.de/dokumente/protokolle/vorlaeufig](http://bundestag.de/dokumente/protokolle/vorlaeufig)

■ der gesamte Stenografische Bericht am Morgen des auf den Sitzungstag folgenden Werktags im Intranet unter dem Menüpunkt > Plenum und Ausschüsse > Drucksachen und Plenarprotokolle > Dokumente sowie im Internet

↪ [bundestag.de/protokolle](http://bundestag.de/protokolle)

■ der gesamte Stenografische Bericht, gedruckt und gebunden, am auf den Sitzungstag folgenden Werktag.

Das im Internet zugängliche Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP) ermöglicht Ihnen mittels erweiterter Suchfunktion eine Volltextsuche in allen Plenarprotokollen ab der 1. Wahlperiode, in Plenarprotokollen mit Beratungsvorgängen ab der 8. Wahlperiode.

↪ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

### **Amtliches Protokoll**

- ⊙ § 120 GO-BT Neben dem Stenografischen Bericht (Plenarprotokoll) wird zur Beurkundung der Beschlüsse über jede Plenarsitzung ein Beschlussprotokoll angefertigt. Dieses Amtliche Protokoll wird an alle Abgeordneten verteilt und gilt als genehmigt, wenn bis zu dem Sitzungstag nach der Verteilung kein Einspruch erhoben wird. Einsprüche richten Sie bitte an das Parlamentssekretariat (PD 1).



Das Amtliche Protokoll können Sie am Tag nach der Beschlussfassung auch im Internet und im Intranet abrufen.

➔ [bundestag.de/dokumente/protokolle/amtlicheprotokolle](https://bundestag.de/dokumente/protokolle/amtlicheprotokolle)

## Gesetzentwürfe und Anträge

Eingangsstelle für Gesetzentwürfe, Anträge sowie Änderungs- und Entschließungsanträge für das Plenum ist das Parlamentssekretariat (PD 1).

- ⊙ § 76 GO-BT Die Mehrzahl der Vorlagen muss von einer Fraktion oder von mindestens fünf Prozent der Mitglieder des Bundestages unterzeichnet sein; dagegen können beispielsweise Änderungsanträge zur zweiten Beratung von einem einzelnen Abgeordneten gestellt werden.

Hinweise, Beispiele und Formatvorlagen für die Erstellung von Initiativen können Sie im Intranet abrufen.

Gesetzentwürfe und Anträge, die bereits als Bundestagsdrucksache veröffentlicht sind, können Sie im Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP) ermitteln oder über den Auskunftsdienst der Parlamentsdokumentation erfragen. Im DIP ist auch der aktuelle Beratungsstand dokumentiert.

➔ [bundestag.de/parlamentsdokumentation](https://bundestag.de/parlamentsdokumentation)

Für aktuelle Informationen zum Beratungsverfahren der Ausschüsse können Sie das System zur integrierten Vorgangsverfolgung und -steuerung (SysiVuS) aufrufen.

## Parlamentarisches Fragerecht

- ⊙ § 100 GO-BT
  - ⊙ § 104 GO-BT
  - ⊙ § 105 GO-BT
  - ⊙ Anlage 4 GO-BT
- Zur Ausübung des parlamentarischen Fragerechts können Große und Kleine Anfragen sowie Fragen zur schriftlichen Beantwortung und Fragen zur mündlichen Beantwortung in der Fragestunde an die Bundesregierung gerichtet werden. Eingangsstelle ist das Parlamentssekretariat (PD 1).

Ansprechpartner für den Bereich der Kleinen und Großen Anfragen ist die Annahmestelle.

Große und Kleine Anfragen müssen von einer Fraktion oder von mindestens fünf Prozent der Mitglieder des Bundestages unterzeichnet sein. Zur Erleichterung und Beschleunigung der Drucklegung wird gebeten, die Anfragen PD 1 über die Anwendung „eDok-Einbringung“ mit elektronischer Unterschrift an die Annahmestelle zu übermitteln.

Ansprechpartner für die Einzelfragen ist der Bereich Fragewesen. Als einzelnes Mitglied des Bundestages haben Sie das Recht, folgende Fragen an die Bundesregierung zu richten:

- in jedem Kalendermonat bis zu vier Fragen zur schriftlichen Beantwortung (Schriftliche Einzelfragen) und für die Fragestunde einer Sitzungswoche bis zu zwei Fragen zur mündlichen Beantwortung (Mündliche Einzelfragen).

Die Fragen zur schriftlichen Beantwortung sollen bei PD 1 bitte ausschließlich elektronisch über die Anwendung „eFragerecht“ eingereicht werden. Die Fragen zur mündlichen Beantwortung für die Fragestunde müssen von Ihnen persönlich unterschrieben sein und sollen mit dem Hinweis „Fragen zur mündlichen Beantwortung“ versehen sein. Die Einreichung ist möglich per Telefax oder als Computerfax bis spätestens am Freitag um 10.00 Uhr vor der Sitzungswoche, in der die Fragestunde stattfindet.

In der Fragestunde dürfen die Mündlichen Einzelfragen nur beantwortet werden, wenn Sie als Frage-

steller bei deren Aufruf anwesend sind. Bei Abwesenheit wird Ihre Frage nur dann schriftlich beantwortet, wenn Sie bis zum Aufruf des für Ihre Frage einschlägigen Geschäftsbereichs beim Präsidenten um schriftliche Beantwortung gebeten haben.

Fragen, die in der Fragestunde einer Woche aus Zeitmangel nicht mehr beantwortet werden, beantwortet die Bundesregierung schriftlich, sofern Sie Ihre Fragen nicht vor Schluss der letzten Fragestunde einer Woche gegenüber dem Sitzungsvorstand zurückgezogen haben.

Der „Ablauf der Fragestunde“ wird am darauffolgenden Dienstagabend und aktualisiert am Mittwoch gegen 12.00 Uhr im Intranet unter der Rubrik „Aktuelles“ als PDF-Datei veröffentlicht. Zusätzlich können Sie den Verlauf im Parlamentsfernsehen verfolgen.

Ausführliche Informationen zum Fragerecht finden Sie auch im Intranet.

Große und Kleine Anfragen sowie die Mündlichen und Schriftlichen Einzelfragen werden im Dokumentationssystem für Parlamentarische Vorgänge (DIP) nachgewiesen und können dort thematisch gesucht werden. Auskünfte erteilt auch die Parlamentsdokumentation.

↪ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

Sie finden die Drucksachen auch im System zur integrierten Vorgangsverfolgung und -steuerung (SysiVuS).

## **Ausschüsse**

Übersichten über die in der 20. Wahlperiode eingesetzten Ausschüsse und deren Zusammensetzung sind im Internet abrufbar.

↪ [bundestag.de/ausschuesse](http://bundestag.de/ausschuesse)

In den Ausschüssen sind die Fraktionen entsprechend ihrer Stärke vertreten. Sie benennen die Ausschussmitglieder und eine entsprechende Zahl von Stellvertretern.

☉ §69 GO-BT An einer nicht öffentlichen Ausschusssitzung können auch Abgeordnete, die dem betreffenden Ausschuss nicht angehören, als Zuhörer teilnehmen, falls nicht der Bundestag eine Beschränkung des Zutrittsrechts beschlossen hat. Auskunft erteilt Ihnen das Sekretariat des Geschäftsausschusses (PD 4) oder des betreffenden Ausschusses.

Die Ausschüsse tagen vorrangig im Paul-Löbe-Haus. Die Termine der Ausschusssitzungen sind im Wochenplan aufgeführt.

Die Termine, Sitzungssäle und Tagesordnungen der Ausschusssitzungen können Sie im Intranet abrufen.  
↪ [bundestag.de/ausschuesse](http://bundestag.de/ausschuesse)

Während jeder Ausschusssitzung richtet der Ausschussassistentendienst vor dem betreffenden Sitzungssaal einen Sitzungsdienst ein, den Sie telefonisch oder per Telefax erreichen und insbesondere zur Übermittlung von Nachrichten nutzen können. Die Telefon- und Telefaxnummern der Sitzungssäle sind im Haustelefonverzeichnis, im Wochenplan und in der Tagesordnung der Ausschusssitzungen aufgeführt.

Zur drucktechnischen Unterstützung stehen den Ausschüssen Schnelldruckstellen im Paul-Löbe-Haus mit erweiterten Öffnungszeiten in den Sitzungswochen zur Verfügung.

Öffnungszeiten der Schnelldruckstellen:

- montags 7.00 bis 15.00 Uhr
- dienstags 7.00 bis 16.00 Uhr  
(in Sitzungswochen bis 21.30 Uhr)
- mittwochs, donnerstags 7.00 bis 16.00 Uhr  
(in Sitzungswochen bis 18.00 Uhr)
- freitags 7.00 bis 13.30 Uhr

## Ausschusseksretariate

- ⊙ §62 GO-BT Jedem Ausschuss steht für seine Aufgaben, besonders für die Vorbereitung und Abwicklung seiner Sitzungen, ein Sekretariat zur Verfügung. Die Sekretariate haben im Wesentlichen folgende Aufgaben:
- organisatorische Aufgaben für den Ausschuss zu erledigen,
  - den Ausschuss bei der Durchführung sowie bei der Vor- und Nachbereitung seiner Ausschusssitzungen und öffentlichen Anhörungen zu unterstützen,
  - die Vorsitzenden, Obleute und Mitglieder der Ausschüsse zu unterstützen,
- ⊙ §66 GO-BT ■ auf der Grundlage der Ergebnisse der Ausschussberatungen Beschlussempfehlungen und Ausschussberichte für das Plenum sowie Stellungnahmen mitberatender Ausschüsse an federführende Ausschüsse zu erstellen,
- ⊙ §73 GO-BT ■ Protokolle zu Ausschusssitzungen zu erstellen,  
■ den Schriftwechsel des Vorsitzenden und des Ausschusses mit Ministerien, Bundesrat, Verbänden, Sachverständigen und anderen Beteiligten vorzubereiten und / oder zu führen,  
■ Delegationsreisen sowie den Empfang von Delegationen und sonstigen Gästen des Ausschusses vorzubereiten, zu betreuen und nachzubereiten,  
■ Gesprächstermine der Vorsitzenden, Obleute und Berichterstatter vor- und nachzubereiten.

Die Ausschusseksretariate der 20. Wahlperiode werden nach der Konstituierung in der Online-Version dieses „Wegweisers“ aufgeführt. Zur Orientierung finden Sie nachfolgend eine Übersicht der Ausschüsse der 19. Wahlperiode.

### **Sekretariate der Ausschüsse der 19. Wahlperiode:**

- Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung (PD 4)
- Petitionsausschuss (PetA)
- Auswärtiger Ausschuss (PA 3)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (PA 4)
- Sportausschuss (PA 5)
- Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz (PA 6)
- Finanzausschuss (PA 7)
- Haushaltsausschuss (PA 8)
- Ausschuss für Wirtschaft und Energie (PA 9)
- Ausschuss für Ernährung und Landwirtschaft (PA 10)
- Ausschuss für Arbeit und Soziales (PA 11)
- Verteidigungsausschuss (PA 12)
- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (PA 13)
- Ausschuss für Gesundheit (PA 14)
- Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (PA 15)
- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (PA 16)
- Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe (PA 17)
- Ausschuss für Bildung, Forschung und Technikfolgenabschätzung (PA 18)
- Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (PA 19)
- Ausschuss für Tourismus (PA 20)

- Ausschuss für die Angelegenheiten der Europäischen Union (PE 1)
- Ausschuss für Kultur und Medien (PA 22)
- Ausschuss Digitale Agenda (PA 23)
- Ausschuss für Bau, Wohnen, Stadtentwicklung und Kommunen (PA 24)

### Ausschussprotokolle

- ⊙ § 73 GO-BT Von den nach § 69 Absatz 1 GO-BT grundsätzlich nicht öffentlichen Ausschusssitzungen werden Kurzprotokolle angefertigt, die vor allem an die ordentlichen und stellvertretenden Ausschussmitglieder verteilt werden. Die Protokolle der Ausschusssitzungen sind, soweit sie von den Ausschüssen eingestellt wurden, unter > Plenum und Ausschüsse > Parlamentarische Vorgänge (SysiVuS) abrufbar. Die Beratungsverläufe der Ausschüsse sind hier als Teilmenge eingestellt.

Stenografische Aufnahmen von öffentlichen Anhörungsitzungen müssen vom Präsidenten genehmigt werden.

### Weitere Gremien

Übersichten über die in der laufenden Wahlperiode eingesetzten weiteren Gremien und deren Zusammensetzung sind nach deren Einrichtung im Internet abrufbar.

➔ [bundestag.de/gremien](http://bundestag.de/gremien)

Zur Orientierung finden Sie nachfolgend eine Übersicht der Gremien der 19. Wahlperiode.

## Sekretariate der Gremien der 19. Wahlperiode:

---

Gemeinsamer Ausschuss nach  
Artikel 53 a GG (PD 1)

---

Parlamentarisches Kontrollgremium  
(PK 1)

---

G 10-Kommission (PK 4)

---

Parlamentarischer Beirat für nachhaltige  
Entwicklung (PA 26)

---

### Registrierung von Verbänden

Beim Bundestag wird bisher eine öffentliche Liste geführt, in die alle Verbände und deren Vertreter eingetragen werden können, die Interessen gegenüber dem Bundestag oder der Bundesregierung wahrnehmen. Die Liste erscheint einmal jährlich als amtliche elektronische Fassung im Bundesanzeiger Verlag. Sie wird durch eine laufend aktualisierte Fassung ergänzt. Beide sind auf der Internetseite des Bundestages abrufbar.

↪ [bundestag.de/registrierverbaende](http://bundestag.de/registrierverbaende)

- ⊙ S. 28 f. Angesichts der Einrichtung des Lobbyregisters des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung zum 1. Januar 2022 soll diese Liste danach geschlossen werden.

### Registrierung von Interessenvertretern

- ⊙ S. 28 f. Ab dem 1. Januar 2022 verpflichtet das LobbyRG Personen und Organisationen, die Interessenvertretung gegenüber Bundestag oder Bundesregierung ausüben, zur Eintragung in das öffentliche Lobbyregister, sofern keine gesetzliche Ausnahme vorliegt. Auch eine freiwillige Registrierung ist möglich.
- ⊙ § 6 Abs. 2 LobbyRG Eingetragene Interessenvertreterinnen und Interessenvertreter sollen an öffentlichen Anhörungen der Ausschüsse nur teilnehmen, wenn das Lobbyregister keinen Hinweis auf verweigerter oder nicht aktualisierte Angaben oder auf einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex enthält.



- Informationen dazu erhalten Sie bei der Unterabteilung Bibliothek und Dokumentation (ID) – Lobbyregister.
- ⊕ S. 28 f.
- ➔ [bundestag.de/lobbyregister](http://bundestag.de/lobbyregister)

### **Akteneinsicht**

Auskunft darüber, ob parlamentarische Akten eingesehen werden können, die der Bundestag oder ein Ausschuss verwahrt, erteilt das Referat Parlamentsrecht (PD 2) oder der jeweilige Ausschuss.

- ⊕ Anlage 3 GO-BT
  - ⊕ Seite 109
- Für Verschlussachen (VS), die innerhalb des Bundestages entstehen oder ihm zugeleitet werden, gelten die Geheimschutzordnung des Deutschen Bundestages (GSOBT), die hierzu erlassenen Ausführungsbestimmungen und die Verschlussachenanweisung für die Bundesbehörden. Weitere Einzelheiten finden Sie unter dem Stichwort „Geheimschutz“.

### **Petitionen**

- ⊕ Art. 45 c GG
- Der Petitionsausschuss behandelt die nach Artikel 17 GG an den Deutschen Bundestag gerichteten schriftlichen Bitten zur Änderung von Bundesgesetzen und Beschwerden über Entscheidungen von Bundesbehörden (Petitionen). Im Internet können Petenten ihr Anliegen auch elektronisch einreichen. Dabei können sie bei Eingaben von allgemeinem Interesse auch beantragen, die Petition öffentlich zur Diskussion zu stellen – mit elektronischer Mitzeichnungsmöglichkeit. Der Petitionsausschuss wird in seiner Arbeit durch die Unterabteilung Petitionen und Eingaben unterstützt. Nähere Informationen können Sie im Internet abrufen. Informationen zur Kontaktaufnahme finden Sie im Internet und im Intranet.
- ➔ [epetitionen.bundestag.de](http://epetitionen.bundestag.de)
- ➔ [bundestag.de/petition](http://bundestag.de/petition)

Die Mitglieder des Bundestages können Petitionen, die sie erhalten haben, dem Petitionsausschuss zur Beratung zuleiten. Sie müssen auf ihr Verlangen zu den Verhandlungen des Petitionsausschusses über diese Petitionen mit beratender Stimme hinzugezogen werden. Die Abgeordneten sind berechtigt, die Petitionsakten einzusehen.

### **Die Wehrbeauftragte**

⊙ Art. 45b GG,  
§ 1 WBeauftrG

Die Wehrbeauftragte wird nach Artikel 45b GG als Hilfsorgan des Bundestages bei der Ausübung der parlamentarischen Kontrolle der Streitkräfte berufen. Zu ihren Kernaufgaben gehört es, über die Wahrung der Grundrechte der Soldatinnen und Soldaten sowie über die Einhaltung der Grundsätze der Inneren Führung zu wachen. Die gewonnenen Erkenntnisse zum inneren Zustand der Bundeswehr hält die Wehrbeauftragte in einem umfassenden Bericht fest, den sie einmal jährlich dem Deutschen Bundestag vorlegt.

Als „Anwältin der Soldaten“ und zugleich Teil der parlamentarischen Kontrolle der Streitkräfte nimmt die Wehrbeauftragte eine besondere Stellung innerhalb des parlamentarischen Systems ein – sie ist weder Abgeordnete noch Beamtin. Tätig wird die Wehrbeauftragte aus eigener Initiative oder auf Weisung des Bundestages oder des Verteidigungsausschusses. Ihre Informationen erhält sie insbesondere durch angemeldete oder unangemeldete Truppenbesuche, durch Gespräche und durch Eingaben, die sie aus der Bundeswehr erreichen.

Das Amt der Wehrbeauftragten gliedert sich in sechs Referate. Zu deren Aufgaben gehören die Grundsätze der Inneren Führung, die Menschenführung in der Bundeswehr, Angelegenheiten der Soldatinnen und Soldaten im Ausland, der freiwillig Wehrdienst Leistenden, Reservisten, Berufs- und Zeitsoldatinnen und -soldaten ebenso wie die Themen Vereinbarkeit von Dienst und Familie, Frauen in den Streitkräften und Fürsorgeangelegenheiten, die Vorbereitung der Truppen- und Informationsbesuche sowie die Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Der Leitende Beamte ist dienstrechtlicher Vorgesetzter aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und vertritt die Wehrbeauftragte.

### **Parlamentarische Kontrolle der Nachrichtendienste**

☉ Art. 45 d GG,  
§§ 5 a und 5 b PKGrG

Der Ständige Bevollmächtigte unterstützt das Parlamentarische Kontrollgremium bei seiner Arbeit. Er nimmt in dessen Auftrag die Rechte des Kontrollgremiums nach § 5 PKGrG gegenüber der Bundesregierung und den Nachrichtendiensten des Bundes wahr. Der Ständige Bevollmächtigte wird auf Vorschlag des Parlamentarischen Kontrollgremiums vom Präsidenten des Deutschen Bundestages ernannt. Seine Amtszeit beträgt fünf Jahre und kann einmalig verlängert werden. Er ist gemäß § 12 Abs. 2 PKGrG Vorgesetzter der Mitarbeiter in der Unterabteilung PK – Parlamentarische Kontrolle der Nachrichtendienste. Die Unterabteilung ist in vier Referate gegliedert, davon drei mit thematischer Ausrichtung: das Sekretariat Parlamentarisches Kontrollgremium, Rechts- und Grundsatzfragen, Verbindung zum Vertrauensgremium (PK 1), das Referat Strukturelle und Ad-hoc-Kontrollen Extremismus, Terrorismus (PK 2) sowie die Referate Strukturelle und Ad-hoc-Kontrollen Cyberabwehr, Spionage (PK 3) und Strukturelle und Ad-hoc-Kontrollen Technische Fähigkeiten der Dienste, G 10-Angelegenheiten (PK 4).

## **Die SED-Opferbeauftragte**

Die Bundesbeauftragte für die Opfer der SED-Diktatur beim Deutschen Bundestag nimmt ihre Aufgaben als Hilfsorgan des Deutschen Bundestages wahr. Zu ihrem gesetzlichen Auftrag als Ombudsperson gehört es, für die Anliegen der Opfer der SED-Diktatur in Politik und Öffentlichkeit zu wirken und zur Würdigung der Opfer des Kommunismus in Deutschland beizutragen. Sie berät den Deutschen Bundestag und seine Ausschüsse, die Bundesregierung sowie andere öffentliche Einrichtungen in Fragen, die die Angelegenheiten der Opfer der SED-Diktatur betreffen. Sie unterstützt den Deutschen Bundestag in seinem Anliegen, die Aufmerksamkeit für die Belange der Opfer kommunistischer Gewaltherrschaft im europäischen und internationalen Rahmen zu stärken und daran mitzuwirken, die Vermittlung von Erfahrungen in Deutschland im Umgang mit den Opfern diktatorischer Gewalt im internationalen Kontext zu leisten.

Die SED-Opferbeauftragte legt dem Deutschen Bundestag jährlich einen Bericht zur aktuellen Situation der Opfer der SED-Diktatur vor. Sie kann von den Ausschüssen des Deutschen Bundestages beauftragt werden, Berichte vorzulegen und kann selbst jederzeit dem Deutschen Bundestag und seinen Ausschüssen Stellungnahmen zu unterschiedlichen Themen vorlegen. Die SED-Opferbeauftragte kann zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben an den Beratungen der Ausschüsse teilnehmen.

Die SED-Opferbeauftragte wird in ihrer Arbeit durch eine Geschäftsstelle unterstützt.

## Überprüfung auf Stasi-Tätigkeit

- ⊙ § 44 c AbgG Mitglieder des Bundestages, die zum Stichtag 12. Januar 1990 das 18. Lebensjahr vollendet haben, können beim Präsidenten schriftlich die Überprüfung auf eine hauptamtliche oder inoffizielle Tätigkeit oder politische Verantwortung für den Staatssicherheitsdienst der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik beantragen.

Das entsprechende Antragsformular können Sie im Intranet abrufen.

Auskunft erteilt Ihnen das Sekretariat des Ausschusses für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung (PD 4)





**Europa**

- 63 Unterabteilung Europa
- 63 Sekretariat PE 1
  - Ausschuss für die Angelegenheiten der Europäischen Union
- 64 Referat PE 2
  - EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion
- 66 Referat PE 3
  - Analyse, Prioritätensetzung und Beratung in EU-Angelegenheiten
- 68 Referat PE 4
  - EU-Verbindungsbüro
- 69 Referat PE 5
  - Europa-Dokumentation
- 70 Fachbereich PE 6
  - Europa

## Europa

### Übersicht



## **Unterabteilung Europa**

Die Unterabteilung Europa (PE) unterstützt mit zahlreichen Dienstleistungen alle Abgeordneten, Fraktionen und Ausschüsse bei der Behandlung von EU-Angelegenheiten im Deutschen Bundestag. Sie besteht aus folgenden Organisationseinheiten:

### **Sekretariat PE 1**

Ausschuss für die Angelegenheiten der Europäischen Union

### **Referat PE 2**

EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion

### **Referat PE 3**

Analyse, Prioritätensetzung und Beratung in EU-Angelegenheiten

### **Referat PE 4**

EU-Verbindungsbüro

### **Referat PE 5**

Europa-Dokumentation

### **Fachbereich PE 6**

Europa

## **Sekretariat PE 1**

### **Ausschuss für die Angelegenheiten der Europäischen Union**

Das Sekretariat des Ausschusses für die Angelegenheiten der Europäischen Union ist für die administrative, fachlich-inhaltliche und organisatorische Betreuung der Ausschussarbeit zuständig und unterstützt Vorsitz, Obleute und Mitglieder des Ausschusses bei der Wahrnehmung ihres Mandats. Über die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Ausschusssitzungen, Berichterstattergesprächen und Anhörungen hinaus betreut das Sekretariat auch Gespräche und Sitzungen mit Gästen des Ausschusses aus dem In- und Ausland und begleitet die Mitglieder des Ausschusses auf Delegationsreisen und zu Konferenzen.

Das Ausschussesekretariat ist innerhalb des Bundestages zudem Ansprechpartner für die Konferenz der Ausschüsse für Europa-Angelegenheiten der nationalen Parlamente und des Europäischen Parlaments (COSAC).

➔ [bundestag.de/ausschuesse/pe1\\_europaeischeunion/cosac](https://bundestag.de/ausschuesse/pe1_europaeischeunion/cosac)

Eine Kontaktübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats sowie ihrer Zuständigkeiten finden Sie im Intranet.

## **Referat PE 2 EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion**

Das Referat PE 2 ist innerhalb der Unterabteilung Europa zuständig für alle europapolitischen und europaverfassungsrechtlichen Fragen von grundsätzlicher Bedeutung. Das betrifft insbesondere die Auslegung und Fortentwicklung der Mitwirkungsrechte des Deutschen Bundestages im europäischen Integrationsprozess, ihre gesetzlichen Grundlagen – das EU-Zusammenarbeitengesetz Bundesregierung / Bundestag (EUZBBG), das Integrationsverantwortungsgesetz (IntVG) und das ESM-Finanzierungsgesetz (ESMFinG) – sowie die Geschäftsordnung (GO-BT). Zugleich begleitet das Referat die für den Bundestag relevanten Gerichtsverfahren mit europarechtlichen Bezügen vor dem Bundesverfassungsgericht und dem Europäischen Gerichtshof.

PE 2 unterstützt darüber hinaus Ausschüsse, Fraktionen und einzelne Abgeordnete des Deutschen Bundestages bei der parlamentarischen Beratung von EU-Angelegenheiten in den Politikbereichen Finanzen, Haushalt, Wirtschaft und Energie sowie bei

allen Querschnittsthemen, die in die Zuständigkeit des EU-Ausschusses fallen, insbesondere zu Fragen der europäischen Integration und der EU-Erweiterung sowie zu institutionellen Themen. Zudem befassen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Fragestellungen zum Euro und zur wirtschafts-, haushalts- und finanzpolitischen Koordinierung in der EU. In diesem Zusammenhang erstellen sie Ausarbeitungen zur Analyse und Bewertung nationaler wie EU-bezogener fiskalpolitischer Sachverhalte mit Bezug zur Einhaltung des Fiskalvertrags, des Stabilitäts- und Wachstumspakts und zur Begleitung des sog. Europäischen Semesters.

Für die genannten Politikbereiche sichten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fortlaufend die im Bundestag eingehenden EU-Dokumente und Unterrichtungen der Bundesregierung. Legislative Vorschläge sowie nichtlegislative Dokumente der EU bereiten sie zusammenfassend auf, prüfen diese auf ihre Beratungsrelevanz (Priorisierung gemäß § 93 GO-BT) und geben Hinweise zur Einhaltung des Subsidiaritätsprinzips. Des Weiteren beraten sie die Ausschüsse im Hinblick auf die fristgerechte Behandlung wichtiger EU-Vorhaben sowie zu Fragen der Mitwirkung und Beschlussfassung im Wege von Stellungnahmen nach Art. 23 Abs. 2 und 3 GG oder anderweitigen Entscheidungen in Wahrnehmung der Rechte und Pflichten des Bundestages nach dem EUZBBG, dem IntVG und dem ESMFinG. In Analysen, Sachständen und Kurzinformationen fassen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Inhalte und den aktuellen Beratungsstand wichtiger Dossiers auf EU-Ebene für die Sitzungen der Ausschüsse zusammen. In sog. EU-Vorausschau geben sie einen Überblick über die von der Europäischen Kommission zu erwartenden Initiativen und die von der jeweiligen Ratspräsidentschaft gesetzten Schwerpunkte, um wichtige Beratungsprioritäten frühzeitig identifizieren zu können.

Außerdem betreut das Referat die Deutsch-Französische Parlamentarische Versammlung (DFPV) sowie die Delegation des Deutschen Bundestages zur Inter-

parlamentarischen Konferenz über Stabilität, wirtschaftspolitische Koordinierung und Steuerung in der Europäischen Union (SWKS). Zudem bearbeitet PE 2 die Mandatsangelegenheiten für die Berufung der deutschen Mitglieder des Europäischen Parlaments.

Eine Kontaktübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats sowie ihrer Zuständigkeiten finden Sie im Intranet.

### **Referat PE 3 Analyse, Prioritätensetzung und Beratung in EU-Angelegenheiten**

Das Referat PE 3 ist innerhalb der Unterabteilung Europa verantwortlich für die Analyse und Bewertung von EU-Angelegenheiten in den Politikbereichen Arbeit und Soziales; Auswärtiges; Bau, Wohnen und Stadtentwicklung; Bildung, Forschung und Technikfolgenabschätzung; Digitale Agenda; Ernährung und Landwirtschaft; Familie, Senioren, Frauen und Jugend; Gesundheit; Inneres; Kultur und Medien; Menschenrechte und humanitäre Hilfe; Petitionen; Recht und Verbraucherschutz; Sport; Tourismus; Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit; Verkehr und digitale Infrastruktur; Verteidigung sowie wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung. Hierbei unterstützt es die für diese Bereiche zuständigen Ausschüsse (in der vergangenen Wahlperiode 19), die Fraktionen und einzelne Abgeordnete bei der parlamentarischen Beratung und Wahrnehmung der Mitwirkungsrechte des Bundestages und seiner Integrationsverantwortung in EU-Angelegenheiten.

Dazu sichten die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fortlaufend die im Bundestag eingehenden EU-Dokumente und Unterrichtungen der Bundesregierung. Legislative Vorschläge sowie nichtlegislative Doku-

mente der EU bereiten sie zusammenfassend auf, prüfen diese auf ihre Beratungsrelevanz (Priorisierung gemäß § 93 GO-BT) und geben Hinweise zur Einhaltung des Subsidiaritätsprinzips. Des Weiteren beraten sie die Ausschüsse im Hinblick auf die fristgerechte Behandlung wichtiger EU-Vorhaben sowie zu Fragen der Mitwirkung und Beschlussfassung im Wege von Stellungnahmen nach Art. 23 Abs. 2 und 3 GG oder anderweitigen Entscheidungen in Wahrnehmung der Rechte und Pflichten des Bundestages nach dem EUZBBG und dem IntVG. In Sachständen und Kurzinformationen fassen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Inhalte und den aktuellen Beratungsstand wichtiger Dossiers auf EU-Ebene für die Sitzungen der Ausschüsse zusammen. In sog. EU-Vorauschaun geben sie einen Überblick über die von der Europäischen Kommission zu erwartenden Initiativen und die von der jeweiligen Ratspräsidentschaft gesetzten Schwerpunkte, um wichtige Beratungsprioritäten frühzeitig identifizieren zu können.

Darüber hinaus betreut PE 3 die Mitglieder des Deutschen Bundestages im Gemeinsamen parlamentarischen Kontrollausschuss für Europol, die Strafverfolgungsbehörde der Europäischen Union. Zudem unterstützt es Delegationen des Deutschen Bundestages bei interparlamentarischen Konferenzen sowie Ausschüsse bei Gesprächen mit Vertreterinnen und Vertretern von EU-Institutionen in den oben genannten Politikbereichen. Außerdem beobachtet PE 3 die für den Bundestag relevanten Vorabentscheidungsverfahren vor dem Europäischen Gerichtshof und koordiniert referatsübergreifend die Unterstützungsleistungen der Unterabteilung mit Blick auf die mögliche Beteiligung des Bundestages gegenüber der Bundesregierung bei der Erstellung von Stellungnahmen Deutschlands in diesen Rechtssachen.

Eine Kontaktübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats sowie ihrer Zuständigkeiten finden Sie im Intranet.

## **Referat PE 4**

### **EU-Verbindungsbüro**

Über das EU-Verbindungsbüro in Brüssel erhalten Abgeordnete, Ausschüsse und Fraktionen des Bundestages frühzeitig Informationen über aktuelle politische Entwicklungen innerhalb der EU-Institutionen, insbesondere zu geplanten Rechtsetzungsvorhaben der Europäischen Union. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beantworten Anfragen aus dem Haus zu neuesten Entwicklungen und sind überdies Ansprechpartner für die EU-Institutionen bei Fragen und Kontaktwünschen an den Deutschen Bundestag.

Das EU-Verbindungsbüro dient der Vorfeldbeobachtung und Frühwarnung, damit der Bundestag seine Mitwirkungs- und Kontrollrechte bei der europäischen Gesetzgebung gegenüber der Bundesregierung wahrnehmen kann. Dazu unterhält es ein Informationsnetzwerk zur Europäischen Kommission, zum Europäischen Parlament und zum Rat. Zu Beginn jeder Sitzungswoche des Bundestages übermittelt das EU-Verbindungsbüro den Abgeordneten als Schrift- und als Audioversion einen „Bericht aus Brüssel“ sowie anlassbezogen „Kurzmitteilungen“ zu herausgehobenen Themen. Damit informiert es über aktuelle Planungen, Beratungen und Arbeitsergebnisse der EU-Institutionen und den Stand der Behandlung wichtiger EU-Vorhaben, zu wichtigen europapolitischen Debatten in anderen nationalen Parlamenten (vor allem zu Subsidiaritätsfragen) sowie über Veranstaltungen und Konferenzen in Brüssel, die für den Bundestag von Interesse sind. Darüber hinaus bereitet das EU-Verbindungsbüro Begegnungen von Abgeordneten und Ausschüssen des Deutschen Bundestages mit den EU-Institutionen vor, z. B. Treffen im Rahmen der interparlamentarischen Zusammenarbeit, auswärtige Sitzungen von Bundestagsausschüssen in Brüssel, Delegationsreisen oder Besuche von Kommissaren sowie hochrangigen Beamten der EU-Institutionen beim Deutschen Bundestag. Dabei gewinnen Treffen im Videokonferenzformat an Bedeutung.

Eine Kontaktübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats und ihrer Zuständigkeiten finden Sie im Intranet.

Das Verbindungsbüro des Deutschen Bundestages in Brüssel setzt sich aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Bundestagsverwaltung und der im Bundestag vertretenen Fraktionen zusammen. Zur Erreichbarkeit der Büros der Fraktionen im Brüsseler Verbindungsbüro finden sich Informationen unter:

➔ [bundestag.de/europa\\_internationales/eu](http://bundestag.de/europa_internationales/eu)

### **Referat PE 5 Europa-Dokumentation**

Das Referat PE 5 Europa-Dokumentation ist als zentrale Eingangsstelle des Bundestages für alle EU-Dokumente und Unterrichtungen zu EU-Angelegenheiten zuständig für das Monitoring der Einhaltung der gesetzlichen Unterrichtungspflichten der Bundesregierung gemäß EUZBBG, IntVG und ESMFinG.

Es betreibt das bundestagsinterne EU-Informationssystem EuDoX. In EuDoX finden Abgeordnete, Fraktionen und Verwaltung Informationen zu allen aktuellen EU-Vorhaben, zu Ratsterminen und anderen Treffen sowie zu weiteren EU-Themen. Über ausschussbezogene Portalseiten und individuell konfigurierbare Newsletter können gezielt fachspezifische Informationen in EuDoX abgerufen werden.

Neben der Erfassung, informationstechnischen Aufbereitung und inhaltlichen Zuordnung sowie Erschließung der Dokumente in EuDoX erarbeitet PE 5 Vorschläge zur Entscheidung der Fraktionen hinsichtlich der federführenden und mitberatenden Behandlung von Unionsvorlagen in den Ausschüssen gemäß § 93 GO-BT. Zudem erstellt das Referat Beschlussdokumente zu Plenarentscheidungen des Bundestages in EU-Angelegenheiten und bereitet deren Notifizierung durch den Bundestagspräsidenten gegenüber den EU-Institutionen vor.

Darüber hinaus erteilt das Referat Auskünfte über EU-Vorhaben, leistet Hilfestellung bei der Beschaffung von Dokumenten und unterhält die EuDoX-Hotline zu Fragen rund um die Informationssysteme des Bundestages. Außerdem betreut das Referat für den Bundestag die interparlamentarische Datenbank IPEX und vertritt den Bundestag im IPEX-Board, dessen Vorsitz der Bundestag 2021/22 innehat.

Eine Kontaktübersicht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats finden Sie im Intranet.

## **Fachbereich PE 6**

### **Europa**

Der Fachbereich Europa unterstützt, wie die Wissenschaftlichen Dienste, die Mitglieder des Deutschen Bundestages mit fachlichen Beratungsleistungen bei der Wahrnehmung ihrer Mandate. Nach individuellen Aufträgen fertigt er maßgeschneiderte Arbeiten zu europapolitischen und europarechtlichen Themen an. Seine Arbeitsformate reichen von der vertieften gutachterlichen Ausarbeitung über den zusammenfassenden Sachstand und die Kurzinformation bis hin zur Dokumentation verfügbarer Materialien und Quellen. Die Gutachterinnen und Gutachter des Fachbereichs unterliegen bei ihrer Arbeit den Grundsätzen der wissenschaftlichen Ausgewogenheit. Der Name des auftraggebenden Mitglieds des Deutschen Bundestages bleibt immer vertraulich, die Auftragsarbeit steht ihm grundsätzlich exklusiv für vier Wochen zur Verfügung. Im Anschluss wird sie in der Regel auf der Webseite des Deutschen Bundestages veröffentlicht.

Über ihre auftragsbezogene Arbeit hinaus beobachten und analysieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachbereichs aktuelle Entwicklungen in der Europäischen Union und veröffentlichen anlassbezogen Informationen im Format des zweiseitigen



„Aktuellen Begriffs Europa“ und des umfassenderen „Info-Briefs Europa“. Die Arbeiten des Fachbereichs werden regelmäßig in die von den Unterabteilungen ID und WD zusammengestellten Dossiers zu aktuellen politischen Themen, insbesondere zu Kernzeitthemen des Plenums, aufgenommen.

Neben den Mitgliedern des Deutschen Bundestages sind auch seine Ausschüsse auftragsberechtigt. Darüber hinaus unterstützt der Fachbereich die in Deutschland gewählten Mitglieder des Europäischen Parlaments mit vorhandenen Expertisen.

Aufträge können direkt telefonisch oder per E-Mail übermittelt werden. Zusätzlich stehen hierfür die Hotline W telefonisch oder das Auftragsformular im Intranet zur Verfügung.

Kontaktinformationen zum Fachbereich und eine Übersicht seiner Arbeitsbereiche finden Sie im Intranet.





