

Die Vergabeunterlagen stehen unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig und direkt abrufbar unter der Internetseite <http://www.vergabe.berlin.de> zur Verfügung.

Es werden **keine Vergabeunterlagen** mehr in Papierfassung versendet.  
Bewerbungen in herkömmlicher schriftlicher Form, E-Mail oder Fax werden nicht mehr angenommen.

Für eine **Angebotsabgabe** ist eine Registrierung und Bewerbung unter <http://www.vergabe.berlin.de> mit einer eindeutigen Unternehmensbezeichnung sowie einer elektronischen Adresse erforderlich.

Nach der erfolgreichen Registrierung und Bewerbung erfolgt der Download der Vergabeunterlagen sofort mit dem selbstvergebenen Benutzer-Login.

Die Einreichung/Abgabe der Angebote kann **nur elektronisch** (**in elektronischer Textform ohne Signatur**, mit qualifizierter oder fortgeschrittener Signatur) über [www.vergabe.berlin.de](http://www.vergabe.berlin.de) erfolgen.

**Konventionelle Angebote in Papierformat werden nicht angenommen und sind nicht zugelassen.**

Weitere Hinweise können unter <http://www.vergabe.berlin.de> entnommen werden.

Es besteht die Möglichkeit ein Angebot über die Vergabeplattform "elektronisch in Textform" abzugeben.

Bei dieser Abgabeart benötigt man keine elektronische Signatur, es ist der Name der natürlichen Person die die Erklärung abgibt anzugeben.

Angebote **ohne** Name der **natürlichen Person** werden ausgeschlossen.

Bitte nutzen Sie die Angebotsabgabe "elektronisch in Textform" !!!!! Danke

Mit freundlichen Grüßen

Zentrale Vergabestelle

**Öffentlicher Auftraggeber**

**a)**

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin  
 Yorckstr. 4 - 11  
 10965 Berlin

**b) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle**

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin  
 Abteilung BauPlanFM, Zentrale Vergabestelle-

Yorckstr. 4 - 11  
 10965 Berlin  
 Deutschland

**c) Zuschlag erteilende Stelle**

Wie Buchstabe

Folgende Stelle:

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin  
 Abteilung Wirtschaft, Ordnung Schule und Sport  
 Schul- und Sportamt  
 Frankfurter Allee 35/37  
 10247 Berlin

Datum der Versendung: 15.03.2019

Tel.: 030 90298-2550

Fax: 030 90298712550

E-Mail: zentralevergabestelle@ba-fk.berlin.de

<b>Vergabeart</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	offenes Verfahren
<input type="checkbox"/>	nicht offenes Verfahren
<input type="checkbox"/>	Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/>	Wettbewerblicher Dialog
<input type="checkbox"/>	Innovationspartnerschaft
<b>Ablauf der Angebotsfrist</b>	
Datum: 15.04.2019	
Uhrzeit: 10:00	
Bindefrist endet am: 22.07.2019	

**Empfänger**

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

## Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Vergabeverfahren gemäß Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in Verbindung mit der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie werden gebeten, für die oben stehende Lieferung / Leistung ein Angebot in deutscher Sprache abzugeben.

Die Auftragsbekanntmachung wurde auf der Vergabepattform Berlin unter <https://www.berlin.de/vergabepattform> zu oben genannter Vergabenummer veröffentlicht.

### Anlagen:

#### A) Folgende Unterlagen verbleiben beim Bieter und sind im Vergabeverfahren zu beachten:

- |                                     |          |   |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Wirt-226 | Mindestanforderungen an Angebote bei Zulassung von Nebenangeboten |
| <input checked="" type="checkbox"/> |          | Anlage Leistungszahlen RAL  |
| <input type="checkbox"/>            |          |   |
| <input type="checkbox"/>            |          |   |
| <input type="checkbox"/>            |          |   |
| <input type="checkbox"/>            |          |   |

#### B) Folgende Unterlagen verbleiben beim Bieter und werden Vertragsbestandteil:

- |                                     |           |   |
|-------------------------------------|-----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-214  | Besondere Vertragsbedingungen und Eigenerklärung zur Tariftreue, Mindestentgelt, Sozialversicherungsbeiträgen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-2140 | Besondere Vertragsbedingungen zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-2141 | Besondere Vertragsbedingungen gemäß Frauenförderverordnung (FFV)  |
| <input type="checkbox"/>            | Wirt-2142 | Besondere Vertragsbedingungen Schutzklausel bei Leistungen von Beratungs- und Schulungsunternehmen            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-215  | Zusätzliche Vertragsbedingungen / Besondere Vertragsbedingungen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | Leistungsbeschreibung   |
| <input type="checkbox"/>            |           | Datenblatt(blätter) zu  |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | BVB Reinigungsdienstleistungen für Gebäude  |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | Ergänende Vertragsbedingungen= Reinigungsvertrag nach Zuschlag  |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | Anlage Aufstellung Einrichtungen, Anlage Definition Leistungsarten  |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | Anlage Reinigungsäufigkeiten, Flächenverzeichnis für alle Lose  |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           | Anlage Vorbemerkungen und Leistungsbeschreibung   |

#### C) Folgende Unterlagen sind - soweit erforderlich - ausgefüllt dem Angebot beizufügen:

- |                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-124 EU | Eigenerklärung zur Eignung - EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) |
| <input type="checkbox"/>            | Wirt-213    | Angebotsschreiben ohne Lose  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wirt-213.1  | Angebotsschreiben mit 12 Losen   |
| <input type="checkbox"/>            | Wirt-213.2  | Angebotsschreiben mit 30 Losen   |
| <input type="checkbox"/>            | Wirt-213.3  | Angebotsschreiben mit 60 Losen   |

<input type="checkbox"/>	Wirt-2140.1	Eigenerklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirt-2141	Erklärung gemäß Frauenförderverordnung (FFV)
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirt-235	Unteraufträge, Eignungsleihe
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirt-238	Erklärung der Bieter-/Bewerbergemeinschaft
<input checked="" type="checkbox"/>		Preisblatt(blätter)
<input checked="" type="checkbox"/>		SVS Grundreinigung
<input checked="" type="checkbox"/>		SVS Unterhaltsreinigung
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**D) Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Wirt-236	Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**1 Es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen zu vergeben** im Namen im Namen und für Rechnung

siehe Punkt c)

**2 Kommunikation**

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform.

Bieterfragen oder Bieterinformationen im Rahmen der Angebotserstellung sind bitte unverzüglich in oben genannter Form an die Vergabestelle zu übermitteln.

**3 Vorlage von Unterlagen**

Der Auftraggeber kann verlangen, dass die vorzulegenden Unterlagen vom Bieter zu erläutern sind (siehe auch Formular Wirt-124 EU).

**3.1 Folgende Nachweise / Angaben / Unterlagen (einschließlich Modelle, Muster und Proben) sind mit dem Angebot einzureichen:** Berufliche Qualifikation der tatsächlichen Leistungserbringer/Führungskräfte (Zeugnisse, Diplome, Studiennachweise, Bescheinigung über die berufliche Befähigung)

- Modelle , Muster und Proben sind auf dem Postweg einzureichen unter der Anschrift folgender Stelle:

- Auflistung siehe Punkt 12

**3.2 Folgende Nachweise / Angaben / Unterlagen (einschließlich Modelle, Muster und Proben) sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:**

- Modelle Muster und Proben sind auf dem Postweg einzureichen unter der Anschrift folgender Stelle:

**3.3 Erklärungen und Nachweise zur Eignung**

Kann ein Bieter aus einem berechtigten Grund die geforderter Unterlagen nicht beibringen, so kann er seine wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit durch Vorlage anderer, vom öffentlichen Auftraggeber als geeignet angesehener Unterlagen belegen.

**4 Losweise Vergabe**

- nein
- ja, Angebote sind möglich
- nur für ein Los
  - für ein Los oder mehrere Lose
  - nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)
  - nur für eine Losgruppe
  - für eine Losgruppe oder mehrere Losgruppen
  - für eine Kombination von Losen oder Losgruppen (siehe Auftragsbekanntmachung bzw. Vergabeunterlagen)

Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:

Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann:

Der Zuschlag wird auf maximal 3 Lose je Bieter beschränkt

Höchstzahl der Lose: siehe Auftragsbekanntmachung.

(Zuschlagskriterien bei losweiser Vergabe siehe Punkt 8)

**Loslimitierung**

Bei einer in Teillose aufgeteilten Leistung kann der Auftraggeber die Zahl der Lose pro Bieter limitieren; die losweise Vergabe erfolgt gemäß nachfolgenden Bedingungen:

Der Zuschlag wird auf maximal 3 Lose je Bieter beschränkt. Sollte ein Bieter in mehr als drei Losen die höchste Punktzahl gemäß den Zuschlagskriterien erreichen, so erfolgt der Zuschlag innerhalb der Lose auf die Lose mit der höchsten Punktzahl.

**5 Nebenangebote**

5.1  Nebenangebote sind nicht zugelassen.

5.2  Nebenangebote sind zugelassen - ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -

für die gesamte Leistung

nur für nachfolgend genannte Bereiche:

mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:

unter folgenden weiteren Bedingungen:

**6 Zusatz für Bietergemeinschaften**

Bei Angeboten von Bietergemeinschaften, die sich im Auftragsfall zu Arbeitsgemeinschaften zusammenschließen wollen, sind im Angebot die Mitglieder der Gemeinschaft und die federführende Firma zu benennen.

