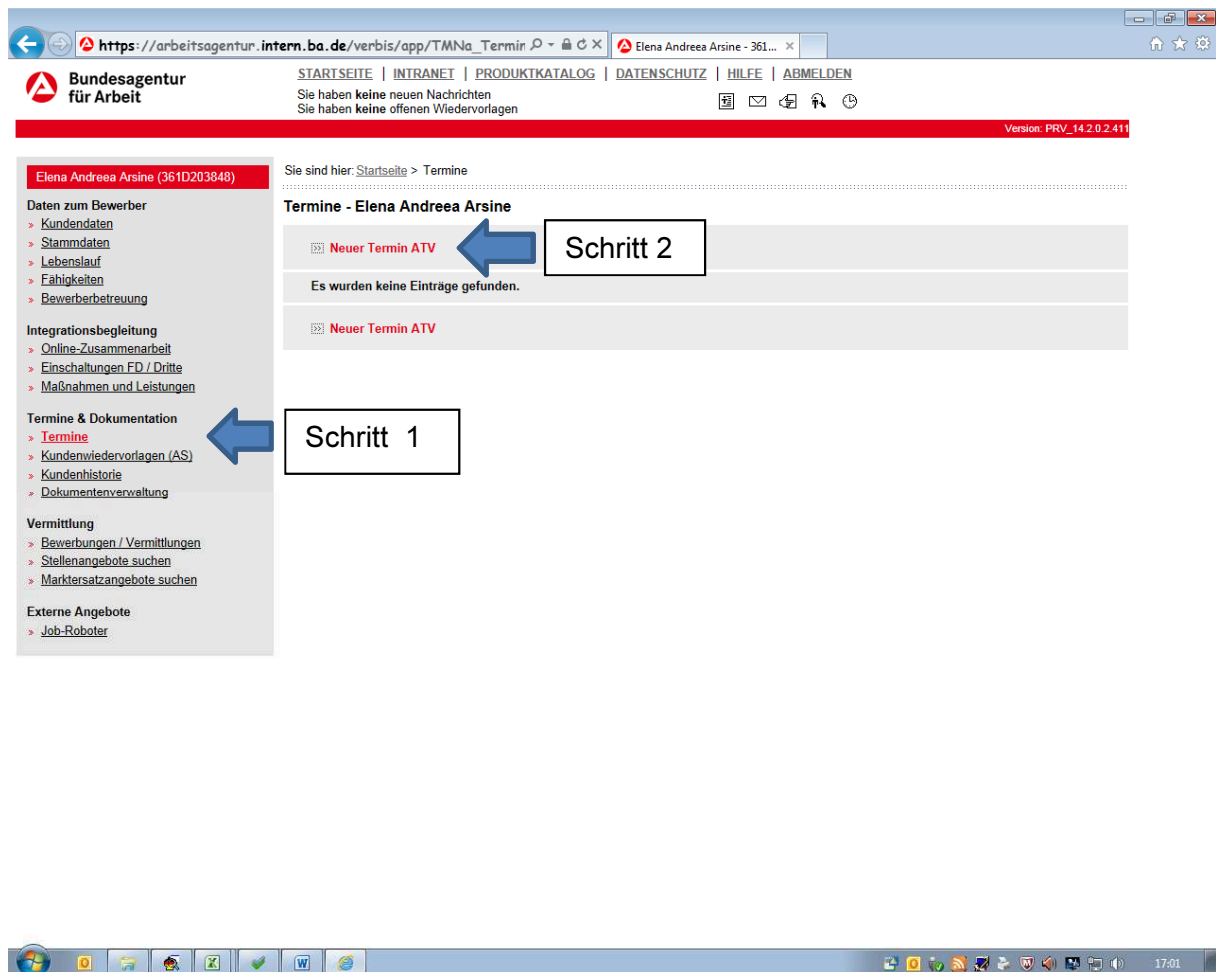


Arbeitshilfe ATV zur Terminierung im JC	
<b>Geschäftszeichen:</b> 460-II-5020-	
<b>freigegeben durch:</b> 460	<b>am:</b> 20.10.14
<b>gültig ab:</b> 01.11.14	<b>gültig bis:</b> 31.12.17
<b>Stand / Version:</b> 28.01.2016 V002	<b>IFG:</b> ja