## Gebäude des Bundestages

75	Die Gebäude
77	Gebäudeteile und Eingänge
82	Parkplätze und Tiefgaragen
83	Fahrradabstellanlagen
84	Rollstuhlfahrer, Gehbehinderte
84	Zutritt zu den Bundestagsgebäuden
86	Polizei, Sicherungsaufgaben
86	Ausweise
87	Besucher von Abgeordneten
88	Familienfreundliche Infrastruktur
89	Garderoben
90	Raumverteilung, Umzüge
91	Schlüsselverwaltung
91	Kunstsammlung
91	Sachleistungen im Rahmen der Amtsausstattung
92	Büromöbel, Bürogeräte und Geschäftsbedarf
93	Fernsehgeräte
94	Streaming-Angebot
94	Hausrufanlage
95	Sitzungsräume und andere Veranstaltungsorte
95	Beauftragung von Umräumarbeiten
97	Reinigungsdienst, Abfallentsorgung
98	Beflagung der Liegenschaften des Bundestages
99	Neubauten des Bundestages in Berlin
99	Rauchverbot

# Gebäude des Bundestages

## Übersicht

## **Die Gebäude**


Der Deutsche Bundestag nutzt in Berlin im Wesentlichen folgende Gebäude:

- Plenarbereich Reichstagsgebäude, 1. bis 3. OG
- ehemaliges Reichstagspräsidentenpalais mit großem Protokollsaal („Kaisersaal“)  
Friedrich-Ebert-Platz 2
- Alt-Moabit 101D
- Bunsenstraße 2
- Helene-Weber-Haus  
Dorotheenstraße 88
- Dorotheenstraße 90
- Dorotheenstraße 93
- Deutscher Dom  
Gendarmenmarkt 1
- Jakob-Kaiser-Haus  
Dorotheenstraße 100–101
- Luisenstraße 17
- Luisenstraße 32–34

- Luisenstraße 35
- Marie-Elisabeth-Lüders-Haus  
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 1
- Modulbau (nach Fertigstellung 2022)  
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 6
- Neustädtische Kirchstraße 14
- Neustädtische Kirchstraße 15
- Pariser Platz 3 (2. Etage)
- Paul-Löbe-Haus  
Konrad-Adenauer-Straße 1
- Schadow-Haus  
Schadowstraße 10–11
- Schadowstraße 12–13
- Schiffbauerdamm 17
  
- Otto-Wels-Haus  
Unter den Linden 50
- Matthias-Erzberger-Haus  
Unter den Linden 71

- Unter den Linden 74
- Wilhelmstraße 60
- Wilhelmstraße 64
- Wilhelmstraße 65

### **Gebäudeteile und Eingänge**

Der Deutsche Bundestag ist in mehreren Gebäuden und Gebäudeteilen untergebracht. Die wesentlichen Gebäudeteile sowie die Bezeichnung der Eingänge finden Sie in der folgenden Übersicht. Eingänge, die für Rollstuhlfahrer und Gehbehinderte geeignet sind, sind mit  gekennzeichnet.

⊕ Seite 242 Bei technischen Störungen in den Gebäuden des Bundestages informieren Sie bitte das Gebäudeservicezentrum.

- Zentraler Eingang für Besucher (ZEB)  
(Scheidemannstraße, auf Höhe Westportal Reichstagsgebäude)
- Plenarbereich Reichstagsgebäude
  - Eingang West A  
Platz der Republik
  - Eingang West B  
Platz der Republik

- Eingang West EG &
  - Platz der Republik
- Dachterrasse
- Eingang Ost &
  - Ebertplatz
- Eingang Süd &
  - Scheidemannstraße
- Eingang Nord &
  - Paul-Löbe-Allee
- Alt-Moabit 101 d (2. und 8. bis 13. Etage)
- Bunsenstraße 2
  - Innenhof &
- Helene-Weber-Haus
  - Dorotheenstraße 88
- Dorotheenstraße 90 &
- Dorotheenstraße 93
  - über Schadowstraße 12–13 &



■ Jakob-Kaiser-Haus (Nord)

■ Eingang Dorotheenstraße 100 

■ Eingang Friedrich-Ebert-Platz 3 

■ Eingang Wilhelmstraße 68 

■ Übergang zur DPG  
Sitzungswochen

■ Jakob-Kaiser-Haus (Süd)

■ Eingang Dorotheenstraße 101 

■ Eingang Wilhelmstraße 68 a

■ Luisenstraße 17 

■ Luisenstraße 32–34

■ Nebeneingang 

- Luisenstraße 35 
- Marie-Elisabeth-Lüders-Haus  
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 1 
- Modulbau (nach Fertigstellung 2022)  
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 6  r
- Nebeneingang 
- Pariser Platz 3 (2. Etage)
- Paul-Löbe-Haus
  - Eingang West A 
  - Konrad-Adenauer-Straße 1
  - Eingang West B 
  - Konrad-Adenauer-Straße 1
  - Eingang Süd 
  - Paul-Löbe-Allee 2
  - Besucherweiterleitung:  
Abgeordnete und öffentliche Sitzungen
- Neustädtische Kirchstraße 14

- Neustädtische Kirchstraße 15
- Schadow-Haus   
Schadowstraße 10–11
- Schadowstraße 12–13 
- Schiffbauerdamm 17
- Otto-Wels-Haus
- Eingang Unter den Linden 50 
- Eingang Mittelstraße
- Matthias-Erzberger-Haus  
Unter den Linden 71 
- Unter den Linden 74
- Unterirdisches Erschließungssystem (UES)  
Zentrale An- und Abfahrt:  
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 

- Wilhelmstraße 60  
über Unter den Linden 71 ♿
- Wilhelmstraße 64
- Wilhelmstraße 65 ♿

### **Parkplätze und Tiefgaragen**

In den Liegenschaften des Deutschen Bundestages bestehen aktuell folgende Parkmöglichkeiten:

- Jakob-Kaiser-Haus (Tiefgarage),
- Paul-Löbe-Haus (Tiefgarage),
- Luisenstraße 32/34 (Innenhof),
- Schiffbauerdamm 22,
- Bunsenstraße 2/Dorotheenstraße 88 (Innenhöfe).

Entgeltpflichtige Parkplätze können Sie bei der Zentralen Ausweisstelle (ZR 3) beantragen. Die Parkplätze sind nicht fest zugewiesen und können nur für ganze Monate angemietet werden. Bei der Vergabe von Parkplätzen müssen Sie aufgrund der hohen Nachfrage mit Wartezeiten rechnen.


## Fahrradabstellanlagen

An folgenden Liegenschaften des Bundestages können Sie Fahrradabstellanlagen nutzen:

- Alt-Moabit 101 (nördlich vom Eingangsbereich),
- Helene-Weber-Haus (Dorotheenstraße 88, im Innenhof),
- Bunsenstraße 2,
- Dorotheenstraße 93 (im Innenhof),
- ehemaliges Reichstagspräsidentenpalais (auf dem Friedrich-Ebert-Platz),
- Jakob-Kaiser-Haus (im Gehwegbereich der Dorotheenstraße, der Wilhelmstraße und des Reichstagsufers sowie in der Tiefgarage im 2. Untergeschoss Haus 1–2 und Haus 4),
- Luisenstraße 17 (im Innenhof),
- Luisenstraße 32–34 (auf dem Parkplatz, Zugang über Eingang Luisenstraße),
- Marie-Elisabeth-Lüders-Haus (im Gehwegbereich der Adele-Schreiber-Krieger-Straße),
- Modulbau (Eingangsbereich),
- Pariser Platz 3 (Tiefgarage),
- Paul-Löbe-Haus (im Gehwegbereich der Paul-Löbe-Allee und der Otto-von-Bismarck-Allee, der Konrad-Adenauer-Straße sowie in der Tiefgarage),
- Plenarbereich Reichstagsgebäude (an den Eingängen Nord, Ost und Süd),
- Otto-Wels-Haus (Unter den Linden 50, im Innenhof, Zugang über Eingang Mittelstraße),
- Matthias-Erzberger-Haus (Unter den Linden 71, im Innenhof),
- Unter den Linden 74 (Tiefgarage),
- Wilhelmstraße 64 (im Innenhof und im Gehwegbereich der Wilhelmstraße),
- Wilhelmstraße 65 (im Innenhof),
- Neustädtische Kirchstraße 14 (nördlich vom Gebäudeeingang).

☉ Seite 107 Die Fahrradstellplätze in den Tiefgaragen befinden sich jeweils in der Nähe der Aufzüge. Die Tiefgaragen erreichen Sie über das Unterirdische Erschließungssystem (Einfahrtsbereich Adele-Schreiber-Krieger-Straße). Im Innenhof der Liegenschaft Wilhelmstraße 65 gibt es neben den Fahrradstellplätzen eine Fahrradpumpe mit Adapter für alle gängigen Ventilarten.

## **Rollstuhlfahrer, Gehbehinderte**

☉ Seite 77 Zugänge zu den Gebäuden des Deutschen Bundestages, die für Rollstuhlfahrer und Gehbehinderte baulich geeignet sind, sind im Abschnitt „Gebäude-  
teile und Eingänge“ mit  gekennzeichnet. In den Behindertentoiletten im Bereich des Besucherrestaurants im Paul-Löbe-Haus (Raum 2949) steht eine höhenverstellbare und klappbare Pflegeliege zum Katheterwechsel oder Windelwechsel zur Verfügung.

## **Zutritt zu den Bundestagsgebäuden**

Aus Gründen der Sicherheit sind die Gebäude des Deutschen Bundestages nicht frei zugänglich.

Zutritt zu den nicht für die Öffentlichkeit zugänglichen Bereichen haben die Mitglieder des Deutschen Bundestages, der Bundesregierung sowie des Bundesrats und deren Beauftragte mit Kabinettrrang, die Wehrbeauftragte des Deutschen Bundestages und der Ständige Bevollmächtigte des Parlamentarischen Kontrollgremiums (PKGr). Das gilt auch für den Plenarsaal und den Bereich der Ostlobby.

Darüber hinaus haben unter anderem folgende Inhaber von Bundestagsausweisen Zutritt:

- deutsche Mitglieder des Europäischen Parlaments,
- sachverständige Mitglieder der Enquete-Kommissionen,
- ehemalige Mitglieder des Deutschen Bundestages,
- Beschäftigte der Bundestagsverwaltung und des Bundesrats,
- Beschäftigte der Bundestagsfraktionen,
- Beschäftigte der Mitglieder des Bundestages,
- in den Büros im Deutschen Bundestag beschäftigte Mitarbeiter der deutschen Mitglieder des Europäischen Parlaments,
- Mitarbeiter der Interparlamentarischen Arbeitsgemeinschaft,
- Mitglieder der G 10-Kommission,
- Inhaber von Dienstaussweisen der obersten Bundes- oder Landesbehörden bei berechtigtem Anlass,

- Inhaber eines Protokollausweises (Kennzeichnung „D“) des Auswärtigen Amtes,
- Inhaber von Dienstausweisen des Sekretariats des Europäischen Parlaments oder der EU-Kommission,
- Inhaber von Bundestagspresseausweisen,
- Inhaber von Bundestagsausweisen in Form eines Tagesausweises bei berechtigtem Anlass.

☉ Seite 103 An Wochenenden und Feiertagen sowie außerhalb der üblichen parlamentarischen Arbeitszeiten ist den Beschäftigten der Abgeordneten der Zutritt zu den jeweiligen Büroräumen nur mit schriftlicher Genehmigung der Abgeordneten gestattet. Das entsprechende Formular finden Sie im Intranet.

Der Empfang von Besuchern (bis maximal sechs Personen) ist an Wochenenden und Feiertagen sowie außerhalb der üblichen Arbeitszeiten für Beschäftigte der Abgeordneten und der Bundestagsverwaltung nur mit schriftlicher Genehmigung der Abgeordneten beziehungsweise der Leitung der jeweiligen Organisationseinheit gestattet.

Die Zutrittsberechtigung für alle Personenkreise ist in der Hausordnung des Deutschen Bundestages geregelt. Weitere Hinweise können Sie den Zutritts- und Verhaltensregeln zu den Bundestagsliegenschaften entnehmen. Darüber hinaus erteilt das Referat Polizei, Sicherungsaufgaben (ZR 3) oder außerhalb der Dienstzeit die Leitstelle der Polizei Auskunft.

Für den Besuch des Reichstagsgebäudes und der Dachterrasse sowie der Kuppel ist eine schriftliche Bestätigung des Besucherdienstes erforderlich.

### **Polizei, Sicherungsaufgaben**

Im Rahmen der Polizeigewalt, die der Bundestagspräsident in den Parlamentsgebäuden ausübt, ist es die Aufgabe der Polizei beim Deutschen Bundestag, zum Schutz der Arbeitsfähigkeit des Parlaments Gefahren abzuwehren und die persönliche Sicherheit der Abgeordneten zu gewährleisten. Sie ist für den Bereich des Deutschen Bundestages die zuständige Polizeidienststelle.

Die Beschäftigten der Einlasskontrolle im Referat ZR 3 führen an den Eingängen des Deutschen Bundestages die Zutritts- und Sicherheitskontrollen durch.

Auskunft in allen Fragen, die die Polizei und polizeiliche Einsatzlagen betreffen, erteilt die Führungsstelle 1.

Für die Bearbeitung und Aufnahmen von Strafanzeigen ist die Kriminalpolizei zuständig.

Zu den weiteren Zuständigkeiten zählen unter anderem das Fundbüro und die Zentrale Ausweisstelle, weitere Informationen dazu finden Sie unter den betreffenden Stichwörtern.

### **Ausweise**

Die Zentrale Ausweisstelle des Referats Polizei, Sicherungsaufgaben (ZR 3) erstellt die Bundestagsausweise für die Beschäftigten der Bundestagsfraktionen, der Abgeordneten, der Verwaltung sowie für Interessenvertreter von Verbänden.

Darüber hinaus vergibt die Zentrale Ausweisstelle die Parkberechtigungskarten für die Tiefgaragen und Parkplätze. Die kostenpflichtigen Parkplätze in den Tiefgaragen und in den Liegenschaften des Deutschen Bundestages können Sie bei der Zentralen Ausweisstelle beantragen. Entsprechende Antragsformulare finden Sie im Intranet.



Öffnungszeiten:

- montags 8.00 bis 13.00 Uhr und 14.00 bis 15.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags  
8.00 bis 13.00 und 14.00 bis 16.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 13.00 Uhr

Den Verlust eines Ausweises oder einer Parkberechtigungskarte melden Sie bitte unverzüglich der Zentralen Ausweisstelle oder der Polizei beim Deutschen Bundestag.

### **Besucher von Abgeordneten**

Einzelbesucher erhalten an den Eingängen für die Dauer ihres Aufenthalts einen Besucherausweis des Deutschen Bundestages, nachdem sie einen amtlichen Ausweis hinterlegt haben.

Die Besucher werden bei den Abgeordneten angemeldet, die sie besuchen wollen. Sie müssen vom Eingang abgeholt und dorthin wieder zurückbegleitet werden. Allen Besuchern und Gästen wird der Zutritt zu den Gebäuden grundsätzlich nur über die Sicherheitsstrecke gewährt.

Auch Gäste von Abgeordneten, die in Begleitung von Mitarbeitern der Abgeordneten die Dachterrasse und die Kuppel des Reichstagsgebäudes besichtigen wollen, sind beim Besucherdienst anzumelden. Der Zutritt kann nur nach Vorlage der Bestätigung der Anmeldung erfolgen.

- ☉ Seite 84 ff. Näheres zum Zutritt von Gästen von Abgeordneten regeln die Zugangs- und Verhaltensregeln für die Bundestagsliegenschaften. Auskünfte erteilt das Referat Polizei, Sicherungsaufgaben (ZR 3) – Geschäftszimmer Einlasskontrolle.

☉ Seite 199 ff. Besuchergruppen zu einem Informationsbesuch des Bundestages, zur Teilnahme an einer Plenarsitzung, zur Teilnahme an Führungen, zum Besuch der Dachterrasse und der Kuppel des Reichstagsgebäudes und zu anderen Veranstaltungen können Sie beim Besucherdienst (IK 1) anmelden.

## **Familienfreundliche Infrastruktur**

### **■ Spiel-, Wickel- und Stillzimmer (SWSZ) im Reichstagsgebäude**

Die Bundestagsverwaltung stellt Kindern von Abgeordneten, Kindern von Beschäftigten der Abgeordneten und Kindern von Beschäftigten der Verwaltung sowie Personen, die Kinder betreuen, den Raum 2S 004 im Reichstagsgebäude als Spiel-, Wickel- und Stillzimmer (SWSZ) zur Verfügung. Das Zimmer dient dem betreuten Aufenthalt der Kinder. Stillenden Müttern dient er als Rückzugsraum, in dem sie die Säuglinge fernab der Öffentlichkeit stillen oder Kleinkinder wickeln können. Zugleich kann das Zimmer auch von älteren Kindern als Spielzimmer genutzt werden. Die Betreuung der Kinder wird von den Nutzerinnen und Nutzern selbstständig und in eigener Verantwortung organisiert. Das SWSZ ist mit einem Sofa, einer Spiel- und Kuschelecke, Kindertischen und Kinderstühlen, Spielzeug, Bastelmaterial und Büchern für Vorschulkinder ausgestattet. In dem Raum befinden sich zudem eine diskrete Sitzgelegenheit für Stillende und eine Wickelkommode.

### **■ Eltern-Kind-Büro**

Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten ist im Jakob-Kaiser-Haus ein Eltern-Kind-Büro (EKB) eingerichtet. Das Büro steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Abgeordneten zur Verfügung, deren Kinder im Alter bis zu zwölf Jahren wegen leichter Erkrankung kurzzeitig (bis zu drei Tage im Einzelfall) und kurzfristig nicht auf die übliche Betreuung zugreifen können und deshalb von einem Elternteil betreut werden müssen. Das EKB

kann, soweit kein Bedarf aus dem Kreis der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Abgeordneten besteht, auch von den Abgeordneten des Deutschen Bundestages genutzt werden.

#### ■ Weitere Wickelmöglichkeiten

Neben dem Spiel-, Wickel- und Stillzimmer (SWSZ) und dem Eltern-Kind-Büro (EKB) gibt es flächendeckend in den Gebäuden des Deutschen Bundestages Liegeräume, in denen sich Schwangere und stillende Mütter bei Bedarf ausruhen können. Die Räume sind für diese Zwecke funktional eingerichtet und verfügen zudem über Wickeltische mit Auflagen. Die Standorte der Wickelmöglichkeiten finden Sie im Intranet.

### **Garderoben**

Im Plenarbereich Reichstagsgebäude befinden sich folgende Garderoben:

Abgeordnetengarderobe (in der Eingangshalle Ost)

Öffnungszeiten in Sitzungswochen:

- montags 12.00 bis 20.00 Uhr
- dienstags 7.30 bis 20.00 Uhr
- mittwochs 7.30 Uhr bis 30 Minuten nach Ende der Plenarsitzung
- donnerstag und freitag 7.30 Uhr bis 30 Minuten nach Ende der Plenarsitzung

In sitzungsfreien Wochen sind die Garderoben bei Bedarf besetzt.

Besuchergarderobe im Zwischengeschoss  
(Zugang über Eingang West)

Öffnungszeiten an Sitzungstagen:

■ 30 Minuten vor Beginn bis 30 Minuten  
nach Ende der Plenarsitzung

Öffnungszeiten an sitzungsfreien Tagen:

■ ab 8.30 Uhr bis zum Ende der letzten  
Besucherführung

Zur temporären Aufbewahrung von Garderobe, Koffern sowie Taschen von Abgeordneten und Besuchern stehen in der Abgeordnetengarderobe (Eingangshalle Ost) ebenso Schließfächer zur Verfügung.

### **Raumverteilung, Umzüge**

Die Kommission des Ältestenrats für Bau- und Raumangelegenheiten teilt den Fraktionen die Räume im Verhältnis ihrer Stärke zu. Die Verteilung der Büroräume an die Abgeordneten ist Aufgabe der Fraktionen.

Die Beschriftung der Türschilder übernimmt das Tagungsbüro (BL 4). Grundlage für die einheitliche Erstellung der Türbeschilderung ist das Orientierungs-, Personen- und Raumleitsystem (OPR).

Wünsche zu Umbaumaßnahmen richten Sie bitte an die jeweilige Fraktion.

Für Umzüge innerhalb der Gebäude des Bundestages ist das Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) zuständig.

Abgeordnete erhalten bei Bedarf Umzugskartons über das für sie jeweils zuständige Etagenservicezentrum.

Hilfsdienste, wie z. B. die Vernichtung von vertraulichen Unterlagen, übernimmt der Boten- und Hilfsdienst.

## Schlüsselverwaltung

Für die Verteilung der Zimmer-, Schreibtisch- und Schrankschlüssel ist die Schlüsselverwaltung (BL 1) zuständig. Sollten Sie Ihre Schlüssel verlieren, melden Sie es bitte der Schlüsselverwaltung.

Öffnungszeiten:

- montags bis donnerstags  
9.00 bis 11.00 Uhr und 13.00 bis 15.00 Uhr
- freitags 9.00 bis 11.30 Uhr

Antragsformulare können Sie im Intranet aufrufen.

## Kunstsammlung

📍 Schadow-Haus,  
Schadowstr. 10–11,  
Schadowstr. 12–13  
(Seitenflügel)

Abgeordnete können sich beim Referat Kunst im Deutschen Bundestag (IK 4) für ihre Arbeits- und Empfangsräume Kunstwerke aus der Kunstsammlung des Deutschen Bundestages ausleihen.

📄 Seite 208 f.

Das Referat stellt Informationen und Publikationen zum Kunstkonzept und zu den Kunstwerken in den Gebäuden des Deutschen Bundestages zur Verfügung und betreut die vom Kunstbeirat beschlossenen Ausstellungen im Kunst-Raum und im Mauer-Mahnmal des Marie-Elisabeth-Lüders-Hauses sowie im Seitenflügel des Schadow-Hauses.

➔ [kunst-im-bundestag.de](http://kunst-im-bundestag.de)

## Sachleistungen im Rahmen der Amtsausstattung

Im Rahmen der Amtsausstattung wird für jedes Mitglied des Bundestages zur Erstattung mandatsbezogener Aufwendungen ein Konto für Sachleistungen eröffnet und zur flexiblen Nutzung zur Verfügung gestellt. Über dieses Konto können mandatsbezogene

Aufwendungen bis zu einem festgelegten Höchstbetrag erstattet werden. Grundsätzlich erstattungsfähig sind:

- Büro- und Geschäftsbedarf sowie Geschäftsdrucksachen für das Büro am Sitz des Bundestages,
- PC-Hardware und Software,
- Telekommunikationsanschlüsse und -verbindungen,
- Homepage,
- Versand von Telegrammen und De-Mails,
- PC-Arbeitsplatzmöbel für das Wahlkreisbüro,
- EDV-Verbrauchsmaterial,
- Künstlersozialabgabe,
- Gebärdensprachdolmetscher (für außerhalb des Sitzes des Deutschen Bundestages).

Informationen und Formulare zum Konto für Sachleistungen, beispielsweise Angaben zum Jahreshöchstbetrag, zum aktuellen Stand der verbuchten Einzel- und Gesamtkosten sowie zu den gesetzlichen Grundlagen und Ausführungsbestimmungen des Ältestenrats, finden Sie im Informationsdienst des Kontos für Sachleistungen (KoSa-Infodienst). Zugang hierzu erhalten Sie über einen Startbrief mit Initialpasswort, der im Teilsachbereich BL 5/11 persönlich oder von einer bevollmächtigten Person abgeholt werden kann.

### **Büromöbel, Bürogeräte und Geschäftsbedarf**

- Zur Amtsausstattung des Abgeordneten gehören ein eingerichtetes Büro am Sitz des Bundestages und nach besonderer Maßgabe „Sachleistungen im Rahmen der Amtsausstattung“.
- ⊙ § 12 Abs. 4 AbgG
  - ⊙ Seite 91 f.

Das Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) ist für die Versorgung der Abgeordneten mit den unten aufgeführten Artikeln und Leistungen zu-

ständig. Anforderungen richten Sie bitte grundsätzlich schriftlich oder per E-Mail unter Nutzung der im Intranet eingestellten Anforderungsformulare an BL 5.

■ Büro- und Raumausstattungen, EDV-Möblierung, Umzüge:

■ zentrale Annahme

■ Taschenfalkalender

■ Ehren- und Gastgeschenke für Delegationsreisen

■ Fernsehgerät, DVD-Recorder, Diktiergeräte inklusive Zubehör, Aktenvernichter, Kühlbox oder Kühlschrank

■ Ausleihe Beamer (nur über Onlineformular)

### **Fernsehgeräte**

Das Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) stattet die Büros der Abgeordneten im Bundestag auf Wunsch mit je einem Fernsehgerät aus. Dieses Gerät wird so programmiert geliefert, dass es alle Fernsehprogramme darstellen kann, die über die Empfangsanlagen des Bundestages angeboten werden.

Die Speicherplätze für die Fernsehprogramme finden Sie im Intranet des Deutschen Bundestages.

Fragen zur Geräteeinstellung und zum Sendeangebot richten Sie bitte an die IT-Hotline.

Zu den gespeicherten Fernsehprogrammen gehören auch die Hauskanäle 1 bis 4 des Bundestages, über die Sie die Übertragungen aus dem Plenum sowie aus Fraktions- und Ausschusssälen empfangen können. Aufzeichnungen des Fernsehdienstes können in den Hauskanal eingespielt werden. Störungsmeldungen

zu diesen Geräten nimmt die IT-Hotline entgegen. Private Rundfunk- und Fernsehgeräte in den Büroräumen der Abgeordneten sind hinsichtlich des Rundfunkbeitrags von der Beitragszahlung der Verwaltung abgedeckt. Eine Anzeigepflicht gegenüber dem Beitragsservice von ARD, ZDF und Deutschlandradio besteht nicht. Geräte in den Wahlkreisbüros müssen beim Beitragsservice angemeldet werden.

### **Streaming-Angebot**

Das Parlamentsfernsehen wird mit seinen vier eigenen Hauskanälen – parallel – im Intranet übertragen.

### **Hausrufanlage**

In besonders dringenden Fällen steht den Abgeordneten die Hausrufanlage für kurze Durchsagen zur Verfügung. Diese Durchsagen sind im ganzen Haus zu hören. Anmeldungen sind in Sitzungswochen von 7.00 Uhr bis eine Stunde nach Ende der Plenarsitzungen möglich, in sitzungsfreien Wochen von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr.

Akustische Signale an Plenarsitzungstagen (im ganzen Hause zu hören) bedeuten:

- Dauerklingelzeichen: jeweils sechs Minuten und eine Minute vor Beginn der Plenarsitzungen,
- Hupton: Auszählung („Hammelsprung“),
- Klingelzeichen in Verbindung mit Hupton: namentliche Abstimmung.

☉ Seite 44 Parallel zu den akustischen Signalen werden Abstimmungen im Plenum durch optische Signale angezeigt.

In Sitzungswochen findet täglich zwischen 7.30 Uhr und 8.00 Uhr ein Test der Abstimmanlage statt.



## **Sitzungsräume und andere Veranstaltungsorte**

Sitzungsräume für mandatsbezogene Veranstaltungen und Besprechungen vergibt das Tagungsbüro (BL 4). Eine Übersicht der Sitzungssäle mit Fotos und Platzangaben ist im Intranet hinterlegt.

In Sitzungswochen ist die Sitzungssaalvergabe von montags bis mittwochs über die Regelarbeitszeit hinaus bis 18.00 Uhr besetzt.

☉ Seite 206 Nutzungen von frei zugänglichen Bereichen der Liegenschaften müssen gesondert beantragt und genehmigt werden. Hierzu zählen unter anderem die Fraktionsebene des Reichstagsgebäudes, die Aufenthalts- und Hallenbereiche der Parlamentsbauten einschließlich der Flächen vor den Ausschusssälen in der Halle des Paul-Löbe-Hauses und das Veranstaltungsfoyer des Marie-Elisabeth-Lüders-Hauses. Unterstützung bei der Realisierung von Nutzungswünschen zu diesen Flächen bietet das Referat Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte (IK 3).

Die Reservierung eines Raumes über die Sitzungssaalvergabe des Tagungsbüros für eine Veranstaltung mit Dritten ersetzt nicht die notwendige Entscheidung des Präsidenten über die Genehmigung der Veranstaltung selbst.

## **Beauftragung von Umräumarbeiten**

Nahezu alle Sitzungssäle und Besprechungszimmer können unter bestimmten Voraussetzungen mit Mobiliar erweitert oder umgestaltet werden. Im Interesse aller Nutzer wird jedoch dringend darum gebeten,

etwaige Umgestaltungsmaßnahmen ausschließlich durch die Bundestagsverwaltung vornehmen zu lassen. Die Beauftragung erfolgt online.

Das Referat Zentrale Assistenzdienste (BL 4) unterstützt durch Umräumarbeiten oder zusätzlich bereitgestelltes Mobiliar interne Veranstaltungen. Dazu zählen

- Fraktionsveranstaltungen gemäß § 50 Absatz 4 Abgeordnetengesetz,
- Veranstaltungen/Besprechungen eines parlamentarischen Gremiums,
- mandatsbezogene Veranstaltungen oder Besprechungen von Abgeordneten,
- Veranstaltungen/Besprechungen der Bundestagsverwaltung.

Keine Umräumarbeiten und Möblierungen können dagegen grundsätzlich für sonstige Veranstaltungen erbracht werden. Dazu zählen beispielsweise

- Privatveranstaltungen (zum Beispiel Geburtstage oder Weihnachtsfeiern),
- Veranstaltungen mit Dritten (Merkblatt des Referats IK 3),
- Veranstaltungen in Gastronomiebetrieben in den Liegenschaften des Deutschen Bundestages,
- auswärtige Veranstaltungen.

☉ Seite 206 Soweit Verkehrsflächen (zum Beispiel vor den Sitzungssälen) genutzt werden sollen, ist vor der Raumbuchung grundsätzlich die Koordinierung über das Referat Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte (IK 3) notwendig.

Für die Umgestaltung von Büroräumen steht der Umzugsservice des Referats Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) zur Verfügung.

## **Reinigungsdienst, Abfallentsorgung**

Die Büros, Sitzungssäle, Sanitärbereiche und Verkehrsflächen werden in regelmäßigem Turnus gereinigt. Verunreinigungen können Sie dem Reinigungsdienst mitteilen. Schamponierarbeiten an Teppichböden werden ebenfalls vom Reinigungsdienst auf Anfrage veranlasst.

Die Glasflächen aller Liegenschaften werden mehrmals im Jahr gereinigt.

Alle Büros werden mit einem Textilhandtuch und einem Textilgeschirrtuch ausgestattet. Die Handtücher und Geschirrtücher werden einmal wöchentlich ausgetauscht.

Für Altpapier und Restabfälle stehen in den Büros Papierkörbe und Treteimer zur Verfügung. Behälter für Bioabfälle und Wertstoffe befinden sich in den Teeküchen, im Paul-Löbe-Haus in den Kopierräumen und im Jakob-Kaiser-Haus unter den Waschbecken.

Altglas sollte neben die Abfallbehälter gestellt werden.

Fehlende Abfallbehälter können Sie beim Reinigungsdienst im Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) anfordern.

Entsorgung sonstiger Abfälle:

- Für Batterien stehen an den Pforten der Gebäude Sonderbehälter bereit,
- Abholung von größeren Aktenbeständen und datenschutzrechtliche Vernichtung von Schriftgut.

Auskunft zu Fragen der Abfallentsorgung erteilt Ihnen das Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5).

Für die Außenreinigung und den Winterstreudienst ist der Boten- und Hilfsdienst zuständig.

### **Beflaggung der Liegenschaften des Bundestages**

Das Reichstagsgebäude wird ständig wie folgt beflaggt:

- je eine Bundesflagge auf drei der vier Türme,
- eine Europaflagge auf dem südöstlichen Turm,
- Bundesflagge und Europaflagge auf den Vorplätzen West und Ost.

Außerdem wird ständig auf den Dienstgebäuden Otto-Wels-Haus (Unter den Linden 50) und Matthias-Erzberger-Haus (Unter den Linden 71) geflaggt.

Besuchen ausländische Gäste den Präsidenten des Deutschen Bundestages, wird der mittlere der drei Masten auf den Vorplätzen West und Ost mit der Gastflagge beflaggt.

Halbmast gehisst wird am Todestag oder am Tag der Kenntnis vom Ableben eines Mitglieds des Deutschen Bundestages, am Tag des Nachrufs im Plenum, aus Anlass eines Staatsbegräbnisses, beim Tod eines ausländischen Staatsoberhauptes und aus besonderem Anlass.

Die Fahne der Einheit auf dem Platz der Republik am Reichstagsgebäude bleibt als Denkmal von der allgemeinen Beflaggungsordnung ausgenommen und wird nur in besonderen Einzelfällen auf halbmast gesetzt.

Auskunft über den Anlass einer Beflaggung gibt Ihnen die Frack- und Flaggenstelle im Referat Zentrale Assistenzdienste (BL 4).

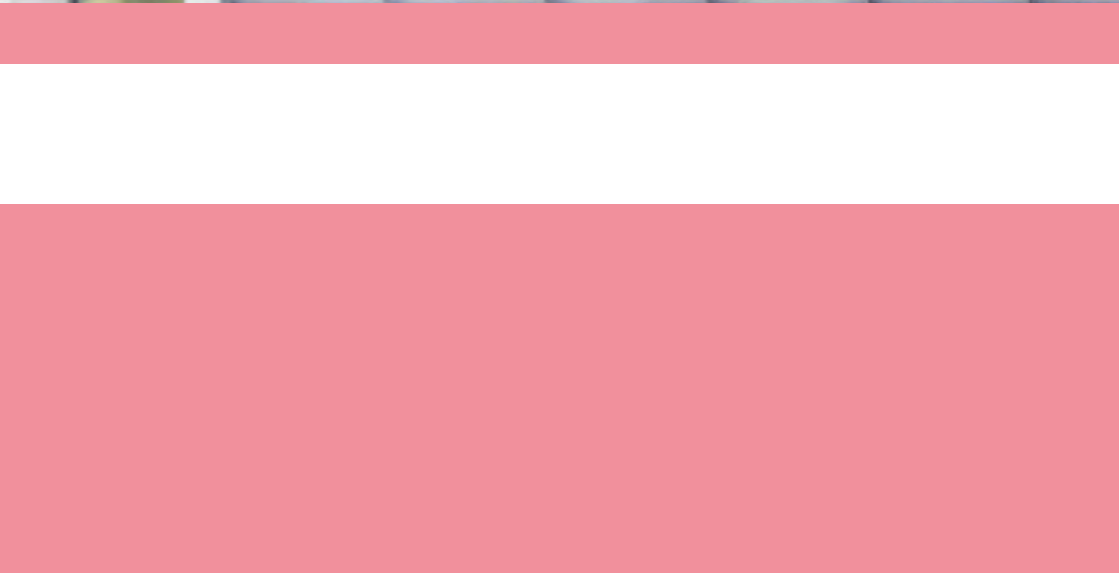
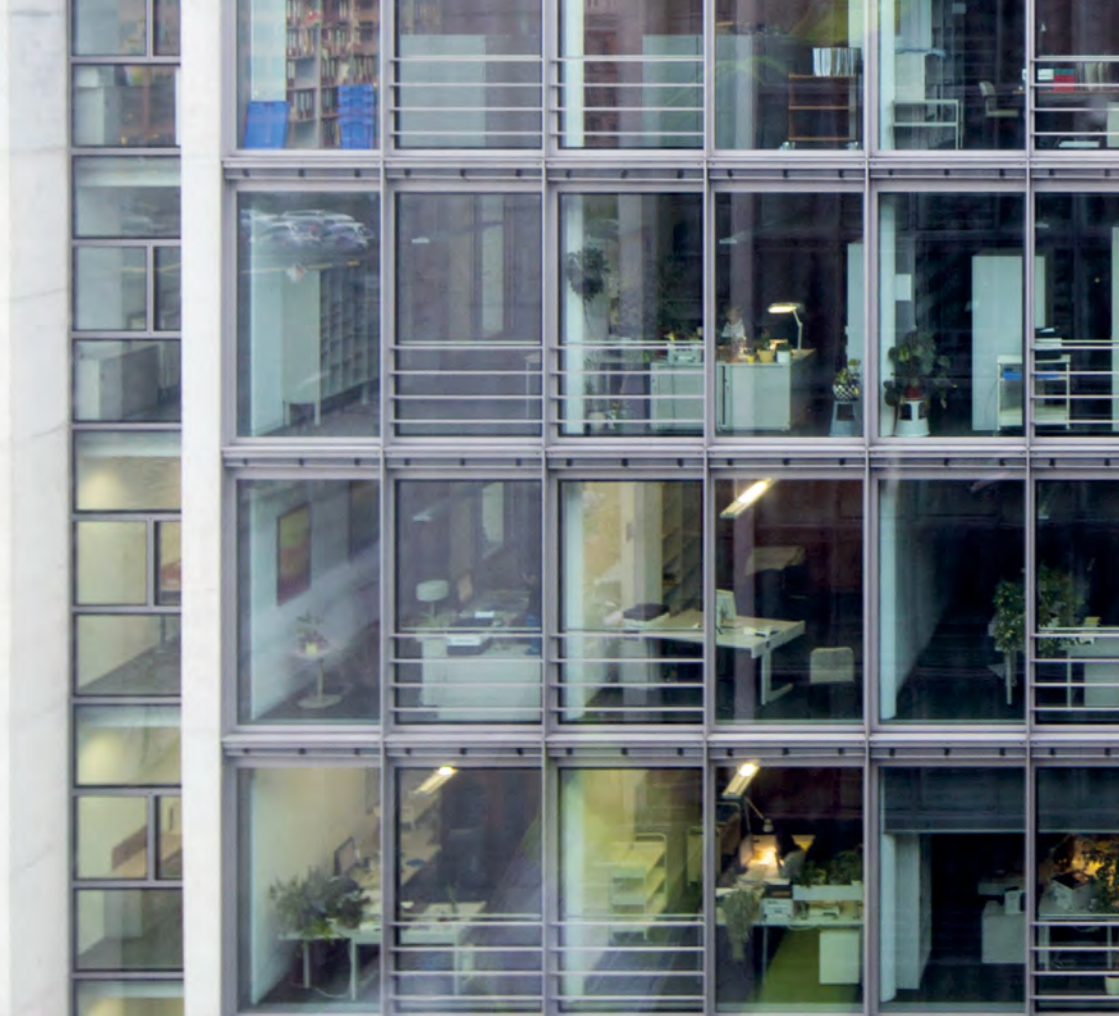
### **Neubauten des Bundestages in Berlin**

Auskünfte über die Neubaumaßnahmen des Deutschen Bundestages in Berlin gibt Ihnen das Referat Bauplanung und Liegenschaften (BL 1).

### **Rauchverbot**

In den Gebäuden des Deutschen Bundestages herrscht Rauchverbot.

Raucherinnen und Rauchern stehen die hergerichteten und teilweise überdachten Raucherbereiche außerhalb der Liegenschaften zur Verfügung.