Mit dem Angebot ist eine von allen Gemeinschaftsmitgliedern unterschriebene Erklärung abzugeben, dass die federführende Firma als bevollmächtigter Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Gemeinschaftsmitglieder gegenüber dem Auftraggeber vertritt und insbesondere berechtigt ist, mit Wirkung für jedes Mitglied ohne Einschränkung Zahlungen anzunehmen, sowie dass jedes Gemeinschaftsmitglied für die vertragsgemäße Ausführung der Leistung als Gesamtschuldner haftet (siehe Formular Wirt-238 Bieter/Bietergemeinschaft).

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft sind verpflichtet, die geforderten Erklärungen und Nachweise (Nr. 3) jeweils für die zur Verfügung gestellten Leistungen und Kapazitäten im Rahmen der Eignungsleihe zu erbringen.

## 7 Zusatz für ausländische Bieter

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

zugelassen ist auch die folgende Sprache:

Für die Ausführung der Leistung muss der Betrieb des Bieters, soweit er auf dem Gebiet der Bundesrepublik Deutschland tätig wird, bei der deutschen für die Arbeiten zuständigen Berufsgenossenschaft angemeldet sein; sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Ist der Bieter aufgrund internationaler Vereinbarungen von dieser Verpflichtung befreit, so hat er dies durch eine Bescheinigung der deutschen Berufsgenossenschaft zu belegen.

Darüber hinaus müssen ausländische Bieter die unter Punkt 3 geforderten Erklärungen und Nachweise als gleichwertige Nachweise ihres Herkunftslandes mit dem Angebot vorlegen.

Erklärungen und Nachweise sind grundsätzlich in deutscher Übersetzung vorzulegen.

Bieter mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland geben im Angebot bei der Umsatzsteuer einen Betrag in Höhe von 0,- € ein.

Auf die Verpflichtung des Auftraggebers, die Umsatzsteuer des ausländischen Bewerbers erforderlichenfalls von der Gegenleistung einzubehalten und an das Finanzamt abzuführen, wird hingewiesen.

## 8 Angebotswertung

Bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen erhalten im Rahmen der geltenden vergaberechtlichen Bestimmungen – bei den den Regelungen der §§ 1, 7 und 8 des Berliner Vergabegesetzes entsprechenden und sonst gleichwertigen Angeboten - die Unternehmen bevorzugt den Zuschlag, die Ausbildungsplätze bereitstellen, sich an tariflichen Umlageverfahren zur Sicherung der beruflichen Erstausbildung oder an Ausbildungsverbänden beteiligen.

Als Nachweis werden die für den Zuschlag in Betracht kommenden Bieter vom Auftraggeber aufgefordert, eine Bescheinigung der für die Berufsausbildung zuständigen Stellen vorzulegen.

Wird diese Bevorzugteneigenschaft von allen bzw. keinem der für den Zuschlag in Frage kommenden Bieter erfüllt, entscheidet das Los.

### Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote:

Zuschlagskriterium Preis

Mehrere Zuschlagskriterien

Abweichende Zuschlagskriterien bei losweiser Vergabe für folgende Lose:

Erläuterung: siehe Anlage Vorbemerkungen

Preis: 60%

Stundenzahl: 30%

Konzeption Qualitätsparameter: 10 %

**9 Angebotsabgabe**

Angebote können abgegeben werden:

- elektronisch in Textform.
- elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
- elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; wenn unter Nr. 9 vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/ dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Werden die Modelle, Muster und Proben nach erfolgloser Beteiligung zurückerbeten, hat der Bieter dies bei Abgabe des Angebotes mitzuteilen.

**10 Entscheidung über nicht berücksichtigte Angebote**

Die Nichtberücksichtigung bei der Zuschlagserteilung wird dem Bieter unverzüglich mitgeteilt.

Der Auftraggeber unterrichtet unbeschadet der Regelungen des § 134 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) auf Verlangen des Bieters unverzüglich, spätestens innerhalb von 15 Tagen nach Eingang des Antrags die nicht berücksichtigten Bieter über die wesentlichen Gründe für die Ablehnung ihres Angebots, die Merkmale und Vorteile des erfolgreichen Angebots sowie den Namen des erfolgreichen Bieters, und die nicht berücksichtigten Bieter über die wesentlichen Gründe ihrer Nichtberücksichtigung

**11 Nachprüfungsbehörde gemäß § 156 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)**

Vergabekammer des Landes Berlin  
Martin-Luther-Str. 105  
10825 Berlin  
Tel: (030) 9013 83 16  
Fax: (030) 90 13 76 13  
E-Mail: [vergabekammer@senweb.berlin.de](mailto:vergabekammer@senweb.berlin.de)  
<http://www.berlin.de/vergabekammer>

Hinsichtlich der Einlegung von Rechtsbehelfen wird auf den Bekanntmachungstext und die dort genannten Hinweise und Angaben zu den Fristen verwiesen.



**12** Folgende Nachweise/Erklärungen sind mit dem Angebot abzugeben:

- Verknüpfung/ Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen
- Erklärung über den Umsatz des Unternehmens jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre
- Angaben über technische Leitung
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (wenn möglich)
- Gewerbeanmeldung
- Betriebshaftpflichtversicherung (nach Zuschlagserteilung)
- Meisterbriefe, Ingenieurzeugnisse, Berufsabschlüsse bzw. berufl. Qualifikation der technisch Fachkundigen
- Referenzliste (der letzten 3 Jahre) unter Angabe: Art der Einrichtung, ausgeführte Arbeiten, Auftragsvolumen, Tätigkeitsdauer, Benennung einer/s aussagekräftigen Ansprechpartner/in mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Nachweise der Verwendung von Reinigungsmitteln mit geforderten Umweltzeichen oder anderen Prüfberichten
- Konzeption Qualitätsparameter (siehe Anlage Vorbemerkungen)

XX

**Name und Anschrift des Bieters**

Datum:  
Tel:  
Fax:  
  
E-Mail:

**Empfänger**

**Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg**  
**Abteilung BauPlanFM -Zentrale Vergabestelle-**  
Yorckstr. 4 - 11  
10965 Berlin

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

**Angebot**

**Ich/Wir biete(n) die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von mir/uns eingesetzten Preisen und mit allen den Preis betreffenden Angaben wie folgt an:**

	Endbetrag einschl. Umsatzsteuer (ohne Preisnachlass)
a) Hauptangebot	
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	€
Summe Los	e
Summe Los	€
<b>Summe Angebot gem. Preisblatt Leistungsverzeichnis</b>	<b>€</b>

b) Nebenangebote zum Hauptangebot (soweit zugelassen)	Anzahl:
---	---------

c) Nebenangebote (ohne Abgabe eines Hauptangebotes) (soweit zugelassen)	Endbetrag einschl. Umsatzsteuer (ohne Preisnachlass)
	€

An dieses Angebot halte(n) ich mich/wir uns bis zum **22.07.2019**  
gebunden.

(Ablauf der Bindefrist)

Bestandteil meines/unseres Angebotes sind neben diesem Angebotsschreiben und seinen Anlagen folgende Unterlagen:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Folgende Unterlagen sind ausgefüllt dem Angebot beigelegt (siehe Wirt-211):**

- Wirt-124 UVgO bzw.  
Wirt-124 EU            Eigenerklärung zur Eignung oder  
Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)
- Wirt-2140.1           Eigenerklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen
- Wirt-2141            Erklärung gemäß Frauenförderverordnung (FFV)
- Wirt-235             Unterauftragnehmer, Eignungsleihe
- Wirt-236             Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und  
Eignungsleihe
- Wirt-238             Erklärung der Bieter-/ Bewerbergemeinschaft
- 
- 
- 
- 
- 

**Die nachstehende Unterschrift oder die elektronische Signatur gilt für alle Teile des Angebotes. Gleiches gilt bei der Abgabe in Textform, bei der die Person des Erklärenden zu benennen ist.**

Ich/wir erkläre/n, dass ich/wir den Wortlaut der vom Auftraggeber verfassten Langfassung des Leistungsverzeichnisses als allein verbindlich anerkenne/n.

Ich bin mir/ Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Angebot meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge hat.

---

Datum und Unterschrift (bei schriftlichem Angebot)

Das Angebot wurde unterzeichnet von:  
(Vorname, Name der natürlichen Person: Textform)

**Hinweis:**

**Bei einem elektronisch übermittelten Angebot in Textform ist der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben.**

**Ein schriftliches Angebot ist an dieser Stelle zu unterschreiben.**

**Ein elektronisches Angebot, das signiert werden muss, ist wie vorgegeben zu signieren.**

## Vorbemerkungen und Leistungsbeschreibung Unterhalts- und Grundreinigung

Das Land Berlin, vertreten durch das

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin  
Abteilung Wirtschaft, Ordnung, Schule und Sport  
Schul- und Sportamt  
Frankfurter Allee 35/37  
10247 Berlin

beabsichtigt, im „Offenen Verfahren“ nach EU-Recht die Unterhalts- und Grundreinigung in Schulgebäuden und Sportstätten an 63 Standorten des Bezirksamtes Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin zu vergeben.