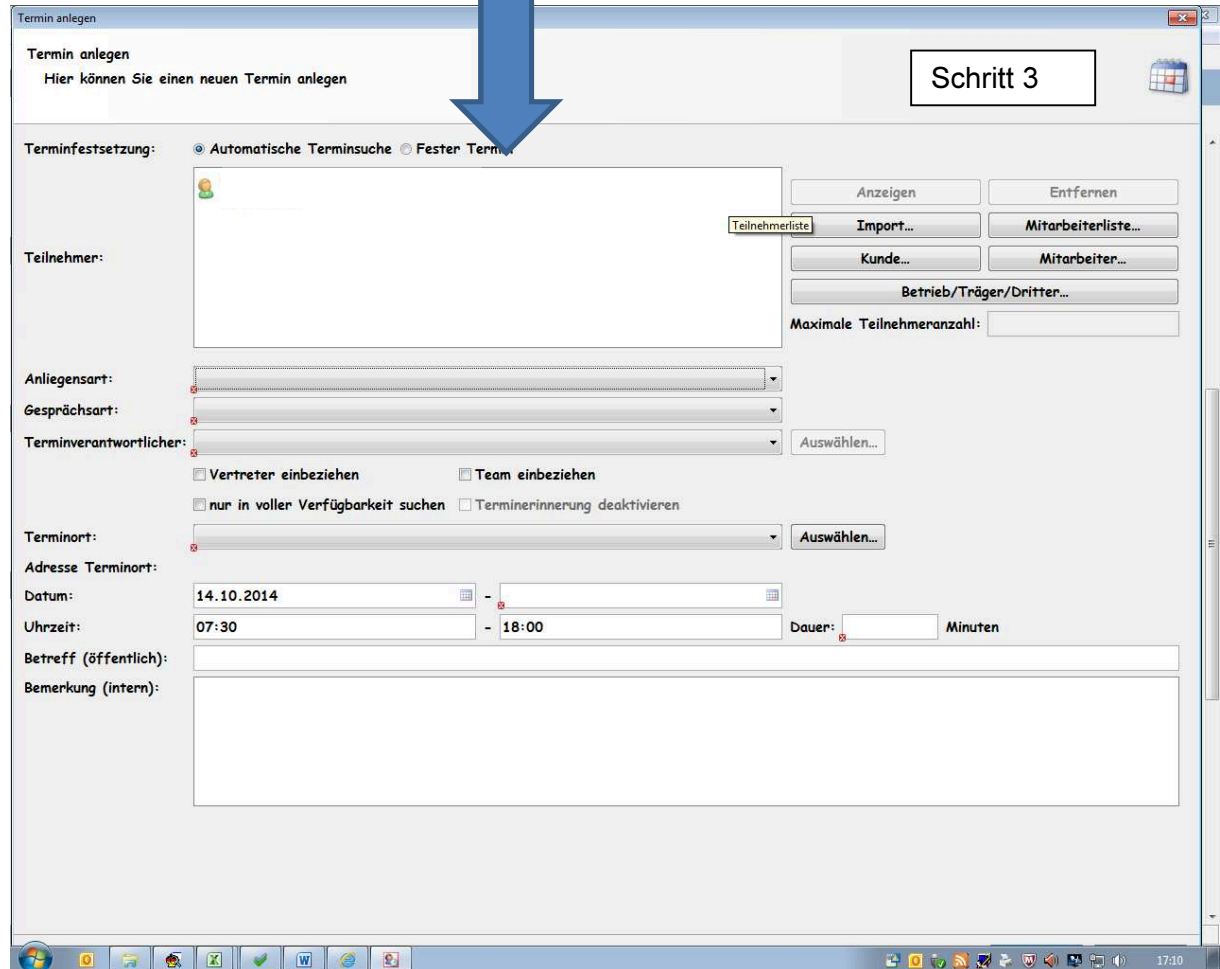
## Anleitung über Verbis:



The screenshot shows the web application interface for 'Bundesaragentur für Arbeit'. The user is logged in as 'Elena Andreea Arsine (361D203848)'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Startseite > Termine'. The main content area is titled 'Termine - Elena Andreea Arsine' and contains a list of 'Neuer Termin ATV' items. A message states 'Es wurden keine Einträge gefunden.' (No entries were found). Two blue arrows with text boxes point to specific elements: 'Schritt 1' points to the 'Termine' link in the left-hand navigation menu under 'Termine & Dokumentation', and 'Schritt 2' points to the 'Neuer Termin ATV' link in the main content area.

- 1) Kundendatensatz in Verbis aufrufen -> unter „Termine & Dokumentationen“ die Termine aufrufen
- 2) „Neuer Termin ATV“ anklicken

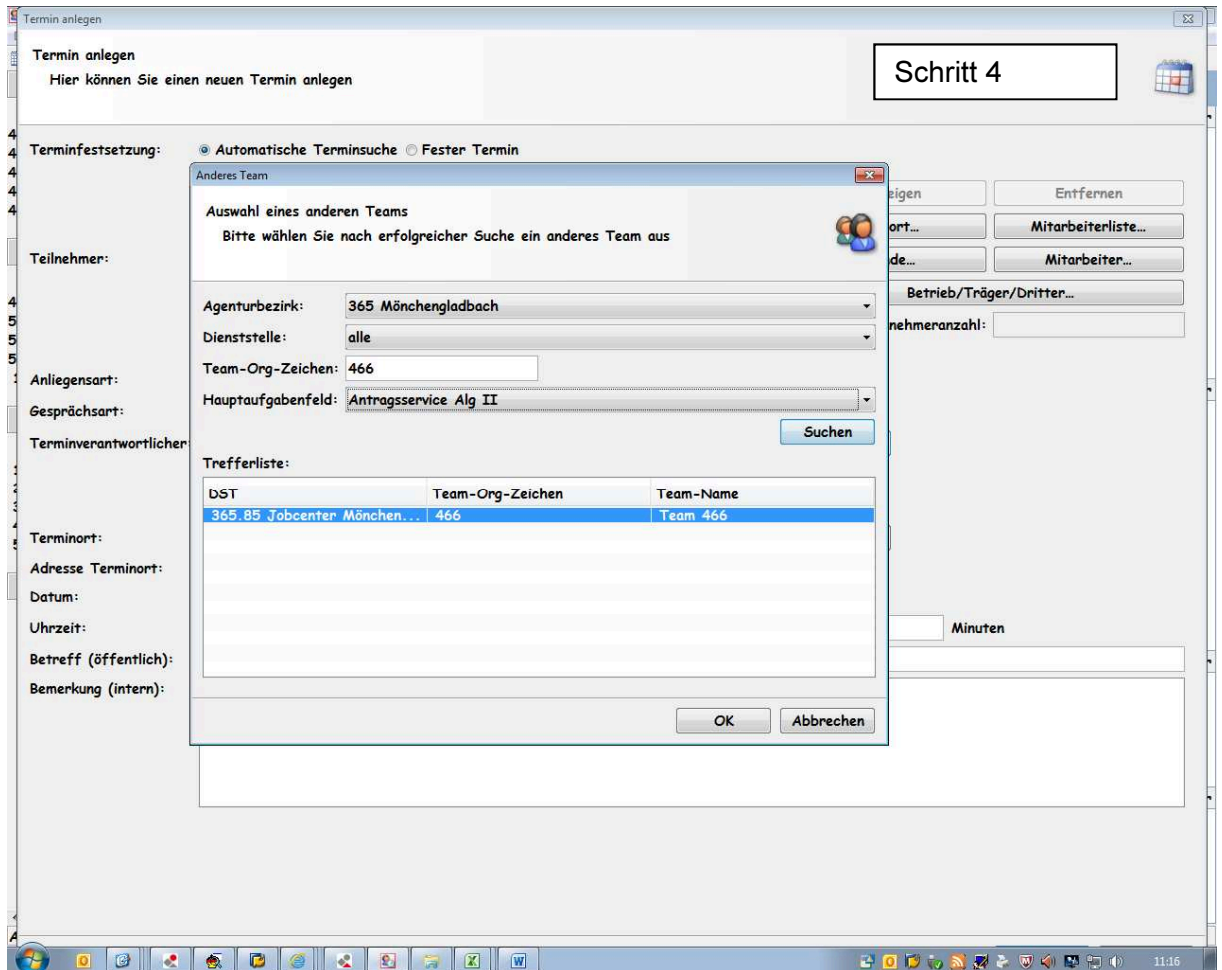
ATV öffnet sich



1) Anlegensart auswählen - > „Antragsservice SGB II“

2) Gesprächsart auswählen -> „Neubewilligung ohne Komplikationen“