# Bundestagsverwaltung

103	Arbeitszeiten der Bundestagsverwaltung
103	Schreiben an die Bundestagsverwaltung
104	Hausmitteilungen
104	Tagungsbüro
105	Foto- und Bildstelle
105	Etagendienst/Etagenservicezentren
106	Botengänge
107	Unterirdisches Erschließungssystem (UES)
107	Fahrdienst
108	Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel/Firmenticket
109	Beglaubigungen
109	Geheimschutz
109	Informationsfreiheit
110	Sicherungsbaumaßnahmen
110	Datenschutz
111	Anzeigenaufnahme
111	Arbeitssicherheit/ Brandschutz
111	Notfallmanagement
111	Personal höherer und gehobener Dienst
112	Personal mittlerer und einfacher Dienst
112	Personalgrundsatzangelegenheiten, Gleitzeitstelle
112	Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
112	Personalrat

## **Bundestags- verwaltung** Übersicht



## **Arbeitszeiten der Bundestagsverwaltung**

Einige Dienste der Bundestagsverwaltung sind ständig besetzt, darunter die Leitstelle der Polizei, bestimmte Pfortendienste, die Fernsprechvermittlung und der Fahrdienst.

In der Bundestagsverwaltung gilt die gleitende Arbeitszeit mit folgenden Kernarbeitszeiten.

In Sitzungswochen:

- montags 9.00 bis 15.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 9.00 bis 16.00 Uhr
- freitags 9.00 bis 14.00 Uhr

In sitzungsfreien Wochen:

- montags 9.30 bis 14.30 Uhr
- dienstags bis donnerstags 9.30 bis 15.00 Uhr
- freitags 9.30 bis 13.30 Uhr

Die besonderen Arbeitszeiten, die sich nach den Bedürfnissen des Parlaments richten, bleiben davon unberührt.

Auf besondere Arbeitszeitregelungen und auf Bereitschaftsdienste weist der „Wegweiser“ im Einzelnen hin.

## **Schreiben an die Bundestagsverwaltung**

Um einen Vorgang zu beschleunigen, sollten Sie Schreiben in Verwaltungsangelegenheiten direkt an die zuständige Organisationseinheit richten. Bitte geben Sie den Namen des Präsidenten des Deutschen Bundestages oder des Direktors beim Deutschen Bundestag nur dann an, wenn diese den Vorgang persönlich zur Kenntnis nehmen sollen. Briefe an beide Adressaten ohne Namensangabe werden nach Eingang sofort der zuständigen Organisationseinheit zugeleitet.

## **Hausmitteilungen**

Hausmitteilungen der Bundestagsverwaltung von allgemeinem Interesse, wie die vorübergehende Abschaltung der Stromversorgung, eingeschränkte Öffnungszeiten der Restaurants während der Parlamentsferien oder Termine für Grippeimpfungen, werden auch an die Büros der Abgeordneten und an die Fraktionen verteilt. Die Hausmitteilungen finden Sie auch im Intranet.

## **Tagungsbüro**

Das Tagungsbüro ist Teil des Referats Zentrale Assistenzdienste (BL 4) und unterstützt Sie bei der Ausübung Ihres Mandats durch organisationstechnische Dienstleistungen. Folgende Aufgaben und Leistungen fallen in diesen Bereich:

- Erstellung und Ausgabe der Abgeordnetenausweise,
- Bestellung und Ausgabe der Freifahrtkarte für Abgeordnete,
- Erstellen der Präsenzlisten und Anwesenheitslisten für die Ausschüsse,
- Durchführung von Abstimmungen im Plenum/  
Bereitstellung der Abstimmkarten,
- Pflege der Datenbank MdB-Stamm,
- Führen von Abgeordnetenverzeichnissen.

Die Sitzungssaalvergabe reserviert für Sie Sitzungsräume in den Liegenschaften des Deutschen Bundestages.

Die Beschriftung Ihrer Türschilder sowie die Erstellung von Sonderbeschilderungen (beispielsweise Tischaufsteller für Besprechungen) können Sie im Tagungsbüro beauftragen.

Das elektronische Telefonverzeichnis steht Ihnen online im Intranet zur Verfügung. Ein aktueller Auszug steht Ihnen zum Herunterladen und Ausdrucken zur Verfügung. Für Änderungen nutzen Sie bitte die Korrekturmeldung im Intranet.

Die Zuständigkeiten des Tagungsbüros finden Sie unter den entsprechenden Stichwörtern im „Wegweiser“.

### **Foto- und Bildstelle**

Die Foto- und Bildstelle (IK 1) fertigt nach telefonischer Terminabsprache kostenfrei Porträtaufnahmen, Passbilder und Autogrammkarten in begrenzter Auflage. Die autorisierte Porträtaufnahme wird im Internet und im Intranet veröffentlicht. Dieses Bildmaterial können Sie für Ihre eigenen mandatsbezogenen Veröffentlichungen wie Internetseiten oder Broschüren verwenden.

➔ [bilddatenbank.bundestag.de](http://bilddatenbank.bundestag.de)

☉ Seite 200 Darüber hinaus können Kontingentgruppen der Abgeordneten auf Wunsch fotografiert werden.

### **Etagendienst/Etagenservicezentren**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Etagendienstes sind erste Ansprechpersonen für die Abgeordnetenbüros. Sie verteilen in den einzelnen Etagenservicezentren die Post, amtliche Mitteilungen und Ausschussunterlagen. Darüber hinaus leiten sie Eilsendungen an den Adressaten persönlich weiter und beschaffen Flug- und Bahnkarten. Der Etagendienst erledigt auch mandatsbezogene Dienstgänge innerhalb der Gebäude und zu anderen Liegenschaften des Deutschen Bundestages. Während der parlamentarischen Pausen senden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Etagendienstes auf Wunsch Ihre Post nach.

Die Etagenservicezentren finden Sie zurzeit in folgenden Gebäuden:

- Dorotheenstraße 93,
- Jakob-Kaiser-Haus,
- Paul-Löbe-Haus,
- Otto-Wels-Haus (Unter den Linden 50),
- Matthias-Erzberger-Haus (Unter den Linden 71),
- Schadowstraße 12–13,
- Wilhelmstraße 60,
- Wilhelmstraße 64 und
- Wilhelmstraße 65.

Die Telefon- und Telefaxnummern finden Sie im Haustelefonverzeichnis unter dem Stichwort „Etagedienst“ und im Intranet.

### **Botengänge**

Der Botendienst (BL 4/11) transportiert eilige und umfangreiche Dokumente/Unterlagen zwischen den Liegenschaften des Deutschen Bundestages und zu verschiedenen Bundesbehörden/-einrichtungen. Sperriges oder schweres Transportgut (Speditionslieferungen) kann nicht transportiert werden.

Bereitschaftszeiten in Sitzungswochen:

- montags bis donnerstags 8.00 bis 19.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 15.00 Uhr

Bereitschaftszeiten in sitzungsfreien Wochen:

- montags 8.00 bis 16.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 8.00 bis 17.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 14.00 Uhr

Beim Boten- und Hilfsdienst können Sie auch Flipcharts, Overheadprojektoren, die dazugehörigen Arbeitskoffer sowie Leinwände und Projektionstische ausleihen. Diese Geräte können Sie mit einem Formular beantragen.

## **Unterirdisches Erschließungssystem (UES)**

Über das Unterirdische Erschließungssystem (UES) werden alle Waren für den Deutschen Bundestag über Ladezonen angeliefert.

Im Bereich des UES gibt es in begrenztem Umfang Serviceparkplätze.

Warenanlieferungen, die nicht über Postdienstleister erfolgen, melden Sie bitte aus logistischen und sicherheitsbedingten Gründen spätestens 24 Stunden vorher an. Das Formular finden Sie im Intranet.

Das UES ist von 0.00 bis 24.00 Uhr geöffnet. Die Waren sollten möglichst montags bis donnerstags zwischen 7.00 und 15.00 Uhr und freitags zwischen 7.00 und 13.00 Uhr geliefert werden.

Die Leitung Koordination UES (BL 5) ist für die Logistiksteuerung zuständig.

## **Fahrdienst**

Als Abgeordnete können Sie im Rahmen der Amtsausstattung gemäß § 12 Absätze 1 und 4 AbgG den Fahrdienst des Deutschen Bundestages in Anspruch nehmen. Dieses Recht umfasst die mandatsbedingte Beförderung in Dienstkraftfahrzeugen in Berlin und zum Flughafen BER sowie gegen Kostenerstattung die Nutzung des Öffentlichen Personennahverkehrs sowie die Nutzung von Taxen, Leihfahrrädern, Leih-Elektrokleinstfahrzeugen gemäß Elektrokleinstfahrzeuge-Verordnung (eKfV) und Carsharing mit Fahrzeugen bis zur oberen Mittelklasse in Berlin und zum Flughafen BER. Erstattungsfähig sind nur die mit einzelnen Fahrten verbundenen strecken- oder zeitabhängigen Kosten. Die Kostenerstattung erfolgt maximal drei Monate rückwirkend.

Den entsprechenden Vordruck finden Sie im Intranet.

Darüber hinaus steht der Fahrdienst den Fraktionen zur Verfügung. Daneben kann im Einzelfall mit Genehmigung des Bundestagspräsidenten der Fahrdienst für andere Fahrten genutzt werden.

Für Auskünfte zum Fahrdienst steht Ihnen das Referat Zentrale Assistenzdienste (BL 4) zur Verfügung.

### **Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel/Firmenticket**

Die Freifahrtkarte der Deutschen Bahn AG („NetzCard“) gilt auch für die Berliner S-Bahnen im Tarifgebiet ABC.

Für die übrigen Verkehrsmittel des öffentlichen Personennahverkehrs im Stadtgebiet von Berlin (U-Bahn, Bus und Straßenbahn) benötigen Sie einen gesonderten Fahrausweis.

Die Beträge für Einzel-, Tages-, Wochen- und Monatsfahrtscheine sowie Jahreskarten der Berliner Verkehrsbetriebe (BVG) für das Tarifgebiet AB werden Ihnen erstattet. Den Vordruck finden Sie im Intranet.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Abgeordneten können für das Tarifgebiet des Verkehrsverbunds Berlin-Brandenburg ein Firmenticket mit verpflichtendem Arbeitgeberzuschuss beantragen. Weitere Informationen hierzu und die Zugangsdaten für die Beantragung über das Firmenticket-Online-Portal der S-Bahn Berlin finden Sie auf der Intranetseite des Referats Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2).

## **Beglaubigungen**

In der Bundestagsverwaltung ist das Referat Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) befugt, Abschriften von Urkunden – mit Ausnahme von Personenstandsurkunden – zu beglaubigen, wenn die Urschrift von einer Behörde ausgestellt wurde oder die Abschrift zur Vorlage bei einer Behörde benötigt wird. Auch Unterschriften können beglaubigt werden, wenn das unterzeichnete Schriftstück zur Vorlage bei einer Behörde benötigt wird.

## **Geheimschutz**

Auskünfte zu Fragen des Geheimschutzes erteilen die Geheimschutzbeauftragte und die für den Geheimschutz zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referats Geheimschutz, Informationsfreiheit (ZR 4) in den Bereichen:

- personeller Geheimschutz (Sicherheitsüberprüfungen, Konferenzbescheinigungen),
- Verschlusssachenregistratur (Einsichtnahmen in Verschlusssachen) und
- materiell-technischer Geheimschutz (VS-Verwahrgeleise, Abhörschutz).

## **Informationsfreiheit**

Anträge auf Zugang zu amtlichen Informationen des Deutschen Bundestages und seiner Verwaltung nach dem Informationsfreiheitsgesetz des Bundes werden zentral im Referat Geheimschutz, Informationsfreiheit (ZR4) bearbeitet.

## **Sicherungsbaumaßnahmen**

Mit Beschluss des Ältestenrats vom 26. Mai 2011 können Abgeordnete des Deutschen Bundestages Sicherungsbaumaßnahmen durchführen lassen, die den Widerstandszeitwert ihrer privaten Wohngebäude/Wohnungen erhöhen.

Bis zu einer Gesamtsumme von 19.000 Euro sind die baulichen Sicherungsmaßnahmen rückerstattungs-fähig.

Nähere Auskünfte und fachliche Beratung zu Fragen der Sicherungsbaumaßnahmen erhalten Abgeordnete beim Referat Bauunterhalt Hochbau (BL 2).

## **Datenschutz**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kompetenzzentrums Datenschutz beraten Sie in Fragen zum Datenschutz.

Mitglieder des Deutschen Bundestages können die Leiterin des Kompetenzzentrums zu ihrer Datenschutzbeauftragten in ihren mandatsbezogenen Angelegenheiten benennen.

Die Leiterin des Kompetenzzentrums ist auch die Behördliche Datenschutzbeauftragte des Deutschen Bundestages. Sie berät die Verwaltung des Deutschen Bundestages zu den Verpflichtungen aus der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie weiteren Vorschriften über den Datenschutz und überwacht deren Einhaltung. Außerdem ist sie beratend in der Kommission des Ältestenrats für den Einsatz neuer Informations- und Kommunikationstechniken und -medien tätig.



## **Anzeigenaufnahme**

Strafanzeigen nimmt die Leitstelle der Polizei – auch außerhalb der üblichen Bürozeiten – auf.

## **Arbeitssicherheit/Brandschutz**

Hinweise auf Gefahrenquellen aller Art nimmt die Stabsstelle Arbeitssicherheit (AS) entgegen. Ansprechpartner für die Arbeitsschutzbelange der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten ist das Referat Mitarbeiter von Abgeordneten (PM 2).

Die Brandschutzordnung, der Alarmierungs- und Evakuierungsplan sowie weitere Informationen zum Brandschutz und zur Verhinderung von Falschalarmen finden Sie im Intranet.

## **Notfallmanagement**

Genereller Ansprechpartner in Fragen des koordinierten Notfallmanagements ist die Stabsstelle Notfallmanagement (ZR NM). Sie entwirft und implementiert Strukturen und Verfahren zur koordinierten Bewältigung von Notfällen, um die Handlungsfähigkeit des Deutschen Bundestages und somit die Funktionsfähigkeit des Parlaments in Notfällen möglichst unbeschadet zu erhalten oder schnellstmöglich wiederherzustellen.

## **Personal höherer und gehobener Dienst**

Das Referat Personal höherer und gehobener Dienst (ZV 1) gewinnt und betreut die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bundestagsverwaltung im höheren und gehobenen Dienst.

## **Personal mittlerer und einfacher Dienst**

Das Personalreferat ZV 2 gewinnt und betreut die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bundestagsverwaltung im mittleren und einfachen Dienst. Es ist außerdem für die Vergabe von Praktikumsplätzen in der Verwaltung des Deutschen Bundestages zuständig.

Externe Stellenausschreibungen werden im Internet veröffentlicht.

↪ [bundestag.de/jobs](https://bundestag.de/jobs)

## **Personalgrundsatzangelegenheiten, Gleitzeitstelle**

Das Referat Personalgrundsatzangelegenheiten, Gleitzeitstelle (ZV 3) ist für grundsätzliche Fragen im Bereich des öffentlichen Dienstrechts, des Beurteilungswesens sowie des Tarif-, Arbeits- und Personalvertretungsrechts verantwortlich. Zudem verwaltet die Gleitzeitstelle die Gleitzeit- und Urlaubskonten der Beschäftigten der Bundestagsverwaltung.

## **Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**

Die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen bei der Verwaltung des Deutschen Bundestages ist zuständig für die Belange der schwerbehinderten Beschäftigten. Sie vertritt deren Interessen sowohl intern als auch extern.

## **Personalrat**

Für die Bundestagsverwaltung als oberste Bundesbehörde und einzige Behörde der Legislative gelten die gesetzlichen Regelungen des Bundespersonalvertretungsgesetzes (BPersVG). Der Personalrat nimmt diese Rechte für die Beschäftigten der Verwaltung wahr.





Das Reich

© DBT/Swefan

Führungen

© DBT / Reith...

Vorträge im Plenarsaal

© DBT / Herma...

Besuch einer Plenarsitzung

© DBT / ...



## IT-Angelegenheiten, elektronische und soziale Medien

117	IT-Service
118	IT-Support
119	IT-Schulungen
120	IT-Sicherheitskampagne
121	IT-Sicherheit
122	bundestag.de
123	mitmischen.de
124	kuppelkucker.de
124	Soziale Medien: Twitter und YouTube
125	Smartphone-App „Deutscher Bundestag“
126	Intranet – bundestag.btg
127	Nachrichtenportal
127	Videotext (Fernsehtext)

**IT-Ange-  
legenheiten,  
elektronische  
und soziale  
Medien**  
Übersicht

## IT-Service

- ⊙ § 12 Abs. 4 S. 1 Nr. 4 AbgG Nach dem Abgeordnetengesetz haben die Mitglieder des Bundestages Anspruch auf Bereitstellung und Nutzung des gemeinsamen Informations- und Kommunikationssystems (IuK) des Bundestages, dessen Umfang im Haushaltsgesetz und in den Ausführungsbestimmungen des Ältestenrats geregelt ist. Die Gesamtheit der Einrichtungen der Parlamentskommunikation wird hausintern kurz als „Parlakom“ bezeichnet. Damit zusammenhängende Angelegenheiten berät die Kommission des Ältestenrats für den Einsatz neuer Informations- und Kommunikationstechniken und -medien (IuK-Kommission), die Beschlüsse des Ältestenrats dazu vorbereitet. Die IuK-Amtsausstattung wird durch die Fachreferate der Unterabteilung IT bereitgestellt.

- Zur IuK-Amtsausstattung gehören sieben PC-Arbeitsplätze, die wahlweise mit einem Desktop-PC oder einem Laptop ausgestattet werden können. Sie können in den Liegenschaften des Deutschen Bundestages in Berlin oder in den Wahlkreisbüros bereitgestellt werden. Darüber hinaus können auf Anforderung bis zu drei weitere Laptops zur Verfügung gestellt werden; für diese Geräte wird der Betrag, der für die Erstattung von Sachleistungen zur Verfügung steht, um einen Pauschalbetrag für Hardware-, Software- und Supportkosten vermindert.

⊙ Seite 91

Neben zwei Multifunktionsgeräten und drei weiteren Druckern für die Büros in Berlin und im Wahlkreis können in den Berliner Liegenschaften die dort aufgestellten Netzwerkdrucker genutzt werden.

Zur (verschlüsselten) Datenablage stehen den Anwenderinnen und Anwendern persönliche und bürointerne Netzlaufwerke auf bundestageeigenen Servern zur Verfügung. Für alle Daten auf den zentralen Netzlaufwerken erfolgt eine zentrale Datensicherung für zwölf Wochen. Ein Verzicht auf die Datensicherung oder eine Verkürzung auf vier Wochen ist möglich.

Die Rechner sind mit üblichen Büroanwendungen (beispielsweise zur Textverarbeitung oder Präsentationsgestaltung) ausgestattet und an das E-Mail-System des Deutschen Bundestages angebunden; in begrenztem Umfang kann zusätzlich weitere Software aus einem von der IuK-Kommission beschlossenen Warenkorb installiert werden.

In den Berliner Liegenschaften steht ein Zugang zum Intranet und Internet am Arbeitsplatz zur Verfügung. Für die Wahlkreisbüros und die Laptopnutzung außerhalb des Parlamentssitzes sind Internetverbindungen vom Abgeordneten selbst anzumieten. Laptops und Wahlkreisrechner sind standardmäßig mit einer Software zum Aufbau eines VPN-Tunnels (VPN = Virtual Private Network) ausgestattet, über den ein Zugriff auf das Netz des Bundestages möglich ist.

Zur verschlüsselten E-Mail-Kommunikation werden die Abgeordneten bei Einrichtung ihrer E-Mail-Adresse mit einem E-Mail-Zertifikat ausgestattet.

Auf Wunsch können E-Mail-Zertifikate auch für die E-Mail-Adressen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausgestellt werden.

## **IT-Support**

Der IT-Support beim Referat Neue Informationssysteme, IT-Beschaffung, Rechtsfragen der Informationsverarbeitung, Schulung und Benutzerservice (IT 2) unterstützt die Mitglieder des Bundestages bei der Nutzung der eingesetzten Hard- und Software. Zum IT-Support zählen die IT-Hotline und der nachgelagerte Vor-Ort-Support, der die Abgeordneten und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei allen Fragen zur IuK-Amtsausstattung berät und unterstützt. Der Vor-Ort-Support wird bei Aufbau, Abbau und Störungsbeseitigung in den Wahlkreisbüros von einem Dienstleister unterstützt.



Schwerpunkte der Unterstützung sind:

- telefonische Hilfestellung bei allen Fragen zur und auftretenden Problemen mit der IuK-Amtsausstattung sowie individuelle Betreuung und Beratung beim Einsatz der IuK-Technik im Büroumfeld,
- Beratung zu IT-Schulungen der Abgeordneten und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im IT-Schulungszentrum,
- Beratung und Unterstützung beim Einsatz der Hard- und Software, die im Rahmen der IuK-Ausstattung in den Berliner Liegenschaften und den Wahlkreisbüros zur Verfügung steht.

Ausführliche Informationen zur IuK-Amtsausstattung finden Sie auch im Intranet.

☉ Seite 243

Bei Fragen zu oder Problemen mit der elektronischen Kommunikation am Parlamentssitz oder in den Wahlkreisbüros hilft ebenfalls die IT-Hotline. Dort werden alle Serviceanfragen und Störungsmeldungen zur IuK-Amtsausstattung – darunter zur Hard- oder Software, zum Netzwerkzugriff, zum E-Mail-System, zum Telefon inkl. Anrufbeantworter, Fax-Server und Unified Communications (UC) – entgegengenommen. Auch Fragen zu TV-Geräten können an die IT-Hotline gerichtet werden.

### **IT-Schulungen**

Das IT-Schulungszentrum bietet halbtägige, eintägige und mehrtägige Präsenz- sowie Online-Schulungen zu den Standardanwendungen des Parlakom-Software-Warenkorbs an. Die IT-Schulungen richten sich an die Abgeordneten, deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Berlin und im Wahlkreis sowie an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung des Deutschen Bundestages. Das Kursangebot finden Sie im Intranet.

Neben den Standardschulungen bietet das IT-Schulungszentrum auf Nachfrage auch individuelle Schulungstermine, beispielsweise für Abgeordnete oder Bürogemeinschaften, sowie Schulungen für spezielle Softwareprodukte an.

Die Teilnahme an den IT-Schulungen ist grundsätzlich kostenfrei. Hinweise zur Kostenerstattung für Anwenderinnen und Anwender, die aus den Wahlkreisen anreisen, finden Sie unter [it-service](#).

### **IT-Sicherheitskampagne**

Ein wesentlicher Baustein des Schutzes der Informationstechnik des Deutschen Bundestages ist die Sensibilisierung der Anwenderinnen und Anwender für Informationssicherheit.

Im Rahmen der IT-Sicherheitskampagne „Sicher vernetzt im Parlament“ stellt die Unterabteilung IT für die Abgeordneten, ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Beschäftigten der Verwaltung Informationen zu Themen der Informationssicherheit bereit.

Informationsmaterialien der IT-Sicherheitskampagne finden Sie im Intranet.

Darüber hinaus wird im IT-Schulungszentrum regelmäßig eine „Basisschulung zur Informationssicherheit am Arbeitsplatz für die Mitglieder des Deutschen Bundestages und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“ angeboten.

Bei Fragen zu Dienstleistungen der Unterabteilung IT zur IT-Sicherheit (beispielsweise E-Mail-Verschlüsselung) wenden Sie sich bitte an die IT-Hotline.

## **IT-Sicherheit**

Das Referat IT-Sicherheit (IT 5) betreibt im Deutschen Bundestag die zentralen IT-Systeme mit sicherheitsrelevantem Bezug. Im Einzelnen sind hier zu nennen:

- die Firewalls des Deutschen Bundestages zum Schutz des Intranets,
- das Schadsoftware-Präventions-System (SPS), das den Zugriff auf bekannte, kompromittierte Ziele im Internet verhindert,
- ein Intrusion Detection System (IDS), mit dem die Aktivität von Schadsoftware erkannt wird,
- die IT-Systeme zum geschützten externen Zugriff auf das Intranet des Deutschen Bundestages (Virtual Private Network – VPN),
- die Zertifizierungsstelle (Certification Authority – CA) und die Registrierungsstelle (Registration Authority – RA) des Deutschen Bundestages zur Ausgabe von Zertifikaten zur E-Mail-Verschlüsselung,
- die IT-Systeme zur verschlüsselten Übertragung und Speicherung von Dateien.

Darüber hinaus stellt das Referat IT 5 einen aus dem Internet erreichbaren Dienst zur Verfügung, der unter anderem Folgendes ermöglicht:

- Webmail: Mit einem beliebigen Endgerät (Privat-PC, Laptop etc.) kann auf E-Mails aus dem Deutschen Bundestag zugegriffen werden,
- Zugriff auf die Adress- und Terminverwaltung (ATV) mit dem zur Synchronisation weit verbreiteten Protokoll ActiveSync,
- Zugriff auf unverschlüsselte, zentral gespeicherte Daten,
- Zugriff auf das Intranet (Nachrichtenportal, Pressedokumentation etc.).

Bei Fragen und zur Nutzung dieser Dienste wenden Sie sich bitte an die IT-Hotline.

Weitere Zuständigkeiten des Referats IT-Sicherheit (IT 5) sind beispielsweise

- die Wahrnehmung der Aufgabe des IT-Sicherheitsbeauftragten im Deutschen Bundestag,
- die Abnahme von Sicherheitskonzepten,
- die Ausarbeitung von Konzepten zur Optimierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen,
- die Qualitätssicherung innerhalb von IT-Projekten für den Bereich IT-Sicherheit,
- die Abnahme von Hardware und Software unter Gesichtspunkten der IT-Sicherheit,
- die Koordination von Sicherheitsmaßnahmen mit den zuständigen Stellen für den Datenschutz, den Geheimschutz und die Polizei sowie den Stellen innerhalb der Unterabteilung BL im Bereich der Bausicherheit, den Fraktionen und externen Stellen (beispielsweise Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik).
- Weitere Informationen finden Sie im Intranet.

## **bundestag.de**

Das Referat Online-Dienste, Parlamentsfernsehen (IK 6) stellt unter [↗ bundestag.de](https://www.bundestag.de) umfassende Informationen zur Verfügung. Alle Inhalte sind auch mobil komfortabel nutzbar:

- Liveübertragungen aller Plenardebatten und einer Vielzahl öffentlicher Ausschusssitzungen und Anhörungen durch das Parlamentsfernsehen mit zuschaltbaren Untertiteln,
- Sitzungsbegleitende Livedaten zur Übertragung aus dem Plenum: aktueller Redebeitrag, Sitzungsverlauf, Thema der Debatte, Debattenzeiten,
- Mediathek zum Abruf sämtlicher Debatten und Redebeiträge sowie zahlreicher öffentlicher Ausschusssitzungen,

- Bereitstellung der im Plenum gehaltenen Reden in der Mediathek etwa 20 Minuten nach Beendigung als Einzelvideo zum Download, Einbetten und Teilen,
- Bereitstellung der Kernzeitdebatten und zahlreicher Informationen in Deutscher Gebärdensprache und mit Untertiteln unter ➔ [bundestag.de/gebraedensprache](http://bundestag.de/gebraedensprache)
- redaktionelle Berichterstattung über Debatten, Ausschüsse, Sonderveranstaltungen und Ausstellungen im Deutschen Bundestag,
- Tagesordnungen des Plenums und der Ausschüsse, Plenarprotokolle, E-„Das Parlament“, Pressemitteilungen,
- RSS-Dienste,
- Newsletter,
- Biografien der Abgeordneten (Änderungswünsche schicken Sie bitte per E-Mail),
- Zusammensetzung der Gremien,
- Bereitstellung von Datenbanken, z. B. Dokumentations- und Informationssystem DIP, Bibliothekssystem OPAC,
- Bilddatenbank,
- Bereitstellung von Fachinformationen, Ausarbeitungen und Analysen der Wissenschaftlichen Dienste.

Für Kinder und Jugendliche bietet der Deutsche Bundestag mit ➔ [mitmischen.de](http://mitmischen.de) und ➔ [kuppelkucker.de](http://kuppelkucker.de) zwei Portale an.

### **mitmischen.de**

Das Jugendportal des Deutschen Bundestages, [mitmischen.de](http://mitmischen.de), informiert täglich über das Geschehen im Parlament und die Arbeit der Abgeordneten. In verständlicher Art und Weise berichten junge Autoren für Jugendliche über Politik, Parlamentarismus und Demokratie. Zudem gibt es Material zum Download als Unterstützung für Schule, Lehre und Studium sowie ein Lexikon und Artikel über spezielle Angebote des Parlaments für Jugendliche. Mit vielfältigen journalistischen Mitteln wie Erklärvideos, Interviews, Grafiken, Umfragen, Pro- und Contra-Texten stellen junge Medienmacher politische Themen auf ➔ [mitmischen.de](http://mitmischen.de)

verständlich dar. Angeboten werden zudem ein politisches und ein historisches Quiz und regelmäßig Gewinnspiele mit attraktiven Preisen. Das Portal richtet sich an Jugendliche ab zwölf Jahre und junge Erwachsene.

### **kuppelkucker.de**

Karlchen Adler kennt sich im Deutschen Bundestag bestens aus. Die Comic-Leitfigur der Kinderseite [kuppelkucker.de](http://kuppelkucker.de) führt Kinder ab fünf Jahre durch den Plenarsaal, die Büros von Abgeordneten und die Kuppel des Reichstagsgebäudes und erklärt den jüngsten Internetnutzern, wie das Parlament funktioniert. Auf den bunten Seiten lernen die jungen Besucherinnen und Besucher zum Beispiel die Kinderkommission und deren Mitglieder kennen. Dabei erhalten sie – wie bei einem Comic über Sprechblasen – vielfältige Informationen. Für diejenigen, die noch nicht lesen können, werden alle Meldungen vorgelesen. Auf [kuppelkucker.de](http://kuppelkucker.de) gibt es aktuelle Nachrichten, Videos, vertiefende Texte und weiterführende Links. Das Lexikon erklärt altersgerecht Begriffe von „A“ wie Abgeordnete bis „Z“ wie Zweitstimme. Und in einer kleinen Pause laden kurze Online-Spiele zum Mitmachen ein. Für Lehrer und Eltern bietet das Portal eigene Bereiche.

### **Soziale Medien: Twitter und YouTube**

Die Stabsstelle IK SoM ist zuständig für die Präsenzen des Deutschen Bundestages in den sozialen Medien und veröffentlicht seit September 2020 regelmäßig bei Twitter und YouTube.

#### **■ Twitter**

Im Zentrum der Präsenz bei Twitter stehen ausgewählte hib-Meldungen. „heute im bundestag“ (hib) ist der aktuelle Informationsdienst des Deutschen Bundestages, der mehrmals täglich über die Schwerpunkte der Beratungen in den Ausschüssen sowie

über aktuelle parlamentarische Initiativen berichtet. Mit @hib\_Nachrichten soll die Transparenz des demokratischen Diskurses erhöht werden, und Multiplikatoren soll ein „Newsletter“-Service mit verlässlichen und gesicherten Fakten angeboten werden. Allgemein soll das Interesse am parlamentarischen Geschehen gesteigert werden.

➔ [twitter.com/hib\\_Nachrichten](https://twitter.com/hib_Nachrichten)

#### ■ YouTube

Auf dem Videoportal YouTube werden zusätzlich zu dem umfassenden Video-Material aus Plenar- und Ausschusssitzungen weitere Informationen rund um den Bundestag publiziert. Mit eigens für YouTube produzierten Videoformaten sollen weitere Nutzergruppen erschlossen sowie Verständnis für Arbeit, Aufgaben und Funktion des Bundestages erhöht werden.

➔ [youtube.com/channel/UCbh5D3EdIHP4YQA5XeK1ug](https://youtube.com/channel/UCbh5D3EdIHP4YQA5XeK1ug)

#### **Smartphone-App „Deutscher Bundestag“**

Die kostenlose App „Deutscher Bundestag“ für mobile Geräte ist in den Stores für Android- und iOS-Betriebssysteme verfügbar. Sie ermöglicht es, alle Plenardebatten und fernsehhöfentlichen Anhörungen sowie Ausschusssitzungen per Livestream zu verfolgen. Die App informiert über die Tagesordnung einer Sitzungswoche und während einer laufenden Sitzung über die Rednerlisten. Die Biografien der Redner sind direkt verlinkt.

## **Intranet – bundestag.btg**

Das Intranet ist ein hausinternes Netz, das im Gegensatz zum Internet nicht öffentlich zugänglich ist. In das Intranet sind verschiedene Informationssysteme wie DIP eingebunden; der Zugriff ist weitgehend vereinheitlicht.

Als Mitglieder des Bundestages sind Sie autorisierte Nutzer des bundestagsinternen Intranets.

Im Intranet finden Sie unter anderem folgende Informationen:

- Tagesordnung des Deutschen Bundestages,
- Amtliches Protokoll des Deutschen Bundestages,
- Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP),
- parlamentarische Vorgänge im Informationssystem SysiVuS (System zur integrierten Vorgangsverfolgung und -steuerung),
- Drucksachen und Plenarprotokolle (Dokumentenserver),
- Formatvorlagen für Drucksachen (Dokumentenserver),
- Nachrichtenportal (Ticker),
- Pressedokumentation (Presse),
- Bibliothekssystem (OPAC),
- Bilddatenbank,
- Registrierung von Verbänden,
- Deutscher Bundestag im Internet,
- IT-Support (Parlakom),
- Intranet des Bundes (ehemals IVBB),
- Web-TV Deutscher Bundestag.

Die Intranetadressen finden Sie unter den jeweiligen Stichwörtern im „Wegweiser“.



## **Nachrichtenportal**

Über das Intranet haben Sie Zugriff auf Meldungen folgender Presseagenturen:

- AFP (Agence France-Presse / deutsch),
- epd (Evangelischer Pressedienst),
- dpa (Deutsche Presse-Agentur),
- IPS (Inter Press Service),
- kna (Katholische Nachrichten-Agentur),
- Reuters (Reuters Deutscher Dienst und Europa-Report).

Zusätzlich haben Sie Zugriff auf die Landesdienste der dpa und auf im Internet publizierte Nachrichten verschiedener Verlage, Medienhäuser, Parteien und Nichtregierungsorganisationen.

Unter dem Stichwort „Nachrichtenportal“ steht neben aktuellen Meldungen auch ein umfangreiches Archiv mit Nachrichten seit 1991 bereit. Ferner können Sie Werkzeuge für die Recherche und Visualisierung, die Zusammenstellung von Nachrichtenmappen und eine automatische E-Mail-Benachrichtigung nutzen.

## **Videotext (Fernsehtext)**

Der Videotext wird über den Fernsehkanal 1, Parlamentsfernsehen, angeboten. Im Videotext über den Fernsehkanal ist der Mischbetrieb nutzbar, um die aktuelle plenarbegleitende Rednerliste zu empfangen. Zudem kann über den TV-Videotext die aktuelle Tagesordnung des Sitzungstages in laufend aktualisierter Fassung abgerufen werden.

Darüber hinaus stehen folgende Dienste zur Verfügung:

- Sitzungsvorschau von Bundestag, Bundesversammlung, Europaparlament und internationalen parlamentarischen Versammlungen,
- Tagesordnungen,
- TV-Übertragungen.

Die folgende alphabetische Aufstellung enthält alle angebotenen Informationen.

Das Videotextangebot im Bundestag:

- Aktuelle Stunde 114
- Befragung der Bundesregierung 116
- Bundestagsitzungen 500 ff.
- Bundesversammlung 700
- EU-Präsidentschaft 520
- Fragestunde 113
- Impressum 888
- Internationale parlamentarische Versammlungen 510
- Namentliche Abstimmungen 117
- Präsenzpflcht 503
- Rednerliste 111
- Sitzungsvorschau 501
- Tagesordnung des Plenums 120
- Tagesordnung, Zeitplan 121
- Tagesplan 500
- Programmvorschau Kanal 1: 300
- Programmvorschau Kanal 2: 350
- Programmvorschau Kanal 3: 400
- Programmvorschau Kanal 4: 450



Nur für  
Abgeordnete

9



Nur für  
Abgeordnete

11



**Post, Tele- und elektronische Kommunikation**

133	Postanschrift des Bundestages
133	Posteingang
134	Postausgang (Mandatspost)
134	Postausgang (Hauspost/Postaustausch)
136	Postausgang (externe Postdienstleister)
137	Hinweise zu den Rufnummern im Bundestag
138	Anschlussnummern des Bundestages von auswärts
139	Telefonbenutzung
140	Telefax
141	Anrufbeantworter
141	Unified Communications (UC)
142	E-Mails
143	De-Mail-Dienst
143	WLAN

# **Post, Tele- und elektronische Kommunikation**

## Übersicht

## **Postanschrift des Bundestages**

Für den Deutschen Bundestag gilt folgende Anschrift:

Deutscher Bundestag  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin

Bei der Postleitzahl 11011 handelt es sich um eine speziell für den Deutschen Bundestag eingerichtete Großempfänger-Postleitzahl, die im Leitsystem der Deutschen Post AG direkt angesteuert wird und so eine unmittelbare Postzustellung erlaubt.

Sie gilt einheitlich für alle Brief-, Paket- und Frachtsendungen an den Deutschen Bundestag.

## **Posteingang**

Eingehende Post für Abgeordnete verteilt die Postverteilstelle des Referats Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5) durch den Etagedienst des Referats Zentrale Assistenzdienste (BL 4) in den Etagenservicezentren drei- bis viermal am Tag in die Postfächer der Abgeordneten.

Postfächer für Abgeordnete hat der Etagedienst (BL 4) in folgenden Gebäuden eingerichtet:

- Dorotheenstraße 93,
- Jakob-Kaiser-Haus,
- Paul-Löbe-Haus,
- Otto-Wels-Haus (Unter den Linden 50),
- Matthias-Erzberger-Haus (Unter den Linden 71),
- Shadowstraße 12–13,
- Wilhelmstraße 60,
- Wilhelmstraße 64,
- Wilhelmstraße 65.

Eilsendungen werden unmittelbar nach Eingang zugestellt.

Bei Einschreiben, Wertsendungen, Post- und Zahlungsanweisungen sowie Nachnahmesendungen erhalten die Abgeordneten nach telefonischer Abstimmung Benachrichtigungsscheine, aus denen hervorgeht, wem und unter welchen Voraussetzungen diese Postsendungen ausgehändigt werden können. Auskünfte hierüber gibt Ihnen die Postverteilstelle.

Broschüren und andere Informationsschriften, die ohne persönliche Anschrift an die Abgeordneten gerichtet sind, werden in der Parlamentsbibliothek ausgelegt.

Um Nachsendungen von Post an die Heimatanschrift kümmert sich der Etagedienst entsprechend den Wünschen der Abgeordneten.

### **Postausgang (Mandatspost)**

Um die Postsendungen der Abgeordneten an die Heimatanschrift oder an das Wahlkreisbüro kümmern sich die Postdienste des Referats Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik (BL 5).

