

BMUB - Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit

Stand: 19.01.2017

HL - Ministerin

Hausleitung

Ministerin

Dr. Hendricks, Barbara

- 2000 / 4200 -

HL PI - Presse- und Informationsstab

PI

Presse- und Informationsstab

Schroeren, Michael

(Sprecher der Ministerin)

- 2017 -

HL PI P - Presse

Referat P

Presse

ORR Fichtner, Nikolai

- 2160 -

ERE

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Strategische Planung und Konzeption der Pressearbeit

[REDACTED]

2. SprecherInnen des BMUB auf den Regierungspressekonferenzen, Vertretung und Darstellung der Interessen und Positionen des BMUB gegenüber den Medien

[REDACTED]

Presseanfragen, -mitteilungen, -interviews und -konferenzen

3. • Beantwortung von Presseanfragen
• Erstellung und Redaktion von Pressemitteilungs-Entwürfen
• Planung und inhaltliche Vorbereitung von Presse-, Rundfunk- und Fernsehinterviews
• Planung und inhaltliche Vorbereitung von Pressekonferenzen, Pressereisen und anderen Presseterminen

[REDACTED]

4. Organisatorische Aufgaben zu Presseangelegenheiten

[REDACTED]

4.1. Koordination

[REDACTED]

4.2. Vorbereitung von Interviews und Konferenzen, Akkreditierungsangelegenheiten, Pressebetreuung, Terminüberwachung sowie Haushaltsangelegenheiten

[REDACTED]

5. Schriftliche Unterrichtung der Hausleitung über die tägliche Presselage

[REDACTED]

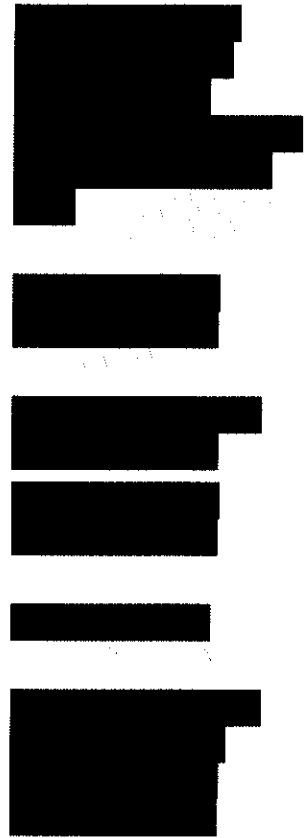
6. Begleitung von Mitgliedern der Hausleitung zu Presseterminen

[REDACTED]

7. Redaktion und Freigabe von Interviews, Grußworten und Namensartikeln der Ministerin

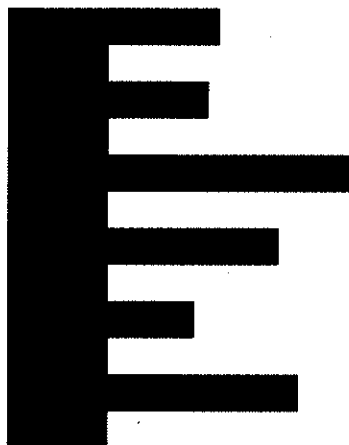
8. Zusammenarbeit mit dem Bundespresseamt und den Pressestellen der anderen Ressorts

9. Beobachtung und Auswertung der Medien (Zeitungen, Nachrichtenagenturen, TV, Radio, Online), Pressespiegel, Pressedokumentation, Pressearchiv, sowie Versendung der Agentur/Tickermeldungen an Verteiler
10. Erstellung und Pflege der Pressedatenbanken und der Presseverteiler
11. Recherchen zu aktuellen Sachthemen
12. Audiovisuelle Dokumentation von öffentlichen Auftritten der Ministerin und deren Aufbereitung für das Internet (in Absprache und Zusammenarbeit mit Referat NM)
13. Geschäftszimmer, allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Registratur



HL PI OEA - Öffentlichkeitsarbeit

Referat ÖA
 Öffentlichkeitsarbeit
MinR Wiechmann, Arne
 - 2150 -



Aufgaben

1. Planung und Konzeption der Öffentlichkeitsarbeit

Bearbeiter/in



Kampagnen, Wettbewerbe und Aktionen

2.1 Planung, Konzeption und Management von Kampagnen, Wettbewerben und Aktionen zu Schwerpunktthemen des BMUB

2.2 Beratung zu sonstigen Kampagnen des BMUB

2. 2.3 Planung, Konzeption und Steuerung von Veranstaltungen im Rahmen von Kampagnen gemäß 2.1 (Zusammenarbeit mit dem Referat V „Veranstaltungen“)

2.4 Zusammenarbeit mit Auftragnehmern und Partnern

2.5 Erfolgskontrolle und Evaluation

3. Print-Publikationen

3.1. Faltblätter, Broschüren, Magazine

- Konzeption, Redaktion und Produktion

- Konzeption und Koordination von Beilagen-Schaltungen und Verteilung über Kooperationspartner

3.2. Koordination von Print-Publikationen (der Fachreferate des BMUB)

- Anmeldung

- Begleitung des Produktionsprozesses

3.3. Redaktion und Produktion sonstiger Print-Produkte

4. Corporate Design (CD)

4.1. Konzeption und Weiterentwicklung des CD für Print-Publikationen

4.2. Anwendung und Prüfung des CD bei BMUB-Publikationen

4.3. Anfragen zum BMUB-Logo

Werbemittel

5. 5.1 Planung und Produktion

5.2 Zusammenarbeit mit Auftragnehmern

Zusammenarbeit mit dem Bundespresseamts (BPA) und den ÖA-Bereichen der anderen Ressorts

6. 6.1 Koordination von ÖA-Maßnahmen des BPA mit BMUB-Beteiligung

6.2 Ausführung von Rahmenverträgen der Bundesregierung für

ÖA-Maßnahmen

7. Haushalt

7.1. Finanzplanung und Titelbewirtschaftung

7.2. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR)

7.3. Buchungsprüfung

7.4. Fachaufsicht über die nachgeordneten Behörden bezüglich der verteilten Ausgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Vergabeverfahren, soweit diese aus Kap. 1611 Tit. 542 01 und aus Kap. 1611 Tit. 543 01 und deren Objektkonten finanziert werden und nicht auf andere Behörden/Projektträger delegiert wurden.

8.

Insoweit Referatsleitung nicht unterstellt, die Fachaufsicht obliegt Referat Z I 6

9. Geschäftszimmer, allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit, Koordinierung von Anfragen

10. Broschüren- und Werbemittelversand

11. Konzeption und Planung der Online-Kommunikation

12. Konzeption, Planung und Durchführung von Online-Kampagnen
Redaktion und Koordination der BMUB-Internetangebote

- Zusammenarbeit mit den Internetbeauftragten der Abteilungen/Unterabteilungen

13.

- Qualitätssicherung bei Richtlinien zur Gestaltung und Barrierefreiheit

- Erfolgskontrolle

14. Beratung und Koordination bei der Erstellung von Microsites (Themenseiten)

15. Konzeption, Redaktion und Koordination der Nutzung sozialer Medien durch das BMUB

16. Monitoring und Analyse von Aktivitäten des BMUB in den sozialen Medien

17. Redaktion und Koordination von Audio- und Video-Beiträgen, Livestream-Übertragungen

18. Redaktion und Koordination des YouTube-Kanals des BMUB
Bildredaktion

19. • Einsatz von Pressefotografen

- Bildrechte

- Bilderdatenbanken
- 20. Redaktion und Koordination der BMUB-Newsletter
- 21. Zusammenarbeit mit den Internetredaktionen des BPA, der Ressorts und des BMUB-Geschäftsbereichs
- 22. Redaktion und Koordination der Intranet-Seiten des Presse- und Informationsstabes
- 23. Domainverwaltung für das BMUB



HL PI V - Veranstaltungen

Referat V

Veranstaltungen

RDir'in Hildebrand, Martina

- 2152 -



*) Bonn

Aufgaben

1. Konzeption, Planung und Koordination von Veranstaltungen, Ausstellungen und Messen des BMUB im In- und Ausland
2. Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Ausstellungen und Messen des BMUB im In- und Ausland
3. Präsentation des BMUB bei nationalen und internationalen Konferenzen
4. Beratung und organisatorische Unterstützung der Fachabteilungen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Ausstellungen und Messebeteiligungen
5. Steuerung der Veranstaltungsagentur des BMUB

Bearbeiter/in



6. Planung, Koordination und Betreuung der organisatorischen Abläufe von Inhouse-Veranstaltungen des BMUB
7. Zusammenarbeit mit dem BPA, den Ressorts und dem BMUB-Geschäftsbereich bei Veranstaltungen, Messen und Ausstellungen der Bundesregierung im In- und Ausland
8. Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten des Referates

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

HL LS - Leitungsstab

LS

Leitungsstab

Klus, Alexander

- 2003 / 4203 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

HL LS MB - Büro der Ministerin

MB

Büro der Ministerin

MinR Weidemann, Ulrich

- 2060 / 4060 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



HL LS KP - Kabinett und Parlament, Aufgabenplanung

Referat KP

Kabinett und Parlament, Aufgabenplanung

MinR Dr. Behrens, Philipp

- 2140 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Grundsatzfragen des Kabinettsrechts, des Parlamentsrechts sowie des parlamentarischen Verfassungsrechts
2. Verbindung
 - 2.1. zum Deutschen Bundestag, zu den Bundestagsfraktionen sowie zum Bundeskanzleramt

Kabinetttangelegenheiten

 - 3.1. Vorbereitung und Auswertung von Sitzungen des Kabinetts, der Kabinettausschüsse und von Besprechungen der beamteten Staatssekretäre
 - 3.2. Formale Prüfung eigener Kabinettsachen vor Vorlage an die Ministerin
 - 3.3. Formale Prüfung und Verteilung von Kabinettt- und Kabinetttumlaufsachen anderer Ressorts
 - 3.4. Kabinetttzeitplanung
4. Mitwirkung beim Arbeitsprogramm der Bundesregierung
5. Mitwirkung bei den Geschäftsordnungen der Bundesregierung



- und der Bundesministerien
6. Parlamentsangelegenheiten
- 6.1. Vorbereitung und Auswertung
- 6.1.1. der Plenarsitzungen des Deutschen Bundestages
- 6.1.2. der Arbeitsgruppen/Arbeitskreise der Fraktionen/Gruppen des Deutschen Bundestages
- 6.1.3. der Sitzungen der Ausschüsse des Deutschen Bundestages
- 6.2. Begleitung der Ministerin und der Staatssekretäre/innen
- bei parlamentarischen Terminen
- 6.3. Vorbereitung von Fragestunde
- 6.4. Vorbereitung und Auswertung der Befragung der Bundesregierung
- 6.5. Mitwirkung bei
- 6.5.1. Großen Anfragen
- 6.5.2. Kleinen Anfragen
- 6.5.3. Petitionen
- 6.5.4. Schriftlichen Fragen
- 6.5.5. Mündlichen Fragen
- 6.6. Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen von Untersuchungsausschüssen, Enquete-Kommissionen und des Gemeinsamen Ausschusses, der Gemeinsamen Verfassungskommission und (gemeinsam mit Referat ZL) des Vermittlungsausschusses
- 6.7. Sitzungsdienst
- 6.8. Ersuchen des Deutschen Bundestages und seiner Ausschüsse und von einzelnen Abgeordneten
- 6.9. Verteilung der Drucksachen, Protokolle und Mitteilungen des Deutschen Bundestages
- 6.10. Vorbereitung Aktuelle Stunde

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- | | |
|---|------------|
| 7. Kabinett-, Parlamentsarchiv | [REDACTED] |
| Aufstellung von Arbeitsprogrammen des BMUB, | [REDACTED] |
| 8. Mitwirkung bei / Auswertung von Arbeitsprogrammen der Bundesregierung | [REDACTED] |
| 9. Aufgaben- und Projektplanung im BMUB (Intraplan B BMUB) | [REDACTED] |
| 10. Planungsbeauftragter des BMUB | [REDACTED] |
| 11. Gesetzes- und Verordnungsvorhaben anderer Bundesministerien, soweit kein anderes Referat fachlich zuständig ist | [REDACTED] |
| 12. Verwaltungsangelegenheiten des Leitungsstabs | [REDACTED] |
| 13. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung | [REDACTED] |

HL LS IP - Internationales, Protokoll

Referat IP
Internationales, Protokoll
RDir'in Klußmann, Melanie
- 2006 -



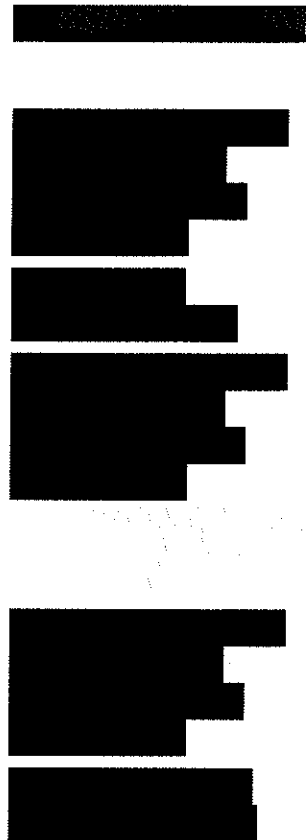
Aufgaben

1. Mitwirkung und Beratung bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Schwerpunkten insbesondere der Leitung des BMUB in internationalen Angelegenheiten
2. Mitwirkung bei der Koordinierung von internationalen Angelegenheiten der Leitung des BMUB
3. Begleitung der Ministerin zu internationalen Terminen im In- und Ausland
4. Protokollarische Grundsatzfragen, einschließlich Vertretung des BMUB in entsprechenden Gremien der Ressorts
5. Protokollarische und organisatorische Vorbereitung und Betreuung internationaler Termine der Ministerin im Ausland
6. Protokollarische und organisatorische Vorbereitung und

Bearbeiter/in

- | |
|------------|
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |

- Betreuung internationaler Termine sowie repräsentativer Veranstaltungen der Ministerin im Inland
7. Protokollarische Unterstützung bei der Planung und Durchführung von nationalen und internationalen Konferenzen mit Leitungsbeteiligung und sonstiger protokollrelevanter Termine im BMUB
8. Protokollarische und organisatorische Vorbereitung und Betreuung von Ordensverleihungen, Verabschiedungen, Jubiläen mit Ministerbeteiligung (z. B. Aushändigung des Bundesverdienstkreuzes)
9. Titelverwaltung 6002/52903 und 1611/52901
10. Geschenke der Leitungsebene
- 10.1. Grundsätze, Beschaffung
- 10.2. Verwaltung
11. Mitwirkung bei internationalen Schreiben der Ministerin
12. Verwaltungsangelegenheiten des Referats



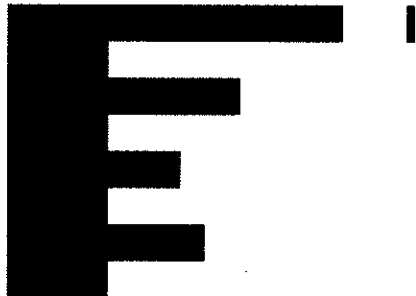
HL LS A - Politische Analysen und Konzepte, Reden

Referat A

Politische Analysen und Konzepte, Reden

MinR Verres, Thomas

- 2170 -



Aufgaben

1. Politische Analysen und Konzepte

Bearbeiter/in



1.1. Konzeptionierung von Sonderprojekten

1.2. Auswertung von Tagungen, Studien und sonstigen Publikationen

1.3. Kontakte zu und thematische Begleitung von wissenschaftlichen Einrichtungen und „Think-Tanks“, Teilnahme an Veranstaltungen und Konferenzen

1.4. Politische Planung des Hauses

2. Reden

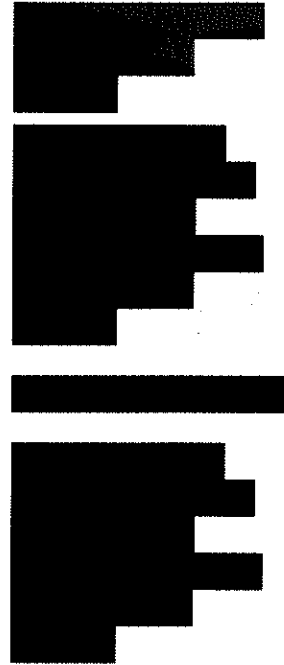
2.1. Reden

2.2. Mitzeichnung ausgewählter Namensartikel

2.3. Mitzeichnung ausgewählter Grußworte



- 2.4. Ausgewählte Schreiben und sonstige Publikationen der Ministerin
3. Bürosachbearbeitung, Verwaltungsangelegenheiten des Referats, Geschäftszimmer
4. Vorbereitung ausgewählter Termine der Ministerin



HL LS ZL - Zusammenarbeit mit den Ländern; Umweltminister-, Bauministerkonferenz, Bundesrat

Referat ZL

Zusammenarbeit mit den Ländern; Umweltminister-, Bauministerkonferenz, Bundesrat

RDir'in Koll, Claudia

- 2080 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

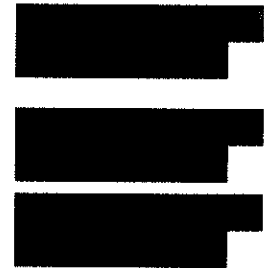
1. Zusammenarbeit mit den Ländern
 - 1.1. Grundsatzfragen der Zusammenarbeit
 - 1.2. Fachübergreifende Fragen der Zusammenarbeit
 - 1.3. Betreuung der Intranet-Seite "Bund-Länder-Zusammenarbeit, Fachministerkonferenzen"
2. Verbindung zum Bundesrat und zu den Vertretern der Länder beim Bund
 - 2.1. Vorbereitung der Plenarsitzungen des Bundesrates und der Sitzungen seiner Ausschüsse
 - 2.2. Begleitung des Ministers und der Staatssekretäre/-innen bei Bundesratsterminen
 - 2.3. Ersuchen des Bundesrates und seiner Ausschüsse sowie von einzelnen Ländervertretern
 - 2.4. Verteilung der Drucksachen, Protokolle und Mitteilungen



des Bundesrates

2.5. Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen des
Vermittlungsausschusses (gemeinsam mit Referat KP)

3. Mitwirkung des BMUB an der Konferenz der
Ministerpräsidenten sowie der Konferenz der Chefs der Staats-
und Senatskanzleien der Länder
4. Vorbereitung und Begleitung der Umweltministerkonferenz
(UMK) und der Bauministerkonferenz (BMK)
5. Bericht an die UMK zum Stand der Umweltpolitik des Bundes
6. Verbindung zu den Fachministerkonferenzen und
Zusammenarbeit mit den Beauftragten des Bundes
7. Bürosachbearbeitung, Schreivarbeiten



HL ST F - Staatssekretär

Staatssekretär Flasbarth

Staatssekretär

St Flasbarth, Jochen

- 2020 / 4020 -

Vorzimmer:



HL St F Büro - Büro Staatssekretär Flasbarth

Referat HL St F Büro

Büro Staatssekretär Flasbarth

MinR Stutz, Peter

- 2023 / 4023 -

Vorzimmer:





HL St A - Staatssekretär

Staatssekretär Adler

Staatssekretär

St Adler, Gunther

- 1010/4010 -

Vorzimmer:



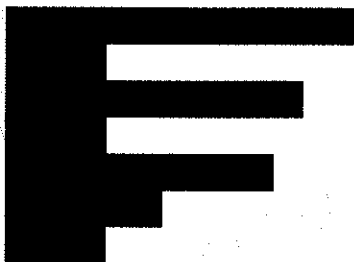
HL ST A Büro - Büro Staatssekretär Adler

Referat HL ST A Büro

Büro Staatssekretär Adler

RDir Marten, Michael

- 1015 -



HL PSt1 - Parlamentarische Staatssekretärin

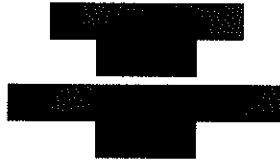
Parlamentarische Staatssekretärin

Parlamentarische Staatssekretärin

PSt'in Schwarzelühr-Sutter, Rita

- 2030 / 4030 -

Vorzimmer:



HL PSt2 - Parlamentarischer Staatssekretär

Parlamentarischer Staatssekretär

Parlamentarischer Staatssekretär

PSt Pronold, Florian

- 2040 / 4040 -

Vorzimmer:



Z - Zentralabteilung, Finanzierungsinstrumente, Strukturfonds

Abteilung Z

Zentralabteilung, Finanzierungsinstrumente, Strukturfonds

MinDir Dr. Seeba, Ewold

- 2100 / 4100 -

Vorzimmer:



Z I - Verwaltung

Unterabteilung Z I

Verwaltung

MinDirig Süsterhenn, Stefan

- 2105/4078 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

|

|

[REDACTED]

Z I 1 - Personal einschl. Geschäftsbereich, Personalentwicklung

Arbeitsgruppe Z I 1

Personal einschl. Geschäftsbereich, Personalentwicklung

(Nr. 1 - 26) MinR Alda, Helmut

- 2110 -

Mitglieder:

(Nr. 27 - 35) MinR'in Bleischwitz, Martina

- 2111 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

*) Berlin

Personal

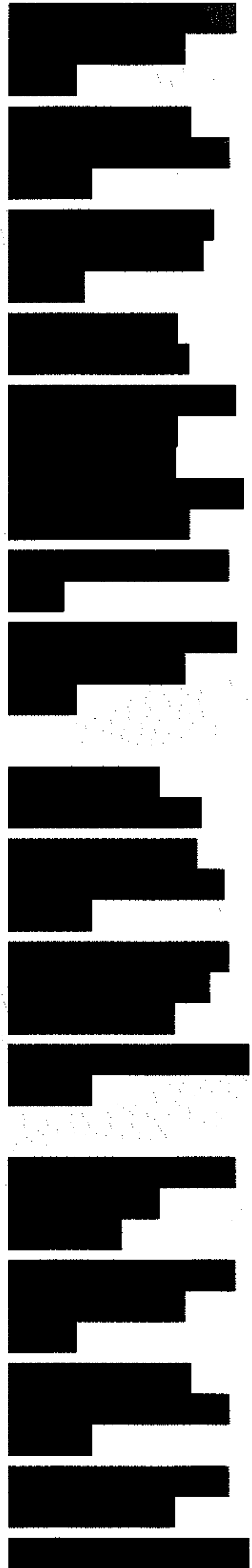
Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Grundsatzangelegenheiten, Öffentliches Dienstrecht insbesondere Beamten- und Laufbahnrecht
2. Leistungsbezogene Besoldungsinstrumente (Leistungsprämie)
3. Allgemeine und grundsätzliche Fragen des Beurteilungswesens
4. Beförderungs- und Höhergruppierungsverfahren
5. Grundsatzangelegenheiten der Personalangelegenheiten des Geschäftsbereichs
6. Personaleinzeltbearbeitung für Beamte
 - 6.1. BMUB- Leitungsbereich, Abt. Z ohne Z I 4, G, N
 - 6.2. BMUB - Abt. IG, KI, Z I 4
 - 6.3. BMUB - Abt. RS, WR

[REDACTED]

- 6.4. BMUB – Abt. B
- 6.5. BMUB – Abt. SW
- 6.6. UBA, BfS, BfE
- 6.7. BfN
- 6.8. BBR, BBSR
- 7. Grundsatzangelegenheiten Arbeits- und Tarifrecht
- 8. Tarifliche Leistungsbezahlung
- 9. Personaleinzelnbearbeitung Tarifbeschäftigte
 - 9.1. BMUB – Leitungsbereich, KI, Z I ohne AG Z I 4 Bonn
 - 9.2. BMUB – Abt. IG, AG Z I 4 Bonn
 - 9.3. BMUB - Abt. RS, G, Z II, Z III
 - 9.4. BMUB - Abt. WR, N
 - 9.5. BMUB – Abt. B
 - 9.5.1. UAbt. B I
 - 9.5.2. UAbt. B II
 - 9.6. BMUB – Abt. SW
 - 9.7. BfS, BfE
 - 9.8. UBA, BfN



9.9. BBR, BBSR

- Restaufgaben bei Personalausgaben (grundsätzlich keine Einzelfallbearbeitung)
10. Für die Bearbeitung von Einzelfällen ist das Bundesamt für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen zuständig.

10.1. Ansprechpartnerin für Beihilfeangelegenheiten

10.2. Entscheidungen über Anerkennung von Dienstunfällen

10.3. Billigkeitszuwendungen

10.4. Versorgungsrücklagegesetz

10.5. Besoldungs-, Entgeltangelegenheiten

11. Stellenbewirtschaftung, Stellenbesetzungsliste

12. Personalinformationssystem EPOS

13. Rechtlich schwierige Fälle, Mitwirkung bei Dienstaufsichtsbeschwerden und allgemeine Rechtsfragen der Personalwirtschaft, einschließlich des Datenschutzes und des Gleichstellungsrechts

14. Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung des BMUB in Personalangelegenheiten

15. Disziplinarrecht, Disziplinarangelegenheiten

16. Personalvertretungsangelegenheiten

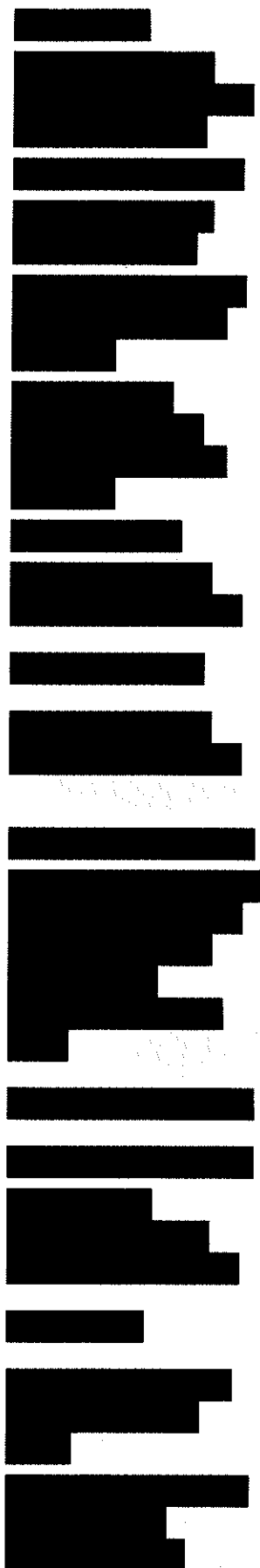
17. Intranetauftritt AG Z I 1; Intranetredaktion für Angelegenheit der AG Z I 1

18. Altersteilzeitverfahren

19. Initiativbewerbungen

20. Gleitzeitstelle, Urlaub/Krankmeldungen

- 29. Fortbildung und Weiterqualifizierung
 - 29.1. Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung
 - 29.2. Zusammenarbeit mit dem Personalrat
 - 29.3. Sprachfortbildung
 - 29.4. Weiterqualifizierungen, Stipendien, Stiftungen
 - 29.5. Führungskräftequalifizierung
 - 29.6. Hausinterne Veranstaltungen
 - 29.7. Verwaltungslehrgänge
 - 29.8. Haushaltsangelegenheiten
 - 29.9. Bildungsurlaub/ Sonderurlaubsregelungen für Fortbildungsangelegenheiten
- 30. Aufstiegsverfahren in die nächst höhere Laufbahngruppe
- 31. Ausbildung
 - 31.1. Verantwortliche Ausbilderin nach BBiG
 - 31.2. Ausbildung im Ministerium
 - 31.3. Vertretung des BMUB in Ausbildungsverbänden und Berufsbildungsausschuss
 - 31.4. Ausbildung im Geschäftsbereich
- 32. Gleichstellung (BGleiG; Gleichstellungsplan, -berichte, Statistik, -index)
- 33. Gender Mainstreaming, soweit nicht andere Referate zuständig sind
- 34. Grundsatzangelegenheiten schwerbehinderter Menschen (einschl. Schwerbehindertenstatistik)
- 35. Betriebliches-Eingliederungs-Management

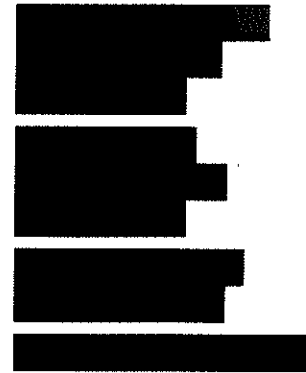


36. Audit Beruf und Familie

37. Betriebliches Gesundheitsmanagement

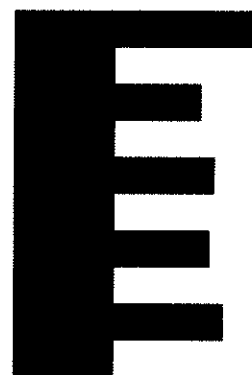
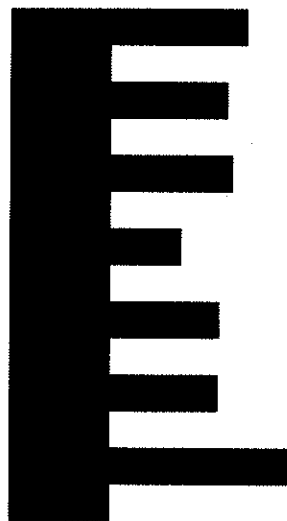
38. Praktikantenangelegenheiten

39. Referendarangelegenheiten



**Z I 2 - Organisation,
Verwaltungscontrolling,
Verwaltungsmodernisierung**

Referat Z I 2
Organisation,
Verwaltungscontrolling,
Verwaltungsmodernisierung
MinR Lüttge, Laurent
- 2120 / 3548 -















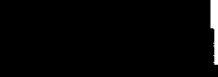

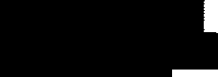


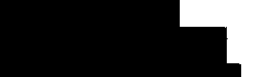



*) Berlin

Aufgaben

1. Grundsätzliche Fragen der Organisation
2. Aufbau - und Ablauforganisation, Organisationsuntersuchung, Arbeitsplatzüberprüfungen
 - 2.1. Leitungsbereich

Bearbeiter/in



- 2.2. Abteilung Z 
- 2.3. Abteilung G 
- 2.4. Abteilung KI 
- 2.5. Abteilung RS 
- 2.6. Abteilung WR 
- 2.7. Abteilung IG 
- 2.8. Abteilung N 
- 2.9. Abteilung SW 
- 2.10. Abteilung B 
- 3. Verwaltungscontrolling 
 - 3.1. Grundsätzliche und übergreifende Aspekte 
 - 3.2. Ressourcencontrolling, insbesondere Personalressourcen 
- 4. Verwaltungsmodernisierung, neue Organisationsinstrumente, modernes Verwaltungsmanagement, Verwaltungsvereinfachung 
- 5. Elektronische Verwaltung, Open Government 
 - 5.1. Grundsätzliche und übergreifende Angelegenheiten, Koordinierung, einschließlich Umsetzung des E-Government-Gesetzes 
 - 5.2. BMUB-interne Umsetzung (soweit nicht andere Organisationseinheiten fachlich zuständig sind) 
 - 5.3. Umsetzung im Geschäftsbereich 
 - 5.4. Mitwirkung an Angelegenheiten anderer Organisationseinheiten mit Bezug zur Elektronischen Verwaltung 
 - 5.5. Ansprechperson für Open Data; Open Government 
- 6. Angelegenheiten der Geschäftsordnung; Organisationsrecht 
 - 6.1. Geschäftsordnung der Bundesregierung (GOBReg), 

Gemeinsame Geschäftsordnung der Bundesministerien (GGO)

6.2. GO-BMUB

6.3. Organisationsrecht, organisationsrechtliche Fragestellungen

7. Aufsicht in Organisationsangelegenheiten über

7.1. das Umweltbundesamt (UBA)

7.2. das Bundesamt für Strahlenschutz (BfS)

7.3. das Bundesamt für Naturschutz (BfN)

7.4. das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)
einschl. Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung
(BBSR)

7.5. das Bundesamt für kerntechnische Entsorgung (BfE)

8. Aufstellung des Personalhaushalts, Stellenzuordnung

9. Dienstpostenbewirtschaftung

10. Organisatorische Regelungen zu Arbeitszeit und -ort

11. Übergreifende Aspekte der Organisation der Bundesverwaltung

12. Vertretung des BMUB im Ausschuss für Organisationsfragen
(AfO)

13. Mitwirkung beim Abschluss von Werkverträgen

14. EPOS

Darstellung organisatorischer Informationen und

15. Veröffentlichung im Intranet (Organigramm,
Geschäftsverteilungspläne, organisatorische Regelungen)

16. Querschnittsangelegenheiten

- 17. Schreibarbeiten, Bürosachbearbeitung
- 18. Geschäftszimmer des Referates
- 19. Geschäftszimmer der Paritätischen Kommission
(Leistungsbezahlung für Tarifbeschäftigte)
- 20. Geheim- und Sabotageschutz; BZR-Abfragen für das BMUB und
die Bundesbauverwaltung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Jung, Anne; [REDACTED]

[REDACTED]

Z I 3 - Justizariat, Zentrale Vergabestelle

Referat Z I 3

Justizariat, Zentrale Vergabestelle

MinR Pellens, Hartmut

- 2243 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

*) Berlin

Aufgaben

- 1. Verfassen von Stellungnahmen für die Leitung und die
Fachabteilungen insbesondere in verfassungs-, verwaltungs- und
allgemeinrechtlichen Fragen
- 2. Beraten und Mitwirken bei Vertragsgestaltungen
- 3. Beraten und Mitwirken bei Korrespondenz mit Rechtsanwälten
und Gerichten, insbesondere bei Verfahren vor Bundesgerichten
- 4. Prozessangelegenheiten
 - 4.1. Beraten in Prozessangelegenheiten

Bearbeiter/in

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

4.2. Prozessführung, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist	[REDACTED]
4.3. Beauftragen und Koordinieren der Prozessbevollmächtigten für das BMUB	[REDACTED]
5. Beraten bei Prozesskosten und Streitwertangelegenheiten	[REDACTED]
6. Koordinieren der Stellungnahmen für den Vertreter des Bundesinteresses beim Bundesverwaltungsgericht	[REDACTED]
7. Koordinieren der Rechtsfragen, in denen mehrere Fachabteilungen betroffen sind, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist	[REDACTED]
8. Rechts- und Fachaufsicht über Rechtsstreitigkeiten in Angelegenheiten des Bundeshochbaus aus dem Bereich des BBR und aus den Organleiheabkommen mit den Ländern einschließlich der Gaststreitkräfte	[REDACTED]
8.1. Grundsätzliche und übergreifende Angelegenheiten	[REDACTED]
8.2. Aufsicht über Prozessvertretung durch das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) und die Landesbaubehörden	[REDACTED]
8.3. Mitwirken bei der Überarbeitung von Rechtsgrundlagen der Prozessvertretung in Bundesbauangelegenheiten	[REDACTED]
8.4. Erteilen erforderlicher Zustimmungen bei wesentlichen Verfahrensschritten	[REDACTED]
8.5. Koordinieren der Zusammenarbeit mit den rechtsstreitführenden Stellen in BBR und Landesbaubehörden, sowie mit der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BIMA) und den Gaststreitkräften bei Rechtsstreiten in deren Bauangelegenheiten	[REDACTED]
9. Unterstützen der Abteilung SW in Rechtsfragen der Bundesbürgschaften und Bundesrückbürgschaften im Wohnungswesen	[REDACTED]
10. Unterstützen der Abteilung B in Rechtsfragen bei der Verhandlung von Organleiheabkommen in Bundesbauangelegenheiten (Bundesbauvereinbarungen)	[REDACTED]
11. Haushaltsangelegenheiten des Referates	[REDACTED]
Sachgebiet: Zentrale Vergabestelle	[REDACTED]
Aufgaben	Bearbeiter/in
1. Sachgebietsleitung	[REDACTED]
1.1. Beraten und Mitwirken bei Entscheidungen in Grundsatzangelegenheiten	[REDACTED]
1.2. Beraten und Mitwirken bei der Entscheidung über die Art	[REDACTED]

von durchzuführenden Vergabeverfahren

- 1.3. Beraten der Bedarfsträger in Grundsatzfragen und Mitwirken bei der Inanspruchnahme von Leistungen aus dem Kaufhaus des Bundes
 - 1.4. Beraten der Bedarfsträger und Koordinieren der Bedarfe gegenüber dem Beschaffungsamt des BMI (Kaufhaus des Bundes) sowie Erteilen der Einzelaufträge
 - 1.5. Mitwirken bei der Realisierung der vergaberechtlichen Voraussetzungen zur Nutzung der E-Vergabe-Plattform des Beschaffungsamtes des BMI
 - 1.6. Beraten der übrigen Vergabestellen des BMUB in Bezug auf vergaberechtliche Angelegenheiten
 - 1.7. Erheben, Koordinieren und Aufbereiten der Vergabe-Statistikdaten des BMUB und Geschäftsbereichs
2. Durchführen von Vergabeverfahren, soweit diese nicht einer anderen Vergabestelle des BMUB zugeordnet oder auf andere Behörden/Projektträger delegiert wurden (d. h. sämtliche Vergabeverfahren, die nicht aus Kap. 1611 Tit. 542 01, Tit. 543 01, Kap. 1605 und 1616 oder aus hiermit korrespondierenden Titeln des Energie- und Klimafonds finanziert werden)
3. Durchführen aller in Bezug mit der Wahrnehmung der Angebotssammelstelle, Terminüberwachung und Angebotsöffnung zusammenhängenden Aufgaben, einschließlich Sicherstellung der Aufgaben des Geschäftszimmers
 4. Mitwirken bei der Rechts- und Fachaufsicht über die Vergabestellen im BMUB und Geschäftsbereich
 5. Mitwirken bei Grundsatzfragen des Vergaberechtes und übergreifenden Fragen des Beschaffungswesens



Z I 4 - Innerer Dienst, Sprachendienst

Referat Z I 4

Innerer Dienst, Sprachendienst

MinR Schablitzki, Gerd

- 3110 / 4490 -

Z I 4 SG1 - Übergeordnete Angelegenheiten, Fachaufsicht, EMAS

Stand: 21.09.2016

Sachgebiet Z I 4 SG1

Übergeordnete Angelegenheiten, Fachaufsicht, EMAS

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Übergeordnete Angelegenheiten
 - 1.1. Allgemeine Haushaltsangelegenheiten des Referates
 - 1.2. Übergeordnete Personalangelegenheiten des Referates
 - 1.3. Koordination der sonstigen das gesamte Referat betreffenden Angelegenheiten
2. Fachaufsicht
 - 2.1. Fachaufsicht Bauangelegenheiten im Geschäftsbereich
 - 2.2. Fachaufsicht grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes im Geschäftsbereich
3. Geschäftsführung Umweltmanagement im BMUB / Umweltmanagementbeauftragter
 - 3.1. Umweltmanagement im BMUB (EMAS / ISO 14001)
 - 3.2. Umweltmanagementbeauftragter
 - 3.2.1. Örtlicher Beauftragter Standort Bonn
 - 3.2.2. Örtliche Beauftragte Standorte Berlin
 - 3.3. Energiecontrolling
 - 3.4. Monitoring Dienstgebäude Stresemannstraße
4. BMUB-Ausweichsitz
5. Kunst (Geschäftsführung Kunstkommission, Verwaltung der Kunstwerke)
6. Entwicklung und Pflege des Intranet-Auftritts des Referates

Z I 4 SG2 - Gebäudemanagement und Hauptbüro Bonn; Arbeitsschutz

Sachgebiet Z I 4 SG2

Gebäudemanagement und Hauptbüro Bonn; Arbeitsschutz



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Gebäudemanagement Bonn

1.1. Hausverwaltung, Haustechnik

1.2. EMAS im Sachgebiet

1.3. Ruhender Kfz-Verkehr

1.4. Dienstraumverteilung und Zuweisung, Umzüge

1.5. Hausmeisterdienste und Raummanagement

1.5.1. Hausmeisterdienste

1.5.2. Sitzungsraum- und Konferenzraummanagement

1.5.3. Reservierung der Sporträume

1.5.4. Reservierung Eltern-/Kind - Zimmer

1.5.5. Schließanlagenverwaltung

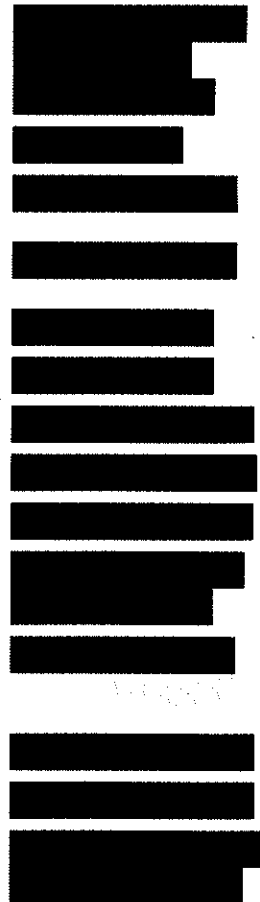
1.6. Möbelvergabe, Geräteverwaltung, Inventarisierung

2. Baumaßnahmen und Bauunterhalt

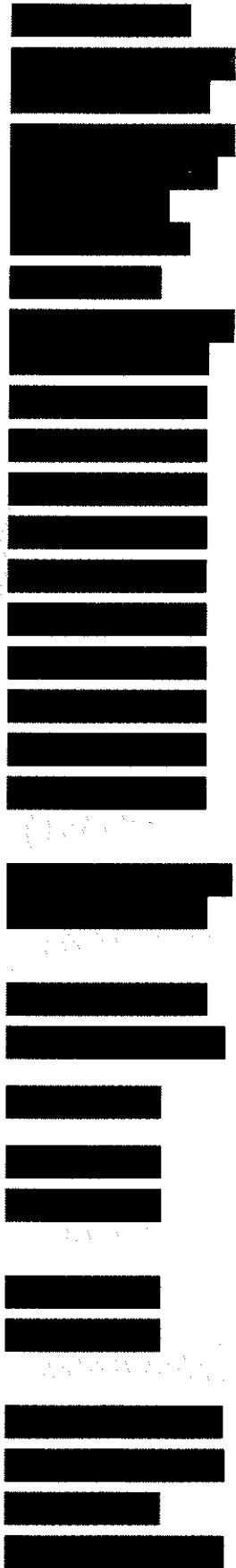
2.1. Grundsatz

2.2. Große und kleine Baumaßnahmen; Bauunterhalt Bonn

2.3. Brandschutzsanierung RSP



- 2.4. Dachsanierung und Bau einer Photovoltaikanlage
 - 2.5. Zusammenarbeit mit TGM
 3. Haushaltsangelegenheiten der Sachgebiete 2 und 5
 4. Unterbringungsplanung Robert-Schuman-Platz
 5. Hauptbüro
 - 5.1. Grundsatzangelegenheiten für die Hauptbüros
 - 5.2. Dienst- und sonstige Ausweise, Pässe, Visa
 - 5.3. Codekarten, Zeiterfassungskarten
 - 5.4. Hausmitteilungen
 - 5.5. Amtliche Beglaubigungen
 - 5.6. Fundsachen
 - 5.7. Kranzspenden
 - 5.8. Aushänge
 - 5.9. Parkgenehmigungen Robert-Schuman-Platz
 - 5.10. Geschäftszimmer des Referates in Bonn
 6. Brandschutz Bonn
 7. Arbeitsschutz / Arbeitssicherheit
 - 7.1. Vorsitz im Arbeitsschutzausschuss (ASA)
 - 7.2. Geschäftsführung ASA BMUB
 - 7.3. Grundsatzangelegenheiten Arbeitsschutz, Erste Hilfe und Ersthelfer Bonn
 - 7.4. Behördenselbstschutz
 - 7.5. Sehhilfen für Bildschirmtätigkeit
 8. Einrichtung von Telearbeitsplätzen
 - 8.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 8.2. Einrichten von Telearbeitsplätzen der Bonner Beschäftigten
 9. Vertragsangelegenheiten Kantine Bonn
 - 9.1. Vertragsangelegenheiten
 - 9.2. Geschäftsführung Kantinenausschuss
 10. Job-Ticket Bonn
 11. Wohnungsfürsorge Berlin / Bonn
-



6.1. pme - Familienservice

6.2. Internationale Kindertagesstätte

6.3. Kindertagesstätte Hollerburg

**Z I 4 SG4 - Schriftgutverwaltung und Pfortendienst Bonn; Rufbereitschaft;
Sicherheitsangelegenheiten**

Sachgebiet Z I 4 SG4

Schriftgutverwaltung und Pfortendienst Bonn; Rufbereitschaft; Sicherheitsangelegenheiten

Aufgaben

1. Rufbereitschaft gem. 3.6 GO-BMUB
 - 1.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 1.2. Einteilung hD / gD
 - 1.3. Schulung Rufbereitschaftshabende
2. Sicherheit
 - 2.1. Sicherheitsbeauftragter
Vertreterin Sicherheitsbeauftragter
 - 2.2. Grundsatzangelegenheiten Sicherheit und Objektschutz
 - 2.3. Objektschutz Bonn
 - 2.4. Sicherheitsangelegenheiten Bonn
3. Pfortendienst
 - 3.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 3.2. Pfortendienst Bonn
4. Mitarbeit an der Umsetzung des EGovG
5. Schriftgutverwaltung
 - 5.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 5.2. Aktenplan, Zwischenarchiv
 - 5.3. Registratordienst

Bearbeiter/in

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 5.3.1. - Leitung Z I, IG, WR, RS, N, B (Bonn)
- 5.3.2. Stellv. Registraturleiter RS, N, B (Bonn)
- 5.3.3. Stellv. Registraturleiter WR, IG, UAL Z I (Bonn)
- 5.4. VS-Registratur einschl. VS-Verwahrgelesse
- 5.5. Schulung von Registraturkräften und Auszubildenden in der Schriftgutverwaltung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Z I 4 SG5 - Gebäudemanagement und Hauptbüro Berlin

Sachgebiet Z I 4 SG5

Gebäudemanagement und Hauptbüro Berlin

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Gebäudemanagement - Berlin

1.1. Bauunterhaltung und Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit BImA und BBR

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1.2. Mietangelegenheiten BImA

[REDACTED]

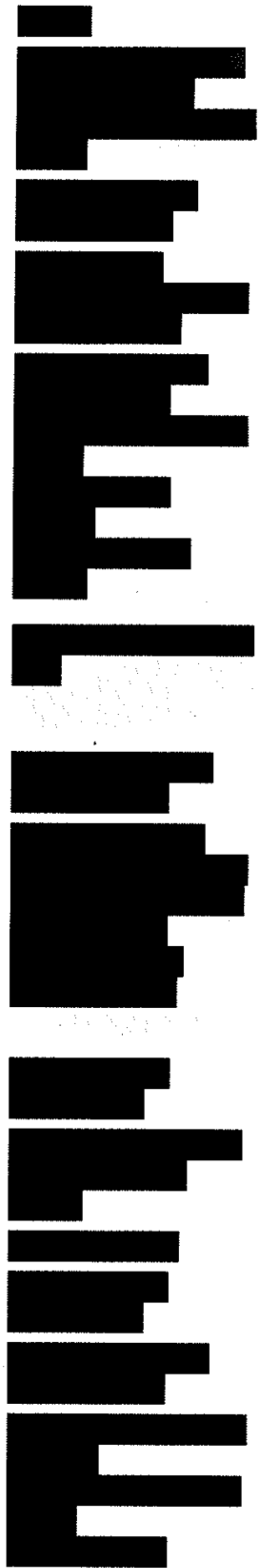
[REDACTED]

1.3. Liegenschaftsbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit BImA

[REDACTED]

[REDACTED]

- 1.4. Hausverwaltung, Haustechnik, Hausmeisterdienste
- 1.5. EMAS in Berlin (örtl. Beauftragte)
- 1.6. Ruhender Kfz-Verkehr, Parkgenehmigungen
- 1.7. Möbelvergabe, Geräteverwaltung, Inventarisierung
- 1.8. Erstellung von Geräte- und Material anforderungen;
Vorbereitung von Aufträgen und Mitwirkung bei deren
Abwicklung
- 2. Unterbringung und Raummanagement Berlin
 - 2.1. Unterbringungsplanung
 - 2.2. Dienstraumverteilung und Dienstraumzuweisung, Umzüge
 - 2.3. Raumreservierung
 - 2.3.1. Besprechungsräume
 - 2.3.2. Eltern-Kind-Zimmer
 - 2.3.3. Pendlerzimmer
 - 2.3.4. Sporträume
- 3. Erweiterungsbau STR
- 4. Konferenzorganisation



5. Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Brandschutz
6. Kantinenangelegenheiten
7. Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten Berlin

Hauptbüro (STR)

- 8.1. Dienst- und sonstige Ausweise, Pässe, Visa
- 8.2. Codekarten, Zeiterfassungskarten
- 8.3. Amtliche Beglaubigungen
- 8.4. Fundsachen
- 8.5. Job-Ticket Berlin
- 8.6. Aushänge
- 8.7. Geldstelle
- 8.8. Hausmitteilungen

9. Sicherheit, Objektschutz, Pfortendienst
10. Service für die/den Minister/in in Berlin
11. Einrichtung Telearbeitsplätze der Berliner Beschäftigten
12. Geschäftszimmer des Referats in Berlin

**Z I 4 SG6 - Poststelle, Botendienst, Materialverwaltung, Druckerei,
Familiendienstleistungen und Schriftgutverwaltung Berlin**

Sachgebiet Z I 4 SG6

Poststelle, Botendienst, Materialverwaltung, Druckerei, Familiendienstleistungen und
Schriftgutverwaltung Berlin

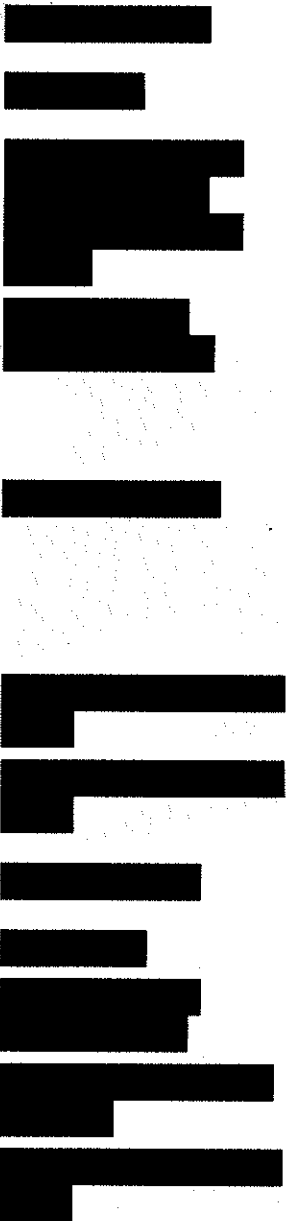




Aufgaben

Bearbeiter/in

- 1. Poststelle Berlin
- 2. Botendienst Berlin
Botendienst / Botenmeister
- 3. Materialverwaltung- und Ausgabe Berliner Liegenschaften
- 4. Druck- und Vervielfältigungsstelle Berlin
 - 4.1. EMAS-Angelegenheiten im Sachgebiet
 - 4.2. Digitaldruck Weiterverarbeitung
- 5. Familiendienstleistungen, Kinderbetreuungsplätze Berlin
 - 5.1. pme-Familienservice
 - 5.2. Kinderbetreuungsplätze Berlin
- 6. Schriftgutverwaltung
 - 6.1. Aktenplan, Zwischenarchiv
 - 6.2. Registraturdienst
 - 6.2.1. Registraturleitung Z II, G, KI, IG I 5, IG II 6, WR III 1, WR III 4
 - 6.2.2. Registraturleitung SW und B
 - 6.3. VS-Registratur einschl. VS-Verwahrgelesse
 - 6.4. Schulung von Registraturkräften und Auszubildenden in der Schriftgutverwaltung
- 7. Mitarbeit an der Umsetzung des EGovG im Geschäftsbereich



Z I 4 SG7 - Fahrdienst

Stand: 23.05.2016

Sachgebiet Z I 4 SG7

Fahrdienst



Aufgaben

1. Fahrdienst
 - 1.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 1.2. Fahrdienstleitung
 - 1.3. Fahreinteilung
 - 1.4. Ausgabe von Taxischeinen

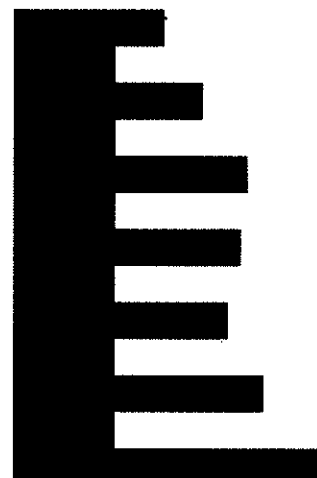
Bearbeiter/in



Z I 4 SG8 - Reisekostenstelle

Sachgebiet Z I 4 SG8

Reisekostenstelle

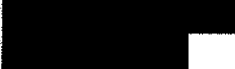




Aufgaben

Bearbeiter/in

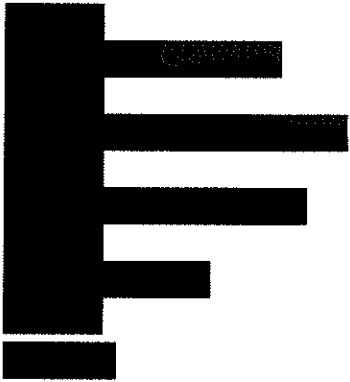
- 1. Reisekosten
Grundsatzangelegenheiten
- 2. Reisekosten
Einzelfallbearbeitung
 - 2.1. Reisevorbereitung
 - 2.1.1. Inlandsdienstreisen
 - 2.1.2. Einzelfahrscheine BVG
 - 2.1.3. Auslandsdienstreisen
 - 2.2. Reisekostenabrechnung
 - 2.2.1. Inlandsdienstreisen
 - 2.2.2. Auslandsdienstreisen
- 3. Trennungsgeld
Grundsatzangelegenheiten
- 4. Umzugskosten
Grundsatzangelegenheiten
- 5. Haushaltsangelegenheiten des Sachgebietes
- 6. Intranetredaktion für das Sachgebiet



Z I 4 SG9 - Sprachendienst

Sachgebiet Z I 4 SG9
Sprachendienst





Aufgaben

Bearbeiter/in

- 1. Übersetzungen
 - 1.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 1.2. Aufgabensteuerung intern/extern

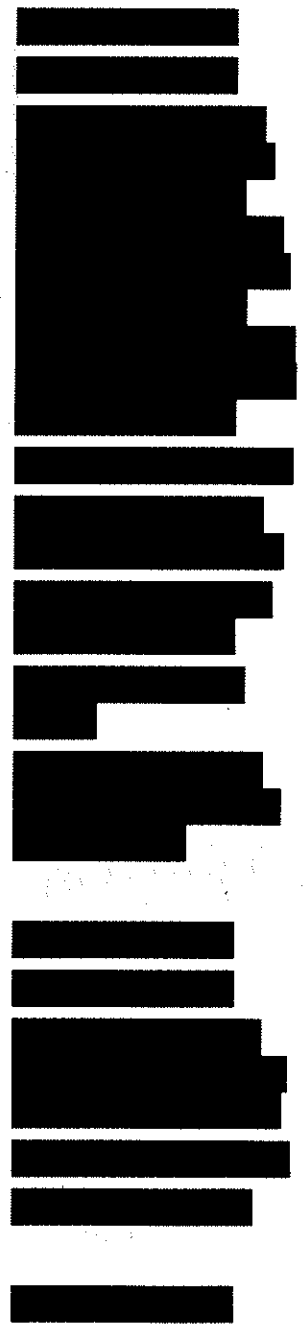
 - 1.3. Englisch

 - 1.4. Russisch
 - 1.5. Französisch – Deutsch
 - 1.6. Spanisch – Deutsch
 - 1.7. Russisch – Englisch

 - 1.8. Französisch – Englisch
- 2. Dolmetschen
 - 2.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 2.2. Aufgabensteuerung intern/extern

 - 2.3. Englisch

 - 2.4. Russisch
 - 2.5. Französisch
- 3. Terminologieverwaltung
 - 3.1. Grundsatzangelegenheiten



- 3.2. Aufgabensteuerung [REDACTED]
- 3.3. Administration Workbench [REDACTED]
- 3.4. Administration und Pflege der Terminologiedatenbank [REDACTED]
- 3.5. Bibliothek [REDACTED]
- 4. Zusammenarbeit mit den Sprachendiensten der Ressorts und Bundesbehörden, Amtshilfe [REDACTED]
- 5. Geschäftsstelle [REDACTED]
- 5.1. Grundsatzangelegenheiten [REDACTED]
- 5.2. Aufgabensteuerung [REDACTED]
- 5.3. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten [REDACTED]
- 5.4. Erfassung und Nachverfolgung sämtlicher Aufträge [REDACTED]
- 5.5. Rechnungsabwicklung mit freiberuflichen Auftragnehmern [REDACTED]
- 5.6. Haushaltsangelegenheiten des Sprachendienstes, Koordination mit Titelverwaltern [REDACTED]

**Z I 5 - IKT-Strategie und -Verwaltung,
IKT-Betrieb und Maßnahmen**

Arbeitsgruppe Z I 5

IKT-Strategie und -Verwaltung,
IKT-Betrieb und Maßnahmen

MinR Herlitze, Rudolf

(IT-Beauftragter des BMUB und seines Geschäftsbereichs)

- 2490 -

Mitglied:

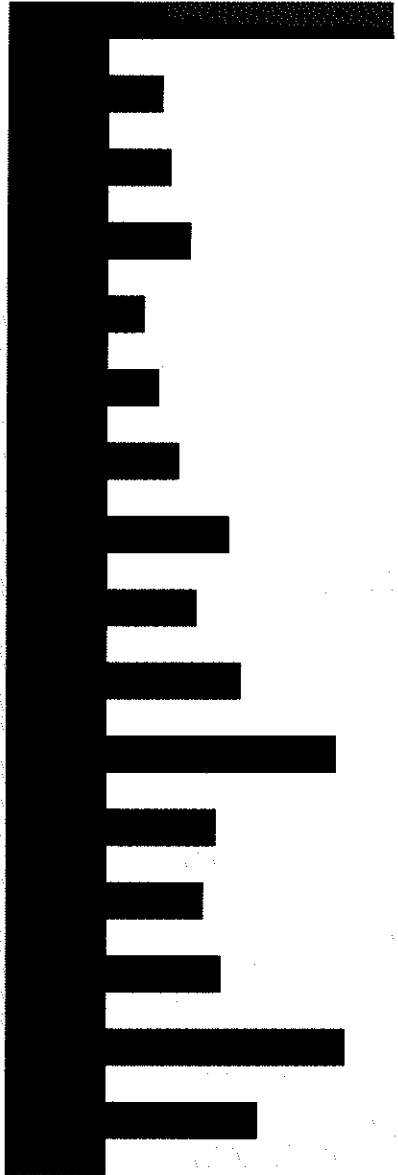
TB'er Dr. Birkner, Rene

- 2480 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



*) Berlin

Aufgaben

Bearbeiter/in

IT-Steuerung (IT-Beauftragter des BMU und seines
1. Geschäftsbereichs)

1.1. Vertretung des BMU im Rat der IT-Beauftragten der
Ressorts



1.2. Kontrolle der Umsetzung der Standards, Zielvorgaben und
Festlegungen der IT-Steuerungsgruppe des Bundes im Ressort
(Ministerium und Geschäftsbereich)





1.3. Gewährleistung der IT-Sicherheit des Ressorts







1.4. Erfolgskontrolle bei IT-relevanten Vorhaben des Ressorts






- 1.5. Bündelung der IT-Nachfrage des Ressorts 


- 1.6. Haushaltsplanung für die IT des Ressorts sowie Mittelbewirtschaftung für das Ministerium und Mitwirkung bei wichtigen Bewirtschaftungsmaßnahmen der Ämter im IT-Bereich 


- 2. Grundsatzangelegenheiten der IuK im BMU 
 - 2.1. Definition von Grundsätzen und Leitlinien 
 - 2.2. Erstellung und Fortschreibung des IT-Rahmenkonzepts 



 - 2.3. Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung von Dienstvereinbarungen und Hausanordnungen mit IuK-Bezug 



- 3. IuK-Sicherheit, Datensicherheit und -schutz 
 - 3.1. Definition von Grundsätzen und Leitlinien für IuK-Sicherheit sowie Erstellung und Fortschreibung eines Sicherheitskonzepts 


 - 3.2. Definition von Sicherheitsanforderungen beim Einsatz von IuK-Diensten und beim Einsatz von Geschäftsanwendungen 

 - 3.3. Definition von technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Umsetzung des Datenschutzes 

 - 3.4. Überwachung der eingesetzten bzw. eingeleiteten Maßnahmen zur IuK-Sicherheit zur Datensicherheit und zum Datenschutz 

- 4. IT-Betrieb 
 - 4.1. Benutzerservice im Störfall (bei der Nutzung u. Bedienung des Bürokommunikationssystems, der Arbeitsplatzrechner, der Telearbeitsplätze sowie der zentralen Systeme, des Netzwerks und externer Kommunikationswege und -dienste) 

 - 4.2. Betreuung bei der Nutzung und Bedienung von Geräten und Standardanwendungen einschließlich Etagenkopierer und -drucker (außer Telearbeitsplätze) 
 - 4.2.1. an Telearbeitsplätzen 

 - 4.3. Aufbau, Betrieb und Unterhaltung der IT-Infrastruktur; Einführung und Betreuung von Sonderanwendungen 

- 4.4. Benutzer- und Kontenmanagement für das Bürokommunikationssystem
- 4.5. Lizenzmanagement, Zertifizierung
- 4.6. Ausleihe von Notebooks und Zubehör
- 4.7. Multimediaangelegenheiten (z.B. CD-Roms)
- 4.8. Dokumentenvorlagen, Vordruckwesen
- 5. Haushaltsangelegenheiten der Titelgruppe 55
- 6. IuK-Schulung
 - 6.1. Planung und Organisation von Schulungsmaßnahmen
 - 6.2. Schulungskonzept, Vertragsangelegenheiten
- 7. Vertragsangelegenheiten, Dokumentation, Berichterstattung
- 8. Management des Einsatzes der IuK
 - 8.1. Projektleitung bei der Konzeption und Realisierung des Einsatzes der IuK und IuK-Diensten im BMU und Qualitätssicherung
 - 8.2. Mitwirkung bei der Konzeption und Realisierung von BMU-internen Fachanwendungen und übergreifenden Projekten zum Einsatz von IuK-Diensten und Geschäftsanwendungen
 - 8.3. Fachaufsicht über IT (Titelgruppe 55; bei BfS ohne IMIS / ODL) und koordinierende Fachaufsicht über Fachinformation im Geschäftsbereich
 - 8.4. Koordinierung der Ausstattung von Sitzungen und Konferenzen mit IT
- 9. Vertretung des BMU in den Gremien des IT-Rats und von NdB
- 10. Telekommunikation
 - 10.1. Planung (einschl. Bedarfsfestsetzung) Betrieb, Instandhaltung und Instandsetzung der Fernmeldeanlagen und des Fernmeldenetzes einschl. NdB
 - 10.2. Rufnummervergabe
 - 10.3. Fernmeldegebühren
 - 10.4. Fernmelderechnungswesen
 - 10.5. Technischer Betrieb der Kommunikationszentrale
 - 10.6. FIESTA Server

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

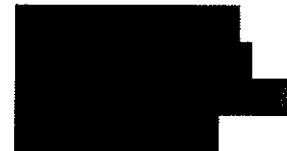
[REDACTED]

[REDACTED]

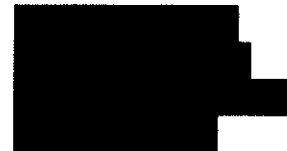
[REDACTED]

[REDACTED]

10.7. Mobile Geräte Festvergabe



10.8. Mobile Geräte Reisepool, Mobilfunkrechnungen



10.9. Geheimschutzmassnahmen im Fernmeldewesen

11. Videokonferenzen

11.1. Planung (einschl. Bedarfsfestsetzung) Betrieb,
Instandhaltung und Instandsetzung



11.2. TV und Parlamentsfernsehen



12. Bürosachbearbeitung, Schreivarbeiten



Z II - Haushalt, Förderangelegenheiten

Unterabteilung Z II

Haushalt,
Förderangelegenheiten

MinR Püschel, Klaus

(Beauftragter für den Haushalt nach § 9 BHO)

- 2203/2204 -

Z II 1 - Haushalt

Referat Z II 1

Haushalt

RDir Metje, Matthias

(Bereich Bau)

- 6354 -

N.N.

