

Ergebnis-Protokoll

| Organisationseinheit: Cyber-AZ | | Datum: 06.06.2012 | |
|--|------------------|---|---|
| Az.: C27-000 00 00 | | | |
| Anlass: Vollversammlung Cyber-Abwehrzentrum | | | |
| Datum: 06.06.2012 | | Ort: BSI, Bonn-Mehlem | Uhrzeit: von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr |
| Besprechungsleiter: [REDACTED] BSI [REDACTED] C 27 | | Teilnehmer: - siehe Liste - | Verfasser: [REDACTED] |
| Weitere Verteiler (über Teilnehmer hinaus): | | | |
| Besprechungsergebnisse: | | | |
| Nr. | Art ¹ | Darstellung/Beschreibung ² | Verantwortlich |
| 1. | F | Begrüßung Herr [REDACTED] begrüßte die Teilnehmer der Versammlung. Im Anschluss daran stellten sich die Teilnehmer der Runde nochmals einzeln vor, um drei neue Kollegen, [REDACTED] (BfV), [REDACTED] (BfV), [REDACTED] (BND) und [REDACTED] (BKA) in der Runde besonders zu begrüßen. | BSI |
| 2. | F | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 3. | F | Einbindung der assoziierten Behörden in die Cyber-AZ-Tageslage <ul style="list-style-type: none"> ■ Sachstandsbericht [REDACTED] über tägliche Telefonkonferenz (Telko) und teilweise Videokonferenz (BPOL) über die aktuelle Tageslage. Bisher haben seit dem 03.05.2012 bis auf das ZKA und die Bundeswehr alle assoziierten Partnerbehörden an der Telefonkonferenz teilgenommen. ■ Beurteilung/Resonanz auf Telko: BfV: Täglicher Rhythmus okay, gute Infos, alle Behörden sollten | BSI |

¹ **A = Auftrag** (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantwortlichen zu erledigen ist),
B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),
E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),
F = Feststellung (Information),
D = Darstellung (von Alternativen zur Entscheidungsfindung (inkl. Konsequenzen)).

² Die Beschreibung, die Darstellung sollte so ausführlich sein, dass hinsichtlich des Inhaltes kein Spielraum zur Interpretation besteht. Herkunft, Zusammenhang und Bedeutung müssen sofort erschlossen werden können!

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>mitmachen.</p> <p>BKA: Täglicher Rhythmus im Rahmen einer schriftlichen Bewertung gewünscht. Nur herausgehobene Einzelthemen (z. B. Flame) sollten in einer Telko vertieft werden. Bisher kein Mehrwert erkennbar.</p> <p>Frage: In welches Produkt fließen die Bewertungen des Lageberichts der assoziierten Partnerbehörden ein?</p> <p>Antwort: Sie dienen der internen Auswertung.</p> <p>BBK: Telko gute Idee. Lagebericht sollte nicht als PDF versendet werden, damit angekreuzt werden kann. Aufgrund der eingeschränkten Personalressourcen könnte BBK dann durch „ankreuzen“ eine Einschätzung abgeben und per Mail übermitteln.</p> <p>ZKA: organisiert sich derzeit intern neu und nimmt deshalb wegen Personalengpässen nicht an Telko teil. Es wird derzeit ein neues Referat zur Cyber-Sicherheit im ZKA eingerichtet. Beiträge zum Lagebericht wurden bisher als nicht erforderlich betrachtet.</p> <p>BND: Telko sollte zunächst im täglichen Rhythmus weitergeführt werden.</p> <p>Verwendete Terminologie ist unterschiedlich besetzt. Die Begrifflichkeit im Lagebericht „Bewertung“ sollte geändert werden.</p> <p>Vorschlag BSI: täglichen Telko-Rhythmus bis zum Termin des nächsten Lenkungskreises im Herbst dieses Jahres verlängern und dann darüber zu beraten, ob sich diese Intervalle bewährt haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Der Vorschlag vom BBK, den Lagebericht als Excel-Datei zu versenden, wird von allen anwesenden Teilnehmern begrüßt. ■ Das BSI klärt, ob die Kommunikation bei der Telko über den IVBB bei Konferenzschaltungen möglich ist. | <p>BSI</p> <p>BSI</p> <p>BSI</p> <p>BSI</p> |
| 4. | F | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> |
| 5 | | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> | <p>[REDACTED]</p> |
| 6 | | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> | <p>[REDACTED]</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] | |
| 7 | | <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> | |
| 8 | | <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED] | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> | |
|--|--|---|--|

| | |
|--|---------------------------------------|
| Nächster (Besprechungs-)Termin: Ende August/ Anfang September | Anlagen: |
| Zur Kenntnisnahme der Ergebnisse an andere Abteilungen durch Übersendung einer Kopie | |
| <input checked="" type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja Abt. |

Im Auftrag

gez. [Redacted]

