

**Ideenmanagement  
im BMEL und seinem Geschäftsbereich  
- Verfahrensmanagement -**

Vorsitzender: Herr AL 1 [REDACTED]  
Geschäftsführung: Referat 111 [REDACTED]

19.08.2019  
[REDACTED]

**Frau Bundesministerin**

über

**Herrn Staatssekretär** [REDACTED] [REDACTED]

mit der Bitte um Zeichnung der drei beigefügten Anerkennungsschreiben

**Ideenmanagement im BMEL und seinem Geschäftsbereich nach der Rahmenrichtlinie für das Ideenmanagement in der Bundesverwaltung**

**I.**

Gemäß der geltenden Regelung für das Ideenmanagement im BMEL und seinem Geschäftsbereich entscheidet das Verfahrensmanagement über die Anerkennung und angemessene Prämierung der von den Beschäftigten eingereichten und umgesetzten bzw. umzusetzenden Verbesserungsvorschläge. Dem beim BMEL auch für seinen Geschäftsbereich eingerichteten Verfahrensmanagement gehören Herr Abteilungsleiter 1 als Vorsitzender, die Büroleitungen der Abteilungen 2 bis 8, die Referate 111 und 122 sowie der HPR an.

Prämien für Verbesserungsvorschläge sind gemäß der Rahmenrichtlinie für das Ideenmanagement in der Bundesverwaltung steuer- und ggf. sozialversicherungspflichtig.

**II.**

Seit Beginn des Jahres 2017 sind bei der Geschäftsführung des Verfahrensmanagements insgesamt 35 Vorschläge eingegangen, davon zwölf aus dem BMEL und 23 aus dem Geschäftsbereich. Diese wurden zunächst geprüft, ob die formalen Voraussetzungen der Ideenmanagementregelung eingehalten sind, und dann von den fachlich zuständigen Stellen im Hinblick auf ihre Umsetzbarkeit abschließend bewertet. Nach dem Ergebnis dieser Prüfungen lagen drei zu prämierende Verbesserungsvorschläge - einer aus dem BMEL und zwei aus der BLE - vor.

Für die Anerkennung und angemessene Prämierung dieser Vorschläge fand die diesbezügliche Sitzung des Verfahrensmanagements unter Leitung des Vorsitzenden, Herrn AL 1, am 25.07.2019 statt.

Unter Zugrundelegung der von den fachlich zuständigen Stellen auf Basis der Vorgabe aus der Rahmenrichtlinie unterbreiteten Vorschläge zur Prämierung votierten die Mitglieder des Verfahrensmanagements für die Festlegung folgender Prämierungen:

**1.: Verbesserungsvorschlag „Notfallplanung in der BLE“**

Einsenderin: Frau [REDACTED] BLE

Beschreibung der Idee:

Frau [REDACTED] hat für etwaige Notfallsituationen in der BLE zur Beschleunigung der Alarmierung von Rettungskräften vorgeschlagen, im Innenbereich der Büroräume genaue Informationen zum Standort (Haus, Etage usw.) anzubringen. Durch diese Ergänzung zur vorhandenen Flurkennzeichnung bzw. zur entsprechenden Information im Intranet könnten beim Absetzen eines Notrufs über die Telefonapparate in den Büroräumen die konkreten Standortinformationen direkt abgelesen werden. Zeitverzögerungen aufgrund nicht unmittelbar ablesbarer Standortinformationen, die insbesondere beim Absetzen eines Notrufs von einem fremden Büroraum aus zu erwarten seien, könnten so vermieden werden.

Die Prüfung des Vorschlags durch den Inneren Dienst der BLE ergab, dass der Vorschlag umgesetzt wird. Mit den jeweiligen Standortinformationen bedruckte Folienschnitte wurden inzwischen in allen Büroräumen der Liegenschaft angebracht.

Der umgesetzte Vorschlag wurde mit 500 Euro prämiert.

## 2.: Verbesserungsvorschlag „Vermeidung von Ausdrucken bei der BMEL-internen Verteilung der Haushaltsunterlagen“

Einsender: Herr [REDACTED] BMEL-Referat 326

### Beschreibung der Idee:

Herr [REDACTED] hat vorgeschlagen, die traditionelle Verteilung der Haushaltsunterlagen in Papierform an einen großen hausinternen Empfängerkreis überwiegend durch eine elektronische Übersendung zu ersetzen. Zur Vorschlagsbegründung führte der Ideengeber aus, dass für die Aufgabenerledigung durch die einzelnen Empfänger in der Regel nur je ein kleiner Bruchteil der Unterlagen benötigt wird und als aktenrelevant in Papierform in die Registratur zu verfügen ist.

Durch die inzwischen vom zuständigen Fachreferat umgesetzte Maßnahme werden sowohl Haushaltsmittel durch die Vermeidung von Kosten für Papier und Ausdruck als auch Bearbeitungszeiten - wie z.B. durch den Wegfall von Wege- und Liegezeiten bei einer Hauspostverteilung mittels Botendienste - eingespart. Das Verfahren zur Dokumentenverteilung wurde somit im Bereich der Ablauforganisation praktikabler und im Hinblick auf den Ressourcenverbrauch nachhaltiger.

Der umgesetzte Vorschlag wurde mit 100 Euro prämiert.

## 3.: Verbesserungsvorschlag „Anbringung eines Bildschirms in der BLE zur Anzeige aktueller Informationen“

Einsender: Herr [REDACTED] BLE

### Beschreibung der Idee:

Herr [REDACTED] hat vorgeschlagen, im Eingangsbereich der BLE einen Bildschirm anzubringen, der sowohl für Beschäftigte als auch für Besucherinnen und Besucher der BLE aktuelle Informationen anzeigt. Konkrete Anlässe, über die via Bildschirm informiert werden soll, sind nach den Vorstellungen des Ideengebers z. B. Sitzungen, Personalversammlungen, Sportfeste, Möglichkeiten zum Blutspenden und Hintergründe zur Beflagung des Dienstgebäudes.

Die Prüfung des Vorschlags durch den Inneren Dienst der BLE ergab, dass der Vorschlag in modifizierter Form zukünftig umgesetzt werden soll. So plant die BLE, die

digitale Informationsbereitstellung ausschließlich für die auch für Vorstellungsgespräche wartenden Besucherinnen und Besucher einzurichten. Des Weiteren soll der Bildschirm in einem neu zu schaffenden Aufenthaltsbereich für Gäste in den Räumlichkeiten der Bibliothek nach deren Umbau angebracht werden.

Der noch umzusetzende Vorschlag wurde mit 100 Euro prämiert.

### III.

Entsprechend der Ideenmanagementregelung wird vorgeschlagen, dass Sie, Frau Bundesministerin, die beiliegenden Entwürfe der für die Ideengeberin und Ideengeber bestimmten Anerkennungsschreiben unterzeichnen.



Abteilungsleiter 1  
(Vorsitzender)

113

111