(Bereich Umwelt)



[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]

*) Berlin

[redacted]

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Aufstellung des Haushalts im Allgemeinen, Koordinierung kapitelübergreifender Angelegenheiten

[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

2. Ausführung des Haushalts im Allgemeinen, Koordinierung kapitelübergreifender Angelegenheiten

[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

3. Erstellung zentraler Auswertungen aus den Datenbanken der Vorhabenverwaltung des Bundes (insbesondere Zuwendungsdatenbank)

[redacted]

[redacted]

4. Aufstellung und Ausführung des Haushalts, Angelegenheiten der Rechnungsprüfung für:

4.1. Grundsatzangelegenheiten

[redacted]

4.2. Kap. 1601 Umweltschutz

[redacted]

4.3. Kap. 1602 Klimaschutz (ohne Titel 532 05, 896 05)

[redacted]

4.4. Kap. 1602 Klimaschutz - Titel 532 05, 896 05

[redacted]

4.5. Kap. 1604 Naturschutz

[redacted]

4.6. Kap. 1605 Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

[redacted]

4.7. Kap. 1606 Wohnungswesen und Städtebau

[redacted]
[redacted]

- 4.8. Kap. 1607 Hochbau- und Förderungsmaßnahmen in Berlin und Bonn 
- 4.9. Kap. 1611 Zentralkapitel
- 4.9.1.
 - Titelgruppe 57 Versorgung,
 - Titel 529 01 Repräsentation Inland, 
 - Titel 526 02 Sachverständige
- 4.9.2. übrige Titel 
- 4.10. Kap. 1612 Ministerium 
- 4.11. Kap. 1613 Umweltbundesamt 
- 4.12. Kap. 1614 Bundesamt für Naturschutz 
- 4.13. Kap. 1615 Bundesamt für kerntechnische Entsorgung 
- 4.14. Kap. 1616 Bundesamt für Strahlenschutz 
- 4.15. Kap. 1617 Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung 
- 4.16. Kap. 6002 Tit. 529 03 
- 4.17. Kap. 6002 Tit. 111 02 
- 4.18. Kap. 6002 Tit. 893 01 
- 4.19. Kapitel 6002 Titelgruppe 03 - Zukunftsinvestitionen -
 - 4.19.1. Titel 686 35 
 - 4.19.2. Titel 882 32, Titel 891 32, Titel 891 33, Titel 891 34 
 - 4.19.3. Titel 883 31 
 - 4.19.4. Titel 893 31 

- 5. Grundsatzfragen des Haushaltsrechts 

- 6. Zusammenarbeit mit dem Haushaltsausschuss /
Rechnungsprüfungsausschuss des Deutschen Bundestages
einschließlich Vorbereitung der Sitzungen 

7. Rechnungsprüfung im Allgemeinen

8. Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen (einschließlich Zahlstellenbestimmungen)

9. dv-gestütztes Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR-Verfahren) einschl. Buchung von Annahmeanordnungen im ZÜV-Verfahren, Registratur

9.1. HKR-/ZÜV-Verfahren

9.2. Registratur

10. Erstellung der Umsatzsteuererklärungen

11. Rechnungslegung

12. Vermögensrechnung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

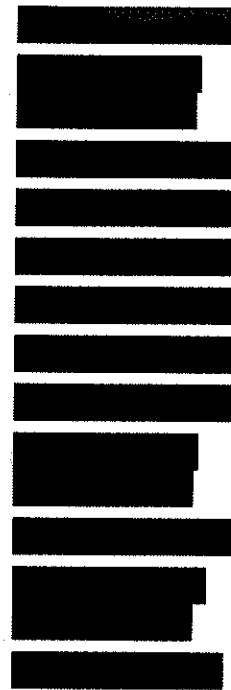
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 13. Sondervermögen Energie und Klimafonds
 - 13.1. Titel 132 02
 - 13.2. Titel 661 01
 - 13.3. Titel 683 04
 - 13.4. Titel 686 05
 - 13.5. Titel 686 02
 - 13.6. Titel 686 06
 - 13.7. Titel 686 07
 - 13.8. Titel 687 01 / Titel 871 02
- 14. Sondervermögen Aufbauhilfe
- 15. Fortbildungsbeauftragter der UA Z I
- 16. Bürosachbearbeitung
- 17. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung
- 18. Koordinierungsreferat für die Unterabteilung Z II einschl. Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten



**Z II 2 - Wirtschaftlichkeitskontrolle im Programmhaushalt,
Beteiligungsmanagement,
Kontrollstelle ESF/EFRE**

Referat Z II 2

Wirtschaftlichkeitskontrolle im Programmhaushalt,
Beteiligungsmanagement,
Kontrollstelle ESF/EFRE

N.N.



Aufgaben

Bearbeiter/in

- 1. Wirtschaftlichkeitskontrolle (Spending Review)
- 2. Koordinierung im Bereich der Zuwendungen
- 3. Übergreifende Aspekte des Beteiligungsmanagements
- 4. Stiftung für Forschungen im Wohnungs- und Siedlungswesen
 - 4.1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Stiftung, einschließlich der Bestellung und Abberufung des

Vorstandes

4.2. Mitwirkung in sonstigen Angelegenheiten, insbesondere bei Satzungsänderungen, Verfügungen, soweit nicht eine ausschließliche fachliche Zuständigkeit der Abt. B besteht

5. ESF-Bescheinigungsstelle für die Programme des Europäischen Sozialfonds im BMUB „Bildung, Wirtschaft, Arbeit im Quartier – BIWAQ“ und „Berufliche Bildung für Nachhaltige Entwicklung – BBNE“

5.1. Prüfung der zahlungsbegründenden Unterlagen für die ESF-Zahlungsanträge, Erstellung der Ausgabenbescheinigung, Ausgabenerklärung und Antrag auf Zwischen-/Restzahlung zur Weiterleitung an die EU-KOM über BMAS

5.2. Abstimmung mit der Bescheinigungsbehörde BMAS, Verwaltungsstellen SW I 4 (zum Programm BIWAQ) und Z II 5 (zum Programm BBNE), Prüfbehörde im BMAS, ggf. BRH und EuRH in Bezug auf Prüfungen der ESF-Programme im BMUB

5.3. Überwachung und Nachverfolgung der Umsetzung von Prüffeststellungen der Prüfbehörde BMAS, dem EuRH, ggf. dem BRH und der EU-KOM

6. Zertifizierungsstelle für das EFRE-Förderprogramm URBACT III

6.1. Genehmigung und Zertifizierung der deutschen Kontrollstellen für URBACT-Projekte („First Level Control“)

6.2. Abstimmung mit der inhaltlich verantwortlichen Stelle SW I 1 und dem URBACT-Sekretariat Paris

Z II 3 - Förderangelegenheiten

Referat Z II 3

Förderangelegenheiten

MinR'in Dr. Sterger, Sylvia

- 2240 -

F

E

Aufgaben

1. Grundlagen der Finanzierung des Umweltschutzes und der Förderung von Umweltschutzmaßnahmen

Bearbeiter/in

- 2. Finanzielle Förderung von Investitionen zur Verminderung von Umweltbelastungen („Umweltinnovationsprogramm“) aus Kap. 1601 Tit. 892 01 - Pilotprojekte Inland -
 - 2.1. Programmentwicklung - insbesondere neue Förderschwerpunkte
 - 2.2. Projektbegleitung laufender Vorhaben
- 3. Zusammenarbeit mit inländischen Finanzierungsinstituten (insbesondere KfW Bankengruppe)
 - 3.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 3.2. Vorbereitung der Gremiensitzungen der KfW Bankengruppe
 - 3.3. Mitwirkung an der Zusammenarbeit anderer Referate des BMUB mit der KfW Bankengruppe
 - 3.4. KfW-Umweltprogramm
 - 3.5. Mitwirkung an der Bereitstellung von Bundesbürgschaften im Inland
 - 3.6. Mitwirkung an der Bereitstellung von Exportbürgschaften (HERMES)
 - 3.7. Umweltschutz-Bürgschaftsprogramm
- 4. Finanzielle Förderung von Investitionen zur Verminderung grenzüberschreitender Umweltbelastungen aus Kap. 1601 Tit. 896 04 - Pilotprojekte Ausland -
 - 4.1. Grundsatzangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit der Projekte
 - 4.2. Projektbegleitung laufender Vorhaben
- 5. Haushalt (Aufstellung und Durchführung) betr.
 - 5.1. Kap. 1601 Tit. 89201 - Pilotprojekte Inland - und
 - 5.2. Kap. 1601 Tit. 89604 - Pilotprojekte Ausland -
- 6. Finanzhilfen des Bundes u.a. nationale Finanzierungsinstrumente, Mitwirkung bei der Bund/Länder-Gemeinschaftsaufgabe "Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur (GRW)"
- 7. Förderungsangelegenheiten der Europäischen Gemeinschaften und anderer internationaler Institutionen, insbesondere,
 - 7.1. EU-Strukturfonds
 - 7.2. EU-Umweltförderprogramm LIFE+, Programmbereiche „Umweltpolitik und Verwaltung“ sowie „Information und Kommunikation“

- EU-Beihilferegelungen (insbesondere Umwelt- und
 8. Energiebeihilfeleitlinien, Allgemeine
 Gruppenfreistellungsverordnung)
- 8.1. Grundsatzangelegenheiten [REDACTED]
- 8.2. Begleitung laufender Beihilfemaßnahmen der Fachreferate [REDACTED]
9. Mitwirkung bei steuerlichen und abgabenrechtlichen Regelungen
-

**Z II 4 - Innenrevision,
 Korruptionsvorsorge;
 Korruptionsbekämpfung**

Referat Z II 4
 Innenrevision,
 Korruptionsvorsorge;
 Korruptionsbekämpfung
 N.N.

[REDACTED] [REDACTED]

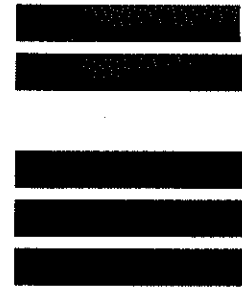
Z II 4 ist unmittelbar Herrn AL Z unterstellt

Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Innenrevision | |
| 1.1. Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und
Aufgabenanalyse | [REDACTED] |
| 1.2. Risikoanalysen | [REDACTED] |
| 1.3. Durchführung von Prüfungen; Erstellung von
Prüfungsmittelungen | [REDACTED] |
| 1.4. Innenrevision im Geschäftsbereich/Fachaufsicht | [REDACTED] |
| 2. Ansprechperson für Korruptionsvorsorge | |
| 2.1. Grundsatzangelegenheiten, Konzeption | N.N.; <u>Hügel, Julia</u> |
| 2.2. Präventionsmaßnahmen (u.a. Schulungen) | [REDACTED] |
| 2.3. Analyse und Festlegung der korruptionsgefährdeten Bereiche | [REDACTED] |
| 2.4. Kontrolle und Dokumentation der Umsetzungsmaßnahmen | [REDACTED] |

- 2.5. Korruptionsvorsorge im Geschäftsbereich/Fachaufsicht
- 3. Korruptionsbekämpfung
- 4. Sponsoringbeauftragte/r
 - 4.1. Grundsatzangelegenheiten
 - 4.2. Dokumentation und Kontrolle
 - 4.3. Sponsoring im Geschäftsbereich/Fachaufsicht



Z III - Forschung, Bildung, gesellschaftliche Gruppen

Unterabteilung Z III Forschung, Bildung, gesellschaftliche Gruppen

Müller, Ingrid

- 3105 -

Vorzimmer:



Z III 1 - Forschung

Referat Z III 1

Forschung

MinR Dr. Jakobs, Jürgen

- 2090 -



Aufgaben

1. Forschungs- und wissenschaftspolitische Grundsatzfragen

Bearbeiter/in



- Forschungsbeauftragter des BMUB,
2. Mitglied im Interministeriellen Ausschuss (IMA) für Wissenschaft und Forschung
 3. Allgemeine und übergreifende Fragen der Ressortforschung einschl. Evaluierungen der Behörden im Geschäftsbereich des BMUB (Wissenschaftsrat)
 4. Verbindung zu Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen
 - 4.1. national
 - 4.2. internationalBeobachtung von und Mitwirkung bei übergreifenden Maßnahmen des BMBF im Bereich Forschung;
 5. Bundesbericht Forschung und Innovation (BuFI); Expertenkommission Forschung und Innovation (EFI)
 6. Koordinierung der Hightech- und Innovationsstrategie der Bundesregierung sowie der Sitzungen des Hightech-Forums für den Geschäftsbereich des BMUB
Haushaltsanmeldungen
 7. - Aufstellung Kapitel 1602 Titel 544 01
- Mitwirkung bei forschungsrelevanten Haushaltstiteln BMUB
 8. Ressortforschungsplan BMUB
 - 8.1. Aufstellung und Frühkoordinierung
 - 8.2. Änderungen
 - 8.2.1. Teil Umwelt (U)
 - 8.2.2. Teil Reaktorsicherheit und Strahlenschutz (RS)
 - 8.2.3. Teil Naturschutz (N)
 - 8.2.4. Teil Bauwesen (B)
 - 8.2.5. Teil Stadtentwicklung und Wohnen (SW)
 - 8.3. Veröffentlichung der FuE-Schlussberichte; Entwicklung eines Open-Access-Konzepts für den Geschäftsbereich des BMUB
 - 8.4. Arbeitsanweisung
 9. Ausführung und Bewirtschaftung des Ressortforschungsplans
- Teil Umwelt, Kapitel 1601 Titel 544 01 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

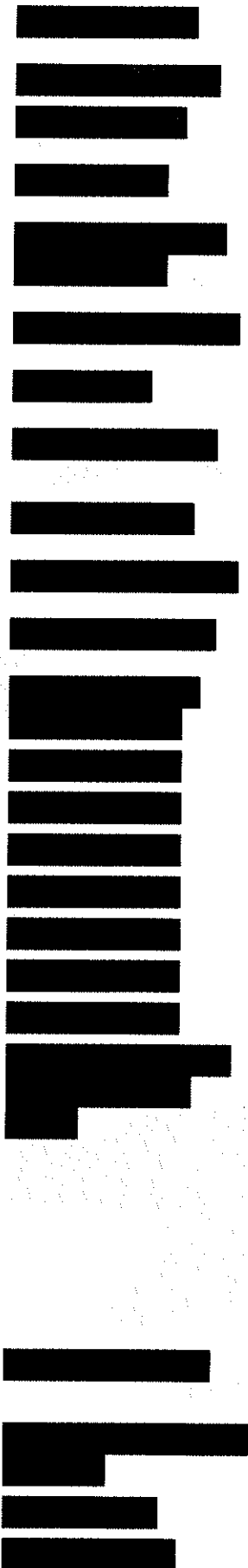
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

10. IT-gestütztes FuE-Managementsystem zur Aufstellung des Ressortforschungsplanes:
 - 10.1. Vorschaltkomponente
 - 10.2. Planungskomponente
11. Frühkoordinierung der FuE-Vorhaben der Ressorts, Koordinierungsdatenbank des Bundes
12. Forschungsstatistiken (DASTAT)
13. Übergeordnete Angelegenheiten der institutionellen Forschungsförderung (u.a. HGF, WGL, FhG)
14. Hauptausschuss der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG)
15. Vertretung des BMUB im Aufsichtsrat des Helmholtz-Zentrums für Umweltforschung (UFZ)
16. Umweltforschung im internationalen Bereich, insbesondere Forschungsrahmenprogramme der EU
17. Forschungskordinierung der Abteilung Z
18. Mitwirkung bei der Einrichtung und Besetzung von wissenschaftlichen Beratungsgremien im Geschäftsbereich des BMUB
19. IT-System profi
 - 19.1. Koordinierung im BMUB
 - 19.2. Rechteerteilung
 - 19.3. interministeriellen Fachgruppe profi
 - 19.4. Betreuung bei der Nutzung und Bedienung
 - 19.5. elektronische Auswertungen
 - 19.6. Planung und Organisation von Schulungen
 - 19.7. Datenpflege
20. Koordinierung der Fachaufsicht UBA
 - 20.1. Arbeitsplanung / Jahresplanungsgespräche
 - 20.2. UBA-Jahresbericht „Schwerpunkte“
 - 20.3. allgemeine Fragen der Fachaufsicht
 - 20.4. AmtsleitungsprotokolleAnwendung des Bundesgremienbesetzungsgesetzes bei den
21. Gremien im Geschäftsbereich des BMUB (Besetzungen, Benennungen, Entsendungen)
22. Koordinierungsreferat für die Unterabteilung Z III einschl. Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten
23. Intraplan – Koordinierung der Abteilung Z
24. Intranet und Extranet Z III 1



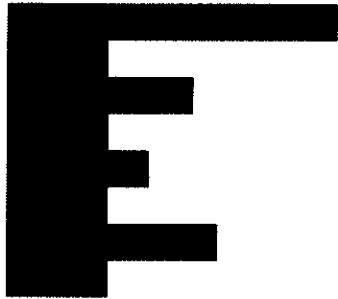
**Z III 2 - Bildung,
Deutsche Bundesstiftung Umwelt**

Referat Z III 2

Bildung,
Deutsche Bundesstiftung Umwelt

MinR Hennies, Robert

- 2250 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der DBU und der Bildung für nachhaltige Entwicklung
2. BMUB Bildungsservice
 - 2.1. Bildungsmaterialien und Kommunikationsstrategien
 - 2.2. Redaktion BMUB-Internetangebot und Newsletter Bildungsservice
 - 2.3. Programm „Klimaschutz in Schulen und Bildungseinrichtungen
 - 2.4. Onlinedienst Lehrkräfte
 - 2.5. Koordinierung und Steuerung von Bildungsprojekten im Geschäftsbereich des BMUB
 - 2.6. Koordinierung der Aktivitäten des BMUB in den Bereichen Berufs- und Weiterbildung
 - 2.7. BMUB Förderprogramm zur beruflichen Orientierung und Qualifizierung im Rahmen des Europäischen Sozialfonds ESF
 - 2.8. Partizipative Bildungsangebote im BMUB
3. Angelegenheiten der Deutschen Bundesstiftung Umwelt
 - 3.1. Mitwirkung bei Kuratoriumsangelegenheiten und bei der Berufung von Kuratoriumsmitgliedern
 - 3.2. Vorbereitung und Auswertung der Entscheidungen in Kuratoriumssitzungen und schriftlichen Abstimmungsverfahren



- 3.3. Mitwirkung bei der Verleihung des Deutschen
Umweltpreises
- 3.4. Koordinierung der Begutachtung von Projektanträgen
- 3.5. Zusammenarbeit mit UBA, BBSR und BfN in
Angelegenheiten der Deutschen Bundesstiftung Umwelt
- 3.6. Beratung in Förderangelegenheiten der DBU
- 4. Stiftungswesen im Umweltbereich
- 5. Freiwilligendienste
 - 5.1. Allgemeine Angelegenheiten der Freiwilligendienste
 - 5.2. Bundesfreiwilligendienst
- 6. Koordination Internet-Angebote Z II
- 7. Fachlich-inhaltliche ESF-Verwaltungsstelle für das Programm
„Berufliche Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BBNE)“

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Z III 3 - Kooperation mit gesellschaftlichen Gruppen und Verbänden,
Verbändeförderung,
Tourismus und Sport**

Referat Z III 3

Kooperation mit gesellschaftlichen Gruppen und Verbänden,
Verbändeförderung,
Tourismus und Sport

MinR'in Dr. Pfahl, Stefanie

- 2220 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

- 1. Zusammenarbeit mit Verbänden, Initiativen, Organisationen im
Umwelt- und Naturschutz, z. B. Deutscher Naturschutzring,
Umwelt- und Naturschutzverbände, Verbraucherverbände,
Landschaftsverbände, Kinder- und Jugendverbände sowie

Bearbeiter/in

[REDACTED]

Parteistiftungen

1.1. Verfolgen der Politik der Umweltverbände, Kontakte mit den Umweltverbänden

1.2. Verbändeverteiler

1.3. Leitungsvorbereitung Verbändegespräche; Koordination Leitungskontakte zu Umwelt- und Naturschutzverbänden

2. Förderangelegenheiten

2.1. Verbändeförderung

2.2. Die Sondermarke mit dem Plus aus der Serie „Für den Umweltschutz“

2.3. Pflege der Internetseiten zur Verbändeförderung incl. Projektpräsentationen

2.4. Zusammenarbeit mit den nachgeordneten Bereichen

2.5. Projektdatenbank

2.6. Fachaufsicht UBA und BfN im Rahmen der Verbändeförderung

3. Zusammenarbeit mit Kirchen und Religionsgemeinschaften in Umweltfragen

4. Entwicklung und Bewertung von Konzepten für umwelt- und naturverträglichen Tourismus in Deutschland

4.1. Nachhaltiger Tourismus und einschl. nachhaltige Mobilitäts- und Raumentwicklung

4.2. Angelegenheiten der internationalen und europäischen Entwicklung eines umwelt- und naturverträglichen Tourismus

5. Entwicklung und Bewertung umwelt- und naturverträglicher Sportkonzepte

5.1. Geschäftsführung des Beirats für Umwelt und Sport

5.2. Internationale Angelegenheiten eines umwelt- und naturverträglichen Sports

6. Haushaltsangelegenheiten des Referats

6.1. Titelverwaltung Kap. 1601 Titel 129 01 und 685 04 (Erl. Nr. 1.3, 2.4)

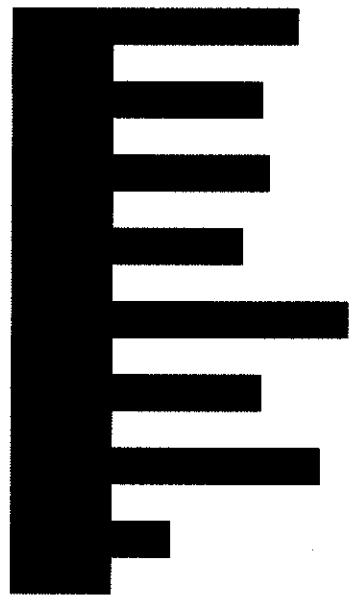


**Z III 4 - Intranet,
Wissensmanagement,
Bibliothek**

Referat Z III 4

Intranet,
Wissensmanagement,
Bibliothek

RDir'in Schmidt, Carola
- 2112 -

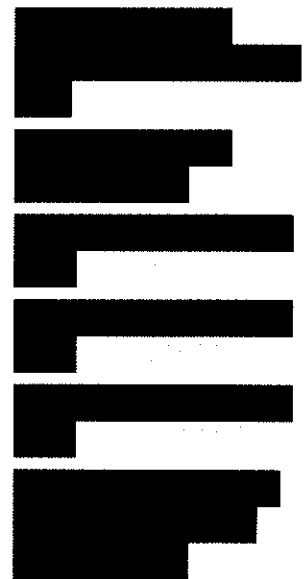


*) Berlin

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Intranet des BMUB
 - 1.1. Inhaltliche Redaktion, Konzeption, Weiterentwicklung
 - 1.2. Technische Redaktion und kontinuierliche Anpassung
 - 1.3. Betreuung der Redakteure/Redakteurinnen
 - 1.4. Koordinierung der Schulungen
2. Wissensmanagement



9. Sammlung und Erschließung der für das BMUB relevanten Fachliteratur (Aufsatzerschließung)
10. Periodikverwaltung (Zeitschriften, Mailedienste, Amtsblätter, Loseblattsammlungen)
11. Magazinbetreuung
12. Rechnungsbearbeitung
13. Koordinierung der BMUB-Beiträge zur Datenbank „Verwaltungsvorschriften des Bundes“
14. Koordinierung der Veröffentlichungen des BMUB im Gemeinsamen Ministerialblatt und im Bundesanzeiger
15. Ausbildung von Fachangestellten für Medien und Informationsdienste

[REDACTED]

**Z III 5 - Umweltinformationen,
Statistik**

Referat Z III 5

Umweltinformationen,
Statistik

RDir Dr. Kammerer, Florian

- 3660 -






[REDACTED]

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Umweltinformationsmanagements; Umweltinformationssysteme
2. Angelegenheiten des Geoinformationswesens
 - 2.1. Vertretung des BMUB im Interministeriellen Ausschuss für

Bearbeiter/in

[REDACTED]

- Geoinformationswesen (IMAGI)
- 2.2. Angelegenheiten der Geodateninfrastruktur Deutschland (GDI-DE)
- 2.3. Vorsitz im Arbeitskreis INSPIRE des Lenkungsgremiums GDI-DE (AK INSPIRE)
- 2.4. Koordination der BMUB-Beiträge für Copernicus, GEOSS und Galileo
- 2.5. Begleitung und Umsetzung der EU-Richtlinie INSPIRE einschließlich Geodatenzugangsgesetz (GeoZG) und Geodatennutzungsverordnung (GeoNutzV)
3. Statistik Umwelt, Bauen und Wohnen 
- 3.1. Koordinierung
- 3.2. Mitwirkung bei Angelegenheiten anderer Ressorts
- 3.3. Umweltstatistikgesetz / Hochbaustatistikgesetz
- 3.4. Zensus (Gebäude- und Wohnungszählung)
- 3.5. Koordinierung und Mitwirkung bei Statistikvorhaben international (EUROSTAT)
- 3.6. Vertretung in statistischen Gremien (IMA-Statistik, Statistischer Beirat)
4. Aufbereitung und Bereitstellung relevanter Statistiken und empirischer Daten 
5. Zusammenarbeit mit den Ländern und auf europäischer Ebene beim Aufbau von Umweltinformationssystemen 
6. Fachliche Angelegenheiten bei Open Government, Open Data und E-Government 
7. Ausschuss für Raumfahrtangelegenheiten des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt (DLR) 
-

ASB-BN - Arbeitsstab der Beauftragten der Bundesregierung für den Berlin-Umzug und den Bonn-Ausgleich)**

Unterabteilung ASB-BN

Arbeitsstab der Beauftragten der Bundesregierung für den Berlin-Umzug und den Bonn-Ausgleich**)

MinDirig Süsterhenn, Stefan

- 2105/4078 -

Mitglieder:

TRDir'in Frey-Stilz, Beate

- 3122 -

N.N.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

*) Bonn

**) über Herrn AL Z Frau Ministerin direkt unterstellt

G - Grundsatzangelegenheiten der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik

Abteilung G

Grundsatzangelegenheiten der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik

MinDir Horn, Dietmar

- 2207 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

G I - Grundsatzangelegenheiten, planungsrelevante Rechtsetzung

Unterabteilung G I

Grundsatzangelegenheiten, planungsrelevante Rechtsetzung

TB'er Dr. Hatzfeld, Ulrich

- 2205 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

G I 1 - Fachübergreifende sowie nachhaltigkeitspolitische Strategie- und Grundsatzfragen, übergreifende Angelegenheiten der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik

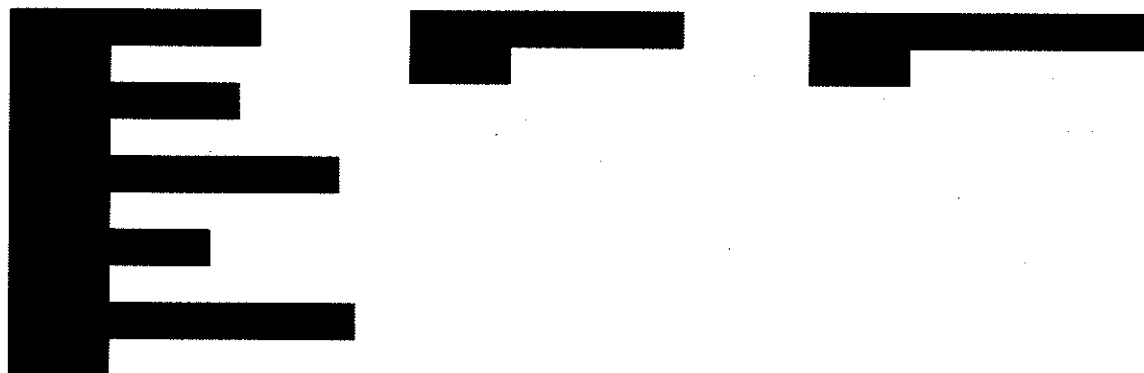
Stand: 12.05.2016

Referat G I 1

Fachübergreifende sowie nachhaltigkeitspolitische Strategie- und Grundsatzfragen, übergreifende Angelegenheiten der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik

MinR Dr. Mayer-Ries, Jörg

- 2230 -



Aufgaben

1. Übergreifende Querschnitts-, Grundsatz- und nachhaltigkeitspolitische Angelegenheiten der Bau-, Stadtentwicklungs- und Umweltpolitik
 - 1.1. Redeentwürfe, Vorbereitung von Leitungsterminen, Bundestags-/Bundesratsausschüsse, Institutionen, Vorträge, Beiträge zu Berichten, etc.
 - 1.2. Konzepte und Positionen fachübergreifender Querschnitts-, Grundsatz- und nachhaltigkeitspolitischer Angelegenheiten
 - 1.3. Konsistenz strategisch und programmatisch relevanter Vorhaben und Belange des Ressorts und der Bundesregierung hinsichtlich übergreifender Grundsätze
2. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Umweltpolitik
 - 2.1. Redeentwürfe, Vorbereitung von Leitungsterminen, Bundestags-/Bundesratsausschüsse, Institutionen, Vorträge, Beiträge zu Berichten, etc.
 - 2.2. Konzepte und Positionen zu Grundsatz-, Querschnitts- und übergreifenden Angelegenheiten der Umweltpolitik
 - 2.3. Integriertes Umweltprogramm
3. Mitwirkung an der Nationalen Nachhaltigkeitsstrategie der Bundesregierung
 - 3.1. Fortschrittsbericht Nachhaltigkeitsstrategie

Bearbeiter/in

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

- 3.2. Vorbereitung Staatssekretärsausschüsse Nachhaltige Entwicklung (StA) sowie der vorbereitenden Unterabteilungsleitungsrunde (UAL AG), Koordination der Beschlüsse des StA, Vorbereitung/Auswertung von Terminen des Parl. Beirats für Nachhaltige Entwicklung PBNE und des Rats für Nachhaltige Entwicklung RNE etc. [REDACTED]
- 3.3. Konzeption und Koordination Nachhaltigkeitspolitik im BMUB und BMUB-Beiträge zur Nachhaltigkeitsstrategie [REDACTED]
- 3.4. Interministerieller Arbeitskreis "Nachhaltige Stadtentwicklung in nationaler und internationaler Perspektive" [REDACTED]
- 4. Ökologische Transformation der Gesellschaft, ökologisches Wohlfahrtsmodell, Gestaltung und Governance von Transformationsprozessen
 - 4.1. Weiterentwicklung ökologischer Wohlfahrtsmodelle moderner Gesellschaften sowie deren Messinstrumente und Indikatoren [REDACTED]
 - 4.2. Inhaltliche Aspekte und Ziele einer ökologischen und nachhaltigen Transformation der Gesellschaft oberhalb der individuellen Handlungsebene [REDACTED]
 - 4.3. Fragen der Prozessgestaltung von Transformation und darauf bezogene Governancekonzepte und -instrumente [REDACTED]
- 5. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit im Bereich Grundsatzfragen Umwelt- und Nachhaltigkeitspolitik sowie Indikatoren, insbesondere Europäische Union und OECD [REDACTED]
- 6. Angelegenheiten des Sachverständigenrates für Umweltfragen, soweit nicht Z I 2 (Organisationsfragen) zuständig [REDACTED]
- 7. Umweltdaten und -indikatoren
 - 7.1. Koordinierung Umweltdaten Deutschland Online [REDACTED]
 - 7.2. Koordinierung Kernindikatorensystem [REDACTED]
 - 7.3. strategische und konzeptionelle Angelegenheiten des indikatorengestützten Monitoring von Umweltpolitik [REDACTED]
- 8. Nachhaltigkeitsindikatoren
 - 8.1. federführende Koordination des Interministeriellen Ausschusses Nachhaltigkeitsindikatoren [REDACTED]
 - 8.2. Erarbeitung von Konzepten für Nachhaltigkeitsindikatoren, fachliche Begleitung der NH-Indikatoren auf nationaler und internationaler Ebene [REDACTED]
- 9. Strategische Vorausschau, Foresight
 - 9.1. Konzeptionelle und methodische Fragen des Einsatzes strategischer Vorausschau im Geschäftsbereich [REDACTED]
 - 9.2. Beiträge zur geplanten Strategie der Bundesregierung (KoaV) „Wirksam und vorausschauend regieren“ [REDACTED]
- 10. Nationale Stickstoffstrategie [REDACTED]

- 11. Koordinierung von Anforderungen an UA G I
 - 11.1. Koordinierung von internen und externen Anfragen
 - 11.2. Koordinierung der Beiträge G I zur Öffentlichkeitsarbeit
 - 11.3. Internetbeauftragte der Unterabteilung G I
- 12. Unterstützung bei Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten des Referates



**G I 2 - Fachübergreifende Angelegenheiten des Umwelt-, Bau- und Städtebaurechts;
Recht der Umweltprüfungen**

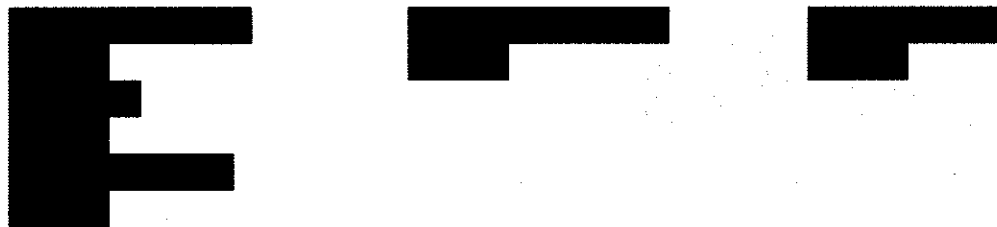
Stand: 13.04.2015

Referat G I 2

Fachübergreifende Angelegenheiten des Umwelt-, Bau- und Städtebaurechts;
Recht der Umweltprüfungen

MinR Dr. Sangenstedt, Christof

- 4352 -



Aufgaben

- 1. Fachübergreifende Angelegenheiten des Umwelt-, Bau- und Städtebaurechts einschließlich Verfahrensrecht, Planungsrecht und Öffentlichkeitsbeteiligung, soweit nicht andere Referate zuständig sind
- 2. Verfassungsrecht, insbesondere umwelt- und bauverfassungsrechtliche Fragen, Föderalismusreform
- 3. Harmonisierung des Umweltrechts
- 4. Grundsatzangelegenheiten der Umweltverträglichkeit (UVP)
- 5. EG-Richtlinien über die UVP bei Projekten
- 6. Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP-Gesetz) sowie Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften nach dem UVP-Gesetz
- 7. Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz (UmwRG)

Bearbeiter/in



8. Grenzüberschreitende UVP, insbesondere nach ECE-Konvention (Espoo) und bilateralen Abkommen

8.1. Mitwirkung in Gremien der UN ECE

8.2. Bilaterale Vereinbarungen

8.3. Rechtliche Begleitung grenzüberschreitender Verfahren

9. Strategische Umweltprüfung (SUP) bei Plänen und Programmen

9.1. Grundsatzangelegenheiten der SUP

9.2. EG-Richtlinie über die SUP bei Plänen und Programmen

9.3. Mitwirkung in Gremien der UN ECE (Protokoll zur strategischen Umweltprüfung)

9.4. SUP im deutschen Recht

10. Grenzüberschreitende SUP, insbesondere bilateralen Abkommen

10.1. Bilaterale Vereinbarungen zur grenzüberschreitenden SUP

10.2. Rechtliche Begleitung grenzüberschreitender Verfahren

Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften des BMUB und anderer

11. Bundesministerien, soweit nicht andere Aufgaben berührt oder andere Referate zuständig sind, einschließlich Fragen der Rechtsförmlichkeit

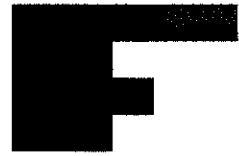
G I 3 - Umwelt- und Stadtentwicklungsangelegenheiten der Raumordnung, Demografischer Wandel

Stand: 17.08.2016

Referat G I 3

Umwelt- und Stadtentwicklungsangelegenheiten der Raumordnung,
Demografischer Wandel

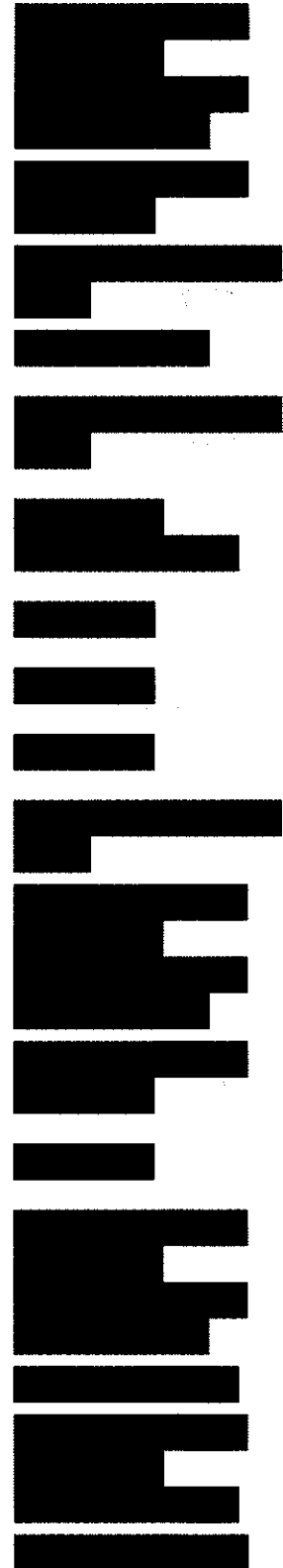
MinR'in Wessel, Elisabeth



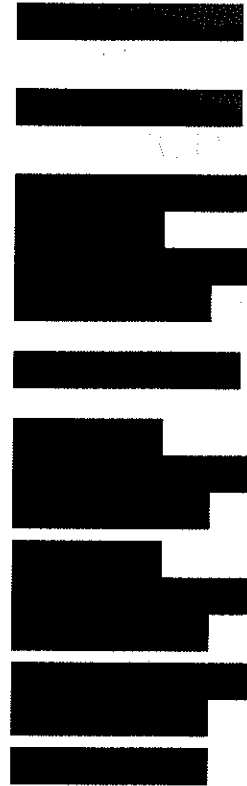
Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Umwelt- und Stadtentwicklungsangelegenheiten der Raumordnung und Landesplanung
 - 1.1. Leitbilder der Raumentwicklung, Bund-/Länderzusammenarbeit
 - 1.2. Raumordnungsbericht der Bundesregierung
 - 1.3. Abstimmung von Plänen nach § 7 Abs. 6 ROG
 - 1.4. Koordinierung der Aufgaben bezüglich der Mitwirkung bei den Raumordnungsaufgaben des Bundes in der deutschen ausschließlichen Wirtschaftszone
2. Koordinierung der Fachbeiträge des BMUB in Fragen der Raumordnung und Raumentwicklung
3. Erarbeitung von Strategien und innovativen Lösungsansätzen der raumbezogenen Umweltplanung
4. Europäische Raumentwicklung
 - 4.1. Europäisches Raumentwicklungskonzept, Territoriale Agenda
 - 4.2. Maritime Raumordnung und integriertes Küstenzonenmanagement
5. Grundsatzangelegenheiten der regionalen Strukturpolitik
 - 5.1. Ressort-AG „Gesamtdeutsches Fördersystem 2020“
 - 5.2. Weiterentwicklung der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“
6. Grundsatzangelegenheiten der Entwicklung ländlicher Räume
 - 6.1. Interministerielle Arbeitsgruppe ländliche Räume
 - 6.2. Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“, soweit nicht Referat N II 5 zuständig
 - 6.3. Koordinierung PSt Arbeitsstab Ländliche Entwicklung



- 7. Erarbeitung von Strategien und Koordinierung der Fachbeiträge des BMUB zur Bewältigung der Folgen des demografischen Wandels
- 8. Demografiestrategie der Bundesregierung
 - 8.1. Koordinierung der Beiträge des BMUB zur Umsetzung und Fortentwicklung der Demografiestrategie
 - 8.2. Arbeitsgruppe „Regionen im demografischen Wandel“
- 9. Mitwirkung an sonstigen Initiativen, Programmen und Gesetzesvorhaben des BMUB, soweit Fragen der Raumordnung und des demografischen Wandels betroffen sind
- 10. Zusammenarbeit mit den Behörden im Geschäftsbereich in Fragen der Raumordnung und des demografischen Wandels
- 11. Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten des Referates



G I 4 - Nachhaltige Verbraucherschutzpolitik, Produktbezogener Umweltschutz

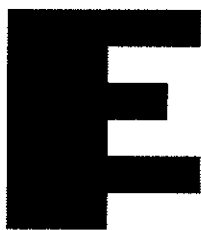
Stand: 11.04.2016

Referat G I 4

Nachhaltige Verbraucherschutzpolitik, Produktbezogener Umweltschutz

MinR Dr. Jaeckel, Ulf Dietmar

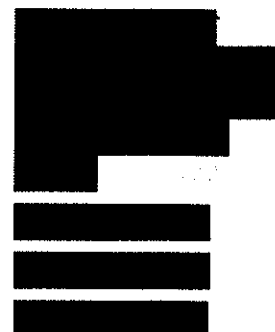
- 2260 -



Aufgaben

- 1. Grundsatzfragen und Strategien der nachhaltigen Verbraucherschutzpolitik und des produktbezogenen Umweltschutzes
 - 1.1. Nachhaltiger Konsum
 - 1.2. Nachhaltiger Verbraucherschutz
 - 1.3. Top Runner-Ansatz

Bearbeiter/in



2. Umwelt- und Verbraucherschutzbezogene Standardsetzung für Produkte und Dienstleistungen inkl. EG-Ökodesign-Richtlinie
 - 2.1. Verabschiedung von Durchführungsmaßnahmen
 - 2.2. Weiterentwicklung der EG-Ökodesign-RL
 - 2.3. Umsetzung der Durchführungsmaßnahmen und des Energieverbrauchsrelevante ProdukteG
3. Umweltkennzeichnung von Produkten inkl. Umweltzeichen „Blauer Engel“, Europäisches Umweltzeichen
 - 3.1. Blauer Engel
 - 3.2. Weitere Kennzeichen und Global Ecolabelling Network
 - 3.3. Maßnahmen zur Verbesserung der Aussagefähigkeit von Kennzeichen
 - 3.4. EU-Richtlinie zur Energieverbrauchskennzeichnung von Produkten RL 2010/30/EU
4. Informationsinstrumente für Produkte und Dienstleistungen inkl. E-Commerce
5. Ökobilanzen für Produkte inkl. Product Environmental Footprint, Carbon Footprint, Water Footprint und UNEP/SETAC Life Cycle Initiative
6. Maßnahmen zur Lebensdauer von Produkten
7. Umweltschutz in der Informations- und Kommunikationstechnologie (Green-IT)
8. Maßnahmen und Instrumente für nachhaltigen Konsum
 - 8.1. Entwicklung von Maßnahmen und Instrumenten
 - 8.2. Kooperation und Dialog mit Stakeholdern, Multiplikatoren, Wissenschaft
 - 8.3. Spezielle Adressierung einzelner Konsumbereiche inkl. "Ernährung"
 - 8.4. Soziale Innovationen für nachhaltigen Konsum
9. Ökologisches Design inkl. Bundespreis Ecodesign
10. Internationale Zusammenarbeit im Bereich des produktbezogenen Umweltschutzes und des nachhaltigen Verbraucherschutzes sowie Koordinierung des Bereichs Sustainable Consumption and Production
 - 10.1. Zusammenarbeit mit Regionen (insbes. ASEAN, Afrika)
 - 10.2. Multilaterale Zusammenarbeit inkl. Standardsetzung auf internationaler Ebene
11. Nationale Kontaktstelle für das 10 Year Framework of Programmes on Sustainable Consumption and Production der Vereinten Nationen
12. Übergreifende Fragen der Normung im Umweltbereich,

- Koordinierungsstelle Umweltschutz (DIN) und Normenausschuss Grundlagen des Umweltschutzes (DIN)
- 12.1. Koordinierung und fachliche Mitwirkung bei der umweltbezogenen Normung auf nationaler Ebene (DIN)
- 12.2. Koordinierung und fachliche Mitwirkung bei der umweltbezogenen Normung auf europäischer (CEN) und internationaler Ebene (ISO)
- 12.3. Koordinierung und fachliche Mitwirkung bei normenbezogenen Mandatierungsvorhaben auf EU-Ebene
- 12.4. Koordinierung und fachliche Mitwirkung der Mittelverwaltung Kap. 1602 Titel 685 04, erl. Nr. 2.1 - Unterstützung der Normungstätigkeit
13. Grundsatzangelegenheiten der EG-Harmonisierung (New Approach, Produktsicherheitsgesetz, u.a.)
- 13.1. Mitwirkung und Koordinierung bei EU-Richtlinien zur Harmonisierung der Produkthanforderungen für die die Federführung bei anderen Ressorts liegt
- 13.2. Übergreifende Fragen der Marktüberwachung, insbes. im Zusammenhang mit VO-EG 765/2008
14. Mitwirkung bei Grundsatzfragen im Vergaberecht
Umweltfreundliches Beschaffungswesen (einschl. Fragen der umweltgerechten Organisation von Veranstaltungen)
- 15.1 Übergreifende Umweltfragen im Vergaberecht und Rechtsetzung für umweltfreundliche öffentliche Beschaffung
- 15.2 Informationsinstrumente umweltfreundlicher öffentlicher Beschaffung
- 15.3 Weiterentwicklung umweltfreundlicher öffentlicher Beschaffung
16. Koordinierung bei EU- und WTO - Notifizierungsverfahren im Umweltbereich
- Mitwirkung bei Umsetzung europäischer Regelungen im Bereich der umweltbezogenen Akkreditierung, Koordinierungsaufgaben
17. bei der Zusammenarbeit mit der nationalen Akkreditierungsstelle im Umweltbereich, Mitwirkung bei umweltbezogenen Angelegenheiten des Akkreditierungsbeirats
18. Haushaltsangelegenheiten des Referats
19. Koordinierungs- und Verwaltungsangelegenheiten des Referats

**G I 5 - Wirtschaft, Innovation, Beschäftigung;
nachhaltige Unternehmensführung**

Referat G I 5

Wirtschaft, Innovation, Beschäftigung;
nachhaltige Unternehmensführung

RDir'in Parker, Nilgün

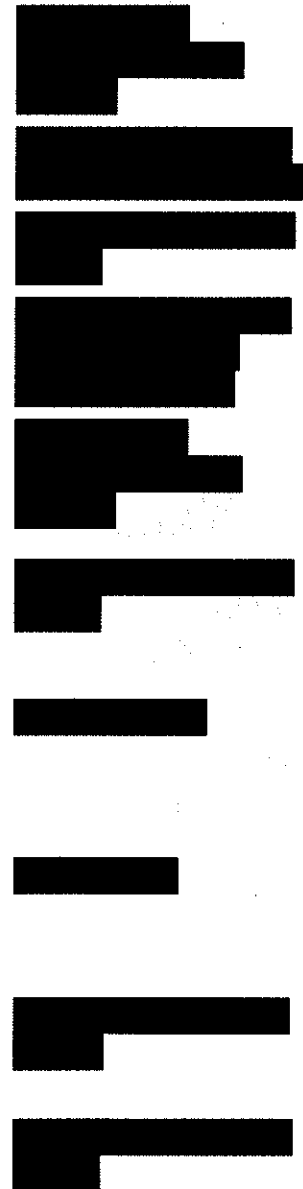
- 2450 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Gesamtwirtschaftliche Fragen der Umweltpolitik, übergreifende und grundsätzliche Fragen zu Umwelt und Wirtschaft
2. Analyse und Bewertung übergreifender und grundsätzlicher Fragestellungen zu Wirtschaft, Innovation und Beschäftigung
3. Ökonomische Instrumente der Umweltpolitik
4. Mitwirkung bei wirtschafts-, finanz- und steuerpolitischen Vorhaben des BMUB und der Bundesregierung
5. Beteiligung bei übergreifenden und grundsätzlichen Fragestellungen zu Umwelt und Wirtschaft, soweit andere Referate oder andere Ressorts, insbes. das BMWi, zuständig sind.
 - 5.1. Mitwirkung bei Berichten der Bundesregierung (Jahreswirtschaftsbericht, Nationales Reformprogramm, Subventionsbericht)
 - 5.2. Mitwirkung in Angelegenheiten des Wettbewerbsfähigkeitsrates, des Ecofin-Rates und des Europäischen Semesters
6. Umwelt und internationaler Handel, Auslandsdirektinvestitionen und Umwelt
 - 6.1 WTO
 - 6.2 Freihandelsabkommen;
 - 6.3 OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen
7. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der technischen Entwicklung unter Umweltgesichtspunkten, einschl. Fragen der Bewertung und des Transfers von Umwelttechnologien
8. EU-Aktionsplan für Umwelt-Innovation (Eco-Innovation Action - Plan-Eco AP) einschl. High Level Working Group und Steuerungsgruppe des Prüfprogramms für Umwelttechnologien –



ETV

9. EU-Verordnung Umweltökonomische Gesamtrechnung
10. Nachhaltiges Wirtschaften; Wirtschaftliche Fragen des Umweltschutzes in Unternehmen, umweltorientierte Unternehmensführung; nachhaltige Finanzwirtschaft; Corporate Social Responsibility, Umweltmanagement
11. Zusammenarbeit mit Spitzenverbänden in Bezug auf Wirtschaftsfragen
12. Geschäftsführung der Projektgruppe „Umwelt, Innovation und Beschäftigung“
13. EG-Verordnung zum Umwelt-Audit (EMAS III)
 - 13.1. Umweltauditgesetz und ausführende Verordnungen sowie Umwelt-Audit in sonstigem EU-Recht und anderen nationalen Rechtsbereichen
 - 13.2. Angelegenheiten des Umweltgutachterausschusses und der Arbeitsgruppen einschließlich Aufsicht
 - 13.3. Angelegenheiten der Deutschen Akkreditierungs- und Zulassungsgesellschaft für Umweltgutachter (DAU) mbH einschließlich Aufsicht
 - 13.4. Angelegenheiten der Widerspruchsbehörde nach dem Umweltauditgesetz (Bundesverwaltungsamt) einschließlich Aufsicht
14. Förderung des systematischen Umweltmanagements im Rahmen von CSR, in öffentlichen Einrichtungen, Pilotvorhaben EMAS in Bundesbehörden, EMAS im BMUB
15. Normung zum Umweltmanagement einschließlich Sitzungen der entsprechenden DIN und ISO-Ausschüsse sowie Beteiligung an Normungs- und Rechtsetzungsarbeiten mit Bezug zu CSR, Umwelt- und Energiemanagement sowie an entsprechenden Förderangelegenheiten einschl. Akkreditierungs- und Zertifizierungsangelegenheiten
16. Angelegenheiten der europäischen Dienstleistungsrichtlinie im Zuständigkeitsbereich des BMUB
17. Haushaltsangelegenheiten des Referates, Konferenzorganisation, Mitwirkung bei der Erstellung von Broschüren und bei der Beantwortung von Bürgeranfragen
18. Betreuung Internetbeiträge des Referates, Unterstützung bei Konferenzorganisation/Sitzungen, Mitwirkung bei Hausabfragen und bei der Beantwortung von Bürgeranfragen

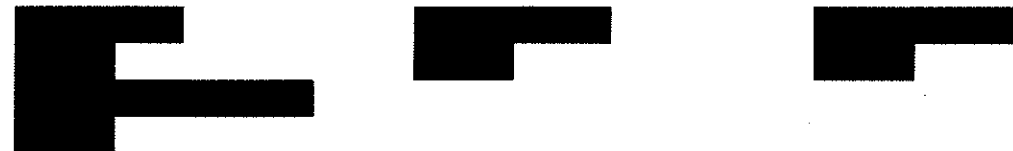
G I 6 - Flächenverbrauch, Verkehrswegeplanung, Siedlungsentwicklung

Referat G I 6

Flächenverbrauch, Verkehrswegeplanung, Siedlungsentwicklung









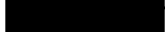
Bräuer, Rolf

- 2210 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|--|---|
| 1. Flächennutzung und Flächenschutz | |
| 1.1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Flächennutzung und des Flächenschutzes – Fläche als Umweltmedium/Fläche als Ressource |  |
| 1.2. Strategien und Maßnahmen zur Reduzierung der Flächenneuanspruchnahme (30 ha-Ziel) |  |
| 1.3. Mitwirkung an flächen(-schutz)bezogenen Fragen
- der Stadtentwicklung, Stadt- und Bauleitplanung/BauGB
- des Klimaschutzes und der Energiewirtschaft
- der Landwirtschaft und des Naturschutzes
- der Wirtschaft („land footprint“)
- des Eigentumsrechts und bei sozialen Fragen der Flächennutzung | |
| 1.4. Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Flächenindikators |  |
| 1.5. Mitwirkung an flächenbezogenen Strategien anderer Ressorts (z.B. Nachhaltiges Landmanagement) | |
| 1.6. Europäische und internationale Fragen der Flächennutzung und des Flächenschutzes (land use, land take, land grabbing, land management, SDGs) | |
| 2. Mitwirkung bei der Verkehrswegeplanung (Spiegelfunktion gegenüber BMVI) | |
| 2.1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Verkehrswegeplanung |  |
| 2.2. Übergeordnete Fragen der Bundesverkehrswegeplanung |  |
| 2.3. Aufstellung des BVWP 2015 | |
| 2.4. Regionale und kommunale Verkehrswegeplanung |  |
| 2.5. Beteiligung an der Verkehrswegeplanung in Raumordnung, Landes- und Regionalplanung sowie der Stadtentwicklung, Stadtplanung und im Städtebau |  |
| 2.6. Europäische und internationale Fragen der Verkehrsplanung |  |
| 3. Integrierte siedlungsbezogene Infrastrukturplanung | |
| 3.1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten einer |  |

- integrierten siedlungsbezogenen Infrastrukturplanung
- 3.2. Integrierte, IKT-gestützte Steuerung von Infrastrukturen in Smart Cities (Internet der Dinge, CityOS) einschließl. Datensicherheits- und Datenschutzfragen
- 3.3. Normung integrierter Infrastrukturplanung, Smart City
- 3.4. Mitwirkung an infrastrukturplanungsbezogenen Fragen der Wirtschaftsentwicklung und Energiewirtschaft, des Klima- und Naturschutzes sowie sonstiger Themenbereiche
- 3.5. Europäische und internationale Fragen der siedlungsbezogenen Infrastrukturplanung
4. Braunkohlesanierung in Ostdeutschland
- 4.1. Vertretung des BMUB im Bund/Länder-Steuerungs- und Budgetausschuss Braunkohlesanierung (StuBA) - Ko-Vorsitz
- 4.2. Regionale Sanierungsbeiräte
- 4.3. Mitwirkung in Arbeitsgruppen zu speziellen Rechts- und Fachfragen der Sanierung
- 4.4. Vorbereitung der Verhandlungen über ein Anschluss-Bund/Länder-Verwaltungsabkommen (2017 ff)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

G II - Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen, Bürgerbeteiligung, Informationsrechte

Unterabteilung G II

Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen, Bürgerbeteiligung, Informationsrechte

MinDirig'in Dr. Schwarte, Christiane

- 4360 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

G II 1 - Informationsfreiheitsrecht, Umwelthaftungsrecht, Bessere Rechtsetzung

Referat G II 1

Informationsfreiheitsrecht, Umwelthaftungsrecht, Bessere Rechtsetzung

MinR Sauer, Matthias

F

[Redacted]

Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Aarhus - Konvention
Informationsfreiheitsrecht, insbes. Umweltinformationsgesetz (UIG); | [Redacted] |
| 2. Kostenverordnung zum UIG, Informationsfreiheitsgesetz mit Kostenvorschriften | [Redacted] |
| 2.1. Rechtsetzungsangelegenheiten | [Redacted] |
| 2.2. Vollzugsangelegenheiten | [Redacted] |
| 3. EG- Rechtsvorschriften zur Umsetzung der Aarhus Konvention (Rechtsfragen und innerstaatliche Umsetzung einschl. Koordinierung) | [Redacted] |
| 4. Gerichtszugang in Umweltangelegenheiten, soweit kein anderes Referat zuständig ist | [Redacted] |
| 5. Fachübergreifendes Umwelthaftungsrecht | [Redacted] |
| 6. Grundsatzfragen des Umweltstrafrechts, der Umweltkriminalität und des Umweltordnungswidrigkeitenrechts | [Redacted] |
| 7. Network of EU Environment Lawyers (NEEL), Koordination | [Redacted] |
| 8. Grundsatzangelegenheiten der Rechtsvereinfachung und Entbürokratisierung auf nationaler Ebene und EU – Ebene, Rechtsbereinigung | [Redacted] |
| 8.1. Nationale Angelegenheiten des Bürokratieabbaus (insbesondere des Programms der Bundesregierung "Bürokratieabbau und bessere Rechtsetzung") | [Redacted] |
| 8.2. Initiativen zu Bürokratieabbau und besserer Rechtsetzung auf EU-Ebene | [Redacted] |
| 9. Initiativen zur „Besseren Rechtsetzung“/
Gesetzesfolgenabschätzung auf nationaler und EU-Ebene | [Redacted] |
| 9.1. insbes. Fortentwicklung der Gesetzesfolgenabschätzung; Prüfung von Umweltbelangen in der Gesetzesfolgenabschätzung | [Redacted] |
| 9.2. Angelegenheiten des EU-Impact-Assessment | [Redacted] |
| 10. Fachübergreifende Fragen des umweltrechtlichen Verwaltungsvollzugs, einschließlich EG-Empfehlung zu Umweltinspektionen und EU-Netzwerk zu Umsetzung und Vollzug von EU-Recht (IMPEL) | [Redacted] |
| 11. Koordinierung in der Unterabteilung G II | [Redacted] |

G II 2 - Grundsatzangelegenheiten der Bürgerbeteiligung in der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik, Bürgerbeteiligungsprozesse

Referat G II 2

Grundsatzangelegenheiten der Bürgerbeteiligung in der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik, Bürgerbeteiligungsprozesse

MinR Dr. Münnich, Michael

- 4082 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Bürgerbeteiligung in der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik | |
| 2. | Leitung und Geschäftsführung der Projektgruppe „Bürgerbeteiligung“ | |
| | 2.1. Leitung der Projektgruppe | |
| | 2.2. Geschäftsführung | |
| | 2.3. Organisation | |
| 3. | Analyse von Bürgerbeteiligungsprozessen in ausgewählten und abgeschlossenen Projekten der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik (Implementationsanalysen) | |
| | Durchführung von Bürgerbeteiligungsprozessen | |
| | 4.1. Entwicklung von Beteiligungsstandards für Projekte der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik | |
| 4. | 4.2. Entwicklung und Durchführung von Beteiligungsprozessen und – formaten auf der Basis der politischen Schwerpunktsetzung | |
| | 4.3 Beratung und Unterstützung der Fachreferate bei der Planung und Durchführung von Dialog- oder Beteiligungsprozessen | |
| 5. | Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechtsvorschriften zur Bürgerbeteiligung | |
| 6. | Zusammenarbeit mit anderen Ressorts der Bundesregierung, mit Ländern und mit Kommunen in Fragen der Bürgerbeteiligung | |
| 7. | Forschung zum Thema Bürgerbeteiligung in der Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik | |
| 8. | Analyse neuer Formen der Kommunikation, z.B. Bürgerbeteiligung über Social Media | |

9. Sammlung und Auswertung von Studien und Leitfäden zum Thema Bürgerbeteiligung
 10. Verwaltungsangelegenheiten, Bürosachbearbeitung
-



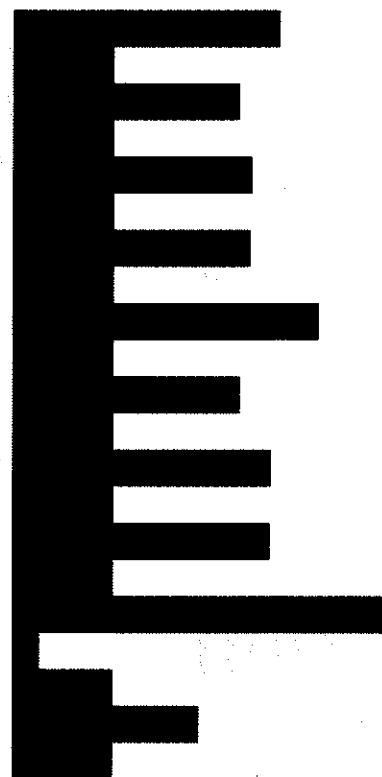
G II 3 - Bürgerkommunikation des BMUB

Referat G II 3

Bürgerkommunikation des BMUB

RDir'in Dr. Mayer, Elke

- 4280 -



*) Bonn

Aufgaben

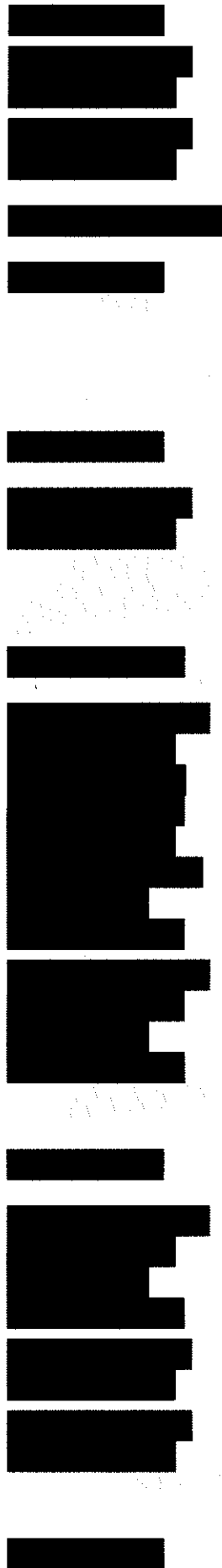
1. Grundsatzfragen der Bürgerkommunikation

2. Beantwortung von Bürgeranfragen

Bearbeiter/in



- 2.1. Erstellung von Antwortentwürfen für die Ministerin
- 2.2. Erstellung von Musterbriefen sowie redaktionelle Betreuung von Antwortbeiträgen aus den Fachreferaten
- 2.3. Betreuung des elektronischen Servicepostfachs für Bürgeranfragen
- 2.4. Betreuung des BMUB-Online-Gästebuchs
3. Redaktion und Gestaltung der Internetseite „Bürgerforum“ sowie der Intranetseite der Bürgerkommunikation
4. Besucherdienst
 - 4.1. Bearbeitung organisatorischer und verwaltungstechnischer Angelegenheiten nationaler und internationaler Besuchergruppen
 - 4.2. Vorträge, Diskussionen und Hausführungen mit nationalen und internationalen Besuchergruppen
5. Telefonischer Bürgerservice, Telekommunikationszentrale einschließlich Telefonvermittlung
 - 5.1. Inhaltliche und organisatorische Betreuung der Telefonzentrale
 - 5.2. Anrufannahme und Anrufbeantwortung; Weiterleitung von Anrufen
 - 5.3. Aufbereitung von aktuellen Informationsunterlagen für die Telefonzentrale/ Modernes Bürgertelefon
6. Statistik der Bürgerkommunikation
 - 6.1. Statistische Erfassung und quantitative Auswertung schriftlicher Bürgeranfragen
 - 6.2. Statistische Erfassung und quantitative Auswertung der in der Telefonzentrale eingehenden Anfragen
 - 6.3. Analyse und politische Bewertung von Bürgeranfragen
 - 6.4. Monitoring und Reporting gegenüber der Hausleitung
7. Besucherinformationszentrum (BIZ), Sonderausstellungsraum
 - 7.1. Bearbeitung organisatorischer und verwaltungstechnischer Angelegenheiten



