

1. LENKUNGSKREIS

UP6 „Veranstaltungen“

Themenschwerpunkt
Mitwirkung von Kindern

www.mediaserver.hamburg.de / Maxim Schulz

AGENDA

- 01 Kurze Vorstellungsrunde
- 02 Roadmap Gesamtüberblick
- 03 Projektstand MiWiKi
- 04 Risiken und Entscheidungsbedarfe
- 05 Fragen

KURZE VORSTELLUNGSRUNDE



VORSTELLUNGSRUNDE

- ██████████, Dataport, Technischer Dienstleister
- ██████████, Rheinland-Pfalz, Mitmachland MiWiKi
- ██████████, BMWI, Themenfeldfederführung Bund
- ██████████, SK Hamburg, Leistungsverantwortung
- ██████████, SK Hamburg, Projekt Management Office
- ██████████, SK Hamburg, Service Portfolio Management
- ██████████, SK Hamburg, Service Portfolio Management
- ██████████, BMWI, Federführung Bund
- ██████████, BMAS, Fachliche Ansprechperson
- ██████████, BJV, Federführung Hamburg MiWiKi
- ██████████, SK Hamburg, Projektleitung

ROADMAP GESAMTÜBERBLICK



UMSETZUNGSPROJEKTE UFE (FHH)

II Arbeitgeberpflichten

Mutterschutzmeldung

Sonderregelungen zur Arbeitszeit

Aufhebung besonderer Kündigungsverbote

Heimarbeitsanzeige

Anzeigepflichtige Personalveränderungen

XI Hilfe für Menschen mit Behinderung

Hilfe und Förderung für Menschen mit Behinderung an Arbeitgeber

VI Veranstaltungen

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

Ausnahmegenehmigungen von Sperrzeit und Nachtruhe

Veranstaltungserlaubnis

XIV Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit

Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit

Sondernutzung von Straßen

V

Sondernutzung von Straßen und Verkehrsraumeinschränkung

VI

Zugangsberechtigung

Zugangsberechtigung zu nicht allgemein zugänglichen Bereichen

VII

Pyrotechnische Gegenstände

Lager- und Abrenngenehmigung für pyrotechnische Gegenstände

VIII

Wochen- und Spezialmärkte

Wochen- und Spezialmärkte

OZG-LEISTUNGEN IM UMSETZUNGSPROJEKT

10344 Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

10346 Sperrzeiten/Nachtruhe

10349 Veranstaltungserlaubnis

- **allgemein**
- **speziell**
 - **Binnenschiffahrtveranstaltung**
 - **Luftfahrtveranstaltung**
 - **Glücksspielveranstaltung**
 - **Kleine Lotterie**

ARBEITSSTÄNDE UP „VERANSTALTUNGEN“

AUFGABE	Initialisierung		Analyse & Planung		Design & Validierung		Realisierung		Betrieb		Unspezifiziert (allg. Platzhalter)		Anmerkungen
	START	ENDE	START	ENDE	START	ENDE	START	ENDE	START	ENDE	START	ENDE	
Online-Dienst 1 Mitwirkung Kinder													
Release/Iteration 1/MVP	05.2021	06.2021	06.2021	07.2021	07.2021	11.2021	12.2021	07.2022	07.2022	01.2023			MVP, wird umgesetzt
Online-Dienst 2 Veranstaltungserlaubnis													
Release/Iteration 1/MVP Titel	05.2021	05.2021	06.2021	09.2021	09.2021	02.2022	02.2022	07.2022	07.2022	01.2023			in Konzeption
Online-Dienst 3 Sperrzeiten													
Release/Iteration 1/MVP Titel	05.2021	05.2021	06.2021	11.2021	10.2021	12.2021	02.2022	05.2022	05.2022	01.2023			in Konzeption
Online-Dienst 4 Glücksspiel													
Release/Iteration 1/MVP Titel	05.2021	06.2021	06.2021	01.2022	01.2022	03.2022	03.2022	05.2022	05.2022	01.2023			derzeit in Klärung
Online-Dienst 5 Binnenschifffahrt													
Release/Iteration 1/MVP Titel	05.2021	05.2021	06.2021	01.2022	01.2022	04.2022	04.2022	07.2022	07.2022	01.2023			derzeit in Klärung
Online-Dienst 7 Kleine Lotterie													
Release/Iteration 1/MVP Titel	05.2021	06.2021	06.2021	01.2022	01.2022	04.2022	04.2022	07.2022	07.2022	01.2023			derzeit in Klärung