### **Postausgang (Hauspost/Postaustausch)**

Hauspost und Post an die Stellen, die dem Post-austausch angeschlossen sind, müssen nicht frankiert werden. Im Wesentlichen sind diese Stellen:

- oberste Bundesbehörden (darunter Bundespräsidialamt, Bundesrat, Bundeskanzleramt und sämtliche Bundesministerien),
- zahlreiche Bundesbehörden,
- Vertretungen der Länder beim Bund,
- im Bundestag vertretene politische Parteien.



Eine Liste mit allen angeschlossenen Stellen des Postausstauschs und Einzelauskünfte erhalten Sie bei der Poststellenleitung.

Der Postausstausch zu den angeschlossenen Stellen findet täglich montags bis freitags statt.

- ☉ Seite 109 Verschlusssachen wie Schriftstücke, Zeichnungen, Karten, Lichtbildmaterial oder elektronische Datenträger, die in den Geheimhaltungsgrad VS-VERTRAULICH oder höher eingestuft sind, müssen über die Geheimregistratur weitergeleitet werden.

Post innerhalb des Bundestages und für den Postausstausch können Sie bei der zentralen Postverteilstelle sowie in den beiden Postnebenstellen im Jakob-Kaiser-Haus und im Paul-Löbe-Haus abgeben.

Öffnungszeiten der Postverteilstellen:

- montags bis donnerstags 7.30 bis 16.00 Uhr
- freitags 7.30 bis 14.00 Uhr

Öffnungszeiten für Expreseeinlieferungen:

- montags bis donnerstags 7.30 bis 16.00 Uhr
- freitags 7.30 bis 14.00 Uhr

Öffnungszeiten für Paketeinlieferungen:

- montags bis donnerstags 7.30 bis 15.30 Uhr
- freitags 7.30 bis 13.30 Uhr

### **Postausgang (externe Postdienstleister)**

Die sonstige Post der Abgeordneten (nicht Mandatspost, Hauspost oder Posttausch) ist zu frankieren und mit einem externen Postdienstleister zu versenden.

Eine Filiale der Deutschen Post AG befindet sich im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus.

Öffnungszeiten in Sitzungswochen:

- montags und dienstags 8.00 bis 17.00 Uhr
- mittwochs und donnerstags 8.00 bis 20.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 14.00 Uhr

Öffnungszeiten in sitzungsfreien Wochen:

- montags bis donnerstags 8.00 bis 17.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 14.00 Uhr

Für alle Postsendungen, die noch am selben Tag abgesandt werden sollen, gelten folgende Einlieferungsschlusszeiten in der Postverteilungsstelle:

- montags bis donnerstags bis 15.00 Uhr
- freitags bis 13.00 Uhr

Später eingelieferte Sendungen werden am folgenden Bürotag versandt.

In der Nähe der Liegenschaften des Bundestages befinden sich außerdem folgende Postfilialen:

- Deutsche Post, Postfiliale im Bahnhof Friedrichstraße (Erdgeschoss), Georgenstraße 14–18,
- Deutsche Post, Postfiliale im Tabaccenter, Potsdamer Platz 2,
- Deutsche Post, Postfiliale Rathauspassagen, Rathausstraße 5 (Alexanderplatz).

Briefkästen der Deutschen Post AG für frankierte Briefsendungen finden Sie in folgenden Gebäuden:

- Jakob-Kaiser-Haus  
(Eingang Dorotheenstraße 100 und 101),
- Paul-Löbe-Haus (Südeingang),
- Otto-Wels-Haus (Unter den Linden 50),
- Matthias-Erzberger-Haus (Unter den Linden 71).

Die Briefkästen werden montags bis freitags um 18.30 Uhr geleert.

### **Hinweise zu den Rufnummern im Bundestag**

Die Nebenstellenrufnummern im Deutschen Bundestag sind fünfstellig und können hausintern ohne Vorwahl erreicht werden. Von außerhalb können Sie über den Amtsanschluss Berlin 227- durchwählen.

An der ersten Ziffer der fünfstelligen Rufnummer des Bundestages können Sie den jeweiligen Teilnehmerkreis des Anschlusses erkennen:

- 3** xxxx Bundestagsverwaltung
- 5** xxxx Fraktionen
- 7** xxxx Abgeordnete

Andere erste Ziffern haben im Wesentlichen folgende Funktionen:

**0** Wahlziffer, um vom Hausnetz in das öffentliche Netz zu gelangen,

**1** reserviert für sogenannte hausinterne Sonderplätze wie Notruf 112 oder Auskunft 118,

**9** externe Serviceanschlüsse (beispielsweise der Reiseservice der Deutschen Bahn AG).

Nebenstellen-Telefaxnummern des zentralen Fax-Serendienstes setzen sich aus der 23 gefolgt von der 5-stelligen Nebenstellen-Telefonrufnummer des Anwenders zusammen.

Bestehende Telefaxnummern des Bundestages wurden zur deutlicheren Unterscheidung von Telefonnummern mit der Ziffer 6 oder 0 an der zweiten Stelle der fünfstelligen Nebenstellenrufnummer getrennt (beispielsweise für die Bundestagsverwaltung 3 6 xxx oder 3 0 xxx und Abgeordnete 7 6 xxx oder 7 0 xxx).

### **Anschlussnummern des Bundestages von auswärts**

Von auswärts ist der Deutsche Bundestag über folgende Anschlüsse von Telefon, Telefax, Internet und E-Mail erreichbar:

■ Telefon: Vermittlung

☎ 0-030 227-0 ■ im Orts- und Fernverkehr

☎ 0-030 18-180 ■ Netze des Bundes (NdB)

☎ 0-0228 9918-0

■ aus dem hausinternen Netz

■ Telefon: Durchwahl

Ist die fünfstellige Rufnummer der Nebenstelle im Bundestag bekannt, wird sie im Anschluss an die Vorwahl gewählt.

■ Telefax

Ist die fünfstellige Nummer der Faxnebenstelle des Teilnehmers im Bundestag bekannt, wird sie im Anschluss an die Vorwahl gewählt.

■ Internet

↪ [bundestag.de](http://bundestag.de)

■ E-Mail

Der Bundestag verwendet E-Mail-Adressen, die sich an der folgenden Struktur orientieren:

vorname.name@bundestag.de

oder

vorzimmer.orginheit@bundestag.de

Die E-Mail-Adressen der Abgeordnetenbüros und der Organisationseinheiten der Bundestagsverwaltung können Sie im Intranet recherchieren.

## **Telefonbenutzung**

Wichtige Anschlüsse des Bundestages:

- Fernsprechauskunft und -vermittlung,
- Leitung der Fernsprechvermittlung,
- Neueinrichtung und Änderung von Fernsprechanlagen, Auskunft und Beratung über die Bedienung der Fernsprechanlagen,
- IT-Hotline bei Fragen zur und Problemen mit der IuK-Amtsausstattung,
- Fernsprechverzeichnis des Deutschen Bundestages und des Bundesrats (auch im Intranet einsehbar).

Von den Telefonanschlüssen ihrer Büros können Abgeordnete in Ausübung des Mandats folgende Gespräche für sich selbst gebührenfrei führen:

- Hausgespräche innerhalb und zwischen allen Gebäuden des Bundestages durch Verwendung der fünfstelligen Rufnummern,
- Orts- und Ferngespräche im Selbstwählverkehr (durch Vorwahl 0 – Rufzeichen abwarten),
- Gespräche in den Netzen des Bundes, unter anderem zum Bundesrat und zu den Bundesministerien (siehe hierzu auch das Fernsprechverzeichnis des Bundestages).

Informationen über Ferngespräche, die nicht im Selbstwählverkehr hergestellt werden können, und über private Ferngespräche erhalten Sie bei der Fernsprechvermittlung.

Weitere Informationen, beispielsweise zur Bedienung des Telefongeräts, erhalten Sie im Intranet über die Kachel Telefon und Fax.

Darüber hinaus erteilt Ihnen die IT-Hotline Auskünfte zu Telekommunikationsanlagen des Bundestages und zu deren Leistungsmerkmalen. Hierzu gehören

auch zentrale Telekommunikationsdienste wie Telefonkonferenz, Anrufbeantworter und Fax-Server sowie Unified Communications (UC).

Grundsätzlich wird die eigene Rufnummer beim Telefonieren dem angerufenen Teilnehmer angezeigt. Die Anzeigefunktion können Sie allerdings für jeweils ein Gespräch am Endgerät unterdrücken. Hierzu rufen Sie mit der Taste [Servicemenü] den Menüpunkt [weitere Funktionen] auf und aktivieren die Anzeigunterdrückung für das folgende Gespräch mit der [✓]-Taste. Die Rufnummer wird aus technischen Gründen immer mitgeteilt; nur bei eingeschalteter Rufnummernunterdrückung wird sie nicht angezeigt.

Bitte beachten Sie die Mithörgefahr. Telefongespräche können in der Regel nicht gegen unbefugtes Abhören gesichert werden. Dies gilt für sämtliche Fernsprechverbindungen, also auch für Querverbindungen zwischen Behörden, Verbindungen innerhalb der Nebenstellenanlagen und für drahtlos hergestellte Verbindungen.

### **Telefax**

Alle Abgeordneten erhalten im Rahmen der Amtsausstattung auf Anforderung ein Fax-Postfach des zentralen Fax-Servers für ihr Büro im Bundestag.

Die Telefaxnummern der Abgeordnetenbüros sowie die Telefaxnummern der Organisationseinheiten der Bundestagsverwaltung finden Sie im Haustelefonbuch und im Intranet.

Die Nebenstellenrufnummer eines Fax-Postfaches ergibt sich in der Regel aus 23 gefolgt von der fünfstelligen Telefonnebenstellenummer des Anwenders. Bestehende Telefaxnummern können weiterhin genutzt werden.

Ein Verzeichnis der Anschlüsse in den Wahlkreisbüros der Abgeordneten wird getrennt erstellt und verteilt.

### **Anrufbeantworter**

Alle Abgeordneten erhalten im Rahmen der Amtsausstattung auf Anforderung ein Anrufbeantworterpostfach des zentralen Anrufbeantworterdienstes für ihr Büro im Bundestag.

Weitere Informationen erhalten Sie im Intranet über die Kachel Telefon und Fax.

### **Unified Communications (UC)**

Alle Abgeordneten erhalten im Rahmen der Amtsausstattung auf Anforderung ein UC-Postfach für ihr Büro im Bundestag.

Die Anwendung Unified Communications verknüpft verschiedene Kommunikations- und Kollaborations-

dienste unter einer Oberfläche (z. B. Telefonie, Anrufbeantworter, Telefonkonferenzen und Präsenzdienste). Der Dienst ermöglicht unter anderem die Steuerung der Erreichbarkeit auf verschiedenen Telefonendgeräten unter der Bürorufnummer und die Wahl vom Parlakom-PC/Laptop aus.

Weitere Informationen erhalten Sie im Intranet über die Kachel Telefon und Fax.

### **E-Mails**

Die Fernschreibstelle bearbeitet die eingehende und ausgehende elektronische Post für den Deutschen Bundestag. Hier befinden sich die allgemeine E-Mail-Adresse sowie der von der Homepage aus erreichbare elektronische Briefkasten des Bundestages. Die eingehenden Nachrichten werden hier erfasst und an den gewünschten Empfänger weitergeleitet.

Die E-Mail-Adressen der Abgeordnetenbüros und der Organisationseinheiten der Bundestagsverwaltung können Sie im Intranet erfragen.

Arbeitszeiten der Fernschreibstelle:

- montags 8.00 bis 15.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 8.00 bis 16.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 14.00 Uhr

Arbeitszeiten der Fernsprechvermittlung:

- montags bis freitags 7.00 bis 20.00 Uhr\*

\*An Plenarsitzungstagen bis eine Stunde nach Ende der Plenarsitzung.



## **De-Mail-Dienst**

Für alle Abgeordneten besteht die Möglichkeit, im Rahmen ihrer Amtsausstattung mandatsbezogene De-Mails über das zentrale De-Mail-Postfach „HYPER-LINK ‚mailto:de-mail@bundestag.de-mail.de‘ de-mail@bundestag.de-mail.de“ durch die Postdienste des Deutschen Bundestages im rechtssicheren, vertraulichen und nachweisbaren E-Mail-Austausch zu erhalten und zu versenden. Entstehende Kosten für die Abgeordneten können über das Sachleistungskonto (KoSa) durch das Referat BL 5 abgerechnet werden.

## **WLAN**

In den Abgeordnetenliegenschaften des Deutschen Bundestages besteht ein WLAN als mobiler Zugang zum Internet.

Informationen zur Nutzbarkeit in den einzelnen Liegenschaften finden Sie im Intranet über die Kachel Mobiler Zugriff.

Bei Fragen zum WLAN-Zugang steht die IT-Hotline beratend zur Seite.





## **Internationale Kontakte, Reisen**

147	Reisen
147	Mandatsreisen
147	Dienstreisen
148	Informationen des Bundeskriminalamts zu Auslandsreisen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial
149	Informationssicherheit auf Reisen
150	Internationale Beziehungen
150	Internationale parlamentarische Versammlungen und Konferenzen
152	Parlamentariergruppen
152	Sprachendienst
153	Konferenz-, Medien- und Simultan- dolmetscheranlagen
153	Internationale Austauschprogramme
154	Reisestelle des Referats WI 3
155	Reiseservice der Deutschen Bahn
155	Reisebüro Westtours-Reisen GmbH
156	Reiseführer, Karten
156	Protokoll, Ordensangelegenheiten



## **Internationale Kontakte, Reisen Übersicht**

## Reisen

Reisen der Abgeordneten werden in Mandatsreisen nach § 16 Absatz 1 AbgG und Dienstreisen nach § 17 AbgG unterschieden.

### Mandatsreisen

Mandatsreisen sind alle Reisen in Ausübung des Mandats innerhalb Deutschlands, soweit sie keine Dienstreisen sind.

Die Kosten der Mandatsreisen sind grundsätzlich mit der Freifahrtberechtigung für alle Verkehrsmittel der Deutschen Bahn AG und der Kostenpauschale abgegolten. Flug- und Schlafwagenkosten sowie Kosten für sonstige schienengebundene Beförderungsmittel (Privatbahnen) außerhalb des ÖPNV, die bei Mandatsreisen entstehen, werden gegen Nachweis bis zur höchsten Klasse erstattet.

### Dienstreisen

- ⊙ § 17 Abs. 1 AbgG Dienstreisen (Einzeldienst- und Delegationsreisen im Inland und ins Ausland) bedürfen nach § 17 Absatz 1 AbgG der vorherigen Zustimmung des Präsidenten. Sie müssen deshalb schriftlich beim Präsidenten beantragt und von ihm genehmigt werden.

Weitere Einzelheiten finden Sie in den „Ausführungsrichtlinien für Reisen von Mitgliedern des Deutschen Bundestages“ sowie in ergänzenden Beschlüssen des Präsidiums und des Ältestenrats.

Bei Dienstreisen wird die Reisekostenvergütung in sinngemäßer Anwendung des Bundesreisekostengesetzes festgesetzt, soweit vom Ältestenrat nichts anderes bestimmt ist. Bei Inlandsdienstreisen werden keine Tagesgelder gezahlt, da diese durch die Kostenpauschale abgegolten sind.

Auslandsreisen, die keine Dienstreisen für den Deutschen Bundestag sind, können von den Fraktionen aus dem Fraktionskontingent als Fraktionsreisen genehmigt werden.

Zuständig sind

- für Auskünfte zum Antrags- und Genehmigungsverfahren bei Dienstreisen von Delegationen und einzelnen Abgeordneten: das Referat Dienst- und Mandatsreisen / Parlamentariergruppen (WI 3),
- für die Vorbereitung der Dienstreisen von Delegationen, die der Bundestag in die internationalen parlamentarischen Versammlungen und Konferenzen entsendet (IPU, PVER, NATO PV, OSZE PV, Ostseeparlamentarierkonferenz, Parlamentarische Versammlung der Union für den Mittelmeerraum, Interparlamentarische Konferenz für die GASP und die GSVP), sowie für offizielle Wahlbeobachtungen der PVER, NATO PV und OSZE PV: das Referat Internationale parlamentarische Versammlungen (WI 2),
- für die Interparlamentarische Konferenz über Stabilität, wirtschaftspolitische Koordinierung und Steuerung in der Europäischen Union: das Referat EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion (PE 2),
- für die Genehmigung von Reisen zulasten des Fraktionskontingents: die Fraktionen,
- für die Abrechnung aller Reisen: das Referat Dienst- und Mandatsreisen / Parlamentariergruppen (WI 3).

Die Abrechnungformulare finden Sie im Intranet.

### **Informationen des Bundeskriminalamts zu Auslandsreisen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial**

- ⊙ § 6 BKAG Das für den erforderlichen Personenschutz der Mitglieder der Verfassungsorgane des Bundes zuständige Bundeskriminalamt (BKA) nimmt diese Aufgabe auch bei Auslandsreisen von Abgeordneten in Krisengebiete und Staaten mit erhöhtem Gefahrenpotenzial wahr.

Reiseabsichten sollten mindestens vier Wochen vor Reiseantritt dem BKA mitgeteilt werden, da für die Erstellung von Lagebildern, die Beantragung von Visa, Waffentrageerlaubnissen und anderes entsprechender zeitlicher Vorlauf erforderlich ist.

Die Reisemitteilung sollte folgende Informationen enthalten:

- Wer reist wann wohin?
- Welche Verkehrsmittel werden genutzt?
- Welche Termine sind wann, mit wem und wo geplant?

Nicht jede entsprechende Reiseanmeldung führt zur sicherheitsmäßigen Begleitung. Es besteht jedoch stets das Angebot zur Beratung auf Grundlage der reisebezogenen Gefährdungslagebeurteilung.

### **Informationssicherheit auf Reisen**

Mobile IT-Geräte wie Laptop, Smartphone und Tablet sind auf Reisen – insbesondere ins Ausland – vielfältigen Risiken ausgesetzt.

Eine wesentliche Empfehlung für Reisen lautet: Reduzieren Sie die Mitnahme mobiler IT-Geräte und der darauf befindlichen Daten auf das absolut erforderliche Maß.

Auf den Seiten der IT-Sicherheitskampagne „Sicher vernetzt im Parlament“ finden Sie Hinweise zu möglichen Risiken und empfohlenen IT-Sicherheitsmaßnahmen, durch die diese Risiken reduziert werden können. Das Informationsangebot finden Sie im Intranet.

Sofern Sie darüber hinausgehenden Beratungsbedarf zur Mitnahme Ihrer mobilen Geräte haben, steht Ihnen auch die IT-Hotline zur Verfügung.

Zum Schutz mobiler IT-Geräte vor unbemerkter Manipulation stellt das Referat IT 2 Sicherheitstaschen zur Verfügung. Bei den Sicherheitstaschen handelt es sich um ein Einmalprodukt. Die Taschen werden fest zugeklebt und beim Öffnen derart beschädigt, dass

eine erneute Nutzung ausgeschlossen ist. Hierdurch erkennen Sie auch sofort, ob sich jemand unberechtigt Zugriff auf Ihr Gerät verschafft hat. Es kann ggf. erforderlich sein, mehrere Taschen (z. B. für eine mehrtägige [Auslands-]Reise) zu bestellen.

Die Sicherheitstaschen können Sie im Intranet bestellen.

## **Internationale Beziehungen**

Bereiche für internationale Beziehungen des Bundestages sind

- internationale parlamentarische Versammlungen,
- ⊕ Seite 152 ■ Parlamentariergruppen,
- ⊕ Seite 153 ■ internationale Austauschprogramme,
- ⊕ Seite 156 ■ Protokoll, Ordensangelegenheiten.

## **Internationale parlamentarische Versammlungen und Konferenzen**

Der Bundestag entsendet Delegationen in folgende internationale parlamentarische Versammlungen und Konferenzen:

- Deutsch-Französische Parlamentarische Versammlung (DFPV),
- Interparlamentarische Union (IPU),
- Parlamentarische Versammlung des Europarats (PVER),
- Parlamentarische Versammlung der NATO (NATO PV),
- Parlamentarische Versammlung der OSZE (OSZE PV),
- Ostseeparlamentarierkonferenz (BSPC),
- Parlamentarische Versammlung der Union für den Mittelmeerraum (PVUfM),
- Gemeinsamer Parlamentarischer Kontrollausschuss für Europol,
- Interparlamentarische Konferenz für die Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik und die Gemeinsame



me Sicherheits- und Verteidigungspolitik (IPC GASP / GSVP),

- Konferenz der Ausschüsse für Unionsangelegenheiten der Parlamente der Europäischen Union (COSAC),
- Interparlamentarische Konferenz über Stabilität, wirtschaftspolitische Koordinierung und Steuerung in der Europäischen Union (SWKS-Konferenz, zuvor Konferenz gemäß Artikel 13 Fiskalvertrag),
- Parlamentarische Versammlung der Schwarzmeerwirtschaftskooperation (PABSEC),
- Konferenzen der Präsidentinnen und Präsidenten der Parlamente (PPK).

Die Aufgaben des Sekretariats der Delegation zur COSAC nimmt das Sekretariat des Ausschusses für die Angelegenheiten der Europäischen Union (Sekretariat PE 1) wahr.

Die Aufgaben des Sekretariats der DFPV sowie der Delegation zur SWKS-Konferenz nimmt das Referat EU-Grundsatzangelegenheiten, Fragen der Wirtschafts- und Währungsunion (PE 2) wahr.

Die Aufgaben des Sekretariats der Delegation zum Gemeinsamen Parlamentarischen Kontrollausschuss für Europol nimmt das Referat Analyse, Prioritätensetzung und Beratung in EU-Angelegenheiten (PE 3) wahr.

Die Sekretariate aller anderen Delegationen sind im Referat Internationale parlamentarische Versammlungen (WI 2) zusammengefasst.

Bei allen internationalen parlamentarischen Versammlungen und Konferenzen besteht die Aufgabe der Sekretariate darin, die deutschen Delegationen organisatorisch und inhaltlich sowie protokollarisch und fremdsprachlich zu betreuen. Dazu gehören die Sitzungsvorbereitung, die Konferenzbegleitung vor Ort und die Sitzungsnachbereitung (amtliche Unterrichtungen, Berichte). Die Delegationssekretariate organisieren zudem Konferenzen und sonstige Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit den Versammlungen oder deren Gremien stehen.

## **Parlamentariergruppen**

Das Referat Dienst- und Mandatsreisen/Parlamentariergruppen (WI 3) kümmert sich um Fragen der internationalen parlamentarischen Beziehungen des Deutschen Bundestages, die sich aus der Arbeit der Parlamentariergruppen ergeben.

Die Parlamentariergruppen konstituieren sich zu Beginn der Wahlperiode auf der Grundlage eines Ältestenratsbeschlusses. Die bi- und multilateralen Parlamentariergruppen haben das Ziel, einen kontinuierlichen Dialog mit den nationalen Parlamenten der Partnerstaaten zu führen und so die internationalen Beziehungen des Deutschen Bundestages auf parlamentarischer Ebene zu fördern. In der 19. Wahlperiode gab es insgesamt 47 dieser Parlamentariergruppen.

Abgeordnete können durch einen formlosen schriftlichen Antrag ihre Mitgliedschaft in maximal drei Parlamentariergruppen erklären. Allgemeine Auskünfte zur Arbeit der Parlamentariergruppen erteilt Ihnen die Leitung des Referats Dienst- und Mandatsreisen/Parlamentariergruppen (WI 3) oder das Sekretariat der Parlamentariergruppen. Weitere Informationen zu den Parlamentariergruppen finden Sie auch im Internet.   
↪ [bundestag.de/internationales](http://bundestag.de/internationales)

## **Sprachendienst**

Schriftliche Übersetzungen für die Parlamentsarbeit erstellt das Referat Sprachendienst (WI 1) des Deutschen Bundestages.

WI 1 vermittelt zudem Dolmetscher für das Präsidium, die Ausschüsse, Parlamentariergruppen und genehmigte Einzeldienstreisen von Abgeordneten.

Um auch Gehörlosen einen barrierefreien Zugang zum Deutschen Bundestag zu ermöglichen, stellt der Sprachendienst außerdem am Sitz des Deutschen Bundestages Gebärdensprachdolmetscher.

Darüber hinaus organisiert der Sprachendienst Sprachkurse für Abgeordnete in den Sprachen Englisch und Französisch und vermittelt Dienstleister für die Umformulierung von Texten in „Leichte Sprache“. Im Intranet bietet er außerdem Fachterminologie in englischer und französischer Sprache zu parlamentarischen und politischen Themen an.

### **Konferenz-, Medien- und Simultandolmetscheranlagen**

Diese technischen Einrichtungen für Konferenzen und Tagungen stellt das Referat Kommunikationstechnik (IT 3) im Rahmen des geltenden Abgeordnetengesetzes bereit. Für die Anmeldung sollte eine Vorlaufzeit von fünf Werktagen zur Veranstaltung eingehalten werden.

Formulare zur Anmeldung finden Sie im Intranet.

### **Internationale Austauschprogramme**

Das Referat Internationale Austauschprogramme (WI 4) betreut zusammen mit drei Berliner Universitäten das Internationale Parlaments-Stipendium (IPS) des Bundestages. Jährlich absolvieren im IPS bis zu 120 junge Menschen aus 50 Ländern weltweit ein mehrwöchiges Praktikum bei einem Mitglied des Bundestages. Das insgesamt fünfmonatige Stipendium beinhaltet eine finanzielle Unterstützung und umfasst Workshops, Vorträge und Seminare zur parlamentarischen Demokratie, u. a. in Zusammenarbeit mit den politischen Stiftungen und drei Berliner Universitäten. Seit 2012 gibt es zusätzlich ein vierwöchiges IPS-Sonderprogramm für 24 junge Menschen aus arabischen Staaten.

↪ [bundestag.de/ips](http://bundestag.de/ips)

Das Referat WI 4 koordiniert auch den deutsch-amerikanischen Jugendaustausch zwischen dem Bundestag und dem Kongress der Vereinigten Staaten von Amerika. Hierbei übernehmen Mitglieder beider Parlamente die Patenschaften für die Jugendlichen. Das Parlamentarische Patenschafts-Programm (PPP) sieht einen einjährigen Aufenthalt der Stipendiaten im Gastland vor.

➔ [bundestag.de/ppp](http://bundestag.de/ppp)

Im Rahmen der Internationalen Parlaments-Kooperation (IPK) organisiert das Referat Fortbildungen für Verwaltungsmitarbeiter ausländischer Parlamente und Expertenentsendungen insbesondere in Transformationsstaaten (Internationale Parlaments-Beratung, IPB). Darüber hinaus ist das Referat auch für die Betreuung der Mitarbeiteraustausch-Programme (MAT) zwischen dem Bundestag und Parlamenten anderer Staaten zuständig.

### **Reisestelle des Referats WI 3**

Die Reisestelle beschafft Diplomatenvässe und Visa und bearbeitet „Miles & More“-Angelegenheiten.

Formulare und Informationen zur Beantragung von Diplomatenvässen und Visa finden Sie im Intranet.

## Reiseservice der Deutschen Bahn

Beim Reiseservice der Deutschen Bahn AG erhalten Sie sämtliche Fahrkarten, Platzkarten und Schlafwagenkarten. Außerdem erhalten Sie hier Auskünfte zu Fahrplänen in- und ausländischer Eisenbahnen und zu sonstigen Angeboten der Bahn.

Öffnungszeiten:

■ montags bis freitags 9.00 bis 18.00 Uhr

☎ 0-0800 150 70 90  
(Fahrplanauskunft)

Informationen zu Fahrplänen und Tarifen erteilt die Hotline der Deutschen Bahn AG. Das Informationsangebot finden Sie auch im Internet.

➔ [bahn.de](http://bahn.de)

## Reisebüro Westtours-Reisen GmbH

Das Reisebüro (Westtours-Reisen GmbH) nimmt Flugbuchungen (beispielsweise Dienstreisen, Mandatsreisen oder Fraktionsreisen) vor und stellt die entsprechenden Flugscheine aus. Darüber hinaus erteilt es Auskünfte zu inländischen, innereuropäischen und interkontinentalen Flügen.

Öffnungszeiten:

■ montags bis freitags 8.00 bis 18.00 Uhr

Außerhalb der regulären Öffnungszeiten steht in dringenden Fällen ein 24-Stunden-Notfall-Service für Buchungen zur Verfügung.

Das Informationsangebot des Reisebüros finden Sie auch im Internet.

➔ [westtours.de](http://westtours.de)

## **Reiseführer, Karten**

- ☉ Seite 176 Die Bibliothek hält zahlreiche in- und ausländische Landkarten und Stadtpläne zur Ausleihe bereit. Karten können Sie entweder über den elektronischen Katalog oder telefonisch bestellen und abholen.

Reiseführer stehen zur sofortigen Ausleihe in der Bibliothek im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus bereit. Sie können sie auch im elektronischen Katalog bestellen.

## **Protokoll, Ordensangelegenheiten**

Das Protokoll ist für die bilateralen außenpolitischen Begegnungen des Bundestagspräsidenten und der Vizepräsidenten im In- und Ausland zuständig.

Es organisiert und betreut Sonderveranstaltungen des Deutschen Bundestages wie Feierstunden oder Gedenkstunden sowie gesellschaftliche und repräsentative Veranstaltungen des Bundestagspräsidenten. Das Protokoll begleitet staatszeremonielle Veranstaltungen (beispielsweise Staatsakte oder Staatsbegegnisse), an denen der Bundestag und insbesondere die Mitglieder des Präsidiums beteiligt sind. Darüber hinaus liegt beim Protokoll die Zuständigkeit für Ordenssachen, die die Mitglieder des Bundestages betreffen.

Das Protokoll gibt Auskunft zu protokollarischen Fragen wie Anschriften und Anreden, Placements, Rangfolgen oder Abläufen bei offiziellen Zeremonien.





Wissenschaftliche

**Aktueller Begriff**  
sive  
ndung in Deutsch

beschriebene  
Behind

Im Dez  
Recht  
die  
bet  
av  
es



Deutscher Bundestag

chland


die Vollversammlung der Vereinten Nationen die Konvention über die  
derung (**Behindertenrechtskonvention - BRK**). Am 26. März 2009 wurde  
nd Ausgestaltung erstmals auch behinderte Menschen und ihre Verbände  
rt. Am 1. Dezember 2011 debattierte auch der Deutsche Bundestag  
ndigen Ausschüsse. Grundgedanke der BRK ist ein  
mit behinderten Menschen: **Inklusion** zielt auf  
chied zur Integration umfasst Inklusion, Ein-  
Fähigkeiten, Behinderungen, Ein-  
zu begegnen ist. Im schull-  
thabe. und Chancen-  
erungen auf  
erwick-

**Wissenschaftliche Dienste**



**Recherche- und Analysedienste für Abgeordnete**

161	Hotline W
161	Die Wissenschaftlichen Dienste
164	Fachbereiche
167	Vernetzung mit den Wissenschaftlichen Diensten anderer Parlamente (EZPWD)
168	Externe wissenschaftliche Dienstleister
168	Technikfolgenabschätzung (TA) beim Deutschen Bundestag
169	Sprachberatung
170	Servicebüro des Statistischen Bundesamts (Destatis)



## **Recherche- und Analysedienste für Abgeordnete** Übersicht

## **Hotline W**

Für alle Abgeordneten stehen mehrere Recherche- und Informationsdienste bereit. Zentrale Annahmestelle ist die Hotline W. Die Fachbereiche der Wissenschaftlichen Dienste und die Hotline W unterstützen die Abgeordneten persönlich bei ihrer mandatsbezogenen Tätigkeit mit parlamentsgerecht aufbereiteten wissenschaftlichen Informationen. Die Informations- und Dokumentationsdienste besorgen Literatur und Archivmaterial. Externe Stellen ergänzen das Angebot.

Die Hotline W nimmt Aufträge für Ausarbeitungen, Dokumentationen, Materialzusammenstellungen und Recherchen zu Sachthemen entgegen und leitet sie umgehend an die zuständige Stelle weiter.

Aus externen nationalen und internationalen Fachdatenbanken und dem Internet beschaffen professionelle Recherchespezialisten der Hotline W Informationen aus nahezu allen Wissensgebieten. Zudem bietet die Hotline W Schulungen zur Verbesserung der Recherchekompetenz im Internet und in ausgewählten Datenbanken an.

Sie veröffentlicht und verteilt die von den Wissenschaftlichen Diensten herausgegebenen Arbeiten. Das gesamte Angebot der Hotline W können Sie im Intranet abrufen.

## **Die Wissenschaftlichen Dienste**

Alle Arbeiten der Wissenschaftlichen Dienste werden individuell für die anfragenden Abgeordneten erstellt. Sie bieten gut recherchierte, schnell verwertbare Informationen und stehen dem Auftraggeber vier Wochen exklusiv zur Verfügung. Die Autoren sind stets der wissenschaftlichen und parteipolitischen Neutralität verpflichtet.

Die Arbeiten werden, wenn nötig, auch interdisziplinär bearbeitet und maßgeschneidert auf die persönliche Anfrage hin erstellt. Entsprechend breit ist das Spektrum der Formate:

■ **Dokumentation**

Nach wissenschaftlichen Kriterien erstellte Materialzusammenstellung (Parlamentsmaterialien, Aufsätze, Auszüge aus Büchern, Presseartikel, Datenbanken oder Informationen aus dem Internet) zu einer Sachfrage oder einem Themenbereich, die in der Regel ein Anlagenverzeichnis und eine kurze inhaltliche Erläuterung zu den übersandten Materialien oder zum Thema insgesamt enthält.

■ **Sachstand**

Kurze wissenschaftliche Zusammenfassung eines Themas oder Themenbereichs, mit der die wesentlichen Informationen und Fakten dargestellt werden.

■ **Ausarbeitung**

Vertiefte gutachterliche Untersuchung einer Sachfrage oder eines Themenbereichs.

■ **Kurzinformation**

Kurze Auskunft, insbesondere als zeitnahe Hilfe zu eiligen Fragen.

■ **Aktive Informationen**

Aktueller Begriff, Aktueller Begriff Europa und „Infobrief“ werden in Eigeninitiative erstellt und veröffentlicht. Sie behandeln ein aktuelles Thema von politischer Bedeutung und von allgemeinem Interesse.

■ **Dossiers**

Dossiers werden in den Sitzungswochen zu aktuellen Themen – insbesondere zu Kernzeitthemen des Parlaments – zusammengestellt und im Intranet veröffentlicht. Sie bieten gebündelt Arbeiten der Wissenschaftlichen Dienste, wissenschaftliche Publikationen, Literaturhinweise, Parlamentsmaterialien und Presseartikel. Ein Newsletter informiert über Neuererscheinungen.

Die Fachbereiche fertigen keine Plenarvorlagen, Gesetzentwürfe oder politischen Konzeptionen. Sie bearbeiten ausschließlich mandatsbezogene Aufträge zu bundespolitischen (nicht zu landes- oder kommunalpolitischen) Themen. Rechtsauskünfte zu Einzelfällen werden nicht erteilt.

Auftragsberechtigt sind alle Abgeordneten und politische Gremien wie Ausschüsse. Die zentrale Annahmestelle für Aufträge ist die Hotline W. Sie berät den Auftraggeber, klärt die Zuständigkeit für die Bearbeitung in Absprache mit den Fachbereichsleitungen und leitet die Aufträge an die zuständigen Fachbereiche weiter. Die Fachbereiche klären in Rücksprache mit dem Auftraggeber spezifische Recherchewünsche und vereinbaren den Zeitpunkt der Fertigstellung.

Die Arbeiten der Wissenschaftlichen Dienste werden, sofern keine Rechtsgründe entgegenstehen, nach einer Schutzfrist von vier Wochen im Internet veröffentlicht. Macht der Auftraggeber die Arbeit von sich aus vorher öffentlich, wird diese auch umgehend online zugänglich gemacht. In jedem Fall bleiben Auftraggeber und Autor ungenannt und werden vertraulich behandelt.

➔ [bundestag.de/analysen](https://bundestag.de/analysen)

Das Archiv der Wissenschaftlichen Dienste umfasst aber noch weitaus mehr Arbeiten, als online zu finden sind. Bei der Suche nach Arbeiten zu einem bestimmten Thema hilft Ihnen die Hotline W gern weiter.

## **Fachbereiche**

### **■ Fachbereich WD 1**

Geschichte, Zeitgeschichte und Politik

Analysen und Gutachten zu folgenden Themen:  
Geschichte, Zeitgeschichte, Politik, Gesellschaft,  
Kirche, Religion, Philosophie, Parlamentarismus,  
Parteien, Wahlen, Wahlsysteme, soziale Bewegungen,  
Verbände, politischer Extremismus.

Darüber hinaus hat der Fachbereich weitere Aufgaben, darunter:

- die Koordinierung der inhaltlichen Vorbereitung von bi- und trilateralen Präsidententreffen,
- das Sekretariat für die Jurys der drei Parlamentspreise (Wissenschaftspreis, Medienpreis Parlament, Deutsch-Französischer Parlamentspreis),
- die Konzeption und inhaltliche Weiterentwicklung parlamentshistorischer Ausstellungen („Vom Reichstag zum Bundestag“, „Parlamentarische Schauplätze“, „Verfassungsgeschichte“),
- die Betreuung der Kommission für die Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien (KGParl),
- das Sekretariat des W-Forums.

### **■ Fachbereich WD 2**

Auswärtiges, Völkerrecht, wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, Verteidigung, Menschenrechte und humanitäre Hilfe

für die aufgeführten Gebiete einschließlich internationaler Organisationen, NATO, OSZE, Europarat, parlamentarischer Versammlungen, internationaler Gerichte und Schiedsgerichte, internationalen Straf-

rechts, Piraterie, Sicherheits- und Bündnispolitik, bewaffneter Konflikte, Auslandseinsätzen der Bundeswehr, Friedensmissionen, Abrüstung, Flüchtlingshilfe, Friedens- und Konfliktforschung, Wehrrecht und Wehrbeauftragten.

■ **Fachbereich WD 3**  
Verfassung und Verwaltung

für die Gebiete Verfassungsrecht, -politik, -gerichtsbarkeit, -geschichte, Ausschussverfahren, Enquetekommissionen, Untersuchungsausschüsse, Parteien- und Wahlrecht, allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsgerichtsbarkeit, Kommunalrecht und -politik (Grundzüge), Datenschutz, innere Sicherheit, Verfassungsschutz, Staatsangehörigkeit, Einwanderung, Asyl und Ausländerrecht sowie Aussiedler.

■ **Fachbereich WD 4**  
Haushalt und Finanzen

für die Gebiete Finanzverfassung, Finanzpolitik, Haushaltswesen, Steuerpolitik, nationales und internationales Steuerrecht, Geld- und Kreditwesen, Währungspolitik, Bank- und Börsenwesen.

■ **Fachbereich WD 5**  
Wirtschaft und Verkehr, Ernährung und Landwirtschaft

für die aufgeführten Gebiete einschließlich Außenwirtschaft, Wettbewerbspolitik, Mittelstandspolitik, Energiepolitik und Rohstoffen, Forstwirtschaft, Strukturpolitik, Konjunktur und Wachstumspolitik, Tourismus, Versorgungsnetzen, Post und Telekommunikation.