- | | |
|--|------------|
| 7.2. Betreuung, Konzeption und Gestaltung des Besucherinformationszentrums (BIZ) und des Sonderausstellungsraums | [REDACTED] |
| 8. Organisatorische und technische Weiterentwicklung der Bürgerkommunikation, Anfragen- und Wissensmanagement | [REDACTED] |
| 9. Federführende Koordinierung des Projekts D115 der Bundesregierung für den Geschäftsbereich des BMUB | [REDACTED] |
| 10. Zusammenarbeit mit dem BPA, den Ressorts und den nachgeordneten Behörden | [REDACTED] |
| 11. Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten | [REDACTED] |
| 12. Internet- und Intranetredaktion für die Unterabteilung G II | [REDACTED] |
-

G II 4 - Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen, Berichte

Referat G II 4

Gesellschaftspolitische Grundsatzfragen, Berichte

RDir Marten, Michael

- 1015 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Analyse und Bewertung gesellschaftspolitischer und ethischer Grundsatzfragen
 - 1.1. Gesellschaftliche und insbes. soziale Wirkungen von Umwelt-, Bau-, und Stadtentwicklungspolitik
 - 1.2. Förderung des Verständnisses von Umwelt-, Bau- und Stadtentwicklungspolitik als Gesellschaftspolitik
 - 1.3. Gesellschaftliche Akzeptanz von umweltpolitischen Maßnahmen
 - 1.4. Implementierung und Weiterentwicklung des Konzepts der ökologischen Gerechtigkeit
 - 1.5. Durchführung und Auswertung von Bevölkerungsumfragen (z.B. Umweltbewusstseinsstudie)
 - 1.6. Auswertung von Forschungsergebnissen zum kulturellen Wandel und zu sozialen Innovationen

- 1.7. Zusammenarbeit mit UBA, BfN und BBSR zu gesellschaftlichen Fragen (Entwicklung von Umwelt- und Naturbewusstsein, gesellschaftsbezogene Indikatoren, Auswertung und Verwertung von gesellschafts- und sozialwissenschaftlichen Forschungsergebnissen zum kulturellen Wandel und sozialen Innovationen)
 - 1.8. Zusammenarbeit mit Verbänden im Zusammenhang mit gesellschaftspolitischen und ethischen Grundsatzfragen
 - Koordination des BMUB-Beitrags zu wichtigen
 2. gesellschaftspolitischen Aktivitäten anderer Ressorts und Identifizierung von Synergiepotentialen
 3. Berichterstattung
 - 3.1. Koordination und Erstellung des Umweltberichts der Bundesregierung
 - 3.2. Koordination von Beiträgen des BMUB zu den Berichten anderer Ressorts, soweit nicht andere Referate zuständig sind (z.B. Armuts- und Reichtumsberichterstattung, Bericht zum Stand der Deutschen Einheit)
 4. Förderung des zivilgesellschaftlichen Engagements/Beiträge zur nationalen Engagementstrategie
 5. Bürosachbearbeitung
-

KI - Klimaschutzpolitik; Europa und Internationales

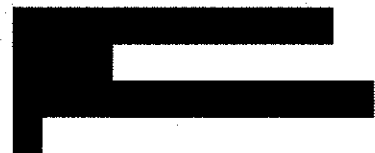
Abteilung KI

Klimaschutzpolitik; Europa und Internationales

MinDir Dr. Sach, Karsten

- 2200 -

Vorzimmer:



KI I - Klimaschutzpolitik

Unterabteilung KI I
Klimaschutzpolitik
MinDirig Goeke, Berthold
- 3605 -

Vorzimmer:



KI I 1 - Grundsatzangelegenheiten des Klimaschutzes, Klimaschutzplan

Referat KI I 1
Grundsatzangelegenheiten des Klimaschutzes, Klimaschutzplan
MinR'in Dr. Fuentes Hutfilter, Ursula
- 3697 -





Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Klimaschutzes (soweit nicht KI I 6 oder KI II 6 zuständig)
2. Strategie, Konzeption und Programme der Klimaschutzpolitik der BReg

Nationaler Klimaschutzplan – Erstellung Überprüfung und Fortschreibung:
 - Verankerung und Überprüfung von Klimaschutzzielen,
 - Identifizierung von Minderungspotenzialen,
 - Analyse von Klimaschutzinstrumenten und ihre Wechselwirkungen,
3. Wechselwirkungen,
 - Festschreiben von Reduktionsschritten,
 - Erstellung und Aktualisierung/Fortschreibung von Maßnahmenprogrammen,
 - Dialog- und Beteiligungsprozesse (soweit nicht G II 2 zuständig),

Bearbeiter/in



- Berichterstattung, Monitoring, Überprüfung, Erfolgskontrolle
 - Koordinierung und Abstimmung im Geschäftsbereich (Steuerung und Geschäftsführung Projektgruppe)
 - Koordinierung und Abstimmung im Ressortkreis (IMA CO2-Reduktion)
 - Wissenschaftliche Begleitung
 - Einrichtung und Begleitung einer Klimaschutzkommission mit Vertretern aus Wissenschaft und gesellschaftlichen Gruppen
4. Klimaschutz- und Treibhausgas-Berichterstattung - Umsetzung internationaler und EU-Berichtspflichten
 - 4.1. Treibhausgasberichterstattung (Inventare, Nationales System THG-Berichterstattung) 
 - 4.2. Umsetzung und Berichterstattung zur Zielerreichung gemäß EU-Effort-Sharing-Entscheidung (406/2009/EG), u.a. THG-Emissionen, Nutzung von Flexibilitäten und ggfs. Maßnahmen zur Zielerreichung 
 - 4.3. Projektionsberichte (Nationales System Projektionsberichterstattung) 
 - 4.4. Nationalberichte und zweijährige Aktualisierungsberichte (UNFCCC) 
 - 4.5. Sonstige internationale und EU-Berichtspflichten zu Klimaschutzstrategien und -maßnahmen 
 - 4.6. Mitwirkung an internationalen und EU-Verhandlungen zu Klimaschutz- und THG-Berichtspflichten 
 5. Klimaschutzszenarien 
 6. Klimaschutzkonzepte der NKI; Strategie, Steuerung, fachliche Koordination und Zusammenarbeit mit dem Projektträger
 7. Entwicklung von Kommunikationskonzepten und übergreifenden Fachinformationen sowie Grundsatzreden zu Fragen des Klimaschutzes 
 8. Fragen zu wissenschaftlichen Grundlagen des Klimaschutzes 
 - Ökonomische Fragen des Klimaschutzes
 9. Ökonomische Bewertung gesamt- und einzelwirtschaftlicher Auswirkungen (z.B. Wachstum, Beschäftigung, Kosten, Nutzen) von Instrumenten und Maßnahmen des Klimaschutzes, ökonomische Bewertung des Klimaschutzplans 
 10. Mitwirkung bei übergreifenden Fachfragen des Klimaschutzes im Zusammenhang mit:
 - 10.1. der Umsetzung des Energiekonzepts und der Energiewendebeschlüsse der BReg übergreifend 
 - 10.2. Konventionellen Kraftwerken/Fossilen Energieträgern 
 - 10.3. Erneuerbaren Energien 
 - 10.4. Energieeffizienz 

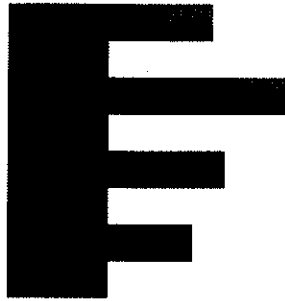
- 10.5. Ressourceneffizienz, Kreislaufwirtschaft
- 10.6. Klimaschutz in Gebäuden
- 10.7. Mobilität, Klimaschutz im Verkehr
- 10.8. Klimaschutz in Industrie und Gewerbe
- 10.9. Regulierung von F-Gasen
- 10.10. Land- und Forstwirtschaft, Ernährung, Landnutzungsänderungen, Naturschutz
- 10.11. Klimaschutz und Finanzmarkt, Klimaschutzfinanzierung
- 10.12. Emissionshandel, Kohlenstoffmarkt
- 10.13. rechtlichen Fragen des Klimaschutzes
- 10.14. Steuerfragen/fiskalpolitischen Instrumenten
- 10.15. Forschung und Entwicklung zum Klimaschutz
- 10.16. der Nationalen Klimaschutzinitiative (NKI)
- 10.17. Bürgerkommunikation und Bürgerbeteiligung zum Klimaschutz
- 10.18. Zusammenarbeit mit Verbänden/gesellschaftlichen Einrichtungen/Zivilgesellschaft zu Fragen des Klimaschutzes
- 10.19. EU und internationaler Zusammenarbeit zum Klimaschutz
- 10.20. der Nationalen Klimaanpassungsstrategie
- 10.21. der Nationalen Nachhaltigkeitsstrategie und der Entwicklung eines Umweltprogramms (Perspektive 2030)
- 11. Zusammenarbeit mit den Bundesländern zu übergreifenden Fragen des Klimaschutzes und zum Klimaschutzplan, BLAG KliNa
- 12. Mitwirkung bei Berichterstattung der Bundesregierung mit Bezug zu Klimaschutz, insbes. Umweltbericht, Jahreswirtschaftsbericht, Fortschrittsberichte
- 13. Zusammenarbeit mit dem UBA zu übergreifenden Fragen des Klimaschutzes
- 14. Koordinierungs-, Verwaltungs-, und Haushaltsangelegenheiten des Referats und der UA KI I (u. a. Ufoplan)
- 15. Bürosachbearbeitung (u.a. Terminplanung und –koordinierung sowie Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen)

KI I 2 - Nationale Klimaschutzinitiative, Klimaschutz in Wirtschaft und Kommunen

Referat KI I 2

Nationale Klimaschutzinitiative, Klimaschutz in Wirtschaft und Kommunen

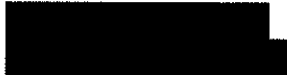
RDir Dr. Reinhardt, Sven














Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Grundlagen, Strategie und Weiterentwicklung der Nationalen Klimaschutzinitiative (NKI)
2. Monitoring und Evaluierung der NKI
3. Förderaufruf für innovative Klimaschutzprojekte
 - 3.1. Koordinierung
 - 3.2. Projekte im Bereich Kommunen
 - 3.3. Projekte im Bereich Verbraucher
 - 3.4. Projekte im Bereich Wirtschaft
 - 3.5. Projekte im Bereich Bildung (soweit nicht Z II 5 zuständig)
4. Förderrichtlinien (soweit nicht andere Referate betroffen)
 - 4.1. Richtlinie zur Förderung von Klimaschutzprojekten in sozialen, kulturellen und öffentlichen Einrichtungen (Kommunalrichtlinie)
 - 4.2. Richtlinie zur Förderung von Klimaschutz in Masterplan-Kommunen
 - 4.3. Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen an Kälte- und Klimaanlageanlagen
 - 4.4. Richtlinie zur Förderung von KWK-Anlagen bis 20 kWel
 - 4.5. Richtlinien zur Förderung der Anschaffung von diesel-elektrischen Hybridbussen im öffentlichen Nahverkehr
5. Klimaschutzkonzepte (sofern nicht KI I 1 zuständig)
6. Sondervermögen Energie- und Klimafonds (EKF)
 - 6.1. Grundsätzliche und strategische Fragen
 - 6.2. Aufstellung des Wirtschaftsplans; Koordinierung innerhalb des BMUB und mit anderen Ressorts (soweit nicht Z I 3 zuständig)
7. Klimaschutz in der Wirtschaft
 - 7.1. Ökonomische Fragen des Klimaschutzes in Unternehmen
 - 7.2. Analyse und Bewertung unternehmensbezogener



- ökonomischer Fragestellungen im Klimaschutz (sofern nicht andere Referate und Ressorts zuständig)
- 7.3. Klimaschutzdialog mit der Wirtschaft
- 7.4. Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz
- 7.5. Zentrum für Ressourceneffizienz (sofern nicht WR III 1 zuständig)
- 7.6. Netzwerk-Initiative
8. Klimaschutz in Kommunen
- 8.1. Allgemeine, grundsätzliche und strategische Fragen des kommunalen Klimaschutzes 
- 8.2. Bund-Länder-Austausch zum kommunalen Klimaschutz 
- 8.3. LED-Leitmarktinitiative
- 8.4. Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz (SK:KK) 
9. Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit der NKI
- 9.1. Budgetplanung 
- 9.2. Bewirtschaftung des Bundeshaushalts-Titels 1602 686 05 
- 9.3. Bewirtschaftung des Wirtschaftsplantitels zum EKF 6092 686 05 
- 9.4. Bewirtschaftung des Titels 6002 686 35 im Zukunftsinvestitionsprogramm 
- 9.5. Bewirtschaftung des Programmteils „Breitenförderung“ des Titels 6002 891 34 im Zukunftsinvestitionsprogramm (Federführung SW I 4) 
- 9.6. Zusammenarbeit mit den Projektträgern, bei der Projektüberwachung und -steuerung, einschl. Rechts- und Fachaufsicht in beliebigen Förderbereichen 
- 9.7. Grundsätzliche Fragen der Förderverfahren einschl. verwaltungs-, zuwendungs- und vergaberechtlicher sowie technischer Fragestellungen 
10. Öffentlichkeitsarbeit der NKI
- 10.1. Konzeption, Koordination und Durchführung von Maßnahmen, Publikationen und Veranstaltungen
- 10.2. Internetseite der NKI
- 10.3. Kampagne „Zusammen ist es Klimaschutz“ (sofern nicht ÖA zuständig)
- 10.4. Zusammenarbeit mit den Agenturen; Administrierung des Rahmenvertrages der NKI; Angebotsprüfung und Rechnungsbearbeitung
11. Wettbewerbe der NKI
- 11.1. Wettbewerb „Kommunaler Klimaschutz“ 
- 11.2. Deutscher Innovationspreis für Klima und Umwelt (IKU)

- 11.3. Deutscher Kältepreis
 - 12. Bürosachbearbeitung, Verwaltungsangelegenheiten
-

KI I 3 - Rechtsangelegenheiten Klimaschutz und Energie, Emissionshandel

Referat KI I 3

Rechtsangelegenheiten Klimaschutz und Energie, Emissionshandel

MinR Dr. Weinreich, Dirk

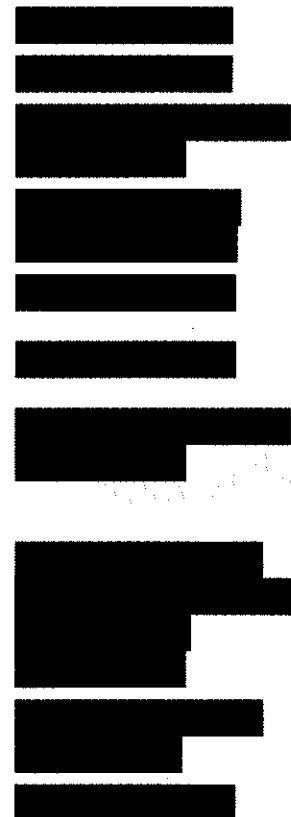
- 3662 -



Aufgaben

1. Rechtsetzung Klimaschutz / Emissionshandel einschließlich Verordnungen, u. a.
 - 1.1. TEHG (Treibhausgas- Emissionshandelsgesetz)
 - 1.2. Zuteilungsrecht
 - 1.3. CCS-Gesetz (Carbon Capture and Storage)
 - 1.4. ProMechG (Projekt-Mechanismen-Gesetz)
 - 1.5. Klimaschutzgesetz
2. Weitere Rechtsangelegenheiten im Bereich Klimaschutz (Bezüge u.a. zu Mietrecht, Baurecht, Rechtsetzung im Gebäudebereich)
3. Mitwirkung am Energierecht
4. Grundfragen des Emissionshandels, u. a.
 - 4.1. Weiterentwicklung der EU-ETS-RL (European Union Emission Trading System Richtlinie)
 - 4.2. Zuteilung und weitere Kompensation
 - 4.3. Marktdesign und -aufsicht
 - 4.4. Emissionshandel in anderen Sektoren

Bearbeiter/in



- 4.5. Monitoring, Reporting, Verifizierung
- 4.6. Registerfragen
- 5. Aufsicht über die Deutsche Emissionshandelsstelle
- 6. Regelmäßige Vertretung des BMUB in EU-Gremien in Emissionshandels-Angelegenheiten
- 7. Emissionshandel im Flug- und Schiffsverkehr
- 8. Auktionierung beim Emissionshandel
- 9. Internationale Fragen des Emissionshandels
 - 9.1. Bilaterale und internationale Zusammenarbeit
 - 9.2. Linking (Verknüpfung von Emissionshandelssystemen)
 - 9.3. ICAP - (International Carbon Action Partnership)
- 10. Wechselwirkungen ETS mit anderen Klimaschutzinstrumenten
- 11. UFOPLAN- und Haushaltsangelegenheiten

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

KI I 4 - Klimaschutz und Energiewende

Referat KI I 4

Klimaschutz und Energiewende

RDir'in Dr. Hanhoff, Ingrid

- 3630 -

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

- 1. Ausbau der erneuerbaren Energien (u.a. Erzeugung, Neue Fördermodelle, Zielerreichung, fachliche Fragen des EEG)
- 2. Fragen der für die Energiewende erforderlichen Infrastruktur (u.a. Netzentgelt- und Anreizregulierung, Netzentwicklungsplanung und Offshore-Netzentwicklungsplanung , NABEG, EnWG, BundesbedarfsplanG)

Bearbeiter/in

[REDACTED]

[REDACTED]

- Strommarktintegration/Strommarktdesign
(u.a. Flexibilisierung der Angebots- und Nachfrageseite,
Weiterentwicklung der Kraft-Wärme-Kopplung (stromseitig),
Einspeisemanagement, Konventionelle Energieerzeugung, EnWG)
3. [REDACTED]
- Umwelteffekte des und Akzeptanzfragen beim Ausbau der
Erneuerbaren Energien und der Modernisierung der zugehörigen
Strominfrastruktur, Dialog- und Beteiligungsprozesse
4. [REDACTED]
5. Klimaschutztechnologien im Bereich Strom und
Energieinfrastruktur einschl. Stromspeicher
6. Staatssekretärs-Steuerungskreis Energiewende [REDACTED]
- Mitwirkung beim Monitoring des Energiekonzepts und der
Energiewendeentschlüsse unter Klimaschutzaspekten
(Koordinierung im BMUB)
7. [REDACTED]
- Mitwirkung an Plattformen und Foren der Energiewende unter
Klimaschutzaspekten (Plattform EE, Plattform Zukunftsfähige
Netze, Kraftwerksforum, Bundesfachplanungsbeirat bei der
Bundesnetzagentur, Forschungsforum Energiewende, Energierat)
8. [REDACTED]
- Kommunikationskonzepte zur Energiewende im Hinblick auf
Aspekte des Klimaschutzes, Mitwirkung bei der
Öffentlichkeitsarbeit
9. [REDACTED]
- Zusammenarbeit mit dem UBA zu Klimaschutzfragen der
Energiewende im Stromsektor
10. [REDACTED]
- Mitwirkung bei Strategien, Konzepten und Programmen der
Klimaschutzpolitik der BReg, soweit relevant für die
Energiewende (Strom)
11. [REDACTED]
- Haushaltsangelegenheiten des Referates, Administrative
Betreuung von Forschungsvorhaben und Projekten des Referats
12. [REDACTED]
- Referatsübergreifende Beteiligungen und Abfragen zu
„Klimaschutz und Energiewende“
13. [REDACTED]
14. Koordinierung des UFOPLAN in der Abteilung KI [REDACTED]
15. Bürosachbearbeitung, Verwaltungsangelegenheiten [REDACTED]

KI I 5 - Klimaschutz und Energieeffizienz, Klimaschutztechnologien

Referat KI I 5

Klimaschutz und Energieeffizienz, Klimaschutztechnologien

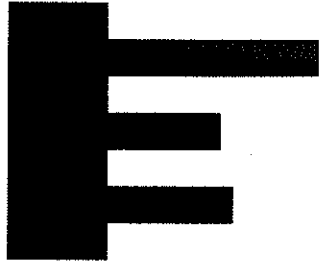
(Nr. 1-5, 11-17) MinR Dr. Kohl, Harald

- 3610 -

(Nr. 6-10) Waldhausen, Martin














- 3670 -





Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Übergreifende, grundsätzliche, strategische, wirtschaftliche, technische und wissenschaftliche Fragen im Bereich von Klimaschutz und Energieeffizienz 
2. Konzeptionen und Aktionsprogramme zu Energieeffizienz und Mitwirkung an Klimaschutzkonzepten 
3. Fachliche Mitwirkung bei Rechtsvorschriften zu Klimaschutz und Energieeffizienz
4. Klimaschutz und Energieeffizienz
 - 4.1. Vorschriften und Fördermaßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz in der Industrie, im Bereich Gewerbe, Handel, Dienstleistungen und in Haushalten; fachliche Betreuung des gewerblichen Kälteanlagenprogramms 
 - 4.2. Kraft-Wärme-Kopplung (als Effizienztechnologie) (KWKGesetz, Mini-KWK, Abwärmenutzung, dezentrale Energieversorgung)
 - 4.3. Mitwirkung bei Klimaschutz und Energieeffizienz im Gebäudebereich 
 - 4.4. Mitwirkung bei Klimaschutz und Energieeffizienz im Bereich Produkte und Mobilität 
 - 4.5. Information, Beratung, Kommunikation und Motivation (Stromsparinitiative, fachliche Betreuung von NKI-Projekten, soziale Aspekte) 
5. Klimaschutz-/Effizienztechnologien (Angebots- und Nachfrageseite), Mitwirkung bei Klimaschutztechnologien in den Bereichen Gebäude, Produkte und Mobilität 
6. Mitwirkung im Rahmen der Präsidentschaft der Alpenkonvention bei Fragen des Klimaschutzes und Energieeffizienz sowie Klimaschutztechnologien
 - 6.1. Best Practice im Energieprotokoll der Alpenkonvention 
 - 6.2. Energieinfrastruktur und Landschaftsschutz im Rahmen der Alpenkonvention 
 - 6.3. Regionaler und kommunaler Klimaschutz in den Alpen 
 - 6.4. Vernetzung der Klimamesssysteme in den Alpen 
 - 6.5. Aspekte von Kultur und Technik im Alpenraum 
 - 6.6. Kommunikation zu den Themen (6.1) bis (6.5) 

7. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Grundlagen zur strategischen Positionierung der G 7 im Bereich Klimaschutztechnologien 
8. Energiedienstleistungen einschließlich Gesetz über Energiedienstleistungen und andere Energieeffizienzmaßnahmen (EDL-G) 
9. Energiemanagementsysteme (einschließlich Normung) und Energieaudit 
10. Energiecontrolling/EMAS im Geschäftsbereich des BMUB, Vertretung der Abteilung KI im BMUB-Lenkungsgremium Umweltausschuss/EMAS 
11. Fachliche Mitwirkung bei europäischer Rechtssetzung und nationaler Umsetzung von EU-Recht im Bereich Energieeffizienz (insbesondere EU-Energieeffizienzrichtlinie – EED –) 
12. Fachliche Begleitung von internationalen Arbeitsprozessen im Bereich der Energieeffizienz 
13. Zusammenarbeit mit den nachgeordneten Behörden im Bereich Klimaschutz und Energieeffizienz 
14. Daten und Statistiken, Bewertung von Förderanträgen, Forschungs- und Entwicklungsangelegenheiten im Bereich Klimaschutz und Energieeffizienz 
15. Klimaschutzkampagne der Bundesregierung (Haushaltsangelegenheiten und Projektbetreuung) 
16. Internet-Beauftragter für die Unterabteilung KI I 
17. Haushaltsangelegenheiten und Informationsvermittlung im Bereich Klimaschutz und Energieeffizienz 
18. Koordinierungs- und Verwaltungsangelegenheiten, Organisation von Veranstaltungen 

KI I 6 - Grundsatzfragen der europäischen Klima- und Energiepolitik; Neue Marktmechanismen

Referat KI I 6

Grundsatzfragen der europäischen Klima- und Energiepolitik; Neue Marktmechanismen

MinR'in Dr. Karcher, Silke

- 3601 -

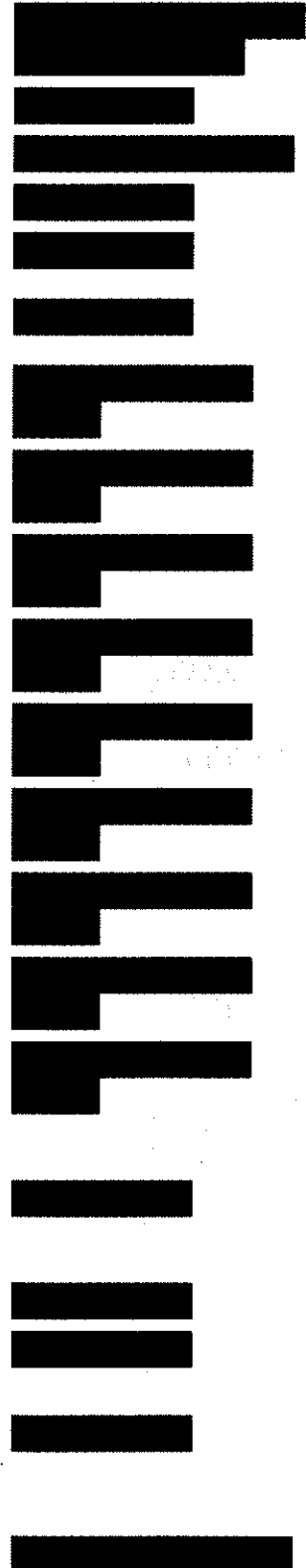




Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und Grundsatzfragen der EU-Klima- und Energiepolitik (Gesamtstrategie)
2. Grundsatzfragen und Koordinierung EU-Klimapolitik
3. Grundsatzfragen und Koordinierung EU-Energiepolitik
4. Europäische Klimapolitik / Klimastrategie, u.a.
 - 4.1. - EU Klima- und Energiepaket 2030
 - 4.2. - THG-Ziele für EU; Low Carbon Strategien Mitgliedstaaten/EU
 - 4.3. Finanzierungs- und Solidaritätsmechanismen im 2030-Rahmen
 - 4.3.1. Modernisierungsfonds
 - 4.3.2. o NER 400
 - 4.3.3. Artikel 10c
 - 4.4. Klimafinanzierung auf EU-Ebene:
 - 4.4.1. Klimaquote im EU Budget
 - 4.4.2. EIB, EBRD
 - 4.4.3. Life
 - 4.4.4. Finanzierung Energieeffizienz
 - 4.5. EU-Berichterstattung (u.a. EU-BerichterstattungsVO, EU-Fortschrittsbericht der EU-Kommission 2020/Kyoto, Trends und Projektionen der EEA, Länderprofile, Nationale Kommunikation der EU unter UNFCCC)
 - 4.6. EU: Non-ETS-Sektoren
 - 4.6.1. EU Effort Sharing
 - 4.6.2. LULUCF, Klimaschutz und Landnutzung, u.a. Beschluss bzgl. Anrechnung von Treibhausgasemissionen im Sektor; Teilnahme an LULUCF-Experten Arbeitsgruppe 5 (WG V)
 - 4.7. Koordinierung:
 - Economic Policy Committee - Energy and Climate Change



Working Group – (EPC-ECCWG)
- European Climate Policy Group (ECPG)

4.7.1. Economic Policy Committee - Energy and Climate Change
Working Group – (EPC-ECCWG)

4.7.2. European Climate Policy Group (ECPG)

4.8. - Mitwirkung weitere Dossiers, u.a.:

4.8.1. Ratifikation EU-Klimaziel/UNFCCC-Bezüge

4.8.2. Regulierung von F-Gasen

Bilaterale Zusammenarbeit Kommunikation im Bereich Klima
und Energie in der EU

5.

ZzT Schwerpunkte u.a.

5.1. Polen

5.2. Tschechien

5.3. Bulgarien

5.4. weitere neue MS

5.5. Großbritannien

5.6. Frankreich

5.7. weitere West-EU

6. Kommunikation im Bereich Klima und Energie

7. Europäische Energie- und Klimaszenarien

8. Europäische Energiepolitik. Allgemeines und Grundsatzfragen,
sowie u.a. speziell:

8.1. Koordinierende Betreuung der EU-Ratsgruppe Energie und
des Energieministerrates im BMUB

8.2. Energieunion

8.3. EU Energieeffizienz

8.4. EU Erneuerbare

8.5. Beihilfeaspekte

8.6. EU Energiepreisentwicklungen/ökonomische Aspekte

8.7. Energiebinnenmarkt / Strommarktdesign





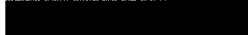
8.8. Klimapolitische Aspekte fossiler Energieträger / EU Ebene
- Unkonventionelles Erdgas;
- CCS

8.9. EU Energieinfrastrukturpolitik

8.10. Klimaschutz und Energieversorgungssicherheit

8.11. Energiesteuern

CDM/JI; UN-Marktmechanismus für Nachhaltige Entwicklung;
Kooperative Ansätze globaler Kohlenstoffmarkt:

- a) bilaterale Vereinbarungen und Zusammenarbeit im Bereich des globalen Kohlenstoffmarkt
 - b) Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen im Bereich des globalen Kohlenstoffmarktes, u.a.
 - Zusammenarbeit mit der Weltbank zu Marktmechanismen im allgemeinen
 - Partnership for Market Readiness (PMR), u.a. Vertretung des BMUB in der Partnership Assembly
 - Pilot Auction Facility (PAF)
 - Carbon Initiative for Development (CiDev)
 - Carbon Pricing Leadership Coalition (CPLC)
9. c) Kohlenstoffmarkt in G7/G20 
- d) Klimaaktionsbündnis Salpetersäure (Nitric Acid Climate Action Group)
- e) Fachaufsicht der und Zusammenarbeit mit DEHSt im Bereich des ProMechG und der flexiblen Mechanismen
- f) Fachliche Weiterentwicklung der rechtlichen Grundlagen der Marktmechanismen, insbesondere des ProjektMechanismenGesetzes (ProMechG)
- g) Kontaktstelle Stiftung Zukunft des Kohlenstoffmarkts
- h) Koordination der IKI-Projekte im Bereich „Kohlenstoffmarkt“
- i) Vertretung in der Arbeitsgemeinschaft Emissionshandel, insbesondere der UAG IV zu Marktmechanismen
10. Internationale Verhandlungen zu Marktmechanismen, insbesondere unter der Klimarahmenkonvention (UNFCCC) 
- Maßnahmen zur Weiterentwicklung vom CDM und Neue Marktmechanismen:
11. - Fachliche Betreuung JIKO 
- Ländernetzwerk Globaler Kohlenstoffmarkt
- Fachthemen des globalen Kohlenstoffmarktes, u.a.:
- Carbon Pricing
 - Kohlenstoffmarkt und Waldschutz
 - Dienstreise Kompensation der Bundesregierung
 - Freiwilliger Kohlenstoffmarkt
12. - Einbezug des privaten Sektors in den Kohlenstoffmarkt 
- Zusammenwirken von Marktmechanismen mit anderen Instrumenten und Mechanismen der internationalen Klimapolitik
 - Zusammenwirken der globalen Marktmechanismen mit lokalen und regionalen Marktmechanismen
13. Climate Technology Initiative – (CTI) 

- Implementierungsvereinbarung unter OECD;
internationaler Austausch und capacity building zu
Marktmechanismen und sektoralen Politiken im Klimaschutz
14. Haushaltsangelegenheiten des Referates (u. a. Vergaben/
Verträge/Zuwendungen)
15. Koordination von UFO-Planangelegenheiten des Referates
16. Geschäftszimmer des Referates

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

KI II - Europa und Internationales

Unterabteilung KI II
Europa und Internationales
MinR'in Dr. Kracht, Eva
- 2305 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

[REDACTED]

KI II 1 - Grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit, Regionalkonventionen, Völkerrecht

Referat KI II 1
Grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit, Regionalkonventionen,
Völkerrecht

MinR Lindemann, Christian
- 2350 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen









Bearbeiter/in

[REDACTED]

Zusammenarbeit

2. Mitwirkung bei Umweltkonventionen
3. Internationale Organisationen, einschließlich internationale Nicht-Regierungsorganisationen (NRO)
4. Umweltschutz in der Antarktis
Antarktisrecht
5. 5.1 National
5.2 International
6. Umweltschutz in der Arktis
7. Alpenkonvention
8. Vierertreffen der deutschsprachigen Umweltminister (Deutschland, Schweiz, Österreich, Liechtenstein)
9. Angelegenheiten der G7, G8, G20
10. Koordinierung der Umweltpolitik im Rahmen
 - 10.1. des Europarats
 - 10.2. der OSZE
 - 10.3. der NATO
11. Fachliche Aspekte internationaler Personalangelegenheiten
12. Grundsatz- und Querschnittsangelegenheiten des Umweltvölkerrechts und seiner Fortentwicklung
13. Allgemeines Völkerrecht
14. Recht der internationalen Organisationen und Rechtsfragen der Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Organisationen
15. Außenkompetenzen der EU
Mitwirkung bei der Erarbeitung umweltrelevanter
16. völkerrechtlicher Verträge und Rechtsakte auf globaler, regionaler und bilateraler Ebene
17. Völkerrechtliche Beratung und Mitwirkung bei der Gestaltung des 2015er-Klimaabkommens
Mitwirkung bei Fragen des internationalen Verfahrensrechts
18. (insbes. Mechanismen zur Erfüllungskontrolle, Geschäftsordnungen, Streitbeilegung)
Mitwirkung bei staatsrechtlichen Grundsatzfragen im
19. Zusammenhang mit Verhandlung, Abschluss und Durchführung völkerrechtlicher Verträge und Rechtsakte
20. Rechtsförmliche Mitprüfung von Vertragsgesetzen



- | | |
|--|--|
| <p>21. Völkerrechtsförmliche Mitprüfung von Erklärungen und Absprachen unterhalb der völkervertragsrechtlich relevanten Schwelle (Absichtserklärungen, Gemeinsame Erklärungen, Memoranda of Understanding u.ä.)</p> |  |
| <p>22. Haushaltsangelegenheiten</p> <p>22.1. Titelverwaltung von Maßnahmen der internationalen Zusammenarbeit (außer Abteilungen N und RS)</p> <p>22.2. Koordinierung der allgemeinen Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung KI II</p> <p>22.3. Haushaltsangelegenheiten des Referats KI II 1</p> | 


 |
| <p>23. Verwaltungsangelegenheiten der Unterabteilung KI II</p> |  |
| <p>24. Verwaltungsangelegenheiten des Referats</p> |  |
| <p>25. Internetbeauftragte KI II</p> |  |

KI II 2 - Europäische Union, Koordinierung, Grundsatz- und Rechtsfragen, Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten

Referat KI II 2

Europäische Union, Koordinierung, Grundsatz- und Rechtsfragen, Zusammenarbeit mit EU-Mitgliedstaaten

(Nr. 1 bis 5, 13 bis 15, 21 bis 26) RDir'in Hirt, Ilka
- 2320 -

(Nr. 6 bis 12, 15 bis 20, 25,26) RDir'in Dr. Werner, Julia
- 2380 -



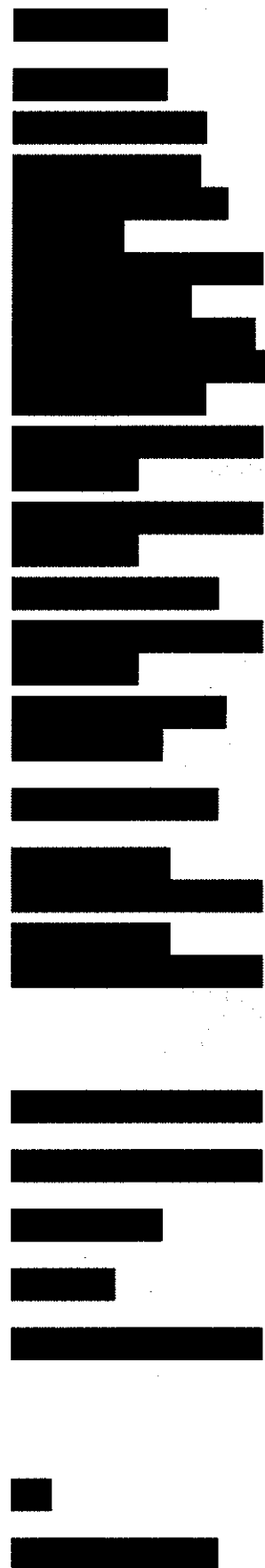
Aufgaben

1. Beratung und ggf. Mitwirkung bei Angelegenheiten der EU-Umwelt- und Baupolitik von:
 - 1.1. Z II 6, RS, WR I, WR II, WR III 2, WR III 3, IG II
 - 1.2. Z II 1, G I 1, G I 4, G I 5, G II 4, KI, WR III 1, WR III 4
 - 1.3. Z II 2, Z II 4, Z II 5, G I 2, G I 3, G I 6, G II 1, G II 2, IG I, N

Bearbeiter/in



- 1.4. B, SW
- 2. Koordinierung von Weisungen und Berichten
 - 2.1. Weisungen (AStV usw.), schriftliche Entscheidungsverfahren
 - 2.2. Subsidiaritätsprüfungen
 - 2.3. Berichterstattung gegenüber Bundestag/EP
- 3. EU-Umweltministerrat
- 4. Europäischer Rat
- 5. Europa-2020-Strategie
- 6. Umweltaktionsprogramme
- 7. EU-Nachhaltigkeitsstrategie
- 8. Mehrjähriger Finanzrahmen , Angelegenheiten des Haushalts der EU
- 9. Europäische Umweltagentur einschl. Europäisches Umweltinformations- und Beobachtungsnetzwerk (EIONET)
- 10. Monitoring und Begleitung Richtlinienumsetzung
- 11. Koordinierung der Pilot- und Vertragsverletzungsverfahren
- 12. Horizontales Europarecht einschließlich Recht der Verträge der EU
 - 12.1. Allgemeine Rechtsfragen , soweit nicht andere Referate zuständig sind
 - 12.2. Komitologie, delegierte Rechtsakte
 - 12.3. Koordinierung der Beteiligung an EuG-/EuGH-Verfahren, Information über relevante Verfahren
- 13. Europabeauftragte
- 14. Europapolitische Koordinierungsgremien der Bundesregierung, insbes. Europa-Staatssekretäre, Europa-Abteilungsleiter/innen
- 15. Angelegenheiten der EU und der Europapolitik, soweit nicht andere Referate zuständig sind
 - 15.1. Zusammenarbeit mit EU-Institutionen, insbes. KOM und EP, EPRG
 - 15.2. EP-Beauftragter



- 15.3. EU-Personalpolitik
- 15.4. Fortbildungen
- 16. Vorbereitung der nächsten deutschen EU-Ratspräsidentschaft
- 17. Beitrittsverträge
- 18. Europäischer Wirtschaftsraum
- 19. Grundsatzfragen der Zusammenarbeit des Bundes mit den Bundesländern und dem Bundestag in Angelegenheiten der EU
- 20. Zusammenarbeit mit Frankreich und Polen
 - 20.1. Zusammenarbeit mit Frankreich, Frankreich-Beauftragter
 - 20.2. Zusammenarbeit mit Polen
 - 20.3. Weimarer Dreieck (trilaterale Zusammenarbeit)
- 21. Zusammenarbeit mit den übrigen EU-Mitgliedstaaten
 - 21.1. Dänemark, Schweden, Finnland
 - 21.2. Großbritannien und Irland
 - 21.3. Italien, übrige Mittelmeerländer, BENELUX, Österreich
 - 21.4. Tschechien, Bulgarien, Rumänien und andere mittel- und osteuropäische Mitgliedstaaten
- 22. Monaco, San Marino, Vatikan, Andorra
- 23. Ostseerat, EU-Ostseestrategie, Baltic 21
- 24. Beantragung von Ratsausweisen
- 25. Haushalts- und Forschungsangelegenheiten des Referats
- 26. Verwaltungsangelegenheiten des Referats
 - 26.1. Verteilung von Dokumenten und Drahtberichten
 - 26.2. Sonstige Verwaltungsangelegenheiten
- 27. Intranetbeauftragter der Abteilung KI

KI II 3 - Internationale Angelegenheiten „Umwelt und Energie“ sowie „Umwelt und Bau und Stadtentwicklung“, OECD und Zusammenarbeit mit OECD-Ländern

Referat KI II 3

Internationale Angelegenheiten „Umwelt und Energie“ sowie „Umwelt und Bau und Stadtentwicklung“, OECD und Zusammenarbeit mit OECD-Ländern

MinR'in Dr. Rodenhoff, Vera





Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Internationale Grundsatzangelegenheiten im Bereich Bau und Stadtentwicklung mit Umwelt- und Energiebezug
2. Zusammenarbeit mit dem Programm der Vereinten Nationen für menschliche Siedlungen (VN-Habitat) in den Bereichen:
 - 2.1. institutionelle Zusammenarbeit
 - 2.2. Mitwirkung bei Angelegenheiten mit Umwelt- und Energiebezug
3. Deutsch-Chinesische Urbanisierungspartnerschaft; Mitwirkung bei Urbanisierungspartnerschaften insbesondere betreffend Angelegenheiten mit Umwelt- und Energiebezug
4. Fachliche Begleitung und Steuerung von Projekten der Internationalen Klimaschutzinitiative in den Bereichen Klima und Energie, Bau und Stadtentwicklung
5. Mitwirkung an der internationalen Energiepolitik mit Bezug zum Klimaschutz (Fokus auf Erneuerbare Energien und Energieeffizienz)
6. Mitwirkung an und Begleitung von internationalen Organisationen, Konferenzen und Foren in den Bereichen „Klima und Energie“, insbesondere IRENA (Internationale Organisation für Erneuerbare Energien)
7. Mitwirkung an und Begleitung von bilateraler Zusammenarbeit in den Bereichen „Klima und Energie“, insbesondere Klima- und Energiepartnerschaften
8. Mitwirkung bei den Exportinitiativen Erneuerbare Energien und „Energieeffizienz“
9. Deutsche Beteiligung beim GEEREF-Fonds
10. Umwelt und Sicherheit
11. Zusammenarbeit mit OECD-Mitgliedstaaten (außer EU und MOE-Staaten) insbesondere
 - 11.1. USA, Kanada
 - 11.2. Japan, Mexiko, Korea, Chile
 - 11.3. Australien, Neuseeland
 - 11.4. Sonstige Staaten
12. Zusammenarbeit im Rahmen der OECD im Bereich Umwelt und Energie sowie Umwelt und Bau und Stadtentwicklung,



- Koordinierung der OECD-Mitwirkung des BMUB
13. Haushalt, Verwaltungsangelegenheiten, UFOPLAN, Berichtswesen, Organisation von Veranstaltungen 
- 13.1. Titelbewirtschaftung (Haushalt), Verwaltungsangelegenheiten, UFOPLAN, Berichtswesen 
- 13.2. Organisation von Veranstaltungen (u.a. Besuchergruppen)
- 13.3. Bürosachbearbeitung

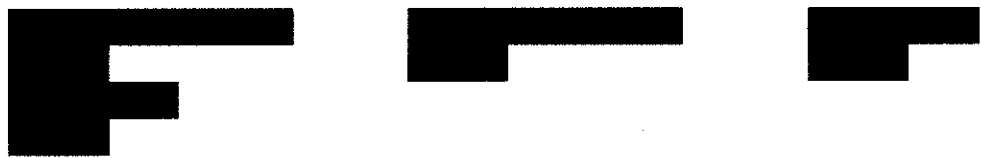
KI II 4 - Vereinte Nationen, 2030-Agenda, Zusammenarbeit mit Entwicklungs- und Schwellenländern






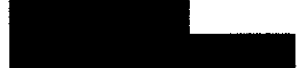

Referat KI II 4

Vereinte Nationen, 2030-Agenda, Zusammenarbeit mit Entwicklungs- und Schwellenländern

MinR Contius, Stephan

- 2340 -



Aufgaben	Bearbeiter/in
1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der umweltpolitischen Zusammenarbeit und der nachhaltigen Entwicklung in den Vereinten Nationen	
2. 2030-Agenda für nachhaltige Entwicklung	
2.1. Beauftragter für die 2030-Agenda für Nachhaltige Entwicklung	
2.2. Umsetzung auf internationaler Ebene	
3. Hochrangiges Politisches Forum der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung (HLPF)	
4. Umweltprogramm der Vereinten Nationen (UNEP)	
5. VN-Reform im Umwelt- und Nachhaltigkeitsbereich	
6. Umweltpolitische Fragen der wirtschaftlichen Zusammenarbeit und Entwicklung	
Strategische Partnerschaften / bilaterale Zusammenarbeit mit Entwicklungs- und Schwellenländern (einschl. fachliche	
7. Begleitung und Steuerung von Projekten der Internationalen Klimaschutzinitiative) in	
7.1. Lateinamerika und Karibik, insb. Brasilien, Costa Rica, Ecuador, Kolumbien, Peru, Uruguay	

- | | |
|--|------------|
| 7.2. Subsahara-Afrika, insb. Äthiopien, Ghana, Kenia, Südafrika | [REDACTED] |
| 7.3. Südasien, insb. Indien | [REDACTED] |
| 7.4. Ost- und Südostasien, insb. China, Indonesien, Philippinen, Thailand, Vietnam | |
| 7.5. Pazifik/Ozeanien | |
| 8. Bilaterale Zusammenarbeit mit Israel und den palästinensischen Gebieten | [REDACTED] |
| 9. Umweltpolitik und nachhaltige Entwicklung im Rahmen regionaler Zusammenarbeit mit Entwicklungs- und Schwellenländern, insb. | |
| 9.1. ECLAC | [REDACTED] |
| 9.2. AU | [REDACTED] |
| 9.3. ASEAN | |
| 10. Allgemeine Angelegenheiten des Umwelttechnologietransfers in Bezug auf Entwicklungs- und Schwellenländer | |
| 11. BMUB-Servicestelle Umwelttechnologieexport- und CDM-Vorhaben | [REDACTED] |
| 12. BMUB-UNEP-UNESCO-Postgradualkurse an der TU Dresden | [REDACTED] |
| 13. Haushaltsangelegenheiten | [REDACTED] |
| 14. Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen | [REDACTED] |
| 15. Bürosachbearbeitung | [REDACTED] |

KI II 5 - Zusammenarbeit mit Staaten Osteuropas, Zentralasiens und des Südkaukasus sowie der MENA-Region

Referat KI II 5

Zusammenarbeit mit Staaten Osteuropas, Zentralasiens und des Südkaukasus sowie der MENA-Region

MinR Keinhorst, Jürgen

- 2370 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|---|------------|
| 1. Zusammenarbeit mit den Staaten Osteuropas, Zentralasiens und des Südkaukasus | [REDACTED] |
|---|------------|

- 1.1. Russland
- 1.2. Ukraine
- 1.3. Weißrussland, Moldau
- 1.4. Staaten des Südkaukasus (Armenien, Aserbaidshan, Georgien)
- 1.5. Staaten Zentralasiens (Kasachstan, Kirgisistan, Tadschikistan, Turkmenistan, Usbekistan und Mongolei)
2. Zusammenarbeit mit den Westbalkanstaaten (Albanien, Bosnien-Herzegowina, Kosovo, Mazedonien, Montenegro, Serbien)
3. Zusammenarbeit mit der Türkei
Zusammenarbeit mit den Staaten der MENA-Region
- 4.1 Marokko, Algerien, Tunesien
- 4.2 Ägypten, Libyen
- 4.3 Jordanien, Libanon, Syrien, Irak,
- 4.4 Saudi-Arabien, VAE, Kuwait, Katar, Oman, Jemen
- 4.5 Iran
5. Umweltpolitik in Osteuropa und in der MENA-Region
UN ECE, insbes. „Umwelt für Europa“-Prozess
- 5.1 OECD-Task Force
- 5.2 UN-ECE Committee on Sustainable Energy
- 5.3 UN-ECE Committee on Environment
7. EU-Östliche Partnerschaft
8. Zusammenarbeit am Schwarzen Meer
9. Zusammenarbeit am Mittelmeer/ Union für das Mittelmeer
10. Zusammenarbeit mit der Arabischen Liga
11. Barentssee-Kooperation
12. BMUB-Beratungsprogramm für Mittel- und Osteuropa
Zusammenarbeit mit internationalen Finanzierungsinstitutionen
13. in den Staaten Osteuropas, Zentralasiens und des Südkaukasus sowie der MENA-Region, insbesondere EBRD, EIB, NIB; D-Vertretung in NDEP, E 5 P
14. EU-Heranzführungsstrategien, Implementierung u. EU-Umweltacquis
15. Koordinierung der EU-Beitritts-hilfe, Twinning, Projektleitung
Twinning
16. Mitwirkung in den Regierungs-Arbeitsgruppen Wirtschaft, Klima- und Energiepolitik

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Fachliche Begleitung und Steuerung von Projekten der Internationalen Klimaschutz-Initiative/ der DKTI

- 15.1. in den Staaten Osteuropas, Zentralasiens und des Südkaukasus
- 15.2. in der Türkei und den Westbalkan-Staaten
- 15.3. in der MENA-Region (außer Türkei)
- 18. Beteiligung an EU-Programmen im Bereich der Länderzuständigkeit (außer Twinning); Programmevaluierung von EU-Programmen
- 19. Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Referates
- 20. Haushaltsangelegenheiten, Titelverwaltung
- 21. Publikationen, Internetauftritt des Referates etc.
- 22. Bundestagsangelegenheiten, UFO-Plan, Zusammenarbeit mit der DBU
- 23. Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben des Referates, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

KI II 6 - Internationaler Klimaschutz

Referat KI II 6

Internationaler Klimaschutz

MinR'in Wilke, Nicole

- 2360 -

Aufgaben

- 1. Internationaler Klimaschutz – Grundsatzangelegenheiten und Gesamtstrategie
- 2. UN-Klimarahmenkonvention und Kyoto – Protokoll
 - 2.1. Fortentwicklung, Minderung, Durban Plattform
 - 2.2. Kyoto-Protokoll
 - 2.3. Wissenschaftliche Fragen
 - 2.4. Rechtliche und institutionelle Fragen sowie Umsetzung

Bearbeiter/in

- 2.5. Umsetzung [REDACTED]
- 2.6. LULUCF
- 2.7. Modellierung
- 2.8. Haushalt
- 2.9. Weitere Verhandlungsthemen:
 - Finanzierung (Federführung KI II 7)
 - Mechanismen und ökonomische Instrumente (Federführung KI I 6) [REDACTED]
 - REDD (Federführung N II 4)
 - Technologie (Federführung BMWi)
 - Anpassung (Federführung BMZ)
- 3. Internationale Klimapolitik im
 - 3.1. Europäischen Rat, Umweltrat
 - 3.2. Europäischen Parlament [REDACTED]
 - 3.3. Bundestag, Bundesrat, Umweltministerkonferenz [REDACTED]
 - 3.4. UN-Prozess
- 4. Zwischenstaatlicher Ausschuss betreffend Klimaänderungen (IPCC)
- 5. Petersberger Klimadialog
- 6. Major Economies Forum on Energy and Climate (MEF), Klima in G8, G20
- 7. Internationale Partnerschaft für Emissionsminderungsstrategien und Transparenz bei der Umsetzung (einschließlich fachliche Begleitung und Steuerung von Projekten der Internationalen Klimaschutzinitiative in diesen Bereichen) [REDACTED]
- 8. Koalition zur Reduzierung kurzlebiger Klimagase (CCAC) (Koordinierung), Globale Methaninitiative (Koordinierung)
- 9. Mitwirkung bei der Ansiedlung internationaler Organisationen und deren Betreuung am Standort Bonn; Angelegenheiten des UNFCCC – Sekretariats [REDACTED]
- 10. Konferenzorganisation für KI II 6
- 11. Haushaltsangelegenheiten KI II 6
- 12. Bürgerinformation und organisatorische Unterstützung

KI II 7 - Finanzierung des internationalen Klimaschutzes, internationale Klimaschutzinitiative

Referat KI II 7

Finanzierung des internationalen Klimaschutzes, internationale Klimaschutzinitiative

MinR Gorißen, Norbert



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Internationale Klimaschutzinitiative (IKI)
 - 1.1. Konzeption und Gesamtstrategie
 - 1.2. Koordinierung und Ideenwettbewerb
 - 1.3. Koordinierung Länderzusagen in IKI-Schwerpunktländern
 - 1.4. Verfahrensfragen
 - 1.5. Haushaltsangelegenheiten
 - 1.5.1. Grundsatzfragen
 - 1.5.2. Titelverwaltung Internationale Klimaschutzinitiative (IKI)
 - 1.6. Zusammenarbeit mit
 - 1.6.1. Programmbüro
 - 1.6.2. Durchführungsorganisationen KfW, GIZ
 - 1.6.3. Internationalen Durchführungsorganisationen
 - 1.7. Kommunikation, Website, Veranstaltungen
 - 1.8. Dokumentation, Schriftverkehr
 - 1.9. Evaluierung und Monitoring
 - 1.10. Politische und völkerrechtliche Absicherung
2. Finanzierung nationaler Minderungsmaßnahmen (NAMAs), NAMA-Fazilität
3. Finanzierungs- und Investitionsfragen des internationalen Klimaschutzes
 - 3.1. Mitwirkung bei Verhandlungen im Rahmen von UNFCCC-Verhandlungen einschl. Standing Committee on Finance
 - 3.2. EU-Expertengruppen des Umwelt- und ECCOFIN-Rates der EU
 - 3.3. Beiträge für EU-Räte (ER, ECOFIN, ENVI), G8, G 20, MEF, Bundestagsanfragen
 - 3.4. Transparenz und Berichterstattung der Klimafinanzierung (mrv of support)
 - 3.5. Mobilisierung privater Mittel für die Klimafinanzierung
4. Internationale Klimaschutzfinanzierung durch Deutschland
 - 4.1. Berichterstattung der deutschen Klimafinanzierung,



- Abstimmung mit BMZ
 - 4.2. ODA-Statistik, Koordinierung im BMUB [REDACTED]
 - 5. Green Climate Fund, Mitwirkung im Board [REDACTED]
 - 6. Angelegenheiten der Globalen Umweltfazilität (GEF)
 - 7. Grundsatzangelegenheiten der Weltbank und anderer internationaler Finanzierungsinstitutionen
 - 8. Innovative Finanzierungsinstrumente
 - Angelegenheiten des Wissenschaftlichen Beirates der
 - 9. Bundesregierung [REDACTED]
 - Globale Umweltveränderungen (WBGU)
 - 10. Geschäftszimmer Referat KI II 7 [REDACTED]
-

RS - Sicherheit kerntechnischer Einrichtungen, Strahlenschutz, nukleare Ver- und Entsorgung

Abteilung RS

Sicherheit kerntechnischer Einrichtungen, Strahlenschutz, nukleare Ver- und Entsorgung

MinDir Dr. Cloosters, Wolfgang

- 2800 / 4067 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

| | [REDACTED]

RS I - Sicherheit kerntechnischer Einrichtungen

Unterabteilung RS I

Sicherheit kerntechnischer Einrichtungen

MinR Elsner, Thomas

- 2950 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

| | [REDACTED]

RS I 1 - Atomrecht, Länderausschuss für Atomkernenergie, Rechtsaufsicht bei Atomkraftwerken und Forschungsreaktoren, GRS-Beteiligungsverwaltung

Arbeitsgruppe RS I 1

Atomrecht, Länderausschuss für Atomkernenergie, Rechtsaufsicht bei Atomkraftwerken und Forschungsreaktoren, GRS-Beteiligungsverwaltung

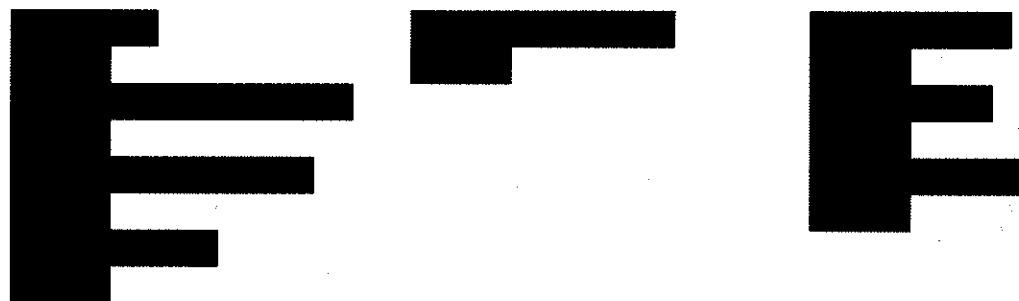
(Nr. 1-10, 15-21, 25) MinR Dr. Schneider, Siegbert

- 2818 -

Mitglieder:

(Nr. 11-14, 22-24) RDir'in Heinemann, Mechthild

- 2817 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Atomrechts

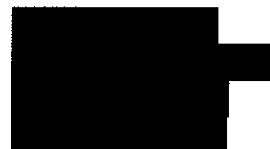


2. Atomgesetz und sonstige atomrechtliche Vorschriften, soweit nicht die Referate RS II 1 und RS III 1 zuständig sind, einschließlich nationaler und internationaler Gerichts- und Schiedsverfahren



3. Rechtliche Umsetzung

- 3.1. internationaler technischer Regeln und Standards aus der bi- und multilateralen Zusammenarbeit im Bereich der nuklearen Sicherheit (insbesondere der IAEO und der WENRA)



- 3.2. grundlegender nationaler technischer Regeln und Standards des kerntechnischen Regelwerks



4. Mitwirkung bei der Rechtsetzung mit Auswirkungen auf die Sicherheit der Atomkraftwerke (einschließlich Regeln und Richtlinien)



5. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts in Bundesauftragsverwaltung beim Betrieb von Atomkraftwerken



und Forschungsreaktoren, soweit nicht der Schutz vor Einwirkungen Dritter betroffen ist

Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts in Bundesauftragsverwaltung bei der Genehmigung und bei der

6. Aufsicht über die Stilllegung von Atomkraftwerken und Forschungsreaktoren, soweit nicht der Schutz vor Einwirkungen Dritter betroffen ist
7. Rechtsangelegenheiten der Sicherung kerntechnischer Einrichtungen und nuklearer Transporte
8. Atomrechtliche Zuverlässigkeitsüberprüfungs-Verordnung
9. Atomrechtliche Sicherheitsbeauftragten- und Meldeverordnung, soweit nicht AG RS I 3 (für fachliche Teile) zuständig ist
10. Atomrechtliche Verfahrensverordnung
11. Kostenverordnung zum Atomgesetz
12. Atomrechtliche Deckungsvorsorge-Verordnung
13. Internationales Atomhaftungsrecht
14. Schadensausgleich bei nuklearen Ereignissen
15. Rechtsfragen des Übereinkommens über nukleare Sicherheit
16. Rechtsfragen des EURATOM-Vertrages und seines Sekundärrechts im Bereich der nuklearen Sicherheit
Mitwirkung bei Rechtsfragen von sonstigen EU-
17. Angelegenheiten und von internationalen Verträgen über Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Unterabteilung RS I
18. European Nuclear Safety Regulators Group (ENSREG)
19. Geschäftsführung im Länderausschuss für Atomkernenergie - Hauptausschuss -
20. Fachausschuss Recht des Länderausschusses für Atomkernenergie (Vorsitz und Geschäftsführung)
21. Grundsatzfragen der Bundesauftragsverwaltung bei dem Vollzug des Atomrechts
22. Rechtsfragen der Elektrizitätsmengenüberwachung nach §7 Absatz 1a bis 1d des Atomgesetzes
23. Verwaltungsangelegenheiten der Beteiligung des Bundes an der Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS) mbH und deren Tochtergesellschaften

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

24. Unterrichtung des Bundesrechnungshofes nach § 69 BHO



25. Bürosachbearbeitung, Schreivarbeiten



RS I 2 - Planung und Ausführung Haushalt RS, Transparenzaktivitäten RS, Koordinierung

Referat RS I 2

Planung und Ausführung Haushalt RS, Transparenzaktivitäten RS, Koordinierung

MinR'in Adenauer, Ursula

- 2840 -



1. Planung und Ausführung Haushalt RS

Aufgaben

1. Aufstellung Haushalt RS (Kapitel 1605; Kapitel 1611, soweit Zuständigkeit RS betroffen)
2. Ausführung Haushalt RS: Bewirtschaftung Kapitel 1605 Titel 532 05, 544 01, 687 03 und 896 02
3. Mittelfristige Forschungsplanung
4. Forschungsfachkoordinierung UFOPLAN RS; fachliche Koordinierung der Vorhaben im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit
5. Verwaltungsmäßige Mitwirkung bei Vergaben durch das BfS; Mitwirkung an Abschlussverfahren zu Vorhaben (UFOPLAN, internationale Zusammenarbeit)
6. Vergabeverfahren, soweit diese aus den Kapiteln 1605 und 1616 finanziert werden und nicht auf das BfS delegiert wurden.