Leistungsbeginn: **01.08.2019**

Vertragsdauer: **3 Jahre**

Es besteht die Möglichkeit, den bestehenden Vertrag in beiderseitigem Einverständnis um ein weiteres Jahr (maximal 4 Jahre) zu verlängern.

### **1. Allgemeine Informationen**

#### **1.1 Objektbesichtigung**

Im Rahmen dieser Vergabe wird eine Besichtigung der Reinigungsobjekte dringend empfohlen. Die Besichtigung kann zu den regulären Öffnungszeiten jederzeit nach vorheriger Anmeldung beim jeweils zuständigen Objektverantwortlichen (siehe Objektübersicht) durchgeführt werden.

Der Auftragnehmer bestätigt durch die Angebotsabgabe, dass er hinreichend Gelegenheit hatte, die zu reinigenden Räume sowie für seine Leistung relevanten Einrichtungen zu besichtigen und hierzu Fragen stellen zu können, die ihm auch vollständig beantwortet wurden.

Fachliche und wirtschaftliche Risiken und Nachteile, die aus einer nicht erfolgten Besichtigung durch den Auftragnehmer resultieren, gehen zu Lasten des Auftragnehmers und berechtigen nicht zu einer Mehrvergütung, zu Ersatzansprüchen oder zu einem Verlangen des Auftragnehmers nach Vertragsanpassung oder Aufhebung.

#### **1.2 Hinweise zum Ausfüllen der Preisblätter**

Im Preisblatt sind nur bei den gelb markierten Zellen – Stundenverrechnungssatz (SVS) und Reinigungsleistung m<sup>2</sup> pro Stunde (Leistung m<sup>2</sup>/h) – Eintragungen durch das bietende Unternehmen vorzunehmen.

Entsprechende Berechnungsformeln bis zum endgültigen Angebotspreis sind elektronisch hinterlegt. Auszufüllen ist zudem die Anlage Stundenverrechnungssatz (SVS).

Bei den Eintragungen der Reinigungsleistung m<sup>2</sup> pro Stunde (Leistung m<sup>2</sup>/h) ist Folgendes zu beachten. Bei der Beurteilung der Angemessenheit der einzelnen Leistungswerte je Stunde orientiert sich der Auftraggeber an den Empfehlungen der RAL Gütegemeinschaft Gebäudereinigung e.V. (siehe Anlage „Leistungszahlen RAL“).

Jede Über- und Unterschreitung der Leistungswerte ist vom Bieter mit der Angebotsabgabe eingehend und nachvollziehbar zu begründen. Der Bieter ist für die Machbarkeit seiner angegebenen Leistungszahlen verantwortlich. Der Bieter mit einer höheren durchschnittlichen Reinigungsleistung in der Stunde erklärt mit der Abgabe seines Angebotes zudem die Bereitschaft, diese im Rahmen einer kostenlosen Probereinigung nachzuweisen.

Die Alternativpositionen (zweimal tägliche Reinigung der Nassräume/WC) im Preisblatt sind aus wirtschaftlichen Gründen Bestandteil der Ausschreibung.

Die Beauftragung der Alternativpositionen erfolgt vor Zuschlagserteilung.

Es darf Nachlass auf den Gesamtpreis gewährt werden, der in das gelb markierte Feld rechts unten in der Tabelle in % einzutragen ist. In der Bewertung des Preises wird der gewährte Preisnachlass einbezogen. Dieser darf jedoch nicht an Bedingungen geknüpft sein.

### 1.3 Zuschlagskriterien

Den Zuschlag erhält das Angebot mit der höchsten Punktzahl entsprechend nachfolgender Kriterien:

<input checked="" type="checkbox"/> Preis	mit einer Gewichtung von	60 %
<input checked="" type="checkbox"/> Stunden	mit einer Gewichtung von	30 %
<input checked="" type="checkbox"/> Konzeption	mit einer Gewichtung von	10 %

Die Punktzahl wird pro Zuschlagskriterium ermittelt, anschließend erfolgt eine Addition der jeweils erreichten Punktzahl. Bei gleichwertigen erstplatzierten Angeboten wird das bietende Unternehmen den Zuschlag erhalten, welches Ausbildungsplätze bereitstellt, sich an tariflichen Umlageverfahren zur Sicherung der beruflichen Erstausbildung oder an Ausbildungsverbänden beteiligt.

Sind nach dieser Prüfung immer noch mehr als ein bietendes Unternehmen auf Rang 1, entscheidet das Los.

#### 1.3.1 Preis

Die volle Punktzahl für das Zuschlagskriterium Preis (60 Prozentpunkte) erhält der Bieter mit dem niedrigsten Angebotspreis entsprechend der Ermittlung über die Angebotspreisblätter. Die nachfolgenden Bieter erhalten im prozentualen Verhältnis entsprechend weniger Punkte.

Beispiel:

Angebot A – 50.000 € Jahrespreis ist preisniedrigstes Angebot und erhält damit 60 Punkte. Das nachfolgende Angebot B – 52.000 € Jahrespreis erhält 57,70 Punkte.

Formel: 
$$\frac{\text{Niedrigster Preis} \times 60}{\text{Jeweiliger Angebotspreis}} = \text{erreichte Punktzahl}$$

#### 1.3.2 Stunden

Der Bieter mit der höchsten Stundenzahl pro Reinigung (30 Prozentpunkte) erhält die Höchstpunktzahl. Die nachfolgenden Bieter erhalten im prozentualen Verhältnis entsprechend weniger Punkte.

Formel: 
$$\frac{\text{Höchste Stundenzahl} \times 30}{\text{Jeweilige Stundenzahl}} = \text{erreichte Punktzahl}$$

### 1.3.3 Konzeption

Qualitätsparameter bei Leistungsübernahme und Leistungsrealisierung (Konzeption)

Für die Bewertung dieses Kriteriums wird eine Konzeption für die Ausführung der Arbeiten konkret auf den Auftrag bezogen erwartet. Dazu werden keine Auszüge von Handbüchern oder ähnliches in pauschalisierter Form gewünscht.

Die Inhaltsschwerpunkte sind dabei:

1. Qualitätssicherung zur Übernahme des Auftrags (Implementierung)
2. Qualitätssicherung in der laufenden Tätigkeit
3. Einsatz von Reinigungsmitteln und -methoden

Folgende Punkte, die bewertungsrelevant sind, sollten in der Konzeption enthalten sein:

1. Qualitätssicherung zur Übernahme des Auftrags (Implementierung)
  - Einsatzplanung Personal
  - Qualifikation Aufsichten
  - Reviersystem, Kolonne, gemischt
  - geplantes Personal (Anzahl, jeweils Zeit) auch eventuelle Verstärkung in der Anfangsphase
  - (zeitweise) vorhandenes Stammpersonal?...
2. Qualitätssicherung in der laufenden Tätigkeit
  - Verwendung eines Qualitätssicherungs- oder -messsystems?
  - Kontrollen (Wann?, Wie?, Wer?, Was?, Wie oft?...)
  - Qualifizierung des Prüfers?
  - Schulungsmaßnahmen
  - Reklamationsmanagement
3. Einsatz von Reinigungsmitteln- und -methoden
  - Reinigungsmethoden, Reinigungssysteme
  - Welche Reinigungsmittel sind hauptsächlich geplant?
  - Einsatz innovativer Mittel und Methoden
  - Darstellung der Mittel und Methoden zum Auftrag bezogen

Für die 3 Bereiche gibt es maximal folgende Punkteanzahl:

1. 5 Punkte
2. 5 Punkte
3. 4 Punkte

Die Punkte werden jeweils summiert. Die Umrechnung in die 10%-Gewichtung erfolgt wie folgt:

Formel:  $\frac{\text{Punkte des Bieters} \times 10}{\text{Höchstpunktzahl (14)}} = \text{erreichte Punktzahl}$

### 1.4 Losvergabe

Die Vergabe der Unterhalts- und Grundreinigung wird in 10 Lose aufgeteilt. Die Bewerbung kann für ein, mehrere oder alle Lose erfolgen.

Der Zuschlag wird auf maximal 3 Lose je Bieter beschränkt. Sollte ein Bieter in mehr als drei Losen die höchste Punktzahl gemäß den Zuschlagskriterien erreichen, so erfolgt der Zuschlag innerhalb der Lose auf die Lose mit der höchsten Punktzahl.

## 2. Leistungsbeschreibung

### 2.1 Bodenbelag

In den Schulgebäuden sind unterschiedliche Bodenbelagsarten wie PVC, Linoleum, Kautschuk, Fliesen, Parkett, Holz, Stein, Terrazzo, Beton, Textilbelag und Noppen vorhanden. Die einzelnen Bodenbelagsarten können den Flächenübersichten entnommen werden.

Alle Reinigungsleistungen sind so auszuführen, dass die Nutzungseigenschaften der Fußbodenflächen, Fenster, Ausstattungen usw. erhalten bleiben und ein Beitrag zu deren Lebensdauer geleistet wird.

