



HYGIENE - und SCHUTZMASSNAHMEN

in den Dienstgebäuden der Hessischen Staatskanzlei zur Eindämmung der Verbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 gemäß Pandemieplan der Hessischen Staatskanzlei vom 13. März 2020

Die in der Hessischen Staatskanzlei umgesetzten Hygiene- und Schutzmaßnahmen basieren auf den Vorgaben „SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard“ des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales vom 10. August 2020 (<https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/>).

1. Maßnahmen innerhalb des Personalbereichs

- Die Präsenzpflcht ist angepasst an die Bedarfe des Arbeitsplatzes.
- Tragen einer Mund-Nasenbedeckung auf allen Verkehrsflächen
- Beim Vorliegen von Erkältungsanzeichen ist die Dienststelle nicht aufzusuchen und die Arbeitsleistung soweit möglich von zu Hause zu erbringen.
- Für die Rückkehr aus Risikogebieten oder bei Kontakt mit Infizierten gelten die Maßnahmen des RKI.

2. Vorort – Maßnahmen – allgemeiner Bereich:

- Aushang von Abstandhinweisen und Personenbegrenzung in Fahrstühlen, Posträumen, Teeküchen und weiteren Verkehrsflächen soweit angezeigt
- ausreichender Bestand an Mund-Nasen-Schutz, Einmalhandschuhe und Desinfektionsmittel vorhanden
- Bereitstellung von Mund-Nasen-Schutz bei Pressekonferenzen, notwendigen Präsenzveranstaltungen u.ä.
- Ständer mit Handdesinfektionsmitteln an allen Eingängen innen und außen und in allen Tätigkeitsbereichen mit vielen persönlichen Kontakten z. B Bürgertelefon etc.
- zusätzliche desinfizierende Reinigung der Kontaktflächen (Türklinken, Aufzugstasten, Lichtschaltern in den Fluren, Türöffner, Handläufen in den Treppenhäusern und Zeiterfassungsgeräten)
- Umstellung der Materialausgabe auf Materialbestellung über Funktionspostfach und Verschickung über die Hauspost
- Auf Anfrage Plexiglasscheiben in Büros mit mehreren Bediensteten, zeitlich versetzte Nutzung
- Informationen für Mitarbeitende mit den wichtigsten Verhaltens- und Hygieneregeln
- Interne Seite im MAP mit allen notwendigen und weiterführenden Informationen zur Pandemie
- Merkblatt zu Verhaltensregeln für Besucherinnen und Besucher der STK
- Datenerfassung der Besucher zur Kontaktnachverfolgung

3. Eingangsbereich:

- Ausstattung des Eingangsbereichs (Wachpolizei) sowie der Andienung mit Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln
- Zugang für Handwerker und externe Dienstleister ist von ALZ zu genehmigen, zusätzlich zur Handwerkerliste (Name, Kontaktdaten, Uhrzeit, Anwesenheit).
- Abstandsmarkierung an den Stechuhren
- Auslage von Desinfektionsmatten an den Eingängen

4. Toiletten und sanitäre Anlagen:

- Ausstattung aller Toiletten-Vorräume mit Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln, bzw. Anleitung zum richtigen Händewaschen
- Sperrung der Dusche

5. Poststelle:

- Ausstattung mit Einmalhandschuhen, Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln

6. Cafeteria:

- Essensausgabe erfolgt nur an Hauspersonal
- Mahlzeiten werden im eigenen Büro eingenommen. Geschirr wird am selben Tag zurückgebracht.
- Ausstattung des Eingangsbereichs mit Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln.
- Betrieb der Kantine gemäß den geltenden Bestimmungen für die Gastronomie
- Abstandsmarkierungen und -hinweise im Bereich der Essensausgabe, Salat-bar und des Kaffeeautomats
- Mund-Nasen-Schutz oder Visiere für die Cafeteria-Kräfte
- Milch, Zucker, Ketschup, Mayonnaise, Salz und Pfeffer in Einzelverpackungen
- Salat in Einzelportionen abgepackt
- Ausgabe des Bestecks erfolgt durch das Personal der Cafeteria (keine „Besteck-Kisten“).
- Ordnungsgemäße Reinigung von Geschirr und Besteck bei Spülprogramm 60°C

7. Teeküchen:

- Hinweisschild mit Schutzmaßnahmen (Mindestabstand einhalten, Geschirrspüler Programm mind. 60°C, keine unverpackten Lebensmittel in Kühlschrank)
- Ausstattung mit Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln, bzw. Anleitung zum richtigen Händewaschen

8. Besprechungs- und Repräsentationsräume:

- Beschränkung der Personenkapazität in den Besprechungs- und Repräsentationsräumen
- Ständer mit Handdesinfektionsmitteln im Repräsentationsbereich
- Desinfektion der Leitungsbüros während der Bürozeit durch die Vorzimmerkräfte
- Raumluftreinigungsgeräte mit großvolumiger Ansaugung und H14-HEPA-Filterung

9. Bücherei:

- Ausstattung mit Desinfektionsmittel und Hinweisen zu den wichtigsten Hygieneregeln.

10. Sanitäts- und Ruheraum

- Ausstattung mit Desinfektionstüchern für die Reinigung der Liege nach Nutzung

11. Dienst-Kfz

- Ausstattung aller Kfz mit Desinfektionstüchern für die Reinigung der Kontaktflächen
- Beschränkung der Personenkapazität zur Einhaltung der Abstandsregeln
- Ausstattung der Fahrzeuge der Fahrbereitschaft mit Trennscheiben

12. Interner Fortbildungs- und Präventionsbereich / Besprechungen

- Veranstaltungen und Präsenzbesprechungen sind auf ein absolutes Mindestmaß reduziert und nur möglich, im Ausnahmefall und nur unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln.

Wiesbaden, 24.11.20