■ **Fachbereich WD 6**  
Arbeit und Soziales

für die aufgeführten Gebiete einschließlich Arbeits- und Tarifrecht, Mitbestimmung, Arbeitsmarktpolitik, Arbeitslosenversicherung, gesetzlicher Rentenversicherung, betrieblicher und berufsständischer Altersversorgung, gesetzlicher Unfallversicherung, allgemeiner Regelungen der Sozialversicherung, Teilhabe behinderter Menschen, Grundsicherung für Arbeitsuchende, Sozialhilfe und Leistungen für Asylsuchende.

■ **Fachbereich WD 7**  
Zivil-, Straf- und Verfahrensrecht, Bau und Stadtentwicklung

für die aufgeführten Gebiete einschließlich Handels- und Gesellschaftsrecht, Insolvenzrecht, Patent- und Markenrecht, Gerichtsverfassung, Strafvollzugsrecht, Raumordnungs- und Planungsrecht, zudem zuständig für das Wettbewerbs- und Kartellrecht (einschließlich Vergaberecht), außerdem für Ordnungswidrigkeiten- und Straßenverkehrsordnungsrecht.

■ **Fachbereich WD 8**  
Umwelt, Naturschutz, Reaktorsicherheit, Bildung und Forschung

für die aufgeführten Gebiete einschließlich Ökologie, ökologischer Aspekte der Energiepolitik, Abfallentsorgung, Kommunikationstechnik, Berufsbildung, Hochschulwesen und Weiterbildung.

■ **Fachbereich WD 9**  
Gesundheit, Familie, Senioren, Frauen und Jugend

für die aufgeführten Gebiete einschließlich Gesundheitsversorgung, Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Gesundheitsrecht, Arzneimittelwesen, Medizinprodukten, Gesundheitsschutz, gesundheit-



licher Prävention, Familienförderung, Gleichstellungspolitik, Kinderschutz, Kindertagesbetreuung, Kinder und Jugendhilferecht, Rechtsfragen der Altenhilfe, Wohlfahrtspflege und Bundesfreiwilligendienst.

■ **Fachbereich WD 10**  
Kultur, Medien und Sport

für die Gebiete Kultur und Kulturförderung, Kulturforschung, Kulturfinanzierung, Kulturwirtschaft, Kulturmanagement, europäische Kulturpolitik, Medienpolitik und -forschung, Kultur-, Urheber-, Verlags- und Medienrecht, Literatur, Musik, darstellende Kunst, Filmförderung, Denkmalschutz, Gedenkstätten, Kulturerbe, auswärtige Kultur- und Bildungspolitik, Jugendmedienschutz, Sport und Sportförderung.

■ **Fachbereich PE 6**  
Europa

Der Fachbereich Europa bearbeitet Einzelaufträge der Abgeordneten zu europapolitischen und europarechtlichen Fragen und betreut die Themenreihe „Europa“. Hierzu beobachtet und analysiert er aktuelle Entwicklungen in der Europäischen Union. Der Fachbereich unterstützt auch die Mitglieder des Europäischen Parlaments und bearbeitet deren Aufträge.

**Vernetzung mit den Wissenschaftlichen Diensten anderer Parlamente (EZPWD)**

Die Wissenschaftlichen Dienste des Deutschen Bundestages sind Mitglied des „Europäischen Zentrums für Parlamentarische Wissenschaft und Dokumentation“ (EZPWD), einer Vernetzung der wissenschaftlichen Dienste von über 60 Parlamenten der Mitglieder und der Beobachterstaaten des Europarats. Über dieses Netzwerk bedienen die Wissenschaftlichen Dienste internationale und vergleichende Recherchen.

## **Externe wissenschaftliche Dienstleister**

Neben den Fachbereichen der Wissenschaftlichen Dienste stehen Ihnen auch verschiedene externe wissenschaftliche Dienstleister mit ihrem Angebot zur Verfügung.

### **Technikfolgenabschätzung (TA) beim Deutschen Bundestag**

Der Deutsche Bundestag wird vom Büro für Technikfolgen-Abschätzung beim Deutschen Bundestag (TAB) in bedeutenden Fragen des technisch-wissenschaftlichen Wandels und seiner ökonomischen, ökologischen, sozialen und sicherheitsrelevanten Aspekte und Auswirkungen beraten.

Der Ausschuss für Bildung, Forschung und Technikfolgenabschätzung nimmt gemäß § 56 a der Geschäftsordnung die Steuerung, Planung und vertragliche Abwicklung des wissenschaftlichen Untersuchungsprogramms wahr.

Untersuchungsanträge können Fraktionen und Ausschüsse an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Bildungs- und Forschungsausschusses (PA 18) richten. Die Abschlussberichte stehen allen Gremien und Abgeordneten zur Verfügung. Sie werden in der Regel als Bundestagsdrucksachen veröffentlicht und zur Unterrichtung in die Beratungen des Bundestages eingebracht.

Auskünfte zum Antragsverfahren, zur laufenden Arbeit, zu vorliegenden Berichten und zum Beratungsstand im Bundestag gibt das Sekretariat des Bildungs- und Forschungsausschusses (PA 18).

Informationen und Berichte können Sie auch auf der Internetseite des Ausschusses und des TAB abrufen.

↪ [bundestag.de/bildung](http://bundestag.de/bildung)

↪ [tab-beim-bundestag.de](http://tab-beim-bundestag.de)

## Sprachberatung

Der Redaktionsstab der Gesellschaft für deutsche Sprache (GfdS) beim Deutschen Bundestag prüft Gesetze und andere Texte auf sprachliche Richtigkeit und Verständlichkeit, erteilt Auskunft bei sprachlichen Zweifelsfällen, führt Seminare durch und übersetzt Texte in Leichte und Einfache Sprache.

Er kann vom federführenden Ausschuss mit der Prüfung beauftragt werden (§ 80a Absatz 1 GO-BT), aber auch von Abgeordneten, den Fraktionen oder dem Bundesrat. Geprüft werden neben Gesetzentwürfen auch Änderungsanträge, Formulierungshilfen sowie Beschlussempfehlungen und Berichte.

Andere Texte werden ebenfalls zur Überprüfung angenommen, zum Beispiel Anträge, Kleine und Große Anfragen, alle anderen parlamentarischen Vorlagen, Broschüren, Flyer, Newsletter, Reden, Abschluss- und Jahresberichte sowie Verwaltungstexte.

Darüber hinaus erteilt der Redaktionsstab der GfdS dem Bundestag, dem Bundesrat, den Ministerien in den Ländern sowie Behörden in Bund und Ländern telefonisch, per E-Mail oder persönlich Auskunft bei sprachlichen Zweifelsfällen.

Außerdem werden Seminare zu sprachlichen Themen angeboten, unter anderem zur Rechts- und Verwaltungssprache, zur Rechtschreibung und Zeichensetzung oder zur Grammatik.

Ferner besteht die Möglichkeit, Texte durch den Redaktionsstab in Einfache oder Leichte Sprache übersetzen zu lassen.

Weitere Informationen über die Gesellschaft für deutsche Sprache und den Redaktionsstab finden Sie im Intranet und im Intranet.

↪ [gfds.de](https://www.gfds.de)

### **Servicebüro des Statistischen Bundesamts (Destatis)**

Sie benötigen statistische Daten oder wollen wissen, welche Methodik hinter einer Statistik steht? Das Team des Servicebüros beantwortet Ihre Anfragen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen von Destatis. Für Sie ganz individuell stellt das Team Daten und Veröffentlichungen der amtlichen deutschen, europäischen und internationalen Statistik zusammen. Sie erhalten Statistiken und methodische Informationen für die politische Arbeit – immer aus einer Hand. Ihre Aufträge können Sie jederzeit per E-Mail an unser Team senden. Rund 400 Bundesstatistiken umfasst das Angebot mit Indikatoren zu politischen Handlungsfeldern und Vergleichsdaten für alle Staaten der Welt. Erfahren Sie mehr im Internet.

↪ [destatis.de](http://destatis.de)

In Ihrem Intranet nutzt das Servicebüro für Statistik die Möglichkeit, sich Ihnen vorzustellen und Sie auf ausgewählte interessante Statistikveröffentlichungen aufmerksam zu machen. Darüber hinaus finden Sie auf der Seite Informationen zu den Fachgesprächen mit aktuellen Ergebnispräsentationen im i-Punkt Berlin von Destatis sowie zur Vermittlung von Experten aus den Fachbereichen des Statistischen Bundesamtes für Ausschüsse, Arbeitsgruppen und Fraktionen: Schauen Sie gerne vorbei.



PHEN / GLEICHHEIT IST DEN





## **Information und Dokumentation**



## **Information und Dokumentation** Übersicht

175	Bibliothek
176	Bibliotheksbestand
176	Katalog/ Ausleihe
177	Digitale Bibliothek
177	Bibliothekslesesäle
178	Information und Beratung
178	Aktuelle Literaturverzeichnisse (Bibliothek)
179	Buchausstellungen
179	Schulungen/ Führungen (Bibliothek)
179	Präsenzbibliothek im Reichstagsgebäude
180	Parlamentsarchiv
180	Lesesaal des Parlamentsarchivs
181	Akten und Protokolle des Bundestages
181	Bilddatenbank
181	Ton- und Videoaufzeichnungen
182	Webarchiv
182	Gesetzesdokumentation
182	Öffentliche Liste der beim Bundestag registrierten Verbände
183	Lobbyregister des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung
183	Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages
183	Parlamentsdokumentation
184	Thematische Recherche
184	Sach- und Sprechregister
185	Elektronische Volltexte öffentlich zugänglicher Parlamentsmaterialien
185	Auskunftsdienst
186	Pressedokumentation
187	Pressearchiv
188	Pressemappe
188	Pressedossiers
188	E-Mail-Profilendienst
189	Auskunfts- und Rechercheservice
189	Schulungen und Führungen
189	Presse- und Zeitungslesesaal
189	Internetlinks
190	Newsletter
190	Publikationen



Aufgabe der Informations- und Dokumentationsdienste ist es, für die parlamentarische Arbeit der Abgeordneten wichtige Informationen zu sammeln, auszuwerten, für die Nutzung verfügbar zu machen und für die Zukunft zu sichern. Die entsprechenden Organisationseinheiten Bibliothek, Parlamentsarchiv, Parlamentsdokumentation und Pressedokumentation sind in der Abteilung I und dort in der Unterabteilung Bibliothek und Dokumentation (ID) angesiedelt.

## **Bibliothek**

Öffnungszeiten in Sitzungswochen:

- Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
  - Montags bis donnerstags 9.00 bis 20.00 Uhr, ab 18.00 Uhr eingeschränkter Service\*
  - Freitags 9.00 bis 16.00 Uhr, ab 14.00 Uhr eingeschränkter Service\*
- Jakob-Kaiser-Haus
  - Montags bis donnerstags 8.30 bis 18.00 Uhr
  - Freitags 8.30 bis 14.00 Uhr

Öffnungszeiten in sitzungsfreien Wochen:

- Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
  - Montags bis donnerstags 9.00 bis 17.00 Uhr
  - Freitags 9.00 bis 16.00 Uhr, ab 14.00 Uhr eingeschränkter Service\*
- Jakob-Kaiser-Haus
  - Montags bis donnerstags 8.30 bis 17.00 Uhr
  - Freitags 8.30 bis 14.00 Uhr

\*Bereitliegende Literatur kann abgeholt, entlehene Literatur zurückgegeben werden. Sofortausleihe aus dem Magazin und Beratung werden nicht angeboten.

Die aktuelle Benutzungsordnung der Bibliothek finden Sie im Intranet.

### **Bibliotheksbestand**

Die Bundestagsbibliothek sammelt und erschließt das für die parlamentarische Arbeit relevante nationale und internationale Schrifttum in gedruckter und in elektronischer Form. Sie hat gegenwärtig einen Bestand von rund 1,5 Millionen Medieneinheiten. Der Schwerpunkt der Sammlung liegt auf den Gebieten Parlament, Politik, Recht, Wirtschaft, Soziales und Neuere Geschichte, ergänzt durch Publikationen anderer Fachgebiete, soweit sie für die Arbeit der Abgeordneten relevant sind.

Von den rund 8.000 in- und ausländischen Fachzeitschriften und amtlichen Periodika, die die Bibliothek bezieht, werden rund 1.000 Titel regelmäßig inhaltlich ausgewertet. Zu den Beständen der Bibliothek zählen Amtsdruckschriften sowie Publikationen nationaler und internationaler Organisationen, Parteien, Verbänden und Stiftungen. Zur Sammlung gehören auch in- und ausländische Landkarten und Stadtpläne.

Das zentrale Auskunftsinstrument der Bibliothek ist das Portal im Intranet.

### **Katalog/Ausleihe**

Sie können den Gesamtbestand der Bibliothek über den elektronischen Katalog selbst recherchieren und die gefundenen Titel direkt bestellen.

Die gewünschte Literatur steht im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus in der Regel 30 Minuten nach Bestellung zur Abholung bereit. Im Jakob-Kaiser-Haus liegen vormittags bestellte Titel in der Regel am Nachmittag, nachmittags bestellte Titel am nächsten Arbeitstag zur Abholung bereit.

Die Leihfrist entliehener Bücher beträgt in der Regel vier Wochen.

### **Digitale Bibliothek**

Die Bibliothek bietet ein umfangreiches, ständig wachsendes Angebot an elektronischen Publikationen an. Dazu gehören elektronische Zeitschriften und Bücher im Volltextzugriff, Online-Nachschlagewerke und Datenbanken (unter anderem Beck-Online, Munzinger, Brockhaus, OECDiLibrary).

Das Informationsangebot wird ergänzt durch ein für den parlamentarisch-politischen Nutzerkreis speziell erstelltes und laufend aktualisiertes Angebot von fachlich und thematisch gegliederten Internetlinks mit direktem Zugriff auf externe Volltextangebote und Datenbanken.

### **Bibliotheklesesäle**

Der Lesesaal im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus umfasst einen Präsenzbestand von rund 20.000 Bänden aus allen Fachgebieten und den aktuellen Heften von 1.000 Fachzeitschriften.

Im Jakob-Kaiser-Haus befindet sich ein kleiner Lesesaal mit Grundlagenliteratur zu den Sachgebieten Parlament, Politik, Recht und Wirtschaft sowie den aktuellen Heften von 60 Zeitschriften.

## **Information und Beratung**

Folgende bibliothekarische Dienstleistungen werden an beiden Standorten angeboten:

- persönlicher und telefonischer Beratungsservice,
- Unterstützung bei der Informations- und Literatursuche,
- Übernahme komplexer Rechercheaufträge,
- Sichten und Bereitstellen von Literatur nach thematischen Schwerpunkten,
- Erstellen thematischer Literaturlisten,
- Zusammenstellung von Informationen aus dem Bibliotheksbestand und aus externen Quellen,
- Beschaffung von Literatur aus anderen Bibliotheken für mandatsbezogene Zwecke sowie
- die Möglichkeit der Buchausgabe und -rückgabe.

Rechercheaufträge und Anschaffungswünsche können Sie der Bibliothek schriftlich, telefonisch, per E-Mail oder über ein Formular im Intranet mitteilen.

## **Aktuelle Literaturverzeichnisse (Bibliothek)**

Mit einem monatlich erscheinenden, thematisch strukturierten Auswahlverzeichnis informiert die Bibliothek über aktuelle Bücher und Aufsätze. Daneben erscheinen regelmäßig Literaturzusammenstellungen (Literaturtipps) zu aktuellen und politisch relevanten Themen. Eine kleine Auswahl ganz aktueller Bücher wird mit Kurzannotationen in den Schnellinformationen der Bibliothek angezeigt. Alle Literaturverzeichnisse finden Sie auch im Internet und im Intranet.

↪ [bundestag.de/literatur](http://bundestag.de/literatur)

## **Buchausstellungen**

Die Bibliothek präsentiert in ihren Räumen regelmäßig aktuelle Neuerscheinungen und thematische Buchausstellungen zum politischen Zeitgeschehen. Alle Bücher sind sofort ausleihbar.

## **Schulungen/Führungen (Bibliothek)**

Jeden Mittwoch um 9.00 Uhr findet eine Einführung in das Intranetangebot der Bibliothek mit dem Katalog und anschließender Führung durch die Rotunde mit Erläuterungen zu den Bibliotheksbeständen statt.

Treffpunkt ist der Eingangsbereich der Rotunde im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus. Eine gesonderte Anmeldung ist nicht erforderlich.

Sonderführungen und -schulungen auf Deutsch und Englisch werden nach Absprache vereinbart.

Dienstags in sitzungsfreien Wochen stellt die Bibliothek in der Veranstaltungsreihe „Bibliothek nach Tisch“ im Jakob-Kaiser-Haus um 13.30 Uhr in zehn Minuten Wissenswertes zu ihren Serviceleistungen vor. Eine Anmeldung ist auch hierfür nicht erforderlich.

## **Präsenzbibliothek im Reichstagsgebäude**

Im Reichstagsgebäude auf der Plenarsaalenebene befindet sich die sogenannte Präsenzbibliothek. Sie vermittelt einen Eindruck von der Lage der ehemaligen Bibliothek des Reichstags. Diese war im von 1884 bis 1894 neu erbauten Reichstag – mit einem damaligen Bestand von nahezu 90.000 Bänden – in einem an der Nordseite des Hauses gelegenen Bücherspeicher im Obergeschoss untergebracht. Direkt damit verbunden befand sich im Hauptgeschoss darunter, im Nordostturm gelegen, der Lesesaal mit der Handbibliothek.

Heute ist der Raum als Lese- und Ruheraum gestaltet und wird unter anderem von den Schriftführerinnen und Schriftführern genutzt. In den Regalen stehen die Verhandlungen des Deutschen Bundestages seit der 1. Wahlperiode sowie eine Auswahl von Werken über Parlamente und Parlamentsgebäude aus verschiedenen europäischen Ländern.

### **Parlamentsarchiv**

Im Parlamentsarchiv werden die archivwürdigen Unterlagen des Deutschen Bundestages verwahrt, aufbereitet, substanziell erhalten und für interne und externe Nutzungen bereitgestellt. Das Parlamentsarchiv arbeitet auf der Grundlage der Archivordnung für den Deutschen Bundestag. Als öffentliches Archiv steht es auch für die Forschung zur Verfügung und sichert die rechtlichen Belange des Staates und der Bürger. Im Parlamentsarchiv werden zudem Gesetzesdokumentationen erarbeitet und das Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages wird fortgeschrieben.

Ausführliche Informationen über das Parlamentsarchiv finden Sie im Internet und im Intranet.

↪ [bundestag.de/archiv](http://bundestag.de/archiv)

### **Lesesaal des Parlamentsarchivs**

Für eine Benutzung stehen Ihnen die Bestände, Dokumentationen und Sammlungen des Parlamentsarchivs im Lesesaal nach Voranmeldung zu folgenden Öffnungszeiten zur Verfügung:

- montags bis donnerstags 9.00 bis 16.00 Uhr
- freitags 9.00 bis 13.00 Uhr

Die Nutzungsordnung für das Parlamentsarchiv können Sie im Internet abrufen.

↪ [bundestag.de/benutzungsordnung\\_ parlamentsarchiv](http://bundestag.de/benutzungsordnung_parlamentsarchiv)

## **Akten und Protokolle des Bundestages**

Der Bestand des parlamentarischen Schrift- und Druckguts umfasst die Unterlagen der Gremien und Organe des Deutschen Bundestages (darunter Ausschüsse, Untersuchungsausschüsse und Kommissionen) und Materialien aus dem Parlamentarischen Rat (1948 bis 1949).

Darüber hinaus werden die Protokolle und Drucksachen des Plenums sowie Akten der Bundestagsverwaltung archiviert.

## **Bilddatenbank**

Digitale Bilder zum parlamentarischen Geschehen stehen im Internet und im Intranet zur Verfügung und sind dort recherchierbar.

➔ [bilddatenbank.bundestag.de](http://bilddatenbank.bundestag.de)

Aktuelle Fotos von der Arbeit des Deutschen Bundestages stellt das Pressereferat den Medien zur Verfügung. Nähere Informationen finden Sie im Intranet.

Auf Anfrage werden themenbezogene Recherchen im konventionellen Bildbestand sowie die Digitalisierung einzelner Fotografien durchgeführt.

## **Ton- und Videoaufzeichnungen**

Der audiovisuelle Bestand des Parlamentsarchivs umfasst Ton- und Videoaufzeichnungen von Plenardebatten, öffentlichen Ausschusssitzungen und Sonderveranstaltungen des Bundestages. Ein großer Teil davon ist über die Mediathek des Deutschen Bundestages im Internet abrufbar. Einzelne Aufzeichnungen können auf Anfrage überspielt werden.

➔ [bundestag.de/mediathek](http://bundestag.de/mediathek)

## Webarchiv

Im Parlamentsarchiv ist das Internetangebot des Deutschen Bundestages für den Zeitraum von 2005 bis 2016 archiviert. Diese archivierten Webseiten können im Webarchiv abgerufen werden.

↪ [webarchiv.bundestag.de](http://webarchiv.bundestag.de)

## Gesetzesdokumentation

Zu allen Bundesgesetzen, die der Bundestag berät, werden im Parlamentsarchiv Gesetzesdokumentationen angefertigt, die die Entstehungsgeschichte jedes Gesetzes detailliert wiedergeben. Die Dokumentationen beinhalten neben den öffentlich sofort zugänglichen Sitzungsprotokollen und Drucksachen auch die nach Ablauf der jeweils nachfolgenden Wahlperiode frei zugänglichen Ausschussmaterialien des Bundestages und des Bundesrats sowie weitere für das Gesetzgebungsverfahren relevante Unterlagen beider Gesetzgebungsorgane.

## Öffentliche Liste der beim Bundestag registrierten Verbände

Die öffentliche Liste von Verbänden, die Interessen gegenüber dem Bundestag oder der Bundesregierung vertreten, erscheint bisher einmal jährlich als amtliche elektronische Fassung im Bundesanzeiger-Verlag. Sie wird durch eine laufend aktualisierte Fassung ergänzt. Beide sind auf der Internetseite des Bundestages abrufbar.

↪ [bundestag.de/registrierteverbaende](http://bundestag.de/registrierteverbaende)

- ⊙ S. 28 f. Angesichts der Einrichtung des Lobbyregisters des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung zum 1. Januar 2022 soll diese Liste danach geschlossen werden.



## **Lobbyregister des Deutschen Bundestages und der Bundesregierung**

- © S. 28 f. Ab dem 1. Januar 2022 sind Personen und Organisationen, die Interessenvertretung gegenüber Organen, Mitgliedern, Fraktionen oder Gruppen des Deutschen Bundestages oder der Bundesregierung ausüben, verpflichtet, sich in das Lobbyregister einzutragen, sofern nicht eine gesetzliche Ausnahme für sie gilt. Auch eine freiwillige Eintragung ist möglich.

Das Lobbyregister ist öffentlich und wird elektronisch beim Deutschen Bundestag eingerichtet und geführt.

↪ [bundestag.de/lobbyregister](https://bundestag.de/lobbyregister)

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Unterabteilung Bibliothek und Dokumentation (ID) – Lobbyregister.

## **Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages**

Das „Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages“ erfasst das Geschehen im Bundestag und stellt dieses in Form von Tabellen, Statistiken und Chroniken dar. Es wird im Internet veröffentlicht.

↪ [bundestag.de/datenhandbuch](https://bundestag.de/datenhandbuch)

## **Parlamentsdokumentation**

Die Parlamentsdokumentation weist seit 1949 die öffentlich zugänglichen Materialien des Deutschen Bundestages und des Bundesrats (Plenardebatten, Gesetzentwürfe, Anträge, Anfragen, Berichte) und ihre Inhalte nach. In den frühen Wahlperioden geschah dies in gedruckten Registern (Sach- und Sprechregis-

ter), während nunmehr das Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien (DIP) online zur Verfügung steht. Das leitende Prinzip war von Anfang an einerseits die vorgangsbezogene Dokumentation, durch die der gesamte Beratungsverlauf einer parlamentarischen Vorlage nachvollzogen werden kann, andererseits die Zusammenstellung parlamentarischer Aktivitäten.

## **Thematische Recherche**

### **■ DIP**

DIP ist das gemeinsame Dokumentations- und Informationssystem für Parlamentsmaterialien des Deutschen Bundestages und des Bundesrats. Im DIP finden Sie nicht nur die Drucksachen und Plenarprotokolle beider Häuser. Es können auch die Beratungsabläufe ab der 8. Wahlperiode (seit dem 14. Dezember 1976) zu den parlamentarischen Vorlagen thematisch recherchiert werden. So werden im DIP beispielsweise Gesetzgebungsverfahren von der Einbringung eines Gesetzentwurfs bis hin zur Verkündung im Bundesgesetzblatt nach formalen und inhaltlichen Kriterien dokumentiert. Ebenso können Sie Redebeiträge der Mitglieder des Bundestages, des Bundesrats und anderer politischer Akteure im Plenum der Häuser ermitteln.

↪ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

## **Sach- und Sprechregister**

Für Informationen zu den Themen der parlamentarischen Beratungen und den Aktivitäten der Mitglieder des Deutschen Bundestages stehen bis zur 15. Wahlperiode auch die gedruckten Sach- und Sprechregister zur Verfügung. Für die 1. bis 7. Wahlperiode sind sie das einzige Nachweismittel zu den Verhandlungen des Deutschen Bundestages.

## **Elektronische Volltexte öffentlich zugänglicher Parlamentsmaterialien**

### **■ DIP**

Im DIP stehen die Drucksachen und Plenarprotokolle des Deutschen Bundestages seit 1949 (1. Wahlperiode) zur Verfügung. Die Drucksachen und Plenarprotokolle des Bundesrats sind ebenfalls im DIP dokumentiert, in den älteren Jahrgängen jedoch leider noch unvollständig.

➔ [dip.bundestag.de](http://dip.bundestag.de)

### **■ Elektronische Drucksachen**

Darüber hinaus können Sie aktuelle Drucksachen auch im Intranet über den eDok-Bereitstellungs- und Informationsdienst abrufen.

### **■ Parlamentarische Vorgänge in den Ausschüssen**

Zu den Drucksachen werden im System zur Vorgangsverfolgung und -steuerung (SysiVuS) die aktuellen Beratungsstände in den Ausschüssen angezeigt.

## **Auskunftsdienst**

Umfangreichere Recherchen sowie Einzelauskünfte zu allen Parlamentsmaterialien und Beratungsvorgängen seit 1949 können beim Auskunftsdienst der Parlamentsdokumentation in Auftrag gegeben werden. Der Auskunftsdienst bietet ferner statistische Informationen zur parlamentarischen Arbeit an (beispielsweise über die Anzahl eingebrachter Gesetzentwürfe oder Kleiner Anfragen), die monatlich aktualisiert im Internetangebot des Deutschen Bundestages für die Öffentlichkeit bereitgestellt werden.

➔ [bundestag.de/parlamentsdokumentation](http://bundestag.de/parlamentsdokumentation)

Servicezeiten des Auskunftsdiensts:

in Sitzungswochen:

- montags 9.00 bis 16.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 9.00 bis 18.00 Uhr
- Freitag 9.00 bis 14.00 Uhr

in sitzungsfreien Wochen:

- montags 9.00 bis 16.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 9.00 bis 17.00 Uhr
- Freitag 9.00 bis 14.00 Uhr

### **Pressedokumentation**

Öffnungszeiten in Sitzungswochen:

- montags 8.00 bis 16.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 8.00 bis 18.00 Uhr
- Freitag 8.00 bis 14.00 Uhr

Öffnungszeiten in sitzungsfreien Wochen:

- montags 8.00 bis 16.00 Uhr
- dienstags bis donnerstags 8.00 bis 17.00 Uhr
- Freitag 8.00 bis 14.00 Uhr

Die Benutzungsordnung der Pressedokumentation vom 26. Juni 2008 können Sie im Intranet abrufen.

#### ■ Bestand

Die Pressedokumentation dokumentiert, erschließt und archiviert das Presseecho hinsichtlich der Tätigkeit des Deutschen Bundestages, seiner Institutionen und seiner Abgeordneten sowie des allgemeinen politischen, wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Geschehens.

Von den rund 150 Tages- und Wochenzeitungen aus dem In- und Ausland, die die Pressedokumentation bezieht, werden mehr als 50 Publikationen täglich ausgewertet, digitalisiert und erschlossen. Zusätzlich erfolgt eine Auswertung ausgewählter Online-Presseangebote.

Eine Zeitungssammlung mit etwa 145 Zeitungen auf Mikrofilmen und circa 120 gebundenen historischen Zeitungen (etwa 4.700 Bände) sowie ein Karikaturenarchiv runden den Bestand ab.

### **Pressearchiv**

Das konventionelle Pressearchiv (Papierarchiv), das ab 1949 aufgebaut wurde, enthält etwa 24 Millionen Zeitungsausschnitte. Diese sind nach sachlichen und regionalen Gesichtspunkten geordnet. Integraler Bestandteil ist ein Personenarchiv mit rund 50.000 Einträgen. Das Archiv wurde Ende Mai 1999 abgeschlossen.

Seit Juni 1999 steht Ihnen das elektronische Pressearchiv im Intranet zur Verfügung. Es wird fortlaufend aktualisiert und umfasst inzwischen über vier Millionen elektronische Presseartikel.

Sie können darin von jedem Bildschirmarbeitsplatz aus selbstständig recherchieren und die Zeitungsartikel direkt einsehen. Aus urheberrechtlichen Gründen dürfen die von der Pressedokumentation angebotenen elektronischen Pressematerialien jedoch ausschließlich für dienstliche Zwecke genutzt werden. Eine Vervielfältigung, Verbreitung oder öffentliche Zugänglichmachung außerhalb des Deutschen Bundestages ist nicht zulässig.

### **Pressemappe**

Die Pressedokumentation erstellt arbeitstäglich die „Pressemappe“, eine Fruhinformation mit Zeitungsartikeln zu den Schwerpunktthemen des Tages. Sie steht ab 8.00 Uhr im Intranet zur Verfügung.

Per E-Mail können Sie sich über das Erscheinen der aktuellen Pressemappe informieren lassen.

### **Pressedossiers**

Pressedossiers sind Zusammenstellungen von Presseartikeln zum politischen Zeitgeschehen sowie Dokumentationen aktueller und auch zeithistorischer Themen, die Sie bei der Pressedokumentation beauftragen können. In Sitzungswochen erscheinen Pressedossiers als Teil der von den Abteilungen I und W herausgegebenen Dossierangebote.

### **E-Mail-Profildienst**

Die Pressedokumentation legt für Sie nach Ihren Wünschen sogenannte Profildienste an. Dabei handelt es sich um aktuelle Zusammenstellungen der relevanten Presseartikel, die Ihnen auch mehrmals täglich per E-Mail übermittelt werden. Abonnements sind sowohl personen- und ausschussbezogen als auch zu individuellen Themen möglich. Entsprechende Aufträge können Sie der Pressedokumentation telefonisch oder auf elektronischem Weg erteilen.

### **Auskunfts- und Rechereservice**

Neben der Recherche einzelner Presseartikel können Sie auch umfangreiche Zusammenstellungen zu speziellen Themen in Auftrag geben. Des Weiteren werden für Sie Presserecherchen in externen Online-Pressedatenbanken, im Internet und in der umfangreichen mikroverfilmten Zeitungssammlung durchgeführt.

Ebenso können Sie im Papierarchiv recherchieren. Zur persönlichen Einsicht werden Ihnen Ordner mit Presseauschnitten im Lesesaal der Pressedokumentation bereitgestellt.

### **Schulungen und Führungen**

Auf Wunsch bietet Ihnen die Pressedokumentation individuelle Schulungen für die Recherche im elektronischen Pressearchiv und Führungen an.

### **Presse- und Zeitungslesesaal**

Zur Zeitungslektüre liegt im Lesesaal die in- und ausländische Tages- und Wochenpresse der jeweils letzten ein bis zwei Monate aus. Ältere Exemplare erhalten Sie auf Anfrage zur Einsicht im Lesesaal.

### **Internetlinks**

Im Intranetangebot der Pressedokumentation steht eine umfassende, regional gegliederte Linksammlung deutscher und internationaler Zeitungen zur Verfügung.

Eine Zusammenstellung aktueller politischer und journalistischer Blogs und Social-Media-Angebote, eine Übersicht über Newsletter in- und ausländischer Zeitungen sowie eine Liste mit Politik-Podcasts komplettieren das Linkangebot.

### **Newsletter**

Zu Ihrer regelmäßigen Information über das Erscheinen der aktuellen Pressemappe sowie über Neuigkeiten aus der Pressedokumentation und ihre aktuellen Informationsangebote können Sie Newsletter abonnieren.

### **Publikationen**

Die Unterabteilung Bibliothek und Dokumentation (ID) gibt folgende Veröffentlichungen heraus:

■ Auswahlverzeichnisse der Bibliothek

↪ [bundestag.de/literatur](https://bundestag.de/literatur)

■ „Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages“

↪ [bundestag.de/datenhandbuch](https://bundestag.de/datenhandbuch)



☉ Seite 162 ■ Dossiers, gemeinsam erstellt mit den Fachbereichen der Unterabteilung Wissenschaftliche Dienste (WD) sowie der Hotline W und unter Beteiligung des Statistischen Bundesamts. Sie enthalten themenspezifische Gutachten und Analysen, Literaturverweise, Internetlinks und Parlamentsmaterialien zu aktuellen politischen Themen, insbesondere zu Kernzeitthemen des Plenums, und sind im Intranet auch als RSS-Dienst abrufbar.

■ Öffentliche Liste über die Registrierung von Verbänden und deren Vertretern

➔ [bundestag.de/registrierteverbaende](http://bundestag.de/registrierteverbaende)

Einige der aufgeführten Publikationen sind auch öffentlich erhältlich – entweder kostenfrei von den zuständigen Organisationseinheiten der Bundestagsverwaltung oder im Buchhandel.





**Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst**

195	Presse und Medien
197	Informationsdienst „heute im bundestag“
198	Wochenzeitung „Das Parlament“
198	Information und Öffentlichkeitsarbeit
199	Besucherdienst
199	Besucherguppen auf Einladung von Abgeordneten
201	Öffentlichkeitsarbeit
206	Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte
208	Kunst im Deutschen Bundestag
209	Mauer-Mahnmal
209	Parlamentshistorische Ausstellung im Deutschen Dom
211	Jugendprojekte

## **Öffentlichkeits- arbeit, Besucherdienst** Übersicht

## Presse und Medien

Die Stabsstelle Presse und Medien (PräsB 1) unterstützt und organisiert die Arbeit von Medienvertretern in den Gebäuden des Bundestages. Sie ist Ansprechpartner für aktuelle Auskünfte an Medienvertreter.

### ■ Akkreditierungen

Alle Medienvertreter, einschließlich der Fotografen, Kameralleute und des technischen Personals, benötigen für ihre Berichterstattung einen Presseausweis des Deutschen Bundestages. Journalisten, die ständig aus dem Parlament berichten, können eine Jahresakkreditierung beantragen. Antragsformulare für Akkreditierungen sind im Internet und bei der Stabsstelle PräsB 1 erhältlich.

↪ [bundestag.de/presse/akkreditierung](http://bundestag.de/presse/akkreditierung)

### ■ Drehgenehmigungen

Für Foto- und Filmaufnahmen innerhalb der Liegenschaften des Bundestages ist eine Drehgenehmigung erforderlich. Sie wird für parlamentarische Berichterstattung von der Stabsstelle PräsB 1 erteilt.

Darüber hinausgehende Anfragen für Foto- und Filmaufnahmen im Außenbereich der Liegenschaften des Bundestages, die nicht die aktuelle Berichterstattung betreffen, bearbeitet das Referat Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte (IK 3).

☉ Seite 206 f.

### ■ Bilddatenbank

Aktuelle Fotos von der Arbeit des Deutschen Bundestages stellt die Stabsstelle PräsB 1 den Medien zur Verfügung.

↪ [bilddatenbank.bundestag.de](http://bilddatenbank.bundestag.de)

Nähere Informationen finden Sie im Intranet.

## ■ Fernsehdienst

Das Referat Online-Dienste, Parlamentsfernsehen (IK 6) schneidet ausgewählte politische Fernsehsendungen mit, die auf Wunsch der Abgeordneten auf DVD zur Verfügung gestellt werden.

## ■ Parlamentsfernsehen

Plenarsitzungen und öffentliche Ausschusssitzungen und Anhörungen können live verfolgt werden:

- auf TV-Geräten im Deutschen Bundestag, Kanäle 1 bis 4
- auf der Intranetseite
- auf der Internetseite ↗ [bundestag.de](http://bundestag.de)
- im digitalen Kabelnetz von Vodafone Kabel Deutschland in Berlin
- in einer Smart-TV-App auf internetfähigen Fernsehgeräten
- in der Smartphone-App „Deutscher Bundestag“

Die aktuellen Rednerlisten und Tagesordnungspunkte werden im Internet, in der Smartphone-App „Deutscher Bundestag“ und im Videotext veröffentlicht.

Alle Videos sind mit zuschaltbaren Untertiteln abrufbar.

Videos der Kernzeitdebatten sowie zahlreiche Informationsvideos stehen in Deutscher Gebärdensprache (DGS) und mit zuschaltbaren Untertiteln bereit:  
↗ [bundestag.de/gebaerdensprache](http://bundestag.de/gebaerdensprache)

## ■ Mitschnitte von Plenarsitzungen

Alle Plenarsitzungen sowie die vom Parlamentsfernsehen auf Anforderung übertragenen öffentlichen Anhörungen und Ausschusssitzungen können jederzeit in der Internet-Mediathek abgerufen werden.  
↗ [bundestag.de/mediathek](http://bundestag.de/mediathek)

Die Reden der Abgeordneten stehen rund 20 Minuten nach Rede-Ende in der Mediathek zum Abruf, Download und Einbetten zur Verfügung.

Alle in der Mediathek vorgehaltenen Videos können von den Abgeordneten als MP4-Video oder als MP3-AudioFile heruntergeladen und gespeichert werden.

Auf Wunsch erstellt das Referat IK 6 Kopien von Plenardebatten auf DVD.

#### ■ Smart-TV-App

Die Fernsehübertragungen des Deutschen Bundestages können bequem zu Hause im Fernsehschirm verfolgt werden. Die Smart-TV-App des Deutschen Bundestages bietet bis zu vier parallele Livestreams des Parlamentsfernsehens zum Abruf und zum Anschauen an. Voraussetzung dafür ist ein internetfähiger Fernseher. Die Smart-TV-App „Deutscher Bundestag“ mit dem Bundestagsadler ist in allen gängigen App-Stores erhältlich.

#### **Informationsdienst „heute im bundestag“**

Das Referat Parlamentsnachrichten (IK 5) gibt den aktuellen Informationsdienst „heute im bundestag“ (hib) heraus.

„heute im bundestag“ berichtet mehrmals täglich über Schwerpunkte der Beratungen in den Ausschüssen und gibt einen Überblick über den Inhalt parlamentarischer Vorlagen wie Gesetzentwürfe, Anträge, Große und Kleine Anfragen sowie über die Antworten, Berichte und Unterrichtungen der Bundesregierung.