Bearbeiter/in



Fachaufsicht ZG I 3

2. Transparenzaktivitäten RS

Aufgaben

7. Kommunikationskonzept RS
8. Bund-Länder-Internetportal für die kerntechnische Sicherheit und den Strahlenschutz
9. Internetredaktion für die Abteilung RS; Koordinierung für die

Bearbeiter/in



Unterabteilungen RS I und RS III

10. Mitwirkung in internationalen Arbeitsgruppen: CNRA Working Group on Public Communication (WGPC) der OECD/NEA, ENSREG Working Group 3 (WGTA), WENRA Working Group on Communication (WGC)

[REDACTED]

11. Verteilung Bürgeranfragen (Internet-Kontaktformular)

[REDACTED]

3. Koordinierung allgemeiner Angelegenheiten RS

Aufgaben

Bearbeiter/in

12. Managementsystem der Abteilung RS

[REDACTED]

13. Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung RS

[REDACTED]

14. Ausbildungs koordinierung in der Abteilung RS

[REDACTED]

15. Koordinierung der Fachaufsicht über das BfS

[REDACTED]

16. Koordinierung von Beiträgen zu abteilungsübergreifenden Planungen und Berichten

[REDACTED]

RS I 3 - Bundesaufsicht bei Atomkraftwerken

Referat RS I 3

Bundesaufsicht bei Atomkraftwerken

(Nr. 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4.2, 5, 6.3, 6.4, 7, 9, 12-15, 16) RDir Dr. Mergel, Edgar
- 2853 -

(Nr. 1.1, 2, 4.1, 5, 6.1, 6.2, 8, 9, 10, 11, 16) MinR Wild, Volker
- 2850 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten,















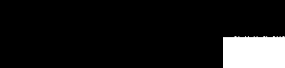
1.1. der Sicherheit von Kernkraftwerken mit der Berechtigung zum Leistungsbetrieb

[REDACTED]

1.2. der Sicherheit von Kernkraftwerken ohne Berechtigung zum

[REDACTED]

Leistungsbetrieb

- 1.3. bei der Stilllegung kerntechnischer Anlagen 
- 1.4. bei Forschungsreaktoren und Kernfusion 
2. Zweckmäßigkeitssaufsicht über den Vollzug des Atomrechts bei den Kernkraftwerken mit der Berechtigung zum Leistungsbetrieb, soweit nicht Schutz vor den Einwirkungen Dritter betroffen ist 
3. Zweckmäßigkeitssaufsicht über den Vollzug des Atomrechts bei Anlagen im Nachbetrieb, Forschungsreaktoren, bei der Stilllegung von Leistungsreaktoren, Forschungsreaktoren, soweit nicht Schutz vor den Einwirkungen Dritter betroffen ist 
4. Ermittlung und Auswertung von meldepflichtigen Ereignissen und der sonstigen Betriebserfahrung bei
 - 4.1. Kernkraftwerken mit der Berechtigung zum Leistungsbetrieb 
 - 4.2. Anlagen im Nachbetrieb, Forschungsreaktoren und in der Stilllegung befindliche Leistungsreaktoren, Forschungsreaktoren 
5. Organisation der Störfallmeldung und Auswertung bei in Betrieb befindlichen deutschen Atomkraftwerken und Forschungsreaktoren und in der Stilllegung befindlicher Leistungsreaktoren, Forschungsreaktoren 
6. Fachausschuss Reaktorsicherheit und Arbeitskreise des Länderausschusses für Atomkernenergie
 - 6.1. Fachausschuss Reaktorsicherheit 
 - 6.2. Arbeitskreis Aufsicht Reaktorbetrieb (Leitung und Geschäftsführung) des Fachausschusses Reaktorsicherheit 
 - 6.3. Arbeitskreis Forschungsreaktoren (Leitung und Geschäftsführung) des Fachausschusses Reaktorsicherheit 
 - 6.4. Leitung des Arbeitskreises „Stilllegung“ des Fachausschusses Reaktorsicherheit 
7. Betreuung des Ausschusses „Stilllegung“ der Entsorgungskommission und seiner Arbeitsgruppen 
8. Reaktor-Sicherheitskommission
 - 8.1. Allgemeine Angelegenheiten und Beauftragung 
 - 8.2. RSK-Ausschüsse und Arbeitsgruppen 
9. Mitwirkung bei der Rechtssetzung und dem atomrechtlichen Regelwerk mit Auswirkungen auf die Sicherheit von 

Atomkraftwerken und Forschungsreaktoren (einschließlich Regeln und Richtlinien)

10. Elektrizitätsmengenüberwachung nach § 7 Abs. 1a bis 1d des Atomgesetzes

11. Mitwirkung bei der bilateralen und internationalen Zusammenarbeit im Zusammenhang mit

11.1. Anlagen mit der Berechtigung zum Leistungsbetrieb

11.2. Anlagen im Nachbetrieb, Forschungsreaktoren und in der Stilllegung befindliche Leistungsreaktoren und Forschungsreaktoren

12. Fachliche Koordinierung der Stilllegungsverfahren unter den Aspekten kerntechnische Sicherheit, Strahlenschutz, Entsorgung und Umweltschutz

13. Mitwirkung bei der Umsetzung des Übereinkommens über die nukleare Entsorgung im Bereich Stilllegung

14. Fachaufsicht über das BfS bei Angelegenheiten der Stilllegung von kerntechnischen Anlagen gem. § 7 Abs. 3 AtG

15. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung

RS I 4 - Internationale Angelegenheiten der nuklearen Sicherheit, des Strahlenschutzes und der nuklearen Ver- und Entsorgung

Arbeitsgruppe RS I 4

Internationale Angelegenheiten der nuklearen Sicherheit, des Strahlenschutzes und der nuklearen Ver- und Entsorgung

(Nr. 1 bis 6, 8, 10 bis 15) MinR'in Dr. Palm, Martina
- 2890 -

Mitglieder:

(Nr. 2.2, 7, 9) RDir'in Dr. Wassilew, Christine
- 6190 -

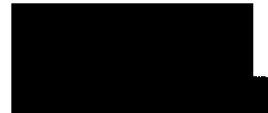
■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■

















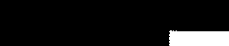




Aufgaben

Bearbeiter/in

- Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet,
 1. - der nuklearen Sicherheit,
 - des Strahlenschutzes und der
 - der nuklearen Ver- und Entsorgung
 - 1.1. völkerrechtliche Fragen
 - 1.2. Staaten mit neuen Kernenergieprogrammen
 - 1.3. Zusammenarbeit zur Verbesserung der nuklearen Sicherheit in anderen Staaten, insb. INSC-Programm der EU, IAEA Regulatory Cooperation Forum
 - 1.4. Koordinierung im Bereich nukleare Sicherheit, einschließlich Nichtverbreitung
 - Steuerung und Koordinierung der Zusammenarbeit in internationalen und supranationalen Organisationen auf dem Gebiet
 2. - der nuklearen Sicherheit,
 - des Strahlenschutzes und der
 - nuklearen Ver- und Entsorgung
 - 2.1. Europäische Union
 - 2.2. OECD/Nuclear Energy Agency (NEA)
 - 2.3. Koordinierung und Vorbereitung von Gouverneursrat, Generalkonferenz
 - 2.3.1. International Nuclear Regulators Association (INRA)
 - 2.3.2. Grundsatzfragen der Zusammenarbeit und deutschen Mitgliedschaft
 - 2.3.3. Benennungen zu Veranstaltungen der IAEA
 3. Koordinierung der multilaterale Zusammenarbeit von atomrechtlichen Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden
 - 3.1. International Nuclear Regulators Association (INRA)
 - 3.2. ENSREG WG Internationales
 4. Wahrnehmung übergeordneter Fragen in internationalen Gremien
 5. G 7 / G 20
 - 5.1. Angelegenheiten der Abteilung RS



- 5.2. Nuclear Safety and Security Group (NSSG) 
- 6. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der bilateralen Zusammenarbeit sowie Länderübersichten 
- 7. Bilaterale Zusammenarbeit mit asiatischen Staaten auf dem Gebiet der nuklearen Sicherheit, des Strahlenschutzes und der nuklearen Ver- und Entsorgung 
 - 7.1. Fachspezifische Umsetzung der Zusammenarbeit, insbesondere im Hinblick auf die Gemeinsame Absichtserklärung des BMUB und der japanischen Aufsichtsbehörde NRA zum Informationsaustausch 
 - 7.2. Fachspezifische Umsetzung der Zusammenarbeit insbesondere im Hinblick auf die Gemeinsame Absichtserklärung des BMUB und der koreanischen Aufsichtsbehörde NSSC zum Informationsaustausch 
 - 7.3. Fachspezifische Umsetzung der Zusammenarbeit insbesondere im Hinblick auf die Gemeinsame Erklärung des BMUB und des chinesischen Umweltministeriums MOE zum Informationsaustausch 
- 8. Bilaterale Kommissionen / Ständige Treffen auf dem Gebiet der nuklearen Sicherheit, des Strahlenschutzes und der nuklearen Ver- und Entsorgung 
 - 8.1. Deutsch-Französische Kommission (DFK), 
 - 8.2. Deutsch-Niederländische Kommission (NDKK), 
 - 8.3. Deutsch-Österreichische Expertenkommission (DÖE), 
 - 8.4. Deutsch-Schweizerische Kommission (DSK). 
 - 8.5. Deutsch-Tschechische Kommission (DTK), 
 - 8.6. Deutsch-Polnische Zusammenarbeit 
 - 8.7. Deutsch-Belgische Zusammenarbeit 
 - 8.8. Deutsch-Dänische Zusammenarbeit 
 - 8.9. Zusammenarbeit mit USA 
 - 8.10. Iran 
- 9. Mitwirkung bei internationalen Kooperationsvorhaben anderer Ressorts 
- 10. Haushaltsangelegenheiten des Referates 

11. RS-bezogene Umweltverträglichkeitsprüfungsverfahren
/Strategische Umweltprüfungen in anderen Staaten, Beteiligung
an grenzüberschreitenden UVP-/SUP-Verfahren anderer Staaten
zu Vorhaben im Zuständigkeitsbereich der RS
- 11.1. Koordinierung der Vorgänge je nach Zuständigkeit
innerhalb der Abteilung RS sowie mit anderen Behörden
und/oder den Ländern (je nach Vorhabentyp)
- 11.2. Koordinierung der Information der Öffentlichkeit und
Sicherstellung im Zuständigkeitsbereich BMUB – abhängig von
den Zuständigkeiten im konkreten Fall
- 11.3. technische Fragestellungen im Rahmen der UVP/SUP;
Administratives insbesondere bezüglich der Information der
Öffentlichkeit
12. Zusammenarbeit mit Verbänden, Stakeholdern u.ä auf
europäischer und internationaler Ebene., z.B. ENEF
13. Angelegenheiten zu Internet / Intranet
14. Datenbanken, Konferenzlisten
15. Schreiarbeiten, Bürosachbearbeitung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**RS I 5 - Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der
Reaktorsicherheit, Kerntechnisches Regelwerk, Multilaterale regulatorische
Zusammenarbeit**

Referat RS I 5

Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Reaktorsicherheit, Kerntechnisches
Regelwerk, Multilaterale regulatorische Zusammenarbeit

RDir Weidenbrück, Kai-Jochen

- 2880 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Reaktorsicherheit, insbesondere in den Bereichen
 - 1.1. Anlageninterne Notfallschutzmaßnahmen zur Schadensminderung
 - 1.2. Sicherheitsüberprüfungen (SÜ) einschließlich probabilistischer Sicherheitsanalysen (PSA)
 - 1.3. Einsatz probabilistischer Methoden bei sicherheitstechnischen Entscheidungsfindungen
 - 1.4. Sicherheitsmanagement, Mensch-Maschine-Wechselwirkung, Ergonomie
2. Weiterentwicklung des atomrechtlichen Regelwerks
3. Regeln und Richtlinien für die Sicherheit kerntechnischer Anlagen in Deutschland
 - 3.1. Allgemeine Angelegenheiten
 - 3.2. Angelegenheiten des Kerntechnischen Ausschusses
4. Programmatische und fachliche Angelegenheiten der multilateralen regulatorischen Zusammenarbeit auf dem Gebiet der kerntechnischen Sicherheit einschließlich Koordinierung der Mitarbeit von Vertretern der Länder, nachgeordneter Behörden und Sachverständigenorganisationen
5. Fachliche Mitarbeit und Koordinationsaufgaben bei der regulatorischen Zusammenarbeit zur nuklearen Sicherheit in Gremien der bilateralen Zusammenarbeit, der Europäischen Institutionen, der IAEO, der OECD-NEA und der multilateralen regulatorischen Arbeitsgremien (WENRA)
 - 5.1. Mitarbeit in regulatorischen Arbeitsgruppen der bilateralen Zusammenarbeit mit (AUT, BEL, CEZ, CH, FRA, NL)
 - 5.2. Mitarbeit in regulatorischen Arbeitsgremien auf europäischer Ebene (ENSREG-WGNS)
 - 5.3. Mitarbeit in regelgebenden Gremien der IAEO (CSS, NUSSC) sowie in technischen Arbeitsgremien der IAEO
 - 5.4. Koordination der BMUB-Mitarbeit in regelgebenden Gremien der IAEO (NUSSC, RASSC, TRANSSC, WASSC)
 - 5.5. Mitarbeit in regulatorischen Arbeitsgremien der OECD-NEA (CNRA) sowie in technischen Arbeitsgremien der CNRA

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

5.6. Fachliche Mitarbeit in multilateralen regulatorischen Arbeitsgremien (WENRA, WENRA-RHWG), Koordinierung der Zusammenarbeit von atomrechtlichen Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden in der WENRA, technisches Sekretariat
6. Ermittlung und Vermittlung des internationalen Standes von Wissenschaft und Technik auf dem Gebiet der kerntechnischen Sicherheit, insbesondere in den Bereichen:

6.1. Fachliche Verfolgung und Mitgestaltung internationaler Anforderungen an die nukleare Sicherheit, speziell in Europa;

6.2. Verfolgung und Bewertung des internationalen Standes von Wissenschaft und Technik bei nuklearer Sicherheitstechnik sowie bei Analyse- und Nachweisverfahren, insbesondere durch Auswertungen von Untersuchungen, Studien und Gutachten anderer Staaten

6.3. Vermittlung des nationalen Standes der nuklearen Sicherheit und regulatorischen Praxis für Zwecke der internationalen Zusammenarbeit

6.4. Durchführung des Erfahrungs- und Informationsaustauschs mit anderen Staaten, insbes. im Rahmen bilateraler Arbeitsgremien

6.5. Sicherheitstechnische Bewertung von Ereignissen und Störfällen in KKW außerhalb DEU mit erheblichem Öffentlichkeitsinteresse

6.6. Verfolgung der Entwicklung neuer Reaktorkonzepte

7. Fachaufsicht über das BfS in Angelegenheiten der bilateralen und multilateralen regulatorischen Zusammenarbeit und des kerntechnischen Regelwerks

8. Zusammenarbeit zur Verbesserung der nuklearen Sicherheit in anderen Staaten, insbesondere für Mittel- und Osteuropa

8.1. Programmentwicklung, fachliche Koordinierung und Ressortabstimmung

8.2. Mitarbeit in den Steuerungsgremien der Europäischen Institutionen für Unterstützungsfonds (CSF, NSA, IIDSF, KIDSF, BIDSF), sowie die Verfolgung der Entwicklungen in Tschernobyl

9. Europäische und internationale Peer Review Prozesse, (EU-Programm, IRRS-Missionen, OSART-Missionen)

10. Vollzug des Übereinkommens über nukleare Sicherheit (CNS)

10.1. Berichterstattung und Beteiligung am Überprüfungsprozess

10.2. Strategien zur Weiterentwicklung des
Überprüfungsmechanismus, inkl. Dipl. Konferenzen

11. Informationsmanagement der Abt. RS

12. Schreibaarbeiten, Bürosachbearbeitung



RS I 6 - Sicherung von kerntechnischen Einrichtungen und von Kernbrennstofftransporten; Nuklearspezifische Gefahrenabwehr, Fachkunde

Referat RS I 6

Sicherung von kerntechnischen Einrichtungen und von Kernbrennstofftransporten;
Nuklearspezifische Gefahrenabwehr, Fachkunde

MinR Voß, Werner

- 2870 -



Aufgaben

1. Nationale Angelegenheiten der Sicherung von Kernbrennstoffen

Bearbeiter/in

1.1. Regelwerk für kerntechnische Anlagen und Einrichtungen



1.2. Regelwerk IT-Sicherheit



1.3. Regelwerk für Objektsicherungspersonal



1.4. Regelwerk für Kernbrennstofftransporte einschl.
Sicherungspersonal



1.5. Zweckmäßigkeitssaufsicht über Genehmigungs- und
Aufsichtsverfahren der Länder in Sicherheitsangelegenheiten



1.6. Mitwirkung bei Gerichtsverfahren und Rechtsetzung in
Bezug auf den Schutz gegen Störmaßnahmen oder sonstige
Einwirkungen Dritter



1.7. Arbeitskreise „Sicherung“ des Länderausschusses für
Atomkernenergie / Fachausschuss Reaktorsicherheit



- 1.8. Koordination der Sicherungsanforderungen mit den polizeilichen Schutzmaßnahmen; Zusammenarbeit mit den Gremien der Ständigen Konferenz der Innenminister und – senatoren der Länder (IMK)
- 1.9. Fachliche Beteiligung bei Fragen in Zusammenhang mit der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach § 12b AtG und AtZüV
2. Internationale Angelegenheiten der Sicherung von Kernbrennstoffen
- 2.1. Internationale Zusammenarbeit und Mitarbeit in internationalen Gremien (insbes. NSGC, ENSRA, IAEO-Arbeitsgruppen)
- 2.2. Kontaktstelle nach Artikel 5 des Internationalen Übereinkommens über den physischen Schutz von Kernmaterial
3. Fachaufsicht über das BfS
- 3.1. in Sicherheitsangelegenheiten bei Tätigkeiten nach § 23 Abs. 1 Nrn. 1 - 5 Atomgesetz
- 3.2. in Angelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr nach § 2 Abs. 5 BfS-Errichtungsgesetz
4. Fachkunde des verantwortlichen Personals und Gewährleistung der notwendigen Kenntnisse des sonstigen Personals kerntechnischer Anlagen
- 4.1. Regelungen und Programme zur Gewährleistung der Fachkunde einschließlich Bund-Länder-Arbeitsgruppe Fachkundefragen
- 4.2. Zweckmäßigkeitssaufsicht über Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren der Länder in Fachkundeangelegenheiten
5. Nuklearspezifische Gefahrenabwehr
- 5.1. Konzepte und Programme der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr einschließlich Einsatz des BfS innerhalb der Zentralen Unterstützungsgruppe des Bundes (ZUB)
- 5.2. Kontaktstelle der Incident und Trafficking Database (ITDB) der IAEO
- 5.3. Bearbeitung von Fällen der nuklearspezifischen

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Gefahrenabwehr

6. Haushaltsangelegenheiten des Referates einschl.
Vorhabenbetreuung und Vorhabenvergabe gemäß UFOPLAN



RS II - Strahlenschutz

Unterabteilung RS II

Strahlenschutz

MinDirig Dr. Greipl, Christian

- 2905 -

Vorzimmer:



RS II 1 - Strahlenschutzrecht

Referat RS II 1

Strahlenschutzrecht

(Nr. 1-3, 4.3, 8-10, 13-18, 19.2, 20.2, 21-25, 30) RDir'in Dr. Akbarian, Goli-Schabnam
- 2913 -

(Nr. 1.1, 4.1, 4.2, 5-7, 11, 12, 19.1, 20.1, 21, 25-30) MinR'in Meyer zu Rheda, Elisabeth
- 2911 -



Aufgaben

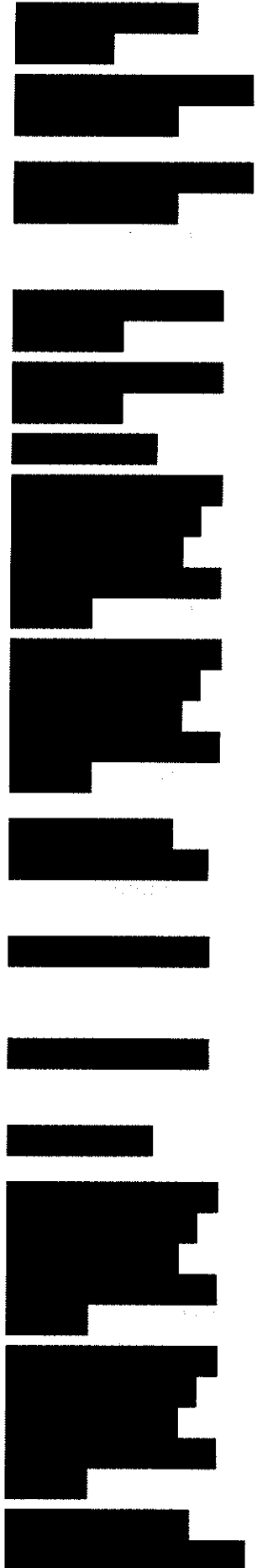
1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des
Strahlenschutzrechts

Bearbeiter/in

- 1.1. bei ionisierender Strahlung



- 1.2. bei nichtionisierender Strahlung
2. Strahlenschutzvorsorgegesetz (StrVG)
3. Rechtsverordnungen nach §§ 6, 7 Abs. 3 und § 11 Abs. 13 Strahlenschutzvorsorgegesetz
4. Rechtsvorschriften zum Schutz vor
 - 4.1. Radon in Innenräumen und an Arbeitsplätzen
 - 4.2. radiologischen Altlasten
 - 4.3. Radioaktivität im Trinkwasser
5. Strahlenschutzverordnung und sonstige strahlenschutzrechtliche Vorschriften, soweit nicht von Nummern 2, 3 und 4.3 erfasst
6. Röntgenverordnung
7. Länderausschuss für Atomkernenergie - Fachausschuss Strahlenschutz - und Länderausschuss Röntgenverordnung (Vorsitz und Geschäftsführung)
8. Vorbereitende Maßnahmen für den Notfallschutz nach dem Strahlenschutzvorsorgegesetz, soweit RS II 1 zuständig ist
9. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Strahlenschutzvorsorgegesetzes einschl. EU-Verordnungen über Radioaktivitätshöchstwerte
10. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Strahlenschutzrechts zum Schutz vor Radioaktivität im Trinkwasser
11. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Strahlenschutzrechts bei ionisierender Strahlung, soweit nicht von Nummern 9 und 10 erfasst
12. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts, soweit die Unterabteilung RS II zuständig ist
13. Gesetz zum Schutz vor nichtionisierender Strahlung (NiSG)



14. Verordnung über elektromagnetische Felder (26. BImSchV) [REDACTED]
15. UV-Schutz-Verordnung (UVSV) [REDACTED]
16. Überprüfung der Umsetzung der freiwilligen Selbstverpflichtung der Mobilfunknetzbetreiber [REDACTED]
17. Rechtsfragen im Zusammenhang mit der Normung im Bereich der nichtionisierenden Strahlung [REDACTED]
- Mitwirkung bei der Rechtsetzung und bei sonstigen Rechtsfragen
18. mit Auswirkung auf Strahlenschutzvorsorge nach dem Strahlenschutzvorsorgegesetz [REDACTED]
19. Mitwirkung bei der Rechtsetzung mit Auswirkung auf den Strahlenschutz [REDACTED]
- 19.1. bei ionisierender Strahlung [REDACTED]
- 19.2. bei nichtionisierender Strahlung [REDACTED]
20. Mitwirkung bei der Rechtsetzung anderer Ressorts, soweit der Strahlenschutz betroffen ist, und im Bereich des Arbeitsschutzes [REDACTED]
- 20.1. bei ionisierender Strahlung, z.B. [REDACTED]
- a) ArzneimittelG
- b) MedizinprodukteG
- c) EichG
- d) Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch
- 20.2. bei nichtionisierender Strahlung, z.B. [REDACTED]
- a) TelekommunikationsG
- b) Gesetz über elektromagnetische Verträglichkeit,
- c) Gesetz über Funkanlagen und Telekommunikationsseinrichtungen (FTEG)
- d) Verordnung über das Nachweisverfahren zur Begrenzung elektromagnetischer Felder (BEMFV) [REDACTED]
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und innerstaatlichen Umsetzung
21. von europäischen und internationalen Rechtsakten auf dem Gebiet der Strahlenschutzvorsorge und des Schutzes vor ionisierender Strahlung [REDACTED]
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und innerstaatlichen Umsetzung
22. von europäischen und internationalen Rechtsakten auf dem Gebiet des Schutzes vor nichtionisierender Strahlung [REDACTED]

23. Atomteststoppabkommen (CTBT)



Wiener Konvention über schnelle Information und
24. Hilfeleistungen bei kerntechnischen Unfällen (soweit nicht RS II
5 zuständig ist)



Rechtsfragen zu den europäischen Verträgen (EAGV, EUV,
25. AEUV) und zu internationalen Verträgen im
Zuständigkeitsbereich der Unterabteilung RS II



26. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung
RS II



Erstattung von Zweckausgaben der Länder nach Artikel 104a
27. Absatz 2 GG beim Vollzug des Atomgesetzes, der
Strahlenschutz-verordnung und der Röntgenverordnung



Rechtsfragen im Zusammenhang mit der Erstattung von
28. Zweckausgaben nach Artikel 104a Absatz 2 GG für behördlich
bestimmte Messstellen zur Überwachung beruflich
strahlenexponierter Personen



29. Rechtliche Angelegenheiten der Strahlenschutzkommission
(SSK), z.B. Fragen zur Satzung



30. Schreibaufgaben, Bürosachbearbeitung



RS II 2 - Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes

Referat RS II 2

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes

MinR Dr. med. Böttger, Axel

- 2960 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des
Strahlenschutzes

1.1. Grundsätzliche Fragestellungen bzgl. des Risikos
ionisierender und nichtionisierender Strahlen



1.2. Grundsätzliche Konzepte zu Rechtfertigung, Optimierung
und Begrenzung der Strahlenexpositionen



- 1.3. Konzepte zur integrierten Bewertung radioaktiver und nicht radioaktiver Expositionen
- 1.4. Krebserkrankungen in der Umgebung von kerntechnischen Anlagen
- 1.5. Fachliche Mitwirkung beim medizinischen Notfallschutz (national und international)
- Fachliche Koordinierung und Förderung der Forschung und Entwicklung auf dem Gebiet des Strahlenschutzes,
- 2. Strahlenschutzforschungsprogramm einschließlich Mitwirkung bei der Strahlenschutzforschung der EU
 - 2.1. UFOPLAN „Strahlenschutz“
 - 2.2. CCE Fission
 - 2.3. Kompetenzverbund Strahlenforschung
- 3. Fachliche Mitwirkung bei nationalen und internationalen Strahlenschutzregelungen
 - 3.1. Regelungen zum Schutz vor natürlich radioaktiven Stoffen
 - 3.1.1. Radioaktivität in Trinkwasser sowie Mineral- und Tafelwasser
 - 3.1.2. Bundeseinheitliche radiologische Altlastenvorschriften
 - 3.1.3. Radon-Schutz-Vorschriften
 - 3.1.4. NORM
 - 3.1.5. Radioaktivität in Baustoffen
 - 3.2. Radioaktivität in Lebens- und Futtermitteln
- Koordinierung der internationalen Zusammenarbeit auf dem
- 4. Gebiet des Strahlenschutzes einschließlich fachlicher Mitwirkung
 - 4.1. ICRP
 - 4.2. UNSCEAR
 - 4.3. Codex – Alimentarius – Commission



4.4. IAEA – RASSC

4.5. OECD – CRPPH

4.6. Art. 31 – EURATOM

4.7. HERCA-Heads of European Radiological Competent Authorities- Board of Heads

4.8. Global Health Security Initiative

5. Schutz der Bevölkerung vor Expositionen durch natürlich radioaktive Stoffe aus industriellen Prozessen, Bergbaualtlasten und anderen Quellen

5.1. Stilllegung und Sanierung Wismut GmbH

5.2. Altlasten aus sonstigen Industrie- und Bergbauprozessen

5.3. Militärische Altlasten

5.4. Verwertung und Beseitigung von NORM

5.5. Radon sowie Radioaktivität in Baustoffen

5.6. Radioaktivität in Lebens- und Futtermitteln sowie Trink-, Mineral- und Tafelwasser

6. Allgemeine Angelegenheiten der Strahlenschutzkommission (SSK)

6.1. Vorbereitung der Berufungen für die Mitglieder der SSK und deren Ausschüsse

6.2. Grundsätzliche Angelegenheiten hinsichtlich der Zusammenarbeit mit der SSK-Geschäftsstelle

7. Berichte auf dem Gebiet des Strahlenschutzes

7.1. Bericht der Bundesregierung „Umweltradioaktivität und Strahlenbelastung“ (Parlamentsbericht)

7.2. Bericht „Umweltradioaktivität und Strahlenbelastung“ (Jahresbericht)

7.3. Jahresbericht BfS

7.4. Mitwirkung an ressortübergreifenden Berichten bzw. fachliche Koordinierung innerhalb von RS II

8. Koordinierung von Beiträgen der Unterabteilung zur Öffentlichkeitsarbeit
9. Schreibarbeiten, Bürosachbearbeitung



RS II 3 - Bundesaufsicht im Strahlenschutz

Referat RS II 3

Bundesaufsicht im Strahlenschutz

RDir Stegemann, Ralf

- 2975 -
















Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Zweckmäßigkeitssaufsicht über Genehmigungs-, Aufsichts- und Zulassungsverfahren der Länder im Bereich des Strahlenschutzes bei
- 1.1. Strahlenschutzplanung und -überwachung in kerntechnischen Anlagen oder Einrichtungen bei Errichtung, Betrieb und Stilllegung)
- 1.2. radioaktiven Stoffen (Umgang, Verkehr, Zulassungen)
- 1.3. Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlen (Errichtung und Betrieb)
- 1.4. Tätigkeit in fremden Anlagen oder Einrichtungen
- 1.5. Röntgeneinrichtungen (Betrieb)
- 1.6. Störstrahler (Betrieb)
- 1.7. Prüfung, Erprobung, Wartung und Instandsetzung von Röntgeneinrichtungen und Störstrahlern
- 1.8. erheblich erhöhter Exposition durch terrestrische natürliche Strahlenquellen und des fliegenden Personals durch kosmische



Strahlung

- 1.9. dosimetrischer Erfassung und Bewertung der externen und internen Strahlenexposition 
2. Überwachung (Konzeption, Verfahren, Bewertung) 
 - 2.1. von Strahlenquellen und Strahlenfeldern mit Ausnahme radioökologischer Vorgänge 
 - 2.2. der äußeren und inneren Strahlenexpositionen von Personen (Personendosimetrie, Inkorporationsüberwachung) mit Ausnahme der ärztlichen Überwachung 
3. Physikalisch-technische Qualitätssicherung von Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung nach Röntgenverordnung und Strahlenschutzverordnung und von Vorrichtungen mit radioaktiven Stoffen 
4. Sicherung von sonstigen radioaktiven Stoffen 
5. Konzepte zur Überwachung von Röntgeneinrichtungen 
 - 5.1. messtechnische Überprüfung
 - 5.2. physikalisch-technische Aufgaben der ärztlichen Stellen
 - 5.3. physikalisch-technische Qualitätssicherung beim Mammographie-Screening
6. Fragen der Strahlenexposition bei der Beförderung von Kernbrennstoffen und sonstigen radioaktiven Stoffen 
7. Fragen des Strahlenschutzes bei der Lagerung radioaktiver Stoffe einschließlich der Endlagerprojekte Konrad, Gorleben, Morsleben 
8. Mitwirkung bei Fragen des Strahlenschutzes bei der Freigabe von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität 
9. Fachkunde des Personals (mit Ausnahme der Anwendung in der Heilkunde) 
 - 9.1. für den Umgang mit radioaktiven Stoffen und die Nutzung ionisierender Strahlen
 - 9.2. für den Betrieb von Röntgeneinrichtungen und Störstrahlern 
10. Besondere Vorkommnisse im Strahlenschutz 

- 10.1. im Zusammenhang mit Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung nach Strahlenschutzverordnung und Röntgenverordnung
- 10.2. Fund, Verlust, Diebstahl von radioaktiven Stoffen
11. Fachaufsicht über
- 11.1. Physikalisch-Technische Bundesanstalt
- 11.1.1. bei der Bauartprüfung von Vorrichtungen mit radioaktiven Stoffen
- 11.1.2. bei der Bauartprüfung von Röntgeneinrichtungen und Störstrahlern
- 11.1.3. bei der Qualitätssicherung der Messstellen nach Röntgen- und Strahlenschutzverordnung
- 11.2. Bundesamt für Strahlenschutz bezüglich
- 11.2.1. Strahlenschutzregister
- 11.2.2. radiologischer Arbeitsschutz
- 11.2.3. Register über hochradioaktive Strahlenquellen
- 11.2.4. die Qualitätssicherung der Messstellen nach Strahlenschutzverordnung
12. Herstellung des Benehmens mit dem BMVG nach § 24 Abs. 3 Atomgesetz
- Verwaltungsvorschriften und Richtlinien in den in Nr. 1 bis 9 genannten Bereichen;
13. fachliche Mitwirkung bei Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie Empfehlungen und Richtlinien auf EU- und internationaler Ebene
14. Bund-Länder-Ausschüsse - Vollzugsfragen
- 14.1. Länderausschuss Röntgenverordnung
- 14.2. Fachausschuss Strahlenschutz des Länderausschusses für Atomkernenergie

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

15. Betreuung

15.1. des Ausschusses „Strahlenschutztechnik“ der Strahlenschutzschutzkommission und seiner Arbeitsgruppen

[REDACTED]

15.2. des Ausschusses „Strahlenschutz in Anlagen“ der Strahlenschutzschutzkommission und seiner Arbeitsgruppen

[REDACTED]

16. Mitwirkung bei vorbereitenden Maßnahmen für den Notfallschutz

[REDACTED]

RS II 4 - Medizinisch-biologische Angelegenheiten des Strahlenschutzes

Referat RS II 4

Medizinisch-biologische Angelegenheiten des Strahlenschutzes

Dr. Keller, Birgit

- 2920 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Bewertung der Exposition des Menschen gegenüber ionisierender Strahlung

1.1. Bewertung der Daten der Umweltradioaktivität im Hinblick auf die Strahlenexposition der Bevölkerung (§ 5 StrVG)

[REDACTED]

1.2. Bewertung epidemiologischer Daten zur Wirkung von Strahlen auf die Bevölkerung und auf beruflich strahlenexponierte Personen














[REDACTED]

1.3. Bewertung der Anwendung radioaktiver Stoffe und ionisierender Strahlen in der ärztlichen, zahnärztlichen und tierärztlichen Heilkunde, bei der Arzneimittelprüfung und in der medizinischen Forschung.

[REDACTED]

1.4. Bewertung neuer Techniken in der medizinischen Diagnostik und Therapie

[REDACTED]

- 1.5. Ableitung von Maßnahmen zur Reduzierung der Strahlenbelastung in der Medizin 
- 1.6. Anforderung an die Fachkunde des Personals bei der Anwendung radioaktiver Stoffe und ionisierender Strahlen in der Medizin und in der medizinischen Forschung nach der Strahlenschutzverordnung und Mitwirkung bei entsprechenden Regelungen nach der Röntgenverordnung 
- 1.7. Richtlinien zur Anwendung radioaktiver Stoffe und ionisierender Strahlen in der Medizin im Bereich der Strahlenschutzverordnung, Mitwirkung bei entsprechenden Rechtsvorschriften auf europäischer und nationaler Ebene und im Bereich der Röntgenverordnung 
2. Zweckmäßigkeitssaufsicht
- 2.1. Anwendung radioaktiver Stoffe und ionisierender Strahlen in der medizinischen Forschung 
- 2.2. Ärztliche Überwachung beruflich strahlenexponierter Personen 
- 2.3. Qualitätssicherung zum Strahlenschutz in der Medizin in Zusammenarbeit mit BMG 
- 2.4. Mammographiescreening in Deutschland - Begleitung und Evaluation 
3. Nichtionisierende Strahlung
- 3.1. Elektrische, magnetische und elektromagnetische Felder, 
- 3.2. Optische Strahlung und Ultraschall 
- 3.3. Bewertung der Anwendung nichtionisierender Strahlen in der Medizin 
- 3.4. Erarbeitung nationaler Rechtsvorschriften und Mitarbeit bei europäischen Regelungen 
- 3.5. Gesundheitliche Bewertung neuer Techniken 
4. Empfehlungen für die Planung medizinischer Maßnahmen der Länder bei Strahlenunfällen, Terroranschlägen sowie Planung 

von Maßnahmen nach dem StrVG

5. Mitwirkung in internationalen Organisationen (IAEA, WHO, ICNIRP) im Hinblick auf die gesundheitliche Bewertung von Strahlung
6. Koordinierung von Forschungsprojekten im Zuständigkeitsbereich von RS II 4
7. Allgemeine Verwaltungsarbeiten, Vorbereitung von Sitzungen
Bericht an den Deutschen Bundestag „Bericht der Bundesregierung über Forschungsergebnisse in Bezug auf
8. Emissionsminderungsmöglichkeiten der gesamten Mobilfunktechnologie und in Bezug auf gesundheitliche Auswirkungen“



RS II 5 - Radioökologie, Überwachung der Radioaktivität in der Umwelt, Notfallschutz

Referat RS II 5

Radioökologie, Überwachung der Radioaktivität in der Umwelt, Notfallschutz

MinR Dr. Kuhlen, Johannes

- 2970 -



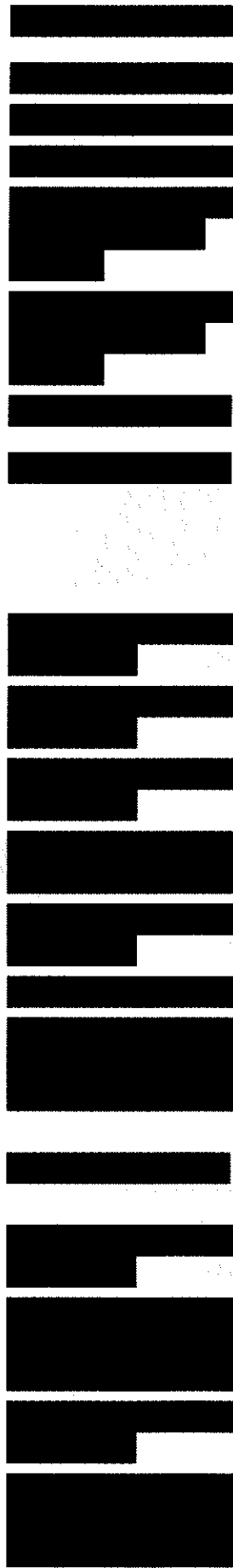
Aufgaben

1. Integriertes Mess- und Informationssystem zur Überwachung der Umweltradioaktivität (IMIS)
 - 1.1. Fachaufsicht
 - 1.2. Administration des Systems im BMUB (Mitwirkung in der IMIS-Benutzergruppe)
 - 1.3. Zweckausgabenerstattung für Länder nach Art. 104 a GG beim Vollzug des StrVG
2. Fachaufsicht über das Bundesamt für Strahlenschutz

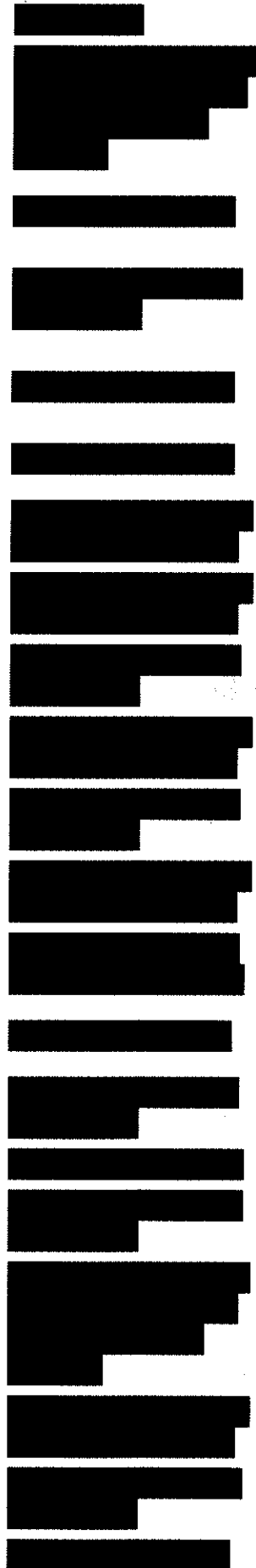
Bearbeiter/in



- 2.1. Emissionen und Immissionen: Luft und Wasser (SW 1.4 und SW 1.5)
- 2.2. Radioökologie (SW 1.6)
- 2.3. Notfallschutz, Zentralstelle des Bundes (Abteilung SW 2)
 - 2.3.1. Koordination Notfallschutzsysteme (SW 2.1)
 - 2.3.2. Entscheidungshilfesysteme, Lageermittlung, Kommunikation (SW 2.2)
 - 2.3.3. IMIS-Management (SW 2.3)
 - 2.3.4. IMIS-Messaufgaben (SW 2.4)
 - 2.3.5. Atmosphärische Radioaktivität und Spurenanalyse (SW 2.5)
- 3. Fortschreibung des deutschen Regelwerks zur Überwachung der Radioaktivität in der Umwelt und zum anlagenexternen Notfallschutz (nach der StrlSchV und dem StrVG)
 - 3.1. AVV-IMIS einschließlich der Messprogramme
 - 3.2. Richtlinie zur Emissions- und Immissionsüberwachung kerntechnischer Anlagen (REI)
 - 3.3. Rahmenempfehlung für die Fernüberwachung von Kernkraftwerken
 - 3.4. Rahmenempfehlung für den Katastrophenschutz in der Umgebung kerntechnischer Anlagen
 - 3.5. AVV zu §47 StrlSchV
 - 3.6. AVV zu §50 StrlSchV
 - 3.7. Mitwirkung bei der fachlichen Umsetzung der Euratom-Grundnormen
- 4. Zweckmäßigkeitssaufsicht und Mitwirkung bei bundesaufsichtlichen Genehmigungsverfahren hinsichtlich radioaktiver Emissionen und Immission
- 5. Überwachung der Berichterstattung der Länder zu radioaktiven Emissionen und Immissionen
- 6. Fachliche Betreuung von Gremien der Strahlenschutzkommission
 - 6.1. Ausschuss „Radioökologie“ und seine Arbeitsgruppen
 - 6.2. Ausschuss „Notfallschutz“ und seine Arbeitsgruppen



- 6.3. SSK-Krisenstab
- 6.4. Mitwirkung beim Ausschuss „Strahlenschutz bei Anlagen“
und seiner Arbeitsgruppen
- Vorsitz und Geschäftsführung beim „Arbeitskreis
7. Umweltradioaktivität“ (AK UR) des Fachausschusses
Strahlenschutz des Länderausschusses für Atomkernenergie
8. Vorsitz der Arbeitsgemeinschaft der Leitstellen zur
Überwachung der Umweltradioaktivität und nach REI
9. Aktivitäten in bilateralen Organisationen zum anlagenexternen
Notfallschutz und der Überwachung der Umweltradioaktivität
- 9.1. Mitgliedschaft und Vorsitz Arbeitsgruppe 2 (Notfallschutz)
der Deutsch-Französischen Kommission (DFK)
- 9.2. Mitgliedschaft und Vorsitz Arbeitsgruppe 2 (Notfallschutz)
der Deutsch-Niederländischen Kommission (NDKK)
- 9.3. Mitgliedschaft und Vorsitz Arbeitsgruppe 3 (Strahlenschutz)
der Deutsch-Schweizerischen Kommission (DSK)
- 9.4. Mitgliedschaft Arbeitsgruppe 2 (Notfallschutz) der DSK
- 9.5. Mitgliedschaft Arbeitsgruppe 3 (Strahlenschutz) der DFK
- 9.6. Teilnahme Deutsch-Österreichische Expertenkommission
(DÖE)
10. Zusammenarbeit mit der EU-Kommission bzw. EURATOM
- 10.1. Art.35/36 Euratom-Vertrag , insbesondere Representatives
Technical Meeting
- 10.2. Art. 37 Euratom-Vertrag – Koordinierung und Beteiligung
bei nationalen Genehmigungsverfahren
- 10.3. Mitgliedschaft in der ECURIE-Expert Group
- 10.4. Prüfung und Auswertungen von EU-Programmen soweit
der anlagenexterne Notfallschutz betroffen ist
11. Zusammenarbeit in multilateralen und internationalen Gremien
- 11.1. Competent Authority (CA) nach den IAEA-Abkommen im
Notfallschutz
- 11.2. RANET (IAEA-Hilfeleistungsabkommen)
- 11.3. Fachliche Mitwirkung hinsichtlich radioaktiver Stoffe bei



internationalen Übereinkommen zum Schutz der Meeresumwelt (OSPAR, HELCOM, CBSS)

11.3.1. Radioactive Substance Committee (RSC)

11.4. Mitgliedschaft in der "Working Party on Nuclear Emergency Matters" (WPNEM) der OECD/NEA

11.5. Fachliche Mitarbeit in den Notfallschutzgremien von HERCA (Heads of European Radiological Competent Authorities) (HERCA) und WENRA (Western European Nuclear Regulatory Association, z.B. „Working Group Emergencies" (HERCA/WGE)

11.6. Mitwirkung in der Global Health Security Initiative "Radio-Nuclear-Threats Working Group"

12. Nationaler Notfallschutz

12.1. Mitwirkung in Ländergremien (z.B. AG Fukushima des AK V)

12.2. Fachliche Zusammenarbeit mit den betroffenen Ressorts und den Ländern und GMLZ

12.3. Koordinierung innerhalb der Abteilung RS, falls auch RSII (Strahlenschutz) betroffen (RS-Koordinierung)

13. RS-Stabsorganisation

13.1. Planung und Koordinierung der RS Stabsorganisation

13.2. Einweisung und Schulung der Belegschaft

13.3. Sicherstellung der Infrastruktur (insb. IT) für die RS-Stabsorganisation

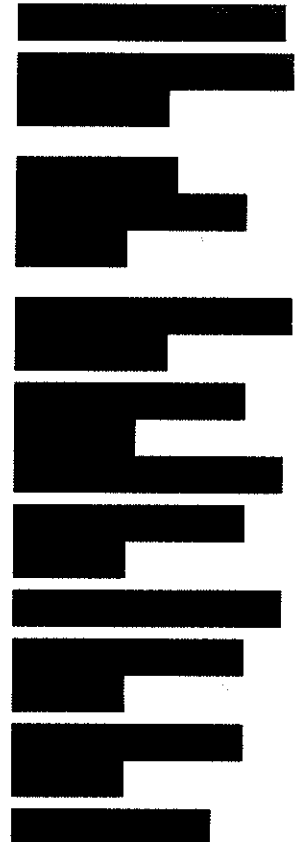
13.4. Betreuung des Intranet-Bereiches „RS-Stabsorganisation (Notfallschutz)“

13.5. BMUB-Alarmkalender

13.6. Beteiligung bei der Schulung der BMUB-Rufbereitschaft (RS-Part)

14. Nationale und internationale Übungen (Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung)

- 15. Krisenkommunikation
- 16. Medizinischer Notfallschutz (national und international)
 - 16.1. Koordinierung und Zusammenarbeit mit den Bundesländern und GMLZ bzgl. der Maßnahme „Jodblockade“ einschließlich der Betreuung der Internetseite www.jodblockade.de
 - 16.2. Betreuung WHO-REMPAN
- 17. Technische Systeme zur Frühinformation, zum Datenaustausch und zur Hilfeleistung (ELAN, ECURIE, EURDEP, USIE)
- 18. Koordinierung von Haushaltsangelegenheiten für RS II 5 (insbesondere s. Zweckausgaben in 1.3)
- 19. Koordinierung Forschungsprojekte für RS II 5
- 20. BMUB-Intranet – Ansprechpartner für Unterabteilung RS II
- 21. IT-Koordination der Abteilung RS
- 22. Bürosachbearbeitung; Schreivarbeiten



RS III - Nukleare Ver- und Entsorgung

Unterabteilung RS III
Nukleare Ver- und Entsorgung
MinDirig Hart, Peter
- 2805 -
Vorzimmer:



RS III 1 - Recht der nuklearen Ver- und Entsorgung

Arbeitsgruppe RS III 1
Recht der nuklearen Ver- und Entsorgung
(Nr. 1, 2.4, 2.5, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 13) MinR'in Bordin, Gisela
- 2864 -

Mitglieder:

(Nr. 1, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 6, 8, 9, 10, 12) RDir Kühne, Walter

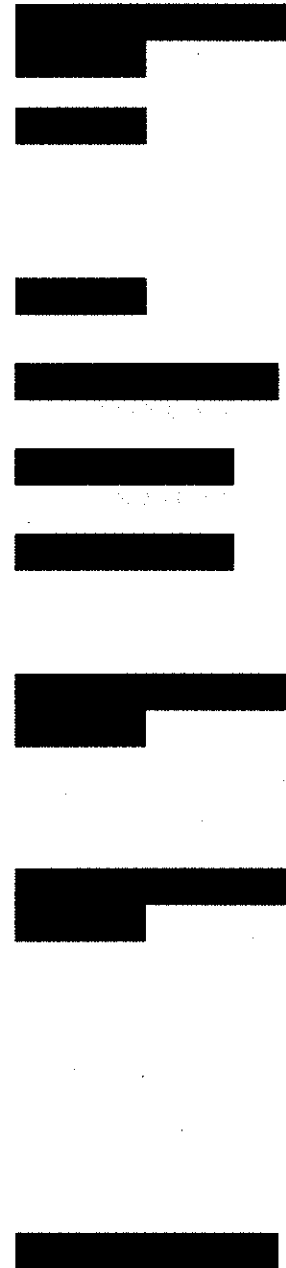
- 2866 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Rechts der nuklearen Ver- und Entsorgung
2. Standortauswahlgesetz und sonstige damit im Zusammenhang stehende Vorschriften
3. Verordnungen nach §§ 9g, 11 Abs. 1 Nr. 6, 12 Abs. 1 Nr. 9, 21 a, 21 b Atomgesetz
 - 3.1. Veränderungssperrenverordnungen
 - 3.2. Atomrechtliche Abfallverbringungsverordnung
 - 3.3. Kosten- und Beitragsverordnung
 - 3.4. Endlagervorausleistungsverordnung
4. Mitwirkung bei der Rechtsetzung in Bezug auf die Sicherheit kerntechnischer Einrichtungen (außer Kernkraftwerke), die Stilllegung kerntechnischer Konditionierungs- und Versorgungseinrichtungen sowie die Ver- und Entsorgung, insbes. Atomgesetz einschl. Rechtsfragen im internationalen Bereich
5. Mitwirkung bei der Rechtsetzung anderer Ressorts, soweit das Recht der nuklearen Ver- und Entsorgung sowie der Stilllegung kerntechnischer Konditionierungs- und Versorgungseinrichtungen betroffen ist
6. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts in bundeseigener Verwaltung durch das Bundesamt für Strahlenschutz nach § 23 Atomgesetz
 - 6.1. Staatliche Verwahrung
 - 6.2. Sicherstellung



6.3. Endlager (Planfeststellung/Genehmigung, Endlagerüberwachung, Errichtung, Betrieb, Stilllegung, Verhältnis BfS/DBE)

6.3.1. Endlager Morsleben (ERAM)

6.3.2. Projekt Konrad

6.3.3. Schachanlage Asse II

6.3.4. Bergwerk Gorleben

6.3.5. Beförderung von Kernbrennstoffen und Großquellen

6.3.6. Genehmigung der Aufbewahrung von Kernbrennstoffen nach § 6 AtG

7. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Standortauswahlgesetzes und sonstige Aufgaben nach dem Standortauswahlgesetz

8. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts in Bundesauftragsverwaltung bei der Planfeststellung/Genehmigung der Errichtung, des Betriebs, der Stilllegung von

8.1. Endlagern

8.2. Zwischenlagern

8.3. Landessammelstellen

8.4. Konditionierungsanlagen

8.5. Versorgungsanlagen

8.6. und bei der Aufsicht über den Betrieb und die Stilllegung dieser Anlagen (mit Ausnahme der Endlager) und bei der Aufsicht über die Beförderung von Kernbrennstoffen und Großquellen

9. Rechtsaufsicht über den Vollzug des Atomrechts in bundeseigener Verwaltung durch das Bundesausführamt nach § 22 AtG und das Eisenbahnbundesamt nach § 24 Abs. 1 AtG

10. Verfassungsstreitverfahren im Zusammenhang mit dem Vollzug des Atomrechts im Bereich der Ver- und Entsorgung sowie der Stilllegung kerntechnischer Einrichtungen nach Nr. 8

11. Konzeptionelle Fragen der Entsorgung, insbesondere Entsorgungsvorsorgenachweis und Organisation der Endlagerung

12. Finanzielle Vorsorge für die Entsorgung radioaktiver Reststoffe

und die Stilllegung kerntechnischer Anlagen einschließlich EU- und internationaler Aspekte

13. Rechtsfragen im Zusammenhang mit der Erstattung von Zweckausgaben nach Art. 104a Abs. 2 GG für Landessammelstellen



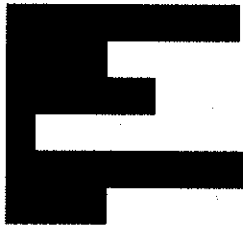
RS III 2 - Grundsatzangelegenheiten der nuklearen Entsorgung, Standortauswahl Endlagerung

Referat RS III 2

Grundsatzangelegenheiten der nuklearen Entsorgung, Standortauswahl Endlagerung

RDir'in Caspers, Mechthild

- 2958 -











Aufgaben

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Endlagerung und der Entsorgungsplanung
2. Nationales Entsorgungsprogramm
3. Erarbeitung regulatorischer Beurteilungsmaßstäbe im Bereich der Endlagerung einschließlich Sicherheitsanforderungen
Endlagerstandortsuche insbesondere:
 - Fachliche Grundlagen der Endlagerstandortsuche
4. - fachliche Mitwirkung bei gesetzlichen Regelungen und Entscheidungen im Standortauswahlverfahren
 - Begleitgremium nach StandAG
5. Offenhaltung des Bergwerks Gorleben einschließlich Fachaufsicht über das BfS (§ 29 StandAG)
6. Angelegenheiten der Deutschen Gesellschaft zum Bau und Betrieb von Endlagern (DBE) und sonstiger Dritter sowie der Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe (BGR)
7. Bilaterale und internationale Zusammenarbeit zu Fragen der Endlagerung und zu grundsätzlichen Fragen der nuklearen

Bearbeiter/in



- Entsorgungsplanung (insb. IAEA, ENSREG, WENRA, OECD)
8. Endlagervorhaben in Nachbarländern
 - 8.1. Schweiz
(einschließlich Expertenkommission Schweizer Tiefenlager (ESchT), Begleitkommission (BeKo), Deutsche Koordinierungsstelle Schweizer Tiefenlager (DKST) und Vertretung des BMUB in den Schweizer Gremien) 
 - 8.2. Frankreich 
 - 8.3. Tschechien
 - 8.4. Dänemark
 9. Entsorgungs- und Endlagerforschung; Koordinierung des Forschungsbedarfs des BMUB mit BMBF und BMWi 
 10. Fragen der Kernmaterialüberwachung bei der Endlagerung in Zusammenarbeit mit BMWi 
 11. Ausschuss Endlagerung (EL) der Entsorgungskommission
Öffentlichkeitsarbeit zu Themen des Referates 
 12. - Internetauftritt 
- UIG- und IFG- Anfragen
 13. Haushaltsangelegenheiten des Referates 
 14. Verwaltungsangelegenheiten des Referates 
-

RS III 3 - Sonstige Angelegenheiten der nuklearen Entsorgung, nukleare Versorgung

Referat RS III 3

Sonstige Angelegenheiten der nuklearen Entsorgung, nukleare Versorgung

MinR Dr. Götz, Christian













- 2931 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Erfassung bestrahlter Brennelemente, Entsorgungsvorsorgenachweis, Verwertungs- und Verbleibsnachweise
2. Entsorgungsstrategien für radioaktive Reststoffe, Abfälle und bestrahlte Brennelemente
3. Fachaufsicht über das Bundesausfuhramt bei der Ein- und Ausfuhr radioaktiver Stoffe (§§ 3 und 22 Atomgesetz, Verordnung über die Verbringung radioaktiver Abfälle oder abgebrannter Brennelemente)
4. Länderausschuss für Atomkernenergie- Fachausschuss Ver- und Entsorgung (FAVE)
5. Arbeitskreis Landessammelstellen
6. Ausschuss Abfallkonditionierung, Transporte und Zwischenlagerung (AZ) der Entsorgungskommission
7. Internationaler Bereich
 - 7.1. Waste Safety Standard Committee (WASSC)
 - 7.2. Transport Safety Standard Committee (TRANSSC)
 - 7.3. European Bank for Reconstruction and Development, Northern Dimension Environmental Programme
 - 7.4. Contact Expert Group (IAEO)
 - 7.5. European Nuclear Safety Regulators Group, Working Group Waste and Decommissioning
 - 7.6. EU Standing Working Group Safe Transport of Radioactive Material
 - 7.7. Western European Nuclear REGULATORS' Association, Working Group on Waste and Decommissioning (WENRA WGWD)
 - 7.8. Deutsch-Schweizer Kommission
 - 7.9. Deutsch-Niederländische Kommission
 - 7.10. Arbeitsgruppen zur Rückführung von radioaktiven Abfällen aus der Wiederaufarbeitung in Frankreich und Großbritannien
8. Gemeinsames Übereinkommen über die Sicherheit der Behandlung abgebrannter Brennelemente und über die Sicherheit der Behandlung radioaktiver Abfälle
9. Beförderung radioaktiver Stoffe, Fachaufsicht über das BfS bei der Beförderung von Kernbrennstoffen und Großquellen, Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren der Länder bei der Beförderung sonstiger radioaktiver Stoffe und kernbrennstoffhaltiger Abfälle
10. Sicherheitstechnische Angelegenheiten bei Anlagen zur Behandlung bestrahlter Brennelemente (Konditionierung, Wiederaufarbeitung, Transmutation)

11. Zweckmäßigkeitssaufsicht über die Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren der Länder für Anlagen zur Behandlung bestrahlter Kernbrennstoffe und radioaktiver Abfälle aus der Wiederaufarbeitung (§ 7 und § 9 Atomgesetz) 
12. Zweckmäßigkeitssaufsicht über die Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren der Länder für Anlagen zur Urananreicherung und Herstellung von Brennelementen, einschließlich dre Auswertung von besonderen orkommnissen (§ 7 Atomgesetz) 
13. Fachaufsicht über das Bundesamt für Strahlenschutz bei der staatlichen Verwahrung von Kernbrennstoffen (§ 5 Atomgesetz) 
14. Sicherheitstechnische Fragen bei der Be- und Verarbeitung sowie Zwischenlagerung von radioaktiven Abfällen (§ 7 Strahlenschutzverordnung), einschließlich Produktkontrolle 
15. Zweckmäßigkeitssaufsicht einschließlich der Auswertung von besonderen Vorkommnisse bei Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren der Länder für die Lagerung radioaktiver Abfälle aus kerntechnischen Anlagen und in Landessammelstellen 
16. Sicherheitstechnische Fragen bei der Zwischenlagerung von bestrahlten Kernbrennstoffen und radioaktiven Abfällen aus der Wiederaufarbeitung (§ 6 Atomgesetz) 
17. Aufbewahrung von bestrahlten Brennelementen und radioaktiven Abfällen aus der Wiederaufarbeitung nach § 6 Atomgesetz
 - 17.1. Fachaufsicht über das Bundesamt für Strahlenschutz bei Genehmigungsverfahren 
 - 17.2. Zweckmäßigkeitssaufsicht über die Aufsichtsverfahren der Länder 
 - 17.3. Periodische Sicherheitsüberprüfung 
 - 17.4. Auswertung besonderer Vorkommnisse 
18. Koordination und fachliche Betreuung der Entsorgungskommission (ESK)
19. Fachliche Koordinierung der Planung von Untersuchungen im Bereich der nuklearen Ver- und Entsorgung (UFOPLAN); fachliche Mitwirkung bei Vergabe und Abnahme der Untersuchungen durch andere Referate 
20. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Internetredaktion, Bürgerschriften 

Referat RS III 4

Endlager Konrad und Morsleben
MinR Dr. Kölschbach, Karl-Heinz

- 2953 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Fachaufsicht über das BfS bei Planung, Errichtung sowie Betrieb von Endlagern
 - 1.1. Endlagerprojekt Konrad
 - 1.2. Endlager Morsleben (ERAM)
2. Zweckmäßigkeitssaufsicht über Planfeststellungsverfahren der Länder für Anlagen des Bundes nach § 9a Abs. 3 AtG
 - 2.1. Endlagerprojekt Konrad
 - 2.2. Endlager Morsleben (ERAM)
3. Aufsicht über die Endlagerüberwachung des BfS über Errichtung und Betrieb von Endlagern
 - 3.1. Endlagerprojekt Konrad
 - 3.2. Endlager Morsleben (ERAM)
4. Haushaltsangelegenheiten zum
 - 4.1. Endlagerprojekt Konrad
 - 4.2. Endlager Morsleben (ERAM)
5. Umweltforschungsplanung des Referates
6. Beiträge des Referates für die Intranetredaktion und die Internetseite des BMUB
7. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten



RS III 5 - Schachanlage Asse; Entsorgung von geringfügig kontaminierten Stoffen

Referat RS III 5

Schachtanlage Asse; Entsorgung von geringfügig kontaminierten Stoffen

MinR'in Dr. Seifig, Renate

- 2980 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- Fortschreibung von Konzepten für den Beteiligungsprozess zum Betrieb und der Stilllegung der Schachtanlage Asse II
1. Steuerung des Begleitprozesses mit der Asse II- Begleitgruppe
Vertretung des Beteiligungsprozesses in nationalen und internationalen Gremien
 2. Geschäftsstelle des Lenkungsgremiums Asse II
 3. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten
 - 3.1. des Strahlenschutzes bei der Schachtanlage Asse II
 - 3.2. der Entsorgung von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität
 4. Grundsatzfragen der Freigabe von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität
Bilaterale und internationale Zusammenarbeit zu grundsätzlichen Fragen der Stilllegung und des Strahlenschutzes bei der Endlagerung;
 5. Mitwirkung bei der internationalen Zusammenarbeit im Hinblick auf die Entsorgung von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität und die Freigabe (OECD, IAEO, WENRA und EU)
 6. Zweckmäßigkeitssaufsicht über
 - 6.1. Planfeststellungsverfahren nach § 9a Abs. 3 AtG für die Schachtanlage Asse
 - 6.2. Genehmigungsverfahren des Landes Niedersachsen für die Schachtanlage Asse
 - 6.3. die Freigabe von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität
 7. Fachaufsicht über das BfS



- 7.1. - beim Betrieb und Stilllegung der Asse II
- 7.2. Grundsatzfragen von Materialien mit geringfügiger Radioaktivität
8. Bund-Länder-Ausschüsse
- 8.1. Mitwirkung beim Fachausschuss Ver- und Entsorgung des Länderausschusses für Atomkernenergie
- 8.2. Leitung des Arbeitskreises „Freigabe“ der Fachausschüsse des Länderausschusses für Atomkernenergie
- Betreuung der Arbeitsgruppen der Entsorgungskommission und der Strahlenschutzkommission zu Strahlenschutzfragen in der Schachanlage Asse II
- 9.
10. Haushaltsangelegenheiten zum Endlagerprojekt Asse
Verwaltungsangelegenheiten der Beteiligung des Bundes
- an der Asse GmbH und
11. - an der Endlager Konrad Stiftungsgesellschaft mbH
- Unterrichtung des Bundesrechnungshofes nach § 69 BHO
- Herstellung des Einvernehmens mit dem BRH nach § 68 Abs. 1 Satz 2 BHO
12. Bürosachbearbeitung

WR - Wasserwirtschaft, Ressourcenschutz

Abteilung WR

Wasserwirtschaft, Ressourcenschutz

MinDir Dr. Wendenburg, Helge

- 2500 / 4539 -

Vorzimmer:

|

|

WR I - Wasserwirtschaft

Unterabteilung WR I

Wasserwirtschaft

MinDirig Dr. Wagner, Jörg

- 3805 -

Vorzimmer:



**WR I 1 - Allgemeine, grundsätzliche sowie internationale und europäische
Angelegenheiten der Wasserwirtschaft**

Referat WR I 1

Allgemeine, grundsätzliche sowie internationale und europäische Angelegenheiten der
Wasserwirtschaft

MinR Stratenwerth, Thomas

- 2790 -



Aufgaben

1. Strategische Konzeption und Koordinierung von Initiativen des BMUB in der Wasserpolitik
2. Nationale Anpassungsstrategie an die Folgen des Klimawandels in Deutschland und damit zusammenhängende EU-Aktivitäten
 - 2.1. Koordinierung des Prozesses zur Deutschen Anpassungsstrategie (DAS) - (einschließlich Aktionspläne und Evaluierung)
 - 2.1.1 Interministerielle Arbeitsgruppe Anpassung
 - 2.1.2 Bund-Länder-Ausschuss
 - 2.1.3 Beteiligungsprozeß
 - 2.2. Umsetzung DAS und Aktionsplan Anpassung Begleitung Forschungsvorhaben, Regionalkonferenzen, Stakeholder Veranstaltungen etc.
 - 2.3. Bewirtschaftung Haushaltstitel zur Förderung von Anpassungsmaßnahmen
 - 2.4. Koordinierung des deutschen Beitrages zur EU -

Bearbeiter/in



Anpassungsstrategie

2.5. Mitwirkung aus Sicht der DAS bei der Behandlung von Anpassungsaspekten in internationalen Verhandlungen (Federführung BMZ, im BMUB KI II 6)