3) Terminverantwortlicher auswählen - > Schaltfläche „Auswählen“ anklicken

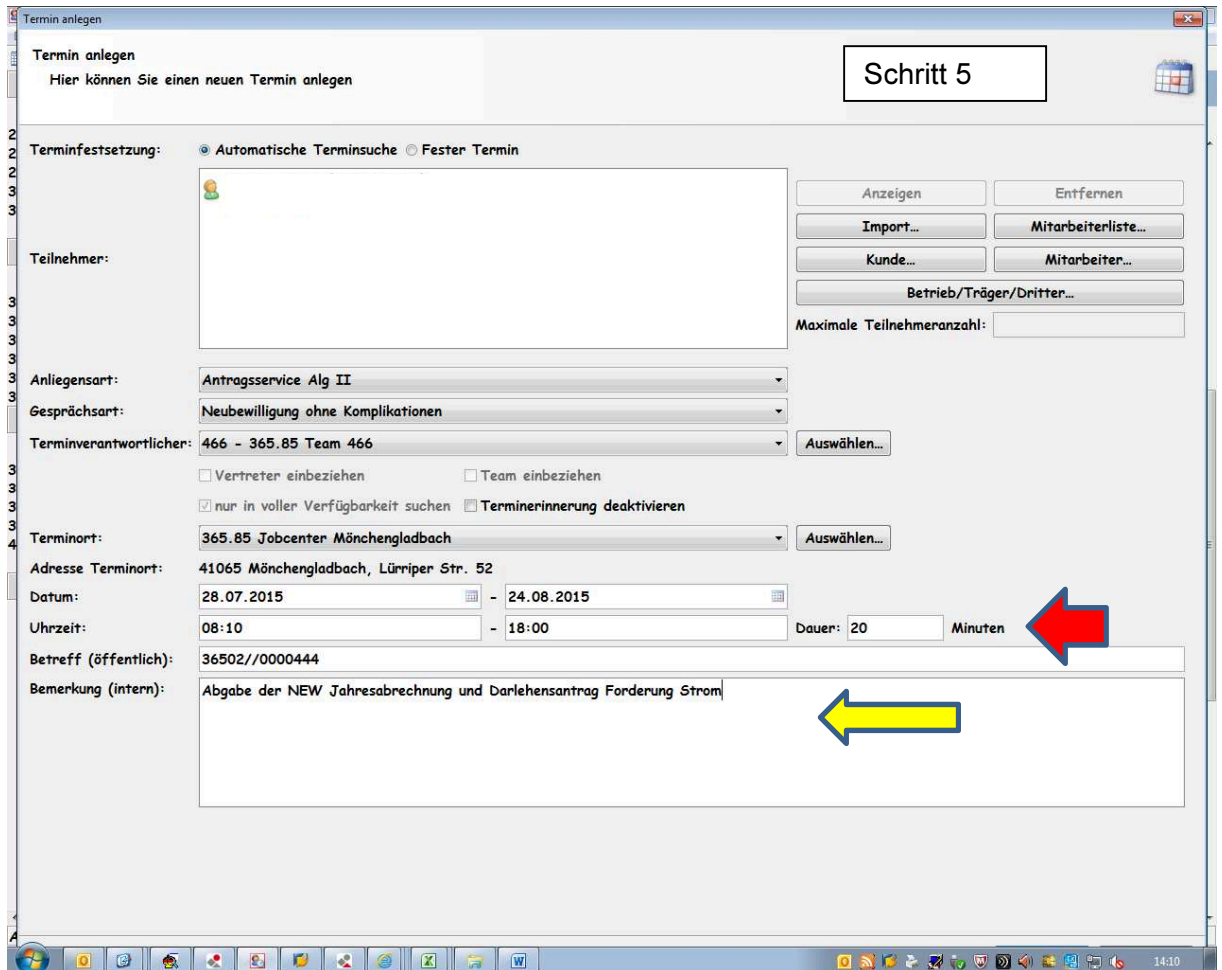


**Team-Org.-Zeichen auswählen -> „466“**

**Hauptaufgabenfeld auswählen -> „Antragsservice SGB II“**

**Schaltfläche „Suchen“ anklicken**

**Trefferliste: Einen Treffer, diesen auswählen und mit „OK“ bestätigen**



Termin anlegen  
Hier können Sie einen neuen Termin anlegen

Schritt 5

Terminfestsetzung:  Automatische Terminsuche  Fester Termin

Teilnehmer:

Anliegensart: Antragservice Alg II

Gesprächsart: Neubewilligung ohne Komplikationen

Terminverantwortlicher: 466 - 365.85 Team 466

Terminort: 365.85 Jobcenter Mönchengladbach

Adresse Terminort: 41065 Mönchengladbach, Lürriper Str. 52

Datum: 28.07.2015 - 24.08.2015

Uhrzeit: 08:10 - 18:00

Dauer: 20 Minuten

Betreff (öffentlich): 36502//0000444

Bemerkung (intern): Abgabe der NEW Jahresabrechnung und Darlehensantrag Forderung Strom

Terminort → Schaltfläche „Auswählen“ anklicken

Dienststelle auswählen -> „36585 Jobcenter Mönchengladbach“

Termindauer -> **Termindauer mit 20 Minuten erfassen!!**

Bemerkung: **Kundenanliegen ausführlich beschreiben** und die BG Nummer des Kunden erfassen. Nur so kann der MA sich richtig auf den Termin vorbereiten!!

Schaltfläche „Weiter“ anklicken

Es werden mir alle zur Verfügung stehenden Termine vom Serviceplatz 1 angezeigt.

Unter 1) Terminverantwortlicher auswählen -> Hier hat man die Möglichkeit auch nach freien Terminen anderer Serviceplätze zu suchen

Unter 2) Terminvorschlag auswählen -> Hier hat man die Möglichkeit unter den Terminvorschlägen auszuwählen

Unter 3) 5-Minuten-Raster – ist zu aktivieren

Unter 4) Terminzeit -> Hier hat man die Möglichkeit nach anderen freien Terminzeiten zu suchen

Das Raster für die Terminzeit lautet wie folgt:

08:10 Uhr

08:30 Uhr

08:50 Uhr **!Bitte dieses Raster konsequent einhalten!**

09:10 Uhr

09:30 Uhr

09:50 Uhr

etc.

**Termin auswählen -> Buchen -> Termininfo drucken und dem Kunden aushändigen bzw. übersenden**