PROJEKTSTAND MIWIKI

03

MITMACHLÄNDER MIWIKI



Nordrhein-Westfalen



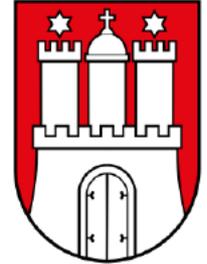
Brandenburg



Mecklenburg-Vorpommern



Rheinland-Pfalz



Hamburg



(Sachsen)



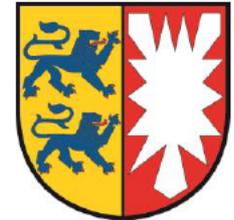
Niedersachsen



Sachsen-Anhalt

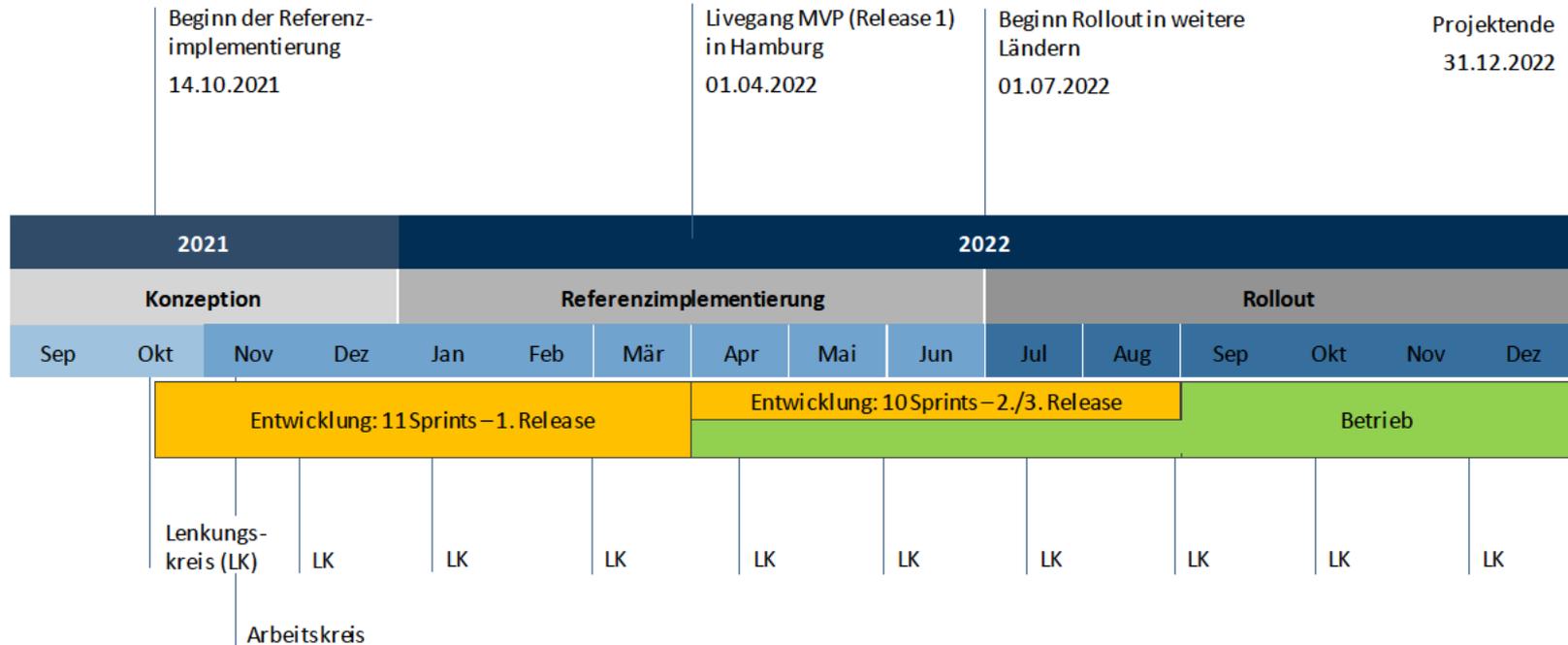


Baden-Württemberg

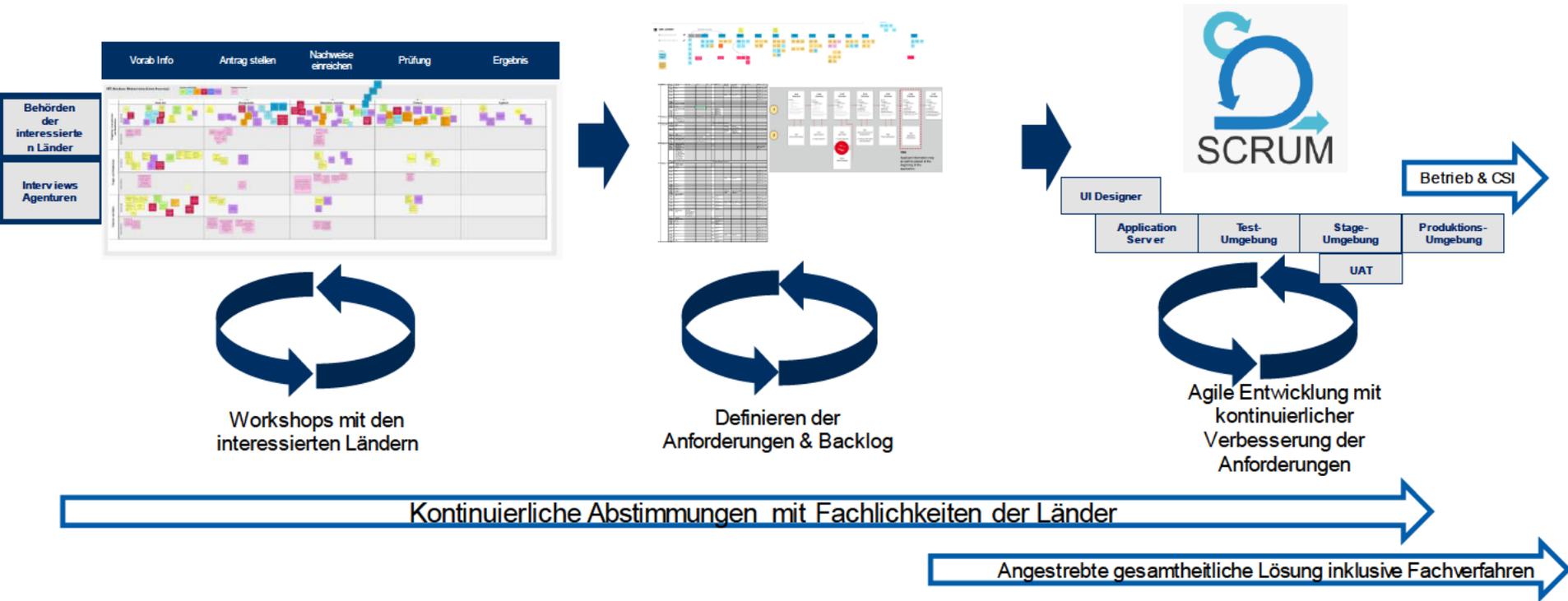


Schleswig-Holstein

ZEITPLAN

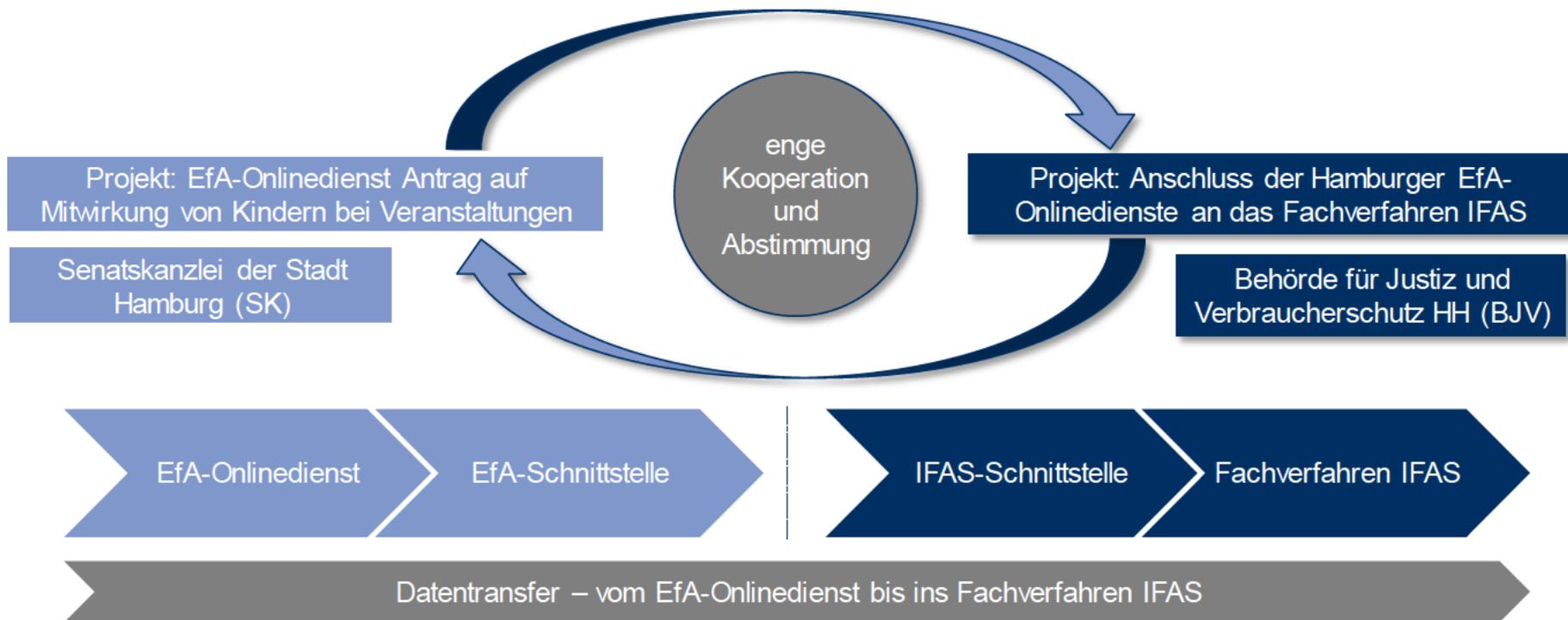


BISHERIGES UND GEPLANTES VORGEHEN



*UAT – Nutzerakzeptanztests; *CSI – Kontinuierliche Serviceverbesserung

ANBINDUNG DER HAMBURGER EFA-ONLINEDIENSTE AN DAS FACHVERFAHREN IFAS



AUSGANGSPUNKT WAR EIN VORPROJEKT

Neue Veranstaltung

→ Alle Veranstaltungen

Bitte füllen Sie alle unterstehenden Formulare vollständig aus.

1. Antragsteller/in

2. Wann und was?

3. Beschäftigter(e)

4. Kind oder Kinder

5. Person(beschäftigte)

6. Beschäftigungszeitraum

7. Nachweise

8. Prüfen und versenden

Antragsteller/in

Antragsteller ist die das Kind beschäftigende Person. Falls Sie im Auftrag handeln, bitten Sie sich hier bitte als "Nachwandler Antragsteller" ein.

Abwechslender Antragsteller

Die Legitimationsdokumente für dieses Projekt / diese Produktion, liegen der Behörde bereits vor.

Die Bewerzung erfolgt im Auftrag

Bitte stellen Sie das Legitimationsdokument bereit

Legitimationsdokument hochladen

Organisation

Folgende Daten wurden aus Ihrem Devicekonto übernommen. Sie können sie [zurück ändern](#).

