



Dresden.  
DIESSER

Landeshauptstadt Dresden · Postfach 12 00 20 · 01001 Dresden

Landeshauptstadt Dresden  
Veterinär-und  
Lebensmittelüberwachungsamt



Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Es informiert Sie	Zimmer	Telefon	E-Mail	Datum
#181962					<a href="mailto:veterinaeramt@dresden.de">veterinaeramt@dresden.de</a>	02. Juni 2020

**Ihr Antrag nach dem VIG Nr. #181962- Informationszugang**  
Club WU5, August-Bebel-Str. 12, 01219 Dresden

Sehr geehrte

die im vollziehbaren Grundbescheid vom 13. Mai 2020 gesetzte Frist ist abgelaufen. Rechtsbehelfe wurden nicht eingelegt.

Damit sind die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt, die den Zugang zu den von Ihnen nachgesuchten Informationen gestatten, § 5 Abs. 4 VIG.

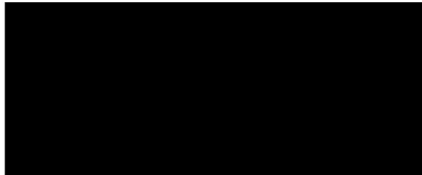
Die inhaltliche Richtigkeit der Informationen ist nicht überprüft worden, soweit es sich nicht um personenbezogene Daten handelt, § 6 Abs. 3 Satz 1 VIG. Der informationspflichtigen Stelle sind Hinweise auf Zweifel an der Richtigkeit nicht bekannt, § 6 Abs. 3 Satz 2 VIG.

Die schriftliche Auskunft wird wie folgt erteilt: siehe beiliegendes Informationsblatt.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

im Auftrag



Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN: DE58 8505 0300 3159 0000 00  
BIC: OSDDDE81XXX

Postbank  
IBAN: DE77 8601 0090 0001 0359 03  
BIC: PBNKDEFF

Burkersdorfer Weg 18,01189 Dresden  
Telefon (03 51) 408 05 11  
Telefax (03 51) 408 05 13

Sie erreichen uns über die Haltestellen:  
Südhöhe mit den Buslinien 63 und 66  
Sprechzeiten:  
Mo 9–12 Uhr  
Di, Do 9–18 Uhr, Fr 9–12 Uhr

E-Mails:  
[veterinaeramt@dresden.de](mailto:veterinaeramt@dresden.de)

Deutsche Bank  
IBAN: DE81 8707 0000 0527 7777 00  
BIC: DEUTDE8CXXX

Commerzbank  
IBAN: DE76 8504 0000 0112 0740 00  
BIC: COBADEFFXXX

[www.dresden.de](http://www.dresden.de)

Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur können Sie über ein Formular einreichen. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, E-Mails an die Landeshauptstadt Dresden mit einem S/MIME-Zertifikat zu verschlüsseln oder mit DE-Mail sichere E-Mails zu senden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.dresden.de/kontakt](http://www.dresden.de/kontakt).

Anlage zur VIG Anfrage vom 05.03.2020: [#181962]

**1. Wann haben die beiden letzten lebensmittelrechtlichen Betriebsüberprüfungen im folgenden Betrieb stattgefunden:**

*Club Wu5*

*August-Bebel-Straße 12*

*01219 Dresden*

Antwort: Die letzten beiden lebensmittelrechtlichen Kontrollen waren am 23.08.2017 und am 29.09.2017.

**2. Kam es hierbei zu Beanstandungen? Falls ja, beantrage ich hiermit die Herausgabe des entsprechenden Kontrollberichts an mich.**

*Unter „Beanstandungen“ verstehe ich unzulässige Abweichungen von den Anforderungen des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches (LFBG) oder anderen geltenden Hygienevorschriften. Sollte es zu einer oder mehreren solchen Beanstandungen gekommen sein, beantrage ich die Herausgabe des entsprechenden, vollständigen Kontrollberichts – unabhängig davon, wie Ihre Behörde die Beanstandungen eingestuft hat (bspw. als „geringfügig“ oder „schwerwiegend“).*

Antwort: ja am 23.08.2017 (siehe anliegende Kontrollberichte). Die beanstandeten Abweichungen wurden in der Regel unverzüglich abgestellt.

