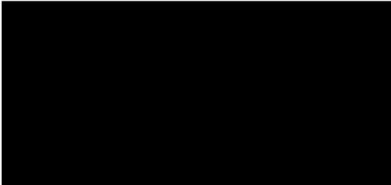


Bezirksamt Mitte von Berlin
Abteilung Ordnung, Personal und Finanzen
Ordnungsamt - Veterinär- und Lebensmittelaufsicht



Bezirksamt Mitte von Berlin • 13341 Berlin • (nur Postanschrift)



GeschZ. **Ord 3 300 -
VIG 60/2021**
(bei Antwort bitte angeben)

Bearbeiter/in:

Dienstgebäude: **Beusselstr. 44 n-q,
10553 Berlin**

Zimmer **010**

Telefon **030 - 9018**

Telefon Intern **918 -**

Telefax **030 - 9018-45581**

Vermittlung **(030) 9018-20**

E-Mail **@ba-mitte.berlin.de**
E-Mail nicht für Dokumente mit elektronischer
Signatur verwenden

Internet **www.berlin.de/ba-mitte/vetleb**

Datum **16.08.2021**

Ihr Antrag nach dem Verbraucherinformationsgesetz (VIG) vom 23.06.2021

Anlage

Sehr geehrte

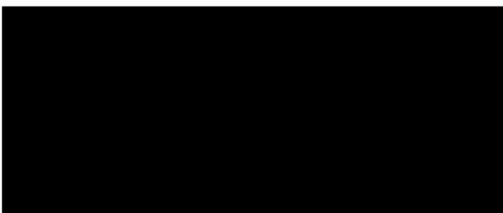
Ihrem o.g. Antrag vom 23.06.2021 zum Betrieb:

*Q Burger
Markgrafenstraße 58
10117 Berlin*

wurde mit Bescheid vom 14.07.2021, zugestellt am 16.07.2021, entsprochen.

Beiliegend übersende ich die Kopie/n der/des geschwärzten Kontrollberichte/s der Kontrollen am 12.03.2020.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag



		<p>Verkehrsverbindungen Grossmarkt Beusselstr. 44 n-q; S-Bahn: S 42 / S 41 (Beusselstr.) Bus: TXL, 106, 123</p>	<p>Bankverbindungen IBAN: DE42 1001 0010 0650 5301 02 BIC: PBNKDEFFXXX Postbank Berlin IBAN: DE75 1005 0000 0063 6080 06 BIC: BELADEBEXXX Sparkasse Berlin</p>
--	--	---	---

Elektronische Zugangsöffnung gem. § 3a Abs. 1 VwVfG: post@ba-mitte.berlin.de Internet: www.berlin.de Twitter: [@ba_mitte_berlin](https://twitter.com/ba_mitte_berlin)

Anschrift der Behörde
 Bezirksamt Mitte von Berlin
 Abteilung Ordnung, Personal und Finanzen
 Beusselstr. 44 n-q Gebäude 32
 10553 Berlin
 Tel.: 030 9018-43232
 Email: Vetleb@ba-mitte.verwalt-berlin.de

Protokoll zur Betriebsüberprüfung

Anlass

Plankontrolle

Datum/Uhrzeit
 12.03.2020 11:35

Überprüfung bei

Betrieb

Markgrafenstr. 058
 10117 Berlin

Gewerbetreibender

u.a. Feststellungen/Mängel/Anordnung gemäß § 39 LFGB und Anhörung § 28 VwVfG:

Betriebsstätte (allgemein)

1. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)

Die vor Ort tätigen Angestellten konnten keine Belehrungsbescheinigung nach Infektionsschutzgesetz vorlegen (rote Karte).

Ein Hinweis auf die Allergene und Zusatzstoffe ist auf der großen Angebotstafel ist zu ergänzen.

Toilette/Umkleideraum

2. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)

Am Waschbecken fehlten die Papierhandtücher.
 Die Wischer und Schrubber standen auf dem Fußboden.
*Behebungstext: Die Handtücher sind nachzufüllen.
 Eine Aufhängung für Reinigungsgeräte ist anzubringen.*

Vorbereitungsküche

3. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)

Am Handwaschbecken funktionierte das warme Wasser nicht.
 Einige Bodenfliesen waren abgelöst bzw. gerissen.
*Behebungstext: Am Waschbecken muss warmes Wasser vorhanden sein.
 Die Fliesen sind instanzzusetzen.*

Verkaufsbereich

4. Hygiene allgemein (Betriebshygiene)

An den Türinnenseiten der Saladette war stellenweise noch die Transportfolie angebracht.
Behebungstext: Die Transportfolie ist zu entfernen.

Wenn Anordnungen getroffen worden sind, gilt folgende Rechtsbehelfsbelehrung:

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen diese Anordnung ist der Widerspruch zulässig. Er ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe dieser Anordnung schriftlich oder zur Niederschrift beim Bezirksamt (siehe oben) zu erheben. Er kann auch elektronisch mit einer qualifizierten elektronischen Signatur nach dem Signaturgesetz versehen unter der Adresse (siehe oben) eingelegt werden.

<input type="checkbox"/> Es wurden erhebliche Mängel festgestellt, eine ausführliche Niederschrift der Betriebsüberprüfung folgt. Die o. g. Auflistung zu Feststellungen/Mängel enthält nur Angaben zu den kontrollierten Parametern.		<input type="checkbox"/> entnommene Proben, Anzahl: <input type="text" value="0"/>
		<input type="checkbox"/> Lichtbilder wurden angefertigt <input type="checkbox"/> 0 Anlagen
Bei den genannten Feststellungen handelt es sich um Verstöße gegen lebensmittel-/futtermittelrechtliche Vorschriften. Sollten die Mängel nicht bis zum beseitigt sein, behalte ich mir vor, Anordnungen zur Beseitigung zu treffen.		<input type="text"/> (Datum; ggf. lfd. Nr.)
Sie haben Gelegenheit, dazu innerhalb der genannten Frist/en Stellung zu nehmen (§ 28 Abs. 1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes). Die Ahndung der Verstöße als Ordnungswidrigkeit/en oder Verfolgung als Straftat/en bleibt ausdrücklich vorbehalten.		
<input type="checkbox"/> Zum Ende der genannten Frist/en werde ich den Betrieb erneut überprüfen. Für die erneute Überprüfung muss ich nach der Verordnung über die Erhebung von Gebühren im Gesundheits- und Sozialwesen eine Verwaltungsgebühr erheben.		
<input type="checkbox"/> Gebühr erhoben:	Euro;	QuittungsNr.:
anwesende Person [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]		Ich habe eine Ausfertigung des Protokolls erhalten und setze den Gewerbetreibenden in Kenntnis. [Redacted]
		Datum/Unterschrift
Angaben der/des Kontrolleurin/Kontrolleurs [Redacted] [Redacted] [Redacted]		[Redacted]
		Datum/Unterschrift