

Checkliste Absolventenmanagement

graue Felder werden vom Controlling abgegriffen bei Maßnahmen >6 Monate

hellgraue Felder werden von IKS/QM abgegriffen

Aktivitäten des Vermittler		FbW	MAT	MAG	AGH	BAE	BVB
Vorher	WV setzen für den zeitgerechten Beginn des Absolventenmanagements Dauer bis 3 Monate = am Maßnahmeende (d.h. spät. 5 Arbeitstage n. Maßnahmeende) Dauer 3-6 Monate = 1 Monat vor Maßnahmeende Dauer > 6 Monate = 3 Monate vor Maßnahmeende	x	x	x	x	x	x
	in 4PM Handlungsstrategie Absolventenmanagement auswählen	x	x				
Nach bzw. während der Maßnahme (siehe Zeitplan)	Kontakt zum Kunden aufnehmen (Zeitplan siehe oben), Einladen, oder telefonisch gemeinsame Auswertung der Maßnahme	x	x	x	einen Mon. vor Ende	3 Mon. vor Ende	einen Mon. vor Ende
	Aktualisieren des Bewerberprofils UND Stellengesuchs, Prüfung des Veröffentlichungsdatums ggf. Anpassung des Beginndatums auf Ende der Maßnahme	x	x	x	x	x	x
	Suchlauf und Erstellen von VV (falls nicht möglich dokumentieren)	x	x	x	x	x	x
	ggf. Anpassung der Profillage und Aktualisierung des Integrationsplans	x	(x)		(x)		
	Einforderung von verstärkten Eigenbemühungen auf Grundlage der neuerworbenen Kenntnisse; ggf. Überprüfung der Bewerbungsunterlagen (Bewerberhilfen), Hinweis auf Ergänzung der neuen Kenntnisse im Lebenslauf/ Anschreiben des Kunden	x	x	x	x	x	x
	Vereinbarung weiterer Vermittlungsaktivitäten von beiden Seiten	x	x	x	x	x	x
	Erstellen einer neuen EGV unter Berücksichtigung oben stehender Punkte	x	x		x	x	x
	ggf. zusätzliche Vermittlungsstellen einschalten (ZAV, AGS-Topliste)	x	x	x	x	x	x
	Ergebnisdokumentation als Beratungsvermerk, sichtbar für alle Vermittler = erhöht die Vermittlungschancen z.B. für AGS (Inhalt: Ergebnis der Maßnahme und vereinbarte Vermittlungsstrategie)	x	x	x	x	x	x
	Kontakt zum Träger/ Arbeitgeber, Anforderung des Auswertungsbogens, Eingang überwachen ggf. AGS zur Rücksprache mit Arbeitgeber einbinden (Angebot EGZ)	x	x	x	x	x	x
			x				
Nachher	Auswertung der Maßnahme nach Eingang des Auswertungsbogens des Trägers	x	x	x	x	x	x
	ggf. Rücksprache mit Kunden nach Eingang des Auswertungsbogen	x	x	x	x	x	x
	ggf. weiteres Gespräch nach Ende der Maßnahme (bei allen Maßnahmen, deren Absolventenmanagement bereits vor Beendigung der Maßnahme stattgefunden hat)	x	x		x	x	x