Der Informationsdienst findet sich auf den Internetseiten des Bundestages (auch als RSS-Dienst) und ist als Newsletter bestellbar.

↪ [bundestag.de/hib](http://bundestag.de/hib)

## **Wochenzeitung „Das Parlament“**

Das Referat Parlamentsnachrichten (IK 5) gibt die Wochenzeitung „Das Parlament“ heraus.

„Das Parlament“, gegründet 1952, dokumentiert das parlamentarische Geschehen im Deutschen Bundestag, im Bundesrat und im Europäischen Parlament sowie bedeutende Ereignisse in den Landesparlamenten und ausländischen Parlamenten. Rund siebenmal im Jahr (vornehmlich in den sitzungsfreien Wochen des Bundestages) widmet sich die Wochenzeitung besonderen Themenausgaben mit wissenschaftlichen und politischen Beiträgen zu Schwerpunkten der aktuellen politischen Diskussion. Einige Ausgaben sind auch einzelnen Staaten oder Regionen gewidmet. Jede Ausgabe von „Das Parlament“ enthält die von der Bundeszentrale für politische Bildung herausgegebene Beilage „Aus Politik und Zeitgeschichte“.

Die Wochenzeitung „Das Parlament“ wird an Abgeordnete verteilt und ist zu einem Einzelverkaufspreis von 1,00 Euro sowie im Jahresabonnement für 25,80 Euro (Studentenabonnement für 13,80 Euro) erhältlich. „Das Parlament“ finden Sie auch im Internet.

↪ [das-parlament.de](http://das-parlament.de)

## **Information und Öffentlichkeitsarbeit**

Der Deutsche Bundestag ist ein wahrer Publikumsmagnet: Seit dem Umzug im Jahr 1999 haben über 40 Millionen Menschen das Parlament besucht. Sie besichtigen Gebäude, hören Vorträge und besuchen Plenarsitzungen und Ausstellungen. Für diese Besucher und auch für alle, die den Bundestag nicht vor Ort erleben können, stellt die Unterabteilung Information und Kommunikation ein großes Informationsangebot bereit.



## Besucherdienst

Besucher des Deutschen Bundestages müssen sich beim Besucherdienst (IK 1) schriftlich oder per Online-Formular anmelden, und zwar wahlweise

- zu einem Informationsvortrag auf der Tribüne des Plenarsaals in der sitzungsfreien Zeit mit Erläuterungen zu Aufgaben, Arbeitsweisen und der Zusammensetzung des Parlaments sowie zur Geschichte und Architektur des Reichstagsgebäudes,
- zu einem einstündigen Besuch einer Plenarsitzung,
- zu einer Hausführung durch das Reichstagsgebäude,
- zu Kunst- und Architekturführungen im Reichstagsgebäude, im Paul-Löbe-Haus und Jakob-Kaiser-Haus,
- zu Hausführungen für ausländische Besucher,
- zu kindgerechten Führungen und Familienführungen,
- zu einer Hausführung mit dem Schwerpunkt Parlamentsgeschichte,
- zum Kuppelbesuch.

➔ [bundestag.de/besuche/formular.html](http://bundestag.de/besuche/formular.html)

Während der Plenarsitzungen sind keine Führungen möglich.

Bei den Kontingenten „Plenarbesuch“, „Informationsbesuch“ und „Wintermonate“ erfolgt die Anmeldung der Besucher über das Abgeordnetenbüro.

## Besucherguppen auf Einladung von Abgeordneten

Jedes Mitglied des Bundestages hat pro Jahr ein Kontingent von 230 Personen, die zum Plenarbesuch oder Informationsbesuch eingeladen werden können. Die Anmeldung der Besucher erfolgt über das Abgeordnetenbüro. Für den Fall, dass sich Abgeordnete wie Reiseveranstalter verhalten, tragen sie bei möglichen Schäden der Reisetilnehmer ein Haftungsrisiko, das mit einer privaten Versicherung abgedeckt

werden kann. In Betracht kommt auch eine Begrenzung des Haftungsrisikos durch eine vertragliche Vereinbarung mit den Reiset Teilnehmern. Ergänzend wird auf die „Hinweise zur Haftung von Abgeordneten bei Einladung von Besuchergruppen“ verwiesen, die im Intranet abgerufen werden können.

Das Standardprogramm besteht aus der Teilnahme an einer Plenardebatte des Deutschen Bundestages oder an einem Informationsvortrag auf der Besuchertribüne über Aufgaben, Arbeitsweise und Zusammensetzung des Parlaments sowie zur Geschichte und Architektur des Reichstagsgebäudes, einem Gespräch mit den einladenden Abgeordneten und einer Einladung zum Essen im Besucherrestaurant.

☉ Seite 105 Gruppen, die im Rahmen der Abgeordnetenkontingente den Deutschen Bundestag besuchen, können auf Wunsch der einladenden Abgeordneten im Umfeld des Parlaments fotografiert werden.

Die Kontingentgruppen können einen Zuschuss zu den Fahrtkosten erhalten. Einzelheiten werden nach der Anmeldung mitgeteilt. Die Zuschussbedingungen und Modalitäten der Anmeldung werden jeweils im Herbst in einem Schreiben des Direktors erläutert.

Außerhalb der Kontingente können Abgeordnete im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten Gäste zum Informationsvortrag oder zur Plenarteilnahme einladen. Der Besucherdienst stellt nach Möglichkeit auch Räume für ein Gespräch mit diesen Besuchergruppen zur Verfügung.

Ausführliche Hinweise zu den Zeiten, Anmeldungen und Zugängen enthält das Informationsblatt „Besuch beim Deutschen Bundestag“, das Sie beim Besucherdienst anfordern können. Ausführliche Informationen finden Sie auch im Internet.

➔ [bundestag.de/besuche](http://bundestag.de/besuche)

Weitere Informationen finden Sie im Intranet des Deutschen Bundestages.

Zuhörer von öffentlichen Ausschusssitzungen und Anhörungen (Hearings) erhalten nach vorheriger Anmeldung Zutritt, soweit freie Plätze vorhanden sind. Am Eingang erhalten sie gegen Hinterlegung eines amtlichen Ausweises einen Besucherausweis des Bundestages. Die Anmeldung als Zuhörer kann unter Angabe des Namens, Vornamens und Geburtsdatums an den betreffenden Ausschuss oder an eine Fraktion gerichtet werden. Die übermittelten Daten dienen auch dem Abgleich im Informationssystem der Polizei. Alle Daten werden nach dem Besuchsanlass vernichtet. Weitere Auskünfte gibt das Referat Polizei, Sicherungsaufgaben (ZR 3).

## **Öffentlichkeitsarbeit**

Wissenswertes rund um das Parlament bietet das Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2). Das Informationsmaterial, insbesondere Publikationen und Filme, stehen für mandatsbedingte Aufgaben der Abgeordneten und für alle Interessierten kostenlos zum Herunterladen, Bestellen und im Informationsbüro auch zum Abholen bereit. Daneben koordiniert das Referat im Rahmen der mobilen Öffentlichkeitsarbeit die bundesweite Präsenz des Deutschen Bundestages durch Wanderausstellungen in den Wahlkreisen, die Beteiligung an Verbrauchermessen und Einsätze des

Infomobils. Zuständig ist es ferner für politisch-parlamentarische Ausstellungen im Paul-Löbe-Haus, für Lehrer- und Journalistenseminare sowie für das einheitliche Erscheinungsbild des Deutschen Bundestages.

#### ■ Publikationen

Publikationen – meist barrierefrei und auch in Fremdsprachen – liegen in großer Auswahl sowohl gedruckt als auch digital (PDF und E-Book) vor.

Flyer (z. B. „Ausschuss-Flyer“), Broschüren und Bücher informieren über Funktion, Struktur und Geschichte des Deutschen Bundestages sowie über Architektur und Kunst im Parlamentsviertel. Verfügbar sind ferner parlamentsrelevante Gesetzes- und Vorschriftentexte, Jahresberichte („Petitionsausschuss“, „Wehrbeauftragte“) und anlassbezogene Publikationen wie Gedenk- und Festschriften.

In den regelmäßig aktualisierten Print- und Digitalausgaben von „Kürschners Volkshandbuch Deutscher Bundestag“ werden alle Abgeordneten einer Wahlperiode mit einer Kurzbiografie vorgestellt. Hier wie in anderen Publikationen erfolgt eine digitale Aktualisierung über QR-Codes.

Alle Publikationen können in gedruckter Form und als digitale Versionen (PDF und E-Book) über das Warenkorbsystem im Intranet bestellt werden.

Für die Öffentlichkeit sind die Publikationen gedruckt und digital über die Internet-Bestellseite erhältlich.

#### ■ Filme

Auch Filme gehören zum Angebot des Referats Öffentlichkeitsarbeit (IK 2). Derzeit sind dies zum einen der 15-minütige Imagefilm „Das Herz der Demokratie – Einblicke in die Arbeit des Deutschen Bundestages“ und der Kinderfilm des Bundestages mit dem

Titel „Applaus für Felix – ein Tag im Bundestag“, die auch in barrierefreien und englischsprachigen Fassungen vorliegen. Zum anderen steht die vom ZDF produzierte Dokumentation über den Reichstag „Superbauten der Geschichte – Der Reichstag“ in deutscher Sprache zur Verfügung. Alle genannten Filme können auf Überreichkarten mit QR-Code und als DVD bestellt oder in der Mediathek des Bundestages heruntergeladen werden.

➔ [bundestag.de/mediathek](http://bundestag.de/mediathek)

### ■ Informationsbüro

Im Informationsbüro kann das vom Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) angebotene Material eingesehen und dort auch in kleinen Stückzahlen direkt bezogen werden. Für größere Mengen steht Ihnen das Warenkorbsystem über den vorgenannten Online-Bestellservice zur Verfügung, wobei Sie das Informationsbüro dazu gerne (auch telefonisch) berät.

Das bestellte Informationsmaterial wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt. Abgeordnete können es für ihre mandatsbedingte Tätigkeit nutzen. Es darf weder für Wahlwerbezwecke eingesetzt noch von Parteien oder Fraktionen für die eigene Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden.

### ■ Bundestagsshop

📍 PRT, Eingang West  
☎ 0-030 82 70 62 49  
✉ [post@bundestagsshop.de](mailto:post@bundestagsshop.de)  
🕒 ☉ Seite 219

Ergänzt wird die kostenlose Abgabe von Informationsmaterial der Öffentlichkeitsarbeit durch das entgeltliche Angebot des Bundestagsshops, der von einem externen Lizenznehmer, der Museion-Versand GmbH, betrieben wird. In dessen Onlineshop sowie der Verkaufsstelle im Reichstag (südlicher Counter Eingang West) können verschiedene hochwertige Geschenkartikel und Souvenirs erworben werden, auf denen der Bundestagsadler und/oder die Bezeichnung „Deutscher Bundestag“ abgebildet sind. Für Abgeordnete, deren Mitarbeiter sowie Fraktions- und Verwaltungsbedienstete wird ein Preisnachlass gewährt.

➔ [bundestagsshop.de](http://bundestagsshop.de)

## ■ Mobile Öffentlichkeitsarbeit

Mit der mobilen Öffentlichkeitsarbeit kommt der Deutsche Bundestag direkt zum Bürger, um vor Ort über das Parlament zu informieren und den Dialog mit Abgeordneten zu fördern. Mit Wanderausstellung, Messestand und Infomobil wird die Volksvertretung bundesweit an jährlich bis zu 220 Orten in Deutschland repräsentiert. Freiberufliche Honorarkräfte übernehmen im Auftrag des Bundestages die Wissensvermittlung und moderieren Diskussionen mit Abgeordneten. Insbesondere Schulklassen werden gezielt zum Besuch eingeladen. Alle Termine von Wanderausstellungen, Messen und Einsätzen des Infomobils können Sie im Internet abrufen.

↪ [bundestag.de/unterwegs](http://bundestag.de/unterwegs)

## ■ Wanderausstellung

Die Wanderausstellung des Deutschen Bundestages wird jährlich bundesweit an bis zu 150 Orten auf Initiative einzelner Abgeordneter, die die Fraktionen bestimmt haben, in den jeweiligen Wahlkreisen gezeigt. Die Ausstellung beinhaltet Schautafeln, attraktive digitale Angebote und Quizspiele und wird vorwiegend in Rathäusern, Schulen, Sparkassen und Banken sowie Einkaufszentren präsentiert.

↪ [bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/wanderausst](http://bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/wanderausst)

## ■ Verbrauchermessen

Auf großen Verbrauchermessen in Deutschland ist der Bundestag mit einem Messestand vertreten und bietet dort, teilweise gemeinsam mit dem Petitionsausschuss, eine Gesprächsplattform für die Diskussion von Abgeordneten und Bürgern. Bei einem Quiz ist eine Reise nach Berlin zu gewinnen.

↪ [bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/messestand](http://bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/messestand)

### ■ Infomobil

Das Infomobil des Bundestages ist ebenfalls im ganzen Land unterwegs, um vor Ort über Aufgaben und Arbeitsweise des Parlaments zu informieren und den Bürgerdialog mit Abgeordneten zu fördern. Das Infomobil verfügt über einen Vortragsraum mit Großbildschirm sowie über eine überdachte Bühne. Informationsmaterialien stehen zur kostenlosen Mitnahme zur Verfügung. Schulen oder Gruppen können sich für Vorträge anmelden.

Am „Fotostand“ besteht die Möglichkeit, eine Fotosimulation am Rednerpult im Plenarsaal anfertigen zu lassen. Das Foto kann direkt ausgedruckt und in einem Passepartout mit nach Hause genommen werden.

➔ [bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/infomobil](http://bundestag.de/besuche/ausstellungen/bundestagunterwegs/infomobil)

### ■ Ausstellungen

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) koordiniert ferner Ausstellungen mit politisch-parlamentarischem Bezug, die als Erstpräsentation jeweils mit Zustimmung des Präsidiums des Deutschen Bundestages im Paul-Löbe-Haus gezeigt werden. Sie schaffen ein Forum für gesellschaftspolitisch wichtige Fragen. Die Ausstellungen sind für Bürgerinnen und Bürger nach vorheriger Anmeldung zugänglich, der Eintritt ist frei. Abgeordnete werden zu jeder Ausstellungseröffnung eingeladen.

Informationen über aktuelle und bereits präsentierte Ausstellungen sind im Internet abrufbar.

➔ [bundestag.de/besuche/ausstellungen/pol\\_parl](http://bundestag.de/besuche/ausstellungen/pol_parl)

### ■ Seminare für Lehrkräfte und Journalistenschülerinnen und -schüler

Die Seminare für Lehrkräfte sowie für Schülerinnen und Schüler von Journalistenschulen sollen den Teilnehmenden einen Einblick in Aufgaben und Arbeitsweise des Parlaments vermitteln. Bestandteil der jeweiligen Veranstaltungsprogramme sind auch Gespräche mit Mitgliedern des Präsidiums sowie mit

Abgeordneten. Die dreitägigen Seminare finden an jeweils bis zu zwei Terminen jährlich in Sitzungswochen statt.

↪ [bundestag.de/besuche/seminar/lehrer](http://bundestag.de/besuche/seminar/lehrer)

↪ [bundestag.de/besuche/seminar/journalisten](http://bundestag.de/besuche/seminar/journalisten)

#### ■ Einheitliches Erscheinungsbild (Corporate Design)

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) ist schließlich auch Ansprechpartner für Fragen zum einheitlichen Erscheinungsbild (Corporate Design) des Deutschen Bundestages. Dieses soll seine Wiedererkennbarkeit vor allem im Schriftverkehr, aber auch in der sonstigen Außendarstellung gewährleisten. Kernelemente sind der „Bundestagsadler“, der Schriftzug „Deutscher Bundestag“ sowie die Hausschrift der Type „Melior Com“.

Die einzelnen Elemente sind im fortlaufend aktualisierten „Handbuch der Visuellen Identität“ zusammengefasst, das im Intranet abrufbar ist.

#### **Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte**

Das Referat Veranstaltungsmanagement, Sonderprojekte (IK 3) ist die zentrale Informations- und Koordinierungsstelle für Veranstaltungen, die – außerhalb des Sitzungsbetriebs von Plenum, Fraktionen oder Ausschüssen – in den Liegenschaften des Bundestages stattfinden oder diese betreffen.

In diesem Rahmen organisiert und verwirklicht das Referat

■ Eigenveranstaltungen des Deutschen Bundestages, die in den Parlamentsgebäuden und deren Außenbereichen stattfinden; dazu gehören öffentlichkeitswirk-



same, wiederkehrende Ereignisse wie der „Tag der Ein- und Ausblicke“, die Film- und Lichtprojektion auf den Fassaden des Deutschen Bundestages in den Sommermonaten und spezielle Veranstaltungen zu Jubiläen oder Jahrestagen mit politisch-parlamentarischem Hintergrund,

- Sonderveranstaltungen der Fraktionen, Parlamentsausschüsse oder Abgeordneten,
- Veranstaltungen mit Dritten.

Das Referat IK 3 berät den Veranstalter als koordinierende Stelle, indem es entsprechend den Regularien der Hausordnung über die allgemeinen Nutzungsvoraussetzungen informiert und die Auswahl eines geeigneten Veranstaltungsorts unterstützt. Es ist an den notwendigen Genehmigungsverfahren beteiligt.

Veranstaltungen bedürfen – einschließlich der damit zusammenhängenden weiteren Vorhaben (betreffend Möblierung, technische Ausstattung, Plakatierung, Catering etc.) – der Genehmigung, insbesondere dann, wenn sie an frei zugänglichen Örtlichkeiten stattfinden sollen. Als frei zugänglich gelten unter anderem die Fraktionsebene des Reichstagsgebäudes, die Aufenthalts- und Hallenbereiche der Parlamentsbauten einschließlich der Flächen vor den Ausschusssälen in der Halle des Paul-Löbe-Hauses und das Veranstaltungsfoyer im Marie-Elisabeth-Lüders-Haus.

Bei Veranstaltungen, die im Außenbereich des Bundestages – beispielsweise auf dem Platz der Republik – stattfinden sollen, sind die Berliner Behörden für die Erteilung der erforderlichen Genehmigung zuständig. Im Rahmen dieses Genehmigungsverfahrens ist das Referat IK 3 Ansprechpartner der Berliner Behörden, die hier das Einvernehmen des Bundestages einholen.

☉ Seite 216 Größere Veranstaltungen im Dachgartenrestaurant Käfer genehmigt das Referat IK 3 in Abstimmung

mit den zu beteiligenden Referaten der Bundestagsverwaltung.

Das Referat IK 3 führt außerdem eine Übersicht über alle Veranstaltungen in Form eines Veranstaltungskalenders, den Sie im Intranet einsehen können.

### **Kunst im Deutschen Bundestag**

Das Referat Kunst im Deutschen Bundestag (IK 4) koordiniert und betreut die vom Kunstbeirat des Deutschen Bundestages beschlossenen Ausstellungen in den Bundestagsliegenschaften, insbesondere im Kunst-Raum und im Mauer-Mahnmal des Marie-Elisabeth-Lüders-Hauses. Sie sind für die Öffentlichkeit ohne Voranmeldung zugänglich.

♥ **Schadowstr. 12–13,  
Seitenflügel**

Aufgrund von umfangreichen Umbaumaßnahmen im Kunst-Raum werden die Ausstellungen derzeit im Seitenflügel des Schadow-Hauses präsentiert.

Öffnungszeiten Seitenflügel Schadow-Haus:

■ dienstags bis sonntags 11.00 bis 17.00 Uhr

Das Referat IK 4 gibt Auskünfte zu geplanten Kunstausstellungen und Projekten und ist zuständig für die Weiterentwicklung des Kunst- und Ausstellungskonzepts.

Darüber hinaus betreut das Referat die in den Parlamentsliegenschaften installierten „Kunst am Bau“-Werke sowie die Kunstsammlung des Deutschen Bundestages, die kontinuierlich durch weitere Ankäufe ausgebaut wird.

Beim Referat IK 4 können sich Abgeordnete für ihre Arbeits- und Empfangsräume Kunstwerke aus der Kunstsammlung ausleihen.

Seite 91

Das Referat IK 4 stellt außerdem Informationen und Publikationen zum Kunstkonzept und zu den

Kunstwerken in den Gebäuden des Bundestages zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zur „Kunst am Bau“, zu den einzelnen Kunstwerken und den Künstlern sowie zu den Kunstaustellungen finden Sie im Internet.

➔ [kunst-im-bundestag.de](http://kunst-im-bundestag.de)

### **Mauer-Mahnmal**

Das Referat Kunst im Deutschen Bundestag (IK 4) betreut das Mauer-Mahnmal. Integriert in den Baukörper des Marie-Elisabeth-Lüders-Hauses folgen dort originale Mauersegmente dem ursprünglichen Verlauf der Berliner Mauer. Ein Mauertoten-Gedenkbuch erinnert an die Schicksale der Opfer des Grenzregimes der DDR.

♦ MELH, Zugang über Spree-Uferpromenade

Das Mauer-Mahnmal ist für die Öffentlichkeit ohne Voranmeldung zugänglich. Ausstellungen ergänzen die Präsentation der Mauersegmente.

Öffnungszeiten:

■ dienstags bis sonntags 11.00 bis 17.00 Uhr

Auskünfte zum Mahnmal und über die aktuellen Ausstellungen gibt das Referat IK 4. Weitere Informationen über das Mauer-Mahnmal finden Sie im Internet.

➔ [mauer-mahnmal.de](http://mauer-mahnmal.de)

### **Parlamentshistorische Ausstellung im Deutschen Dom**

Im Deutschen Dom am Gendarmenmarkt ist die Parlamentshistorische Ausstellung (Dauerausstellung) zu sehen.

### Öffnungszeiten:

- montags nur an Feiertagen geöffnet
- dienstags bis sonntags 10.00 bis 18.00 Uhr  
(Mai bis September bis 19.00 Uhr)

Die Ausstellung im Deutschen Dom ist über den Eingang am Gendarmenmarkt zugänglich. Der separate Eingang für Rollstuhlfahrer ist ausgeschildert und befindet sich an der Mohrenstraße.

Angemeldeten Besuchergruppen mit zehn bis maximal 50 Teilnehmern werden 90-minütige, nach Zeitabschnitten oder Themen gegliederte Ausstellungsführungen (auch in englischer und französischer Sprache) angeboten.

30-minütige Führungen für Einzelbesucher finden zwischen 11.00 und 17.00 Uhr alle 30 Minuten statt.

Im Deutschen Dom gibt es einen Kinosaal mit 54 Plätzen. Dort werden täglich um 14 Uhr Filme zu verschiedenen politischen und historischen Themen gezeigt, die informativ und unterhaltend Einblicke in die Arbeit und die Geschichte des Deutschen Bundestages geben, darunter „Das Herz der Demokratie – Einblicke in die Arbeit des Deutschen Bundestages“. An Dienstag und Donnerstag in Sitzungswochen findet das Rollenspiel „Plenarsitzung“ (bis zu 50 Teilnehmer) im Nachbau des Plenarsaals statt. Weitere Informationen erteilt Ihnen das Ausstellungsbüro.

Ausführliche Informationen über die Ausstellungsinhalte können Sie im Internet abrufen.  
➔ [bundestag.de/deutscherdom](http://bundestag.de/deutscherdom)

## **Jugendprojekte**

Das Referat Besucherdienst (IK 1) organisiert verschiedene Angebote, die das Interesse junger Menschen für Politik und parlamentarische Entscheidungsprozesse fördern sollen.

Auf Beschluss des Ältestenrats findet einmal jährlich das Groß-Planspiel „Jugend im Parlament“ statt. Rund 300 Jugendliche, die von Mitgliedern des Bundestages benannt werden, simulieren in der Rolle fiktiver Abgeordneter vier Tage lang den Gesetzgebungsprozess.

Weitere Jugendprojekte sind die mehrtägige internationale Jugendbegegnung anlässlich der Gedenkstunde des Deutschen Bundestages zum Tag des Gedenkens an die Opfer des Nationalsozialismus am 27. Januar, das montags und dienstags für Schulklassen ab Jahrgangsstufe 10 angebotene Planspiel „Parlamentarische Demokratie spielerisch erfahren“, die Schülerseminare für 7. bis 10. Klassen sowie die mehrmals jährlich stattfindenden Kindertage für Kindergartenkinder und Schüler bis zur sechsten Klasse.

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) bietet für Schulen verschiedene Unterrichtsmaterialien an, darunter „Bundestag und Schule“ (für die Sekundarstufe I und II mit Arbeitsblättern) sowie zum Kinderfilm des Deutschen Bundestages.





**Sonstige Einrichtungen**

215	Gastronomie
217	Kindertagesstätte
218	Fundbüro
219	Gripeschutzimpfung, Coronapandemie
219	Bundestagsshop
219	Parlamentsbuchhandlung
220	Religiöse Ansprechpartner (katholisch und evangelisch)
220	Sparkassen und Banken
221	Nahverkehr
221	Taxi

## **Sonstige Einrichtungen** Übersicht



## **Gastronomie**

In den Liegenschaften des Deutschen Bundestages stehen Ihnen die folgenden gastronomischen Einrichtungen zur Verfügung. Die jeweiligen Öffnungszeiten und aktuellen Wochen- bzw. Speisekarten finden Sie im Intranet.

### **Plenarbereich Reichstagsgebäude**

#### **■ Abgeordnetenrestaurant / Bistro**

Dieses nur an Plenartagen geöffnete À-la-carte-Restaurant bietet seinen Gästen früh, mittags und abends eine umfangreiche Speisen- und Getränkeauswahl an.

Daneben kann die Einrichtung u. a. von Abgeordneten – auch außerhalb der Öffnungszeiten – für Veranstaltungen mit parlamentarischem Bezug gebucht werden. Nehmen hieran mehr als 20 Personen teil, ist schriftlich eine Zustimmung beim Referat ZR 2 einzuholen.

#### **■ Cafeteria**

Die Cafeteria hält ein breites Angebot an Snacks, kleinen Speisen, Kuchen, Obst und Salaten sowie diverse Heiß- und Kaltgetränke bereit. Zur Mittagszeit stehen außerdem ein Tellergericht und ein vegetarisches Gericht zur Auswahl.

#### **■ Café im Südwestturm**

Das Angebot des ausschließlich an Plenartagen geöffneten Cafés umfasst u. a. Kaffeespezialitäten, Kuchen, Süßspeisen und daneben zur Mittagszeit eine Tagessuppe.

#### **■ Bartresen**

In Sitzungswochen wird während der Fraktions-sitzungen ein breites Snack- und Getränkeangebot bereitgehalten.

### ■ Dachgartenrestaurant

Das ganzjährig (außer Heiligabend) geöffnete Dachgartenrestaurant ist – anders als das Abgeordnetenrestaurant / Bistro, die Cafeteria und das Café – auch der Öffentlichkeit zugänglich. Den Gast erwartet morgens, mittags und abends ein vielfältiges À-la-carte-Angebot sowie verschiedene Kaffee- und Kuchenspezialitäten an den Nachmittagen.

Zudem können im Dachgartenrestaurant auch Veranstaltungen durchgeführt werden. „Geschlossene Veranstaltungen“ bedürfen der Zustimmung des Referates IK 3.

## Paul-Löbe-Haus

### ■ Selbstbedienungsrestaurant

Im vorwiegend der Mittagsversorgung dienenden Selbstbedienungsrestaurant werden insbesondere Eintöpfe, Grillgerichte, vegetarische Speisen, Salate, Desserts, frisches Obst und verschiedene Getränke angeboten.

### ■ Espresso-Bar

Die Espresso-Bar hält ein umfangreiches Heiß- und Kaltgetränkangebot sowie diverse Speisen und Snacks bereit.

### ■ Besucherrestaurant

Das Besucherrestaurant dient der gastronomischen Versorgung von Besuchergruppen, die über den Besucherdienst gebucht werden.

## **Jakob-Kaiser-Haus**

### **■ Mitarbeiterkantine**

Für die Mittagsversorgung steht den Beschäftigten im Deutschen Bundestag die Mitarbeiterkantine zur Verfügung. Die täglich wechselnden Gerichte (auch vegetarische Gerichte) werden durch Suppen, Salate, Desserts und frisches Obst sowie verschiedene Getränke ergänzt.

### **■ Cafeteria**

Die Cafeteria bietet ein reichhaltiges Speisen- und Snackangebot. Daneben stehen diverse Heiß- und Kaltgetränke zur Verfügung.

### **■ Restaurant**

Das À-la-carte-Restaurant offeriert insbesondere ein abwechslungsreiches Frühstücks- sowie Mittagsangebot und verfügt über einen kleinen Außenbereich.

Die Einrichtung kann u. a. von Abgeordneten – auch außerhalb der Öffnungszeiten – für Veranstaltungen mit parlamentarischem Bezug gebucht werden. Nehmen hieran mehr als 15 Personen teil, ist schriftlich eine Zustimmung beim Referat ZR 2 einzuholen.

## **Kindertagesstätte**

Im Spreebogen in der Nähe des Reichstagsgebäudes befindet sich die Betriebskindertagesstätte des Deutschen Bundestages. Hier werden die Kinder von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung, der Abgeordneten sowie der Fraktionen und Gruppen betreut. Mitglieder des Deutschen Bundestages können bis zu zehn Plätze in Anspruch nehmen. Darüber hinaus werden ihnen im Rahmen freier Kapazitäten Plätze in der Kindertagesstätte zur Verfügung gestellt.

Ein Kind mit einer Behinderung wird bei vergleichbarer sozialer Situation vorrangig aufgenommen, sofern eine adäquate Betreuung für dieses Handicap gewährleistet werden kann.

In der Kindertagesstätte werden in insgesamt elf Gruppen Kinder im Alter von sechs Monaten bis zum Schuleintritt betreut. Näheres regelt die Kindertagesstättenordnung.

Öffnungszeiten in Sitzungswochen:

- montags bis donnerstags 7.30 bis 18.30 Uhr
- freitags 7.30 bis 16.00 Uhr

Öffnungszeiten in sitzungsfreien Wochen:

- montags bis donnerstags 7.30 bis 17.30 Uhr
- freitags 7.30 bis 16.00 Uhr

Die Kindertagesstätte ist ganzjährig geöffnet; nur zwischen Weihnachten und Neujahr gibt es eine Schließzeit.

Aufnahmeanträge erhalten Sie in der Kindertagesstätte oder im Referat Ausbildung, Fortbildung, Sozialaufgaben (ZV 5).

Seit dem 1. August 2018 ist die Betreuung für alle in der Kindertagesstätte betreuten Kinder kostenfrei. Nimmt Ihr Kind am Mittagessen teil, wird ein monatlicher Festpreis erhoben.

### **Fundbüro**

Fundsachen werden von der Leitstelle der Polizei entgegengenommen und verwahrt.

## Gripeschutzimpfung, Coronapandemie

Gripeschutzimpfungen für Abgeordnete und deren Mitarbeiter werden in der Arztpraxis im Reichstagsgebäude angeboten. Die Termine werden durch Hausmitteilungen bekannt gegeben.

In den Hausmitteilungen erhalten Sie auch Informationen darüber, welche Auswirkungen sich durch die Coronapandemie ergeben, etwa auf die angebotenen Dienstleistungen der Bundestagsverwaltung in den Bereichen Besucherdienst und Öffentlichkeitsarbeit.

## Bundestagsshop

📍 PRT, Eingang West  
☎ 0-030 82706249  
✉ [post@bundestagsshop.de](mailto:post@bundestagsshop.de)  
📄 S. 184

Der Bundestagsshop, der von einem externen Lizenznehmer, der Museion-Versand GmbH, betrieben wird, bietet verschiedene hochwertige Geschenkartikel und Souvenirs an, auf denen der Bundestagsadler und/oder die Bezeichnung „Deutscher Bundestag“ abgebildet sind. Abgeordnete, deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Fraktionen und Bedienstete der Bundestagsverwaltung erhalten auf ihre Käufe einen Nachlass von 20 Prozent. Die Produkte des Bundestagsshopps können in einer Verkaufsstelle im Reichstagsgebäude (südlicher Counter Eingang West) sowie online erworben werden.

➔ [bundestagsshop.de](http://bundestagsshop.de)

Auf der Internetseite wird über die aktuellen Öffnungszeiten der Verkaufsstelle informiert.

## Parlamentsbuchhandlung

☎ 0-030 22489544  
☎ 0-030 22489545  
✉ [service@parlamentsbuchhandlung.de](mailto:service@parlamentsbuchhandlung.de)

Parlamentsbuchhandlung Ben. Maderspacher e. K.  
Jakob-Kaiser-Haus,  
Wilhelmstraße 68 a, 10117 Berlin

Öffnungszeiten:

- montags bis donnerstags 8.00 bis 16.00 Uhr
- freitags 8.00 bis 14.00 Uhr
- an sitzungsfreien Tagen ab 10.00 Uhr geöffnet

Informationen finden Sie auch im Internet.

↪ [parlamentbuchhandlung.de](http://parlamentbuchhandlung.de)

### **Religiöse Ansprechpartner (katholisch und evangelisch)**

Kommissariat der  
deutschen Bischöfe  
Prälat Dr. Karl Jüsten  
☎ 0-030 28878-0  
☎ 0-030 28878-108  
✉ [post@kath-buero.de](mailto:post@kath-buero.de)

Die Prälaten des Kommissariats der deutschen Bischöfe und der Dienststelle des Bevollmächtigten des Rates der EKD zeichnen verantwortlich für die christlichen Morgenandachten, die regelmäßig in den Sitzungswochen im Andachtsraum des Reichstagsgebäudes stattfinden. Es werden auch anlassbezogene ökumenische Gottesdienste und Andachten angeboten.

Rat der EKD  
Prälat Dr. Martin Dutzmann  
☎ 0-030 20355-0  
☎ 0-030 20355-100  
✉ [ekd@ekd-berlin.de](mailto:ekd@ekd-berlin.de)

In den Dienststellen der Prälaten finden darüber hinaus Gottesdienste und Gebetsfrühstücke für die jeweiligen Konfessionen statt. Die beiden Prälaten stehen natürlich auch für seelsorgerliche Gespräche zur Verfügung.

### **Sparkassen und Banken**

Im Untergeschoss des Reichstagsgebäudes befinden sich am Übergang zum Jakob-Kaiser-Haus Geldautomaten der Postbank, der BBBank und der Berliner Sparkasse.

## Nahverkehr

Die Gebäude des Bundestages sind mit dem Berliner Nahverkehr im Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg (VBB) gut zu erreichen.

- ☎ 0-030 29743333 Informationen zu Fahrplänen und Tarifbestimmungen erhalten Sie zum Beispiel vom Kundenbüro der S-Bahn Berlin GmbH und im Internet.  
☎ 0-030 29743444  
✉ [kundenbetreuung@s-bahn-berlin.de](mailto:kundenbetreuung@s-bahn-berlin.de) ➔ [sbahn.berlin](http://sbahn.berlin)

Das vollständige Liniennetz der S- und U-Bahn finden Sie im Internet.

➔ [sbahn.berlin/liniennetz](http://sbahn.berlin/liniennetz)

- ⊕ Seite 23 f. Mit der Freifahrtkarte der Deutschen Bahn AG können Sie auch die Berliner S-Bahnen in allen Tarifbereichen kostenlos nutzen. Für die Nutzung des übrigen Berliner Nahverkehrs benötigen Sie eine VBB-Karte.
- ⊕ Seite 108 Auskünfte zur Benutzung der öffentlichen Verkehrsmittel und zum Firmenticket finden Sie im Kapitel „Bundestagsverwaltung“.

## Taxi

Taxis können Sie über die App „taxi.eu“ oder vergleichbare Anwendungen auf Ihrem Smartphone und im Internet bestellen, beispielsweise unter

### Taxirufe

➔ <a href="http://cityfunk.de">cityfunk.de</a>	☎ 0-030 210202
➔ <a href="http://funktaxi-berlin.de">funktaxi-berlin.de</a>	☎ 0-030 261026
➔ <a href="http://qualitytaxi.de">qualitytaxi.de</a>	☎ 0-030 263000
➔ <a href="http://taxifunkberlin.de">taxifunkberlin.de</a>	☎ 0-030 443322
➔ <a href="http://wuerfelfunk.de">wuerfelfunk.de</a>	☎ 0-030 210101







## **Parlamentarische und parlamentsbezogene Vereinigungen**



**Parlamente-  
tarische und  
parlaments-  
bezogene  
Vereinigungen**  
Übersicht

- 225 Deutsche Parlamentarische Gesellschaft e. V.
- 226 Deutsche Vereinigung für Parlamentsfragen e. V.
- 226 Vereinigung ehemaliger Mitglieder des Deutschen Bundestages und des Europäischen Parlaments e. V.
- 227 Sportgemeinschaft Deutscher Bundestag e. V.
- 228 Musikgemeinschaft Deutscher Bundestag
- 229 Kommission für Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien e. V. (KGParl)

## Deutsche Parlamentarische Gesellschaft e. V.

☎ Friedrich-Ebert-Platz 2,  
10117 Berlin

„Die Parlamentarische Gesellschaft setzt sich das Ziel, die menschlichen, sachlichen und politischen Beziehungen im Kreise der Mitglieder der Parlamente des Bundes, der Länder und der europäischen Institutionen zu pflegen.

Mitglieder der Gesellschaft können werden: Mitglieder des Deutschen Bundestages, der Landtage, des Europäischen Parlaments, des Bundesrats, der Bundesregierung, der Regierungen der Länder, der Europäischen Kommission, die/der Wehrbeauftragte und ehemalige Mitglieder der ersten frei gewählten Volkskammer der DDR – 10. WP 18.3.–2.10.1990.“  
(Auszug aus der Satzung)

Nähere Informationen über eine Mitgliedschaft im parlamentarischen Club erhalten Sie im Sekretariat.

Die Mitglieder können Räumlichkeiten für die Begegnung mit ihren Gästen nutzen. Die Salons und Clubräume stehen den Mitgliedern im Rahmen der Kapazitäten zur Verfügung. Das Haus ist in Sitzungswochen von 7.30 Uhr bis 1.00 Uhr nachts geöffnet sowie auf Voranmeldung in der jeweils sitzungsfreien Woche vor einer Sitzungswoche donnerstags und freitags von 9.00 Uhr bis 15.00 Uhr.

Die Küche des Hauses bietet mittags für Mitglieder mit bis zu fünf Gästen zwei Menüs, ein Tellergericht sowie Speisen von der Spezialitätenkarte und abends Gerichte à la carte an. Voranmeldungen für Tischreservierungen und Buchungen für größere Veranstaltungen nehmen Sie bitte über das Reservierungsbüro vor.

## **Deutsche Vereinigung für Parlamentsfragen e. V.**

☎ Platz der Republik 1,  
11011 Berlin  
✉ [dvparl@t-online.de](mailto:dvparl@t-online.de)

Die Vereinigung wurde 1970 von Parlamentariern, Wissenschaftlern, Parlamentsbeamten und Journalisten mit dem Ziel gegründet, aktuelle Probleme der parlamentarischen Theorie und Praxis, auch solche der Bundesländer, zu diskutieren.