Die Reinigungs- und Pflegehinweise der einzelnen Bodenbelagshersteller sind zu beachten. Bei der Verarbeitung sind die produktspezifischen Herstellerbedingungen zu beachten, ggf. ist Rücksprache mit den Reinigungsmittelherstellern erforderlich. Kommen Pflege- oder Reinigungsmittel zum Einsatz, die nicht den Empfehlungen der Bodenbelagshersteller entsprechen und es treten dadurch Schädigungen an den Fußbodenbelägen auf, haftet der Auftragnehmer. In Sporthallen dürfen nur Produkte eingesetzt werden, die den Gleiteigenschaften der DIN 18032/ Teil 2/ E 1996 entsprechen.

### 2.2 Reinigungszeiten

Die Reinigungsleistungen an allen Leistungsstandorten sind an den Wochentagen Montag bis Freitag außerhalb der Unterrichts- und Nutzungszeiten auszuführen. Zuschlagspflichtige Zeiten bedürfen der gesonderten Beauftragung. Die Zeiten werden in Abstimmung mit den Nutzern so gelegt, dass das Verschließen und die Alarmschaltung der Objekte am Ende der Reinigung durch den Auftragnehmer realisiert werden kann. Ausnahmen bedürfen der Absprache.

Die Wochentage, an denen die eingeschränkte Reinigung der Klassen-, Verwaltungs- und sonstiger Räume durchgeführt werden soll, werden von dem Auftragnehmer in Abstimmung mit der jeweils zuständigen Schulleitung festgelegt. Die Planung hat rechtzeitig vor dem Beginn der Arbeiten zu erfolgen und ist von der Schulleitung zu bestätigen. Änderungen bedürfen wiederum der Abstimmung. Die Pläne werden zum Bestandteil eines sogenannten Objektordners.

Arbeitszeitdokumentation gemäß Arbeitnehmerentendegesetz ist im jeweiligen Objekt zu führen. Auch diese wird im Objektordner geführt. Eine stichprobenhafte Kontrolle behält sich der Auftraggeber vor.

### 2.3 Ferienreinigung

Während der Schulferien und an unterrichtsfreien Tagen findet in den Schulen sowie Turnhallen mit Schul- bzw. Vereinsnutzung keine Unterhaltsreinigung, wie für den normalen Schulbetrieb definiert, statt.

Die Nutzer legen die zu reinigenden Flächen für die Ferienreinigung nach Erfordernis fest. Mit der Durchführung der Ferienreinigung erfolgt eine gesonderte Beauftragung durch den Auftraggeber. Die gereinigten Flächen werden mit den angebotenen Preisen der normalen Unterhaltsreinigung berechnet. Zuschläge sind ausgeschlossen.

Eine Durchführung von Ferienreinigungen kann erfahrungsgemäß insbesondere an Grundschulen angenommen werden.

Sportanlagen haben in der Regel ganzjährig auf. Es sind jedoch individuelle geringfügige Schließzeiten möglich, die vorher durch den Auftraggeber angekündigt werden.

### 2.4 Qualitätsanforderungen an die Unterhaltsreinigung

Die Fußbodenflächen sollen frei von Staub, Grobschmutz, Gummiabsatzstrichen, haftenden Verschmutzungen (Getränkeflecken, Straßenschmutz etc.) sowie sonstigen Schmutzrückständen sein.



Beim Einsatz von Wischpflegemitteln sollen die zurückbleibenden Pflegesubstanzen frei von Schmutzeinlagerungen sein und sich ohne eine aufwendige und umweltbelastende Grundreinigung vom Fußbodenbelag beseitigen lassen.

Überschüssige Schmutzflüssigkeit muss mit den eingesetzten Reinigungstextilien aufgenommen werden. Es sind geeignete Wischpflegemittel entsprechend der vorhandenen Belagsarten einzusetzen. Textile Bodenbeläge sind mittels Saugen, bevorzugt Bürstsaugen, zu reinigen. Alle Oberflächen müssen frei von lose aufliegendem Grobschmutz sowie von Staub und Flaum sein.

Die Reinigung der Hartbodenbeläge ist fachgerecht durchzuführen. Das Feuchtwischen ist in einer Arbeitsstufe mit nebelfeuchten oder präparierten Reinigungstextilien und das Nasswischen mit mehr oder weniger entwässerten Reinigungstextilien durchzuführen. Bei entsprechender Verschmutzung muss das Verfahren bei Bedarf auf 2-stufig, also nass vor- und trocken nachwischen, abgestimmt werden.

Eine erhöhte Schwebstaubbelastung ist durch staubbindende Reinigungsverfahren zu minimieren (feuchte Reinigungsschritte oder saugende Verfahren mit entsprechender Abluftfilterung).

In den meisten Schulobjekten wurden in der Vergangenheit große Teile der Pausenflächen auf den Schulhöfen entsiegelt. Dadurch kommt es teilweise zu einem sehr hohen Schmutzeintrag.

Nach Leerung und Reinigung der verschiedenen Vorsortierbehälter sollen diese frei von jeglichem Inhalt sein (z. B. auch Kaugummi und haftende Papierschnipsel). Die Inhalte müssen der Wiederverwertung zugeführt werden.

Entfernung aller haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen an Lichtschaltern, Steckdosen, Türen, Kabelkanälen, Heizkörpern, Treppengeländern, Fensterbänken, Fußbodenleisten, Sanitärkeramik (auch Wasch- und Ausgussbecken in Klassen- und Büroräumen), Fliesen, Spiegeln und Armaturen erfolgt gemäß Verzeichnis der Nebenleistungen.

Nach Beendigung des Unterrichts soll das „Aufstuhlen“ durch die Schüler erfolgen, welche zuletzt den jeweiligen Klassenraum genutzt haben. Im Falle der Unterlassung des Aufstuhlens durch die Schüler gilt, dass die Unterhaltsreinigung durch den Auftragnehmer mittels Wegrücken beweglicher Gegenstände (hier Stühle) in jedem Fall ausgeführt wird.

In den Mensen aller Schulen und folgenden Förderzentren erfolgt das Aufstuhlen durch den Auftragnehmer:

- Temple-Grandin-Schule, Lasdehner Str. 19, Marchlewskistr. 25 d-e
- Gustav-Meyer-Schule, Kohlfurter Str. 22.

Die Unterhaltsreinigung in den Sanitärbereichen und Küchen ist zu dokumentieren. Die Dokumentationen sind gut sichtbar in den Bereichen anzubringen.

## **2.5 Bestückung von Spendern und Müllbehältern**

Die Bestückung der Müllbehälter bzw. Handtuchpapiersammelkörbe mit Müllbeuteln erfolgt mit dem Material des Auftragnehmers im Turnus der Entleerung. Die Entleerung erfolgt unabhängig vom Turnus der Bodenreinigung.

Die Befüllung der Seifen-, Handtuchpapier- und Toilettenpapierspender erfolgt mit dem Verbrauchsmaterial des Auftraggebers durch den Auftragnehmer. Dabei muss eine Funktionskontrolle erfolgen und ggfs. Defekte gemeldet werden.

## **2.6 Reinigung am letzten Schultag vor den Ferien und am letzten Ferientag**

Bei Ferienbeginn sind am letzten Schultag vor den Ferien in allen Räumen die vorhandenen Abfallbehälter unter Beachtung der Mülltrennung zu entleeren. In den Sanitär- und Umkleieräumen erfolgt die Reinigungsleistung gemäß der normalen täglichen Unterhaltsreinigung.

Am letzten Ferientag bis 22:00 Uhr erfolgt in allen Räumen die Reinigungsleistung gemäß der normalen täglichen Unterhaltsreinigung.

Die Leistung ist dabei mit der Unterhaltspauschale abgegolten und kann nicht gesondert abgerechnet werden. In der Abrechnung werden diese beiden Tage zusammen als ein Reinigungstag abgerechnet.