Firmenname: Firma GmbH
 Straße, Nr: Musterstraße 1a
 PLZ, Ort: 22761 Hamburg

Ansprechpartner

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail Adresse

Child-Pages im gleichen Design mit unterschiedlichen Inhalten



Neues Kind erfassen

Beschäftigt auf Veranstaltung: Fernesehgarten

Kind

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Strasse

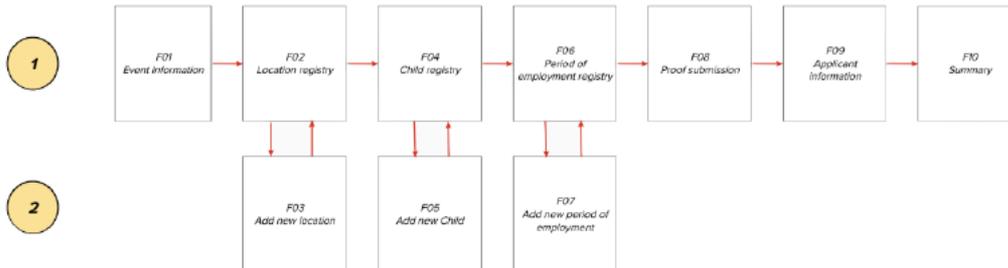
Postleitzahl Ort

Adresse

Kind(er)

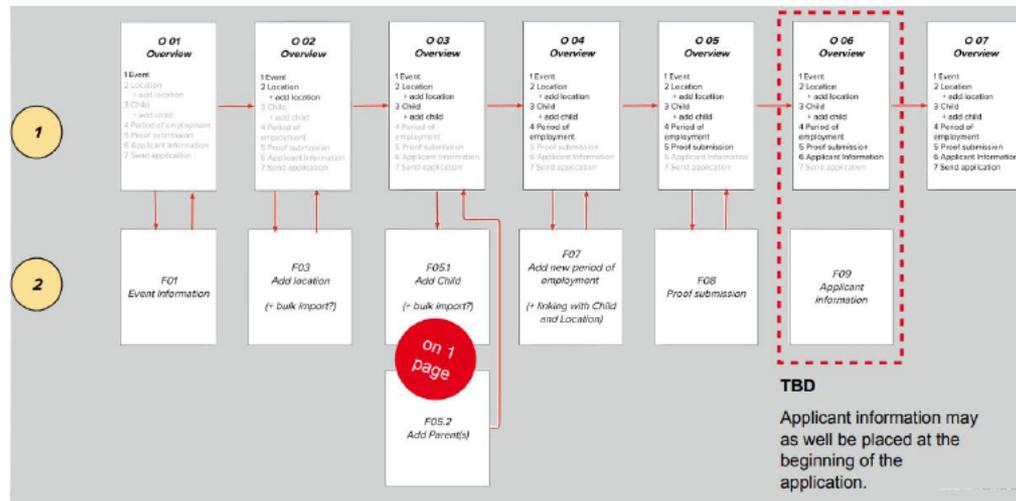
Führen Sie hier alle Kinder auf, die im Rahmen der Produktion beschäftigt werden sollen und für die Sie eine Genehmigung beantragen. Jedes Kind wird im Genehmigungsverfahren einzeln betrachtet. Eine abschließende Beurteilung ist nur möglich, wenn alle Angaben und Dokumente hier rechtzeitig eingehen. Deren ist auszugehen, wenn die 7-Tage-Frist vor der Beschäftigung eingehalten wird.

Nachname Vorname



1

2



TBD

Applicant information may as well be placed at the beginning of the application.

IDEEN ZUR NUTZERZENTRIERUNG DES ODS

Header	
Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen <small>Optional attach: Elamr pata sam mukhataa magha holla eamrod. Phawre oremodo Gihus magro. Va seretivize for consetior et.</small>	
1: Angaben zur Veranstaltung	
Angaben hochladen	<input type="text" value="0/1"/>
2: Angaben zu Beschäftigungsarten	
Angaben hochladen	<input type="text" value="0/1"/>
<small>Wenn Sie mehrere Beschäftigungsarten angeben wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese Tabelle-Vorlage.</small>	
<input type="button" value="Excel-Datei hochladen"/>	
3: Angaben zum Kind / zu den Kindern	
Angaben hochladen	<input type="text" value="0/1"/>
<small>Wenn Sie Angaben zu mehreren Kindern machen wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese Tabelle-Vorlage.</small>	
<input type="button" value="Excel-Datei hochladen"/>	
4: Angaben zu Beschäftigungszeiten	
5: Nachweise hochladen	
6: Angaben zum Antragsteller	
7: Antrag abschließen	