↪ [dvparl.de](http://dvparl.de)

Aufgaben der Vereinigung sind unter anderem,

- das Verständnis des demokratisch-parlamentarischen Regierungssystems zu fördern und zu seiner Weiterentwicklung beizutragen,
- die Verbindung zwischen Politik, Wissenschaft und Öffentlichkeit zu vertiefen und
- die Beziehungen zu gleichartigen Vereinigungen des Auslands zu pflegen.

Arbeitsschwerpunkte und Publikationen:

- Herausgabe der vierteljährlich erscheinenden „Zeitschrift für Parlamentsfragen“ (ein Probeheft und ein Prospekt über die Vereinigung wird kostenlos auf Wunsch zugeschickt),
- öffentliche Veranstaltungen, Seminare, Tagungen, Kolloquien, Podiumsdiskussionen zu aktuellen Parlamentsfragen (teilweise zusammen mit anderen Parlamenten oder Akademien),
- Herausgabe der Veranstaltungsprotokolle.

## **Vereinigung ehemaliger Mitglieder des Deutschen Bundestages und des Europäischen Parlaments e. V.**

☎ Matthias-Erzberger-Haus,  
Unter den Linden 71,  
Raum 430/431,  
10117 Berlin  
☎ 92028 ☎ 92029  
✉ [vemdb@t-online.de](mailto:vemdb@t-online.de)

Ziel der Vereinigung ist es,

- die Gemeinsamkeit unter ehemaligen Abgeordneten zu pflegen,
- die Verbindung zwischen den Mitgliedern und den Abgeordneten der deutschen Landtage, des Deutschen Bundestages und des Europäischen Parlaments zu fördern,

- die Verbindung zu gleichgerichteten Vereinigungen ehemaliger Mitglieder der deutschen Landtage und ausländischer Parlamente zu pflegen,
- mit der Erfahrung der Mitglieder der parlamentarischen Demokratie in Deutschland zu dienen,
- gemeinsame Interessen ehemaliger Abgeordneter wahrzunehmen.

Die Vereinigung führt mehrfach im Jahr Veranstaltungen mit politischen Inhalten durch. Sie steht in Kontakt mit den Abgeordnetenvereinigungen der Länder und der EU.

↪ [vemdb.de](http://vemdb.de)

### **Sportgemeinschaft Deutscher Bundestag e. V.**

Die Sportgemeinschaft bietet vielfältige Möglichkeiten zur sportlichen Betätigung an. Der Verein will den Sport und die Gesundheit seiner Mitglieder fördern und zu einer sinnvollen, kommunikativen Freizeitgestaltung beitragen.

Das Programm der Sportgemeinschaft gliedert sich in die Bereiche Berlin und Bonn.

In Berlin werden folgende Sportarten angeboten: Badminton, Basketball, Boxen, Fitnesstraining, Fußball, Gymnastik, Karate und Selbstverteidigung, Leichtathletik, Motorsport, Radsport / Radtouristik, Reiten / Gespannfahren, sportliches Schießen, Schwimmen, Skifahren / Wandern, Tanzen, Tischtennis, Volleyball und Wassersport.

Ausführliche Informationen erhalten Sie bei der Geschäftsstelle der Sportgemeinschaft und im Internet.

↪ [sport-im-bundestag.de](http://sport-im-bundestag.de)

## **Musikgemeinschaft Deutscher Bundestag**

Die Musikgemeinschaft des Deutschen Bundestages hat sich zum Ziel gesetzt, Musik und das gemeinsame Musizieren zu fördern. Als interfraktionelle und interministerielle Gemeinschaft treten der gemischte Chor und – projektbezogen – ein Kammermusikorchester zur musikalischen Gestaltung unterschiedlicher Veranstaltungen auf.

Das Programm der Musikgemeinschaft ist abwechslungsreich und umfasst von klassischen Opernchören bis hin zu Popmusik eine große Bandbreite der Musikkultur. Voraussetzung für das Mitsingen und Mitspielen ist die Zugangsberechtigung zu den Bundestagsgebäuden.

Ausführliche Informationen zur Musikgemeinschaft können Sie unter den angegebenen Rufnummern beim Leiter des Chores oder der stellvertretenden Vorsitzenden der Musikgemeinschaft erfragen und im Intranet abrufen.

## **Kommission für Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien e. V. (KGParl)**

📍 Haus der  
Bundespressekonferenz,  
Schiffbauerdamm 40/  
Reinhardtstr. 55,  
10117 Berlin

☎ 0-030 2063394-0  
☎ 0-030 2063394-50  
✉ info@kgparl.de

Der Deutsche Bundestag fördert die Kommission für Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien e. V. (KGParl), die 1952 in Bonn gegründet wurde. Seit 2006 hat die unabhängige wissenschaftliche Vereinigung ihren Sitz in Berlin.

Die Kommission widmet sich satzungsgemäß der historischen Grundlagenforschung, deren Ergebnisse publiziert werden. Inzwischen liegen mehr als 310 Veröffentlichungen vor: Quelleneditionen, Beiträge und Handbücher zur Geschichte des Parlamentarismus und der politischen Parteien. Zu den aktuellen Forschungsgebieten der KGParl zählen die Entstehung parlamentarischer Kulturen in Europa, das Verhältnis von Parlament und Öffentlichkeit und die Entwicklung des deutschen Parteiensystems nach 1990. Seit 1993 publiziert die KGParl die Sitzungsprotokolle der Fraktionen im Deutschen Bundestag aus dem Zeitraum 1949 bis 2005 im Rahmen eines langfristigen angelegten Editionsprojekts. Nähere Informationen über Mitglieder, Forschungsinstitut und Publikationen finden Sie unter

➔ [kgparl.de](http://kgparl.de)

AD-BTV  
Anlagen

AD-BTV  
Stichwortverzeichnis





AD-BTV  
Allgemeiner Teil

**Zusatzinformationen**

- 233 Telefonverzeichnis des Deutschen Bundestages
- 233 Verzeichnisse der Mitglieder des Deutschen Bundestages
- 234 Organisationsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- 234 Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- 234 Allgemeine Dienstanweisung für die Verwaltung des Deutschen Bundestages (AD-BTV)
- 234 Auskünfte zur Parteienfinanzierung



## **Zusatz- informationen** Übersicht

## **Telefonverzeichnis des Deutschen Bundestages**

Das Telefonverzeichnis steht Ihnen online im Intranet sowie zum Herunterladen und Ausdrucken zur Verfügung.

Das Telefonverzeichnis enthält unter anderem

- die Telefonanschlüsse innerhalb des Bundestages, der Wehrbeauftragten des Bundestages und der Mitarbeiter der Abgeordneten,
- die Telefonanschlüsse des Bundesrats und der Vertretungen der Länder beim Bund,
- wichtige Anschlüsse der obersten Bundesbehörden,
- die Telefonnummern der diplomatischen Missionen und anderer Vertretungen,
- die Telefonnummern der deutschen Mitglieder des Europäischen Parlaments.

## **Verzeichnisse der Mitglieder des Deutschen Bundestages**

Das Tagungsbüro stellt Ihnen folgende Verzeichnisse online im Intranet sowie zum Herunterladen und Ausdrucken zur Verfügung:

- Präsidium, Ältestenrat, Schriftführer des Deutschen Bundestages,
- Verzeichnis der Mitglieder des Deutschen Bundestages nach Fraktionen und Gruppen,
- alphabetisches Verzeichnis der Mitglieder des Deutschen Bundestages,
- Zusammensetzung der Ausschüsse, der Unterausschüsse, der Untersuchungsausschüsse und weiterer Gremien,
- Kontaktdaten.

## **Organisationsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages**

Unter folgendem Link finden Sie die aktuelle Version des Organisationsplans der Verwaltung des Deutschen Bundestages.

## **Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages**

Die Verteilung der Aufgaben der Bundestagsverwaltung wird in einem Geschäftsverteilungsplan festgelegt, der im Intranet bereitgestellt und regelmäßig aktualisiert wird.

## **Allgemeine Dienstanweisung für die Verwaltung des Deutschen Bundestages (AD-BTV)**

Die Allgemeine Dienstanweisung (AD-BTV) regelt die Aufbau- und Ablauforganisation und den Geschäftsgang in der Verwaltung des Deutschen Bundestages. Sie gilt für die Beschäftigten der Bundestagsverwaltung und regelt unter anderem in der Anlage 6 die Gestaltung des Schriftverkehrs.

## **Auskünfte zur Parteienfinanzierung**

Auskünfte zur Parteienfinanzierung finden Sie im Internet.

↪ [bundestag.de/parteienfinanzierung](https://bundestag.de/parteienfinanzierung)







**Notfälle, Erste Hilfe**



## **Notfälle, Erste Hilfe Übersicht**

239	Unfall, Erste Hilfe
240	Parlamentsärztin
240	Feuer
241	Cyberkriminalität
242	Störungsmeldungen



In Notfällen verständigen Sie bitte die Polizei im Hause. Die Leitstelle der Polizei ist durchgehend Tag und Nacht besetzt.

---

### **Bitte rufen Sie:**

- ☎ 0-112 (zuerst) ■ bei schweren Unfällen, lebensgefährlicher Erkrankung oder Bewusstlosigkeit,
- ☎ 0-112 (zuerst) ■ bei Feuer,

### **Bitte alarmieren Sie die Polizei immer auch dann, wenn zuerst**

- ☎ 0-112 ■ Notarztwagen und Rettungswagen,
- ☎ 0-112 ■ Feuerwehr

### **verständlich wurden.**

---

### **Unfall, Erste Hilfe**

- ☎ 0-112 Bei schweren Unfällen, lebensgefährlicher Erkrankung oder Bewusstlosigkeit fordern Sie bitte sofort den Notarzt und den Rettungswagen an. Geben Sie unbedingt das Dienstgebäude des Bundestages mit Straße, Eingang, Etage und Zimmernummer an.

Danach benachrichtigen Sie bitte sofort die Polizei im Haus über den Hausnotruf. Die Polizei wird auch die Parlamentsärztin informieren.

Erste Hilfe leisten bei akuten medizinischen Problemen die Gesundheits- und Krankenpflegerinnen und der Notfallsanitäter.

- in der Arztpraxis im Reichstagsgebäude, Zimmer EN 031 (rechts neben dem Nordeingang),
- im PLH 1.737.

## **Parlamentsärztin**

Die Parlamentsärztin und die Gesundheits- und Krankenpflegerinnen übernehmen die medizinische Betreuung der Abgeordneten. Darüber hinaus stehen sie zur Akutversorgung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten sowie den Besucherinnen und Besuchern des Parlaments zur Verfügung.

Neben der Ersten Hilfe werden für Abgeordnete reisemedizinische Beratungen, Impfungen, EKG, Ultraschall-, Lungenfunktions- und Laboruntersuchungen durchgeführt.

Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten werden arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen bei Arbeiten am PC durchgeführt.

Um telefonische Voranmeldung wird gebeten.

## **Feuer**

Verhalten bei Bränden entsprechend der Brandschutzordnung:

- Ruhe bewahren!
- ☎ 0-112 ■ Feuerwehr alarmieren oder Feuermelder (Druckknopfmelder) betätigen.

Bei Alarmierung der Feuerwehr unbedingt Gebäudeteil des Bundestages mit Straße, Eingang, Etage und Zimmernummer angeben.

- Danach sofort die Leitstelle der Polizei alarmieren; sie ist Tag und Nacht besetzt.
- Gefährdete Personen warnen.
- Nächsterreichbare Löschgeräte einsetzen. Feuermelder, Wandhydranten und Feuerlöscher sind auf allen Fluren und Gängen angebracht.
- Bei starker Rauchentwicklung sofort ins Freie: Vergiftungsgefahr!
- Fenster und Türen geschlossen halten. Türen nicht abschließen!
- Zur Rettung keine Aufzüge, sondern nur die gekennzeichneten Rettungswege benutzen!
- Löscharbeiten nicht behindern!

Vorbeugender Brandschutz: Flure und Treppenhäuser sind nach den Bestimmungen des Arbeits- und Brandschutzes Rettungswege. Sie sind deshalb von Mobiliar und sonstigen Gegenständen freizuhalten.

## **Cyberkriminalität**

Bei Verdacht auf Cyberkriminalität stehen Ihnen beim Deutschen Bundestag, beim Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) und beim Bundeskriminalamt (BKA) Ansprechpartner mit Beratungs- und Unterstützungsangeboten zur Seite.

Zur technischen Beratung und Unterstützung bezüglich der im Rahmen der IuK-Amtsausstattung zur Verfügung gestellten IT steht die IT-Hotline zur Verfügung.

Bei einem akuten IT-Sicherheitsvorfall, der private oder sonstige IT wie PC, Laptop oder Mobiltelefon betrifft, können Sie das BSI-Lagezentrum kontaktieren.

Zur polizeilichen Unterstützung bei Verdacht auf Cyberkriminalität ist die Leitstelle der Polizei beim Deutschen Bundestag rund um die Uhr erreichbar.

Darüber hinaus prüft die Abteilung Sicherheitsgruppe des Bundeskriminalamts (BKA) die Notwendigkeit und erbringt die ggf. erforderlichen Personenschutzmaßnahmen. Außerhalb der Bürozeiten ist das BKA-Lagezentrum erreichbar.

Sollte es durch einen Cyber- bzw. Hackingangriff zu einer Verletzung personenbezogener Daten gekommen sein, ist eine Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde innerhalb von 72 Stunden erforderlich. Weitere Informationen finden Sie auf der Intranetseite des Kompetenzzentrums Datenschutz des Deutschen Bundestages.

Eine stets aktuelle Übersicht über die zuständigen Ansprechpartner finden Sie im Intranet.

## **Störungsmeldungen**

Bei technischen Störungen in den Gebäuden des Bundestages informieren Sie bitte folgende Störungsannahmestellen:

### **■ Gebäudeservicezentrum**

Meldungen zu haustechnischen Anlagen und baulichen Einrichtungen, beispielsweise zu Klima-, Heizungs- und Lüftungsanlagen, Sanitäranlagen,

Stromversorgung, Beleuchtung, Aufzugs- und Förderanlagen, Türen, Toren, Fenstern und Schrankenanlagen, Sonnenschutzanlagen, Uhrenanlagen, baulichen Anlagen und Außenanlagen, handwerklichen Dienstleistungen, Schädlingsbekämpfung, Transport- und Entsorgungsleistungen. Alle Aufträge können telefonisch, schriftlich oder über das elektronische Auftragsformular im Intranet übermittelt werden.

Nach Dienstschluss, an Wochenenden und an Feiertagen nimmt die ständig besetzte Energieleitzentrale (BL 3) Störungsmeldungen zu technischen Anlagen entgegen.

#### ■ IT-Hotline Deutscher Bundestag

Innerhalb der Sitzungswochen:

- montags bis donnerstags 7.00 bis mindestens 22.00 Uhr
- freitags 7.00 bis mindestens 18.00 Uhr
- beziehungsweise jeweils bis 30 Minuten nach den Plenar- oder Fraktionssitzungen

In sitzungsfreien Wochen:

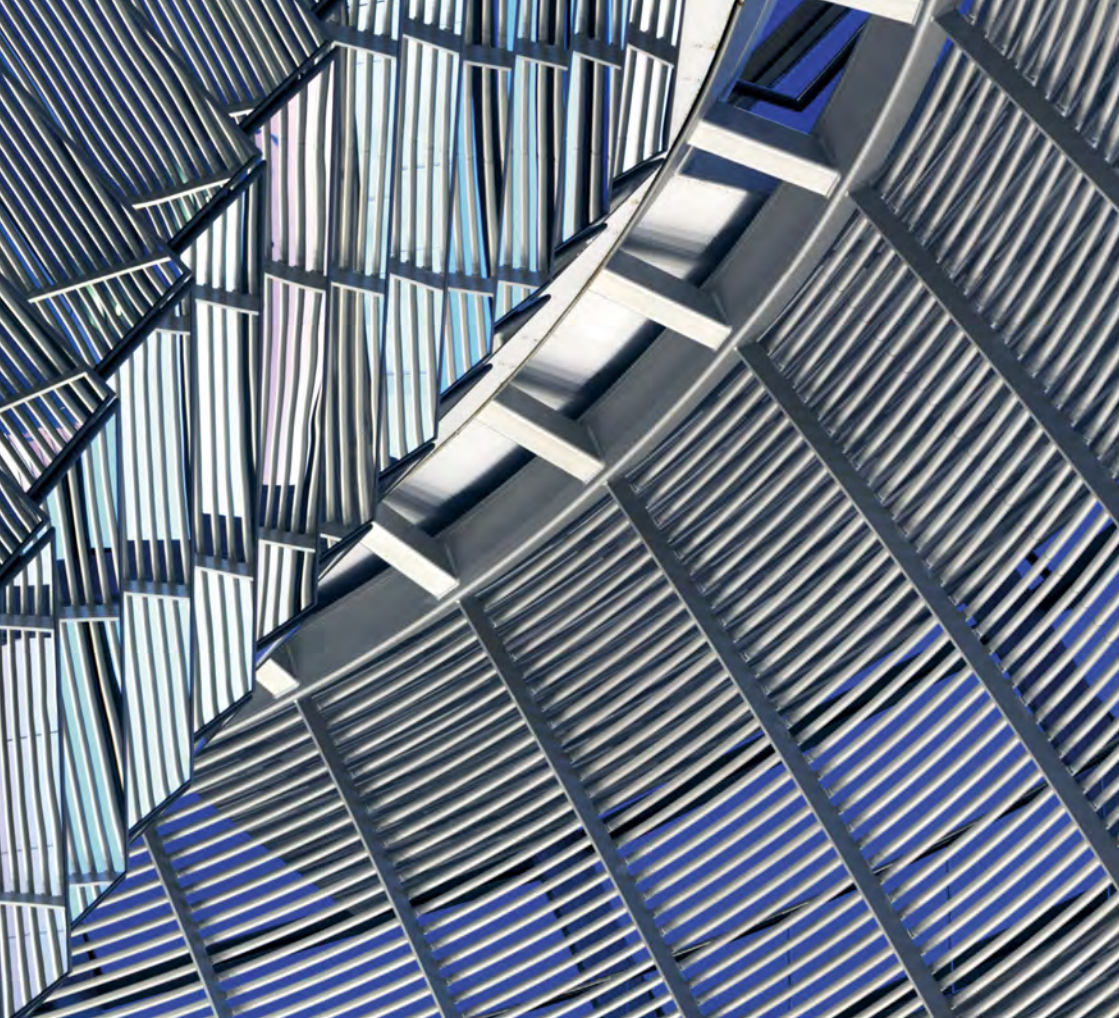
- Montags bis freitags 7.00 bis 18.00 Uhr

Die IT-Hotline ist im Einzelnen zuständig für:

- Parlakom-PC, -Monitor, -Laptop, -Drucker,
- Software aus dem Software-Warenkorb,
- Zugriff auf das E-Mail-System,
- Benutzerkonten,
- Zugriff auf Intranet und Internet,
- Lautsprecher in den Liegenschaften,
- Rundfunk- und Fernsehgeräte,
- Telekommunikation,
- Telefonapparate und Anrufbeantworter.

Bei Gefahr der Sicherheit von Personen und Gebäuden verständigen Sie bitte die ständig besetzte Leitstelle der Polizei.





## Schlagwortregister

## A

- Abfallentsorgung 97–98, 166
- Abgeordnetenausweis 23–24, 86
- Abgeordnetenentschädigung (Diäten) 19–20, 22–23
  - Anspruch 19, 22
  - Besteuerung 23
  - Dauer 19, 22
  - Höhe 22
  - Recht auf Entschädigung 22–23
- Abgeordnetengarderobe 89
- Abgeordnetengesetz 5, 19–20, 22–23, 25, 34, 96, 117, 153
- Abgeordnetenmitarbeiter 24–28
  - Arbeitsvertrag 25–27
  - Aufnahmeanträge für Kindertagesstätten 218
  - Ausbildung 25–26
  - Bildung von Arbeitsgemeinschaften 26
  - Einstellung 25–26
  - Gehaltsrahmen 25–26
  - Praktikanten 27
  - Reisekosten 27, 147
  - Versicherungsfragen 27
  - Verträge 27
    - zusätzliche Altersversorgung 27
    - Zutritt zum Bundestag nach Dienstschluss 85
- Abgeordnetenverzeichnis 104
- Abhörschutz 109
- Abstimmkarten 38, 43–44, 104
- Abstimmung 34–38, 43–45, 94, 104, 128
- Abstimmungssignal 44, 94
- Abteilungen der Bundestagsverwaltung > Anlage
- Abwesenheit 34–36
  - Fragestunde 48–49
  - namentliche Abstimmungen 35
  - Präsenztage 34
- AD-BTV 234
- Akkreditierung von Pressevertretern 195
- Akten und Protokolle 181
- Akteneinsicht 55
  - Petitionsakten 55
  - Verschlusssachen 55, 109



aktuelle Literaturverzeichnisse (Bibliothek) 178  
 Alarm (Notarzt, Feuerwehr) 239–241  
 Allgemeine Dienstanweisung für die Verwaltung des  
 Deutschen Bundestages (AD-BTV) 234  
 Alters- und Hinterbliebenenversorgung 23  
 Altersentschädigung 23  
 Ältestenrat 20, 25–28, 33–34, 39, 90, 92, 110, 117, 147,  
 152, 211, 233  
 amtliche Beglaubigungen 109  
 Amtliches Protokoll der Plenarsitzungen 46–47  
 Amtsausstattung 19, 24, 25, 91–92, 107, 117–119,  
 139–143  
     IuK-Technik 117–118, 139  
     IT-Service 117–118  
     IT-Schulungen 119–120  
     Sachleistungen 24, 91–92  
 Andachtsraum 38, 220  
 Änderung der Postanschrift 28  
 Änderungsanträge für das Plenum: Eingangsstelle 47  
 Änderungsmitteilungen 28  
 Anfragen an die Bundesregierung 48–49  
 Anhörungen: Zuhörer 201  
 Anlieferung von Waren 107  
 Anmeldung von Besuchergruppen 199–201  
 Annahmestelle: Gesetzentwürfe, Anträge und  
 Anfragen 48  
 Anrechnung 22–23  
     von Bezügen aus öffentlichen Kassen 22–23  
     von Landtagszeiten 23  
 Anrufbeantworter  
     Störungsmeldungen 242  
     Anrufe für Abgeordnete im Plenum 42  
 Anschlussnummern des Bundestages 138  
 Anschlussnummern des Plenums 42  
 Anträge für das Plenum: Eingangsstelle 47  
 Antragsannahmestelle 47

- Anwesenheitsliste 34–36, 44, 104
  - Auslage 36
  - Eintragung 36
  - Ersatznachweis der Anwesenheit 34
  - Nichteintragung 36, 44
- Anwesenheitsnachweis 34–36
- Anzeigenaufnahme 111
  - Sachschäden/Unfälle 111, 239
  - Verlust von Schlüsseln 91
- Anzeigespflicht 21
- Arbeitsplan (Sitzungskalender) 33
- Arbeitssicherheit/ Brandschutz 111, 240–241
- Arbeitszeiten der Bundestagsverwaltung 103
- Archive
  - Bilddatenbank 105, 181, 195
  - Drucksachenarchiv 181
  - Parlamentsarchiv 175, 180, 182
  - Pressearchiv 187
  - Webarchiv 40, 182
  - Stenografische Berichte (Plenarprotokolle) 40, 185
- Archivordnung 180
- Ärztin 240
- Aufsichtsrats­tätigkeit: Anzeige­pflicht 21
- Auftragsannahme
  - Bibliothek 178
  - Hotline W 161
  - Parlamentsarchiv 180
  - Parlamentsdokumentation 185
  - Pressedokumentation 186, 188
  - Wissenschaftliche Dienste 161
  - Aufwandsentschädigung 24–25
- Aufwendungen für Mitarbeiter 24–26
- Ausarbeitungen der Wissenschaftlichen Dienste:
  - Erteilung von Aufträgen 161–163
- Ausbildung in einem Abgeordnetenbüro 25
- Auskunfts- und Rechercheservice
  - Auskunfts­dienst 185
  - Bibliothek 178
  - Hotline W 161

- Parlamentsarchiv 180
- Parlamentsdokumentation 183–184
- Pressedokumentation 186
- Auslandsbeziehungen des Bundestages 150, 153, 226
- Auslandsdienstreisen 147–148
  - Kürzung der Kostenpauschale 35
  - Vorbereitung 148–149
- Ausleihe 91, 92, 106, 156, 176, 208
  - Beamer 93
  - Flipcharts 106
  - Karten 156, 176
  - Kunstwerke 91
  - Landkarten 156, 176
  - Leinwände 106
  - Overheadprojektoren 106
  - Reiseführer 156
  - Stadtpläne 156
  - Stenografische Berichte (Plenarprotokolle) 182–185
- Ausschüsse 49–53
  - Mitgliederverzeichnisse 49, 233
  - Mitgliedschaft 49
  - Sekretariate 50–52
  - Sitzungsdienst 50
  - Sitzungssäle 50, 76
  - Tagesordnung 50
  - Termine 50
  - Zusammensetzung 49
  - Zutritt 49
  - Ausschussprotokolle 53
  - Archivierung 181
  - Verteilung 53
- Ausschusssitzungen 49–50
  - Kurzprotokolle 53
  - Protokolle 53
  - Sitzungsdienst 50
  - Sitzungsplan 50
  - Sitzungssäle 50, 76
  - stenografische Niederschrift 53
  - Tagesordnung 50
  - Teilnahme 34
  - Terminplan 50

Zuhörer 50, 201  
Zutrittsrecht 50  
Ausstellungen 91, 164, 179, 198, 202, 205, 208–209  
Auswärtiges 150–153  
Ausweise 23–24, –24, 84, 86–87  
    Abgeordnetenausweise 23–24  
    Ausweise für ehemalige Abgeordnete 24  
    Ausweise für Verbandsvertreter 84  
    Verlust von Ausweisen 24, 87  
Ausweisstelle 82, 85, 86, 87  
Auszählung der Stimmen („Hammelsprung“)  
43–44, 94  
Außenreinigung 98  
Autogrammkarten 105

## **B**

Bagatellsachen (Immunitätsangelegenheiten) 22  
Bahnfahrkarten 23–24, 104, 108, 155, 221  
Banken und Sparkassen 220  
barrierefreier Zugang zum DBT 77, 84  
Beauftragung von Umräumarbeiten 95–96  
Bedienungsanweisung (Haustelefone) 139  
Beflaggung 98–99  
Beglaubigungen 109  
Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel 108  
Benutzungsordnung  
    Bibliothek 176  
    Parlamentsarchiv 180  
    Pressedokumentation 186  
Beraterverträge: Anzeigepflicht 21  
Bereitschaftsdienst der Bundestagsverwaltung 103  
Bereitstellung von Akten aus Verwaltung und  
Ausschüssen 181  
Berliner Verkehrsbetriebe (BVG) 108  
Berücksichtigung von Landtagszeiten 23  
Berufsangabe gemäß Verhaltensregeln 21  
Beschaffungsstelle 92–93

Beschäftigung von Mitarbeitern 25–28  
 Bescheinigungen über die Mitgliedschaft im  
 Bundestag 25  
 Beschlussprotokoll der Plenarsitzungen 46–47  
 Besichtigung des Reichstagsgebäudes 84–86, 87  
 Besprechungszimmer: Reservierung 95  
 Bestellungen (Auswahl)  
     Allgemeine Dienstanweisung für die Bundestags-  
     verwaltung 234  
     „Besuch beim Deutschen Bundestag“ 199  
     Bücher 176  
     Bundestagsdrucksachen 39  
     „Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen  
     Bundestages“ 183  
     Geschäftsverteilungsplan der Bundestags-  
     verwaltung 234  
     Gesetzesmaterialien 182  
     Haustelefonverzeichnis 50, 106, 141  
     Mitgliederverzeichnisse (Bundestag, Fraktionen,  
     Ausschüsse) 233  
     Musterarbeitsvertrag für Abgeordneten-  
     mitarbeiter 25  
     Sitzungskalender 33  
     Stenografische Berichte 39–40, 45–46  
     Verhaltensregeln für Abgeordnete 21  
     Veröffentlichungen der Wissenschaftlichen Dienste  
     161–163, 191  
     Zeitschriften 176–177  
 Besucher 85, 87, 198–201  
 Besucherausweis 87, 201  
 Besucherdienst 199–201, 211  
 Besuchergarderobe 90  
 Besuchergruppen 85, 87–88, 199–201, 210  
     Anmeldung 87, 199–201  
     Plenarsitzung 199  
     Zutritt zum Bundestag 85, 87, 199–201  
     Zutritt zum Dachgartenrestaurant im Reichstags-  
     gebäude 216  
 Besuchertribüne: Telefonanschluss 42  
 Betriebsärztin 240

- Betriebstechnik
  - Störungsmeldungen 242–243
- Bibliothek 175–180
  - aktuelle Literaturverzeichnisse 178
  - Ausleihstellen 176–177
  - Benutzungsordnung 176
  - Bestand 176
  - Buchausstellungen 179
  - digitale Bibliothek 177
  - elektronischer Katalog 176
  - Information und Beratung 178
  - Kartenstelle 156
  - Leihfrist 177
  - Lesesäle 177
  - Schulungen und Führungen 179
- Bilddatenbank 105,123, 181, 195
- biografische Angaben: Änderungsmitteilungen 28
- biografische Daten von Abgeordneten (Internetprogramm) 123
- Bistro (Reichstagsgebäude) 215
- Boten- und Hilfsdienst 90, 98, 106
- Botengänge 106
- Brandschutz 111, 240–241
- Briefkästen 137
- BSPC: Delegationssekretariat 150
- Buchausstellungen 179
- Buchhandlung beim Bundestag 219
- Bundesanzeiger Verlagsgesellschaft mbH 54
- Bundesratsbank: Telefonanschluss 42
- Bundestagsausweis 23, 86
- Bundestagsdrucksachen 39–41
- Bundestagspräsident 20–21, 28, 34–37, 42–43, 45, 49, 53, 57, 59, 69, 75, 86, 95, 98, 104, 108, 147, 156
- Bundestagsshop 219
- Bundestagsverwaltung 101–112, 233–234
  - Allgemeine Dienstanweisung 234
  - Arbeitszeiten 103
  - Bereitschaftsdienst 103

Geschäftsverteilungsplan 234  
Hausmitteilungen 104  
Liegenschaften 75–77  
Organigramm > Anlage  
Büro für Technikfolgenabschätzung (TAB) 168  
Büro im Wahlkreis 24, 28, 92, 94, 117–119, 134, 141  
Büroausstattung 92–93  
    Störungsmeldungen 93–94, 119, 242–243  
    Telefax 140–141,  
Bürohilfskräfte: Einstellung als Mitarbeiter 26  
Büroräume 90  
    Büromöbel, Büromaschinen und -geräte, Geschäftsbedarf 92–93  
    Fernsehgeräte 93–94  
    Grundausstattung 92–93  
    Kunstgegenstände 91  
    Möblierung 92–93  
BVG 108

## C

Cafeteria 217  
christliche Morgenfeier 38  
Computer 117–122  
Coronapandemie 219  
Cyberkriminalität 241–242

## D

Dachgartenrestaurant (Reichstagsgebäude) 216  
„Das Parlament“ (Wochenzeitung) 123, 198  
Datenbanken 105, 123, 161–162 177, 184, 189  
    Bilddatenbank 105, 123, 181, 195  
    elektronisches Pressearchiv (Pressedokumentation) 187, 189  
    Informationsvermittlung aus externen Datenbanken/Internet 161  
    Online-Nachschlagewerke (Bibliothek) 177  
    Presserecherchen in externen Datenbanken (Pressedokumentation) 189

„Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen  
 Bundestages“ 183, 190  
 Datenschutz 110, 122, 242  
 Dauerklingelzeichen (Hausrufanlage) 37, 94  
 Debatten 38, 43, 46, 68, 122, 125, 181, 197  
 Delegationen 67, 148, 150–151  
 Delegationsreisen zu internationalen parlamentari-  
 schen Versammlungen 150–151  
 Delegationssekretariate für interparlamentarische Gre-  
 mien 150–151  
 De-Mail-Dienst 143  
 Destatis (Servicebüro) 170  
 deutsch-amerikanischer Jugendaustausch 153  
 Deutsch-Französische Parlamentarische  
 Versammlung 65, 150  
 Deutsche Bahn AG 137, 147, 155  
     Freifahrtkarte 23–24, 108, 220  
     Hotline 155  
     Reiseservice 155  
 Deutsche Parlamentarische Gesellschaft 225  
 Deutsche Post AG: Postämter, Briefkästen 136–137  
 Deutsche Vereinigung für Parlamentsfragen 226  
 Deutscher Dom 75, 209–210  
     Parlamentshistorische Ausstellung 209–210  
     Kinosaal 210  
 Diäten 19–20, 22–23  
 Diebstahl 111  
 Dienstanweisung 234  
     Bundestagsverwaltung 234  
 Dienstgebäude des Bundestages 75–82  
     Anschlussnummern 138  
     Gastronomie 215–217  
     Parkplätze 27, 82, 86  
     Polizei, Sicherungsaufgaben 86  
     Raumverteilung 90  
     Tiefgaragen 82  
     Verkehrsverbindungen 220–221  
 Dienstreisekasko-Versicherung für Abgeordnete 27



Dienstreisen 27, 34, 35, 147–148, 152, 155  
    Abrechnung 148  
    Anträge 147–148  
    Kostenerstattung 19, 27, 147–148  
Dienstwagenbenutzung 107  
digitale Bibliothek 177  
Diplomatenpässe 154  
Diplomatentribüne: Telefonanschluss 42  
diplomatische Vertretungen: Telefonnummern 233  
Dokumentation zur Parlamentspraxis 42  
Dokumentations- und Informationssystem für  
Parlamentsmaterialien (DIP) 41, 45–46, 49, 123, 126,  
184–185  
    Auskunft (Parlamentsdokumentation) 185  
Dokumentenserver 126  
Dolmetscher: Vermittlung 152  
Dossiers 162  
Drehgenehmigung 195  
dringliche Anfragen (Fragestunde) 48  
Drucksachen 39–41  
    Archiv 181  
    Auskunft (Parlamentsdokumentation) 185–186  
    Formatvorlagen 47  
    Verteilerstelle 39–41  
Durchsagen (Hausrufanlage) 94  
    Störungsmeldungen 242

## **E**

E-Dokument-Informationsdienst 185  
EDV-Möblierung 93  
ehemalige Abgeordnete 23, 76, 84, 225  
    Altersentschädigung 23  
    Hausausweise 84  
    Vereinigung 226–227  
    Versorgung nach Ausscheiden 23  
Ehrengeschenke 93  
Ehrenzeichen 156

- Eilbriefzustellung 133–134
- Eingaben an den Bundestag (Petitionen) 55–56
- Eingangsstelle 47–49, 55
  - Änderungsanträge für das Plenum 47
  - Anfragen an die Bundesregierung 48
  - Entschließungsanträge, Gesetzentwürfe, Anträge, Anfragen 47–49
  - Große Anfragen 48–49
  - Kleine Anfragen 48–49
  - Petitionen 55–56
  - Vorlagen für das Plenum 47
- Einschreiben 134
- Einsicht 55, 109
  - Akten 55, 109
  - Verschlussachen (VS) 55, 109
- Einspruch: Bundestagswahl (Wahlprüfung) 19
- Einstellung als Mitarbeiter 25–26
- Eintragungszeit 36
- Einzelbesucher 87, 209–210
- Einzelfragen (Fragestunde) 48–49
- elektronische Bibliothek 177
- elektronische Datenverarbeitung Parlakom 117, 119, 126, 243
- elektronische Kommunikation 117–118
- elektronischer Katalog (Bibliothek) 176
- elektronisches Pressearchiv (Pressedokumentation) 188
- Elektrotechnik
  - Störungsmeldungen 242–243
- Eltern-Kind-Büro 88–89
- E-Mail 142, 188
- E-Mail-Profildienst (Pressedokumentation) 188
- Energieleitzentrale 243
- Entschädigung von Abgeordneten 19–20, 22–23
- Entschließungsanträge: Eingangsstelle 47
- Entschuldigungsschreiben 36–37
- Erklärungen 45
- Erste Hilfe 239

Etagedienst / Etagenservicezentren 105–106,  
133–134  
EuDoX 69–70  
Europa/Europäische Union 63–71  
Europarat / Parlamentarische Versammlung:  
Delegationssekretariat 150  
Europol-Kontrollausschuss 67, 150–151  
externe wissenschaftliche Dienstleister 168

## **F**

Fahrdienst 103, 107–108  
Fahrtkostenerstattung bei Dienstreisen 24, 147–148  
Fahrrad- und Motorradabstellanlagen 83  
familienfreundliche Infrastruktur 88  
Feierstunden 156  
Ferngespräche 139–140  
    Geheimschutz 140  
    private Ferngespräche 139  
Fernschreiber/Fernschreibstelle 142–143  
Fernseh- und Rundfunkgeräte 93–94, 242  
    Störungsmeldungen 242  
Fernsehaufzeichnungen, Fernsehdienst 93, 196  
Fernsehhauskanal 49, 93–94, 196  
    Störungsmeldungen 93–94  
Fernsprechanlage 139–140  
    Störungsmeldungen 243  
Fernsprechauskunft 139  
Fernsprechvermittlung 103, 139  
Feuer 240–241  
Feuerwehr 240–241  
Firmenticket 27, 108  
Flipcharts 106  
Flugbuchungen 155  
Flughäfen 107  
Flugkosten 23, 147  
Formatvorlagen für Drucksachen 47

Fortbildungsangebot 27, 153  
Foto- und Bildstelle 105, 200  
Frack- und Flaggenstelle 98–99  
Fragen zur mündlichen Beantwortung 48  
Fragen zur schriftlichen Beantwortung 48  
Fragestunde 48–49, 128  
Fraktionen 33, 38, 42–43, 47–48, 75–77, 90, 137,  
147–148, 168–170  
    Mitgliederverzeichnisse 233  
    Sitzordnung im Plenarsaal 38  
    Sitzungstermine 33–34  
Fraktionsdurchsagen an Mitglieder 94  
Fraktionskontingent 147–148  
Frankierung der Post 134–136  
Freifahrtkarte der Deutschen Bahn AG/Freifahrt-  
berechtigung 23–24, 104, 108, 147, 220–221  
Frequenzangaben für Hörfunkprogramme und  
TV-Sender 93  
Führungen 87, 179, 189, 199, 200  
Fundbüro 218  
Funktaxi 221

