

<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> <b>Verantwortlicher</b> gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO	Vorblatt
<p><b>Angaben zum Verantwortlichen</b></p> <p>Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.</p> <p>Name                           Bezirksregierung Arnsberg</p> <p>Straße                           Seibertzstr. 1</p> <p>Postleitzahl                   59821</p> <p>Ort                               Arnsberg</p> <p>Telefon                         02931-82-0</p> <p>E-Mail-Adresse               poststelle@bra.nrw.de</p> <p>Internet-Adresse             https://www.bezreg-arnsberg.nrw.de/</p>	
<p><b>Angaben zum ggf. gemeinsam mit diesem Verantwortlichen</b></p> <p>Name</p> <p>Straße</p> <p>Postleitzahl</p> <p>Ort</p> <p>Telefon</p> <p>E-Mail-Adresse</p>	
<p><b>Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen</b></p> <p>Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.</p> <p>Name                           ██████████ (Regierungspräsident)</p> <p>Straße                           Seibertzstr. 1</p> <p>Postleitzahl                   59821</p> <p>Ort                               Arnsberg</p> <p>Telefon                         ██████████</p> <p>E-Mail-Adresse               ██████████@bra.nrw.de</p>	
<p><b>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</b></p> <p>Anrede, Titel                 Frau</p> <p>Name                           ██████████</p> <p>Straße                           Seibertzstr. 1</p> <p>Postleitzahl                   59821</p> <p>Ort                               Arnsberg</p> <p>Telefon                         ██████████</p> <p>E-Mail-Adresse               datenschutz@bra.nrw.de</p>	