3. Grundsatzfragen der internationalen Wasserpolitik
 - 3.1. Internationale Zusammenarbeit im Bereich der Wasserpolitik u.a. im Rahmen der Vereinten Nationen (z.B. Kommission für nachhaltige Entwicklung); internationale Berichtspflichten, multilaterale Zusammenarbeit im grenzüberschreitenden Gewässermanagement, soweit nicht andere Arbeitseinheiten der Unterabteilung WR I zuständig (wie z.B. Int. Flussgebiets- und Meeresschutzkommissionen)
 - 3.2. Internationales Hydrologisches Programm der UNESCO (IHP) und Operationelles Programm der WMO (HWRP).
 - 3.3. Bilaterale Zusammenarbeit im Bereich der Wasserwirtschaft, soweit nicht andere Arbeitseinheiten der Unterabteilung WR I zuständig (wie z.B. Grenzgewässerkommissionen)
4. Grundsatzfragen der Wasserwirtschaft im Rahmen der EU
 - 4.1. Koordinierung der Deutschen Mitwirkung an EU-Vorhaben und Initiativen im Bereich der Wasserwirtschaft
 - 4.2. Koordinierung der Deutschen Mitwirkung in den Arbeitsgruppen der Gemeinsamen Strategie zur Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie
 - 4.3. Koordinierung der Deutschen Mitwirkung im Regelungsausschuss nach Art. 21 WRRL und Treffen der EU-Wasserdirektoren
 - 4.4. EU-Berichtspflichten (soweit nicht zu 4.2 und 4.3 gehörig) sowie Zusammenarbeit mit der Europäischen Umweltagentur im Bereich der Wasserpolitik
5. Bundesseitige Koordinierung der nationalen Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie
6. Grundsatzfragen der deutschen Wasserwirtschaft, Modernisierungsstrategie, Innovationsplattform Deutsche Wasserwirtschaft
7. Sozi-ökonomische Fragen der Wasserwirtschaft einschließlich ökonomische Aspekte der Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie
8. Angelegenheiten der Bund-Länderarbeitsgemeinschaft Wasser (LAWA)
9. Vertretung des BMUB im Koordinierungsausschuss für Schadstoffunfallbekämpfung sowie in der Unabhängigen Umweltexpertengruppe beim Havariekommando
10. Wasserwirtschaftliche Daten; Statistik der Wasserwirtschaft
11. Mitwirkung/Vertretung der Unterabteilung WR I bei



- wasserwirtschaftlich relevanten Vorhaben / Initiativen / Maßnahmen anderer Abteilungen sowie anderer Ressorts soweit nicht andere Arbeitseinheiten der WR I fachlich zuständig, inkl. Vertretung in der BMUB-Projektgruppe „Klimaschutzinitiative“
- Kongresse, Konferenzen und Ausstellungen mit den
12. Schwerpunkten Wasserwirtschaft, Wasser- und Abwassertechnik, Gewässermanagement sowie Anpassung an den Klimawandel
 13. Zusammenarbeit mit Verbänden und Nichtregierungsorganisationen zu Angelegenheiten der Wasserwirtschaft
 14. Mitwirkung bei der Bildungsinitiative des BMUB
 15. Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit der Unterabteilung WR I
 16. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung WR
 17. Koordinierung Projektplanung und UFOPLAN
 - 17.1. Koordinierung UFOPLAN für WR I
 - 17.2. Sonstige Verwaltungsangelegenheiten der WR I (einschließlich Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Bewirtung der WR)
 - 17.3. Fortbildungs- und Sicherheitsbeauftragte der WR; Koordinierung der Raumbelugung
 18. Schreibarbeiten, Bürosachbearbeitung

WR I 2 - Recht der Wasserwirtschaft

Referat WR I 2

Recht der Wasserwirtschaft

MinR Dr. Hofmann, Frank

- 2520 -



Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Rechts der Wasserwirtschaft
2. Wasserhaushaltsgesetz (WHG) einschließlich
 - Wasserrechtlichen Fragen des Frackings

Bearbeiter/in



• Recht des Hochwasserschutzes

3. Abwasserabgabengesetz (AbwAG)

4. Hohe-See-Einbringungsgesetz (HoheSeeEinbrG)

Rechtsverordnungen nach dem WHG und AbwAG, soweit nicht andere Referate zuständig sind:

5. - Industriekläranlagen-Zulassungs- und Überwachungsverordnung

6. Wasserstrafrecht

7. Rechtsfragen völkerrechtlicher Übereinkommen im Bereich des Meeresumweltschutzes einschließlich Rechtsetzung

8. Innerstaatliche Umsetzung von Rechtsakten der EU auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft

Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften anderer Referate und anderer Bundesministerien auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft, insbesondere

9. - Abwasserverordnung;
- Grundwasserverordnung;
- Mantelverordnung Grundwasser, Ersatzbaustoffe und Boden;
- Oberflächengewässerverordnung;
- Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen.
- Rohrfernleitungsverordnung;
- Düngerverordnung

10. Mitwirkung bei internationalen, supranationalen und nationalen Rechtsvorschriften mit wasserrechtlichem Bezug

11. Bearbeitung und Mitwirkung bei Vertragsverletzungsverfahren der Europäischen Union im Rahmen der Wasserwirtschaft

12. Mitwirkung beim Gewässerschutz im Rahmen des Bergrechts

13. Bearbeitung von sonstigen Rechtsfragen der Wasserwirtschaft

14. Bearbeitung von Petitionen und Bürgeranfragen zu Fragen des Rechts der Wasserwirtschaft

15. Sammlung und Auswertung von Rechtsprechung und Literatur

- zum Wasserrecht
16. Mitwirkung in der Länderarbeitsgemeinschaft Wasser in wasserrechtlichen Angelegenheiten
 17. Haushaltsangelegenheiten des Referates
 18. Schreibaarbeiten, Bürosachbearbeitung

████████████████████

████████████████

WR I 3 - Gewässerschutz; Schutz der Oberflächengewässer und des Grundwassers

Referat WR I 3

Gewässerschutz; Schutz der Oberflächengewässer und des Grundwassers

RDir Keppner, Lutz

- 2541 -

████████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████

████████████████
 ████████████████████
 ████████████████████

██████████████

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Bewertung der oberirdischen Binnengewässer in biologischer, physikalischer und chemischer Hinsicht, Berichte zur Gewässergüte, Strukturgütebewertung, Hydromorphologie
2. Überwachung der oberirdischen Binnengewässer einschließlich Dokumentation, Meß- und Untersuchungsprogramme
3. Herkunft, Wege, Verbleib und Wirkungen von Stoffen in oberirdischen Binnengewässern; Belastung oberirdischer Binnengewässer aus punktuellen und diffusen Quellen (z.B. Landwirtschaft, Luftschadstoffe)
4. Gewässerbelastungen durch die Landwirtschaft
5. Immisionsbezogene Anforderungen für oberirdische Binnengewässer; Zielvorgaben und Gewässerklassifizierung
 - 5.1. UQN - Richtlinie der EU (Prioritäre Stoffe)
 - 5.2. Oberflächengewässerverordnung BLAK-UQN
 - 5.3. LAWA-Ausschuss Oberflächengewässer
6. Badegewässerqualität
 - EG-Badegewässerrichtlinie
 - Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft (BLAG) Badegewässer
7. Forschung zur Gewässergüte

████████████████████

████████████████████

████████████████

████████████████████
 ████████████████████

8. Rohrleitungsanlagen zum Befördern wassergefährdender Stoffe einschließlich Rohrfernleitungsverordnung [REDACTED]
9. Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen nach §62 WHG [REDACTED]
10. Bewertung wassergefährdender Stoffe nach §62 WHG [REDACTED]
11. Gewässerbelastungen durch Unfälle und Störfallereignisse Fachnormen und Regelwerke zum Schutz der oberirdischen [REDACTED]
12. Binnengewässer und des Grundwassers beim Umgang mit wassergefährdenden Stoffen [REDACTED]
13. Forschung zum Schutz der oberirdischen Binnengewässer und des Grundwassers beim Umgang mit wassergefährdenden Stoffen [REDACTED]
14. Mitwirkung bei Fragen des Gefahrguttransportes und der Verordnung über brennbare Flüssigkeiten VAUwS [REDACTED]
15. 15.1 Projekt: "Erarbeitung der Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen VAUwS" [REDACTED]
15.2 BLAK-VAUwS
16. Abwasservermeidung und Abwasserbehandlung im kommunalen und industriellen Bereich [REDACTED]
17. Sammeln und Fortleiten von Abwasser, Fragen des Zustandes und der Bewertung von Kanalisationen (z.B. undichte Kanäle) [REDACTED]
18. Substitution gefährlicher Stoffe und Produkte, schadstoffarme und wassersparende / abwasserfreie Produktionsverfahren [REDACTED]
19. Anforderungen an das Einleiten von Abwasser, insbesondere Rechtsverordnungen nach § 57 WHG, BLAK-Abwasser [REDACTED]
20. Hintergrundpapiere zur Abwasserverordnung [REDACTED]
21. Wärmehaushalt der Gewässer [REDACTED]
22. Mitwirkung bei Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet der Abwasservermeidung, -behandlung und -entsorgung sowie der Abwasserabgabe [REDACTED]
23. Abwassertechnische Forschung [REDACTED]
24. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit zur Bewertung der oberirdischen Binnengewässer; Abstimmung mit nationalen Gewässerkommissionen / ARGE [REDACTED]
25. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Abwasservermeidung, -behandlung und -beseitigung; Abstimmung mit nationalen Gewässerkommissionen / ARGE [REDACTED]
26. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit bei allgemeinen und grundsätzlichen Fragen der Wasserwirtschaft [REDACTED]

- Fachliche Angelegenheiten der finanziellen Förderung von
27. Investitionsvorhaben im Bereich Abwassermeidung, -behandlung und -beseitigung
 28. Fachnormen und Regelwerke auf dem Gebiet der Abwassertechnik
 29. Verbände zum Schutz der oberirdischen Binnengewässer und für Abwasserfragen
Maßnahmen am Gewässer im Hinblick auf die Schifffahrt; Bundeswasserstraßen (Unterhaltung, Umsetzung WRRL an
 30. Bundeswasserstraßen, Wasserkraftanlagen an Bundeswasserstraßen) sowie Vertretung in BMU-Projektgruppe „Umwelt und Verkehr“
 31. Technische Maßnahmen am Gewässer im Hinblick auf erneuerbare Energien, insb. Wasserkraftanlagen
 32. Schutz des Grundwassers vor Belastungen aus punktuellen und diffusen Quellen
 33. Bewertung der Grund- und Rohwasserbeschaffenheit
 34. Grundwasserüberwachung einschließlich Dokumentation
 35. Folgen von Grundwasserentnahmen
 36. Uferfiltration und künstliche Grundwasseranreicherung
 37. Wasserversorgung
 - 37.1. Rationelle Wasserverwendung
 - 37.2. Mitwirkung bei Fragen der Trinkwasserqualität, Wasserhygiene und -aufbereitung
 38. Wasserschutzgebiete, Heilquellenschutzgebiete
 39. Mitwirkung bei Fragen des Bodenschutzes und der Abfallentsorgung im Hinblick auf Grund- und Trinkwasser
 40. Fachnormen und Regelwerken zu Grundwasserschutz und Wasserversorgung
 41. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf den Gebieten Grundwasserschutz und der Wasserversorgung
 42. Forschung im Bereich Grundwasserschutz
 43. Unkonventionelle Gasgewinnung
 44. Tiefbohrungen
 45. Thermische Nutzung von Grundwasser
 46. LAWA-Ausschuss Grundwasser
 47. Salzbelastung der Gewässer insb. von Werra/Weser (Runder Tisch)
-

WR I 4 - Zusammenarbeit in internationalen Flussgebieten, Wasserwirtschaftliche Übereinkommen, Internationales Recht des Gewässerschutzes

Referat WR I 4

Zusammenarbeit in internationalen Flussgebieten, Wasserwirtschaftliche Übereinkommen,
Internationales Recht des Gewässerschutzes

MinR'in Jekel, Heide

- 2521 -



Aufgaben

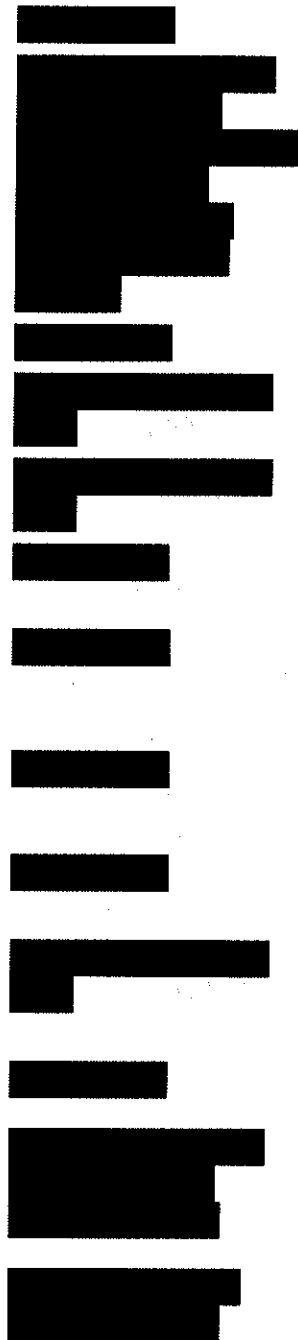
1. Übereinkommen zum Schutz grenzüberschreitender Binnengewässer und internationaler Flussgebiete, insbesondere Rhein, Elbe, Oder, Donau, Maas, Mosel und Saar, einschließlich der innerstaatlichen Umsetzung
2. Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie und anderer gewässerbezogener EG-Richtlinien in den internationalen Flussgebieten
3. Angelegenheiten der
 - 3.1. Internationalen Kommission zum Schutz des Rheins
 - 3.2. Internationalen Kommission zum Schutz der Elbe
 - 3.3. Internationalen Kommission zum Schutz der Donau
 - 3.4. Internationalen Kommission zum Schutz der Oder
 - 3.5. Internationalen Kommissionen zum Schutze der Mosel und der Saar
 - 3.6. Internationalen Maaskommission
 - 3.7. Deutsch-dänischen Grenzgewässerkommission
 - 3.8. Deutsch-österreichischen Gewässerkommission
 - 3.9. Deutsch-polnischen Grenzgewässerkommission
 - 3.10. Deutsch-tschechischen Grenzgewässerkommission
 - 3.11. Deutsch-niederländischen Grenzgewässerkommission
 - 3.12. Ems-Dollart-Umweltprotokoll

Bearbeiter/in



3.13. Internationale Steuerungskommission Ems

4. Internationale Ministerkonferenzen zum Schutz des Rheins, der Elbe, der Donau, der Oder und der Maas
5. Flussgebietsgemeinschaft Rhein
6. Flussgebietsgemeinschaft Elbe
7. Internationales Recht des Gewässerschutzes
 - 7.1. Wasserwirtschaft i.R.d. Alpenkonvention
 - 7.2. andere Fragen des internationalen Gewässerschutzrechts, u.a. Menschenrecht auf Wasser, internationale Abkommen anderer Staaten etc.
8. UN-ECE-Konvention zum Schutz und zur Nutzung grenzüberschreitender Wasserläufe und internationaler Seen einschließlich der Protokolle
9. UN-Konvention über das Recht der nichtschiffahrtlichen Nutzung internationaler Wasserläufe
10. Umweltrelevante Vorschriften auf dem Gebiet der Binnenschifffahrt, soweit nicht andere Referate des Hauses zuständig sind
11. Übereinkommen über die Sammlung, Abgabe und Annahme von Abfällen in der Rhein- und Binnenschifffahrt
12. Haushaltsangelegenheiten, insbesondere der internationalen Flussgebietskommissionen
13. Verwaltungsangelegenheiten des Referates, organisatorische Betreuung von Sitzungen, Beantwortung von Informationsanfragen



WR I 5 - Meeresschutz

Referat WR I 5

Meeresschutz

MinR'in Imhoff, Heike















- 2527 -
















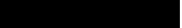




Aufgaben

Bearbeiter/in

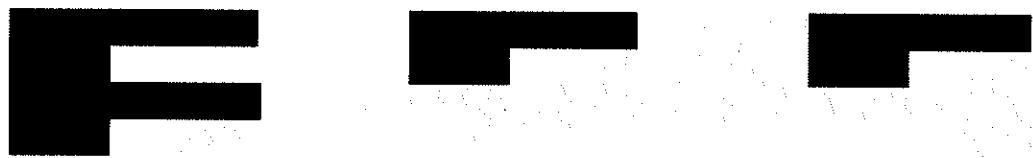
- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Schutzes der Meeresumwelt, insbesondere regelmäßige Berichtspflichten (u.a. LAWA, ACK/UMK, Beiträge zu div. Ressortberichten, EUA), sowie Begleitung meeresschutzrelevanter Vorhaben anderer Ressorts |  |
| 2. | Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie sowie Koordinierung aller einschlägigen EU- sowie OSPAR- und HELCOM-Gremien und -Arbeitsgruppen dazu |  |
| | 2.1. Fachliche Umsetzung der MSRL, insbesondere Aufgaben zu Bewertung, Monitoring und Maßnahmen |  |
| | 2.2. Koordinierung und Teilnahme von/an nationalen Gremien zur MSRL-Umsetzung (insb. BLANO, Koordinierungsrat) |  |
| | 2.3. Fachliche Umsetzung der MSRL: Aufgaben zu Bewertung, Beschreibung des guten Umweltzustands und Monitoring; Betreuung von nationalen und EU-Facharbeitsgruppen |  |
| | 2.4. Fachliche Umsetzung der MSRL: Aufgaben zum Datenmanagement; Betreuung von nationalen und EU-Facharbeitsgruppen |  |
| | 2.5. Fachliche Umsetzung der MSRL: Aufgaben zu Maßnahmenprogrammen und Sozioökonomie; Betreuung von nationalen und EU-Facharbeitsgruppen |  |
| | 2.6. Koordinierung von und Teilnahme an einschlägigen OSPAR-Gremien |  |
| | 2.7. Koordinierung von und Teilnahme an einschlägigen HELCOM-Gremien |  |
| 3. | Koordinierung der Umsetzung der MSRL mit den Umsetzungsprozessen anderer meeresrelevanter EU-Richtlinien, insbesondere EU-Wasserrahmenrichtlinie und einschlägigen Biodiversitäts-RL im Bereich der Küsten- und Übergangsgewässer |  |
| 4. | Koordinierung der BMUB-Position zur Europäischen Integrierten Meerespolitik sowie zum (nationalen) Entwicklungsplan Meer einschließlich Aktionsplan |  |
| 5. | Koordinator für die maritime Wirtschaft / Nationale Maritime Konferenzen |  |
| 6. | Nationale Strategie für die nachhaltige Nutzung und den Schutz der Meere |  |
| 7. | Angelegenheiten der OSPAR-Kommission zum Schutz der Meeresumwelt des Nordostatlantiks – Teilnahme an politischen |  |

- Arbeitsgruppen, Delegationsleiter- und Kommissionssitzungen einschließlich Ministerkonferenzen sowie nationale Koordinierung aller Arbeitsgruppen, Projekte und Berichtspflichten
- Angelegenheiten der Helsinki-Kommission zum Schutz der Meeresumwelt des Ostseegebiets - Teilnahme an politischen Arbeitsgruppen, Delegationsleiter- und Kommissionssitzungen einschließlich Ministerkonferenzen sowie nationale Koordinierung aller Arbeitsgruppen, Projekte und Berichtspflichten
8. 
 9. Koordinierung & Teilnahme: Ostseegipfel, Ostseerat, Ostseeparlamentarier, EU-Ostseestrategie (PA Bio) 
 10. Zusammenarbeit mit den Vereinten Nationen zum Meeresschutz 
 - 10.1. Informeller Konsultationsprozess der VN zum Meeresschutz (UNICPOLOS) 
 - 10.2. Regular Process / Assessment of Assessments 
 - 10.3. Umweltaspekte des Tiefseebodenbergbaus 
 - 10.4. Globales Umweltaktionsprogramm zum Schutz der Meeresumwelt vor den Auswirkungen landgestützter Aktivitäten (UNEP GPA) 
 - 10.5. UNEP Regional Seas Programme (insbesondere Barcelona-Übereinkommen/UNEP MAP (Mittelmeer; via EU) sowie die Abidjan & Nairobi Übereinkommen als Partnerübereinkommen von OSPAR bzw. HELCOM 
 11. Übereinkommen über die Verhütung der Meeresverschmutzung durch das Einbringen von Abfällen und anderen Stoffen (London-Übereinkommen / London-Protokoll, LC/LP). 
 12. Vermüllung der Meere (Quellen, Auswirkungen, Maßnahmen) auf nationaler Ebene sowie im Rahmen von HELCOM, OSPAR und Umsetzung der MSRL 
 13. G7-Projekt zu Meeremüll 
 14. Altmunition im Meer 
 15. Innerstaatliche Umsetzung völkerrechtlicher Übereinkommen im Bereich des Meeresumweltschutzes 
 16. Mitwirkung bei der Raumordnung auf See 
 17. Mitwirkung bei der Windenergienutzung auf See 
 18. Meeresschutzaspekte der Offshore Öl- und Gasförderung 

- | | | |
|-----|--|--|
| 19. | Mitwirkung bei Meeresschutzregelungen und –gremien im Bereich Schifffahrt, soweit das BMUB zuständig ist | |
| | 19.1. Marine Environment Pollution Committee (MEPC) der IMO | |
| | 19.2. MARPOL-Übereinkommen; Hafenstaatkontrolle (Vereinbarung und Richtlinie), Internationales Wrackübereinkommen; Bonn Übereinkommen (Bekämpfung der Verschmutzung der Nordsee durch Öl und andere Schadstoffe) | |
| | 19.3. Nationale Maritime Konferenzen | |
| 20. | Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates, organisatorische Betreuung von Sitzungen, Beantwortung von Informationsanfragen | |

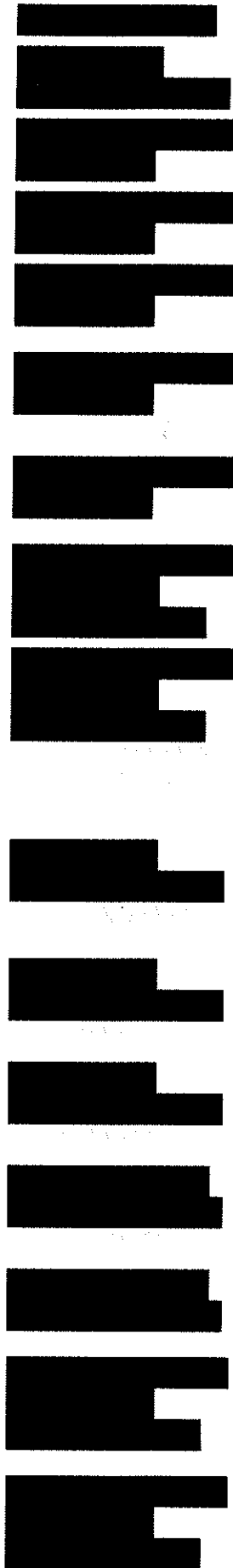
WR I 6 - Hochwasserschutz

Referat WR I 6
Hochwasserschutz
MinR'in van Dillen, Anette
- 2507 -



Aufgaben	Bearbeiter/in
1. Strategische Konzeption und Koordinierung von Initiativen des BMUB zum vorsorgenden Hochwasserschutz	
2. Nationales Hochwasserschutzprogramm (NHWSP) gem. UMK-Beschluss	
2.1. Koordinierung und Fortentwicklung des NHWSP in Zusammenarbeit mit den Ländern	
2.2. Hochwasserfachliche Begleitung der Umsetzung des NHWSP; Zusammenarbeit mit BfG und UBA	
3. Richtlinie 2007/60/EG Hochwasser-risikomanagement-Richtlinie (HWRM-RL)	
3.1. Bundesseitige Koordinierung der Umsetzung der EU-HWRM-RL in Zusammenarbeit mit der EU-KOM, den Ländern und den Flussgebietseinheiten	
3.2. Mitwirkung in der EU-CIS-Arbeitsgruppe „Working Group Floods“ zur Umsetzung und Fortentwicklung der HWRM-RL	
4. Zusammenarbeit mit den Ländern im Rahmen der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Wasser (LAWA)	
4.1. Vertretung BMUB im Ausschuss Hochwasserschutz und	

- Hydrologie (AH)
- 4.2. Priorisierung der Maßnahmen des NHWSP
- 4.3. Art. 4 und Art. 5 HWRM-RL: Ausweisung der Gebiete mit potenziellem signifikanten Hochwasserrisiko
- 4.4. Art. 6 HWRM-RL: Hochwassergefahrenkarten und Hochwasserrisikokarten
- 4.5. Art. 7 HWRM-RL: Hochwasserrisikomanagementpläne
- 4.6. Art. 9 HWRM-RL: Abstimmung bei der Umsetzung der HWRM-RL mit anderen EU-Richtlinien, insbes. mit der Richtlinie 2000/60/EG Wasserrahmenrichtlinie
- 4.7. Richtlinie 2007/2/EG zur Schaffung einer Geodateninfrastruktur in der Europäischen Gemeinschaft (INSPIRE)
5. Mitwirkung bei Rechtssetzungsvorhaben des BMUB mit Bezug zum Hochwasserrisiko- und Niedrigwassermanagement
6. Mitwirkung bei Rechtssetzungs- und sonstigen Vorhaben anderer Bundesministerien mit Bezug zum Hochwasserrisiko- und Niedrigwassermanagement
7. Finanzierungsinstrumente zum Präventiven Hochwasserschutz / Koordinierung NHWSP
- 7.1. Sonderrahmenplan „Präventiver Hochwasserschutz“ in der Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz (GAK); Zusammenarbeit mit dem federführenden BMEL
- 7.2. Administrative Begleitung und Koordinierung der finanziellen Abwicklung und Fortentwicklung des NHWSP in Zusammenarbeit mit den Ländern (Dokumentation der Maßnahmenumsetzung)
8. Zusammenarbeit mit dem BMVI in Fragen des Hochwasserschutzes an Bundeswasserstraßen
9. Fachliche Fragen der Elementarschadenversicherung im Zusammenhang mit Hochwasserschäden
Zusammenarbeit mit den Ländern,
WR I 2 und WR I 1
10. Fragen der Prävention bei Wiederaufbauregelungen in Zusammenarbeit mit SW II 2/SW I 4, WR I 2, B I 5
11. Mitwirkung bei Programmen und Initiativen von Organisationen der Vereinten Nationen sowie anderer internationaler Organisationen zum Hochwasserrisiko- und Niedrigwassermanagement
12. Bilaterale Zusammenarbeit mit einzelnen Staaten zum Hochwasserrisiko- und Niedrigwassermanagement



Administrative Begleitung von Vorhaben des Referates,
13. Haushaltsfragen (z.B. UFOPLAN-Vorhaben, nationale und internationale Fachkonferenzen)

[REDACTED]

Allgemeine Verwaltungsaufgaben, insb. Betreuung des
14. Referatspostfachs und der elektronischen Aktenführung des Referates, Sitzungsvorbereitung

[REDACTED]

WR II - Kreislaufwirtschaft

Unterabteilung WR II

Kreislaufwirtschaft

MinDirig Dr. Rummler, Thomas

- 2550 -

Vorzimmer:

[REDACTED]

|

|

[REDACTED]

WR II 1 - Allgemeine, grundsätzliche und internationale Angelegenheiten der Kreislaufwirtschaft; Grenzüberschreitende Verbringung von Abfällen

Referat WR II 1

Allgemeine, grundsätzliche und internationale Angelegenheiten der Kreislaufwirtschaft;
Grenzüberschreitende Verbringung von Abfällen

MinR Dr. Jaron, Andreas

- 2570 -

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Aufgaben

1. Allgemeine Angelegenheiten der WR II
 - 1.1. Koordinierung von Beiträgen der WR II-Referate
 - 1.2. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung WR II
 - 1.3. Forschungsangelegenheiten
 - 1.4. Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten

Bearbeiter/in

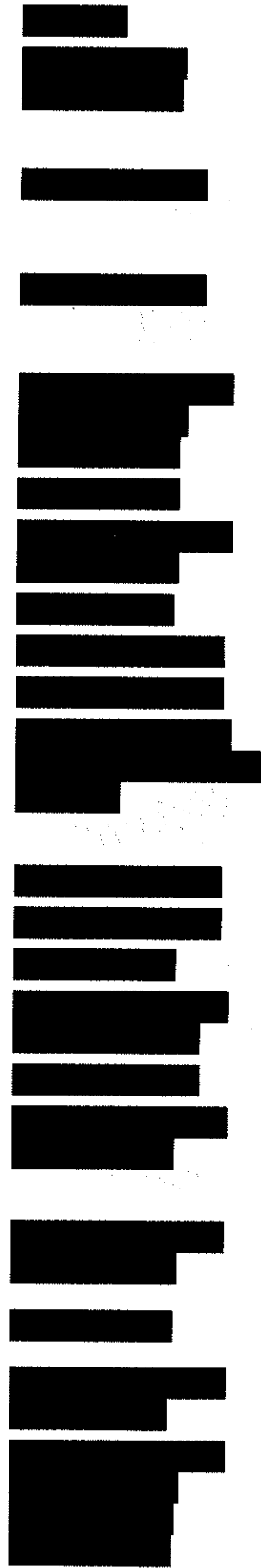
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 1.5. Aufgaben-/Projektplanung und -koordination
- 1.6. Konzeption und Koordination der Internet-Beiträge der Unterabteilungen WR I und WR II, einschl. Aufarbeitung interner und externer Informationen für den BMUB-Internet-Beitrag
- 1.7. Vorbereitung und Koordination von Beiträgen der Unterabteilung WR II zur Öffentlichkeitsarbeit
2. Grundsatzangelegenheiten der Kreislaufwirtschaft
 - 2.1. Inhaltliche Abstimmung von Beiträgen der WR II-Referate
 - 2.2. Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA)
 - 2.3. Abfallvermeidungsprogramm
 - 2.4. Exportinitiative German RETech Partnership
 - 2.5. Mitgliedschaft in BMUB-internen Projektgruppen
 - 2.6. Ökonomische Fragen der Kreislaufwirtschaft
 - 2.7. Daten zur Kreislaufwirtschaft, Berichtspflichten
3. Europäische Union
 - 3.1. EU-Abfallrahmenrichtlinie (ARRL)
 - 3.2. EU-Abfallstrategien
 - 3.3. EU-Verordnung über das Recycling von Schiffen
 - 3.4. EU-Ausschuss nach Art. 39 ARRL (TAC)
 - 3.5. Abfallwirtschaftspläne
4. OECD-Abfallarbeitsgruppe (WPRPW)
5. Vereinte Nationen
 - 5.1. Basler Übereinkommen
 - 5.2. Andere Angelegenheiten und Übereinkommen mit Abfallbezug
6. G8-3R-Initiative
7. Sonstige bi- und multilaterale Gremien und Kontakte
8. Grenzüberschreitende Verbringung von Abfällen



- 8.1. EG-Verordnung über die Verbringung von Abfällen (VVA)
- 8.2. Abfallverbringungsgesetz (AbfVerbrG)
- 8.3. Abfallverbringungsgebührenverordnung
- 8.4. Abfallverbringungsbußgeldverordnung
- 8.5. Rückführung illegal verbrachter Abfälle
- 8.6. Zollstellen



WR II 2 - Recht der Kreislaufwirtschaft

Referat WR II 2

Recht der Kreislaufwirtschaft

MinR Dr. Petersen, Frank

- 2560 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- 1. Grundsatzfragen des nationalen und europäischen Rechts der Kreislaufwirtschaft
- 2. Rechtsfragen zum Kreislaufwirtschaftsgesetz und Durchführungsvorschriften, soweit nicht andere Referate der WR II zuständig sind, insbesondere
 - 2.1. Nachweisverordnung
 - 2.2. Beförderungserlaubnisverordnung / Verordnung über das Anzeige- und Erlaubnisverfahren für Sammler, Beförderer Händler und Makler von Abfällen
 - 2.3. Entsorgungsfachbetriebeverordnung / Entsorgungsgemeinschaftenrichtlinie
 - 2.4. Verordnung über Betriebsbeauftragte für Abfall
- 3. Mitwirkung bei Gesetzen, Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften und Rechtsangelegenheiten anderer Referate der WR II, insbesondere
 - 3.1. Ersatzbaustoffverordnung



- 3.2. Bioabfallverordnung
- 3.3. Klärschlammverordnung
- 3.4. Gewerbeabfallverordnung
4. Mitwirkung bei sonstigen Durchführungsvorschriften nach §§ 8, 9 II, 10, 11, Regelungen zur Produktverantwortung nach den §§ 23-27 und in Gesetzen sowie Regelungen nach § 65 KrWG
5. Bearbeitung von EU-Vertragsverletzungsverfahren im Bereich der Kreislaufwirtschaft, soweit nicht andere Arbeitseinheiten federführend
6. Vereinfachung der Regelungen des Kreiskaufwirtschaftsrechts, insbesondere
- 6.1. Nachweisverfahren und Überwachung, der Kreislaufwirtschaft einschließlich
- 6.2. Elektronische Kommunikation in der Kreislaufwirtschaft
- 6.3. Harmonisierung und Vereinfachung des Umweltrechts, einschl. des EU-Rechts
7. Mitwirkung bei der Erarbeitung fachübergreifenden Umweltrechts und sonstiger Rechtsbereiche in Fragen mit Bezug zum Kreislaufwirtschaftsrecht
8. Sammlung und Auswertung von Vorschriften der Länder, der Rechtsprechung und Literatur mit Bezug zum Kreislaufwirtschaftsrecht
9. Vertretung des BMUB im Abfallrechtsausschuss (ARA) der LAGA (Länderarbeitsgemeinschaft Abfall)
10. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen, Organisation von Veranstaltungen)
11. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung

WR II 3 - Branchenbezogene Produktverantwortung

Referat WR II 3

Branchenbezogene Produktverantwortung

RDir'in Schroeder, Heike

- 2567 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Grundsatzfragen zur Produktverantwortung, Konzepte und Verfahren zur Umsetzung von Vermeidungs- und Verwertungsstrategien
Mitwirkung bei allgemeinen abfallwirtschaftlichen Rechtsfragen mit Bezug zu Abfallvermeidung und -verwertung, bei kartellrechtlichen, finanzrechtlichen und EG-rechtlichen
2. Angelegenheiten der Produktverantwortung; Mitwirkung bei rechtlichen Angelegenheiten in Produktregelungen; Mitwirkung bei Verwaltungsgerichtsverfahren
3. Wirtschaftliche Fragen, Einsatz ökonomischer Instrumente
4. Lebensweganalysen, Ökobilanzen
Fachliche Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung; Verfahren zur Umsetzung der Produktverantwortung
5. (Kooperationsmodelle mit Marktbeteiligten / Zielfestlegungen / Rechtsverordnungen / Gesetze); Vertretung in Gremien der LAGA und der Industrie
 - 5.1. Automobile (AltfahrzeugV), Reifen
 - 5.2. Batterien (BattG, BattGDV), Elektromobilität
 - 5.3. Elektro- und Elektronikgeräte
 - 5.3.1. ElektroG
 - 5.3.2. ElektroStoffV
 - 5.3.3. Zusammenarbeit mit dem UBA als Zuständige Behörde und der Beliehenen nach ElektroG
 - 5.3.4. ElektroGGebV (Finanzierung der Beliehenen nach ElektroG), Mitwirkung bei Fragen des Allgemeinen Gebührenrechts (Federführung Z I 6)
 - 5.3.5. Beantwortung von Bürgerfragen
 - 5.4. Medikamente, CDs / DVDs
 - 5.5. Textilien
 - 5.6. Übrige Branchen
 - 5.7. Zusammenarbeit mit den Ländern in Fragen der Marktüberwachung im Rahmen der abfallrechtlichen Produktverantwortung
Fachliche Angelegenheiten bei der internationalen
6. Zusammenarbeit; Vertretung in Ausschüssen der EU
 - 6.1. Automobile (Altfahrzeug-Richtlinie), Reifen
 - 6.2. Batterien (Batterie-Richtlinie), Elektromobilität

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

6.3. Elektro- und Elektronikgeräte	
6.3.1. Altgeräte richtlinie („WEEE“)	
6.3.2. Richtlinie Gefährliche Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten („RoHS“)	
6.3.3. Beantwortung von Bürgerfragen	
6.4. Medikamente, CDs/DVDs	
6.5. Textilien	
6.6. Übrige Branchen	
7. Vertretung des BMUB im Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA soweit nicht Referat WR II 6 (Verpackungen, Wertstofftonne) zuständig ist.	
8. Vertretung des BMUB im Beirat der Stiftung Elektro-Altgeräte-Register (EAR)	
9. Allgemeine Verwaltungsaufgaben, insbesondere Datenpflege, Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen, Organisation von Veranstaltungen; Ausbildung	

WR II 4 - Siedlungsabfälle, Thermische Behandlung von Abfällen

Referat WR II 4

Siedlungsabfälle, Thermische Behandlung von Abfällen

MinR Dr. Bergs, Claus-Gerhard

- 2583 -



Aufgaben

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten bei der Entsorgung von Siedlungsabfällen
2. Beobachtung und Förderung technologischer Entwicklungen im Bereich der Siedlungsabfälle
3. Fachliche Betreuung bei rechtlichen Regelungen und deren Fortentwicklung, insbesondere
 - 3.1. – Klärschlammverordnung
 - 3.2. – Bioabfallverordnung

Bearbeiter/in



- 3.3. – Gewerbeabfallverordnung
- 3.4. Altholzverordnung
4. Restabfallbehandlungsverfahren: Thermische Verfahren, mechanisch-biologische Verfahren, Mitverbrennung, Sortiertechniken
5. Langfristige Perspektiven der Siedlungsabfallwirtschaft
6. Abfallwirtschaft und Klimaschutz; Auswirkungen abfallwirtschaftlicher Maßnahmen auf Klimaschutz und Energieversorgung; Mitwirkung bei EEG und IKI (Koordinierung in der WR II)
7. Fachliche Fragen der Klärschlammverwertung (Schwermetalle, organische Schadstoffe, Arzneimittel, Seuchenhygiene, Klärschlammmentschädigungsfonds)
8. Fachliche Fragen der Bioabfallverwertung (Kompostierung, Vergärung, energetische Verwertung, Schwermetalle, organische Schadstoffe, Gütesicherung, bioabbaubare Kunststoffe, Seuchen- und Phytohygiene)
9. Anforderungen an die Nährstoffrückgewinnung aus organischen Reststoffen – insb. Phosphorrückgewinnung
10. Mitwirkung bei düngerechtlichen Regelungen, insb. mit Bezug zur Klärschlamm- und Bioabfallverwertung
11. Anforderungen an die Entsorgung von hausmüllähnlichen Abfällen aus dem gewerblichen Bereich
12. Entsorgung tierischer Nebenprodukte (Koordinierung im BMUB)
13. Vertretung des BMUB im Abfalltechnikausschuss (ATA) der LAGA
14. Mitwirkung bei Rechtsvorschriften, insbesondere der EG, mit Bezügen zur Siedlungsabfallwirtschaft
15. Ökonomische und finanzielle Aspekte der Siedlungsabfallentsorgung (Kosten, Gebühren, Abgaben, Steuern)
16. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (Datenpflege, Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen, Haushaltsangelegenheiten, Organisation von Veranstaltungen)
17. Schreiarbeiten, Bürosachbearbeitung

WR II 5 - Produktionsabfälle, gefährliche Abfälle, Deponierung

Produktionsabfälle, gefährliche Abfälle, Deponierung

Dr. Biedermann, Karl

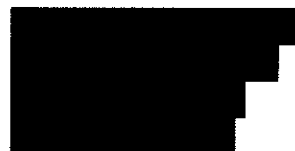
- 2580 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten bei der Entsorgung von Produktionsabfällen und von gefährlichen Abfällen, soweit nicht Referat WR II 6 zuständig ist; Technologische Entwicklungen
2. Chemische / Physikalische / Biologische Behandlung von Abfällen
3. Versatz von Abfällen zur Verwertung, Versatzverordnung
Deponierung von Abfällen, Deponieverordnung
4.1 Anforderungen an die Verwertung von Abfällen auf Deponien
4. 4.2 Konditionierungs-, Stabilisierungs- und Verfestigungsverfahren
4.3 Oberirdische und untertägige Lagerung von Abfällen in Langzeitlagern
4.4 Vereinheitlichung und Fortschreibung des Deponierechts
5. Anforderungen an die Entsorgung von Abfällen aus dem Gesundheitswesen
6. Europäisches und nationales Abfallverzeichnis, Abfallverzeichnis-Verordnung
7. Anforderungen an die Verwertung von mineralischen Materialien, Ersatzbaustoff-Verordnung
8. Anforderungen an die Entsorgung von Baggergut, soweit nicht WR I zuständig ist.
9. Umsetzung der Entsorgungsvorgaben der EG-Quecksilber-Verordnung
10. Entsorgung PCB-haltiger Abfälle, PCB/PCT-Abfallverordnung
11. Umsetzung der Entsorgungsvorgaben der EG-POP-VO
12. Umsetzung der EG-Richtlinie über bergbauliche Abfälle (soweit von KrW-/AbfG erfasst), Gewinnungsabfallverordnung
13. Fachliche Angelegenheiten bei der Zusammenarbeit mit der EG



- | | |
|--|---|
| <p>und im internationalen Bereich bei der Entsorgung von industriellen und gefährlichen Abfällen</p> <p>14. Mitwirkung bei der Entsorgung von Schiffsabfällen (soweit nicht in Binnenschiffahrts-, Meeresschutz- und IMO-Übereinkommen geregelt)</p> <p>15. Fachliche und rechtliche Angelegenheiten der Altöleentsorgung, Altölverordnung</p> <p>16. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (Datenpflege, Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen, Organisation von Veranstaltungen)</p> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> |
|--|---|
-

WR II 6 - Ressourcenproduktivität in der Kreislaufwirtschaft, Wertstoffrückgewinnung

Referat WR II 6

Ressourcenproduktivität in der Kreislaufwirtschaft, Wertstoffrückgewinnung

MinR Schmid-Unterseh, Thomas

- 2572 -



Aufgaben


Bearbeiter/in

- | | |
|---|---|
| <p>1. Integration der Abfallwirtschaft in eine stoffstromorientierte Ressourcenpolitik</p> <p>2. Weiterentwicklung der haushaltsnahen Erfassung von Wertstoffen;
Einführung einer Wertstofftonne</p> <p>2.1. Weiterentwicklung der haushaltsnahen Erfassung von Wertstoffen</p> <p>2.2. Vorbereitung, Erarbeitung und Begleitung eines Wertstoffgesetzes</p> <p>3. Fachliche Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung (einschließlich Umsetzung der Produktverantwortung durch Zielfestlegungen, freiwillige Vereinbarungen, Kooperationsmodelle mit Marktbeteiligten, Rechtsverordnungen, Gesetze) von Abfällen in den Bereichen</p> <p>3.1. Verpackungen (einschließlich Getränkeverpackungen)</p> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> |
|---|---|

- 3.2. Papier
- 3.3. Nachwachsende Rohstoffe
- 3.4. Kunststoffe
- 4. Rechtsfragen zur Verpackungsverordnung (einschließlich Anfragen von Unternehmen, Verbänden, Bürgern)
- 5. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten bei der Entsorgung von Produktionsabfällen in den Bereichen
 - 5.1. Stahl
 - 5.2. NE-Metalle
 - 5.3. seltene Erden
 - 5.4. Kunststoffe
 - 5.5. Mitwirkung bei der Erarbeitung von EU-Verordnungen zum Ende der Abfalleigenschaft insb. von Kunststoffabfällen
- Mitwirkung bei allgemeinen abfallwirtschaftlichen Rechtsfragen mit Bezug zu Abfallvermeidung und –verwertung, bei
- 6. kartellrechtlichen, finanzrechtlichen und EG-rechtlichen Angelegenheiten; Mitwirkung bei Verwaltungsgerichtsverfahren
 - 6.1. Mitwirkung bei der Weiterentwicklung nationaler und europäischer Regelungen zur Kreislaufwirtschaft
 - 6.2. Mitwirkung bei kartell- und finanzrechtlichen Vorgängen mit Bezug zu Kreislaufwirtschaft / Ressourcenpolitik
 - 6.3. Betreuung von Gerichtsverfahren
- 7. Wirtschaftliche Fragen, Einsatz ökonomischer Instrumente
- 8. Lebensweganalysen, Ökobilanzen
- Vertretung im LAGA-Ausschuss „Produktverantwortung und
- 9. Rücknahmepflichten“ (APV) für den Bereich der Aufgaben zu Nr. 3, 4
- 10. Fachliche Angelegenheiten bei der internationalen Zusammenarbeit; Vertretung in EG-Ausschüssen
 - 10.1. Internationale Zusammenarbeit
 - 10.2. TAC (Technical Advisory Committee) zur Verpackungsrichtlinie (94/62/EG)
 - 10.3. TAC zur Abfallrahmenrichtlinie 2008/98/EG (Schrotte /



Papier / Kunststoffe)

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (insbesondere Datenpflege,
11. Projektpläne, Forschungsplanung, Organisation von
Veranstaltungen, Haushaltsangelegenheiten, Ausbildung)
- 

WR III - Ressourceneffizienz; Bodenschutz


Unterabteilung WR III

Ressourceneffizienz; Bodenschutz

Kaiser, Reinhard

- 3405 -

Vorzimmer:



|

|



WR III 1 - Nationale und grundsätzliche Angelegenheiten der Ressourceneffizienz




Stand: 06.12.2016

Referat WR III 1

Nationale und grundsätzliche Angelegenheiten der Ressourceneffizienz

MinR Dr. Bajorat, Harald

- 3410 -



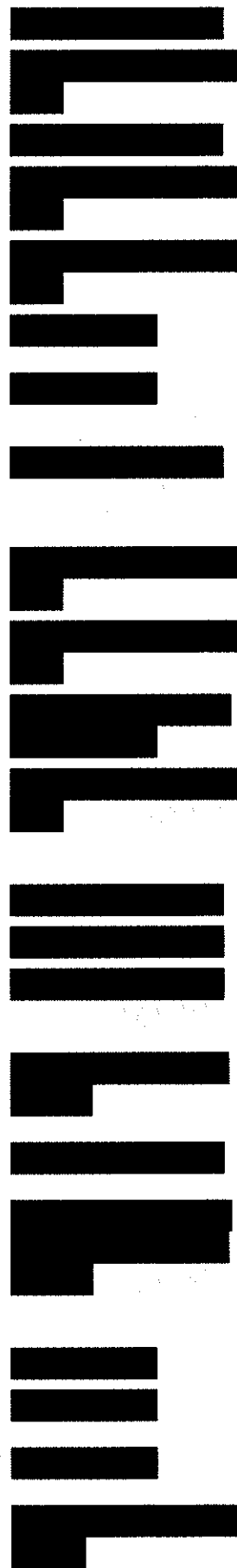
Aufgaben

1. Förderung der Ressourceneffizienz in Wirtschaft und Gesellschaft
 - 1.1. Umsetzung und Weiterentwicklung des Deutschen Ressourceneffizienzprogramms (ProgRes)
 - 1.2. Aspekte der Ressourceneffizienz
 - 1.2.1. in Unternehmen
 - 1.2.2. im Baubereich und in der Stadtentwicklung
 - 1.2.3. in der Klima- und Energiepolitik

Bearbeiter/in



- 1.2.4. bei biotischen Rohstoffen
- 1.2.5. im Konsumverhalten
- 1.2.6. in der Bildung
- 1.2.7. bei Produkten
- 1.2.8. in der Normung
- 1.2.9. bei der öffentlichen Beschaffung
- 1.2.10. in und durch Informations- und Kommunikationstechnik (IKT)
- 1.3. Integration der Ressourceneffizienz in übergreifende Strategien der Bundesregierung
- 1.4. Bewertung der Ressourceneffizienz
 - 1.4.1. Daten und Methoden
 - 1.4.2. Stoffstromindikatoren
- 1.5. Zusammenarbeit/ Projekte mit Verbänden zur Ressourceneffizienz
- 1.6. Zusammenarbeit mit den Ländern zur Ressourceneffizienz
- 2. Zentrum für Ressourceneffizienz (VDI ZRE)
 - 2.1. Fachliche und administrative Begleitung des VDI ZRE
 - 2.2. Netzwerk Ressourceneffizienz
- 3. Vertretung des BMUB im Bioökonomierat
- 4. Forschung im Bereich der Ressourceneffizienz
 - 4.1. Ufoplan-Aufstellung und Koordinierung im Referat
 - 4.2. Mitwirkung bei der Forschung zur Ressourceneffizienz anderer Ressorts
 - 4.3. Forschungskoordination in der UA WR III
- 5. Übergreifende Aufgaben
 - 5.1. Haushaltsangelegenheiten des Referates
 - 5.2. Koordinierung in der Unterabteilung der WR III
 - 5.3. Organisatorische Angelegenheiten und Verwaltungsaufgaben des Referats
 - 5.4. Beiträge des Referates zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Wissensmanagement des BMUB



WR III 2 - Bodenschutz und Altlasten

Referat WR III 2

Bodenschutz und Altlasten

MinR Bieber, Andreas

- 3420 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | | |
|-----|--|------------|
| 1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Bodenschutzes und der Altlasten | [Redacted] |
| 2. | Fachliche Angelegenheiten des Bundes-Bodenschutzgesetzes und der Bundes-Bodenschutzverordnung | [Redacted] |
| 3. | Bodenschutzbericht für den Deutschen Bundestag, nationale und internationale Berichte, Daten des Bodenschutzes und der Altlasten | [Redacted] |
| 4. | Mitwirkung bei bodenbezogenen Fachfragen anderer Fachgebiete | [Redacted] |
| 5. | EU-Bodenschutzstrategie einschließlich fachlicher Angelegenheiten bodenbezogener EU-Richtlinien und Mitteilungen | [Redacted] |
| 6. | Internationale fachliche Angelegenheiten des Bodenschutzes und der Altlastensanierung; UNCCD soweit BMUB betroffen | [Redacted] |
| 7. | Mitarbeit in Ausschüssen der LABO | [Redacted] |
| | 7.1. Ständiger Ausschuss „Vorsorgender Bodenschutz“ BOVA | [Redacted] |
| | 7.2. Ständiger Ausschuss „Altlasten“ ALA | [Redacted] |
| 8. | Begleitung des Fachbeirates für Bodenuntersuchungen | [Redacted] |
| | Entwicklung von Kriterien für die Untersuchung, Bewertung und | [Redacted] |
| 9. | Sanierung von Altlasten; Finanzierungsfragen der Altlastensanierung | [Redacted] |
| 10. | Darstellung des Bodenschutzes in den Medien | [Redacted] |
| | Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten | [Redacted] |
| | (Projektpläne, Forschungs koordinierung des Bereichs | [Redacted] |
| 11. | Bodenschutz und Altlasten, Organisation von Veranstaltungen, Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung) | [Redacted] |
| 12. | Bodenschutz im Zusammenhang mit CCS und Fracking | [Redacted] |

13. Maßnahmen der bodenkundlichen Baubegleitung

14. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung

**WR III 3 - Recht des Bodenschutzes und der Ressourceneffizienz;
Bergrecht**

Referat WR III 3

Recht des Bodenschutzes und der Ressourceneffizienz;
Bergrecht

RDir Heugel, Michael

- 3430 -

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Ressourcenschutzrechtes
2. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Rechts des Bodenschutzes und der Altlastensanierung
3. Grundsätzliche und rechtliche Angelegenheiten des Bundes-Bodenschutzgesetzes
4. Rechtsverordnungen nach dem Bundes-Bodenschutzgesetz, soweit nicht andere Arbeitseinheiten des BMUB zuständig
5. Betreuung der und Mitarbeit in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Boden (LABO)
6. Vertretung des BMUB im AK 1 der LABO (Rechts- und Grundsatzfragen - BORA)
7. Bodenschutzrechtliche Aspekte bei der rechtlichen Regelung von „Fracking“
8. Mitwirkung bei Rechts- und Verwaltungsvorschriften in anderen Bereichen, soweit das Bodenschutzrecht betroffen
9. Europäische und internationale rechtliche Angelegenheiten des Bodenschutzes und der EU-Bodenschutzstrategie
10. Darstellung des Bodenschutzrechtes in den Medien
11. Angelegenheiten des Bundesberggesetzes, soweit BMUB betroffen

- 12. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
(Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen)
- 13. Schreibaarbeiten, Bürosachbearbeitung



WR III 4 - Europäische und Internationale Angelegenheiten der Ressourceneffizienz; Rohstoffpolitik

Referat WR III 4

Europäische und Internationale Angelegenheiten der Ressourceneffizienz; Rohstoffpolitik

MinR'in Schwenk, Birgit

- 3440 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- 1. Europäische Ressourceneffizienzpolitik
 - 1.1. Ressourceneffizienz in der Europa-2020-Strategie und im Europäischen Semester, Leitinitiative und Fahrplan für ein Ressourcen-schonendes Europa
 - 1.2. Ressourceneffizienz im Rahmen der „Circular Economy“
 - 1.3. Europäische Ressourceneffizienzplattform (EREP)
 - 1.4. Indikatoren auf europäischer Ebene
 - 1.5. Ressourceneffizienz in sonstigen europäischen Angelegenheiten
- 2. Internationale Ressourceneffizienzpolitik
 - 2.1. Ressourceneffizienz im Rahmen der G7 (Umsetzung und Fortentwicklung der Beschlüsse zu Ressourceneffizienz, einschließlich möglicher Erweiterung auf G20)
 - 2.2. Angelegenheiten der Ressourceneffizienz bei den Vereinten Nationen, der OECD und anderen internationalen Organisationen und Prozessen (außer G7 und G20)
 - 2.3. Vertretung der Bundesregierung im Internationalen Ressourcenpanel (IRP) des Umweltprogramms der Vereinten Nationen
 - 2.4. Ressourceneffizienz im Völkerrecht und der internationalen Governance-Strukturen



3. Bilaterale Zusammenarbeit zu Ressourceneffizienz und Rohstoffen
 - 3.1. Projekte der Internationalen Klimaschutzinitiative
 - 3.2. EU-Mitgliedstaaten
 - 3.3. G7-Staaten und G20-Staaten
 - 3.4. Staaten, mit denen eine Rohstoffpartnerschaft besteht
 - 3.5. Sonstige Staaten
4. Umweltaspekte der Rohstoffpolitik
 - 4.1. Vertretung des BMUB im „Interministeriellen Ausschuss Rohstoffe“ (IMA Rohstoffe)
 - 4.2. Mitwirkung bei der Rohstoffstrategie der Bundesregierung, Rohstoffpolitik in übergreifenden Strategien der Bundesregierung
 - 4.3. Beirat „Umweltfragen der Rohstoffpolitik“
 - 4.4. Umweltauswirkungen der Rohstoffgewinnung, soweit nicht andere Arbeitseinheiten im BMUB zuständig
 - 4.5. Unternehmensverantwortung, Zertifizierung und Transparenzinitiativen im Rohstoffbereich
 - 4.6. Internationale Rohstoffpolitik, internationale Rohstoffabkommen"
5. Forschungsangelegenheiten
 - 5.1. Fachliche Begleitung von Forschungsprojekten in der Zuständigkeit des Referats
 - 5.2. Koordination im Referat
6. Übergreifende Aufgaben
 - 6.1. Zusammenarbeit mit Verbänden in der Zuständigkeit des Referats
 - 6.2. Haushaltsangelegenheiten des Referats
 - 6.3. Beiträge des Referates zur Öffentlichkeitsarbeit und zum Wissensmanagement des BMU
 - 6.4. Veranstaltungen zu Ressourceneffizienz und Rohstoffpolitik
 - 6.5. Verwaltungsaufgaben und organisatorische Aufgaben, Bürosachbearbeitung

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

IG - Umwelt und Gesundheit, Immissionsschutz, Anlagensicherheit und Verkehr, Chemikaliensicherheit

Abteilung IG

Umwelt und Gesundheit, Immissionsschutz, Anlagensicherheit und Verkehr,
Chemikaliensicherheit

Sahler, Gertrud

- 2400 / 4074 -

Vorzimmer:



IG I - Immissionsschutz, Anlagensicherheit und Verkehr

Unterabteilung IG I

Immissionsschutz, Anlagensicherheit und Verkehr

MinDirig Dr. Salomon, Norbert

- 2405 / 4075 -

Vorzimmer:



IG I 1 - Immissionsschutzrecht

Referat IG I 1

Immissionsschutzrecht

MinR'in Dr. Krohn, Susan

- 2410 -





Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Immissionsschutzrechts und seiner Fortentwicklung
2. Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG);
Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften, soweit kein anderes Referat der Unterabteilung IG I zuständig ist
- 2.1. Errichtung und Betrieb von Anlagen, einschließlich Genehmigungsverfahren (Zweiter Teil des BImSchG)
- 2.2. Beschaffenheit von Anlagen, Stoffen, Erzeugnissen, Brennstoffen, Treibstoffen;
Treibhausgasminderung bei Kraftstoffen (Dritter Teil des BImSchG)
- 2.3. Beschaffenheit und Betrieb von Fahrzeugen (Vierter Teil, §§ 38 – 40 BImSchG)
- 2.4. Überwachung und Verbesserung der Luftqualität, Luftreinhalteplanung (Fünfter Teil des BImSchG)
- 2.5. Sonstige Regelungen (Erster, Siebter und Achter Teil des BImSchG)
3. Mitwirkung bei der Erarbeitung von supranationalen und nationalen Rechtsvorschriften sowie Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Immissionsschutzes und der Anlagensicherheit
- 3.1. Unterabteilung IG I, andere Abteilungen BMUB
- 3.2. andere Ressorts
4. Rechtsfragen Umwelt und Verkehr
5. Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Immissionsschutzrechts
6. Forschung im Bereich des Immissionsschutzrechts
7. Koordinierungsaufgaben
- 7.1. Koordinierung von Beiträgen der Unterabteilung IG I zu grundsätzlichen Fragen des Immissionsschutzes und zu übergreifenden Themen mit Immissionsschutzrelevanz



- 7.2. Koordinierung von Beiträgen der Unterabteilung IG I zur Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetrepräsentation [REDACTED]
- 7.3. Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung IG (einschließlich Ausbildung, Raumvergabe) [REDACTED]
- 7.4. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung IG [REDACTED]
- 7.5. Forschungsfachkoordination der Abteilung IG [REDACTED]
- 8. Mitwirkung im Rechtsausschuss der Länder-Arbeitsgemeinschaft Immissionsschutz [REDACTED]
- 9. Mitwirkung bei Vertragsverletzungsverfahren der Europäischen Union auf dem Gebiet des Immissionsschutzes und der Anlagensicherheit [REDACTED]
- 10. Grundsätzliche Angelegenheiten der Berichterstattung an die Europäische Union, soweit die Unterabteilung IG I betroffen ist [REDACTED]
- 11. Rechtsfragen internationaler Verträge im Bereich des Immissionsschutzes und der Anlagensicherheit [REDACTED]
- 12. Rechtsfragen der Unterabteilung IG I, soweit kein anderes Referat der Unterabteilung IG I zuständig ist [REDACTED]
- 13. Bürosachbearbeitung [REDACTED]
- 14. Fortbildungsbeauftragte/r der Abteilung IG [REDACTED]

IG I 2 - Anlagenbezogene Luftreinhaltung

Arbeitsgruppe IG I 2

Anlagenbezogene Luftreinhaltung

(1,2,3,6-9,12,13,15-17,19) MinR Ewens, Hans-Peter

- 2420/2756 -

Mitglieder:

(1-5,9,10,11,14,18,19) RDir Dr. Jain, Gordo

- 2421 -

[REDACTED]













[REDACTED]

[REDACTED]



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der anlagenbezogenen Luftreinhaltung, der Behandlung von Abfällen und der effizienten Energieverwendung |  |
| 2. | Rechts- und Verwaltungsvorschriften zur Luftreinhaltung über | |
| | 2.1. genehmigungsbedürftige Anlagen (§§ 4, 19 BImSchG) | |
| | 2.2. Anforderungen an die Errichtung, die Beschaffenheit und den Betrieb genehmigungsbedürftiger Anlagen (§§ 7 BImSchG) |  |
| | 2.3. Anforderungen an die Errichtung, die Beschaffenheit und den Betrieb genehmigungsbedürftiger Anlagen in Verwaltungsvorschriften (§ 48 BImSchG) |  |
| | 2.4. Anforderungen an die Errichtung, die Beschaffenheit und den Betrieb genehmigungsbedürftiger Anlagen in der Technischen Anleitung zur Reinhaltung der Luft (TA Luft) (§ 48 BImSchG) |  |
| | 2.5. Anforderungen an die Errichtung, die Beschaffenheit und den Betrieb nicht genehmigungsbedürftiger Anlagen (§ 23 BImSchG) |  |
| | 2.6. die effiziente Energieverwendung und den effizienten Ressourceneinsatz in Anlagen |  |
| | 2.7. die Behandlung von Abfällen (§ 5 Abs. 1 Nr. 3 BImSchG) | |
| | 2.8. die Emissionserklärung (§ 27 BImSchG) | |
| | 2.9. Maschinen, Geräte und serienmäßig hergestellte Teile ortsfester technischer Einrichtungen (§§ 32, 33, 36, 37 BImSchG) |  |
| | 2.10. die Pflicht zur Bestellung eines Immissionsschutzbeauftragten (§ 53 BImSchG) | |
| | Mitwirkung bei der Klima- und Energiepolitik der Bundesregierung zur | |
| 3. | - effizienten Energieverwendung und
- Ressourceneffizienz
in Anlagen die dem Immissionsschutzrecht unterliegen |  |
| 4. | Erarbeitung der BVT-Merkblätter unter der IED (Artikel 75 Ausschuss, Artikel 13 Forum, Sevilla-Prozess) |  |
| 5. | Beratender Ausschuss zur TA Luft zur Anpassung an die BVT-Merkblätter |  |
| 6. | Anlagenbezogener Immissionsschutz in Verbindung mit erneuerbaren Energien (Biomassennutzung) |  |
| 7. | Mitwirkung bei Rechtssetzungsvorhaben in der Bundesregierung mit immissionsschutzrechtlichem Bezug zu Anlagen |  |
| 8. | Ökonomische Instrumente zur anlagenbezogenen Luftreinhaltung | |

- | | | |
|-----|--|------------|
| 9. | Fachliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet der anlagenbezogenen Luftreinhaltung, der Behandlung von Abfällen und der Energienutzung | [REDACTED] |
| 10. | UN ECE Pollutant Release and Transfer Registers (PRTR) Forschung und Entwicklung auf dem Gebiet der | [REDACTED] |
| 11. | anlagenbezogenen Luftreinhaltung, der Behandlung von Abfällen und der Energienutzung einschl. Koordinierung im Referat | [REDACTED] |
| 12. | Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten des Referates | [REDACTED] |
| 13. | Industrielle Förderprojekte (ERP,UIP,MAP) | [REDACTED] |
| 14. | Emissionsmesstechnik | [REDACTED] |
| 15. | Verbindung des BMUB zur Kommission Reinhaltung der Luft im VDI und DIN | [REDACTED] |
| 16. | Verbindung zur Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz (LAI) | [REDACTED] |
| 17. | Vorsitz und Geschäftsführung im LAI-Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz / Anlagensicherheit“ | [REDACTED] |
| 18. | Mitwirkung bei fachlichen Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Emissionshandels | [REDACTED] |
| 19. | Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung | [REDACTED] |

IG I 3 - Gebietsbezogene Luftreinhaltung, Luftschadstoffe und Klimawandel, Atmosphäre