## 2.7 Informationen zur jährlichen Grundreinigung

Die Grundreinigung ist 1 x jährlich inkl. Aus- und Einräumen des sämtlichen beweglichen Mobiliars wie folgt auszuführen:

- Beseitigung hartnäckiger Verschmutzungen und Pflegemittelüberlagerungen im Fußbodenbereich. Im Ergebnis muss die Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen bzw. abgenutzten Pflegefilmen oder anderen Rückständen sein; weiterhin soll die Oberfläche schlieren- und fleckenfrei sein. Eine fachgerechte Beschichtung der Fußbodenoberfläche erfolgt entsprechend des Belages und seinen Ansprüchen. Linoleum muss bei Bedarf (stark strapaziert) mit Porenfüller (Grundierdispersion) behandelt werden. Kautschuk sollte nur weich z.B. mit konzentrierter Wischpflege behandelt werden. Geschieht dies, erfolgt danach ein Poliervorgang. Je nach Saugfähigkeit der Böden muss nach Herstellervorschrift 2-3 Mal aufgetragen werden. Notwendige Maßnahmen wie Spülen zum Herstellen einer sauberen und neutralen Oberfläche, ausreichende Trockenzeit, vermeiden von Zugluft usw. sind fachlich notwendig, um eine ausreichende Haftung und Haltbarkeit zu gewährleisten.
- Reinigung textiler Böden durch Shampooieren (Nass- oder Trockenshampooierung). Im Ergebnis muss die Oberfläche frei von haftenden, in die Polschicht (Flor) eingedrungenen Verschmutzungen sein. Eine vorher notwendige Detachur wird durchgeführt. Das Prüfen auf Farbechtheit und sonstige fachliche Notwendigkeiten werden vorausgesetzt.
- Einbringen von Pflegemitteln auf Oberflächen. Im Ergebnis soll eine einheitliche Optik des Pflegefilms erreicht werden. Es sollen keine unerwünschten Nachteile bezüglich Optik und Trittsicherheit entstehen.
- Scheuern der Fußbodenfliesen und Betonwerksteine.
- Reinigung der Wandfliesen, Paneel- und Schamwände, Ölsockel bis 2,50 m Höhe in den Dusch-, Wasch- und Toilettenräumen, Lehr-, Lern- und Teeküchen.
- Beseitigung lokaler Verschmutzungen der Ölsockel bis 1,50 m Höhe in den Fluren, Treppenhäusern und Räumen.
- Reinigung der Prallschutzwände in Sporthallen (Prallschutzwände sind nicht in allen Sporthallen vorhanden) bis 2,50 m Höhe.
- Reinigung aller vorhandenen Lichtschalter, Steckdosen, Kugelleuchten, Türblätter inkl. Rahmen, Kabelkanäle, Heizkörper, Treppengeländer, Fensterbänke, Fußboden-leisten, Sanitärkeramik (auch Wasch- und Ausgussbecken in Klassen- und Büroräumen), Fliesen, Spiegel, Armaturen, Rohrleitungen oberhalb der Waschtröge/ Waschtische in Sporthallen, Schüler- und Lehrertische einschließlich Stühle.
- Entfernung von Spinnweben an Rohrleitungen, Decken und Wänden.
- Entfernung von nicht haftender Verschmutzung an/auf Rohrleitungen.

Der Auftragnehmer wird mit der Ausführung der jährlich durchzuführenden Grundreinigung durch den Auftraggeber gesondert beauftragt. Termine sind sodann mit den jeweiligen Objektverantwortlichen abzustimmen. Abweichungen von vereinbarten Terminen bedürfen der Absprache.

## 2.8 Forderungen zur Sicherstellung gesetzlicher Vorgaben und Qualitätserbringung (Objektordner)

In den Objekten muss zur Kontrollmöglichkeit der Arbeitszeiten durch die Finanzkontrolle Schwarzarbeit täglich die Anwesenheit der Reinigungskräfte protokolliert werden. Diese Listen werden in einem zugänglichen Objektordner abgelegt. Weiterhin werden in diesem Ordner erwartet:

- Kontaktbuch (kann auch separat ausgelegt werden)
- Namentlich genanntes Reinigungspersonal mit jeweiligen Arbeitszeiten im Objekt
- Informationen zur Vertretungsregelung

- Namentlich genannter Objektleiter mit Daten der Erreichbarkeit
- Ablaufplan Krankmeldung (Wie wird sich krank gemeldet? Bei wem wird sich krank gemeldet? Vordruck Krankmeldung beifügen)
- Leistungsverzeichnis / Revierplan (Was wird wann von wem gereinigt?)
- Auflistung der einzusetzenden Reinigungsmittel und Materialien (Welche Produkte und Maschinen sind einzusetzen?)
- Auflistung der Reinigungsmittel mit kurzer Erläuterung der Verwendung (Name, Dosierung, pH-Wert des Produktes)
- Aktuelle und vollständige Sicherheitsdatenblätter
- Betriebsanweisungen/unterwiesene Reinigungskräfte (aktuelle und vollständige Betriebsanweisungen für die jeweiligen Gefahrstoffe (in Farbe!) einfügen; Benennung der unterwiesenen Reinigungskräfte)
- Gefährdungsanalyse
- Besonderheiten im Objekt (Alarmsystem? Besondere Sicherheitsbestimmungen?)
- Ansprechpartner im Objekt mit Daten der Erreichbarkeit
- Notfallnummern (Wer ist im Notfall zu erreichen/zu informieren? Nächste Möglichkeit der ärztlichen Betreuung)
- Prüfprotokolle der Reinigungsqualität (Mindestens 1 x wöchentlich hat der Objektverantwortliche des Auftragnehmers (z.B. Objektleiter) die Ausführung der Arbeiten zu kontrollieren. Dazu wird erwartet, dass ca. 10% der jeweiligen Raumarten per Stichprobe geprüft werden. Sollten sich Schwerpunkte gebildet haben, können diese Bereiche auch gezielt geprüft werden. Die erfolgte Prüfung muss vom Objektverantwortlichen (Hausmeister) zeitnah bestätigt werden und wird zum Nachweis der ordnungsgemäßen Ausführung der Arbeiten benötigt. Das ersetzt jedoch nicht den monatlichen Arbeitschein.

Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
1.1	Georg-Weerth-Schule	Eckertstr. 16 a	10249	Berlin	Integr. Sekundarschule	Friedrichshain	1	6.705,96 m²	Hr. Jacob	Hausmeister	246567213	0151 2626 3848
1.2	Spartacus-Grundschule	Friedenstr. 40-45	10249	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	1	3.483,97 m²	Hr. Dörder	Hausmeister	42024935	0151 2379 5694
	Filiale der Spartacus-Grundschule	Pufendorfstr. 10	10249	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	1	2.137,33 m²	Hr. Liebe	Hausmeister	42024935	0151 2626 3847
1.3	Hausburg-Grundschule	Hausburgstr. 20	10249	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	1	8.361,14 m²	Hr. Büchner	Hausmeister	939567613	0151 2626 3853
1.4	Margarethe-von-Witzleben-Schule	Palisadenstr. 76/78	10243	Berlin	Förderzentrum	Friedrichshain	1	12.015,59 m²	Hr. Schulz	Hausmeister	420249213	0151 2104 5059
	Internat Diestelmeyerstr. 6	Diestelmeyerstr. 6	10243	Berlin	Förderzentrum	Friedrichshain	1	631,81 m²	Hr. Schulz	Hausmeister	420249213	0151 2104 5059
1.5	Jugendverkehrsschule	Weinstr. 1-3	10249	Berlin	Sondereinrichtung	Friedrichshain	1	167,20 m²	Hr. Kolipost	Leitung	420279-36	0175 5406816
1.6	Schule am Königstor	Weinstr. 3	10249	Berlin	Integr. Sekundarschule	Friedrichshain	1	5.081,71 m²	Hr. Dieck	Hausmeister	447283413	0151 2108 4335
								38.584,71 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
2.1	Blumen-Grundschule	Andreasstr. 50-52	10243	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	2	7.542,05 m²	Hr. Macha	Hausmeister	3198702913	0151 2106 2477
2.2	Dathe-Gymnasium	Helsingforser Str. 11-13	10243	Berlin	Gymnasium	Friedrichshain	2	7.556,00 m²	Hr. Kock	Hausmeister	293606413	0151 2108 2475
2.3	Andreas-Gymnasium	Koppenstr. 76	10243	Berlin	Gymnasium	Friedrichshain	2	7.331,37 m²	Hr. Borkenhagen	Hausmeister	2936902111	0151 2626 3889
2.4	Temple-Grandin-Schule	Lasdehner Str. 19	10243	Berlin	Förderzentrum	Friedrichshain	2	4.324,62 m²	Fr. Brose	Hausmeister	293474233	0151 2626 3845
2.5	Ludwig-Hoffmann-Grundschule	Lasdehner Str. 21-23	10243	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	2	5.081,96 m²	Hr. Paschke	Hausmeister	293474233	0151 2626 3857
2.6	Ellen-Key-Schule	Rüdersdorfer Str. 20-27	10243	Berlin	Integr. Sekundarschule	Friedrichshain	2	9.567,42 m²	Hr. Reichelt	Hausmeister	2977306213	0151 2104 7257
								41.403,42 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
3.1	Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium	Frankfurter Allee 6 a	10247	Berlin	Gymnasium	Friedrichshain	3	5.514,70 m²	Hr. Messerschmidt	Hausmeister	2250279013	0151 2107 9177
3.2	Grundschule am Traveplatz	Jessnerstr. 24-32	10247	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	3	3.553,00 m²	Hr. Franke	Hausmeister	484880017	0151 2626 3877
3.3	Justus-von-Liebig-Grundschule	Liebigstr. 18 a	10247	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	3	6.957,47 m²	Hr. Altenberger	Hausmeister	447283213	0151 2626 3854
3.4	Pettenkofer-Grundschule	Pettenkoferstr. 20-24	10247	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	3	6.331,53 m²	Hr. Lukas	Hausmeister	3229811913	0151 2626 3856
3.5	Heinrich-Hertz-Gymnasium	Rigaer Str. 81-82	10247	Berlin	Gymnasium	Friedrichshain	3	6.121,59 m²	Hr. Lendowski	Hausmeister	422620869	0151 2107 6515
3.6	Jane-Goodall-Grundschule	Scharnweberstr. 19	10247	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	3	4.523,56 m²	Hr. Brylka	Hausmeister	2464789213	0151 2108 4196
								33.001,85 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
4.1	Thalia-Grundschule	Alt-Stralau 34	10245	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	4	4.457,16 m²	Hr. Knippel	Hausmeister	293478314	0151 2626 3876
4.2	Zille-Grundschule	Boxhagener Str. 45-46	10245	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	4	6.194,54 m²	Hr. Brunk	Hausmeister	484880426	0151 2626 3879
4.3	Emanuel-Lasker-Schule	Modersohnstr. 53	10245	Berlin	Integr. Sekundarschule	Friedrichshain	4	6.665,81 m²	Hr. Dittmann	Hausmeister	284 724 4913	0151 2626 3851
4.4	Modersohn-Grundschule	Niemannstr. 3	10245	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	4	4.740,94 m²	Hr. Urbik	Hausmeister	4848834111	0151 2626 3864
	Filiale der Modersohn-Grundschule	Corinthstr. 5	10245	Berlin	Grundschule	Friedrichshain	4	2.364,88 m²	Hr. Neubauer	Hausmeister	221 943 313	0151 2626 3875
4.5	Kurt-Ritter-Sportanlage	Gürtelstr. 20	10247	Berlin	Sporthalle	Friedrichshain	4	2.040,46 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
4.6	Lasker-Sportplatz	Persiusstr. 7 B	10245	Berlin	Sportplatz	Friedrichshain	4	742,39 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								27.206,18 m²				

Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
5.1	Fichtelgebirge-Grundschule	Görlitzer Ufer 2	10997	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	5	5.416,80 m²	Hr. Weiß	Hausmeister	22502813	0151 2626 3839
5.2	Nürtingen-Grundschule	Mariannenplatz 28	10997	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	5	11.541,94 m²	Hr. Magerfleisch/ Hr. Garn	Hausmeister	61784213	0151 2108 5083/ 0151 2108 4609
5.3	Refik-Veseli-Schule	Skalitzer Str. 55	10997	Berlin	Integr. Sekundarschule	Kreuzberg	5	6.885,87 m²	Hr. Weischer	Hausmeister	22503513	0151 2626 3850
5.4	Heinrich-Zille-Grundschule	Waldemarstr. 118	10997	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	5	6.384,47 m²	Hr. Hein	Hausmeister	22503613	0151 2626 3861
5.5	Jugendverkehrsschule	Wiener Str. 59 C	10999	Berlin	Sondereinrichtung	Kreuzberg	5	72,99 m²	Hr. Kolipost	Leitung	420279-36	
5.6	Görlitzer Str. 51	Görlitzer Str. 51	10997	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	5	532,89 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
5.7	Flatow-Halle	vor dem Schlesischen Tor 1	10997	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	5	2.100,37 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								32.935,33 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
6.1	Hermann-Hesse-Gymnasium	Böckhstr. 16	10963	Berlin	Gymnasium	Kreuzberg	6	5.652,60 m²	Hr. Irling	Hausmeister	666 434 09-6	0151 2626 3855
6.2	Lemgo-Grundschule	Böckhstr. 5	10967	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	6	6.209,92 m²	Hr. Freyer	Hausmeister	50585733/-13	0151 2626 3882
6.3	Robert-Koch-Gymnasium	Dieffenbachstr. 60	10967	Berlin	Gymnasium	Kreuzberg	6	6.375,59 m²	Hr. Neidhardt	Hausmeister	50585733	0151 2108 3648
6.4	Albrecht-von-Graefe-Schule	Graefestr. 85-88	10967	Berlin	Integr. Sekundarschule	Kreuzberg	6	5.905,05 m²	Hr. Zweck	Hausmeister	505 860 81	0151 2106 0434
6.5	Hunsrück-Grundschule	Manteuffelstr. 79	10999	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	6	8.539,00 m²	Hr. Strohmeyer	Hausmeister	22503113	0151 2626 3888
6.6	Rosa-Parks-Grundschule	Reichenberger Str. 64	10999	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	6	10.844,00 m²	Hr. Küther	Hausmeister	225 025 33	0151 2101 6280
								43.526,16 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
7.1	Otto-Wels-Grundschule	Alexandrinenstr. 12	10969	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	7	5.104,90 m²	Hr. Teubler	Hausmeister	50585313	0151 2626 3874
7.2	2. Bildungsweg/SIBUZ	Fraenkelufer 18	10999	Berlin	Sondereinrichtung	Kreuzberg	7	2.561,78 m²	Hr. Freyer	Hausmeister	50586113	0151 2626 3882
7.3	Jens-Nydahl-Grundschule	Kohlfurter Str. 20	10999	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	7	9.534,66 m²	Hr. Haut	Hausmeister	50586113	0151 2626 3840
7.4	Gustav-Meyer-Schule	Kohlfurter Str. 22	10999	Berlin	Förderzentrum	Kreuzberg	7	5.470,97 m²	Hr. Steinhaus	Hausmeister	50586166	0151 2626 3862
7.5	Jugendverkehrsschule	Wassertorplatz	10999	Berlin	Sondereinrichtung	Kreuzberg	7	53,77 m²	Hr. Kolipost	Leitung	420279-36	
7.6	Lobeck-Halle	Lobeckstr. 62/63	10969	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	7	1.920,00 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
7.7	Haus des Sports	Böcklerstr. 1	10969	Berlin	Sportstätte	Kreuzberg	7	433,23 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								25.079,31 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Bodenfläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
8.1	Ferdinand-Freiligrath-Schule	Bergmannstr. 64	10961	Berlin	Integr. Sekundarschule	Kreuzberg	8	6.447,60 m²	Hr. Weitkunat	Hausmeister	50585613	0151 1421 6417
8.2	Carl-von-Ossietzky-Schule	Blücherstr. 46/47	10961	Berlin	Gemeinschaftsschule	Kreuzberg	8	23.115,71 m²	Hr. Pede	Hausmeister	2250277113	0151 2108 4365
8.3	Reinhardswald-Grundschule	Gneisenastr. 73-74	10961	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	8	7.874,97 m²	Hr. Fellenberg	Hausmeister	69037213	0151 2626 3859
8.4	Aziz-Nesin-Grundschule	Urbanstr. 15	10961	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	8	6.696,49 m²	Hr. Unterhofer	Hausmeister	902987513	0151 2108 4214
8.5	Bürgermeister-Herz-Grundschule	Wilmsstr. 10	10961	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	8	7.767,34 m²	Hr. Jantz	Hausmeister	902 986 413	0151 2626 3860
8.6	Urbanstr. 166	Urbanstr. 166	10961	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	8	374,17 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								51.902,11 m²				

Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Boden- fläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
9.1	Lina-Morgenstern-Schule	Gneisenaustr. 7	10961	Berlin	Gemeinschaftsschule	Kreuzberg	9	8.163,19 m²	Hr. Sellin	Hausmeister	81858713	0151 2104 7304
9.2	Charlotte-Salomon-Grundschule	Großbeerenstr. 40	10965	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	9	6.288,19 m²	Hr. Gneckow	Hausmeister	50587533	0151 2108 3697
9.3	Adolf-Glaßbrenner-Grundschule	Hagelberger Str. 34	10965	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	9	3.931,19 m²	Hr. Goldschmidt	Hausmeister	50587533	0151 2626 3887
9.4	Lenau-Grundschule	Nostitzstr. 60	10961	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	9	9.477,27 m²	Hr. Drechsler	Hausmeister	81858813	0151 2102 9578
9.5	Leibniz-Gymnasium	Schleiermacherstr. 23	10961	Berlin	Gymnasium	Kreuzberg	9	7.785,42 m²	Hr. Alik	Hausmeister	50586713	0151 2108 4678
9.6	Boxcamp Bergmannstr.	Bergmannstr. 28	10961	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	9	313,89 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								35.645,26 m²				
Nr.	Objekt	Adresse	PLZ	Ort	Schulform/Nutzung	Ortsteil	Los	Boden- fläche	Ansprechpartner	Funktion	Telefon	Mobilnr.
10.1	Galilei-Grundschule/ Liebmann- Schule	Friedrichstr. 13	10969	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	10	10.626,00 m²	Hr. Soltysiak	Hausmeister	50585813	0151 2103 0152
10.2	Clara-Grunwald-Grundschule	Hallesche Str. 24	10963	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	10	3.871,44 m²	Fr. Reichert	Hausmeister	81888313	0151 2107 0144
10.3	Kurt-Schumacher-Grundschule	Puttkamerstr. 19	10969	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	10	4.239,33 m²	Hr. Donner	Hausmeister	50585931	0151 2108 3487
10.4	Fanny-Hensel-Grundschule	Schöneberger Str. 23	10961	Berlin	Grundschule	Kreuzberg	10	5.470,44 m²	Hr. Meihack	Hausmeister	50586813	0151 2626 3863
10.5	Hector-Peterson-Schule	Tempelhofer Ufer 15	10963	Berlin	Integr. Sekundarschule	Kreuzberg	10	8.854,57 m²	Hr. Griep	Hausmeister	50587713	0151 2106 6031
10.6	Wilhelmstr. 117	Wilhelmstr. 117	10961	Berlin	Sporthalle	Kreuzberg	10	395,65 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
10.7	Sportplatz Lilli-Henoch	Askanischer Platz, 6-7	10963	Berlin	Sportstätte	Kreuzberg	10	171,94 m²	Hr. Eiche	Sportamt		01577377 9521
								33.629,37 m²				