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen
5: Nachweise hochladen
Optional attach: Elamr pata sam mukhataa magha holla eamrod. Phawre oremodo Gihus magro. Va seretivize for consetior et.
For example default file format and max size are:

Nachweise zur Veranstaltung
Gefährdungsbeurteilung
Optional attach: Present consetior consetior magro, vel iudicape et nit consetior et

Gefährdungsbeurteilung wird nachgereicht

Nachweise für [Kind 1]
Einwilligung Personensorgebungsrechtgeber
Bitte geben Sie die von beiden Personen vorgeberechtigten unterschriebene Einwilligung hier hoch.

Bitte bestätigen Sie, dass ein oder mehrere Organisation die Einwilligung der Personensorgebungsrechtgeber im Original vorliegt und dass die Daten auf dem Antrag für den Zweck der Veranstaltung vorliegen.

Elternteilliche Erklärung Sorgeberechtigter
Checkt das Sorgerecht nur einem Personensorgebungsrechtgeber ist die elternteilliche Erklärung erforderlich.

Elternteilliche Erklärung wird nachgereicht

Stellungnahme der Schule

Die Stellungnahme der Schule wird nachgereicht

Ärztliche Bescheinigung
Die ärztliche Bescheinigung darf zum Zeitpunkt der Tätigkeit nicht älter als drei Monate sein.

Die ärztliche Bescheinigung wird nachgereicht

- Das neue UI-Pattern erlaubt eine bessere Navigation.
- Eine Upload-Funktion von Excel-Dateien inklusive Template soll die Nutzerzentrierung des Onlinedienstes sicherstellen.
- Eine weitere gesamthafte Upload-Funktion ist angedacht.
- Eine gute Logik für Massensubmits von Nachweisen ist angedacht.

LOGIK ZWISCHEN KINDERN, ORT UND ZEIT

Overview - Start

Header

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

Optional outline | Lorem porta sem maecenas magna mollis odio. Prossert commodo curae magna, vel iudicibus maecenas.

- 1. Angaben zur Veranstaltung**
-> Angaben hinzufügen
- 2. Angaben zu Beschäftigungsorten**
-> Angaben hinzufügen
Waren Sie mehrere Beschäftigungsorte angegeben werden, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese [Beispiel-Datei](#).
- 3. Angaben zum Kind / zu den Kindern**
-> Angaben hinzufügen
Waren Sie Angaben zu mehreren Kindern machen wollen, können Sie hier eine Excel-Datei mit den Angaben hochladen. Achten Sie bitte auf die richtige Formatierung und nutzen dafür diese [Beispiel-Datei](#).
- 4. Angaben zu Beschäftigungszeiten**
- 5. Nachweise hochladen**
- 6. Angaben zum Antragsteller**
- 7. Antrag abschließen**

Footer

Antrag auf Mitwirkung von Kindern bei Veranstaltungen

4: Angaben zu Beschäftigungszeiten

Geben Sie hier alle Zeiträume an, an denen eine Beschäftigung von einem oder mehreren Kindern an einem oder mehreren Orten stattfinden

Anwesenheit am Beschäftigungsort

Beschäftigungsort

Zeitraum vor Ort
Subline: Wo wird das gesorgt? MEAN- und Abfahrt?

Datum Von Bis

Anzahl Beschäftigungsetunden
Subline: Genaue Definition, wie werden die gesorgt?