Referat IG I 3

Gebietsbezogene Luftreinhaltung, Luftschadstoffe und Klimawandel, Atmosphäre

MinR Dr. Hummel, Hans-Joachim

- 2430/2434 -



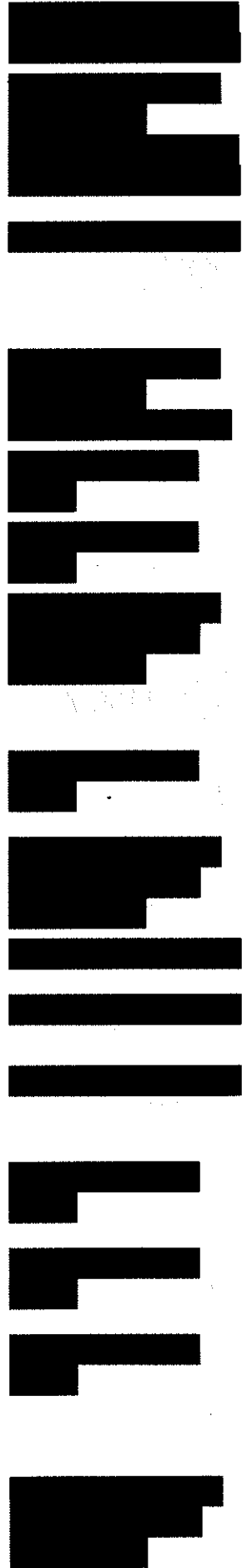
Aufgaben

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der gebietsbezogenen Luftreinhaltung
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften nach BImSchG zur gebietsbezogenen Luftreinhaltung
 - 2.1. Mitwirkung bei Rechtsvorschriften anderer Referate

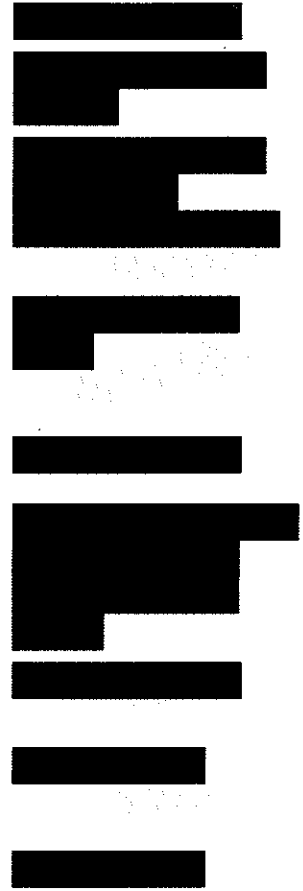
Bearbeiter/in



- 2.2. Verordnung über Luftqualitätsstandards und Emissionshöchstmengen – 39. BImSchV
- 2.3. Verordnung zur Kennzeichnung der Kraftfahrzeuge mit geringem Beitrag zur Schadstoffbelastung (35. BImSchV)
- 3. Fachliche Angelegenheiten der gebietsbezogenen Luftreinhaltung im internationalen Bereich
 - 3.1. EU (Luftqualitätsrichtlinien, Richtlinie über nationale Emissionshöchstmengen; Revision der EU-Luftreinhaltepolitik)
 - 3.2. UN-ECE (Übereinkommen über die weiträumige grenzüberschreitende Luftverunreinigung)
 - 3.3. OECD und andere internationale Organisationen
 - 3.4. Fragen der Luftreinhaltung im grenznahen und grenzüberschreitenden Bereich
- 4. Luftreinhalteplanung
 - 4.1. Nationales Programm zur Verminderung der Ozonkonzentration und zur Einhaltung der Emissionshöchstmengen
 - 4.2. Mitwirkung bei bundes- und EU-weiten Maßnahmen zur Senkung der Luftbelastung
 - 4.3. Länderübergreifende Fragen zu Umweltzonen
 - 4.4. Notifizierung von Fristverlängerungen für Luftqualitätsgrenzwerte
 - 4.5. Emissionsprognose des Verkehr und verkehrsbezogene Aspekte zur Luftreinhaltung
- 5. Auswirkungen von Luftverunreinigungen
 - 5.1. Atmosphäre und Klimawandel einschl. klimawirksame Luftschadstoffe (SLCPs)
 - 5.2. Ökosysteme (Eutrophierung, Versauerung, Wirkung von Schwermetall- und Ozoneinträgen; Critical Loads/Critical Levels und ihre Überschreitung)
 - 5.3. Stickstoffemissionsminderung
- 6. Mitarbeit in der Länder Bund/Länder Arbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz (BLAI)
 - 6.1. Ausschuss Luftqualität / Wirkungsfragen / Verkehr (LWV)



- 6.2. Messtechnisches Kolloquium
7. Mitarbeit im Bund-Länderbeirat DWD
8. Immissionssituation, Immissionsprognosen, Modellrechnungen, Depositionen von Luftschadstoffen in Boden und Wasser, Gerüche
9. Emissionsbilanzen, Emissionsprognosen, Emissionsinventare, Emissionsberichterstattung im Zusammenhang mit der UNECE-Luftreinhaltekonvention und der EU-RL über nationale Emissionshöchstmengen
10. Geschäftsführung im LAI-Ausschuss
Luftqualität/Wirkungsfragen/Verkehr
11. Forschungs- und Entwicklungsvorhaben der gebietsbezogenen Luftreinhaltung
12. Haushaltsangelegenheiten des Referates
Mitwirkung und Vertretung bei der Aufgabe „Koordinierung der
13. Haushaltsangelegenheiten in der Abteilung IG“ (Federführung IG I 4)
14. Mitwirkung und Vertretung bei der Aufgabe „Koordinierung der Ressortforschung in der Abteilung IG“ (Federführung IG I 4)



IG I 4 - Anlagensicherheit

Referat IG I 4
Anlagensicherheit
MinR Arens, Georg
- 2460 -



Aufgaben

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Anlagensicherheit
2. Rechts- und Verwaltungsvorschriften über Anforderungen zur Anlagensicherheit (§§ 7, 10 und 48 BImSchG), insbesondere Störfall-Verordnung und zugehörige Verwaltungsvorschriften, Umsetzung des europäischen Anlagensicherheitsrechts

Bearbeiter/in



3. Technische Regeln und Richtlinien für die Anlagensicherheit (Stand der Sicherheitstechnik)
4. Betreuung der Kommission für Anlagensicherheit und deren Geschäftsstelle
5. Schnittstellen der Anlagensicherheit mit anderen Rechtsbereichen
6. Haushaltsangelegenheiten des Referats
7. Forschung und Entwicklung auf dem Gebiet der Anlagensicherheit
8. Mitwirkung in der Bund/Länderarbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz auf dem Gebiet der Anlagensicherheit
9. Fachaufsicht über das UBA bei Umweltangelegenheiten der Gefahrguttransporte, ausgenommen Beförderung radioaktiver Stoffe
10. Fachliche Angelegenheiten der Anlagensicherheit im internationalen Bereich

10.1. EU

10.2. UN / ECE

10.3. OECD

10.4. Sonstige internationale Aktivitäten

IG I 5 - Umwelt und Verkehr; Elektromobilität

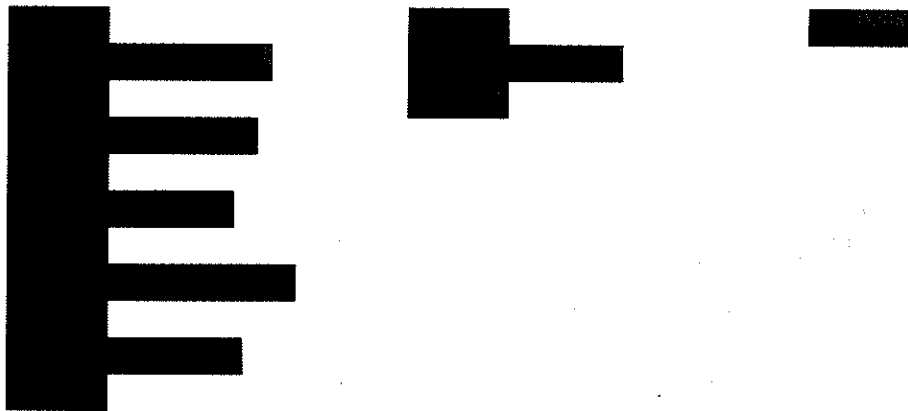
Referat IG I 5

Umwelt und Verkehr; Elektromobilität

MinR Brendle, Uwe

- 2330 -

■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Konzeptionen, Strategien und Programme im Bereich "Umwelt und Verkehr"
 - 1.1. Entwicklung einer Strategie: Klimaschutz im Verkehr
 - 1.2. Nachhaltige Mobilität
2. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Immissions- und Klimaschutzes im
 - 2.1. Straßengüterverkehr
 - 2.2. Straßenpersonenverkehr
 - 2.3. Schienenverkehr
 - 2.4. Luftverkehr
 - 2.5. Schiffsverkehr
 - 2.6. ÖPNV
 - 2.7. Nichtmotorisierten Verkehr
3. Luftverkehr
 - 3.1. Klimaschutz im Luftverkehr (Instrumente, Strategien, Konzeptionen)
 - 3.2. Anforderungen an die Beschaffenheit und den Betrieb von Luftfahrzeugen bezüglich der Luftreinhaltung und des Klimaschutzes, §§ 38, 39 BImSchG
4. Schiffverkehr
 - 4.1. Klimaschutz im Schiffsverkehr (Instrumente, Strategien, Konzeptionen)
 - 4.2. Entwicklung von technischen Minderungsoptionen
5. Fragen der Verkehrsvermeidung und Verkehrsverlagerung, einschließlich der Mitwirkung bei verkehrlichen Angelegenheiten der Landesplanung und Raumordnung, des Städtebaus und grundsätzlicher Fragen der Verkehrswegeplanung
6. Ökonomische Instrumente der Verkehrsvermeidung und Verkehrsverlagerung
7. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten im Bereich der Elektromobilität



8. Beitrag der Elektromobilität zum Klimaschutz im Verkehr /u.a.
Beitrag der Erneuerbaren Energien für die Elektromobilität
9. Internationale Zusammenarbeit im Bereich der Elektromobilität
10. Vertretung des BMUB in der "Gemeinsamen Geschäftsstelle
Elektromobilität der Bundesregierung" (GGEMO)
11. Konzeption und Betreuung des BMUB-Förderprogramms
Elektromobilität
12. Verkehrssteuernde, verkehrsberuhigende und
verkehrsbeschränkende Maßnahmen
13. BMUB-Angelegenheiten der Straßenverkehrsordnung (StVO)
14. Koordinierung der BMUB-Aufgaben im Zusammenhang mit
dem EU-Verkehrsministerrat
15. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet "Umwelt und
Verkehr", insbesondere in Gremien der
 - 15.1. EU
 - 15.2. UN
 - 15.3. ICAO
 - 15.4. WHO
 - 15.5. IMO
 - 15.6. OECD
 - 15.7. Alpenkonvention (Verkehrsprotokoll) soweit nicht andere
Referate zuständig sind.
16. Hafenpolitik
17. Forschung und Entwicklung in den in Nrn. 1 bis 11 genannten
Bereichen
18. Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
19. Begleitung von Projekten der Internationalen
Klimaschutzinitiative
20. Begleitung von Projekten der Nationalen Klimaschutzinitiative
21. Vertretung des BMU in der UMK-Arbeitsgruppe im Themenfeld
Umwelt und Verkehr, Elektromobilität
22. Sonstige Aufgaben bzgl. "Umwelt und Verkehr", soweit keine
andere Arbeitseinheit zuständig ist (Auffangzuständigkeit)
23. Führung des Geschäftszimmers IG I 5

IG I 6 - Technik der Luftreinhaltung im Verkehr und bei Brenn- und Treibstoffen; Biokraftstoffe

Referat IG I 6

Technik der Luftreinhaltung im Verkehr und bei Brenn- und Treibstoffen; Biokraftstoffe
MinR Hildebrandt, Bernd-Ulrich



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Anforderungen an Beschaffenheit und Betrieb von Kraftfahrzeugen, Schienen- und Wasserfahrzeugen bezüglich der Luftreinhaltung und des Klimaschutzes, §§ 38, 39 BImSchG
2. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten bei Brenn- und Treibstoffen
3. Alternative Antriebe und Treibstoffe
4. Mitwirkung Nachhaltigkeitskriterien Biokraftstoffe
 - 4.1. Fachfragen zu den Klimaauswirkungen (insbesondere Treibhausgasbilanzen) von Biokraftstoffen
 - 4.2. Aspekte der Klimaauswirkungen der indirekten Landnutzungsänderungen von Biokraftstoffen im Rahmen der Kraftstoffqualitätsrichtlinie und der Erneuerbare-Energien-Richtlinie (Auswirkungen auf die Treibhausgasemissionen)
 - 4.3. Förderprojekte (IKI, UFOPLAN), inkl. Projekt zur Fachberatung zu 4.1
5. Biokraftstoffe, Biokraftstoffquotengesetz und untergesetzliches Regelwerk
6. BMU-Angelegenheiten der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (STVZO)
Beschaffenheit von mobilen Maschinen und Geräten bzgl. der
7. Luftreinhaltung und des Klimaschutzes, §§ 32, 33, 36, 37 BImSchG - Fachaufsicht über das Kraftfahrtbundesamt
8. Beschaffenheit von Brenn- und Treibstoffen §§ 34, 35, 36, 37 BImSchG, technische Spezifikationen, Schadstoffreduzierung (u.a. 10.BImSchV)
9. Ökonomische Instrumente zur Durchsetzung umweltfreundlicher



Brenn- und Treibstoffe, Fahrzeuge, mobiler Maschinen und Geräte

10. Emissionsdaten des Verkehrs

11. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Luftreinhaltung zu den Nrn. 1 - 9 (insbes. in den Gremien der EU, ECE, IMO, WHO, IEA, OECD)

12. Forschung und Entwicklung zu den Nrn. 1 - 11

13. Mitwirkung im Länderausschuss für Immissionsschutz zur Luftreinhaltung im Verkehr und bei Brenn- und Treibstoffen

14. Vertretung des BMU im DIN-Normenausschuss zu Brenn- und Treibstoffnormen

15. UFOPLAN, Haushaltsangelegenheiten

16. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung

IG I 7 - Schutz vor Lärm und Erschütterungen

Arbeitsgruppe IG I 7

Schutz vor Lärm und Erschütterungen

MinR Dr. Hilger, Bernd

- 2440 -

Mitglieder:

RDir Dr. Brüggemann, Rudolf

- 2441 -

F

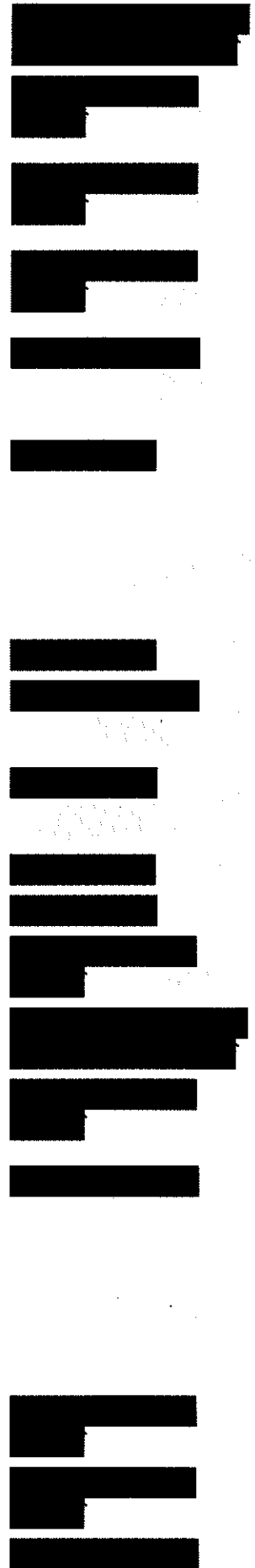
F

F

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Schutzes vor Lärm und Erschütterungen
2. Schutz vor Fluglärm
 - 2.1. Bauverbote, bauliche Schallschutzanforderungen, Außenwohnbereichsentschädigung (FlugLSG, 1., 2., 3. FlugLSV, technische Regelwerke AzD, AzB)
 - 2.2. betriebliche Anforderungen (LuftVG, LuftVZO, LuftVO, LplLärmSchV)
3. Schutz vor Straßen- und Schienenverkehrslärm (BlmSchG, StVG, AEG)
 - 3.1. Lärmvorsorge beim Neu- und Ausbau (16., 24. BlmSchV), Lärmsanierung des Bestandes (Sanierungsprogramme für Bundesfernstraßen und Schienenwege von Eisenbahn des Bundes, Finanzhilfen für Sanierung von kommunalen Straßen)
 - 3.2. Anforderungen an Beschaffenheit von Fahrzeugen: Typprüfung, Emissionsgrenzwerte, Messverfahren (StVZO, TSI)
 - 3.3. Anforderungen an Beschaffenheit von Straßen und Schiene
 - 3.4. betriebliche Anforderungen (StVO, EBO)
4. Schutz vor Umgebungslärm
 - 4.1. Strategische Lärmkartierung und Aktionsplanung für Hauptverkehrsstraßen, Haupteisenbahnstrecken und Großflughäfen sowie Ballungsräume (6. Teil BlmSchG, 34. BlmSch)
 - 4.2. Harmonisierung der Bewertungsmethoden
 - 4.3. Datenberichterstattung an EU-Kommission
5. Schutz vor Industrie- und Gewerbelärm (BlmSchG, TA Lärm)
6. Schutz vor Lärm von Sportanlagen, Freizeiteinrichtungen (18. BlmSchV, Public-Viewing-VO, LAI-FreizeitlärmRL)
7. Schutz vor Lärm von sozialen Einrichtungen etc. (BlmSchG)
8. Schutz vor Lärm von mobil oder stationär im Freien betriebenen Geräten und Maschinen
 - 8.1. Anforderungen an Beschaffenheit von Geräten und Maschinen: Typprüfung, Emissionsgrenzwerte, Messverfahren, Marktüberwachung (GPSG, EBPG)
 - 8.2. betriebliche Anforderungen in sensiblen Gebieten (32. BlmSchV)
9. Schutz vor Baulärm (AVV Baulärm)
10. Schutz vor Erschütterung (BlmSchG)
11. Abstimmung der Aktivitäten des Umweltbundesamtes in



folgenden Bereichen

- 11.1. Erhebung über Belastungen durch Lärm und Erschütterungen, Lärmwirkungsfragen, Bewertung von Lärm (Dosis-Wirkungs-Relationen) [REDACTED]
- 11.2. Umweltdaten und Umweltindikatoren im Bereich von Lärm und Erschütterungen [REDACTED]
- 11.3. Forschung und Projekte zum Schutz vor Lärm und Erschütterungen [REDACTED]
- 12. Jahresplanung des Umweltbundesamtes im Bereich Lärmschutz [REDACTED]
- 13. Verwaltungsangelegenheiten des Referats [REDACTED]
- 14. Beratender Ausschuss nach § 32a LuftVG, Fluglärmkommissionen nach § 32b LuftVG [REDACTED]
- 15. Länderarbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz (LAI): Ausschuss Physikalische Einwirkungen [REDACTED]
- 16. Normenausschuss Akustik, Lärminderung und Schwingungstechnik (NALS) im DIN und VDI [REDACTED]
- 17. Arbeitsring Lärmbekämpfung (ALD) der Deutschen Gesellschaft für Akustik (DEGA) [REDACTED]
- 18. Europäische und internationale Zusammenarbeit im Bereich des Schutzes vor Lärm und Erschütterungen (EU, UNECE, ICAO) [REDACTED]
- 19. Bürosachbearbeitung, Schreibarbeiten [REDACTED]

IG II - Umwelt und Gesundheit, Chemikaliensicherheit

Unterabteilung IG II

Umwelt und Gesundheit, Chemikaliensicherheit

MinDirig Dr. Vorwerk, Axel

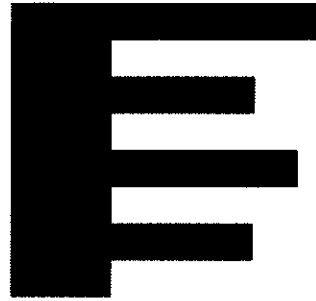
- 2705 / 4076 -

Vorzimmer:



IG II 1 - Grundsatzfragen der Chemikaliensicherheit, Chemikalienrecht

Referat IG II 1



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Chemikaliensicherheit und des Chemikalienrechts einschließlich der Revision der EG-Chemikalienpolitik



2. Chemikaliengesetz sowie Verordnungen und Allgemeine Verwaltungsvorschriften nach dem Chemikaliengesetz, soweit nicht andere Referate zuständig sind, insbesondere

2.1. Chemikaliengesetz



2.2. Chemikalien-Klimaschutzverordnung



2.3. Chemikalien-Kostenverordnung



2.4. Sanktionierungsverordnungen



2.5. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften der Fachreferate IG II



2.6. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften des Hauses, soweit Chemikalienrecht betroffen



3. Rechtliche Angelegenheiten der internationalen und EG-Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Chemikaliensicherheit einschließlich der Revision der EG-Chemikalienpolitik



4. Schutz der Ozonschicht vor Einwirkungen von Gefahrstoffen

4.1. Wiener Übereinkommen und Montrealer Protokoll



4.2. EG-Verordnung zur Durchführung des Montrealer Protokolls



- 4.3. Chemikalien-Ozonschichtverordnung
- 4.4. Sonstige Folgeaktivitäten im innerstaatlichen Bereich aus den internationalen Vereinbarungen und Regelungen
- 5. EG-F-Gase-Verordnung
- 6. Koordination in allgemeinen und grundsätzlichen Angelegenheiten des gesundheitlichen Umweltschutzes und der Chemikaliensicherheit
- 7. Bund/Länder Ausschuss Chemikaliensicherheit (BLAC) und Bund/Länder-Arbeitskreis Chemikalienrecht des BLAC (BLAC-AS ChemR)
- 8. Wasch- und Reinigungsmittelgesetz
- 9. Vollzug des Wasch- und Reinigungsmittelgesetzes (WRMG)
 - 9.1. Verordnungen und Verwaltungsvorschriften nach dem WRMG
 - 9.2. Fachaufsicht über das UBA
- 10. EG-Detergentien-Verordnung
- 11. Mitwirkung bei stoffrechtlichen Rechts- und Verwaltungsvorschriften anderer Ressorts mit Ausnahme des Pflanzenschutzrechts
- 12. Bürosachbearbeitungsaufgaben des Referats

IG II 2 - Umwelt und Gesundheit

Referat IG II 2
 Umwelt und Gesundheit
MinR'in Dr. Wolz, Birgit
 - 2720 -






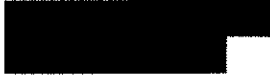

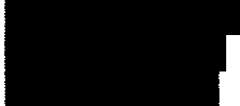

F F F







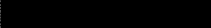
Aufgaben

- 1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Umwelteinwirkungen auf die menschliche Gesundheit einschließlich Forschung
- 2. Projektübergreifende Fragen zu Umwelt und Gesundheit einschließlich Aktionsprogramm Umwelt und Gesundheit

Bearbeiter/in

F F

- (APUG bzw. RPUG) 
3. Innenraumluftqualität in Wohnungen, Schulen und Kindertageseinrichtungen, soweit nicht Abteilung RS zuständig ist 
- 3.1. Vertretung des BMUB in der UBA-Kommission Innenraumluftthygiene
- 3.2. Vertretung des BMUB im UBA/AOLG-Ausschuss Innenraumrichtwerte
- 3.3. Vertretung D's in der Indoor Air Expert Group der EU-Kommission
4. Gesundheitsbezogene Umweltbeobachtung und Human-Biomonitoring 
- 4.1. BMUB/VCI-Kooperationsprojekt zum Human-Biomonitoring
- 4.2. Vertretung des BMUB in der UBA-Kommission Human-Biomonitoring
- 4.3. Vertretung des BMUB in der RKI-Kommission Umweltmedizin
5. Umweltprobenbank des Bundes 
6. Umweltbezogene Lebensmittelsicherheit 
- 6.1. Mitwirkung bei Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch (LFGB) sowie Verordnungen und Allgemeine Verwaltungsvorschriften nach dem LFGB, soweit nicht Abteilung N oder RS zuständig sind
- 6.2. Kontaminanten-Verordnung
7. BVL-Gesetz und Übertragungsverordnungen, soweit BMUB zuständig ist 
8. Soziale Verteilung gesundheitsrelevanter Umweltbelastungen (Umweltgerechtigkeit) 
9. Zusammenarbeit mit den Bundesländern auf den in Ziffern 1 bis 8 genannten Gebieten 
- 9.1. Vertretung des BMUB in der Länder-AG „Umweltbezogener Gesundheitsschutz“ (LAUG)
- 9.2. Mitwirkung im Fachausschuss Wirkungsfragen des LAI
- 9.3. Vertretung des BMUB in den AG'en "Lebensmittel, Bedarfs-gegenstände, Wein und Kosmetika“ (ALB) sowie „Fleisch-hygiene“ (AFFL) der Länder-AG Verbraucherschutz (LAV)
10. Europäische Zusammenarbeit auf den in Ziffern 1 bis 8 genannten Gebieten, einschließlich relevanter EU-Programme 

- | | |
|---|---|
| <p>und EU-Rechtsetzungsvorhaben; Europäisches Schnellwarnsystem für Lebensmittel</p> |  |
| <p>11. Internationale Zusammenarbeit auf den in Ziffern 1 bis 6 genannten Gebieten, insbesondere mit der Weltgesundheitsorganisation (WHO), der VN-Wirtschaftskommission für Europa (UNECE) und der FAO/WHO Codex Alimentarius-Kommission</p> <p>11.1. Focal Point im WHO-Prozess Umwelt und Gesundheit</p> <p>11.2. Task Force und Ministerausschuss der WHO-EURO für Umwelt und Gesundheit (einschl. Mitarbeit in der Ad hoc-Working Group und der Gruppe der Alternates)</p> <p>11.3. Europäisches Zentrum für Umwelt und Gesundheit der WHO in Bonn</p> <p>11.4. Global Alliance on Health and Pollution (GAHP)</p> <p>11.5. Pollution Management and Environmental Health/PMEH-Projekt der Weltbank</p> <p>11.6. Environment and Child Health International Birth Cohort Group/ECHIBCG</p> |  |
| <p>12. Betreuung des Schwerpunkts „Umwelt und Gesundheit“ im UFOPLAN und einschlägiger Forschungsvorhaben</p> |  |
| <p>13. Haushaltsangelegenheiten des Referats</p> |  |
| <p>14. Fachaufsicht über das UBA im Bereich „Umwelt und Gesundheit“</p> |  |
| <p>Bürosachbearbeitung / Unterstützung bei der Umsetzung der</p> <p>15. Referatsaufgaben einschl. Organisation von Besprechungen und allgemeine Verwaltungsaufgaben, Schreibarbeiten</p> |  |
| <p>16. Intranetredaktion der Abteilung IG</p> |  |




IG II 3 - Internationale Chemikaliensicherheit, Nachhaltige Chemie

Referat IG II 3

Internationale Chemikaliensicherheit, Nachhaltige Chemie

MinR'in Dr. Emig, Jutta

- 2710 -

*) Bonn

Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen Chemikaliensicherheit

2. Strategischer Ansatz für ein internationales Chemikalienmanagement (SAICM)
 - 2.1. Internationale Konferenz zum Chemikalienmanagement (ICCM)
 - 2.2. Regionale, Nationale, Internationale Implementierung
3. UNEP (Chemikalien)
 - 3.1. Verwaltungsrat / Globales Umweltministerforum GMEF (Chemikalien)
 - 3.2. Finanzierung / GEF / Konsultationsprozess
 - 3.3. Synergien zwischen Konventionen
4. Quecksilber-Übereinkommen
5. Persistente Organische Stoffe (POPs).
 - 5.1. Stockholmer Übereinkommen (Persistent Organic Pollutants – POPs)
 - 5.2. UNECE POPs Protokoll (soweit nicht IG I 3)
 - 5.3. EG-Verordnung POPs
 - 5.4. Nationale Implementierung (NIP)
 - 5.5. Globale Allianz DDT
6. Import und Export gefährlicher Stoffe (PIC)
 - 6.1. Rotterdamer Übereinkommen (Prior Informed Consent - PIC)
 - 6.2. EG-Verordnung PIC
 - 6.3. Zusammenarbeit mit Review Committee
7. OECD-Chemikalienprogramm
 - 7.1. Prüfmethodeprogramm
 - 7.2. Gute Labor Praxis (GLP)
 - 7.3. Einstufung und Kennzeichnung (GHS)
 - 7.4. Joint meeting
8. Zusammenarbeit mit der Weltgesundheitsorganisation (WHO) zur internationalen Chemikaliensicherheit sowie speziell dem Internationalen Programm für Chemikaliensicherheit (IPCS)
9. Internationale bilaterale Zusammenarbeit in der Chemikaliensicherheit
10. Nachhaltige Chemie
 - 10.1. Maßnahmen, Instrumente, Anreizmechanismen
 - 10.2. Nachhaltige Rohstoffe (einschl. Biomasse und Algenbiomasse)
 - 10.3. Nachhaltige Produktionsverfahren (u.a. Bioraffinerien)

- 11. Testprüfmethoden für Chemikalien [REDACTED]
 - 11.1. Festlegung von Prüfmethoden für REACH (EU VO 440/2008)
 - 11.2. Alternativmethoden zu Tierversuchen
- 12. Koordinierung der allgemeinen Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung IG II [REDACTED]
 - 12.1. Anforderung u. Zusammenstellung der Beiträge bei eigenen Titeln
 - 12.2. Haushaltsausführung: Bearbeitung der Vorgänge (Antragstellung, Vertrag, Auszahlung, Eing. der Berichte)
 - 12.3. Haushaltsausführung: Unterstützung bei der Bearbeitung der Vorgänge anderer Referate
- 13. Koordinierung und Überwachung der Intraplan B-Projekte der Abteilung IG [REDACTED]
 - 13.1. Überwachung der Aktualisierung der Zeitpläne aller Intraplan-B-Vorhaben der Abteilung IG, Beantragung von Neuvorhaben [REDACTED]
 - Unterstützung bei Umsetzung der Referatsaufgaben einschließlich allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten
- 14. (Datenpflege, Projektpläne, Forschungsvorhaben, Berichtswesen, Organisation von nationalen und internationalen Veranstaltungen)
- 15. Schreibarbeiten, Bürosachbearbeitung [REDACTED]

IG II 4 - Chemikalien Risikobewertung und Risikomanagement

Referat IG II 4

Chemikalien Risikobewertung und Risikomanagement

(Nr. 1-5.8, 7-15) MinR Dr. Drossard, Jakob-Matthias

- 2711 -

(Nr. 5.6-6, 15) MinR Dr. Lebsanft, Jörg

- 2687 -

[REDACTED]

[REDACTED]










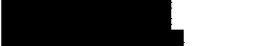

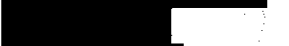

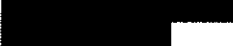

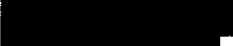

[REDACTED]

Aufgaben

- 1. Fachliche Belange beim Vollzug des Chemikaliengesetzes
- 2. Verordnungen nach dem Chemikaliengesetz

Bearbeiter/in

[REDACTED]

- 2.1. Mitteilungspflichten nach § 16d;
Gif tinfor mationsverordnung nach § 16e Abs. 5; Giftige Tiere und
Pflanzen nach § 18
- 2.2. Verordnungen über Verbote und Beschränkungen nach
§ 17 (Chemikalien-Verbotsverordnung, Lösemittelhaltige
Farben- und Lack-Verordnung (ChemVOCFarbV)), soweit nicht  
- 2.3. Mitwirkung bei der Gefahrstoffverordnung des BMAS 
Richtlinie über die Begrenzung der Emissionen flüchtiger
organischer Verbindungen aufgrund der Verwendung
3. organischer Lösemittel in bestimmten Farben und Lacken und in
Produkten der Fahrzeugreparatlackierung („Decopaint-RL“)
Begleitung und Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen der
4. europäischen Quecksilber-Strategie, soweit nicht andere Referate
oder Ressorts zuständig
- 5. REACH-Verordnung
 - 5.1. Identifizierung von besonders besorgniserregenden Stoffen 
 - 5.2. Zulassungsverfahren 
 - 5.3. Beschränkungsmaßnahmen 
 - 5.4. Schnittstellen zu anderen Rechtsbereichen 
 - 5.5. REACH und Nanomaterialien, soweit nicht IG II 6 zuständig 
 - 5.6. Vertretung des BMUB in den Sitzungen der „zuständigen
Behörden der Mitgliedstaaten“ (CARACAL) nach REACH 
 - 5.7. Vertretung des BMUB in den Sitzungen des nationalen
REACH-Koordinierungsgremiums 
 - 5.8. Vertretung der BReg im REACH-Regelungsausschuss 
 - 5.9. Evaluierung von Testvorschlägen, Dossier Evaluierung und
Stoffevaluierung 
 - 5.10. Erlass von Ausführungsbestimmungen für
Stoffbewertungen 
 - 5.11. Beschlüsse über Stoffbewertungen 
 - 5.12. Zusammenarbeit mit der Europäischen
Chemikalienagentur, einschl. Vor- und Nachbereitung der
Sitzungen des Verwaltungsrats der Europäischen
Chemikalienagentur 
 - 5.13. Mitglied im Verwaltungsrat der Europäischen
Chemikalienagentur 
 - 5.14. Vollzugsfragen; Zusammenarbeit mit den Ländern 

6. Vertretung des BMUB im Ausschuss „Fachfragen und Vollzug“ der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC) [REDACTED]
7. Harmonisierung der Einstufung und Kennzeichnung von Stoffen soweit nicht BMAS oder IG II 3 zuständig
8. Vertretung des BMUB in der BfR-Kommission „Bewertung von Vergiftungen“
9. Datenbank POP-Dioxine [REDACTED]
10. Koordinierung der Verbändeprojekte zur Ermittlung und Bewertung regulierungsbedürftiger Chemikalien aus Gründen des Umwelt- und Gesundheitsschutzes für die IG II [REDACTED]
11. Betreuung Themenschwerpunkt 9 "Stoffliche Risiken" des UFOPLAN für die IG II [REDACTED]
12. Haushaltsangelegenheiten und Betreuung der Forschungsvorhaben des Referates [REDACTED]
13. Fachaufsicht über die für die Durchführung des EG-Chemikalienrechts zuständige Behörde (Bundesstelle für Chemikalien) und die Bewertungsstellen UBA und BfR [REDACTED]
14. Mitwirkung an Maßnahmen zum Schutz vor der missbräuchlichen Verwendung von Chemikalien
 - 14.1. Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates über das Inverkehrbringen und die Verwendung von Ausgangsstoffen für Explosivstoffe
 - 14.2. Europäischer Aktionsplan CBRN (Abwehr der Bedrohung durch die missbräuchliche/terroristische Verwendung von chemischen, biologischen, radiologischen und nuklearen Stoffen, soweit hochriskante Chemikalien betroffen)
15. Bürosachbearbeitung/Unterstützung bei der Umsetzung der Referatsaufgaben einschließlich allgemeiner Verwaltung Angelegenheiten; Organisation von nationalen und internationalen Veranstaltungen, Internetauftritt, Bürgeranfragen [REDACTED]

IG II 5 - Pflanzenschutzmittel, Biozide, Arzneimittel

Referat IG II 5

Pflanzenschutzmittel, Biozide, Arzneimittel

MinR'in Dr. Gärtner, Sabine

- 2741 -

[REDACTED]

Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Pflanzenschutzmittel | |
| 1.1. Rechts- und Fachangelegenheiten der Zulassung und Anwendung von Pflanzenschutzmitteln soweit BMUB zuständig ist, einschließlich Fortentwicklung des nationalen Pflanzenschutz-Rechts | ████████████████████ |
| 1.2. Fachaufsicht über die Einvernehmensstelle Umwelt im UBA | ████████████████████ |
| 1.3. Fortentwicklung von EG-Pflanzenschutzmittel-Regelungen, soweit BMUB zuständig ist | ████████████████████ |
| 1.4. EU-Review-Programm Pflanzenschutzmittel | |
| 1.5. Untergesetzliche Regelungen, soweit BMUB zuständig ist | ████████████████████ |
| 2. Biozide | |
| 2.1. Rechts- und Fachangelegenheiten der Zulassung und Anwendung von Biozid-Produkten, einschließlich Fortentwicklung des nationalen Biozid-Rechts | ████████████████████ |
| 2.2. Fachaufsicht über die Biozid-Zulassungsstelle in der BAuA und die Einvernehmensstelle Umwelt im UBA | ████████████████████ |
| 2.3. Fortentwicklung der EG-Biozid-Regelungen | ████████████████████ |
| 2.4. EU-Review-Programm Biozide | ████████████████████ |
| 3. Umweltauswirkungen von Arzneimitteln | |
| 3.1. Rechts- und Fachangelegenheiten der Zulassung von Human und Tierarzneimitteln, soweit BMUB zuständig ist (außer radioaktive Arzneimittel), einschließlich Fortentwicklung des nationalen Arzneimittelrechts | ████████████████████ |
| 3.2. Fachaufsicht über die Einvernehmensstelle Umwelt im UBA | ████████████████████ |
| 3.3. Fortentwicklung der EG-Tier- und Humanarzneimittel-Regelungen | ████████████████████ |
| 3.4. Untergesetzliche Regelungen zu Human- und Tierarzneimitteln, soweit BMUB zuständig ist | ████████████████████ |
| 4. Haushaltsangelegenheiten von Vorhaben im Bereich Pflanzenschutzmittel, Biozide, Arzneimittel | ████████████████████ |
| 5. Koordinierung und Überwachung der Internetpräsentation der IG II | ████████████████████ |
| 6. Praktische Ausbildung der Auszubildenden (Verwaltungsfachangestellten) innerhalb der Unterabteilung IG II | ████████████████████ |

IG II 6 - Nanotechnologie und synthetische Nanomaterialien

Referat IG II 6

Nanotechnologie und synthetische Nanomaterialien

MinR'in Dr. Jesse, Anke



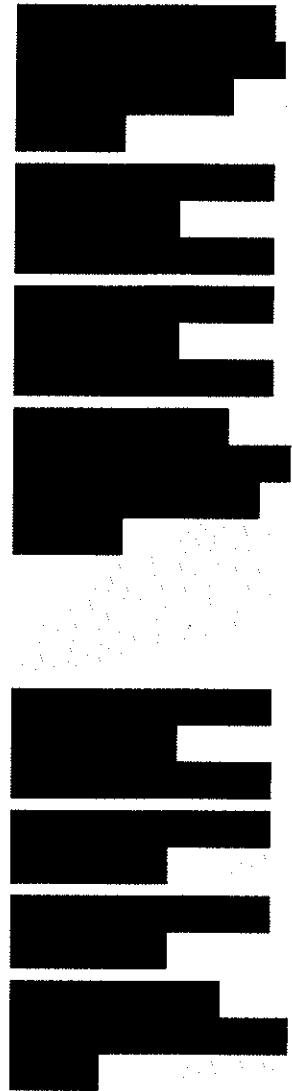
Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeines zu gesundheitlichen und umweltrelevanten Fragen und der Nachhaltigkeit von synthetischen Nanomaterialien
2. Fachliche und organisatorische Betreuung des nationalen NanoDialogs der Bundesregierung
 - 2.1. Integration der beteiligten Anspruchsgruppen aus Behörden, Wissenschaft, Wirtschaft und NGO
 - 2.2. Fachliche Vor- und Nachbereitung von Dialogforen und Veranstaltungen im NanoDialog, Umsetzung der Ergebnisse
 - 2.3. Organisatorische Vor- und Nachbereitung und Betreuung der Dialogforen
 - 2.4. Vernetzung mit nationalen und internationalen Dialogaktivitäten, insbesondere auch mit Länder-Netzwerken
3. Zusammenarbeit mit zuständigen Stellen für die Schwerpunkte Chancen und Risiken von Nanomaterialien
4. Fachliche Begleitung und Steuerung der internationalen Arbeit
 - 4.1. Zusammenarbeit mit der EU Kommission und fachlichen EU-Gremien zu Fragen von Chancen und Risiken von Nanomaterialien
 - 4.2. Koordinierung der deutschen Beteiligung und Mitarbeit in der OECD Arbeitsgruppe zu Nanomaterialien (WPMN)
 - 4.3. Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Abstimmungstreffen zur internationalen Zusammenarbeit
5. Konzipierung und Implementierung von Regelungen zu Nanomaterialien
 - 5.1. REACH und Nano
 - 5.2. Begleitung der Diskussion zu einem Meldeverfahren zum Einsatzbereich und Risiken von Nanomaterialien in verbrauchernahen Produkten



6. Zusammenarbeit mit anderen Ressorts und den nachgeordneten Behörden im Rahmen der Nanoinitiative der Bundesregierung
7. Beantwortung parlamentarischer Anfragen
8. Erstellen von Fachpapieren und Konzepten zu Nanomaterialien
9. Internetauftritt, Bürgeranfragen und Öffentlichkeitsarbeit
10. Initiierung und Begleitung von Forschung auf dem Gebiet der Chancen und Risiken von Nanomaterialien und der Methoden ihrer Bewertung
 - 10.1. UFOPLAN
 - 10.2. Internationaler Titel
 - 10.3. Verbändeförderung
11. Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten des Referats



IG II 7 - Gesundheit und Klimawandel

Referat IG II 7

Gesundheit und Klimawandel

RDir'in Dr. Litvinovitch, Jutta

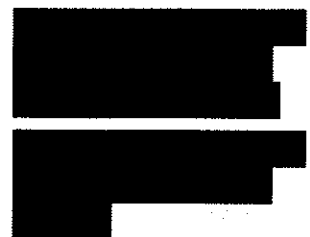
- 2750 -



Aufgaben

1. Gesundheitliche Anpassung an die Folgen des Klimawandels im Rahmen der Deutschen Anpassungsstrategie
2. Zusammenwirken mit den Abteilungen RS, WR, N sowie SW bei gesundheitlichen Anpassungserfordernissen an den Klimawandel in den Bereichen des Strahlen- und Bodenschutzes, der Wasser-

Bearbeiter/in



und Abfallwirtschaft, des Naturschutzes sowie der Stadtentwicklungspolitik

3. Bund-Länder Ad-hoc Arbeitsgruppe „Gesundheitliche Anpassung an die Folgen des Klimawandels“
4. Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der gesundheitlichen Folgen des Klimawandels, u.a. mit der Weltgesundheitsorganisation (WHO) und der VN Wirtschaftskommission für Europa (UNECE)
5. Leitung WHO-Arbeitsgruppe zu Gesundheit und Klimawandel (HIC)
6. Bürosachbearbeitung, Schreivarbeiten



N - Naturschutz und nachhaltige Naturnutzung

Abteilung N

Naturschutz und nachhaltige Naturnutzung

MinDir'in Dr. Nickel, Elsa

- 2600 -

Vorzimmer:



NI - Naturschutz

Unterabteilung NI

Naturschutz

MinDirig'in Dr. Paulus, Christiane

- 2605 -

Vorzimmer:



N I 1 - Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutzes, Abteilungskoordination

Referat N I 1

Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutzes, Abteilungskoordination

MinR Dr. Delbrück, Kilian

- 2610 -



Aufgaben

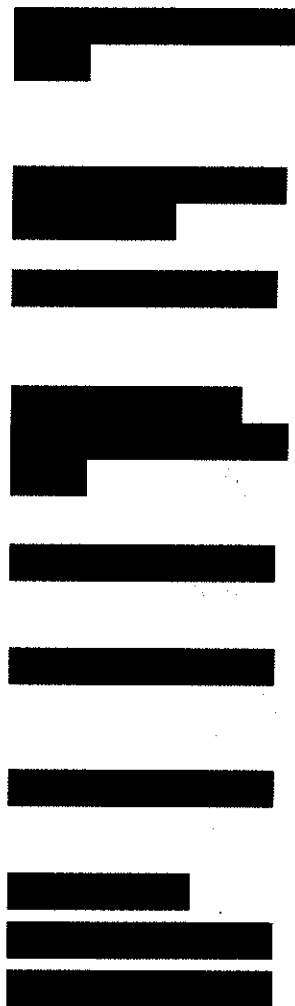
Bearbeiter/in

1. Konzeptionen, Strategien und Programme und Instrumente des Naturschutzes und der Nutzung der Natur, insbesondere
 - 1.1. Nationale Strategie zur biologischen Vielfalt
 - 1.2. Bundesprogramm Biologische Vielfalt
 - 1.3. UN-Dekade Biologische Vielfalt 2011 – 2020 (national)
 - 1.4. Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung der Biodiversitätsbelange für alle Flächen im Besitz der öffentlichen Hand
2. Wirtschaftliche Fragen des Naturschutzes und der Nutzung der Natur (außer internationaler TEEB Prozess)
 - 2.1. Naturkapital Deutschland - TEEB DE
 - 2.2. Unternehmen und biologische Vielfalt einschließlich Initiative „Business in Good Company“ soweit nicht internationale Aspekte betroffen sind
3. Gesellschaftliche Fragen des Naturschutzes und der Nutzung der Natur, Naturbewusstsein
4. Grundsätzliche Fragen der Kommunikation zu Naturschutz, Naturnutzung und biologischer Vielfalt, Mitwirkung und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung N
5. Berichte, Analysen, Daten und Indikatoren zur Situation von Natur und Landschaft
 - 5.1. Berichte über die nationale Umsetzung des Übereinkommens



über die biologische Vielfalt

- Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Naturschutzpolitik der EU (außer internationale Biodiversitätsangelegenheiten), insbesondere EU-Strategie zur biologischen Vielfalt, Koordinierung Naturschutzdirektorentreffen und Coordination Group Biodiversity and Nature
6. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Bundesländern (LANA)
 7. Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Naturschutzverbänden
 8. Koordinierung der Fachaufsicht über das BfN
 10. Koordinierung von inhaltlichen Beiträgen der Abteilung N
- Allgemeine Angelegenheiten der Naturschutzforschung,
11. Koordinierung von Aufstellung und Umsetzung des UFOPLAN innerhalb der Abteilung
 12. Koordinierung von Erprobungs- und Entwicklungsvorhaben auf dem Gebiet des Naturschutzes
- Allgemeine Haushaltsangelegenheiten der Abteilung N, Haushaltsangelegenheiten/Titelverwaltung von Maßnahmen der internationalen Zusammenarbeit auf dem Gebiet des Naturschutzes
13. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung
 14. IT-Beauftragter der Abteilung N
 15. Fortbildungsbeauftragter der Abteilung N
 16. Ausbildungskoordinierung für die Abteilung N



N I 2 - Gebietsschutz, Natura 2000

Referat N I 2

Gebietsschutz, Natura 2000

RDir'in Gnittke, Inka

- 2620 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine, grundsätzliche und naturschutzfachliche Angelegenheiten des Gebietsschutzes auf nationaler Ebene
2. Biotopschutz
 - 2.1. Fachfragen des Biotopschutzes
 - 2.2. Rote Liste gefährdeter Biotope
 - 2.3. Gesetzlich geschützte Biotope (§ 30 BNatSchG)
3. Gesamtstaatlich repräsentative Naturschutzvorhaben (Naturschutzgroßprojekte), Chance.Natur
4. Teilbereich „Hotspots“ des Bundesprogramms Biologische Vielfalt
 5. Europäischer Gebietsschutz Natura 2000, incl. AWZ (FFH-Gebiete und Europäische Vogelschutzgebiete; Richtlinie 92/43/EWG: FFH-Richtlinie (außer direkter Artenschutz))
 - 5.1. Melde- und Errichtungsprozess
 - 5.2. Schutzangelegenheiten, Management
 - 5.3. Monitoring und Berichtspflichten
 - 5.4. Finanzierung
 - 5.5. Einholen von Stellungnahmen und Unterrichtung der Kommission nach Art. 6 Abs. 4 FFH-RL
 - 5.6. Beschwerde- und Vertragsverletzungsverfahren
6. EU-Umweltförderprogramm LIFE
 - 6.1. Gesamtkoordinierung, LIFE-Ausschuss
 - 6.2. Schwerpunktbereich „Natur und Biodiversität“
 - 6.3. Antrags- und Datenverwaltung
7. Grundsätzliche und naturschutzfachliche Angelegenheiten der Nationalen Natur- und Kulturlandschaften (Nationalparke, Nationale Naturmonumente, Biosphärenreservate, Naturparke)
8. UNESCO-Programm „Der Mensch und die Biosphäre“ (MAB)
9. Bürosachbearbeitung, Schreivarbeiten



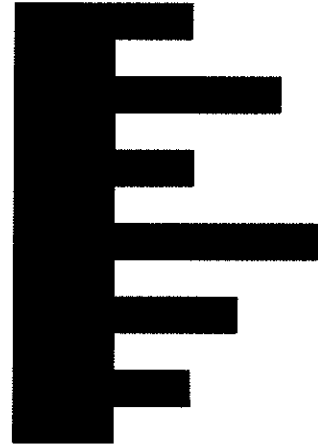
N I 3 - Artenschutz

Referat N I 3

Artenschutz

MinR Adams, Gerhard

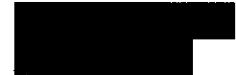
- 2631 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Fachfragen des Schutzes und der nachhaltigen Nutzung der Arten
 - 1.1. Rote Liste
 - 1.2. Artenhilfsprogramme und Managementpläne
 - 1.3. gefährdete Großraubtiere (Wolf, Bär, Luchs)
 - 1.4. Konfliktarten (Kormoran, Graureiher, Biber)
 - 1.5. Prävention und Kontrolle invasiver Arten
 - 1.6. Artenschutzfragen der Strategie zur Biologischen Vielfalt
 - 1.7. Bundesprogramm Verantwortungsarten
 - 1.8. Artenschutzfragen im Meeresbereich
 - 1.9. Nachhaltigkeit der Nutzung durch Entnahme und Handel bedrohter Tier- und Pflanzenarten; Reduzierung der Nachfrage geschützter Arten; Internethandel
2. Nationale Artenschutzregelungen
 - 2.1. Artenschutzregelungen im Bundesnaturschutzgesetz
 - 2.2. Bundesartenschutzverordnung – BArtSchV
 - 2.3. Kostenverordnung zum Bundesnaturschutzgesetz
 - 2.4. Koordinierung der Durchführung des Artenschutzrechtes durch die Länder (LANa AK "Arten- und Biotopschutz"; Mitarbeit an den Vollzugshinweisen zum Artenschutzrecht)
 - 2.5. Vogelschutz an Freileitungen
 - 2.6. Gebietseigene Herkünfte nach § 40 Abs. 4 BNatSchG (Gehölze, Saatgut)



- 2.7. Anerkennung von sachverständigen Stellen und Personen nach § 51 Abs. 1 Satz 2 BNatSchG
- 2.8. Haltungsgutachten nach § 42 Abs. 3 Nr. 1 und 2 BNatSchG; Abstimmung mit Tierschutzrecht
- 2.9. Bekanntgabe der Liste der besonders und der streng geschützten Arten, § 7 Abs. 4 BNatSchG
- 3. Washingtoner Artenschutzübereinkommen (CITES)
 - 3.1. Fortentwicklung des Übereinkommens und der Strategie; Vorbereitung VSK, STC, AC, PC
 - 3.2. Wilderei und illegaler Handel
 - 3.3. Schwerpunkte: Holz – und marine Arten, Vollzug sowie spezifische Arten wie z. B. Elefant, Nashorn
- 4. Übereinkommen zum Schutz der wandernden wildlebenden Tierarten (Bonner Konvention) und spezifische Abkommen
 - 4.1. Bonner Konvention: Gaststaat- und Depositaraufgaben
 - 4.2. Great Apes Survival Partnership (GRASP)
- 5. Übereinkommen über die Erhaltung der europäischen wildlebenden Pflanzen und Tiere und ihrer natürlichen Lebensstätten (Berner Konvention)
- 6. Mitwirkung bei der Internationalen Walfangkommission
- 7. Europäische Regelungen zum Artenschutz
 - 7.1. Verordnung (EG) Nr. 338/97 EU-Artenschutzverordnung, einschließlich Durchführungsbestimmungen und EinfuhraussetzungsVO
 - 7.2. Richtlinie 79/409/EWG: Vogelschutzrichtlinie (ohne Gebietsschutz)
 - 7.3. Richtlinie 92/43/EWG: FFH-Richtlinie (nur direkter Artenschutz)
 - 7.4. Verordnung (EWG) Nr. 3254/91 (Tellereisenverordnung)
 - 7.5. Richtlinie 83/129/EWG (Jungrobberichtlinie)
 - 7.6. Richtlinie 1999/22/EG (Zoorichtlinie)
 - 7.7. Übereinkommen zur Erhaltung der antarktischen Robben v. 1. 6. 1972
 - 7.8. Europäische Verordnung über invasive gebietsfremde Arten
 - 7.9. Berichterstattung Richtlinien 79/409/EWG (Art. 9 und Art. 12) und 92/43/EWG (Art. 16)
- 8. Mitwirkung bei Angelegenheiten der Jagd und des Tierschutzes
 - 8.1. Jagd
 - 8.2. Tierschutz freilebender Arten
- 9. Schreibarbeiten, Bürosachbearbeitung

- 9.1. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung
- 9.2. Haushalts- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten



N I 4 - Internationale Angelegenheiten der biologischen Vielfalt

Referat N I 4

Internationale Angelegenheiten der biologischen Vielfalt

MinR'in Dr. Ostermeyer-Schlöder, Almuth

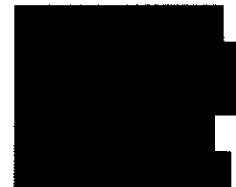
- 2760 -





















Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit im Bereich biologische Vielfalt;
Bi- und multilaterale Zusammenarbeit
2. Übereinkommen über die biologische Vielfalt (CBD)
 - 2.1. Thematische Arbeitsprogramme
 - 2.2. Ökonomische Aspekte der CBD
 - 2.3. Wissenschaftliche Aspekte der CBD (SBSTTA)
 - 2.4. Querschnittsthemen (z.B. Technologietransfer, Clearing House Mechanismus, CEPA)
 - 2.5. Finanzierungsangelegenheiten der CBD
 - 2.6. Institutionelle Fragen und Umsetzung (SBI)
 - 2.7. Haushalt
 - 2.8. Angelegenheiten der CBD auf EU Ebene (WPIEI) und im Europarat (Pan-European Biodiversity Platform)
 - 2.9. Internationale Biodiversitätsstrategie 2011 bis 2020 (Strategischer Plan)
3. Zwischenstaatliche Plattform betreffend Biodiversität (IPBES)



4. Generelle Angelegenheiten des UNESCO-Weltnaturerbes in D 
 5. Ramsar Konvention 
 6. Wetlands International 
 7. Grünes Band Europa 
 8. Biodiversitätsaspekte und -projekte der internationalen Klimaschutzinitiative (IKI) 
 9. Mitwirkung bei internationalen biodiversitätsrelevanten Angelegenheiten anderer Abteilungen und Ressorts
 - 9.1. VN-General Versammlung, Rio-Folgeprozess, Nachhaltige Entwicklungsziele (Sustainable Development Goals - SDGs), Hochrangiges Politisches Forum zu nachhaltiger Entwicklung (HLPF), VN Dekade zur biologischen Vielfalt 
 - 9.2. UNEP 
 - 9.3. Aspekte der biologischen Vielfalt in der Entwicklungszusammenarbeit 
 - 9.4. UNESCO-Welterbeübereinkommen 
 - 9.5. Naturschutzprotokoll der Alpenkonvention 
 - 9.6. GEF 
 - 9.7. Biodiversitätsangelegenheiten im G 7/G 8/G 20 Prozess 
 - 9.8. Sonstige internationale Gremien 
 10. Angelegenheiten der IUCN 
 11. TEEB-Prozess (International) 
 12. Internationale Aktivitäten zu Business and Biodiversity 
 13. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung 
 14. UFOPLAN 
-

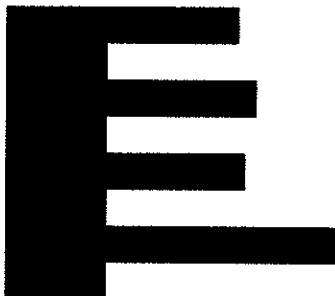
N I 5 - Meeresnaturschutz

Referat N I 5

Meeresnaturschutz

MinR'in Breier, Nicola

- 2619 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|---|------------|
| 1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Meeresnaturschutzes | [REDACTED] |
| 2. Naturschutzfachliche Aspekte der EU-Meeresstrategie Rahmenrichtlinie (MSRL) | [REDACTED] |
| 3. Mitwirkung im Bund-Länderausschuss Nord- und Ostsee (BLANO) und Koordinierungsrat Meeresschutz (Kora) sowie den dazugehörigen Arbeitsgruppen | [REDACTED] |
| 4. Naturschutzfachliche Angelegenheiten der Maritimen Raumordnung | |
| 5. Natura 2000 in der AWZ (Schutz, Management, Monitoring) | [REDACTED] |
| 6. Gesetzlich geschützte Biotop in der AWZ (§30 BNatSchG) | [REDACTED] |
| 7. Angelegenheiten der nachhaltigen Fischerei und Marikultur | [REDACTED] |
| 7.1. Mitwirkung bei der Festlegung des Fischereimanagements in Schutzgebieten der AWZ (Natura 2000, MSRL) | [REDACTED] |
| 7.2. Mitwirkung bei der Gestaltung und Umsetzung der EU-Fischereipolitik (u.a. Fangquoten, Fangtechnik, Überwachung) | [REDACTED] |
| 7.3. Mitwirkung beim Fischereimanagement im Rahmen regionaler und internationaler Übereinkommen | |
| 7.4. Naturschutzfachliches Monitoring Fischerei | [REDACTED] |
| 7.5. Entwicklung alternativer Fangtechniken | [REDACTED] |
| 7.6. Angelegenheiten der Öko-Zertifizierung in der Fischerei | |
| 7.7. Mitwirkung bei der Gestaltung einer nachhaltigen ökosystemverträglichen Marikultur | [REDACTED] |
| 8. Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Europäischen Meeres- und Fischereifonds | |
| 9. Internationaler Meeresnaturschutz | [REDACTED] |
| 9.1. Meeresnaturschutzthemen der CBD (EBSAS, GOBI etc.) | [REDACTED] |
| 9.2. Mitwirkung beim UN-Prozess Hohe See unter UNCLOS | [REDACTED] |
| 9.3. Mitwirkung bei Meeres- und Küstenprojekten der IKI | [REDACTED] |
| 9.4. Naturschutzfachliche Angelegenheiten der Commission on the Conservation of Antarctic Marine Living Resources (CCAMLR) | [REDACTED] |
| 9.5. Mitwirkung bei OSPAR und HELCOM | [REDACTED] |
| 9.6. Trilaterale Wattenmeer-Zusammenarbeit, Weltnaturerbe Wattenmeer | [REDACTED] |

- 10. Forschungs koordinierung
- 11. EMAS-Beauftragter der Abt. N
- 12. Haushaltsangelegenheiten
- 13. Organisation, Schreibarbeiten



N II - Nachhaltige Naturnutzung

Unterabteilung N II
Nachhaltige Naturnutzung
MinDirig Ley, Rudolf
- 3305 -

Vorzimmer:



N II 1 - Recht des Naturschutzes und der Landschaftspflege

Referat N II 1
Recht des Naturschutzes und der Landschaftspflege
MinR Dr. Lütkes, Stefan
- 2670 -



Aufgaben

- 1. Allgemeine und grundsätzliche Rechts- und Verwaltungsfragen des nationalen Naturschutzes, insbesondere Bundesnaturschutzgesetz
 - 1.1. Eigene Gesetzgebungstätigkeiten
 - 1.2. Mitwirkung bei anderen Gesetzgebungstätigkeiten
 - 1.3. AK Recht
 - 1.4. Bürokratieabbau / Deregulierung
 - 1.5. Rechtliche Fragen zur Schnittstelle Naturschutz / Erneuerbare Energien

Bearbeiter/in



- 1.6. Erneuerbare Energien: Offshore - Windenergie
- 1.7. Erneuerbare Energien: Rechtsfragen d. Biomasse
- 1.8. Allgemeine Rechts- und Verwaltungsfragen des Naturschutzrechts
- 1.9. Betreuung von F+E Vorhaben
2. Allgemeine und grundsätzliche Rechts- und Verwaltungsfragen des europäischen und internationalen Naturschutzes, insbesondere
 - 2.1. FFH-Richtlinie
 - 2.2. Vogelschutzrichtlinie
 - 2.3. Mitwirkung bei Beschwerdeverfahren / Vertragsverletzungsverfahren
3. Beobachtung der Naturschutzgesetzgebung der Länder
 - 3.1. Prüfung der Abweichungsgesetzgebung
 - 3.2. Allgemeine Rechtsfragen
4. Klageverfahren vor dem EuGH und vor nationalen Gerichten
5. Mitwirkung bei der Anerkennung von Naturschutzverbänden
6. Koordinierung von Angelegenheiten des Baurechts für die Abt. N
7. Rechtliche Fragen des Gebietsschutzes in der AWZ
 - 7.1. Unterschutzstellung v. Schutzgebieten
 - 7.2. Vollzugsrelevante Fragen
8. Rechtliche Umsetzung der EU-Richtlinie zur Förderung Erneuerbarer Energien (Richtlinie 2009/28/EG) bezüglich der Nachhaltigkeitskriterien
 - 8.1. Rechtsfragen der Biomassestrom-Nachhaltigkeitsverordnung (BioSt-NachV)
 - 8.2. Mitwirkung bei Rechtsfragen der Biokraftstoff-Nachhaltigkeitsverordnung (Biokraft-NachV)
9. Angelegenheiten des Nagoya Protokolls (Access and Benefit Sharing) des Übereinkommens über biologische Vielfalt
 - 9.1. internationaler Prozess einschließlich der Mitwirkung bei WIPO, WTO, WHO und dem internationalen Vertrag für pflanzengenetische Ressourcen für Ernährung und Landwirtschaft (ITPGRFA)
 - 9.2. Umsetzung auf europäischer Ebene
 - 9.3. Umsetzung auf nationaler Ebene; allgemeine Rechts- und



Verwaltungsfragen

10. Rechtliche Aspekte des Übereinkommens über die biologische Vielfalt (CBD)
11. Rechtliche Aspekte bei der Ansiedlung naturschutzrelevanter internationaler Einrichtungen in Bonn (ohne CMS)
12. Schreivarbeiten und Bürosachbearbeitung, Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Beantwortung von Bürgeranfragen, Betreuung von Auszubildenden