Verarbeitungstätigkeit (Benennung): <b>VT-23_Beihilfe_V-2</b>	
Datum der Einführung:	Datum der letzten Änderung: 28.04.2021
Verantwortliches <b>Dez.</b> Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	<b>Dez. 23</b> [REDACTED] (kommissarische Dez.-Leitung) 02931 82-[REDACTED] [REDACTED]@bra.nrw.de
<b>Zwecke</b> der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b),	<b>Beihilfe</b> Abwicklung von Beihilfeanträgen, Widersprüchen, Klageverfahren, Petitionen/Eingaben/Beschwerden, Schadensangelegenheiten (bei Unfällen mit Drittverschulden Übergang Schadensersatzansprüche auf das Land NRW)
rechtl. Grundlagen	Art. 6 (1) lit. a (Gutachter, Amtsärzte), c und e DSGVO i.V.m. § 3 (1) DSG NRW Landesbeamtenengesetz NRW Beihilfeverordnung NRW samt Verwaltungsvorschriften, BVOTb NRW <a href="#">Gebührenordnung für Ärzte</a> <a href="#">Erlass zum ärztlichen Gebührenrecht</a> <a href="#">Gebührenordnung für Zahnärzte</a> (Seite der Bundeszahnärztekammer) <a href="#">Hebammengebührenordnung NRW</a> <a href="#">Freie Heilfürsorge</a> <a href="#">Vergütungsvereinbarungen der Berufsverbände der Hebammen und des GKV-Spitzenverbandes</a> (§ 1 Abs. 1 HebGO NRW) <a href="#">Arzneimittelrichtlinie - Informationen des gemeinsamen Bundesausschusses</a> (G-BA) <a href="#">Empfehlungen der Ständigen Impfkommission</a> (STIKO) Sozialgesetzbücher, Verfahrensvorschriften (VwVfG, VwGO) Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende
Beschreibung der Kategorien <b>betroffener Personen</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> BRA-Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Kunden bzw. deren Ansprechpartner <input checked="" type="checkbox"/> Petenten/Beschwerdeführende <input checked="" type="checkbox"/> weitere Beteiligte <input type="checkbox"/> Lieferanten/Dienstleister <input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmende an Veranstaltungen der BRA oder von Externen <input checked="" type="checkbox"/> <u>Beihilfeanträge stellende Personen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lehrkräfte</b> an den staatlichen <b>weiterführenden</b> Schulen im Regierungsbezirk (mit Ausnahme der Hauptschulen)</li> <li>- <b>Lehrkräfte an folgenden Förderschulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o in Bad Sassendorf (Schule an der Rosenau),</li> <li>o in Bochum (Ferdinand-Krüger-Schule/Schule am Leithenhaus),</li> <li>o in Dortmund (Frida-Kahlo-Schule für Kranke/Martin-Bartels-Schule/Rheinisch-Westfälische Realschule für Hörgeschädigte),</li> <li>o in Hamm (Schule im Heithof),</li> <li>o in Iserlohn (Brabeckschule),</li> <li>o in Lüdenscheid (Michael-Ende-Schule),</li> <li>o in Marsberg (Westfälische Schule für Kranke),</li> <li>o in Olpe (Westfälische Schule für Gehörlose und Schwerhörige/ Westfälische Schule für Blinde und Sehbehinderte),</li> <li>o in Soest (von-Vincke-Schule/Westfälisches BK für Blinde und Sehbehinderte),</li> </ul> </li> <li>- <b>Lehramtsanwärter*innen und Schulreferendarinnen/-referendare</b> an ZfsL im Regierungsbezirk</li> <li>- <b>Schulverwaltungsassistentinnen/-assistenten</b> an allen Schulen im Regierungsbezirk</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lehrkräfte</b> an denjenigen <b>Ersatzschulen</b> im Regierungsbezirk, deren Träger die Bezirksregierung mit der Bearbeitung der Beihilfeanträge beauftragt haben</li> <li>- <b>Beschäftigte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o der <b>Polizeipräsidien</b> in Bochum, Dortmund, Hagen u. Hamm,</li> <li>o des <b>LAFP</b> in Selm,</li> <li>o des LZG NRW in Bochum,</li> <li>o <b>anderer Landesbehörden, -einrichtungen und -betriebe</b> (mit Ausnahme der Finanz- und Justizverwaltung),</li> <li>o der <b>Bezirksregierung</b> selbst.</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ehegatten, Kinder, Begleitpersonen, (rechtl.) Vertretungen der o.g. Personen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Angebote, Rechnungen, bzw. Gutachten stellende Personen (z.B. von (Zahn-)Arztpraxen, Apotheken, Krankenhäuser, Rehazentren, Zahnlaboratorien, Krankentransporte durchführende Stellen, Haushaltshilfen)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ansprechpartner bei BRen in NRW, FM, IT.NRW, LBV, PKV, Kreisen und kreisfreien Städten (u.a. bei Gesundheitsämtern), weiteren Stellen mit vergleichbaren Aufgaben</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Beteiligte und Zeugen bei Unfällen, mit psychologischen Gutachten Beauftragte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> bei Klagen Gerichte (z.B. VG Arnsberg, VG Gelsenkirchen, OVG Münster, weitere Gerichte bei gesetzlicher Zuständigkeit) und rechtliche Vertretungen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</li> </ul>
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen <b>Daten</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Name und Kontaktdaten, Zuständigkeit, Erreichbarkeit</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Bankverbindung, Zahlungszweck, Bestätigung sachl./rechn. richtig</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> persönliche Meinungen in Petitionen/Eingaben/Beschwerden</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Stammdaten</u> der Antragsstellenden, deren Ehegatten und Kinder</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Antragsdaten</u>: Beihilfe Leistungsarten, Listungen für Pflege, Abschläge</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Protokollierung der letzten Bearbeitung (wer, was wann)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unfalldaten</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ggf. weitere Angaben</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</li> </ul>
Kategorien von <b>Empfängern</b> , gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<p><b>Besondere Kategorien</b> personenbezogener Daten (Art. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</li> <li>Gesundheits- u. genetische Daten</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>intern</b> (Zugriffsberechtigte des o.g. Dez.)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> weitere Dez.: 12/EPOS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>extern</b>, Empfängerkategorien:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- andere Festsetzungsstellen (Datenexport bzw. -import nach Zuständigkeitswechsel)</li> <li>- Gesundheitsämter der Kreise und kreisfreien Städte</li> <li>- Gerichte, rechtliche Vertretungen (bei Klagen)</li> <li>- Gläubiger, Schuldner und Drittschuldner</li> <li>- IT-Dienstleister</li> <li>- FM NRW</li> <li>- Landtag NRW, Petitionsausschuss</li> <li>- Sozialämter oder Landschaftsverbände</li> <li>- Sozialversicherungsträger</li> <li>- Steuer- und Finanzbehörden</li> <li>- Polizei, Staatsanwaltschaft, Versicherungen, rechtliche Vertretungen (bei Schadensangelegenheiten);</li> </ul> </li> </ul>