<b>E-Mail</b>
info@georg-weerth-schule.de
Sek@spartacus-gs.schule-berlin-fk.de
Sek@spartacus-gs.schule-berlin-fk.de
Sek@hausburg-gs.schule-berlin-fk.de
witzleben-Schule@gmx.de
witzleben-Schule@gmx.de
sek@koenigstor-os.schule-berlin-fk.de
<b>E-Mail</b>
buero@36-grundschule.de
sek@dathe-oberschule.cidsnet.de
buero@andreas-schule.org
Sek@schule-am-friedrichshain.schule-berlin-fk.de
Sek@l.hoffmann-gs.schule-berlin-fk.de
Sek@e.key-os.schule-berlin-fk.de
<b>E-Mail</b>
sekretariat@haendelgym.de
info@grundschule-am-traveplatz.de
sek@j.v.liebig-gs.schule-berlin-fk.de
sekretariat@pettenkofer-grundschule.de
sekretariat@hhgym.de
sek@34-gs.schule-berlin-fk.de
<b>E-Mail</b>
thalia-grundschule@t-online.de
info@zille-grundschule.de
info@emanuel-lasker-os.cidsnet.de
Sek@modersohn-gs.schule-berlin-fk.de
sek.fil.corinthstr@modersohn-gs.schule-berlin-fk.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de

<b>E-Mail</b>
Sek@fichtelgebirge-gs.schule-berlin-fk.de
sekretariat@nuertingen-grundschule.de
sekretariat@refik-veseli-schule.eu
Sek@heinrich-zille-grundschule.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
<b>E-Mail</b>
kontakt@hesse-kreuzberg.de
Sek@lemgo-gs.schule-berlin-fk.de
Koch-Gymnasium@web.de
sekretariat@graefemail.de
Sek@hunsrueck-gs.schule-berlin-fk.de
mail@rosa-parks-grundschule.de
<b>E-Mail</b>
buro@owg-berlin.de
Sek@vhs-hs.schule-berlin-fk.de
Sek@j.nydahl-gs.schule-berlin-fk.de
Sek@g.meyer-sos.schule-berlin-fk.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
<b>E-Mail</b>
Sek@f.freiligrath-os.schule-berlin-fk.de
verwaltung@cvo-berlin.de
Sek@reinhardswald-gs.schule-berlin-fk.de
info@aziz-nesin-g.cidsnet.de
verwaltung@bmh-schule.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de



<b>E-Mail</b>
lmo-sl@gmx.net
buero@salomon.cidsnet.de
adolf-glassbrenner-schule@web.de
info@lenucidsnet.de
leibniz-oberschule@t-online.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
<b>E-Mail</b>
sekretariat@galilei-grundschule.de
clara-grunwald-gs@gmx.de
ksg@kurt-schumacher-gs.cidsnet.de
info@fanny-hensel-grundschule.de
hpo-berlin@web.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de
gunnar.eiche@ba-fk.berlin.de

## Reinigungshäufigkeiten der Nebenleistungen in Schulgebäuden

Zu reinigendes Objekt/ Gegenstand	Bezeichnung der Räume	Reinigungshäufigkeit	Arbeitsgang
Abfallbehälter/Papierkörbe	Direktorat/Konrektorat/ Büro, Aula/Versammlungsraume, Neben-/Abstellräume, Vorbereitung	1x wöchentlich	Entleeren, entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Abfallbehälter/Papierkörbe	Lehrerzimmer, Sekretariat, Unterrichtsräume, Hort/OGB, Aufenthaltsräume, Bibliothek, Essen, Eingänge, Flure, Treppenhäuser, Nassräume/WC, Teeküchen, Aula	5x wöchentlich	Entleeren, entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Tische, Arbeitstische	Unterrichtsräume, Hort/OGB	1x monatlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Stühle und Sitzbänke	Unterrichtsräume, Hort/OGB	1x monatlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Kreide- und Schwammablage	Unterrichtsräume, Hort/OGB	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Freigestelltes Mobiliar	Alle Räume außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fensterbanke	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Heizkörper und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Feuerlöscher und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Garderobenhakenleisten	Unterrichtsräume, Hort/OGB, Aufenthaltsräume, Bibliothek, Essen, Aula, Flure, Nassräume/WC	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fußleisten	Alle Räume, außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Schmutzfangmatten/ - roste	Eingänge	5x wöchentlich	Saugen, auskehren
Türen, Türrahmen, Türgriffe	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Lichtschalter	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Treppengeländer und Handläufe	Treppenhäuser, Flure	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Waschbecken, Ausgussbecken mit Armaturen und Fliesenspiegel	Lehrerzimmer, Sekretariat, Flure	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Waschbecken, Ausgussbecken mit Armaturen und Fliesenspiegel, Kleinküchen	Unterrichtsräume, Hort/OGB	2x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Waschbecken, Ausgussbecken mit Armaturen und Fliesenspiegel	Nassräume/WC, Duschen, Teeküchen, Lehrküchen	5x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Konsolen	Unterrichtsräume, Hort/OGB, Nassräume/WC	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Spiegel	Unterrichtsräume, Hort/OGB, Nassräume/WC	1x wöchentlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
WC-Becken, WC-Sitzfläche und -Abdeckung	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Vollflächig nass reinigen und nachtrocknen (außer WC-Becken innen)
Urinale	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Vollflächig nass reinigen, außen nachtrocknen
Trennwände	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fußbodenentwässerung	Nassräume/WC, Teeküchen, Lehrküchen	1x wöchentlich	Spülen und befüllen
Wände und Decken	Alle Räume	1x jährlich	Spinnweben entfernen
Fliesenwände, Olwände, Glasbausteinwände	Alle Räume außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Kugellampen	Flure	1 x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Glastüren	Alle Räume	1x jährlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
Aufzugskabinen		1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen

Die 1 x jährlichen Leistungen erfolgen im Rahmen der Grundreinigung und die Kosten werden über diese abgerechnet.

## Reinigungshäufigkeiten der Nebenleistungen in Sporthallen

Zu reinigendes Objekt/ Gegenstand	Bezeichnung der Räume	Reinigungshäufigkeit	Arbeitsgang
Abfallbehälter/Papierkörbe	Umkleieräume, Flure, Lehrer, Nassräume/WC	5x wöchentlich	Entleeren, entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Stühle und Sitzbänke	Umkleieräume	1x monatlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Freigestelltes Mobiliar	Lehrer	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fensterbänke	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Heizkörper und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Feuerlöscher und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Garderobenhakenleisten	Umkleieräume, Flure, Lehrer, Nassräume/WC	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fußleisten	Alle Räume, außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Schmutzfangmatten/ - roste	Eingänge	5x wöchentlich	Saugen, auskehren
Türen, Türrahmen, Türgriffe	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Lichtschalter	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Treppengeländer und Handläufe	Treppenhäuser, Flure	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Waschbecken, Ausgussbecken mit Armaturen und Fliesenspiegel; Kleinküchen	Nassräume/WC, Duschen, Lehrer	5x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Konsolen	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Spiegel	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
WC-Becken, WC-Sitzfläche und -Abdeckung	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Vollflächig nass reinigen und nachtrocknen (außer WC-Becken innen)
Urinale	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Vollflächig nass reinigen, außen nachtrocknen
Trennwände	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fußbodenentwässerung	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Spülen und befüllen
Wände und Decken	Alle Räume	1x jährlich	Spinnweben entfernen
Fliesenwände, Ölwände, Glasbausteinwände	Alle Räume außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Glastüren	Alle Räume	1x jährlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
Aufzugskabinen, Vorraum		1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen

Die 1 x jährlichen Leistungen erfolgen im Rahmen der Grundreinigung und die Kosten werden über diese abgerechnet.

