

Anlage 2 zur Geschäftsanweisung „Wirtschaftliche Aufgabenwahrnehmung“ – Checkliste zur BfdH-Beteiligung bei Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik

Wird der Erfolg der Maßnahme nachgehalten? Wurden Messkriterien festgelegt?

ja nein

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben

Ort, Datum

Unterschrift

2. Durch die Titelverwalterin/ den Titelverwalter EGL auszufüllen

Die benötigten Haushaltsmittel stehen zur Verfügung: ja nein

- Es bestehen keine Bedenken gegen den Einkauf der Maßnahme.
Ich schlage vor, der Maßnahme zuzustimmen.
- Es bestehen Bedenken gegen den Einkauf der Maßnahme.
Ich empfehle, folgende Änderungen vorzunehmen:
- Es bestehen Bedenken gegen den Einkauf der Maßnahme.
Ich empfehle, der Maßnahme nicht zuzustimmen.
Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift

3. Durch die/ den BfdH auszufüllen

- Es bestehen keine Bedenken gegen den Einkauf der Maßnahme.
Ich stimme der Maßnahme zu.
- Die o.a. Bedenken führen nicht zum Widerspruch gegen den Einkauf der
Maßnahme.
Folgende Änderungen sind vorzunehmen:
- Die o.a. Bedenken sprechen gegen den Einkauf der Maßnahme.
Ich stimme der Maßnahme nicht zu.
Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift

**Anlage 2 zur Geschäftsanweisung „Wirtschaftliche Aufgabenwahrnehmung“ –
Checkliste zur BfdH-Beteiligung bei Maßnahmen der aktiven
Arbeitsmarktpolitik**