jobcenter
Berlin Tempelhof-Schöneberg

Datum:
Team Durchwahl:

BfdH
über
(zust. BL oder bei Querschnittsteams GF)

Übertragung einer Anordnungsbefugnis

Ich beantrage für Herrn/Frau_____
Name, Vorname

die Übertragung einer Anordnungsbefugnis entsprechend der dazu erlassenen Arbeitsanweisung 3/2007 in der jeweils geltenden Fassung.

_____
Datum / Unterschrift TL

Hiermit bestätige ich, dass ich die in Zusammenhang mit der Erteilung einer Zahlungsanordnung erlassenen Vorschriften der Bundeshaushaltsordnung, der Kassenbestimmungen und Arbeitsanweisungen kenne und mir über die übertragene Verantwortung bewusst bin.

Insbesondere sind mir die Regelungen der Durchführungsbestimmungen zum Kassen- und Einzugswesen in der Bundesagentur für Arbeit (KEBest) bekannt. Mit der Genehmigung/ Freigabe von Kassenanordnungen übernehme ich gemäß 12.3 KEBest die Verantwortung dafür, dass

a) die sachliche Richtigkeit von dazu Befugten bescheinigt ist, soweit sie nicht selbst die sachliche Richtigkeit feststellen,
b) die rechnerische Richtigkeit von dazu Befugten bescheinigt ist,
c) Haushaltsmittel zur Verfügung stehen,
d) zahlungsbegründende Unterlagen im notwendigen Umfang vorhanden sind und
e) die Zahlungsempfängerin oder der Zahlungsempfänger, die Angaben zum Zahlweg (Bankverbindung oder Anschrift) und der festgestellte Betrag von der zahlungsbegründenden Unterlage richtig in die Kassenanordnung übernommen wurden.

Gleichzeitig bestätige ich, dass mir die gesetzlichen Vorschriften der §§ 16, 17 SGB X bekannt sind. Ich verpflichte mich ausdrücklich, meiner/meinem direkten Vorgesetzten unverzüglich zu informieren, sofern ich in Ausübung meiner Tätigkeit (auch vertretungsweise) mit einem Einzelfall befasst bin, bei dem

- die Voraussetzungen der §§ 16, 17 SGB X vorliegen oder
- diese Voraussetzungen nicht vorliegen, mir der jeweilige Leistungsempfänger jedoch durch private Kontakte bekannt ist (z.B. Schulfreundin/-freund, Nachbarin/Nachbar) und daher die Möglichkeit bestehen könnte, dass ein bösgläubiger Dritter Befangenheit unterstellen könnte.

Die einschlägigen internen Weisungen

- „Vermögensschäden“ und
- „Befugnisse, Befangenheit, Datenschutz dolose Handlungen“

Fundort: \\Dst.baintern.de\dfs\922\Ablagen\D92210-Jobcenter-TS\Arbeitsanweisungen_und_Konzepte\Arbeitsanweisungen\Schwerpunkt_VERWALTUNG

habe ich gelesen und bestätige vom Inhalt Kenntnis genommen zu haben. Ein Exemplar dieser Erklärung habe ich erhalten.

_____

Datum / Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter (bitte so unterschreiben, wie dies auf zahlungsbegründenden Unterlagen erfolgen wird)