## **G**

G10-Kommission 84  
Garagen 82  
Garderoben 89–90  
Gästeausweis 87, 201  
Gastgeschenke 93  
Gastronomie 215–217  
Gebäude des Bundestages 75–83  
    Eingänge 77–83  
    Gebäudeservicezentrum 242  
Gedenkstunden 156, 202, 211  
Gefahrenquellen (Unfallverhütung) 111  
Gefahrenschutz, Sicherheitsmaßnahmen 86  
Gehbehinderte 84

geheime Wahl 43–44  
Geheimschutz 55, 109, 122  
Geheimschutzbeauftragter 109  
Geheimschutzstelle 109  
Geldautomaten 220  
Genehmigung zur Zeugenvernehmung 22  
Geschäftsdrucksachen 91–92  
Geschäftsordnung des Bundestages 33, 42  
    Auskünfte 42  
    Auslegungsentscheidungen 42  
Geschäftsstelle Stenografischer Dienst 45  
Geschäftsverteilungsplan der Bundestagsverwaltung  
234  
Geschenke (Gastgeschenke, Ehrengeschenke) 93  
Gesellschaft für deutsche Sprache 169  
Gesetzentwürfe und Anträge 47  
    Annahmestelle 47  
Gesetzesdokumentation 182  
Gesundheitsschäden: Versorgungsanspruch 23  
Gleitzeitstelle 112  
Glockengeläut (Hausrufanlage) 38  
Gremien des Bundestages 49–53, 123, 233  
Grippeschutzimpfung 104, 219  
Große Anfragen 48–49  
Grundgesetz 22

## **H**

Hammelsprung 43–44, 94  
Handtücher 97  
Hardware-Beratung (Parlakom) 119  
Hausausweise 23–24, 84–85, 86–87  
Hausgespräche 139  
Hauskanal (Fernsehen) 49, 93–94, 196  
    Störungsmeldungen 93–94  
Hauslautsprecher 38, 94, 243  
Hausmitteilungen der Bundestagsverwaltung 104

Hausnotruf 239, 241  
Hausordnung des Deutschen Bundestages 85, 207  
Hauspost 134–135  
Hausrufanlage 38, 94, 234  
    Durchsagen 94  
    Glockengeläut 38  
    Huptöne 44, 94  
    Klingelzeichen 37, 44, 94  
Haustelefon: Verzeichnis 50, 106, 233  
Hearings: Zuhörer 201  
Heizungsanlagen  
    Störungsmeldung 242–243  
„heute im bundestag“ (Informationsdienst) 197  
Hinterbliebenen- und Altersversorgung 23  
Hörfunkprogramme: Frequenzangaben 93  
Hotline W:  
    Zentrale Auftragsannahme für Fachinformationen  
    161–163  
Huptöne (Hausrufanlage) 44, 94

## I

Immunitätsangelegenheiten 22  
Impfbestimmungen 219  
Indemnität 22  
Information und Beratung 178  
Informations- und Kommunikationssystem 24,  
117–118  
Informationsbesuch beim Bundestag 88, 199  
Informationsdienst „heute im bundestag“ 197  
Informationsfreiheit 109  
Informationsvermittlung aus externen Daten-  
banken/Internet 161  
Inkompatibilitäten mit dem Mandat 20  
Inlandsdienstreisen 147–148  
Integrationsverantwortung 64, 66  
Interessenvertreter: Registrierung 54–55, 126, 191  
internationale Austauschprogramme 150, 153

internationale Beziehungen 150  
internationale Parlamentarierkonferenzen 150–151  
internationale parlamentarische Versammlungen  
150–151  
Internationale Parlaments-Kooperation (IPK) 154  
Internationales Parlaments-Stipendium (IPS) 153  
Internet 122–124  
interparlamentarische Angelegenheiten 148, 150–151  
interparlamentarische Gremien und  
Versammlungen 150–151  
Interparlamentarische Konferenz für die GASP und  
die GSVP (IPC GASP/GSVP): Delegationssekretariat  
150–151  
Interparlamentarische Konferenz über Stabilität,  
wirtschaftliche Koordinierung und Steuerung in der  
Europäischen Union: Delegationssekretariat 151  
Interparlamentarische Union (IPU): Delegations-  
sekretariat 150–151  
Intranet 126  
i-Punkt (Servicebüro des Statistischen Bundesamts)  
170  
IT-Hotline 93–94, 118–122, 139–140, 243  
IT-Schulungen 119–120  
IT-Service 117–118  
IT-Sicherheit 121  
IT-Sicherheitskampagne 120  
IT-Support 118  
IuK-Amtsausstattung 91–92, 117–119, 139

## **J**

Jahreshöchstbetrag 92  
Jobticket 27, 108  
Jugendprojekte 211

## **K**

Kanalbelegung: Antennenanlagen im Bundestag

93–94, 127–128  
     Fernsehprogramme 93–94  
     Hauskanäle (Videotext-Angebote) 94, 127–128  
 Kantine 75, 217  
 Karten: Ausleihe 156, 176  
 Kernarbeitszeit (Gleitzeit) 103  
 Kindertagesstätte 217–218  
 Kinosaal 210  
 Kleine Anfragen 48–49  
 Klimaanlage  
     Störungsmeldung 242–243  
 Klingelzeichen (Hausrufanlage) 37, 44, 94  
 Kommission des Ältestenrats für Bau- und Raum-  
 angelegenheiten 90  
 Kommission für Geschichte des Parlamentarismus  
 und der politischen Parteien 164, 229  
 Kommunikationstechnik 117–118, 153  
     Störungsmeldungen 118–119, 242–243  
 Konferenz der Ausschüsse für Unionsangelegenheiten  
 der Parlamente der Europäischen Union (COSAC) 64,  
 151  
 Konferenz-, Medien- und Simultandolmetscher-  
 anlagen 153  
 Konferenzen der Präsidentinnen und der Präsidenten  
 der Parlamente (PPK): Delegationssekretariat 151  
 Korrekturfrist 45  
 KoSa (Konto für Sachleistungen) 91–92, 143  
 Kostenerstattung 22–23, 27, 91–92, 110, 120, 147–148  
 Kostenpauschale 19, 22, 24, 34–35, 44, 147  
     Kürzung 22, 34–35, 44  
     Mandatsreisen 34, 147  
     Verwendungszweck 22  
 Krankenhausaufenthalt 35  
 Krankenversicherungsbeitrag: Zuschuss 23  
 Krankheitskosten: Zuschuss 23  
 Krankmeldungen 35  
 Kriminalpolizei 86



Kunst 76, 91, 208–209  
Kunst am Bau 208–209  
Kunstaussstellungen 208–209  
Kunstbeirat des Deutschen Bundestages 76, 208  
Kunstgegenstände: Ausleihe 91  
Kunstgegenstände: Beschaffung 208  
Kunstgegenstände für Büroräume 91, 208  
Kunst-Raum 91, 208  
Kurzprotokolle der Ausschusssitzungen 53  
Kürzung der Kostenpauschale 22, 34–35, 44  
Kurzwahl (Telefonbenutzung) 139

## L

Landkarten: Ausleihe 156, 176  
Landtagszeiten: Anrechnung 23  
Lautsprecher 38, 94, 243  
Durchsagen 94  
Hausrufanlage 38, 94, 243  
Störungsmeldungen 243  
Leihfrist 177  
Leinwände: Ausleihe 106  
Leitender Beamter bei der Wehrbeauftragten 56–57  
Leitstelle der Polizei 86, 103, 111, 218, 239, 241–242  
Lesesäle/Leseplätze  
Bibliothek 177  
Parlamentsarchiv 180  
Pressedokumentation 186–187  
Licht und Starkstrom  
Störungsmeldungen 242–243  
Lichtsignale 44  
Liegenschaften des Bundestages 75–99  
Literaturverzeichnisse 178  
Literaturzusammenstellung 178  
Lobby-Liste 54, 183, 191  
Lobby Ost 37, 39, 84  
Lobby West 43

Lobby West-Nord 42  
Lobby West-Süd 42  
Lobbyregister 28–29, 54–55, 182–183  
Löschgeräte 241

## **M**

Mandatswerb 19  
Mandatspost 134  
Mandatsreisen 34–35, 147–148, 153, 154  
Mandatsverzicht 20  
Materialausgabe 92–93  
Mauer-Mahnmal 91, 209  
Mediathek 37–38, 122, 196–197, 201  
Medien- und Übersetzungsanlagen 152  
Meldedienst des Plenarassistenzdienstes 42  
Meldung von Gefahrenquellen 111  
Menschen mit Behinderungen: barrierefreier Zugang zum Bundestag 77, 84  
Mitarbeiteraustausch-Programme (MAT) 153  
Mitglieder des Europäischen Parlaments 226  
Mitgliederverzeichnisse (Bundestag, Fraktionen, Ausschüsse) 49, 233  
Mitgliedschaft im Bundestag 19–28  
    Bescheinigungen 25  
    Erwerb 19  
    Unvereinbarkeiten mit dem Mandat 20  
    Verhaltensregeln 21  
    Verlust 19  
    Verzicht 20  
Mithörgefahr 141  
Mitwirkung in EU-Angelegenheiten 64–68  
Möbliering der Büroräume 92–93  
Morgenfeier 38  
Motorrad- und Fahrradabstellanlagen 83  
Müllentsorgung 97–98  
Multimediaausrüstung 25, 117–118  
mündliche Anfragen (Fragestunde) 48–49

Musikgemeinschaft Deutscher Bundestag 228  
Musterarbeitsvertrag für Abgeordnetenmitarbeiter 25  
Mutterschutzfristen 36

## **N**

Nachnahmesendungen 134  
Nachrichtenportal 127  
Nachsendung von Post 134  
Nachversicherung in der Rentenversicherung 22  
Nahverkehr 221  
Namensaufruf 34–36, 42–43  
namentliche Abstimmung 34–36, 38, 42–43, 95, 128  
NATO PV: Delegationssekretariat 150  
NetzCard der Deutschen Bahn AG (Freifahrtberechtigung) 23–25, 105, 108, 147, 220  
Neubauten des Bundestages 99  
neue Informations- und Kommunikationstechniken 109  
Neuerwerbungen (Bibliothek) 178  
Newsletter (Pressedokumentation) 190  
Nichteintragung in die Anwesenheitsliste 36, 43  
Nichtteilnahme an namentlicher Abstimmung 34, 36  
Niederschriften über Plenarsitzungen 45  
Notararzt 239  
Notfälle 239–243  
Notfallmanagement 111  
Notruf 137, 239, 241

## **O**

oberste Bundesbehörden 112, 134, 233  
    Postaustausch 134  
offene Wahlen mit verdeckten Stimmzetteln 43–44  
öffentliche Anhörungen: Zuhörer 201  
Öffentliche Liste der beim Bundestag registrierten  
Verbände 54, 182, 191  
öffentliche Verkehrsmittel 108

Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages  
201–206

Öffnungszeiten

- Bahn-Reiseservice 155
- Bibliothek 175
- Fernschreibstelle 142
- Fernsprechvermittlung 142
- Garderoben 89–90
- Gastronomie 215–217
- i-Punkt Servicebüro des Statistischen Bundesamts 170
- Kindertagesstätte 218
- Parlamentsarchiv 180
- Parlamentsbuchhandlung 219
- Parlamentsdokumentation 183
- Parlamentshistorische Ausstellung 209
- Pforten 77–82
- Polizei, Sicherungsaufgaben: Leitstelle 103
- Postfiliale der Deutschen Post AG 136–137
- Postverteilungsstelle 136
- Pressedokumentation 186
- Reisebüro 155
- Schnelldruckstellen 50
- Schlüsselverwaltung 91
- Schadow-Haus 208
- Online-Dienste 38, 122, 196
- Ordensangelegenheiten 156
- Organigramm der Bundestagsverwaltung > Anlage
- Organisationsplan der Bundestagsverwaltung 234
- Ortsgespräche 138–139
- Ostlobby 37, 39, 84
- Ostseeparlamentarierkonferenz (BSPC): Delegationssekretariat 150
- OSZE PV: Delegationssekretariat 148
- Overheadprojektoren 106

**P**

- Paketzustellung 135
- Papierkörbe 97
- Parkberechtigungskarten 86

Parkplätze 27, 82, 86  
 Parlakom 117, 126, 243  
     Störungsmeldungen 243  
 Parlamentariergruppen 150–152  
 parlamentarische Anfragen / Fragestunde 48–49  
 parlamentarische Vereinigungen 225–229  
 Parlamentarische Versammlung der NATO:  
     Delegationssekretariat 148  
 Parlamentarische Versammlung der OSZE:  
     Delegationssekretariat 148  
 Parlamentarische Versammlung des Europarats  
 (PVER): Delegationssekretariat 150  
 Parlamentarische Versammlung der Union für den  
 Mittelmeerraum (PV-UfM): Delegationssekretariat 148  
 Parlamentarische Versammlung der Schwarzmeer-  
 wirtschaftskooperation (PABSEC): Delegations-  
 sekretariat 151  
 Parlamentarisches Kontrollgremium 57  
 Parlamentarisches Patenschafts-Programm (PPP) 154  
 Parlamentsarchiv 40, 175, 180–182  
 Parlamentsärztin 240  
 Parlamentsbuchhandlung 219  
 Parlamentsdokumentation 41, 47, 49, 183–185  
 Parlamentsfernsehen 38, 49, 94, 122, 196  
 Parlamentshistorische Ausstellung im  
 Deutschen Dom 209  
 Parlamentsmaterialien 184–185  
 Parlamentsnachrichten 197–198  
 Parlamentspraxis 42  
 Parlamentsrecht 20, 42, 55  
 Parlamentssekretariat 33–34, 36, 39, 47–48  
 Parteienfinanzierung 234  
 Parteizentralen: Post austausch 134–136  
 Passbilder 105  
 Personal höherer und gehobener Dienst 111  
 Personal mittlerer und einfacher Dienst 112  
 Personalgrundsatzangelegenheiten 112

Personalrat 112  
 Personenschutz 22  
 Petitionen 55–56  
 Petitionsausschuss 55–56, 202, 204  
 Pforte 77–82  
 Platzkarten (Deutsche Bahn) 155  
 Plenarassistenzdienst 38, 41, 43  
 Plenarbereich Reichstagsgebäude 36, 75, 77, 89, 215  
     Eingänge 77–78  
     Garderoben 89  
     Gastronomie 215–216  
     Öffnungszeiten 77–78, 89  
 Plenardebatten 38, 122, 125, 181  
 Plenarprotokolle (Stenografische Berichte) 45–46,  
 126, 185  
     Archivierung und Ausleihe 40–41  
     Auskunft (Parlamentsdokumentation) 183  
     Auslieferung 45–46  
     Korrekturfrist 45  
     stenografische Niederschrift 45  
     Veröffentlichung 46  
     Verteilung 39–40  
 Plenarsaal 41–43, 45, 75, 84, 205  
     Besichtigung 199–200  
     Besuchertribüne 200  
     Bundesratsbank 42  
     Eingänge 77–78  
     Öffnungszeiten 77–78  
     Pforte 77–78  
     Pressetribüne 42  
     Saalmikrofon 43  
     Sitzordnung 38  
     Zutritt 41  
 Plenarsitzungen/Plenum 37–39, 41, 43–45, 94, 196,  
 122–123  
     Abstimmungen 38, 43–44, 94, 104  
     Amtliches Protokoll 46  
     Beginn: Ankündigung 37

Beschlussprotokolle 46  
 Besuchergruppen 88, 210  
 Einzelbesucher 210  
 Fragestunde 48–49  
 Niederschriften 45  
 Plenarassistenzdienst 38, 41–43  
 Rednerliste 37, 42  
 Saalmikrofon 43  
 stenografische Niederschrift 45  
 Tagesordnung 37, 39, 50, 125–127  
 Teilnahme 33–34  
 Telefondienst 42  
 Terminplan der Sitzungswochen 33  
 Übertragung in die Büroräume 93  
 Verlauf (aktuelle Auskunft) 37, 122  
 Videoaufnahmen 181, 196  
 Wortmeldungen 42  
 Zuhörer 201  
 Zwischenfragen und Zwischenbemerkungen 43  
 Polizei, Sicherungsaufgaben 86–87, 111, 201, 239,  
 241–242  
 Polizeigewalt des Bundestagspräsidenten 86  
 Porträtaufnahmen 105  
 Post- und Telekommunikationsdienste/Fernschreib-  
 stelle 142  
 Postämter 133–134  
 Postanschrift des Bundestages 133  
 Postanschrift: Änderungsmitteilung 28  
 Post 133–136  
   Anweisungen, Zustellungen 133  
   Ausgang 134–136  
   Deutsche Post AG 134–135  
   Eingang 133  
   Hauspost/Postaustausch 134  
   Nachsendung 134  
   Postfächer 133  
   Verschlussachen 135  
   Verteilungsstelle 133, 136  
 Praktikum bei Abgeordneten 27  
 Präsenzbibliothek 179  
 Präsenznachweis 35  
 Präsenzpflcht 34, 36

Präsenztage 34  
Präsident 42–43, 45, 53, 59, 75, 86, 95, 103, 108, 147, 156  
Presse, Rundfunk, Fernsehen 195–197  
Presseakkreditierung 77, 195  
Pressearchiv 187  
Presseauschnitte 188  
Pressedokumentation 186–187  
    Auskunfts- und Rechercheservice 189  
    E-Mail-Profildienst 188  
    Internetlinks 189  
    Lesesaal 189  
    Pressearchiv 187  
    Pressedossiers 188  
    Pressemappe 188  
    Schulungen/Führungen 189  
Presserechercheservice 188  
Pressetribüne: Telefonanschluss 42  
Priorisierung von EU-Vorlagen/EU-Dokumenten 65–67  
Privatanschrift 28  
Protokollangelegenheiten 156  
Protokolle und Akten 181  
Protokolle  
    Ausschussprotokolle 53  
    Plenarprotokolle 45–46, 126, 185  
Publikationen (Auswahl) 176–177, 190–191  
    „Das Parlament“ 198  
    „Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages“ 183  
    „Öffentliche Liste über die Registrierung von Verbänden“ 182  
    „Veröffentlichte Gesetzesmaterialien“ 182  
    Wissenschaftliche Dienste 162  
PV-UfM: Delegationssekretariat 148

## **R**

Rauchverbot 99  
Raum- und Fernmeldesicherheit (Abhörschutz) 109  
Raumverteilung 90



Recht auf Entschädigung 19–20  
 Recht auf Indemnität und Immunität 22  
 Rechtsstellung der Abgeordneten 19  
 Rechtsstellung der fraktionslosen Mitglieder 21  
 Redaktionsstab der Gesellschaft für deutsche Sprache 169  
 Reden zu Protokoll 45  
 Rednerliste 37, 42, 127–128  
     Plenarsitzungen 37  
     Videotext 127–128  
     Wortmeldungen 42  
 Regierungsbank (Plenarassistenzdienst) 42  
 Registrierung von Interessenvertretern 54  
 Registrierung von Verbänden 54, 191  
 Registrierung von Verschlussachen (VS) 109  
 Reichstagsgebäude 75–77, 88, 98, 179, 219  
     Gastronomie 215–216  
 Reichstagspräsidentenpalais 75  
 Reinigungsdienst 97  
 Reisebüro 155  
 Reiseführer: Ausleihe 156  
 Reisekostenabrechnung/-erstattung 27, 147–148  
 Reisen 147–148  
     Informationen des Bundeskriminalamts zu Auslandsreisen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial 148  
     Informationssicherheit 149  
     zu interparlamentarischen Gremien 147  
 Reisestelle des Referats WI 3 154  
 religiöse Ansprechpartner (katholisch und evangelisch) 220  
 Rentenversicherung 23  
 Reservierung  
 (Besprechungszimmer, Sitzungssäle etc.) 95  
 Restabfälle 97  
 Restaurants und Kantinen 215–217  
     JKH-Bedienrestaurant 217  
     JKH-Cafeteria 217  
     JKH-Mitarbeiterkantine („Kasino“) 217

- PLH-Besucherrestaurant 216
- PLH-Espresso-Bar 216
- PLH-Selbstbedienungsrestaurant 216
- PRT-Abgeordnetenrestaurant 215
- PRT-Bistro 215
- PRT-Cafeteria 215
- PRT-Dachgartenrestaurant 216
- Rettungswagen 239
- Rettungswege 241
- Rollstuhlfahrer 84
- Rufanlage im Bundestag 44, 94
  - Abstimmungssignale 44
  - Durchsagen 94
  - Glockengeläut 38
  - Huptöne 44, 94
  - Klingelzeichen 37, 44, 94
- Rundfunk- und Fernsehgeräte 93–94, 243
  - Störungsmeldungen 242
- Rundfunkgebühren 94

## S

- Saaldierer (Plenarassistenzdienst) 38, 41, 43
- Saalmikrofon 43
- Sachbearbeiter: Einstellung als Mitarbeiter 26
- Sachschäden: Anzeigenaufnahme 111
- Sach- und Sprechregister 184
- sanitäre Anlagen 97, 242
  - Störungsmeldungen 242
- Schadensmeldungen 111
- Schädlingsbekämpfung 243
- Schlafwagen 23, 147, 155
  - Karten 155
  - Kostenerstattung 23, 147
- Schlüsselverwaltung 91
- Schnelldruckstellen 50
- Schreiben an die Bundestagsverwaltung 103
- Schreibkräfte: Einstellung als Mitarbeiter 25–26

Schriftführer 34, 42, 180, 233  
 schriftliche Erklärungen 45  
 schriftliche Fragen an die Bundesregierung 48–49  
 Schulungen 119–120, 179, 189  
     Bibliothek 179  
     IT/Schulungszentrum Parlakom 119  
     Pressedokumentation 189  
 Schutz der freien Mandatsausübung 19–20  
 schwerbehinderte Menschen: barrierefreier Zugang  
 zum Bundestag 77–78, 152  
 SED-Opferbeauftragte 58  
 Sekretariate der Ausschüsse 51–53  
 Sekretariatskräfte: Einstellung als Mitarbeiter 25–26  
 Servicebüro des Statistischen Bundesamts 170  
 Sicherheitsmaßnahmen 86, 122  
 Sicherheitsüberprüfung 109  
 Sicherungsbaumaßnahmen 110  
 Simultandolmetscheranlage 153  
 Sitzordnung im Plenarsaal 38  
 Sitzungsdienste 41, 50  
     Ausschüsse 50  
 Sitzungskalender 33  
 Sitzungssäle der Ausschüsse 50, 95  
     Reservierung 97  
 Sitzungstage 34–35  
 Sitzungsvorstand 43, 45, 49  
 Sitzungswochen 33, 50  
 Sitzverteilung im Plenum 38  
 Smartphone-App 125  
 Software-Beratung (Parlakom) 117–119  
 Sonderveranstaltungen 123, 156, 181, 207  
 soziale Medien 124  
 Speicherplatzangaben für Fernsehprogramme 93  
 Speiseplan 215  
 Sportgemeinschaft Deutscher Bundestag e. V.  
 227–228

- Sprachberatung 169–170
- Sprachendienst 152
- Staatsakte 156
- Staatsbegräbnisse 98, 156
- Stabsstelle Arbeitssicherheit 111
- Stabsstelle Notfallmanagement 111
- Stadtpläne: Ausleihe 156
- Ständiger Bevollmächtigter des Parlamentarischen Kontrollgremiums 57
- Statistisches Bundesamt (Servicebüro), Destatis 170
- Stenografische Berichte (Plenarprotokolle) 41, 45–46, 123, 184
  - Archivierung und Ausleihe 40, 46
  - Auskunft (Parlamentsdokumentation) 185
  - Korrekturfrist 45
  - Verteilung 39–40
- stenografische Niederschrift 45
  - Ausschusssitzungen 53
  - Korrektur 45
  - Plenarsitzungen 45
- Stenografischer Dienst: Geschäftsstelle 45
- Stimmauszählung („Hammelsprung“) 43–44, 95
- Stimmkarten/ Stimmzettel 38, 43–44, 104
- Störungsmeldungen
  - Anrufbeantworter 243
  - Aufzüge 242
  - Beleuchtungsanlagen 242
  - Betriebstechnik 242
  - Büroausstattung 243
  - Elektrotechnik 242
  - Fernseh- und Rundfunkgeräte 243
  - Fernsprechanlage 243
  - Hauskanal 243
  - Heizungs-, Klimaanlage 242
  - Kommunikationstechnik 92, 118, 243
  - Lautsprecher 243
  - Licht und Starkstrom 242
  - Parlakom 94, 243
  - sanitäre Anlagen 242
  - Stromversorgung 242
  - Telefax 243
  - Telefon 243

- Toiletten 242
- Wasserversorgung 242
- Streaming-Angebot 94
- Streudienst 97
- Stromversorgung 104
- Störungsmeldungen 242

## T

- Tagesordnung 39, 45, 51, 122, 125–128
  - Ausschusssitzungen 51, 122
  - Plenarsitzungen 39, 45, 122, 125–128
- Tagungsbüro 24, 28, 33, 36, 44, 90, 95, 104–105
- Taschenkalender 92
- Taxi 108, 221
- Technikfolgenabschätzung 168
- Teilnahme an den Plenar- und Ausschusssitzungen 34–36
- Telefax 137, 140–141
  - Anschlussnummern 137–138
  - Datenschutz 142
- Telefonanschluss 137–140
  - Besuchertribüne 42
  - Bundesratsbank 42
  - Diplomatentribüne 42
  - Pressetribüne 42
- Telefonauskunft 139
- Telefonbedienung 139–140
- Telefondienst bei Plenarsitzungen 42
- Telefongespräche 137–140
  - Gespräche im Netz des Bundes 138
  - Hausgespräche 139
  - mit vertraulichem Inhalt 140
  - Orts- und Ferngespräche 138
- Telefonnummern 137–138, 233
- Telefonvermittlung 103, 139
- Telefonverzeichnis 233
- Telegramme, Fernschreiben, Telebriefe 91, 106, 134, 142–143
- Telex/Fernschreiber 138
- Terminplan

- Ausschusssitzungen 51
- Fraktionssitzungen 33–34
- Sitzungswochen 33
- Wochenplan 33
- thematische Recherche 184
- Tiefgaragen 82
- Ton- und Videoaufzeichnungen 181
- Toiletten, sanitäre Anlagen
  - Störungsmeldungen 242
- Transporte innerhalb des Bundestages 106, 243
- Türschilder 90
- TV-Geräte 93–94, 243
- TV-Kanalbelegung 93–94, 127–128
- TV-Programme des Bundestages 38, 49, 122, 127, 196

## U

- Überbrückungsgeld für Hinterbliebene 22
- Übergangsgeld 22
- Überprüfung auf Stasi-Tätigkeit 59
- Übersetzungsdienst 152
  - Simultandolmetscheranlage 153
- Übertragung aus dem Plenum 94
- Umbaumaßnahmen in Büroräumen 90
- Umräumarbeiten: Beauftragung 95–97
- Umzüge 90, 92
  - innerhalb des Bundestages 90
- unentschuldigtes Fehlen an Sitzungstagen 36, 44
- Unfall 239
- Unfallanzeigen 239
- Unified Communications (UC) 141
- Unterausschüsse: Sitzungsplan 33
- Unterirdisches Erschließungssystem (UES) 81, 107
- Unterschriftsbeglaubigungen 109
- Unterstützung in außergewöhnlichen Notlagen 22
- Unvereinbarkeiten mit dem Mandat 20
- Urlaub 37

## V

- Veranstaltungen 95–97, 122, 156, 206–208
- Veranstaltungen des Bundestagspräsidiums 156
- Veranstaltungsmanagement 206–208
- Veranstaltungsorte 95
- Verbände 21, 53, 125, 182, 191
- Vereinigung ehemaliger Mitglieder des Deutschen Bundestages und des Europäischen Parlaments e. V. 76, 226
- Verhalten bei Bränden 240
- Verhaltensregeln für Abgeordnete 21–22, 183
- Verkehrsdelikte (Immunitätsangelegenheiten) 22
- Verleihung von Orden und Ehrenzeichen 156
- Verlust der Mitgliedschaft im Bundestag 19
- Verlustanzeigen
  - Ausweise 86
  - Freifahrtkarte 23
  - Fundbüro 218
  - Parkberechtigungskarte 86
  - Schlüssel 91
- Vermittlung von Dolmetschern 152
- „Veröffentlichte Gesetzesmaterialien“ 191
- Veröffentlichung Plenarprotokolle (Stenografische Berichte) 46
- Versand von Telegrammen, Fernschreiben und Telebriefen 91, 142–143
- Verschluss­sachen (VS) 55, 110, 134
  - Akteneinsicht 55, 110
  - Aufbewahrung 110
  - Beförderung 110, 134
  - Postausgang 134
  - Telefongespräche über Verschluss­sachen 139
  - Vervielfältigung 110
  - Vernichtung 110
  - Verwahrgelasse 110
  - Weitergabe 110, 134
- Versorgung 22
- Verteilung 39–40, 53
  - Ausschussprotokolle 53
  - Drucksachen 39–40
- Verteilung der Büroräume 90

Vertrauensperson der schwerbehinderten  
Menschen 112  
Vertretungen der Länder beim Bund 233  
    Postaustausch 134  
Verzeichnis 50, 105–106, 138–139, 142–143, 233  
    Abgeordnete 233–234  
    Ausschüsse 49, 233  
    Gremien des Bundestages 49, 233, Anlage  
    E-Mail 142  
    Haustelefon 50, 106  
    Mitglieder des Deutschen Bundestages 233–234  
    Mitglieder des Europäischen Parlaments 233  
Verzicht auf die Mitgliedschaft im Bundestag 20  
Videoarchiv 182  
Videotext (Fernsehtext) 34, 37, 39, 127–128  
    Belegung der Hauskanäle 129  
    Mischbetrieb 37  
Visa 154  
Vorlagen für das Plenum: Eingangsstelle 47  
VS-Registrierung 110  
VS-VERTRAULICH 134, 141

## **W**

Wagenabruf 108  
Wahl 42  
Wahlbeobachtung 148  
Wahlkreisbüro 24, 91, 95, 117–118, 142  
Wahlkreismitarbeiter: Einstellung 25  
Wahlprüfung 19  
Wahlvorbereitungsurlaub 19  
Wanderausstellung 202  
Warenanlieferungen / Warenablieferungen 107  
Webarchiv 182  
Wehrbeauftragte 56, 76, 84, 225  
    Leitender Beamter 56  
Wertsendungen / Zustellung 134  
Westlobby 43–44  
Wickelräume 88



Winterstreudienst 97  
wissenschaftliche Analysen 122, 162–167  
wissenschaftliche Assistenten: Einstellung als  
Mitarbeiter 25  
Wissenschaftliche Dienste 162–167  
WLAN 143  
Wochenplan 33, 51  
Wochenzeitung „Das Parlament“ 198  
Wortmeldungen 42

## **Z**

Zahlungsanweisungen: Zustellung 134  
„Zeitschrift für Parlamentsfragen“ (Publikation) 226  
Zeitungsauslage (Pressedokumentation) 189  
Zeitungssammlung (gebunden, Mikrofilm) 186  
Zentrale Auftragsannahme für Fachinformationen  
(Hotline W) 161, 163–164  
zentrale Ausweisstelle 77, 82, 86  
Zentrale Bedarfsdeckung und Logistik 91–92  
Zentrale Beschaffungsstelle 91–93  
zentrale Warenlieferung (UES) 91, 107  
Zeugenvernehmung 22  
Zugang zu den Bundestagsgebäuden 49, 75–81, 84–85  
Ausweise 86  
Zugverbindungen: Fahrplanauskunft Deutsche Bahn  
AG 155  
Zuhörer 49, 200  
Zuschuss (Krankenangelegenheiten) 22  
Zustellung (Eilbriefe, Pakete etc.) 133–134  
Zutritt zum Bundestag 84–87, 199–200  
Zutrittsrecht 49  
Zwischenfragen und Zwischenbemerkungen 43

## **Impressum**

Herausgeber und Koordination: Deutscher Bundestag, Referat  
Öffentlichkeitsarbeit (IK 2)  
Aufgrund von Textbeiträgen der zuständigen Organisationseinheiten  
der Bundestagsverwaltung Lektorat und grafische Gestaltung: wbv  
Media GmbH & Co. KG

Bundestagsadler: Urheber Prof. Ludwig Gies, Bearbeitung 2008  
büro uebele

Fotos: Umschlag, S. 6 Deutscher Bundestag (DBT)/Linus Lintner; S. 2  
DBT/Stella von Saldern; S. 16/17, S. 192/193 DBT/Jörg F. Müller;  
S. 30/31, S. 60/61, S. 236/237 DBT/Simone M. Neumann; S. 72/73  
DBT/BSF swissphoto; S. 100/101 DBT/Johannes Backes; S. 114/115  
DBT/Jan Pauls; S. 130/131, S. 172/173 (Kunstwerk „Blauer Ring“,  
Maurizio Nannucci), S. 244/245 DBT/Axel Hartmann; S. 144/145  
DBT/Thomas Trutschel/photothek.net; S. 158/159 DBT/Werner  
Schüring; S. 212/213 (Kunstwerk „untitled restaurant“, Jorge Pardo,  
courtesy neugerriemschneider, Berlin 2002) DBT/Edgar Zippel;  
S. 222/223 DBT/Stephan Klonk; S. 230/231 DBT/Sylvia Bohn  
Grafik: Anlage Lageplan büro uebele visuelle kommunikation,  
Bearbeitung wbv Media GmbH & Co. KG  
Druck: Druckhaus Waiblingen, Remstal-Bote GmbH

Stand: August 2021

© Deutscher Bundestag, Berlin

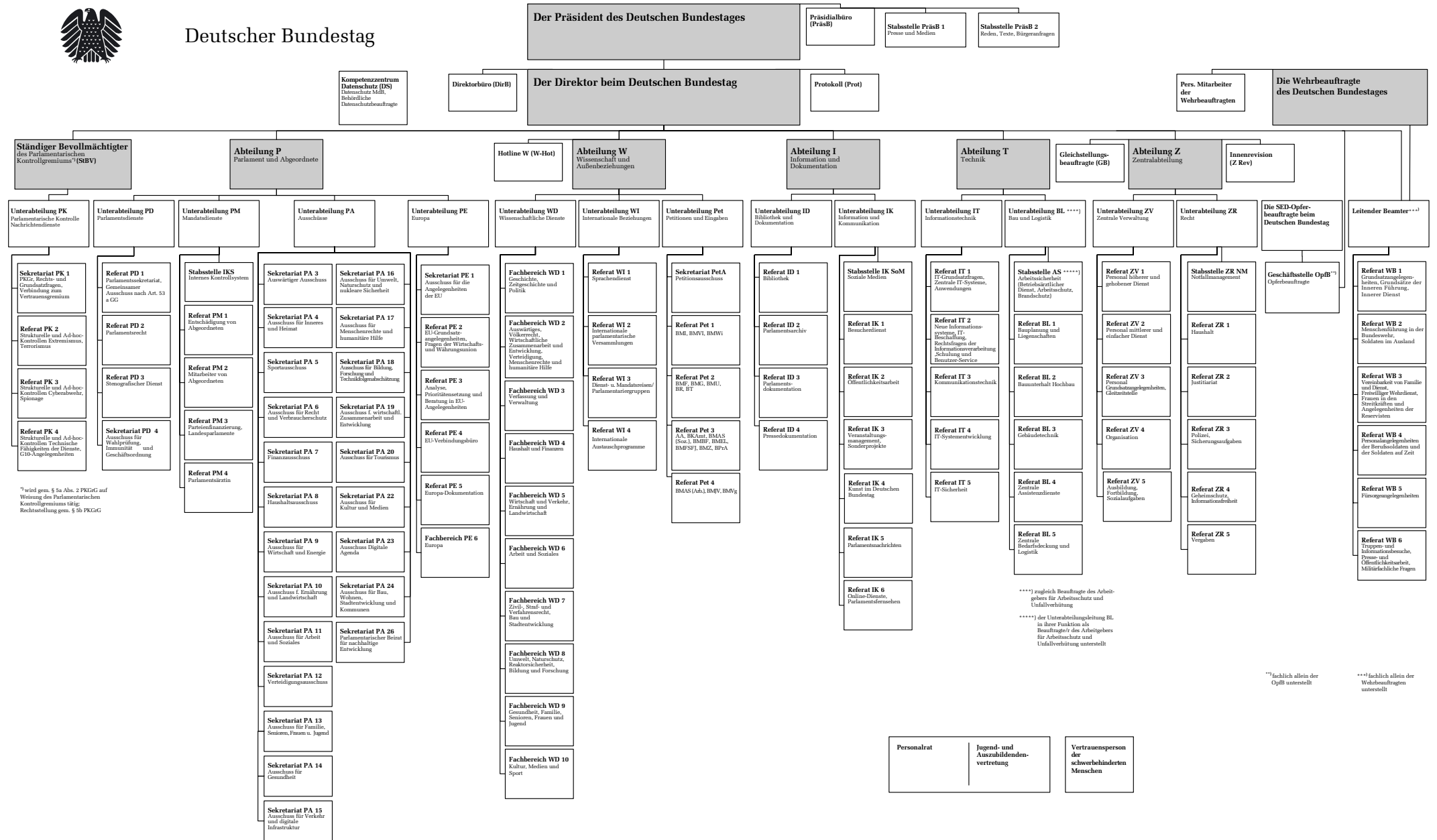
Alle Rechte vorbehalten.

Anregungen und Korrekturhinweise zum „Wegweiser“ nimmt das  
Referat Öffentlichkeitsarbeit (IK 2) gern entgegen.





# Deutscher Bundestag





# Deutscher Bundestag



## Die Liegenschaften des Bundestages

- 1 Plenarbereich Reichstagsgebäude, Platz der Republik 1
  - 2 ehemaliges Reichstagspräsidentenpalais, Deutsche Parlamentarische Gesellschaft Friedrich-Ebert-Platz 2
  - 3 Bunsenstraße 2
  - 4 Deutscher Dom, Am Gendarmenmarkt 1 (Parlamentshistorische Ausstellung)
  - 5 Helene-Weber-Haus, Dorotheenstraße 88
  - 6 Dorotheenstraße 90
  - 7 Dorotheenstraße 93
  - 8 Jakob-Kaiser-Haus, Dorotheenstraße 100–101
  - 9 Kindertagesstätte, Otto-von-Bismarck-Allee 2
  - 10 Luisenstraße 17
  - 11 Luisenstraße 35
  - 12 Luisenstraße 32–34
  - 13 Marie-Elisabeth-Lüders-Haus, Adele-Schreiber-Krieger-Straße 1
  - 14 Modulbau (ab 2022), Adele-Schreiber-Krieger-Straße 6
  - 15 Neustädtische Kirchstraße 14
  - 16 Neustädtische Kirchstraße 15
  - 17 Paul-Löbe-Haus, Konrad-Adenauer-Straße 1
  - 18 Schadow-Haus, Schadowstraße 10–11
  - 19 Schadowstraße 12–13
  - 20 Schiffbauerdamm 17
  - 21 Otto-Wels-Haus, Unter den Linden 50
  - 22 Matthias-Erzberger-Haus, Unter den Linden 71
  - 23 Unter den Linden 74
  - 24 Wilhelmstraße 60
  - 25 Wilhelmstraße 64
  - 26 Wilhelmstraße 65
  - 27 UES Einfahrt/Ausfahrt, Adele-Schreiber-Krieger-Straße
  - 28 Alt-Moabit 101
  - 29 Pariser Platz 3
- U-Bahn  
 S-Bahn  
 Expressbus TXL