N II 2 - Naturschutz und Infrastruktur, Eingriffe in Natur und Landschaft

Referat N II 2

Naturschutz und Infrastruktur, Eingriffe in Natur und Landschaft

MinR Walter, Alfred

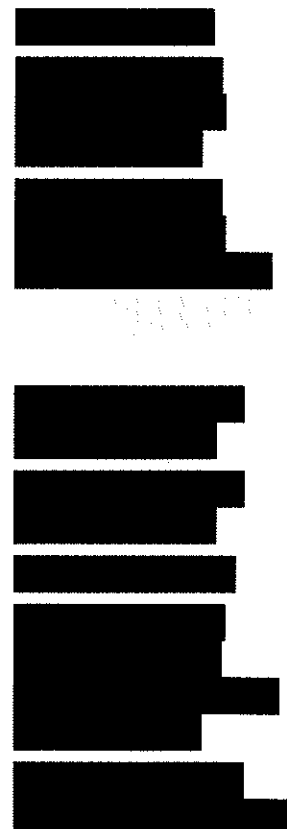
- 2640 -



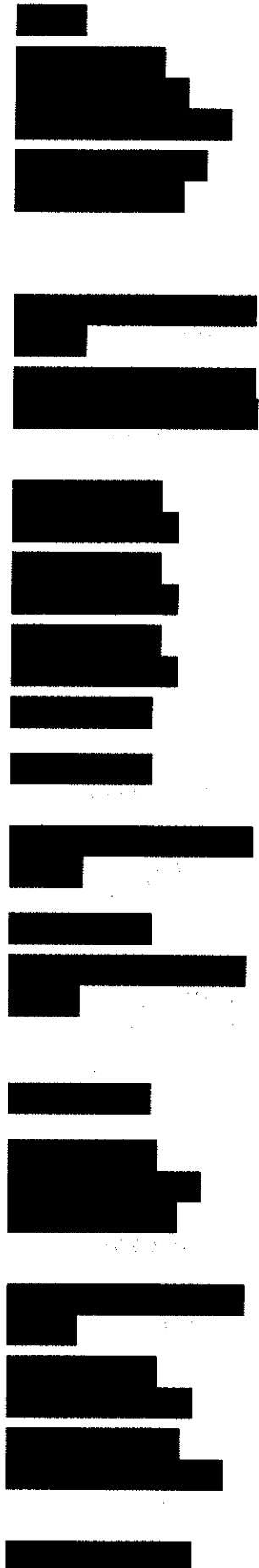
Aufgaben

1. Angelegenheiten der Eingriffsregelung und ihrer Fortentwicklung
 - 1.1. Methodische Weiterentwicklung der Eingriffsregelung
 - 1.2. Fachliche Angelegenheiten der Bundeskompensationsverordnung; Anwendungsleitfaden
 - 1.3. Eingriffsregelung in der Ausschließlichen Wirtschaftszone (AWZ)
2. Angelegenheiten der Landschaftsplanung und ihrer Fortentwicklung
 - 2.1. Methodische Fortentwicklung der Landschaftsplanung
 - 2.2. Planzeichen der Landschaftsplanung
 - 2.3. Naturschutzfachliche Fragen der HOAI
3. Nationales Naturerbe
4. Bundeskonzept Grüne Infrastruktur

Bearbeiter/in



5. Bundesprogramm Blaues Band
6. Naturschutz in der Stadt
7. Naturschutzfachliche Aspekte bei der Aufstellung des Bundesverkehrswegeplans
 - 7.1. Mitwirkung bei der Überarbeitung der konzeptionellen Grundlagen des BVWP
 - 7.2. Mitwirkung bei der Aufstellung des BVWP 2015
8. Infrastrukturvorhaben des Bundes
 - 8.1. Mitwirkung bei der Linienbestimmung bei Bundesfernstraßen
 - 8.2. Mitwirkung bei Ausbauvorhaben von Bundeswasserstraßen
 - 8.3. Mitwirkung beim Neubau von Schienenwegen
 - 8.4. Mitwirkung bei den nationalen TEN-Verkehrsprojekten
9. Angelegenheiten der Befahrensregelung für Bundeswasserstraßen nach § 5 WaStrG
Mitwirkung bei der Anwendung der
10. Umweltverträglichkeitsprüfung und der Strategischen Umweltprüfung
11. Naturschutzangelegenheiten der Wasserrahmenrichtlinie
12. Angelegenheiten der Auenentwicklung
13. Länderübergreifender Biotopverbund
 - 13.1. Bundesinitiativen zur Weiterentwicklung der Lebensraumkorridore
 - 13.2. Koordinierung länderübergreifender Biotopverbundsysteme
14. Wiedervernetzung im überregionalen Verkehrswegenetz
 - 14.1. Umsetzung Bundesprogramm Wiedervernetzung
 - 14.2. Europäische Zusammenarbeit zur Wiedervernetzung
15. Mitwirkung bei Naturschutzangelegenheiten der Raumordnung
16. Europäische und internationale Angelegenheiten der Planung
 - 16.1. Mitwirkung bei den Initiativen auf EU-Ebene zur Grünen



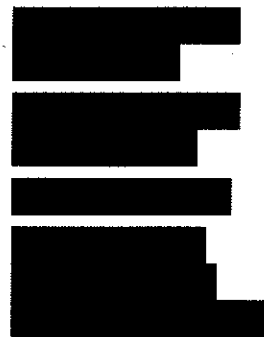
Infrastruktur und zur Eingriffsregelung

16.2. Mitwirkung bei EU-Aktivitäten zu den Transeuropäischen Verkehrsnetzen (TEN)

16.3. Nationale Umsetzung des Wiederherstellungsziels der EU-Biodiversitätsstrategie

16.4. Mitwirkung in internationalen Gremien

17. Bund/Länder-Arbeitskreis Eingriffsregelung und Landschaftsplanung



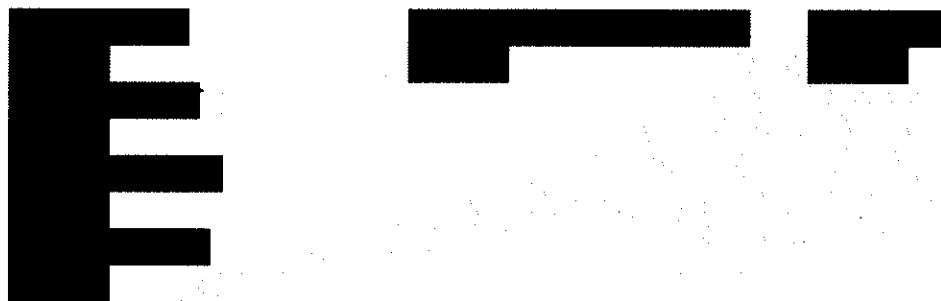
N II 3 - Naturschutz und Energie

Referat N II 3

Naturschutz und Energie

MinR'in Dr. Breyer, Anita

- 2660 -



Aufgaben

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten im Bereich „Naturschutz und Energie“
2. Naturschutzfragen im Zusammenhang mit der Energiepolitik der BReg
3. Naturschutzfragen des EEG und des EE-WärmeG (Erfahrungsberichte, Novellen)
4. Naturschutzfragen bei der Erneuerbaren Energien-Richtlinie der EU
5. Nachhaltigkeitsanforderungen an die Bioenergie
 - 5.1. Fachfragen Nachhaltigkeitskriterien energetisch genutzter Biomasse (inkl. Flächen- und Nutzungskonkurrenzen, Landnutzungsfragen) mit Ausnahme der dem Referat IG I 6 zugeordneten Fachfragen
 - 5.2. Nachhaltigkeitskriterien auf internationaler und EU-Ebene (inkl. Nachhaltigkeitsausschuss zur EE-RL)

Bearbeiter/in



- 5.3. Nachhaltigkeitsverordnungen (BioSt-NachV und Biokraft-NachV) inkl. Zertifizierungsfragen sowie Mitwirkung im Fachbeirat der BLE
- 5.4. Förderprojekte (IKI, UFOPLAN), inkl. Projekt zur Fachberatung zu Nachhaltigkeitskriterien (soweit nicht andere Referate betroffen)
6. Naturschutzfragen bei der EU- und internationalen Zusammenarbeit im Bereich EE
7. Kompetenzzentrum Naturschutz und Energiewende
8. Naturschutzfragen des Stromnetzausbaus, insbesondere im Zusammenhang mit Bundesbedarfsplanung, Bundesfachplanung und Mitwirkung im Bundesfachplanungsbeirat
9. Naturschutzfragen bei einzelnen Energieträgern und Speichersystemen
- 9.1. Windenergie
- 9.2. Wasserkraft
- 9.3. Bioenergie
- 9.4. Solarenergie
- 9.5. Unkonventionelles Erdgas
- 9.6. Speichersysteme
10. Naturschutzbegleitforschung zur Energiewende
- Naturschutzfragen im Zusammenhang mit
- Förderprogrammen zum Ausbau der Erneuerbaren Energien
 - Forschungsvorhaben zu Erneuerbaren Energien und Netzen
- 11.
- ökologische Begleitforschung
 - Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit im Bereich EE
 - Berichte und Statistiken zu den Erneuerbaren Energien
-

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

N II 4 - Waldschutz und nachhaltige Waldbewirtschaftung, Biologische Vielfalt und Klimawandel

Referat N II 4

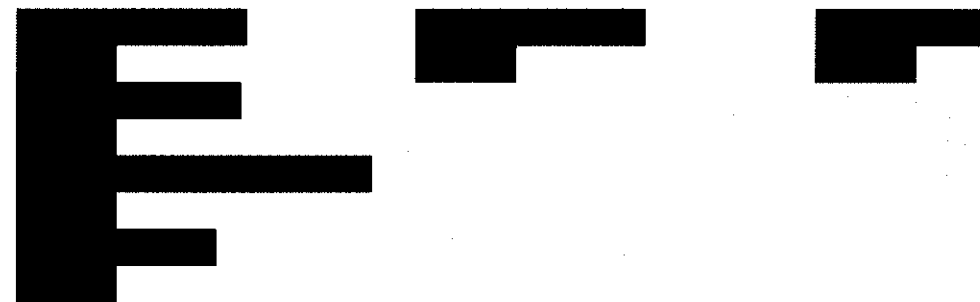
Waldschutz und nachhaltige Waldbewirtschaftung, Biologische Vielfalt und Klimawandel

(Nr. 1, 2, 5-10)Dr. Freiberg, Horst

- 2650 -

(Nr. 3, 4)RDir'in Rühl, Jutta

- 2652 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Schutzes und der nachhaltigen Nutzung im Waldbereich
2. Entwicklung von und Mitwirkung bei Konzepten und Programmen für eine nachhaltige Waldbewirtschaftung
3. Mitwirkung Bundeswaldgesetz
4. Auswertung der Waldgesetzgebung der Länder
5. Mitwirkung und Koordinierung bei weiteren Maßnahmen der nationalen Waldpolitik
 - 5.1. Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bundesforsten
 - 5.2. Waldzertifizierung
 - 5.3. Mitwirkung bei Regelungen zur Beschaffung von Holz und Holzprodukten
 - 5.4. Waldklimafonds
6. Mitwirkung und Koordinierung bei Maßnahmen der EU-Waldpolitik
 - 6.1. FLEGT-Aktionsplan und FLEGT-Verordnung
 - 6.2. Europäische Forststrategie
7. Internationale Waldpolitik



- 7.1. CBD Waldarbeitsprogramm [REDACTED]
- 7.2. Mitwirkung bei der Life Web-Initiative für
Waldschutzgebiete [REDACTED]
- 7.3. Zusammenarbeit mit BMZ/GIZ bei Waldschutzprojekten [REDACTED]
- 7.4. Regelungen zum illegalen Holzeinschlag [REDACTED]
- 7.5. Reduzierung von Emissionen aus Entwaldung, Forest
Carbon Partnership Facility, Mitwirkung bei UNFCCC-
Verhandlungen zu REDD [REDACTED]
- 7.6. Mitwirkung bei UNFF, Cooperative Partnership for Forests,
FAO Forest Commission, Forest Europe, Forststrategie, EU
Biodiv-Strategie und anderen internationalen Waldprozessen [REDACTED]
- 8. Mitwirkung bei Vorhaben anderer Referate mit Bezug zur
nachhaltigen Nutzung im Waldbereich [REDACTED]
- 9. Koordinierung und Mitwirkung im Bereich Biologische Vielfalt
und Klimaschutz [REDACTED]
- 10. Koordinierung und Mitwirkung im Bereich Biologische Vielfalt
und Klimawandel [REDACTED]
 - 10.1. Auswirkungen des Klimawandels auf die biologische
Vielfalt [REDACTED]
 - 10.2. Anpassungsstrategien an die Folgen des Klimawandels –
Koordinierung der Beiträge der Abteilung [REDACTED]

N II 5 - Natur- und Umweltschutz in der Landwirtschaft

Referat N II 5

Natur- und Umweltschutz in der Landwirtschaft

Dr. Kleinert, Heidrun

- 2785 -

[REDACTED]

Aufgaben

- 1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der

Bearbeiter/in

[REDACTED]

nachhaltigen Nutzung im Agrarbereich

2. Nachhaltige Entwicklung ländlicher Räume

2.1. Grundsätzliche agrarwirtschaftliche Fragen der umwelt- und naturverträglichen Entwicklung ländlicher Räume

2.2. IMAG Ländliche Räume (nur soweit agrarwirtschaftliche Fragen betroffen sind)

2.3. Mitwirkung bei der 2. Säule der EU-Agrarpolitik "ländliche Entwicklung" (EU ELER-Verordnung) und ihrer Umsetzung in Deutschland (insbesondere Nationaler Strategischer Plan, Begleitausschuss ELER), Agrarumweltmaßnahmen, Vertragsnaturschutzprogramme

2.4. Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (nur soweit Agrarstruktur betroffen ist)

3. Mitwirkung bei und Koordinierung der Naturschutz- und Umweltangelegenheiten der Landwirtschaft

3.1. Landnutzungssysteme einschließlich ökologischer Landbau

3.2. Nachwachsende Rohstoffe

3.3. IMAG Bioökonomie

3.4. Konkretisierung und Weiterentwicklung der guten fachlichen Praxis einschließlich im Düngemittel- und Pflanzenschutzrecht sofern nicht andere Referate zuständig sind

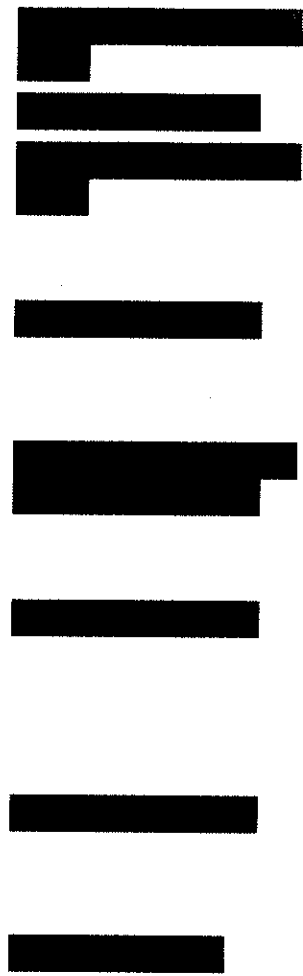
3.5. Marktordnungsmaßnahmen und Direktzahlungen (einschl. Cross Compliance und Ökologisierungskomponente "Greening")

3.6. Klimaschutz und Landwirtschaft

4. Mitwirkung und Koordinierung bei Maßnahmen der Gemeinsamen Agrarpolitik der EU (GAP), insbesondere Weiterführung der Reform der EU-Agrarpolitik

5. EU-Agrarministerrat und Sonderausschuss Landwirtschaft (SAL)

6. Internationale Zusammenarbeit bei der nachhaltigen Nutzung im Agrarbereich insbesondere bei
 - 6.1. CBD
 - 6.2. UNFCCC
 - 6.3. FAO
 - 6.4. Internationale Zusammenarbeit bei Umweltangelegenheiten der Bio- und Gentechnik (VN-Cartagena Protokoll über biologische Sicherheit einschließlich WPIEI (Biosafety) der EU, OECD-Working Group on Harmonization of Regulatory Oversight in Biotechnology)
7. Allgemeine und grundsätzliche Umweltangelegenheiten der Bio- und Gentechnik einschließlich Vertretung BMUB in der Bund/Länder Arbeitsgemeinschaft Gentechnik der UMK (LAG)
8. Mitwirkung und Koordinierung bei nationalen Rechts- und Verwaltungsvorschriften und technischen Regeln zur Bio- und Gentechnik (insbesondere Gentechnikgesetz) sofern nicht andere Referate zuständig sind
9. Mitwirkung und Koordinierung bei rechtlichen Regelungen und Empfehlungen der EU zur Bio- und Gentechnik (insbesondere zur Weiterentwicklung der Umweltverträglichkeitsprüfung bei der Zulassung von GVO) einschließlich der Begleitung von Genehmigungsverfahren für gentechnisch veränderte Organismen (Inverkehrbringen) im Agrarbereich
10. Schreivarbeiten, Bürosachbearbeitung



SW - Stadtentwicklung, Wohnen, öffentliches Baurecht

Abteilung SW

Stadtentwicklung, Wohnen, öffentliches Baurecht

Brummer-Kohler, Anke

- 6000 -

Vorzimmer:



SW I - Baupolitik, Stadtentwicklung

Unterabteilung SW I

Baupolitik, Stadtentwicklung

MinDirig'in Dr. Lottermoser, Susanne

- 6001 -

Vorzimmer:



SW I 1 - Grundsatzfragen der Stadtentwicklungspolitik, BBSR

Referat SW I 1

Grundsatzfragen der Stadtentwicklungspolitik, BBSR

TB'er Dr. Weigel, Oliver

- 6130 / 8591 -



*) Bonn

Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten der Stadtentwicklung, einschl. der Definition inhaltlicher Schwerpunkte für die politische Arbeit in der Stadtentwicklungspolitik sowie der nationalen und europäischen Zusammenarbeit, der Zusammenarbeit mit kommunalen Verbänden, Ländern, zivilgesellschaftlichen Akteuren sowie mit Hochschulen und Ausbildungseinrichtungen. Vorbereitung der FK Städtebau der Argebau, Koordination stadtentwicklungspolitischer Fragestellungen innerhalb der Unterabteilung und Abteilung, des Ressorts, Konzeption von Reden und Texten

Bearbeiter/in



2. Gemeinschaftsinitiative Nationale Stadtentwicklungspolitik



- 2.1. Konzeption und Umsetzung der Projektreihe für Stadt und Urbanität
- 2.2. Koordination der Zusammenarbeit mit den kommunalen Spitzenverbänden und der Argebau als Mitträger der Initiative
- 2.3. Konzeption des Wissenstransfers von den im Rahmen der Projektreihe gewonnenen Erkenntnissen in die „Gute Praxis“ der Nationalen Stadtentwicklungspolitik
- 2.4. Konzeption und Durchführung der Bundeskongresse der Nationalen Stadtentwicklungspolitik, Begleitung des Hochschultages der Nationalen Stadtentwicklungspolitik
- 2.5. Konzeption und inhaltliche Vorbereitung der Kuratoriumssitzung
- 2.6. Umsetzung des Memorandums „Städtische Energien. Zukunftsaufgaben der Städte“ und Durchführung von zielgruppenbezogenen Expertengesprächen
- 2.7. Koordinierung und fachliche Begleitung des Programms Nationale Stadtentwicklungspolitik, Programmsteuerung, Aufstellung und Koordinierung der Programmplanung, Titelverwaltung und /-bewirtschaftung inkl. Stellungnahmen im Rahmen der BRH-Prüfungen
- Koordinierung und fachliche Begleitung des Ressortforschungsprogramms Experimenteller Wohnungs- und Städtebau und der allgemeinen Ressortforschung für Abteilung SW sowie Fachaufsicht BBSR im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- 3.
4. Allgemeine Behördenaufsicht über das Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR im BBR), insbesondere
- 4.1. Arbeitsplanung
- 4.2. Strategisches Controlling und Qualitätssicherung, Profilierung, z.B. Veröffentlichungskonzepte, Veranstaltungsreihen
- 4.3. Personaleinsatz/Personalentwicklung
- 4.4. Mitwirkung bei der Evaluierung der Ressortforschungseinrichtung BBSR durch den Wissenschaftsrat
- Institutionelle Förderung für die folgenden Forschungseinrichtungen:
5. Deutsche Akademie für Städtebau und Landesplanung (DASL), Institut für Städtebau (ISB), Berlin,



Institut für Städtebau und Wohnungswesen (ISW), München,
Zentralinstitut für Raumplanung an der Universität Münster
(ZIR),
Deutsches Institut für Urbanistik gGmbH (Difu), Berlin.

Forschungsförderung nach Art. 91 b GG – Einrichtungen der
Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz e. V.:
Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung (IÖR),
Dresden,
Leibniz-Institut für Regionalentwicklung und Strukturplanung
(IRS), Erkner,
Leibniz-Institut für Länderkunde (IfL), Leipzig,
Akademie für Raumforschung und Landesplanung (ARL),
Hannover

- 5.1. Vertretung des Bundes in den Kuratorien der Einrichtungen
 - 5.2. Fachliche und strategische Abstimmungen mit den fördernden Sitzländern
 - 5.3. Vertretung des Ressorts im Fachausschuss der Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried-Wilhelm Leibniz (WGL)
 - 5.4. Haushaltskoordinierung, Prüfung von Wirtschaftsplänen und Programmbudgets, Erlass der Zuwendungen und Zuweisungen, Veranlassung von Mittelanforderungen und Mittelzuweisungen, Bearbeitung von Auszahlungsanforderungen
- Vertretung des BMUB:
6. 6.1. Deutscher Verband für Wohnungswesen, Städtebau und Raumordnung, Berlin
 - 6.2. Deutsches Institut für Urbanistik, Berlin
Allgemeine Angelegenheiten und Koordinierung der europäischen Stadtentwicklungspolitik,
Abstimmung mit der nationalen Stadtentwicklungspolitik,
Umsetzung Leipzig Charta zur nachhaltigen europäischen Stadt,
 7. Mitwirkung bei städtebaulichen sowie strukturpolitisch bedeutsamen Förderungsprogrammen und -maßnahmen der EU, Mitarbeit im Monitoring Committee des Programms URBACT, Mitarbeit in der Assembly des Netzwerkes EUKN, Begleitung nationaler Aktivitäten im Rahmen dieser Netzwerke
 8. Bilaterale Kooperation in der Stadtentwicklung mit Südafrika und den USA
 9. Betreuung von Projekten der Internationalen Klimaschutzinitiative (nur bis zur Beantragungsrunde 2015)
 10. Koordinierung von programmübergreifenden Berichten, Darstellungen, Evaluierungen der Stadtentwicklung
 11. Konzeption, Koordinierung, Anfertigung von Parlamentsberichten, Stadtentwicklungsbericht



ROG)

9. Planungsrechtliche Angelegenheiten in den Bereichen
Landwirtschaft, Handwerk, Gewerbe, Industrie, Handel und Sport
10. Rechtstatsachen- und Wirkungsforschung zu den vorstehenden
Rechtsangelegenheiten
Mitwirkung in Gremien:
11. 11.1. Fachkommission Städtebau der Bauministerkonferenz der
Länder
- 11.2 Fachgremien der kommunalen Spitzenverbände



SW I 3 - Internationale Stadtentwicklungspolitik, Urbanisierungspartnerschaften, Smart Cities

Referat SW I 3

Internationale Stadtentwicklungspolitik, Urbanisierungspartnerschaften, Smart Cities

MinR Schulze, Ralf

- 6180 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Internationale Kooperation in der Stadtentwicklung
 - 1.1. Konzeptionelle Vorbereitung von Gemeinsamen Absichtserklärungen mit anderen Staaten in der Stadtentwicklung
 - 1.2. Umsetzung dieser Absichtserklärungen, Pflege internationaler Beziehungen im Bereich Stadtentwicklung
 - 1.3. Betreuung von Besuchergruppen aus dem Ausland
2. Verhandlung und Umsetzung von Urbanisierungspartnerschaften
 - 2.1. Organisation, Durchführung und Teilnahme an regelmäßigen Treffen auf Regierungsebene
 - 2.2. Kontaktpflege zu Stakeholdern in den Partnerländern
 - 2.3. Abstimmung weiterer Formate von unterschiedlichen Zusammenarbeit (z.B. peer-to-peer-Netzwerke) mit dem PartnerlandMitwirkung an und Begleitung von internationalen
3. Organisationen, Konferenzen und Partnerschaften im Bereich Stadtentwicklung
 - 3.1. Mitwirkung in der OECD (RDPC – Regional Development

- Policy Committee)
- 3.2. Zusammenarbeit mit UN-Habitat: Begleitung der Vor- und Nachbereitung der UN-Konferenz Habitat III, Koordinierung der stadtentwicklungspolitischen Belange im BMUB, Kooperation mit BMZ
- 3.3. Vertretung des BMUB im Internationalen Verband für Wohnungswesen, Städtebau und Raumordnung, Den Haag
4. Betreuung von Projekten der Internationalen Klimaschutzinitiative ab der Beantragungsrunde 2016 :
- 4.1. Mitwirkung bei der Projektauswahl
- 4.2. Konzeption der Projektdurchführung soweit SW betroffen ist
5. Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Entwicklung von Smart City Konzepten in der Stadtentwicklungspolitik
- 5.1. Konzeption und Begleitung von Forschungsprojekten ggf. in Kooperation mit BMBF, BMWi und BMVI
- 5.2. Kooperation mit Verbänden und Institutionen (z.B. DST, DSStGB, DIHK, DIN), der Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 5.3. Zivilgesellschaftliche und Governance - Aspekte von Smart-Cities-Konzepten
- 5.4. E-Governance
6. Vorbereitung von Leitungsgesprächen mit internationalen Partnern
-

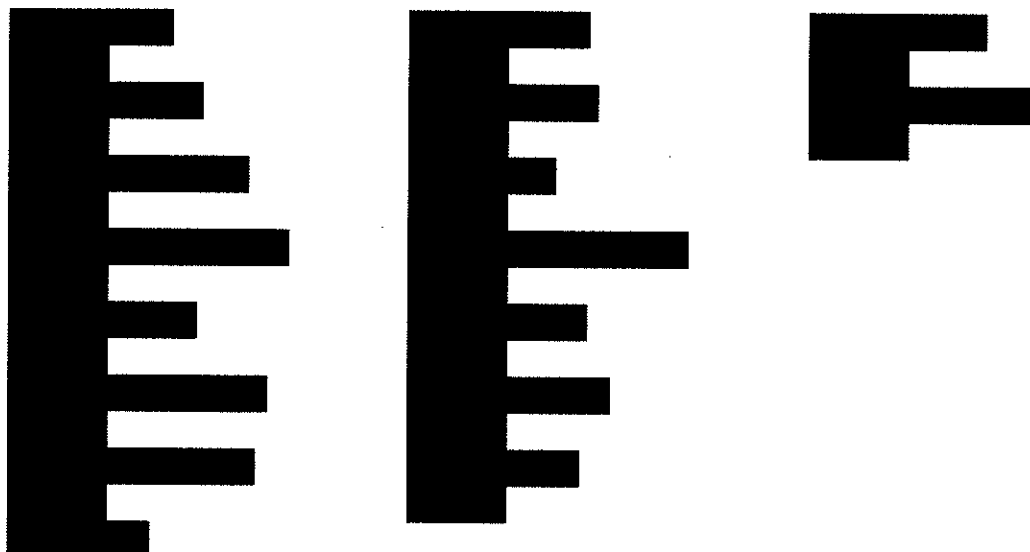
SW I 4 - Soziale Stadt, Städtebauförderung, ESF

Referat SW I 4

Soziale Stadt, Städtebauförderung, ESF

MinR'in Graf, Nicole

- 4940 -





Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der sozialen Stadtentwicklung
 - 1.1. Entwicklung einer fach- und ressortübergreifenden Strategie für eine Soziale Stadt
 - 1.2. Fachliche Koordinierung von Belangen der sozialen Integration im Stadtquartier mit anderen Fachpolitiken (z.B. Wirtschafts-, Arbeitsmarkt-, Bildungs-, Wohnungs-, Umwelt- und Naturschutz, Sozial- und Gesundheitspolitik)
 - 1.3. fachliche Koordinierung von Belangen der sozialen Integration im Stadtquartier mit Dritten (z.B. Unternehmen, Stiftungen, Bürgerstiftungen)
 - 1.4. Grundsatzfragen der Integration im Stadtquartier (Umsetzung und Fortentwicklung des Nationalen Aktionsplans Integration im Bereich Integration vor Ort; Mitglied in der IMAG „Integration“; Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Migration, Integration und Flüchtlinge), Beiträge des Programms „Soziale Stadt“ zu sozialer Innovation
 - 1.5. Belange urbanen Grüns und der Umweltgerechtigkeit zur Verbesserung der Lebensqualität und des sozialen Zusammenhalts in benachteiligten Stadtteilen
2. Grundsatzfragen der Städtebauförderung
 - 2.1. Programmübergreifende Konzeption der Städtebauförderung
 - 2.2. Mitwirkung bei der Konzeption und Weiterentwicklung der einzelnen Städtebauförderprogramme
 - 2.3. Vorbereitung und Abschluss der Verwaltungsvereinbarungen für alle Programme
 - 2.4. Rechtliche Fragen der Städtebauförderung
 - 2.5. Mittelfristige Koordinierung der Bundesfinanzhilfen
 - 2.6. Haushaltsangelegenheiten einschl. Mittelbereitstellung
 - 2.7. Steuerung und Betreuung der Datenbank Städtebauförderung sowie der elektronischen Begleitinformationen und des elektronischen Monitoring
 - 2.8. Erfassung und Auswertung der Bundesprogramme
 - 2.9. Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit zur Städtebauförderung einschließlich Leitungsterminen, Veröffentlichungen und Besuchergruppen

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]














[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 2.10. Koordinierung der Begleitforschung und Evaluierung der einzelnen Städtebauförderprogramme 
- 2.11. Programmübergreifende Begleitforschung und Wissenstransfer 
- 2.12. Koordinierung von programmübergreifenden Berichten, Darstellungen, Evaluierungen 
- 3. Programm Soziale Stadt
 - 3.1. Konzeption und Weiterentwicklung des Programms Soziale Stadt einschließlich Beitrag zur Haushaltsplanung und zur Bund-Länder-Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung 
 - 3.2. Fachlich-operative Begleitung und Umsetzung einschließlich Prüfung der Länderprogramme vor Aufnahme in das Bundesprogramm 
 - 3.3. Ressortkoordinierung im Rahmen des Programms 
 - 3.4. Konzeption und Steuerung der Begleitforschung und Evaluierung zum Programm 
 - 3.5. Programmbegleitende Veranstaltungen und Kommunikation 
- 4. Programm Aktive Stadt- und Ortsteilzentren
 - 4.1. Konzeption und Weiterentwicklung des Programms Aktive Stadt- und Ortsteilzentren einschließlich Beitrag zur Haushaltsplanung und zur Bund-Länder-Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung 
 - 4.2. Fachlich-operative Begleitung und Umsetzung einschließlich Prüfung der Länderprogramme vor Aufnahme in das Bundesprogramm 
 - 4.3. Konzeption und Steuerung Begleitforschung und Evaluierung zum Programm 
 - 4.4. Programmbegleitende Veranstaltungen und Kommunikation 
- 5. Bürgerbeteiligung in der Städtebauförderung
 - 5.1. Ausbau der Instrumente in den Verfahren der Städtebauförderung
 - 5.2. Konzeption „Tag der Städtebauförderung“
 - 5.3. Organisatorische Vorbereitung und Begleitung „Tag der Städtebauförderung“
 - 5.4. Vorbereitung von Leitungsterminen, Öffentlichkeits- und Pressearbeit
 - 5.5. Koordinierung von Initiativen und Aktivitäten der UA SW I zur Bürgerbeteiligung
- 6. ESF-Verwaltungsstelle im BMUB
 - 6.1. Abstimmung mit der Verwaltungsbehörde BMAS, den 

zuständigen EU-Stellen, dem BMFSFJ und Z III 2 (zum Programm BBNE), mit der Bescheinigungsstelle im BMUB (Z I 6), der Prüfbehörde im BMAS, BRH und ERH (bei möglichen Prüfungen in Bezug auf die ESF-Programm im BMUB)

6.2. Mitglied im ESF-Begleitausschuss für das ESF-Bundes-OP

6.3. Fachaufsicht über die weiteren zwischengeschalteten Verwaltungsstellen im BBSR sowie BVA

6.4. Erstellung der Unterlagen für die ESF-Zahlungsanträge für die Programm BIWAQ und BBNE (administrativ; fachliche Verantwortung für BBNE bei Z II 5)

6.5. Haushalt (Aufstellung und Durchführung) Kap. 1606 Tit. 68605 und Kap. 1602 686 06

Programme des Europäischen Sozialfonds (ESF) in der Sozialen Stadt: ESF-Bundesprogramme „Bildung, Wirtschaft, Arbeit im

7. Quartier – BIWAQ“ und JUGEND STÄRKEN im Quartier (gem. Durchführung mit BMFSFJ; administrative Umsetzung durch BMFSFJ)

7.1. Konzeption und Weiterentwicklung

7.2. Steuerung und fachliche Begleitung der Umsetzung

7.3. Programmbegleitende Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

7.4. Konzeption und Steuerung Begleitforschung und Evaluierung

8. Beiträge zur Bund-Länder-Koordinierung

8.1. Koordinierung der Beiträge von Abteilung SW zur Vorbereitung der Sitzungen der Bauministerkonferenz

8.2. Vorbereitung des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau und Wohnungswesen

8.3. Mitwirkung in der für die städtebauliche Erneuerung zuständigen Fachkommission des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau und Wohnungswesen der Bauministerkonferenz

9. Koordinierung von Haushaltsangelegenheiten in der Abteilung SW

10. Hochwasserhilfsprogramme für Länder und Gemeinden

10.1. Programme zur Wiederherstellung der von Hochwasser

geschädigten Infrastruktur 2002 und 2005

10.2. Programme zur Soforthilfe und Aufbauhilfe 2013

Sonderprogramme zur Unterstützung von Kommunen wie z.B.

11. Konjunkturprogramme, Hilfsprogramme bei Naturkatastrophen u.a.

12. Betreuung und Abwicklung früherer Programme, insbesondere

12.1. Programm Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen

12.2. Investitionspakt soziale Infrastruktur

12.3. Programm Städtebauliche Weiterentwicklung großer Neubaugebiete – Ost

12.4. Programm zur Erschließung von Wohnbauland

SW I 5 - Stadtumbau

Referat SW I 5

Stadtumbau

MinR Gerhard Volker

- 6150 -

Aufgaben

1. Grundsatzfragen, Konzeption und Weiterentwicklung des Stadtumbaus

1.1. Prüfung der 16 Länderprogramme vor Aufnahme in das Bundesprogramm

1.2. Programmevaluierung

2. Stadtumbau

2.1. Konzeption und Weiterentwicklung einschließlich Beitrag

Bearbeiter/in

zur Haushaltsplanung und zur Bund-Länder-
Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung

2.2. Fachlich-operative Begleitung und Umsetzung

2.3. Begleitforschung, programmbegleitende Kommunikation und Veranstaltungen

3. Innenstadtentwicklung

4. Nachhaltige städtebauliche Anpassung von

4.1. Gewerbegebieten

4.2. Infrastruktur und Wohnumfeld

5. Städtebauliche Nachnutzung von Militär-, Gewerbe- und Indust- riebrachen – Konversion

6. Ökologischer Stadtumbau

6.1. Angelegenheiten der städtebaulichen Nutzung von Konver-
sionsliegenschaften (einschl. der Entwicklung und städtebauliche
Begleitung innovativer Forschungen in Zusammenarbeit mit dem
BBSR und der fachliche Koordinierung städtebaulicher Belange
der Konversion einschließlich Interministerielle Arbeitsgruppe
Konversion (IMAG))

7. Jugendliche und Stadtentwicklung

7.1. Konzeptionelle Entwicklung von Forschungsfragen und For-
schungsvorhaben in Zusammenarbeit mit dem BBSR

7.2. Jugendforum Stadtentwicklung

7.3. Teilnahme an der Arbeitsgruppe des BMFSFJ zur EU-
Strategie zur Stärkung der Rechte Jugendlicher

8. Weitere Forschungen / Koordinierung von Forschungsprojekten zum Stadtumbau

8.1. Innenstadt und Handel einschließlich Online-Handel

8.2. Energie, Klimaschutz und Klimaanpassung

8.3. Immobilienwirtschaftlichen Strategien unter Schrumpfung-
bedingungen

8.4. Einbeziehung spezieller Akteursgruppen (KIQ)

8.5. Beiträge aus städtebaulicher Sicht bei der Umsetzung der
Deutschen Anpassungsstrategie (DAS) und dem Aktionsplan
Anpassung (APA)

9. Fachliche Begleitung der Kommunikation zur Stadtentwicklung

9.1. Redaktionsbeirat Bundesbaublatt für die Unterabteilung SW I, Gremienmitarbeit

9.2. Internetredaktion der Abteilung SW

10. Altschuldenhilfe-Gesetz und Bundesbürgschaften für vor dem 3. Oktober 1990 begonnenen Mietwohnungsbauvorhaben in den neuen Bundesländern (Wendewohnungen)

11. Mitwirkung an Berichten der Bundesregierung wie Bericht zum Stand der Deutschen Einheit, Subventionsbericht

12. Haushaltsfragen des Referates

13. Bürosachbearbeitung, Schreibarbeiten und Mitwirkung bei den Fachaufgaben

SW I 6 - Baukultur, Städtebaulicher Denkmalschutz

Referat SW I 6

Baukultur, Städtebaulicher Denkmalschutz

RDir'in Kautz, Gabriele

- 6160 -

Aufgaben

1. Grundsatzfragen des Städtebaulichen Denkmalschutzes und der Baukultur, insbesondere

1.1. Architekturpolitik und Baukulturqualität

1.2. Gestaltung des öffentlichen Raums

1.3. Bauherrenverantwortung

1.4. Qualifizierung

1.5. Öffentliche Würdigung guter Beispiele

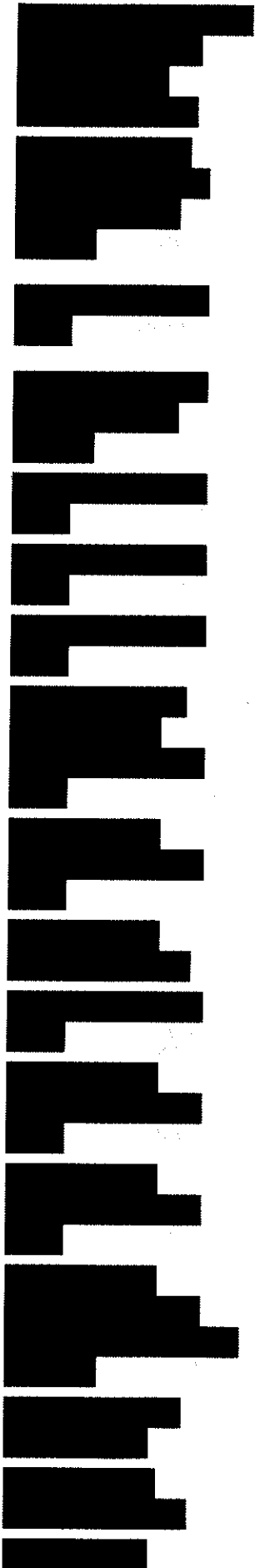
1.6. Nationaler Erfahrungsaustausch

1.7. Qualitätssicherung

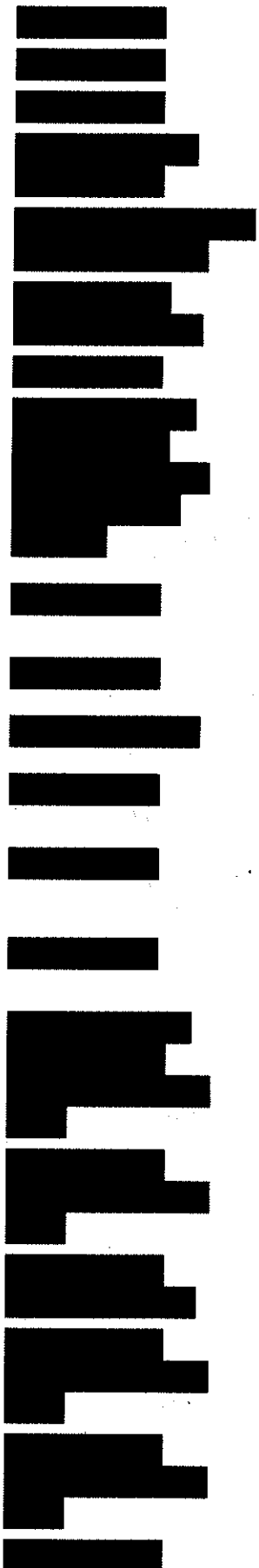
1.8. Kulturelles Erbe, Denkmalpflege

Bearbeiter/in

- 1.9. Entwicklung, Steuerung und Begleitung von
Forschungsthemen im Bereich Baukultur, Denkmalschutz und
Stadtentwicklung
2. Programm Städtebaulicher Denkmalschutz
- 2.1. Konzeption und Weiterentwicklung einschließlich Beitrag
zur Haushaltsplanung und zur Bund-Länder-
Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung
- 2.2. Fachlich-operative Begleitung und Umsetzung einschließlich
Prüfung der Länderprogramme vor Aufnahme in das
Bundesprogramm
- 2.3. Begleitforschung und Evaluierung
- 2.4. Betreuung der Expertengruppe Städtebaulicher
Denkmalschutz
- 2.5. Programmbegleitende Kommunikation und Veranstaltungen
(insbes. Jahreskongress „Städtebaulicher Denkmalschutz“)
3. Betreuung Bundesprogramm Nationale Projekte des Städtebaus
- 3.1. Umsetzung des Programms
- 3.2. Haushaltsangelegenheiten (Kap. 1606 Tit. 882 93)
- 3.3. Fachlich operative Begleitung des Programms
- 3.4. Programmbegleitende Kommunikation
- 3.5. Evaluierung des Programms
- 3.6. Zusammenarbeit mit Kommunen, und Ländern, Gremien
und Institutionen
4. Betreuung der Bundesstiftung Baukultur
- 4.1. Institutionelle und sonstige Zuwendungen (Kap. 1606 Tit.
685 01; Kap. 1606 Tit. 894 01)
- 4.2. Vorbereitung und Begleitung der Stiftungsratssitzungen (St-



- Vorsitz)
- 4.3. Begleitung des Beirats
 - 4.4. Rechtsaufsicht, Rechnungsprüfung der Stiftung
 - 4.5. Evaluierung der Stiftungsarbeit
5. Baukultur im Rahmen der Nationalen Stadtentwicklungspolitik
- 5.1. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen
 - 5.2. Förderung von Vorhaben Dritter
 - 5.3. Publikationen
6. Europäischer und Internationaler Erfahrungsaustausch über Architektur und Baukultur
- 6.1. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung des Deutschen Beitrags zur Architekturbiennale Venedig
 - 6.2. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung des Deutschen Beitrags zur Architekturbiennale São Paulo
 - 6.3. Haushaltsangelegenheiten
 - 6.4. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung weiterer internationaler Formate
 - 6.5. Mitwirkung im Europäischen Forum für Architekturpolitik (EFAP)
 - 6.6. Kontakte zu und Kooperationen mit öffentlichen und privaten Architekturvermittelnden Institutionen (Goethe Institut, Institut für Auslandsbeziehungen, etc.)
7. Sonderprogramm Förderung von Investitionen in nationale UNESCO-Welterbestätten
- 7.1. Umsetzung des Programms
 - 7.2. Haushaltsangelegenheiten (Kap. 1606 Tit. 882 03)
 - 7.3. Programmbegleitende Kommunikation
 - 7.4. Evaluierung des Programms
 - 7.5. Zusammenarbeit mit Gremien und Institutionen



(z.B. UNESCO, ICOMOS, Deutsche UNESCO-Kommission, Vereinigung der Landesdenkmalpfleger)

8. Förderung von Preisen, Wettbewerben, Ausstellungen und sonstigen Fachprojekten zur Stärkung der Baukultur (soweit nicht B I 5)
 - 8.1. Haushaltsangelegenheiten (Kap. 1606 Tit. 686 04)
 - 8.2. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen („Stadt bauen. Stadt leben.“, Stadtausstellung)
9. Mitwirkung in Fragen der Kulturförderung; Verbindung zum BKM
10. Übergeordnete Fragen der energetischen Erneuerung unter baukulturellen und denkmalpflegerischen Aspekten
11. Modellvorhaben „Energieeffizienz und Denkmalschutz im Gebäudebestand“ – Sondervermögen Energie- und Klimafonds (EKF)
 - 11.1. Konzeption, Vorbereitung und Begleitung des Förderprogramms
 - 11.2. Programmbegleitende Kommunikation
12. Internationale Bauausstellungen: IBA-Netzwerk „IBA meets IBA“
 - 12.1. Begleitung laufender Internationaler Bauausstellungen
 - 12.2. Betreuung der IBA-Expertengruppe
 - 12.3. Aktivitäten im IBA-Netzwerk („IBA-Labor“, „IBA-Forum“ etc.)

SW I 7 - Kleinere Städte in ländlichen Räumen, Grün in der Stadt

Referat SW I 7

Kleinere Städte in ländlichen Räumen,
Grün in der Stadt

MinR Prof. Dr. Evink, Hagen



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Initiative Ländliche Infrastruktur



1.1. Durchführung, Weiterentwicklung und Vernetzung der Aktivitäten des BMUB für ländliche Räume, einschl. der Angelegenheiten der Stadtentwicklung und des zivilgesellschaftlichen Engagements in ländlichen Räumen



1.2. Fachliche Vorbereitung von Veranstaltungen im Bereich der Initiative Ländliche Infrastruktur



1.3. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Publikationen)



1.4. Mitarbeit beim Wettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“ des BMEL



2. Programm „Kleinere Städte und Gemeinden – Überörtliche Zusammenarbeit und Netzwerke“



2.1. Konzeption und Weiterentwicklung einschließlich Beitrag zur Haushaltsplanung und zur Bund-Länder-Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung



2.2. Fachlich-operative Begleitung und Umsetzung einschließlich Prüfung der Länderprogramme vor Aufnahme in das Bundesprogramm



2.3. Begleitforschung und Evaluierung



2.4. Programmbegleitende Kommunikation und Veranstaltungen (einschließlich Betreuung des Fachkreises)



3. Wettbewerb „Menschen und Erfolge – In ländlichen Räumen aktiv“



- 3.1. Vorbereitung und Durchführung
- 3.2. Abstimmung und Koordinierung mit den Partnerverbänden DLT, DStGB, DBV, ZDH, BVR, BLG, bdla und BGL
- 3.3. Begleitforschung
- 3.4. Begleitung und Unterstützung von Mikroprojekten für ländliche Infrastruktur
4. Grün in der Stadt
 - 4.1. Leitung der interministeriellen Arbeitsgruppe
 - 4.2. Koordinierung des Prozesses zum Grünbuch/Weißbuch „Grün in der Stadt“
 - 4.3. Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
 - 4.4. Wettbewerb „Entente Florale“ Sonderpreis zur Stadtentwicklung „Grüne Räume, die verbinden“
 - 4.5. Fachliche Begleitung des „Gartennetz Deutschland“
 - 4.6. Dialog mit Fachverbänden
5. Kleingartenrecht, Kleingartenwesen
 - 5.1. Bundeskleingartengesetz (BKleingG)
 - 5.2. Kleingartenwesen
 - 5.3. Betreuung der Bundeswettbewerbe
 - 5.4. Fachlicher Kontakt zu Verbänden des Kleingartenwesens
 - 5.5. Forschungsvorhaben zum Kleingartenwesen
6. Potentiale von ländlichen Kleinstädten in peripheren Lagen
 - 6.1. Steuerung des ExWoSt-Forschungsfeldes
 - 6.2. Modellvorhaben



- 6.3. Betreuung des Wissenschaftlichen Beirates
- 6.4. Durchführung von Projektwerkstätten
- 6.5. Nationaler und internationaler Erfahrungsaustausch
7. Modellvorhaben und Forschung zu Aspekten der Sicherung der Daseinsvorsorge und nachhaltigen Infrastruktur in kleineren Städten und Gemeinden
8. Mitarbeit in der IMAG "Ländliche Räume" (nur soweit städtebauliche Fragen betroffen sind)
9. Kooperation/Dialog mit Multiplikatoren und Wissenschaft
10. Zusammenarbeit mit Stiftungen



PG NSP - Projektgruppe Integrierte Umsetzung der Nationalen Stadtentwicklungspolitik

Referat PG NSP

Projektgruppe Integrierte Umsetzung der Nationalen Stadtentwicklungspolitik

SW II - Wohnen

Unterabteilung SW II

Wohnen

MinDirig'in Dr. Redder, Ute

- 6002 -

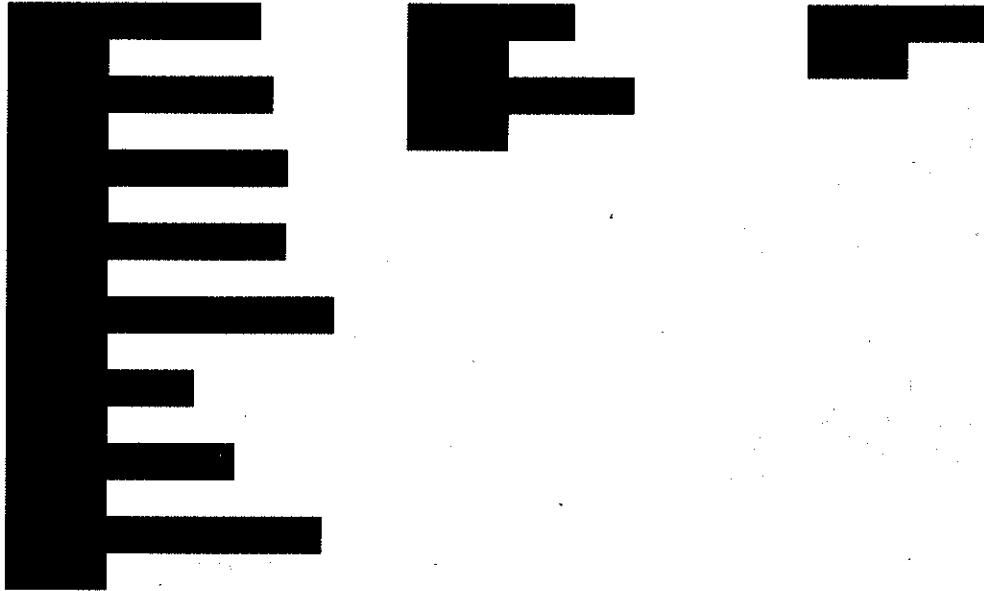
SW II 1 - Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Wohneigentum

Referat SW II 1

Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Wohneigentum

MinR Dr. Völker, Adolf

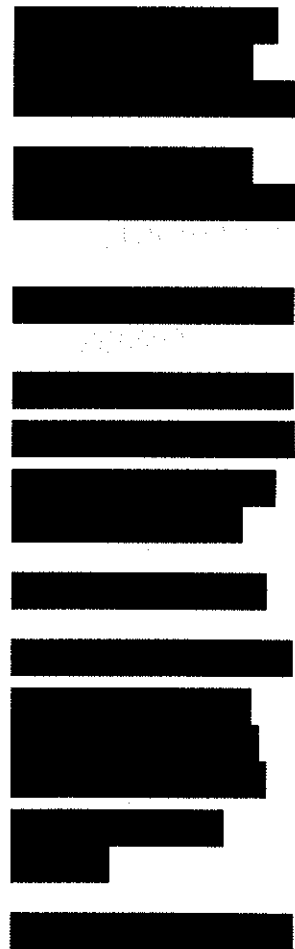
- 6210 -



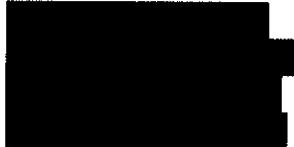
Aufgaben

1. Volks- und betriebswirtschaftliche Angelegenheiten der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft und der Förderung von Wohnraum
2. Beobachtung und Analyse der Entwicklung der Wohnungs- und Immobilienmärkte einschließlich Bautätigkeit, Mieten- und Preisentwicklung
3. Beobachtung und Analyse von Entwicklung und Umstrukturierung der Wohnungswirtschaft einschließlich Mieterprivatisierung und Transaktion großer Wohnungsbestände
4. Wohnungs- und Grundstücksverkäufe des Bundes
5. Umwandlung von Nichtwohnimmobilien in Wohnimmobilien
6. Ökonomische Fragen des Mietrechts, des Wohnungsrechts und des immobilienbezogenen Steuer- und Finanzierungsrechts
7. Ökonomische Fragen der Immobilienfinanzierung und damit verbundene Fragen der Finanzmarktstabilität
8. Unterbringung von Flüchtlingen und Zuwanderern
9. Geschäftsstelle „Bündnis für bezahlbares Wohnen und Bauen“ (Koordinierung, Konzeption, Organisation, Kommunikation, Monitoring)
10. Konzeption, Organisation und Koordinierung des Immobilienwirtschaftlichen Dialogs
11. Erstellung und Koordination des Wohnungs- und Immobilienmarktberichtes der Bundesregierung

Bearbeiter/in



12. Wohnungspolitische Beiträge zu wirtschafts- und sozialpolitischen Berichten der Bundesregierung
13. Vertretung des BMUB im interministeriellen Arbeitskreis gesamtwirtschaftliche Vorausschätzung
14. Wohneigentumspolitik und Vermögensbildung im Wohnungswesen, Wohneigentumsförderung, Wohneigentumssicherung, wirtschaftliche Fragen des Bausparens
15. Sozialpolitische Fragen der Wohnungspolitik insbesondere der Kosten der Unterkunft und Heizung im Rahmen der Grundsicherung sowie Beobachtung der kommunalen Wohnungspolitik
16. Wirtschaftliche Fragen des Wohngeldes einschließlich Weiterentwicklung, Haushaltsvoranschlag, Evaluation, Ausgabenanalyse sowie damit verbundener arbeitsmarkt- und sozialpolitischer Aspekte (insbesondere Grundsicherung, Kinderzuschlag), Fachaufsicht, Weiterentwicklung und Auswertung der Wohngeldstatistik
17. Erstellung und Koordination des Wohngeld- und Mietenberichtes der Bundesregierung
18. Wohnungspolitische Beiträge zu verschiedenen Berichten der Bundesregierung einschließlich Berichte an die Europäische Kommission
19. Betreuung von Forschungsprojekten und Studien zu Angelegenheiten der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
20. Koordinierung der Forschung in SW II
21. Vertreter des Bundes in der Fachkommission „Wohnungsbauförderung“ der Bauministerkonferenz der Länder
22. Europäische und internationale Angelegenheiten des Wohnungswesens
 - 22.1. Beratung und ggf. Mitwirkung zur EU-Politik mit Auswirkungen auf Wohnungspolitik und Wohnungsmärkte
 - 22.2. Focal Point Housing
 - 22.3. Vorbereitung Arbeitskreis „Wohnen und Stadtentwicklung“
 - 22.4. Rechtliche Angelegenheiten des Wohnungswesens im EU-Bereich
 - 22.5. Wohnungs- und immobilienpolitische Fragen in internationalen Organisationen (u.a. OECD)
 - 22.6. Wohnraumförderpolitik des Auslands





**SW II 2 - Wohnen im Alter, Energetische Stadtsanierung,
Wohnungsgenossenschaften**

Referat SW II 2

Wohnen im Alter, Energetische Stadtsanierung, Wohnungsgenossenschaften

MinR Seeger, Joachim

- 6220 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Wohnen im Alter



1.1. Weiterentwicklung und Evaluierung des KfW Programms
„Altersgerecht Umbauen“ in der Darlehens- (Auftragsprogramm)
und Zuschussvariante (Bundesprogramm) einschließlich
haushaltsrechtlicher Betreuung und Wirkungsanalyse

1.2. Haushaltsrechtliche Betreuung



1.3. Altersgerechter Umbau im Eigenheimrenten-Gesetz

1.4. Durchführung von Modell- und Forschungsvorhaben



1.5. Begleitung der öffentlichen Kommunikation durch
Broschüren, Veranstaltungen, Flyer



1.6. Fortentwicklung der Technischen Mindestanforderungen für
barrierereduziertes Bauen



1.7. Mitgliedschaft im Beirat des Demografiekongresses, der
Expertengruppe „Wohnen im Alter“ sowie in Arbeitsgruppen der
Demografiestrategie der Bundesregierung



2. KfW-Programm „Energetische Stadtsanierung“



2.1. Weiterentwicklung, Evaluierung und Zusammenarbeit mit
den Ländern



2.2. Haushaltsrechtliche Betreuung



2.3. Betreuung von Pilotprojekten und Durchführung von
Forschungsvorhaben















2.4. Begleitung der öffentlichen Kommunikation durch
Broschüren, Veranstaltungen, Flyer



3. KfW-Programm „Kriminalprävention durch Einbruchsicherung“



- 
- 3.1. Weiterentwicklung und Evaluierung des KfW-Programms in der Darlehens- (Auftragsprogramm) und Zuschussvariante (Bundesprogramm) einschließlich haushaltsrechtlicher Betreuung und Wirkungsanalyse
 - 3.2. Haushaltsrechtliche Betreuung
 - 3.3. Begleitung der öffentlichen Kommunikation durch Broschüren, Veranstaltungen, Flyer
4. Abstimmung mit wohnwirtschaftlichen Programmen des BMWi 
 - 4.1. Abstimmung der KfW Programme „Altersgerecht Umbauen“ und „Energetisch Bauen und Sanieren“ (CO₂-Gebäudesanierungsprogramm), Entwicklung des sog. Förderbonus
 - 4.2. Abstimmung der Zuwendungsdatenbank
5. Andere KfW-Programme im Wohnungsbereich 
 - 5.1. Wohneigentumsprogramm mit Genossenschaftsfenster
 - 5.2. Barrierearme Stadt (Weiterentwicklung der Technischen Mindestanforderungen zum Barriereabbau bei der städtischen Infrastruktur und Entwicklung von Quartierskonzepten)
6. Wohnungsgenossenschaften 
 - 6.1. Weiterentwicklung des Genossenschaftswesens (Wohnungsgenossenschaften) und des Genossenschaftsrechts, Stärkung der Rechtsform
 - 6.1.1. Erleichterung der Gründung von kleinen und Kleinstgenossenschaften
 - 6.1.2. Verbesserung der Finanzierungsbedingungen für (kleine) Genossenschaften
 - 6.1.3. Gemeinschaftliches Wohnen in Genossenschaften einschließlich Forschung/Modellvorhaben
 - 6.2. Begleitung der internationalen Entwicklung des Genossenschaftswesens (Europäische Genossenschaft SCE)
 - 6.3. Betreuung des Bereichs Wohnungsgenossenschaften im Eigenheimrenten-Gesetz
 - 6.4. Aufgabenbezogene Öffentlichkeitsarbeit durch Broschüren, Flyer, Veranstaltungen, Internetauftritt
7. Hochwasserhilfen des Bundes für private Haushalte und Wohnungsunternehmen, Hochwasser 2013 
 - 7.1. Auslegung, Anwendung und Weiterentwicklung der rechtlichen Grundlagen für die Hochwasserhilfen (Aufbauhilfegesetz und -verordnung sowie Bund-Länder-Vereinbarung)

- 7.2. Auslegung und Anwendung der speziellen rechtlichen Grundlagen für die Wohnungswirtschaft, wie Anlage 5 zur Verwaltungsvereinbarung des Bundes mit den Ländern
- 7.3. Durchführung des quartalsmäßigen Berichtswesens mit den 11 betroffenen Ländern einschließlich Erarbeitung und Überprüfung der Berichtsmuster
- 7.4. Bereitstellung und Abwicklung der Haushaltsmittel für die Hilfen an die Länder
- 7.5. Abstimmung mit BKM hinsichtlich Abrechnung des denkmalpflegerischen Mehraufwands
- 7.6. Mitwirkung bei der Erarbeitung Hochwasserschutzgesetz II und von Konzepten für den präventiven Hochwasserschutz, bspw. Elementarschadenpflichtversicherung, mit WR I 2 und WR I 6
- 8. Bereitstellung, Erfassung und Bewirtschaftung der Kompensationsmittel des Bundes für die Entflechtung der Mischfinanzierung in der Wohnraumförderung der Länder 
- 9. Erfassung, Überwachung und Bewirtschaftung der Rückflüsse von Bundesdarlehen zur Förderung des Wohnungsbaus 
- 10. Verwaltungsvereinbarungen über die Verzinsung und Tilgung der Bundesdarlehen an die Länder zur Förderung des Wohnungsbaus 
- 11. Recht des Bergarbeiterwohnungsbaus 
- 12. Verwaltung des Bundestreuhandvermögens für den Bergarbeiterwohnungsbau einschließlich jährlicher Erstellung der Vermögenszentralrechnung für die Treuhandstellen des Bundes 
- 13. Überprüfung der Abwicklung des Vermögens bei den Treuhandstellen einschließlich Bundesgarantie 
- 14. Erstellen des Jahresberichts Hochwasser 2002, 2013 
- 15. Beteiligungen des Bundes an Wohnungsbaugenossenschaften

SW II 3 - Bundesbürgschaften, Wohnungsfürsorge

Referat SW II 3
 Bundesbürgschaften, Wohnungsfürsorge
 MinR'in Kramar, Anna
 - 6230 -

F E

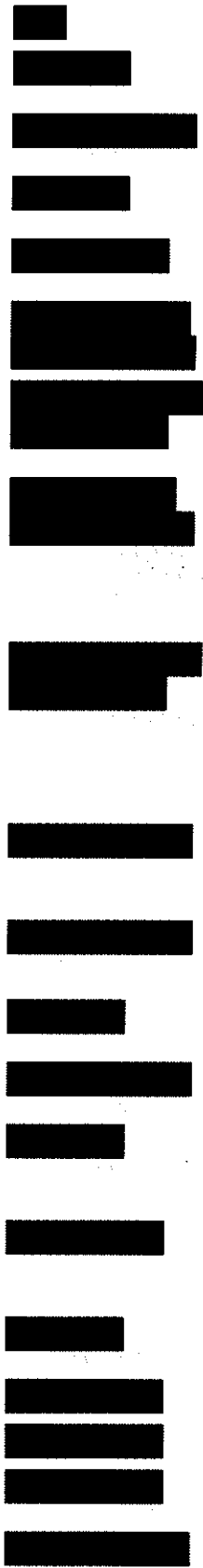
Aufgaben

Bearbeiter/in

- Bundesrückbürgschaften im Wohnungswesen
- 1.1. Grundsatzfragen der Bundesrückbürgschaften im Wohnungswesen
 - 1.2. Wirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen im Rahmen des Aufgabengebietes
 - 1.3. Verwaltungsvereinbarungen mit den Ländern
 - 1.4. Prüfung von Schadensberichten zu Darlehensausfällen
 - 1.5. Fachliche Begleitung von gerichtlichen Auseinandersetzungen und Sanierungskonzepten
 - 1.6. Zusammenarbeit mit dem BMF und für die Wohnungsbauförderung/-finanzierung zuständigen Behörden der Länder
 - 1.7. Sonderaufgaben zu Land Berlin im Zusammenhang mit der Einstellung der Anschlussförderung, darunter Vorprüfung von Schadensberichten zu Darlehensausfällen
 - 1.8. Stundungen, Niederschlagungen, Erlasse von Bundesforderungen
 - 1.9. Länderberichte zu verbürgten Darlehen
 - 1.10. Vereinnahmung von Rückflussaufkommen
- Bundesbürgschaften im Wohnungswesen (1990-1993 in den neuen Ländern)
- 2.1. Grundsatzfragen der Bundesbürgschaften im Wohnungswesen
 - 2.2. Wahrnehmung der Fachaufsicht über den Mandatar des Bundes
 - 2.3. Wirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen im Rahmen des Aufgabengebietes
 - 2.4. Prüfung von Schadensberichten zu Darlehensausfällen
 - 2.5. Fachliche Begleitung von gerichtlichen Auseinandersetzungen sowie die Begleitung von Wirtschafts- und Rechtsgutachten im Rahmen des Aufgabengebietes
 - 2.7. Zusammenarbeit mit dem BMF und Landesbehörden
 - 2.8. Statistische Erhebungen, Erfassung und Auswertung
3. Wohnungsfürsorge des Bundes
 - 3.1. Wahrnehmung der obersten Sachleitungsbefugnis des Bundes
 - 3.2. Förderrichtlinien und Erlasse
 - 3.3. Wohnungsvergaberichtlinien
 - 3.4. Grundsatzfragen der Wohnungsfürsorge des Bundes und Förderkonzeption
 - 3.5. Förderangelegenheiten im Mietwohnungsbereich
 - 3.6. Abstimmungen mit den Bedarfsträgern



- 3.7. Informationen für Dienststellen
- 3.8. Informationen für Fördernehmer und Begleitung von
Interessenbekundungs- und Auswahlverfahren
- 3.9. Familienheimförderung und Merkblätter
- 3.10. Haushaltsangelegenheiten und Rückabwicklung von
Bundesdarlehen
- 3.11. Fachaufsichtsgespräche mit der Bundesanstalt für
Immobilienaufgaben
- 3.12. Zustimmung zu Vertragsänderungen nach BHO
- 3.13. Prüfung von Endabrechnungen zu einzelnen
Fördermaßnahmen und Festlegung von Förderkonditionen im
Bereich der Allgemeinen Wohnungsfürsorge des Bundes
- 3.14. Wohnraumversorgung für
o Abgeordnete, deren Mitarbeiter und Mitarbeiter der
Bundestagsfraktionen in Berlin,
o Mitarbeiter der UN-Organisationen, ausländischer Missionen
und der Auslandspresse
- 3.15. Koordinierung der umzugsbedingten
Wohnungsversorgungsmaßnahmen aus Anlass der Verlagerung
von Bundesdienststellen nach Berlin und Bonn
- 3.16. Haushaltsmäßige Begleitung des Baus von
Kindertagesstätten im Rahmen der Umzugs-Wohnungsfürsorge
- 3.17. Verwaltungsmäßige Begleitung von
Infrastrukturmaßnahmen
- 3.18. Angelegenheiten der bundesweiten Wohnungsvergabe
- 3.19. Mitwirkung an der steuerlichen Bewertung der
Wohnungsfürsorgemaßnahmen
- 3.20. Durchführung der Gesetze über den Abbau der
Fehlsubventionierung im Wohnungswesen bei
Bundesdarlehenswohnungen
- 3.21. Statistische Erhebungen, Erfassung, Auswertung und
Evaluation bisheriger Fördermaßnahmen
- 3.22. Wohnungslisten
- 3.23. Beiträge zu Berichten der Bundesregierung
- 3.24. Petitionen
- 3.25. Stellungnahmen und Beantwortung von parlamentarischen
Anfragen















Referat SW II 4
Wohngeld
MinR'in Rau, Luise
- 6240 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | |
|--|---|
| 1. Wohngeldgesetz, Wohngeldverordnung, allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Durchführung des Wohngeldgesetzes und automatisierter Datenabgleich
1.1. Rechtsetzungsangelegenheiten
1.2. Vollzugsangelegenheiten |  |
| 2. Allgemeine Hinweise an die Länder zur Durchführung der wohngeldrechtlichen Vorschriften sowie Behandlung von Einzelfragen |  |
| 3. Bundesaufsicht über die Durchführung des Wohngeldrechts |  |
| 4. Petitionen und Eingaben |  |
| 5. Mitwirkung bei der Sozialgesetzgebung und sonstigen für das Wohngeld bedeutsamen Vorschriften |  |
| 6. Stellungnahmen in gerichtlichen Verfahren (insbesondere Fachbeiträge für den Vertreter des Bundesinteresses bei dem Bundesverwaltungsgericht) |  |
| 7. Mitwirkung in Angelegenheiten des Haushaltes und der Wohngeldstatistik |  |
| 8. Angelegenheiten des Bundesrechnungshofs im Zusammenhang mit dem Wohngeld |  |
| 9. Mitwirkung beim Wohngeld- und Mietenbericht |  |
| 10. Mittelabruf und Jahresabrechnung im Rahmen des Wohngelderstattungsverfahrens bei Kap. 1225 Tit. 632 01 |  |
| 11. Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis Wohngeld der Bauministerkonferenz |  |
| 12. Mitwirkung bei Forschungs- und sonstigen Vorhaben, die das Wohngeld betreffen |  |



SW II 5 - Recht des Wohnungswesens, Mietrecht, Wohnungseigentumsrecht, Steuern und Kapitalmarkt

Referat SW II 5

Recht des Wohnungswesens, Mietrecht, Wohnungseigentumsrecht, Steuern und Kapitalmarkt

MinR'in Bohndick, Sabine

- 6250 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Rechtsfragen im Wohnungswesen
2. Mietrecht
3. Betriebskostenrecht
4. Heizkostenverordnung (gemeinsame Federführung mit BMWi)
5. Wohnungsvermittlungsrecht
6. Wohnungseigentumsrecht
 - 6.1. Rechtsfragen der Verwaltung von Wohnungseigentum
 - 6.2. Abgeschlossenheitsbescheinigung
7. Erbbaurecht
8. Gesellschaftsrecht für den Bereich Wohnungswesen
9. EU-rechtliche Vorgänge mit Bezug zum Miet- und Wohnungseigentumsrecht
10. Angelegenheiten der Ertragsteuer (Einkommensteuer, Körperschaftsteuer) und der Gewerbesteuer im Immobilienwesen (insbesondere Neubau und Modernisierung, selbstgenutztes Wohneigentum und Mietwohnungen, private Vermieter und Wohnungsunternehmen)



11. Auswirkungen von Verkehr- (insb. Umsatz- und Grunderwerbsteuer) und Verbrauchsteuern sowie Steuern vom Vermögen (Grundsteuer, Schenkung- und Erbschaftsteuer) auf das Immobilienwesen
12. Internationale steuerrechtliche Angelegenheiten mit Auswirkungen auf das Immobilienwesen
13. Steuerliche, den Bodenmarkt betreffende Fragen sowie steuerliche Fragen zum Städtebaurecht
14. Sonstige öffentliche Abgaben (z.B. Gebühren, Umlagen) mit Auswirkungen auf das Immobilienwesen
15. Recht der Finanz- und Kreditwirtschaft (insbesondere rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilien am Kapitalmarkt. Bausparwesen, Eigenheimrente, Entwicklungen auf EU- und internationaler Ebene,)
16. Prämienrecht und Vermögensbildung (Wohnungsbau-Prämiengesetz, 5. Vermögensbildungsgesetz)
17. Haushaltsangelegenheiten der Wohnungsbauprämie
Klimaschutz und Klimaanpassung in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, insbesondere
18. 18.1. Mitwirkung bei Fachfragen des Klimaschutzes hinsichtlich der Auswirkung auf Wohnkosten
18. 2. Mitarbeit an der Deutschen Anpassungsstrategie DAS, soweit Wohnen und Stadtentwicklung betroffen
19. Fortgeltendes Wohnungsbaurecht nach der Föderalismusreform, insbesondere
 - 19.1. Wohnraumförderungsgesetz
 - 19.2. Wohnungsbindungsgesetz
 - 19.3. Gesetz über den Abbau der Fehlsubventionierung im Wohnungswesen
 - 19.4. Wohnflächenverordnung
 - 19.5. Neubaumietenverordnung
 - 19.6. Zweite Berechnungsverordnung
 - 19.7. Zweckentfremdung von Wohnraum
 - 19.8. Recherche und Auswertung von Länderregelungen
20. Übergangs- und Überleitungsangelegenheiten der Reform des Wohnungsbaurechts (Zweites Wohnungsbaugesetz, Ablösungsverordnung)
21. Bearbeitung von Petitionen und Bürgeranfragen im Rahmen der Zuständigkeiten



Internationale Fragen mit Bezug zum Recht des
Wohnungswesens, insbesondere

- 22.1 Verhältnis von EU-Beihilferecht und sozialer
Wohnraumförderung
- 22.2 Völkerrechtliche Angelegenheiten mit Bezug zum Recht des
Wohnungswesens (insb. Recht auf Wohnen,
diskriminierungsfreier Zugang zu Wohnraum) mit Ausnahme der
Angelegenheiten der OECD
23. Vertreterin des Bundes in der Fachkommission „Recht des
Wohnungswesens“ der Bauministerkonferenz der Länder
24. Vertreterin des Bundes im Hauptausschuss der
Bundesarbeitsgemeinschaft Wohnungslosenhilfe e.V.