Beschäftigte Kinder in diesem Zeitraum an diesem Ort

[Kind 1]
 [Kind 2]
 [Kind 3]
 [Kind 4]
 [Kind 5]

Betreuungsperson vor Ort
Vorname
Nachname
Telefonnummer

- Daten zu Beschäftigungsorten und Kindern können per Upload oder manuell eingegeben werden.
- Zwischen Beschäftigungsorten und Kindern gibt es eine n:m-Relation.
- Beschäftigungszeiten werden gesondert eingegeben und den vorher definierten Orten und Kindern zugeordnet.

UNTERSCHIEDE IN DEN GESCHÄFTSPROZESSEN DER LÄNDER

Aspekt	Hintergrund	Lösungsskizze
Schriftformerfordernis für Einwilligung der Personenberechtigten	§ 6 Abs. 2 Nr. 1 JArbSchG regelt das Schriftformerfordernis für Einwilligungen von Personenberechtigten.	Das Original liegt der antragstellenden Agentur/ Organisation vor und dieses wird über den OD bestätigt. Kontrollen können die Einhaltung dieser Regelung sicherstellen.
Gefährdungsbeurteilung als optionaler Upload je nach Bundesland	§ 6 Abs. 2 Nr. 3 JArbSchG regelt die Vorlage einer Gefährdungsbeurteilung. Einige Bundesländer wollen keinen Upload der Gefährdungsbeurteilung, da sie deren Eignung nicht beurteilen können.	Die Upload-Funktion für die Gefährdungsbeurteilung muss daher im EfA-Kontext im OD umgesetzt werden. Der Nachweis kann im OD parametrisiert optional gesetzt werden.
Dauerbewilligungen für bestimmte Bundesländer	Bestimmte Bundesländer und Nutzer sind es gewohnt, Dauerbewilligungen zu erhalten. Dafür gibt es keine Rechtsnorm. Es gelten dreimonatige Gültigkeitsfristen für bestimmte Nachweise. Der OD soll jedoch sowohl von den interessierten Ländern als auch von den Antragsstellern genutzt werden.	Es kann keine Erlaubnis oder Genehmigung über einen längeren Zeitraum geben. Allerdings könnte der OD Beschäftigungszeiträume und -orte optional setzen, wenn eine „Vorabprüfung“ der sonstigen Unterlagen erfolgen soll. Insofern könnten Nachweise bspw. über IFAS nachgereicht werden und auch die Vorabprüfung über einen längeren Zeitraum regelmäßig zur Genehmigung führen.
Nachweis vom Jugendamt als optionaler Upload	Der Nachweis der Jugendämter sollte normalerweise über die Behörden eingeholt werden. Hamburg hat in einem Vorprojekt einen Service für die Vorababgabe dieses Nachweises durch die Eltern/Antragssteller geplant, um das organisatorische Problem von knappen Fristen und Gültigkeiten zu überwinden.	Dieses Prinzip kann optional auf den Onlinedienst übertragen werden und falls nötig auch parametrisiert pro Bundesland angewendet werden.

RISIKEN UND ENTSCHEIDUNGSBEDARFE



KRITISCHE PUNKTE/RISIKEN

Folgende Punkte sind derzeit bekannt, die Einfluss auf den UP-Erfolg haben können:

1. Folgekosten für Nachnutzung (alle ODs)
2. Budgetunsicherheit durch LeiKas mit geringer Fallzahl
(Binnenschiff-/Luftfahrtveranstaltung, Sperrzeiten/Nachtruhe)
3. Bereitstellung der benötigten Basisdienste und weiterer Features (alle)

FRAGEN

05

VIELEN DANK!

**WIR FREUEN UNS
AUF DIE WEITERE
ZUSAMMENARBEIT**

www.mediaserver.hamburg.de / Andreas Vallbracht



Hamburg

VORSTELLUNG DES PROJEKTTEAMS

██████████ ██████████
Projektleiter
M +49 171 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
IT Architekt
M +49 17 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
SPM - Team
F +49 40 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Leistungsverantwortlicher
M +49 1 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Service Designer
M +49 17 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
FIM Experte
M +49 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
Projektmanagement Office
M +49 176 ██████████
██████████@sk.hamburg.de

██████████ ██████████
Service Designer
F +49 40 ██████████
██████████@dataport.de

██████████ ██████████
FIM Experte
F +49 ██████████
██████████@dataport.de