	<p>bei Unfällen mit Drittverschulden Übergang der Schadensersatzansprüche auf das Land NRW)  Öffentlichkeit (u.a. Kontaktdaten und Zuständigkeit)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Landesarchiv Münster</p>
<p>ggf. <b>Übermittlungen</b> von personenbezogenen Daten <b>an Drittland</b> oder <b>internationale Organisation</b> (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)</p> <p>Nennung der konkreten Datenempfänger</p> <p>Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt</p>	<p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:  Vorgaben für mehrere sichere Möglichkeiten der Datenübertragung, s.u. unter TOMs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name)  Drittland abhängig vom Einzelfall, Empfänger sind rechtliche Vertretungen, Versicherungen, Behörden bei Unfällen mit Drittverschulden im Drittland.</p> <p><b>Dokumentation geeigneter Garantien</b>  TOMs zur Datenübertragung gelten auch für die in Drittland</p>
<p><b>Fristen für die Löschung</b> der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)</p>	<p><b>Generalia</b>  30 Jahre Mindestaufbewahrung ab zdA-Schreibung</p> <p><b>Verschiebung digitaler Beihilfeakten zwischen BeihilfeNRWplus-Mandanten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründe: Zuständigkeitswechsel durch Dienstherrenwechsel, Pension</li> <li>- Zugriff nur noch für aufnehmenden Mandanten (Beihilfestelle).</li> </ul> <p><b>Stammdaten der Antragsstellenden, deren Ehegatten und Kinder</b>  5 Jahre nach Inaktiv-Setzung in BeihilfeNRWplus, d.h. Abgabe der digitalen Akte an nicht-BeihilfeNRWplus-Mandanten, Ruhestand oder Tod</p> <p><b>Beihilfeanträge, Unfälle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Löschung von Papierakten und Ausblendung im System 5 Jahre ab Folgejahr der Bescheid Erstellung, des Widerspruchabschlusses, des Gerichtsurteils bzw. der Umsetzung des Petitionergebnisses.</li> </ul> <p><b>Sonstiges</b>  max. 5 Jahre Aufbewahrung, manuelle Löschung</p> <p>Weiteres in ergänzenden VTs, siehe Referenzdokumente am Ende</p> <p>--</p> <p>Nach Aufbewahrungszeitraum Abgabe ans Landesarchiv oder Löschung</p>

**Sonstiges / Referenzdokumente****Allgemeine Dokumente** (Stand: 23.10.2020)

Dienstanweisungen (Datenschutz, Informationssicherheit, Nutzung des Internet, Botendienst, Postordnung), Aktenordnung, Hausordnung

Leitfäden (Leitfaden zum DSGVO/DSG NRW, LDI-Leitfaden, Leitfaden zum IFG/UIG)

Allgemeine Datenschutzhinweise

Interne Meldungen zum Datenschutz

DSB-Risikoanalysen mit Beurteilung des angemessenen Schutzniveaus für Verarbeitungstätigkeiten

BSI-Grundschutz-Kompendium (Standardwerk der Informationssicherheit)

Dokumentenkataster ISMS (Informationssicherheits-RL/-Regelungen im IM-Geschäftsbereich/bei BRA)

Sicherheitskonzept, bestehend aus

- Struktur-Analyse
- Schutzbedarfsfeststellungen
- Modellierung/IT-Grundschutz-Check
- Risikoanalyse
- Maßnahmen

Hyperlinks zu Security Informationen (CERT, ASC, Heise, IT.NRW)

Berichte (u.a. BKA-Basisbericht) und Protokolle (AG IT, KG InfoSic)

In- u. externe Meldungen zur Informationssicherheit

Sicherheitshinweise für neue Mitarbeiter\*innen (zwingend zu lesen, inkl. Bestätigung)

(Verhalten am Arbeitsplatz, Gefahr Mensch, Internetnutzung/E-Mailverkehr, Mobile Kommunikation)

VT-14\_In- und externe Kommunikation sowie Datentransport und -wege

**Spezielle Dokumente** (für diese Verarbeitungstätigkeit)

(z.B. Handbücher, Rollen-/Rechte-Konzepte, Beschreibungen zur eingesetzten Technik, etc.)

DA Beihilfe

Empfehlungen zu Datenschutz und Informationssicherheit bei Einführung/Nutzung von BeihilfeNRWplus in der Landesverwaltung NRW (IT.NRW oder FM, 04.02.2010, 13 Seiten)

VT\_BeihilfeNRWplus-Auftragverarbeiter IT.NRW (TOM, Anlage 1 - erhobene Daten)

BRA-Beihilfeseiten:

- ergänzende Informationen, Vordrucke und weitere Downloads
- Hinweise zu weiterführenden Informationen auf externen Seiten

AFAM-Datenhaltung-V0901 Datenmodell und Datensicherheit (FM vom 02.02.2010, 14 Seiten)

Risiko-Analyse, inkl. Anlage Begrenzung von Druckerzeugnissen (LBV, bis 23.10.2013, 15 + 3 Seiten)

Schaubilder zur Beihilfebearbeitung (FM NRW von 2008):

- 01-01-Ablaufschema der optimierten Beihilfebearbeitung
- 01-02-Funktionelle Zuordnung der optimierten Beihilfebearbeitung
- 01-03-Schema des Geschäftsprozesses (SOLL) sowie zentrale u. dezentrale räumliche Zuordnung

VT-12\_EPOS, VT\_MpB, Abrufe

██████████

28.04.2021

gez. ██████████

Verantwortlicher

Datum

Unterschrift (alternativ gez. u. Ablage in DOMEA)