# Kontrollbericht

Bericht zur Kontrolle gemäß Artikel 9 der VO (EG) Nr. 882/2004

Kontrolldatum: 23.08.2017

Seite 1 von 2

Kontrollobjekt: Club WU 5 e.V.

**Betrieb:**  
 Club WU 5 e.V.  
 Studentenclub WU 5  
 August-Bebel-Str. 12  
 01219 Dresden

**kontrollierende Behörde:**  
 Landeshauptstadt Dresden  
 Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt  
 Burkersdorfer Weg 18  
 01189 Dresden  
 Tel.: 0351 - 408 05 21  
 Fax: 0351 - 408 05 13  
 Email: veterinaeramt@dresden.de

**Kontrollart:**  
**planmäßige Routinekontrolle** am: 23.08.2017 von: 12:00 Uhr bis:

**Betriebsräume/-bereiche:**  
 Kontrolliert: Betriebsstätte (allgemein), Schankraum /Tresen, Lagerraum

- Kontrollpunkte:**
- Hygiene-betriebl. Eigenkontrolle
    - HACCP (einschließlich Dokumentation)
    - Rückverfolgbarkeit (einschließlich Dokumentation)
    - Reinigung/Desinfektion (einschließlich Dokumentation)
    - Ausbildung/Schulung Personal (einschließlich Dokumentation)
    - Schädlingsbekämpfung (einschließlich Dokumentation)
    - Dokumentation
  - Hygiene allgemein (Räume, Geräte, Personal)
  - Zusammensetzung-nicht mikrob.
  - Kennzeichnung/Aufmachung
  - andere Kontrollpunkte (z.B. Verweigerung der Duldungs- und Mitwirkungspflicht und sonstige nicht bereits definierte Punkte)

**Feststellungen/Mängel/Anordnungen:**

Betriebsstätte (allgemein)	V	Feststellungen/Anordnungen	zu beheben bis
Reinigung/Desinfektion	<input type="checkbox"/>		
Ausbildung/Schulung Personal	<input type="checkbox"/>		
Kennzeichnung/Aufmachung	<input type="checkbox"/>		
<b>Schankraum /Tresen</b>	<b>V</b>	<b>Feststellungen/Anordnungen</b>	<b>zu beheben bis</b>
Hygiene allgemein	<input checked="" type="checkbox"/>	ein neuer Mundeisbereiter wurde angeschafft -> ein ordnungsgemäßes Reinigungs / Desinfektionsmittel steht nicht zur Verfügung -> für Sahne-und Eismaschinen  ist anzuschaffen	unverzüglich
Kennzeichnung/Aufmachung	<input checked="" type="checkbox"/>	Die Getränkekarte ist zu überarbeiten Kennzeichnung fehlerhaft bzw. fehlt komplett ( Allergene)	29.09.2017

# Kontrollbericht

Bericht zur Kontrolle gemäß Artikel 9 der VO (EG) Nr. 882/2004

Kontrolldatum: 23.08.2017

Seite 2 von 2

Kontrollobjekt: Club WU 5 e.V.

Hygiene allgemein	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Gläserbestand im Regal zeigt massive schmierige Beläge, Wassertropfenrückstände -> eklig  gesamter Bestand ist zu reinigen und zu polieren ( außer Bierhumpen)	unverzüglich
Lagerraum	V	Feststellungen/Anordnungen	zu beheben bis
Hygiene allgemein	<input checked="" type="checkbox"/>	Lagerraum erscheint durch die bevorstehenden Umbaumaßnahmen unordentlich, Fußboden schmutzig  -> nach Einbau der Küche ist das Lager aufzuräumen und zu reinigen	unverzüglich

## Maßnahmen:

Mängelbericht, geringfügige Mängel, keine Nachkontrolle erforderlich

- Lichtbilder angefertigt       Proben entnommen       Eine kostenpflichtige Nachkontrolle erfolgt  
...  
 Merkblätter ausgehändigt:

## Erklärung des/der Verantwortlichen (ggf. der anwesenden Person):

Eine Ausfertigung des Kontrollberichts habe ich erhalten.

Verantwortliche(r)/  
Beauftragte(r):

[Redacted]

Unterschrift:

[Redacted]

Anwesende(r):

[Redacted]

Unterschrift:

[Redacted]

## Kontrolle durch:

Begleitpersonal:

[Redacted]

Kontrolleurin/Kontrolleur:

[Redacted]

Unterschrift:

[Redacted]