B - Bauwesen, Bauwirtschaft und Bundesbauten

Abteilung B

Bauwesen, Bauwirtschaft und Bundesbauten

MinDir'in Thomas, Monika

- 7000 / 7010 -

Vorzimmer:

|

|

B I - Bauwesen, Bauwirtschaft

Unterabteilung B I

Bauwesen, Bauwirtschaft

(Kommissarische Leitung) MinR Fehn Krestas, Lothar

- 7001 -

Vorzimmer:

|

|



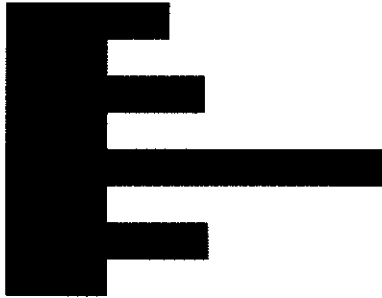
B I 1 - Allgemeine Angelegenheiten des Bauwesens, BBR (außer BBSR)

Referat B I 1

Allgemeine Angelegenheiten des Bauwesens, BBR (außer BBSR)

MinR Collmeier, Karl-Heinz

- 7110 -



Gäbel, Katharina - Vertreterin des Referatsleiters

Aufgaben

Bearbeiter/in

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Allgemeine Fragen des Bundeshoch- und zuwendungsbaus sowie der Organisation der Bauverwaltung des Bundes | |
| | 1.1. Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) | |
| | 1.2. Leitung und Geschäftsführung des RBBau- Arbeitskreises | |
| | 1.3. Aufstellung von Leitfäden, Richtlinien und Arbeitshilfen für die Bundesbauverwaltung | |
| | 1.4. Vertragsmuster für freiberufliche Leistungen in der Bundesbauverwaltung | |
| | 1.5. Erfahrungsaustausch mit Bund und Ländern | |
| | 1.6. Beteiligung der staatlichen Bauverwaltung bei Zuwendungsbaumaßnahmen des Bundes (RZBau) | |
| | 1.7. Bauwerkssicherheit, RÜV | |
| | 1.8. Grund- und Planungsnormen, Datenaustausch | |
| | 1.9. Baunebenrecht des Bundes (u.a. BaustellenVO, ArbeitsstättenVO) | |
| 2. | Allgemeine Behördenaufsicht über das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) gemäß § 3 Abs. 1 GGO, soweit nicht SW 20 zuständig, und Koordinierung in übergreifenden baulichen Fach- und Grundsatzfragen | |

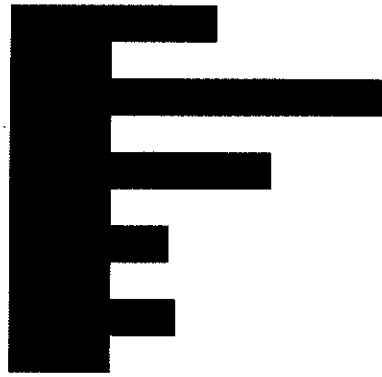
- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 3. | Angelegenheiten der Aus- und Fortbildung | ██████████ |
| | 3.1. Ausbildung für den gehobenen technischen Verwaltungsdienst des Bundes | ██████████ |
| | 3.2. Ausbildung für den höheren technischen Verwaltungsdienst des Bundes | ██████████ |
| | 3.3. Sonderstelle "Oberprüfungsamt" für den höheren technischen Verwaltungsdienst (OPA) beim BMVI | ████████████████████ |
| | 3.4. Angelegenheiten der beruflichen Fortbildung der Abteilung | ██████████ |
| 4. | Koordinierung der Bundesrechnungshof-Angelegenheiten der der Abteilung, soweit nicht Z I 3 zuständig | ██████████ |
| 5. | Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht B II 1 zuständig | ██████████ |
| 6. | Grundsatzangelegenheiten der planenden Berufe | |
| | 6.1. Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI), Federführung innerhalb BMUB | ██████████ |
| | 6.2. Wettbewerbswesen der Architekten und Ingenieure | |
| | 6.3. Koordinierung für Kammern und Verbände | |
| | 6.4. Fachliche Fragen im Berufsrecht und Berufsbild | ██████████ |
| 7. | Bauministerkonferenz (ARGEBAU) | ██████████ |
| | 7.1. Vorbereitung der Sitzungen der BMK, soweit nicht UI 12 zuständig | ██████████ |
| | 7.2. Vorbereitung der Sitzungen und Vertretung im Ausschuss für staatlichen Hochbau (ASH) und für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen (ASBW) der BMK | ██████████ |
| | 7.3. Vertretung in der Fachkommission Bau- und Kostenplanung des ASH | ████████████████████ |
| 8. | Internet-Redaktion für die Abteilung B | ████████████████████ |
| 9. | Koordinierung und Vorhabenplanung der Abteilung B | ██████████ |
| 10. | Unterstützung ALB bei Organisationsangelegenheiten und Personalentwicklung für die Abteilung B | ████████████████████ |
| 11. | Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben | |

B I 2 - EU-Binnenmarkt und Ressourceneffizienz im Bauwesen, Bauproduktenrecht

Referat B I 2

EU-Binnenmarkt und Ressourceneffizienz im Bauwesen, Bauproduktenrecht

MinR Menzer, Dietmar



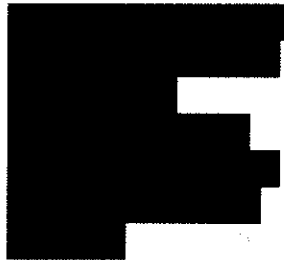
Aufgaben

Bearbeiter/in

- Grundsatzangelegenheiten des EU-Binnenmarktes mit Bezug zum Bauwesen
1. EU-Bauproduktenverordnung und Mitwirkung bei anderen für Bauprodukte relevanten Rechtsakten der Europäischen Union (Komitologie, Umweltrecht, Produktsicherheit und -information, Strahlenschutz, Eurocodes, Normung, New Approach, Better Regulation u.a.)
 - 1.1. Deutsche Vertretung im „Ständigen Ausschuss für das Bauwesen (StAB)“ der Europäischen Kommission sowie im Rat
 - 1.2. Angleichung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften für Bauwerke und Bauprodukte; Eurocodes, Grundanforderungen an Bauwerke
 - 1.3. Notifizierungen nach der Richtlinie 98/34/EG
 - 1.4. SOLVIT-Verfahren, die gegenseitige Anerkennung von Bauprodukte im nicht-harmonisierten Bereich
 - 1.5. Mitwirkung bei baurelevanten Rechtsakten der Europäischen Union, z.B. Biozid-Richtlinie
 - 1.6. Vorbereitender Ausschuss EG- Harmonisierung im Bauwesen (VAEG)
 2. Bauproduktengesetz und dazu erlassene Rechtsverordnungen
 3. Horizontale und übergreifende Fragen des EU-Binnenmarktes; Koordinierung für das BMUB, insbesondere Warenverkehrsfreiheit, Gegenseitige Anerkennung, Marktüberwachung, Produktsicherheit, Akkreditierung
 4. Grundsatzangelegenheiten der Baunormung, technischer Baubestimmungen und von Baustoffen und Bauprodukten
 - 4.1. Normungsverordnung (EU) Nr. 1025/2012
 - 4.2. Normungskoordinator für das Bauwesen
 - 4.3. Baubezogene Normung auf europäischer und internationaler Ebene (CEN, CENELEC, ISO)
 - 4.4. Koordinierung und fachliche Mitwirkung bei



- normenbezogenen Mandatierungsvorhaben auf EU-Ebene im Baubereich
- Baufachliche Federführung bzw. Mitwirkung an nationalen Rechtsetzungen und technischen Regelwerken mit Bezug auf
5. Bauprodukte; insbesondere im Bereich des Umwelt-, Verbraucher- und Produktsicherheitsrecht, sowie der Bauordnung und Bautechnik
 - 5.1. u. a. Kreislaufwirtschaftsgesetz, Mantelverordnung
 - 5.2. Arbeitshilfen/Leitfaden Recycling
 - 5.3. Produktsicherheitsgesetz
 - 5.4. Brandschutz; Standsicherheit, Nachhaltigkeit
 - 5.5. Mitarbeit zur Umsetzung der EURATOM BSS-Richtlinie Ressourceneffizienz im Bauwesen
 6. Runder Tisch, Mitwirkung bei nationalen und europäischen Regelwerken und Rechtssetzungen
 7. Umsetzung nationaler und europäischer Regelungen im Bereich der Akkreditierung im Bauwesen
 - 7.1. Angelegenheiten des Akkreditierungsbeirates und Fachaufsicht über die DAkkS
 8. Angelegenheiten des Deutschen Instituts für Normung (DIN)
 - 8.1. Vorbereitung der DIN-Präsidiumssitzung für AL B
 - 8.2. Angelegenheiten des Normenausschuss Bauwesen (NABau), Mitglied im NABau-Beirat
 - 8.3. Zuwendungen an das DIN
 9. Angelegenheiten des Deutschen Institutes für Bautechnik (DIBt)
 - 9.1. DIBt-Verwaltungsabkommen und Finanzierungsvereinbarung; Mitarbeit im Verwaltungsrat sowie in der Personalkommission; Mitarbeit in Grundsatzausschüssen
 - 9.2. Mitwirkung in den Sachverständigenausschüssen Umwelt- und Bodenschutz sowie Nachhaltigkeit
 10. Mitwirkung in den Gremien der Bauministerkonferenz der Länder (ARGEBAU) und ASBW, insbesondere Fachkommission Bautechnik; Arbeitskreis Marktüberwachung; Projektgruppen Brandschutz, Bauregelliste, IS-ARGEBAU



11. Freihandel in der EU und international mit Bezug zum Bauwesen

11.1. Freihandelsabkommen, Koordinierung bei EU- und WTO-Notifizierungen im Baubereich

12. Koordinierung der europäischen und internationalen Angelegenheiten mit Leitungsbezug für die Abteilung B

13. Multilaterale Zusammenarbeit im Bauwesen u.a. D-A-CH-Gespräche, Deutsch-Französische Zusammenarbeit und Zusammenarbeit mit Mittel- und Osteuropäischen Staaten und Asien

14. Nanotechnologie im Bauwesen

15. Fachbezogene Bauforschung

16. Mitwirkung in Arbeitsausschüssen und Gremien der Bauwirtschaft, insbesondere bei umwelt- und baurelevanten Fragen

17. Mitwirkung bei der Ausbildung von Referendaren, Praktikanten u.a. zu beruflichen Aspekten

18. Mitwirkung bei der beruflichen Betreuung von Delegationen und Besuchergruppen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

19. Koordinierung Internet- und Intranetauftritt des Referates

20. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben

B I 3 - Gebäude- und Anlagentechnik, technische Angelegenheiten im Bereich Energie und Bauen

Stand: 18.03.2015

Referat B I 3

Gebäude- und Anlagentechnik, technische Angelegenheiten im Bereich Energie und Bauen

MinR Rathert, Peter

- 7130 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Grundsatzangelegenheiten der Gebäude- und Anlagentechnik einschließlich der Techniken zur Nutzung erneuerbarer Energien, energiesparendes Bauen, insbesondere im Bereich der Nicht-Wohngebäude



2. Baufachliche Angelegenheiten des Energiesparrechts, insbesondere Energieeinsparungsgesetz, Energieeinsparverordnung, Heizkostenverordnung, VV Energiebedarfsausweis sowie die dazugehörigen technischen Spezifikationen. Durchführung des Energieeinsparrechts und Vollzugsaufgaben zur Energieeinsparverordnung, soweit vom BMUB wahrgenommen



3. Umsetzung von EU-Vorhaben, nationalen Rechtsakten und Verwaltungsvorschriften soweit Gebäude- und Anlagentechnik betroffen ist, insbesondere EEWärmEG, EEG und KWKG



4. Baufachliche Vertretung des BMUB im Arbeitskreis „Energieeinsparverordnung“, in der Fachkommission Bau- und Kostenplanung sowie im Sachverständigen-Ausschüssen des DIBt



5. Baufachliche Beteiligung bei Förderprogrammen zu energieeffizientem Bauen und Sanieren

6. Baufachliche Beratung bei öffentlichkeitswirksamen Projekten mit Energiebezug im Gebäudebereich, insbesondere im Bereich der öffentlichen Hand



7. Angelegenheiten der Energieeinsparung in Bundesliegenschaften (Energetischer Sanierungsfahrplan Bundesliegenschaften, Energiespar- und Energieliefer-Contracting, Bundesenergiebeauftragter)



8. Fachtechnische Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von zivilen Bauprojekten des Bundes, Mitwirkung im RBBau-Arbeitskreis



9. Grundsatzangelegenheiten des Facility Managements, insbesondere des technischen Gebäudemanagements; Fachaufsicht und Beratung der technischen Dienste der Bundesverwaltung

10. Mitwirkung bei Lenkungsorganen und Ausschüssen des DIN, CEN, ISO, CENELEC, VDI, GAEB und AMEV



11. Geschäftsführung des Arbeitskreises Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen (AMEV)



12. Mitwirkung bei Angelegenheiten der Gebäude- und Anlagentechnik einschließlich der Techniken zur Nutzung erneuerbarer Energien und energiesparendes Bauen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (insbesondere Internet, Besuchergruppen, Förderprojekte im Ausland, Zusammenarbeit mit China und Indien)



13. Zuwendungsprojekte der dena



14. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben



15. Schreibtätigkeit und Bürosachbearbeitung für die Unterabteilung



BI 4 - Gebäudebezogenes Baurecht, Bauordnungsrecht, Recht der Energieeinsparung in Gebäuden, Lärmschutz im Gebäudebereich

Referat BI 4

Gebäudebezogenes Baurecht, Bauordnungsrecht, Recht der Energieeinsparung in Gebäuden, Lärmschutz im Gebäudebereich

MinR Dr. Stock, Jürgen

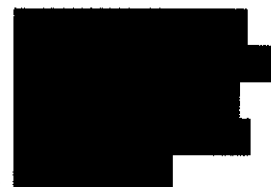
- 7140/7179 -



Aufgaben

- Angelegenheiten des Bauordnungsrechts, insbesondere Mitwirkung an Grundsatzarbeiten sowie an der
1. Fortschreibung der Musterbauordnung, insbesondere zu Schnittstellen zum Bauplanungsrecht, und den daraus abgeleiteten Muster-Verordnungen und -Verwaltungsvorschriften

Bearbeiter/in



- Angelegenheiten des Baunebenrechts, insbesondere Mitwirkung an öffentlich-rechtlichen Vorschriften des Bundes mit Auswirkungen auf Anforderungen an Gebäude (z.B. im Luftverkehrs-, Bundesfernstraßen-, Eisenbahn-, Arbeitsstätten-, Umweltrecht)
- 2.



3. Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des Rechts der Energieeinsparung in Gebäuden und seiner Fortentwicklung (gemeinsame Federführung mit BMWi)

4. Rechtsangelegenheiten der Umsetzung von EU-Rechtsakten, die die Energieeinsparung im Gebäudebereich betreffen (gemeinsame Federführung mit BMWi)

5. Energieeinsparungsgesetz (gemeinsame Federführung mit BMWi)

6. Rechtsangelegenheiten der Energieeinsparverordnung (gemeinsame Federführung mit BMWi)

7. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des Klimaschutzes im Gebäudebereich

8. Rechtsangelegenheiten des Lärmschutzes im Gebäudebereich
9. Sonstige Rechtsangelegenheiten bautechnischer Anforderungen an Bauwerke einschließlich technischer Regeln (insb. Brandschutz, Schallschutz, Standsicherheit, Energieeinsparung)

10. Mitwirkung in der Fachkommission Bauaufsicht der Bauministerkonferenz der Länder

11. Mitwirkung in der Projektgruppe Energieeinsparverordnung der Bauministerkonferenz der Länder

12. EU-Angelegenheiten mit Bedeutung für das gebäudebezogene Baurecht

13. Stellungnahmen in Rechtsstreitigkeiten vor dem Bundesverfassungsgericht und gegenüber dem Vertreter des Bundesinteresses bei dem Bundesverwaltungsgericht zu vorstehenden Rechtsangelegenheiten

14. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben

15. Koordinierungs- und Verwaltungsaufgaben des Referates
Führung der Literatur- und Rechtsprechungssammlung sowie der
Sammlung bundes- und landesrechtlicher Vorschriften zum
16. Bauordnungsrecht und zum Energieeinsparrecht; Erstellung von
Synopsis



B I 5 - Bauingenieurwesen, Nachhaltiges Bauen, Bauforschung

Referat B I 5

Bauingenieurwesen, Nachhaltiges Bauen, Bauforschung

MinR Fehn Krestas, Lothar

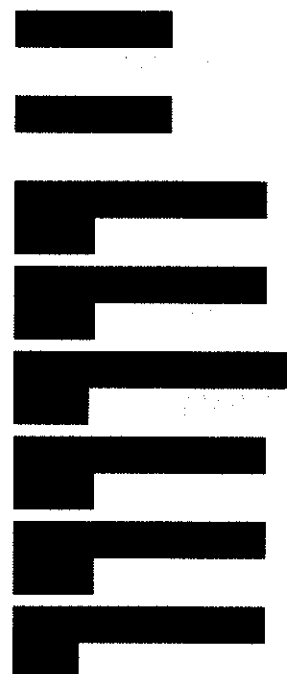
- 7001 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

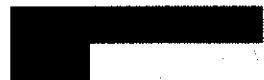
1. Grundsatzfragen des Bauingenieurwesens und der Bautechnik
 - 1.1. allg. technische Grundsatzfragen des Hochbaus
 - 1.2. Mitwirkung an technischen Regelwerken, Richtlinien (RÜV, RBBau, RZBau, DIN-Normen)
 - 1.3. Mitwirkung in Gremien des Stahl, Stahlbeton- und Mauerwerksbaus sowie Tiefbaus
 - 1.4. Erdbebensicherheit
 - 1.5. Brandschutz, Erstellung des Brandschutzleitfadens
 - 1.6. Schallschutz
 - 1.7. Standsicherheit, Bauwerkssicherheitsbericht
 - 1.8. bauliche Fragen des demografischen Wandels, barrierefreies Bauen



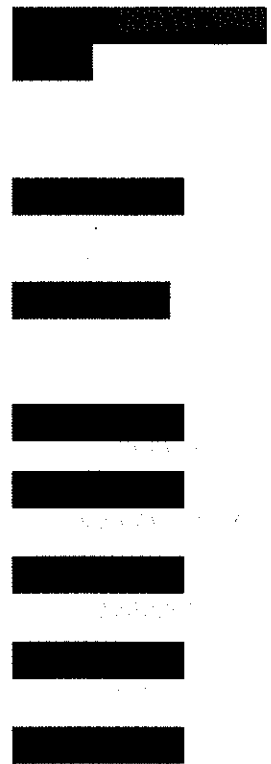
- 1.9. Vertretung Abt. B im Redaktionsbeirat Bundesbaublatt, Koordinierung von Bau-Fachbeiträgen
- 1.10. Fachaufsicht über die Referate II 2 bis II 7 des BBSR, soweit fachlich zuständig. Koordinierung der Zusammenarbeit der Abteilung B mit dem BBSR
- 1.11. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben
- 2. Nachhaltiges Bauen
 - 2.1. Grundsatzfragen des nachhaltigen Bauens, Leitfaden Nachhaltiges Bauen
 - 2.2. Bewertungssysteme für nachhaltiges Bauen
 - 2.3. Umsetzung des nachhaltigen Bauens bei Bundesbauten, Zusammenarbeit mit Ländern und Kommunen
 - 2.4. Anerkennung von nationalen Bewertungssystemen
 - 2.5. Normung und baufachliche Begleitung bei Fragen der Stoff- und Energiebilanzierung und bei allgemeinen Fragen des nachhaltigen Bauens
 - 2.6. Vertretung des BMUB und Teilnahme an nationalen und internationalen Veranstaltungen
 - 2.7. Zusammenarbeit mit Wissenschaft, Wirtschaft und Verbänden (Runder Tisch Nachhaltiges Bauen, Rat für nachhaltige Entwicklung, Dt. Gesellschaft für nachhaltiges Bauen, IBU)
 - 2.8. Mitwirkung im Beirat des Vereins Nachhaltiger Wohnungsbau
 - 2.9. Umweltproduktdeklarationen für Bauprodukte, Mitwirkung im Sachverständigenrat des IBU, Informationssysteme und Datenbanken für die Nachhaltigkeitsbewertung von Bauprodukten (WECOBIS, ÖKO.DAT)
 - 2.10. Internetportal zum nachhaltigen Bauen
- 3. Bauforschung (Ressort- und Antragsforschung)
 - 3.1. Forschungs koordinierung, allgemeine Forschungsangelegenheiten der Abteilung B
 - 3.2. Durchführung Forschungsinitiative „Zukunft Bau“
 - 3.3. Bewirtschaftung der Bauforschungstitel
 - 3.4. Zusammenarbeit mit Forschungsinstituten und Ressorts einschl. Betreuung PROFI-Datenbank
 - 3.5. Vertretung in Gremien (z.B. BMWi-Plattform Energieforschung)
 - 3.6. Betreuung der „Stiftung für Forschungen im Wohnungs- und Siedlungswesen“



- 3.7. Umsetzung von Forschungsergebnissen (Internet, Forschungsbroschüren, Kongresse, Veranstaltungen einschl. nationaler und internationaler Messen)
- 3.8. Veröffentlichung von Forschungsergebnissen, Anfragen zur Bauforschung
- 4. Bauforschung (Modellvorhaben)
 - 4.1. Entwicklung von Sondervorhaben im Rahmen der Klimaschutz-Energiewende
 - 4.2. Betreuung des BMVBS-Projektes "Effizienzhaus Plus mit Elektromobilität"
 - 4.3. Betreuung des bundesweiten Netzwerkes "Effizienzhaus Plus"
 - 4.4. Öffentlichkeitsarbeit bei der Umsetzung des Standards "Effizienzhaus Plus" (Broschüren, Internetportal, Netzwerktreffen, Informationsstelle)
- 5. Bauingenieurwesen in der Bauverwaltung
 - 5.1. Mitwirkung in den Arbeitsgremien Boden- und Grundwasserschutz, Kampfmittelräumung, Abwasser einschl. Erstellung Arbeitshilfen/Richtlinie für die Bauverwaltung, BFR Vermessung
 - 5.2. Allgemeines Kriegsfolgengesetz-AKG- (Kriegsaltlasten)
 - 5.3. Gebäudebezogener Hochwasserschutz, Planungshilfen Hochwasserschutz, Strategien zur Anpassung an den Klimaschutz
 - 5.4. Terrorabwehr, Informationen zum "Baulicher Bevölkerungsschutz"
 - 5.5. Vertretung des BMUB und Mitwirkung im Arbeitskreis Bauingenieurwesen des BMUB/BMVg (ABI)
 - 5.6. Mitwirkung beim BlmA-Altlastenmanagement
- 6. Oberste Technische Instanz (OTI)
 - 6.1. Baufachliche Prüfung nach RBBau
 - 6.2. Baufachliche Genehmigung von Sonderprojekten (z. B. Bergbausanierung, Endlagerung radioaktiver Materialien, Bunkeranlagen)
 - 6.3. Aufgaben der Endlagererkundung
 - 6.4. Mitwirkung bei Ressortvereinbarungen zu atomaren Endlagern



- 6.5. Rückbau von Kraftwerksanlagen
- 7. Baukultur/Grundsatzfragen der Kunst am Bau bei Bundesbauten, Preise und Wettbewerbe
 - 7.1. Durchführung des Deutschen Architektenpreises
 - 7.2. Begleitung von Preisen und Wettbewerben (Brückenbaupreis, Stahlbaupreis, Hochschulbaupreis, Ziegelbaupreis)
 - 7.3. Kunst am Bau, Sachverständigen-Ausschuss, Werkstattgespräche, Publikationen
 - 7.4. Federführung Leitfaden Kunst am Bau
 - 7.5. Baukulturelle Mitwirkung bei Bundesbauprojekten und Zuwendungsmaßnahmen
 - 7.6. Zusammenarbeit mit Kammern und Verbänden
 - 7.7. Koordinierung und Bewirtschaftung der dazu notwendigen Haushaltsmittel für Abteilung B



B I 6 - Bauwirtschaft

Referat B I 6
 Bauwirtschaft
MinR Kelle, Markus
 - 7160 -



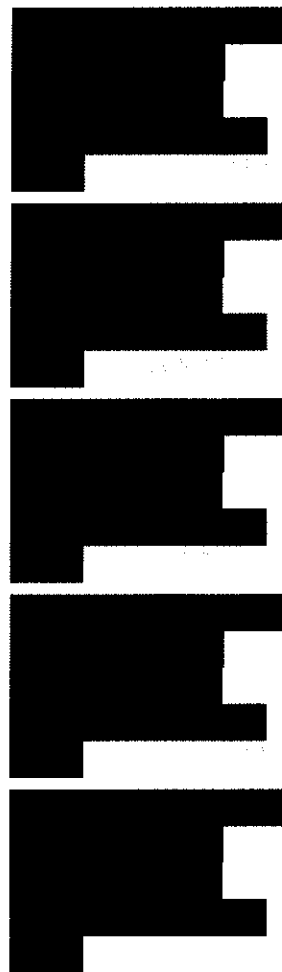
Aufgaben

1. Grundsatzfragen der Bauwirtschaft
2. Ordnungspolitischer Rahmen für die Bauwirtschaft und die Bauberufe. Mitwirkung bei entsprechenden Rechtsetzungen

Bearbeiter/in



3. Wirtschaftliche Fragen von Public Private Partnership (PPP)
4. Verbindung zu den Spitzenverbänden der Bauwirtschaft und der Baugewerkschaft
5. Vorbereitung und Koordinierung von bauwirtschaftlichen Gesprächen der Leitung
6. Europäische und internationale Fragen der Bauwirtschaft
7. Baukonjunkturelle Analysen
8. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben



BI 7 - Recht des Bauwesens, Öffentliches Auftragswesen

Referat BI 7

Recht des Bauwesens, Öffentliches Auftragswesen

MinR Janssen, Reinhard

- 7170 -













Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Auftragswesens (EU-Regelungen, GWB, VgV, VSVgV, SektVO, VOB, VOL, VOF)
2. Rechtsangelegenheiten des Bauwesens;

Bearbeiter/in



- Grundsatzangelegenheiten des privaten Baurechts;
Bauforderungssicherungsgesetz
3. Deutscher Vergabe- und Vertragsausschuss für Bauleistungen (DVA)
 - 3.1. Geschäftsstelle des DVA und Geschäftsführung für den Vorstand
 - 3.2. Vorsitz und Geschäftsstelle des Hauptausschusses Allgemeines (HAA) 
 - 3.3. Grundsatzfragen und Herausgabe der Teile A und B der VOB
 - 3.4. VOB Teil C, Grundsatzangelegenheiten technischer Spezifikationen
 - 3.5. Mitwirkung im Hauptausschuss Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen (HA GAEB)
 4. Ausschuss zur Erarbeitung der Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) – gemeinsamer Vorsitz mit BMWi 
 5. Verdingungswesen der Finanzbauverwaltungen
 - 5.1. Vorsitz und Geschäftsführung des Ausschusses Verdingungswesen der Finanzbauverwaltungen der Länder (AVF) 
 - 5.2. Vorsitz und Geschäftsführung der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Vergabehandbuch (VHB) 
 - 5.3. Vorsitz und Geschäftsführung der Ressortarbeitsgruppe zur Vereinheitlichung der Vergaberegeln Hochbau, Straßenbau, Wasserbau 
 - 5.4. Vertretung des BMUB in der Fachkommission Vergabe und Recht der ARGEBAU 
 6. Grundsatzangelegenheiten und Vergaberichtlinien im Bereich der NATO-Infrastruktur und der Baumaßnahmen der Gaststreitkräfte 
 7. Grundsatzangelegenheiten und Vergaberichtlinien im Bereich des Auslandsbaus 
 8. Vergabestatistik
 9. Grundsatzfragen der e-Vergabe im Bauwesen
 10. Verein für die Präqualifikation von Bauunternehmen
 - 10.1. Geschäftsführung für den Vorstand und Unterstützung der Geschäftsstelle
 - 10.2. Vorsitz der Arbeitsgruppe Leitlinie Präqualifizierung
 11. Beschwerdestelle nach § 18 Abs. 2 VOB/B sowie Nachprüfungsstelle gemäß § 21 VOB/A für Auftragsvergaben des BBR 
 12. Beteiligung
 - 12.1. Vertretung des BMUB im Deutschen Vergabe- und Vertragsausschuss für Leistungen (DVAL) 

- 12.2. Mitwirkung bei den AMEV-Vertragsmustern
12.3. Mitwirkung bei der Zeitschrift „VOB aktuell“
13. Mitwirkung bei der Beantwortung von Bürger- und
Presseanfragen zu den das Referat betreffenden Fachaufgaben



B II - Bundesbauten

Unterabteilung B II

Bundesbauten

MinDirig Poss, Ralf

- 7002/7012 -

Vorzimmer:



B II 1 - Bundesbauverwaltung (ohne BBR), Geschäftsstelle und Aufsicht Stiftung Berliner Schloss-Humboldtforum

Referat B II 1

Bundesbauverwaltung (ohne BBR), Geschäftsstelle und Aufsicht Stiftung Berliner Schloss-
Humboldtforum

MinR'in Streich, Dagmar

- 7210 -



Aufgaben

- Verwaltungsabkommen (VA) einschl.
1. Kostenerstattungsvereinbarungen mit den Bundesländern über
die Wahrnehmung von Bundesbauaufgaben gemäß

Bearbeiter/in

Finanzverwaltungsgesetz

1.1. Evaluierung, Fortschreibung und Weiterentwicklung der Verwaltungsabkommen

BW, HH, HE, RP, SH

BY, BB, NW, ST, TH

HB, NI, MV, SL, SN

1.2. Fachaufsicht über die für den Bund tätigen Fachaufsichten in den Ländern








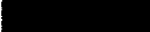
(Länderaufteilung wie 1.1)

1.3. Regelmäßige allgemeine und Einzelfachaufsichtsgespräche mit den Fachaufsichten, gemeinsamer Erfahrungsaustausch zwischen Bund und Ländern

(Länderaufteilung wie 1.1)

- Evaluierung, Fortschreibung und Weiterentwicklung der bestehenden Vereinbarungen über die Kostenerstattung,
2. Neuverhandlung der Kostenerstattungsvereinbarungen auf Basis von Istkosten
(Länderaufteilung wie 1.1)
 3. Personalangelegenheiten der Leitungsfunktionen in den für den Bund in den Ländern tätigen Fachaufsichten und Baudurchführenden Ebenen
 4. Vorbereitung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen zur Wirtschaftlichkeit und zur Auf- und Ablauforganisation der für den Bund in den Ländern tätigen Bauverwaltungen
 5. "Weiterentwicklung Bundesbau" - Entwicklung eines Maßnahmenkataloges zur Verbesserung der Kosten- und Terminalsicherheit bei Bundesbaumaßnahmen; Entwicklung, Abstimmung und Begleitung des Umsetzungsprozesses
 6. Evaluierung von Planungs- und Bauprojekten des BBR und der für den Bund in den Ländern tätigen Bauverwaltungen unter den Aspekten Kosten- und Termineinhaltung, Qualität, Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns
 7. Planungs- und Bauprogrammabstimmung mit den Maßnahmenträgern, den Bauverwaltungen und den Referaten B II 2 – B II 6 (Prognose, Erhebungsbogen)
 8. Entwicklung und Betreuung des KLR-Berichtswesens auf Basis der webbasierten eVKE-Datenbank einschließlich Aufbau des Berichtswesens
 9. Entwicklung und Ausbau der DABV+-Schnittstelle (Datenaustausch mit den Bauverwaltungen für zivile

Baumaßnahmen)

10. Vorbereitung und Vertretung des BMUB im Ausschuss staatlicher Hochbau (ASH) 
11. Vertretung des BMUB im Verwaltungsrat der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR (GMSH) 
12. Entwicklung von Kostenerstattungsvereinbarungen mit Dritten (insbesondere BImA) für Leistungen des Bundesbauverwaltung
13. Entwicklung einer Musterzusammenarbeitsvereinbarung mit Dritten für Leistungen der Bundesbauverwaltung
- Mitwirkung bei der allgemeinen Behördenaufsicht über das BBR einschließlich Fortschreibung der Jahresarbeitsprogramme und der internen Arbeitsregelungen des BBR
14. Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Regelwerks für die für den Bund tätigen Bauverwaltungen, insbesondere der RBBau
15. Vertretung des BMUB in Gremien und Arbeitskreisen mit Bezug auf Bauverwaltung und Bundesbau (u.a. Bautagung des BMVg, Runder Tisch nachhaltiges Bauen, Expertenkreis Contracting, Expertenkreis PPP der Bundesarchitektenkammer) 
16. Mitwirkung und Vertretung des BMUB in Arbeitsgruppen „Reformkommission Bau von Großprojekten“ des BMVI 
17. Grundsatzangelegenheiten der Umsetzung des Energetischen Sanierungsfahrplans Bundesliegenschaften
- Koordination und Beantwortung von Bundesrechnungshofs-Angelegenheiten für den Referatsbereich und bei übergeordneten Fragestellungen
19. Vorsitz und Geschäftsführung Projektgruppe „Analyse und Optimierung der Zusammenarbeit zwischen BImA und Bauverwaltung“ einschließlich Entwicklung von prozessleitenden Vereinbarungen für die Zusammenarbeit Bund und BImA 
20. Haushaltsangelegenheiten der Unterabteilung B II, insbesondere Haushaltsaufstellung, Koordinierung, Beantwortung haushaltsbezogener Anfragen und Bewirtschaftung der im Kapitel 1606 für die Organleihe und im Kapitel 1607 etatisierten Mittel 
21. Stiftung Berliner Schloss-Humboldtforum
- 22.1. Gremienangelegenheiten (inhaltliche Vorbereitung und Koordinierung der Beratungsunterlagen für die VertreterInnen des BMUB in den Gremien der Stiftung)
- 22.2. Institutionelle Aufsicht über die Stiftung insbesondere steuerliche Beratung und Kontrolle, sowie haushaltsrechtliche Betreuung
- 22.3. Ständige Geschäftsstelle der/des Vorsitzende/n des Stiftungsrates 
- 22.4. Institutionelle Förderung der Stiftung sowie Förderung 

nicht baumaßnahmenbezogener Projekte (Prüfung
Zuwendungsanträge, Zuwendungsbescheide und
Verwendungsnachweise)

22.5. Prüfung des Wirtschaftsplanes einschließlich
Ressortabstimmung und Haushaltsaufstellungsverfahren.
Fortschreibung der Finanzplanung

23. Allgemeine Grundsatz- und Koordinierungsaufgaben

23.1. Beratung und Unterstützung der Referate der
Unterabteilung in Rechtsfragen

23.2. Entwicklung und Umsetzung eines
Risikomanagementsystems in den für den Bund tätigen
Bauverwaltungen einschl. der Grundlagen der Risikoanalyse bei
unterschiedlichen Beschaffungsformen

23.3. Entwicklung und Umsetzung des Lebenszyklus- und
Nachhaltigkeitsansatzes bei Planungs- und Bauvorhaben der für
den Bund tätigen Bauverwaltungen

23.4. Mitwirkung an der haushaltsrechtlichen Genehmigung von
Großen Baumaßnahmen unter dem Gesichtspunkt
Beschaffungsuntersuchung einschl. ÖPP

23.5. Beratung der für den Bund tätigen Bauverwaltungen im
Bereich alternativer Beschaffungsformen, insbesondere zu
öffentlichen-privaten Partnerschaften für Unterbringungs- und
Bauleistungen

23.6. Entwicklung eines Gesamtkonzeptes für die
Öffentlichkeitsarbeit der Bundesbauverwaltung (Logo, Kalender,
Tag der Offenen Tür, etc.)

23.7. Entwicklung eines Gesamtfortbildungskonzeptes für die
Bundesbauverwaltung

23.8. Koordination der UA und Beantwortung bei
übergeordneten Abfragen aus dem parlamentarischen Raum,
anderen Ressorts, Bürgeranfragen

23.9. Fortentwicklung und Koordination des Internetauftritts für
den Bereich Bundesbauten

23.10. Allgemeine Verwaltungsaufgaben, insbesondere
Datenpflege von
Projektplänen, Forschungsvorhaben, Berichtswesen,
Organisation von Veranstaltungen, Dienstreisen

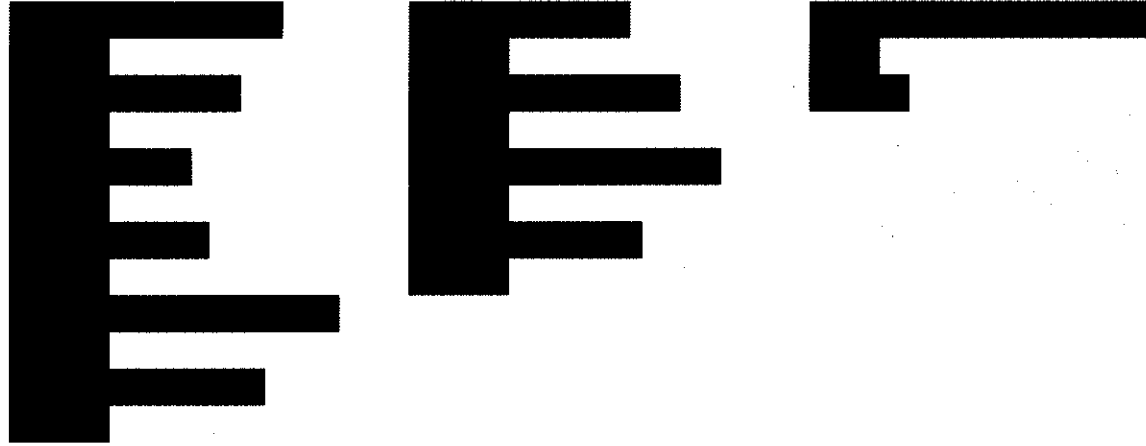
23.11. Schreibarbeiten und Bürosachbearbeitung für die
Unterabteilung

Referat B II 2

Bundesbauangelegenheiten Inland ohne Verfassungsorgane / oberste Bundesbehörden in
Berlin

MinR'in Nobis-Fritzen, Gisela

- 7220 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung der Bauprojekte des Bundes im Inland ohne Verfassungsorgane und Oberste Bundesbehörden in Berlin:

- Verfassungsorgane außerhalb Berlins
- Dienstliegenschaften Oberster Bundesbehörden in Bonn
- Inter- und supranationale Organisationen im Inland
- Geschäftsbereiche der Obersten Bundesbehörden mit Ausnahme der Ressortliegenschaften in Berlin und BKM einschließlich Projektfachaufsicht über die für den Bund tätigen Bauverwaltungen, insbesondere

1. a) Baufachliche Haushaltsverantwortung, insbesondere Genehmigung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO einschließlich Kostenfestsetzung
- b) Fortschreibung der mittelfristigen Planungs- und Bauprogramme
- c) Beiträge zur Durchführung und Organisation privat finanzierter Bundeshochbau- und Zuwendungsbaumaßnahmen
- d) Baufachliche Gesamtverantwortung bei Zuwendungsbaugeschäften im Geschäftsbereich von BMI (Epl. 06), BMJV (Epl. 07), BMF (Epl. 08), BMEL (Epl. 10), BMVi (Epl. 12), BMVg (Epl. 14), BMG (Epl. 15), BMUB (Epl. 16), BMFSFJ (Epl. 17), BMZ (Epl. 23), BMBF (Epl. 30)
- e) Baufachliche Mitwirkung bei der Anmietung sowie beim An- und Verkauf von Gebäuden und Grundstücken

Im Einzelnen:

- 1.1. Bundesbaumaßnahmen BK Epl. 04, BMI Epl. 06
Verfassungsschutz, Bundeskriminalamt, DESTATIS, BMVi Epl.

12 nur Maritimes Sicherheitszentrum

1.2. Zuwendungsbaumaßnahmen BMI Epl. 06 außer Sportförderung

1.3. Bundesbaumaßnahmen Liegenschaften der Obersten Bundesbehörden in Bonn AA Epl. 05, BMI Epl. 06, BMEL Epl. 10, BMAS Epl. 11, BMVg Epl. 14, BMJV Epl. 07 und Geschäftsbereiche BMJV in Bonn, BRH und Bundesrat in Bonn

1.4. Baumaßnahmen der UN in Bonn

1.5. Bundesbaumaßnahmen Liegenschaften der Obersten Bundesbehörden in Bonn BK Epl. 04 Palais Schaumburg , BMVi Epl. 12, BMUB Epl. 16, BMZ Epl. 23, BMBF Epl. 30

1.6. Bundesbaumaßnahmen BMEL, Epl. 10 nur Bundesamt für Verbraucherschutz in Berlin, BMG Epl. 15

1.7. Zuwendungsbaumaßnahmen BKM Epl. 04 nur Deutsche Welle, BMEL, Epl. 10 nur Deutsches Biomasseforschungszentrum

1.8. Bundesbaumaßnahmen BMJV Epl. 07 und Europäisches Patentamt, BMWi Epl. 09 Physikalisch Technische Bundesanstalt, BMUB Epl. 16, BMVi Epl. 12 Deutscher Wetterdienst, Europäischer Wetterdienst Luftfahrtbundesamt, Bundesverfassungsgericht Epl. 19

1.9. Bundesbaumaßnahmen BMEL, Epl. 10 außer BVL in Berlin

1.10. Zuwendungsbaumaßnahmen BMEL, Epl. 10 außer Deutsches Biomasseforschungszentrum

1.11. Zuwendungsbaumaßnahmen im Geschäftsbereich des BMBF, Epl. 30, nur Karlsruher Institut für Technologie (KIT), Wiederaufbereitungsanlage Karlsruhe-Rückbau- und Entsorgungs-GmbH (WAK), Forschungszentrum Jülich GmbH

1.12. Bundesbaumaßnahmen BMI Epl. 06, Bundespolizei, THW, BMVi Epl. 12 nur AG Maritimes Sicherheitszentrum



1.13. Bundesbaumaßnahmen BMI Epl. 06 Bundesverwaltungsamt, BMF Epl. 08, BMVi Epl. 12 Wasser- und Schifffahrtsverwaltung, Kraftfahrtbundesamt, BMWi Epl. 15 nur Bundesanstalt für Materialprüfung, BMBF Epl. 30 nur europäische Schule in Frankfurt

1.14. Zuwendungsbaumaßnahmen BMI Epl. 06 nur Sportförderung, BMFSFJ Epl. 17

2. Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten „Leitfaden Kunst am Bau“, Koordinierung und Dokumentation von „Kunst am Bau“-Projekten der Unterabteilung BII, Vertretung der BII im Sachverständigenkreis Kunst am Bau

3. Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten z.B. RBBau Arbeitskreis

4. Energieeinsparprogramm Bundesliegenschaften, Operative Umsetzung des sog. 4 x 120 Mio. €-Programms

- Teilprogramm „Sanierung und energetische Verbesserung von Bundesliegenschaften und Liegenschaften von
Zuwendungsempfängern- 500 Mio. €-Programm“ des
5. Konjunkturpaketes II, Konzeption und Umsetzung,
Haushaltsverantwortung, Evaluierung des Programms,
Verwendungsnachweise
- Energieeinsparfahrplan Bundesliegenschaften-ESB, Umsetzung
der klimapolitischen Ziele bei Bundesgebäuden, 1. Schritt 350
6. Liegenschaften, zivile Liegenschaften der Bundesanstalt für
Immobilienaufgaben-BImA-, Investitionsvolumen 1,2 Mrd. €
2014-2020
- 6.1. Entwicklung der konzeptionellen Struktur zusammen mit
Grundsatzabteilung B I
- 6.2. Übergeordnetes Controlling auf Seite der Bauverwaltung für
alle Maßnahmen im ESB
Fachaufsicht über die Controlling- und Clearingstelle bei der
OFD Niedersachsen
- 6.3. Prüfung von rd. 350 Liegenschaftsenergiekonzepten im ESB,
Initialisierung von Energetischen Maßnahmen in den
Liegenschaften gemeinsam mit der Bundesanstalt für
Immobilienaufgaben
- 6.4. Baufachliche Gesamtverantwortung, Genehmigung von
Haushaltsunterlagen für energetische Maßnahmen
7. Querschnittsangelegenheiten 
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Referates
u.a. Fortschreiben des Jahresarbeitsprogramms des Referates 
8. Auswerten der Berichte der Bauverwaltung
K6, Muster 15 RBBau



B II 3 - Bauangelegenheiten der Gaststreitkräfte, Zuwendungsbauangelegenheiten, Kulturbaumaßnahmen

Referat B II 3

Bauangelegenheiten der Gaststreitkräfte, Zuwendungsbauangelegenheiten,
Kulturbaumaßnahmen

MinR Vollmer, Matthias

- 7230 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

1. Bauangelegenheiten der Gaststreitkräfte
 - 1.1. Grundsatzangelegenheiten der baulichen Umsetzung von Stationierungs- und Unterbringungsentscheidungen
 - 1.2. Baufachliche Gesamtverantwortung gem. RBBau und ABG 75 (mit Ausnahme von Maßnahmen nach 1.3 und 1.4)
 - 1.3. Neubau US-Klinik Weilerbach, baufachliche Gesamtverantwortung gem. RBBau und ABG 75
 - 1.4. US-Schulbauprogramm, baufachliche Gesamtverantwortung gem. RBBau und ABG 75
 - 1.5. Anpassung eVKE für Bauangelegenheiten der Gaststreitkräfte
2. Zuwendungsbaumaßnahmen, baufachliche Gesamtverantwortung gem. ZBau
 - 2.1. Geschäftsbereich BKM (Epl 04 Kap. 05 ohne Deutsche Oper Unter den Linden Berlin, Deutsche Nationalbibliothek Leipzig, Denkmalstätten in Berlin)
 - 2.2. Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen (BMW i (Epl 09), BMBF (Epl 30, ohne Forschungszentrum Jülich und Karlsruhe Technology Center)
 - 2.3. Überbetriebliche Ausbildungsstätten (BMW i (Epl 09), BMBF (Epl 30))
 - 2.4. BMAS (Epl 11), BMG (Epl 15)Baufachliche Grundsatzangelegenheiten, Programmkoordinierung und baufachliche Gesamtverantwortung für Sonderzuwendungsprogramms Jugendwohnen der BA für Arbeit
3. Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umsetzung des WissFG § 6
4. Baufachliche Gesamtverantwortung für Planung und Durchführung der Bauprojekte gemäß RBBau für nachgeordnete Behörden, Institute und sonstige Einrichtungen im Geschäftsbereich
5. - BKM (Epl 04 Kap. 05 ohne SPK und Sonderprojekte Berlin)
- selbst genutzte Dienstgebäude der BImA (ohne Dienstsitz Berlin)

einschließlich Genehmigung und Festsetzung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO sowie projektbezogene Fachaufsicht über die für den Bund tätigen Bauverwaltungen
6. Fortschreibung des mittelfristigen Planungs- und Bauprogramms zu 1., 2., 3., 5.
7. Beiträge zur Durchführung und Organisation privat finanzierter Bundeshochbau- und Zuwendungsbaumaßnahmen zu 2., 3. und 5.

8. Baufachliche Mitwirkung bei der Anmietung sowie beim An- und Verkauf von Gebäuden und Grundstücken zu 2., 3. und 5.



B II 4 - Auslandsbauangelegenheiten

Referat B II 4

Auslandsbauangelegenheiten

BDir Kraemer, Ludger

- 7240 -



Aufgaben

1. Grundsatzangelegenheiten des Auslandsbaus des Bundes, insbesondere RBBau, GRB-A
2. Vertretung des BMUB bei der Reform des Auslandsimmobilien- und Auslandsbaumanagements
3. Geschäftsführung der AA/BMUB-TaskForce „Beschleunigung und übergeordnetes Controlling sicherheitsrelevanter Baumaßnahmen des Bundes im Ausland“ sowie Umsetzung von der TaskForce festgelegter Maßnahmen
4. Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung der zivilen Baumaßnahmen des Bundes im Ausland mit Ausnahme Bauunterhalt und einfache kleine Baumaßnahmen im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes
5. Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung der Baumaßnahmen der Europäischen Schule (München) im Inland
6. Baufachliche Haushaltsverantwortung, insbesondere Genehmigung von Entscheidungsunterlagen einschließlich Kostenfestsetzung zu 3. und 4.
7. Baufachliche Gesamtverantwortung bei vom Bund ganz oder tw. finanzierten Baumaßnahmen im Ausland (Zuwendungsbauangelegenheiten Ausland)
8. Fortschreibung des mittelfristigen Planungs- und Bauprogramms zu 3., 4. und 6.
9. Beiträge zur Organisation und Durchführung privat finanzierter

Bearbeiter/in



- Bundeshochbau- und Zuwendungsbaumaßnahmen im Ausland
- Baufachliche Mitwirkung bei der Anmietung sowie beim An- und Verkauf von Dienstgebäuden und Grundstücken zu 3., 4. und 6.
10. Baufachliche Mitwirkung und Prüfung von Bauangelegenheiten inter- und supranationaler Organisationen im Ausland
11. Baufachliche Mitwirkung bei Grundsatzfragen der Messe- und Ausstellungsangelegenheiten des Bundes im Ausland sowie bei bedeutenden Projekten (Weltausstellungen)
- 12.



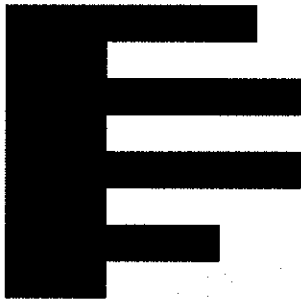
B II 5 - Bauangelegenheiten der Verfassungsorgane und oberster Bundesbehörden in Berlin

Referat B II 5

Bauangelegenheiten der Verfassungsorgane und oberster Bundesbehörden in Berlin

MinR'in Bühring, Inken

- 7250 -



Aufgaben

Bearbeiter/in

- Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung von Baumaßnahmen der Verfassungsorgane in Berlin, einschließlich
1. Genehmigung und Festsetzung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO und projektbezogene Fachaufsicht über die durchführende Bauverwaltung:
- 1.1. Deutscher Bundestag, u.a. Erweiterung Marie-Elisabeth-Lüders-Haus, Besucher- und Informationszentrum des DBT, Erneuerung baulicher und gebäudetechnischer Anlagen
- 1.2. Bundesrat, zurzeit u.a.:
Kellersanierung, Anbau mit Besucherzentrum
- 1.3. Bundespräsidialamt
- Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung von Baumaßnahmen oberster Bundesbehörden in Berlin
2. (Bundeskanzleramt, Auswärtiges Amt, BMJV, BMF, BMWi, BMEL, BMAS, BMG, BMFSJ, BMZ, BMBF, BPA) einschließlich Genehmigung und Festsetzung von



	Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO und projektbezogene Fachaufsicht über die durchführende Bauverwaltung	
3.	Fortschreibung des mittelfristigen Planungs- und Bauprogrammes zu 1. und 2	██████████
4.	Beiträge zur Durchführung und Organisation privat finanzierter Bundeshochbaumaßnahmen zu 1. und 2.	██████████
5.	Baufachliche Mitwirkung bei der Anmietung sowie beim An- und Verkauf von Gebäuden und Grundstücken zu 1. und 2.	
6.	Angelegenheiten der Bau- und Raumkommission und des Kunstbeirates des Ältestenrates des Deutschen Bundestages (projektbezogen)	██████████
7.	Baufachliche Mitwirkung bei Projekten im Zusammenhang mit der hauptstadtbedingten Stadtentwicklungs- und Bauleitplanung; Projektentwicklung bundeseigener Liegenschaften; baufachliche Mitwirkung bei Maßnahmen Dritter	██████████
8.	Allgemeine Hauptstadtentwicklung, Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Ausbaus der Hauptstadt und des Sitzes von Parlament und Regierung	██████████
	8.1. Hauptstadtverträge, Geschäftsstelle Gemeinsamer Ausschuss	██████████
	8.2. Entwicklungsmaßnahme „Hauptstadt Berlin – Parlaments- und Regierungsviertel“	██████████
	8.3. Mitwirkung bei der Berliner Stadtentwicklungs- und Bauleitplanung sowie der Flächennutzungsplanung	██████████
9.	Mitwirkung bei der zentralen Veranschlagung der Baumaßnahmen im Haushalt	██████████

B II 6 - Kultur- und Sonderbaumaßnahmen, nationale Gedenkstätten sowie Bauangelegenheiten oberster Bundesbehörden in Berlin

Referat B II 6

Kultur- und Sonderbaumaßnahmen, nationale Gedenkstätten sowie Bauangelegenheiten
oberster Bundesbehörden in Berlin

MinR Grothues, Horst

- 7260 -

██████████

Aufgaben

Bearbeiter/in

- Baufachliche Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung von Kulturbaumaßnahmen in Berlin einschließlich übergeordneter Fachaufsicht über die durchführende Bauverwaltung und die Genehmigung und Kostenfestsetzung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO, zurzeit u.a.:
1. [REDACTED]
 - 1.1. Berliner Schloss – Humboldtforum [REDACTED]
 - 1.2. Bauhaus-Archiv, Deutsches Historisches Museum, Deutsche Nationalbibliothek Leipzig [REDACTED]
 - 1.3. Stiftung Preußischer Kulturbesitz – Museen mit Museumsinsel, Neuem Eingangsgebäude, Pergamonmuseum, Museen Dahlem, Museum Berggruen, Neubau Magazinegebäude [REDACTED]
 - 1.4. Stiftung Preußischer Kulturbesitz – Staatsbibliothek, Unter den Linden, Kulturforum Potsdamer Straße mit Stabi und Neuer Nationalgalerie, Museum des 20. Jahrhunderts, Neubau Depots [REDACTED]
 - 1.5. Alliierten Museum im Flughafen Berlin-Tempelhof, Stiftung Flucht Vertreibung Versöhnung im Deutschlandhaus, Stiftung Jüdisches Museum, Haus der Kulturen der Welt [REDACTED]
 2. Baufachliche Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung von Sonderbaumaßnahmen, einschließlich übergeordneter Fachaufsicht über die durchführende Bauverwaltung und die Genehmigung und Kostenfestsetzung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO, zurzeit u.a.:
 - 2.1. Protokollbereich der Bundesregierung und der Verfassungsorgane am Flughafen BER, Deutsches Meeresmuseum Stralsund [REDACTED]
 3. Baufachliche Gesamtverantwortung für die Planung und Durchführung von nationalen Gedenkstätten, zurzeit u.a. [REDACTED]
 - 3.1. Denkmal für Freiheit und Einheit, Berlin und Leipzig, Ehemalige Stasizentrale, sowjetische Ehrenmale [REDACTED]
 4. Baumaßnahmen oberster Bundesbehörden in Berlin einschließlich übergeordneter Fachaufsicht über die durchführende Bauverwaltung und die Genehmigung und Kostenfestsetzung von Haushaltsunterlagen nach § 24 BHO, zurzeit u.a.:
 - 4.1. Neubau BMI, Erweiterung Dienstsitz Berlin des BMVg, Dienstsitz Berlin BMUB [REDACTED]
 5. Baufachliche Gesamtverantwortung nach den ZBau für vom Bund mit finanzierte Sonder- und Kulturbaumaßnahmen Dritter in Berlin, zurzeit: u.a. Barenboim-Said-Akademie, Staatsoper Unter den Linden [REDACTED]
 6. Baufachliche Begleitung privat finanzierter Maßnahmen im Interesse des Bundes, zurzeit u.a. Humboldt-Box am Schlossplatz, Berlin [REDACTED]

7. Baufachliche Mitwirkung bei der Anmietung sowie beim An- und Verkauf von Gebäuden und Grundstücken im Interessenbereich des Bundes
8. Mitwirkung an der hauptstadtbedingten Stadtentwicklungs- und Bauleitplanung; Projektentwicklung bundeseigener Liegenschaften; baufachliche Mitwirkung bei Maßnahmen Dritter
9. Mitwirkung bei der zentralen Veranschlagung der Projekte im Haushalt