## Reinigungshäufigkeiten der Nebenleistungen in Schwimmhallen

Zu reinigendes Objekt/ Gegenstand	Bezeichnung der Räume	Reinigungshäufigkeit	Arbeitsgang
Abfallbehälter/ Papierkorbe	Schwimmeisterraum, Umkleideräume, Verkehrsflächen, WCs/Waschräume	5x wöchentlich	Entleeren, entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Stühle und Sitzbänke	Umkleideräume, Schwimmbad	5x wöchentlich	nass reinigen, desinfizieren
Stühle und Sitzbänke	Verkehrsflächen	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Freigestelltes Mobiliar	Umkleideräume, Schwimmbad	1x wöchentlich	Entfernen von außen haftenden und nicht-haftenden Verschmutzungen
Freigestelltes Mobiliar	Verkehrsflächen	1x jährlich	Entfernen von außen haftenden und nicht-haftenden Verschmutzungen
Fensterbanke	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Heizkörper und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Feuerlöscher und -verkleidungen	Alle Räume	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Garderobenhakenleisten	Umkleideräume, Flure, Nassräume/WC	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Fußleisten	Alle Räume, außer Neben-/Abstellräume, Lager, Archiv, Technik	1x jährlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Schmutzfangmatten/ -roste	Eingänge	5x wöchentlich	Saugen, auskehren
Türen, Türrahmen, Türgriffe	Schwimmeisterraum, Umkleideräume, Schwimmbad, WCs/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Türen, Türrahmen, Türgriffe	Neben-/Abstellräume, Verkehrsflächen	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Lichtschalter	Schwimmeisterraum, Umkleideräume, Schwimmbad, WCs/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Lichtschalter	Neben-/Abstellräume, Verkehrsflächen	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Treppengeländer und Handläufe	Schwimmbad, WCs/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	nass reinigen, desinfizieren
Waschbecken, Ausgussbecken mit Armaturen und Fliesenspiegel	WCs/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	nass reinigen, desinfizieren
Konsolen	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Konsolen	Umkleideräume	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Spiegel	Nassräume/WC	5x wöchentlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
Spiegel	Umkleideräume	1x wöchentlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
WC-Becken, WC-Sitzfläche und -Abdeckung	Nassräume/WC	5x wöchentlich	vollflächig nass reinigen, desinfizieren
Urinale	Nassräume/WC	5x wöchentlich	vollflächig nass reinigen, desinfizieren
Trennwände	Nassräume/WC	1x wöchentlich	Entfernen haftender und nicht-haftender Verschmutzungen
Abwasserrinnen	Schwimmbad	2x monatlich	nass reinigen
Fußbodenentwässerung	Schwimmbad, WCs/Waschräume, Duschen	1x wöchentlich	Spülen und befüllen
Wände und Decken	Alle Räume	1x jährlich	Spinnweben entfernen
Beleuchtungskörper	Schwimmbad, WCs/Waschräume, Duschen	1x wöchentlich	Entfernen von außen haftenden und nicht-haftenden Verschmutzungen
Fliesenwände, Olwände, Glasbausteinwände	WCs/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	nass reinigen, desinfizieren
Fliesenwände, Olwände, Glasbausteinwände	Schwimmbad, Umkleideräume	1x wöchentlich	nass reinigen, desinfizieren
Fliesenwände, Olwände, Glasbausteinwände	Schwimmeisterraum	1x jährlich	nass reinigen, desinfizieren
Trennwände	WC's/Waschräume, Duschen	5x wöchentlich	nass reinigen
Trennwände	Umkleideräume	1x wöchentlich	nass reinigen
sonstiges Innenglas	Schwimmbad, WC's/Waschräume, Duschen, Umkleideräume	1x wöchentlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
sonstiges Innenglas	Schwimmeisterraum	1x monatlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen
sonstiges Innenglas	Verkehrsflächen	1x jährlich	Schlieren- und streifenfrei reinigen

Die 1 x jährlichen Leistungen erfolgen im Rahmen der Grundreinigung und die Kosten werden über diese abgerechnet.

## Definition der Leistungsarten

Leistungsart	Definition	Ziel/ Ergebnis
<b>Fußbodenreinigung</b>		
Unterhaltsreinigung	Unterhaltsreinigungen sind sich wiederholende Reinigungsarbeiten nach festgelegten Zeitabständen	Je nach den durchzuführenden Reinigungsarbeiten verschieden.
Feuchtwischen	Staubbindendes Wischen in einer Arbeitsstufe mit nebelbefeuchten oder präparierten Reinigungstextilien zur Beseitigung von lose aufliegendem Feinschmutz (Staub, Flaum) und in geringem Umfang auch von aufliegendem Grobschmutz (Papierknäule, Pappbecher, Zigarettentstummel etc.) und anschließender Aufnahme des Grobschmutzes in ein Behältnis.	Oberfläche ist frei von Grobschmutz und aufliegendem Feinschmutz (Staub, Flaum). Haftende Verschmutzungen (Getränkeflecken, Straßenschmutz, Absatzstriche) werden punktuell bei Bedarf entfernt.
Nasswischen	Manuelle Nassreinigung mit Reinigungstextilien zur Beseitigung von haftenden Verschmutzungen (Getränkeflecken, Straßenschmutz etc.). Diese Methode kann auch unter Verwendung von geeigneten Mitteln zur desinfizierenden Fußbodenreinigung eingesetzt werden; unter Verwendung von Wischmitteln erzielt man gleichzeitig einen Pflegeeffekt.	Oberflächen sollen frei sein von Staub, Grobschmutz, haftenden Verschmutzungen (Getränkeflecken, Straßenschmutz etc.) sowie sonstigen Schmutzrückständen; außerdem schlieren- und wischspurfrei. Gummiabsatzstriche können auf den Oberflächen noch vorhanden sein. Beim Einsatz von Wischpflegemitteln sollen die zurückliegenden Pflegesubstanzen frei von Schmutzeinlagerungen sein und sich ohne eine aufwendige und umweltbelastende Grundreinigung vom Fußbodenbelag beseitigen lassen. Beim Einsatz von Desinfektionsmitteln sollte eine ausreichende Keiminaktivierung erzielt werden.
Polieren	Geläufig ist auch der Begriff „Bohnen“. Maschinelle Behandlung mit Bürstenerzeugnissen oder Pads (Bodenreinigungsscheiben) auf unbehandelten oder Pflegemitteln behandelten Fußbodenbelägen.	Oberflächen sind frei von Verkehrsspuren, Absatzstrichen und Getränkeflecken. Die Optik des Pflegefilms ist einheitlich; je nach Art der Pflegesubstanzen spezielle Glanzerzeugung.
Fleckenentfernung bei Unterhaltsreinigung	Beseitigung von max. 3 Flecken von einer Größe < 1 dm <sup>2</sup> pro 100 m <sup>2</sup> bezogen auf den Anteil an der Gesamtfläche	Oberfläche frei von in den Flor eingedrungenen,

<b>Leistungsart</b>	<b>Definition</b>	<b>Ziel/ Ergebnis</b>
	des bei einem Reinigungsvorgang zu reinigenden Textilbelages.	haftenden Verschmutzungen sein.
Saugen	Trockenes Absaugen von lose aufliegenden oder schwach haftenden Verschmutzungen mittels Staubsauger.  Haftende Verschmutzungen bei nicht textilen Belägen (z. B. Getränkeflecken) können noch auf der Oberfläche vorhanden sein.	Im Ergebnis soll die Oberfläche frei von Grobschmutz, Staub, und Flaum sein. Gute Ergebnisse sind nur bei leistungsstarken Saugern in angepasster Arbeitsgeschwindigkeit zu erwarten.  Oberfläche soll frei sein von Grobschmutz, Staub, Flaum. Haftende Verschmutzungen bei nichttextilen Belägen und in den Teppichflor eingedrungene Substanzen bei textilen Belägen (z. B. Getränkeflecken, Kaffee, Obstsaft) können noch auf der Oberfläche vorhanden sein.
<b>Reinigung von Ausstattung und Einrichtung (Inventar), Decken und Wänden</b>		
Inhalt entleeren und entsorgen	Der Inhalt von verschiedenen Behältern wird entleert und getrennt gesammelt sowie anschließend fachgerecht entsorgt.	Das Behältnis soll frei sein von jeglichem Inhalt (z. B. auch Kaugummis und haftenden Papierschnipseln).
Inhalt der Wiederverwertung zuführen	Der getrennt gesammelte Inhalt verschiedener Behälter wird der Wiederverwertung zugeführt (z. B. Alu, Glas, Papier etc.)	Abfall wird fachmännisch getrennt (z. B. Alu, Glas, Papier etc.)
Bestücken	Ein Gegenstand (z. B. Handtuchhalter, Seifenspender etc.) wird neu mit Verbrauchsmaterialien (z. B. Papierhandtücher, Seifenlösung etc.) versehen.	Der zu bestückende Gegenstand muss entsprechend des angegebenen Turnus mit Verbrauchsmaterial befüllt werden.
Entstauben/ Spinnenweben	Staubentfernung mittels eines Trockensaugers (Staubsaugen) oder mit Reinigungstextilien vom Gegenstand; Spinnenweben werden mit Trockensauger oder Besen entfernt.	Der Gegenstand/ die Oberfläche muss von Staub und Spinnenweben befreit sein.
Feucht reinigen	Lose aufliegende und leicht haftende Verschmutzungen werden manuell mit einem stark entwässerten Schwammtuch oder anderen Reinigungstextilien vom	Der Gegenstand/ die Oberfläche muss frei sein von Griffspuren, Staub sowie von Schlieren.

<b>Leistungsart</b>	<b>Definition</b>	<b>Ziel/ Ergebnis</b>
	Gegenstand entfernt.	
Griffspuren/Spritzer/ Flecken entfernen	Griffspuren, Spritzer, Flecken werden punktuell und gezielt durch Feucht- oder Nassreinigung – ggf. anschließend nachtrocknen bzw. polieren - vom Gegenstand entfernt.	Der Gegenstand/ die Oberfläche muss frei sein von Griffspuren, Spritzern und Flecken. Ggf. darf die Oberfläche nicht mehr feucht und muss poliert sein.
Polieren	Der gereinigte Gegenstand wird mit weichen Reinigungstextilien nachpoliert, um die Optik des Gegenstandes zu verbessern.	Der Gegenstand muss sich in einem guten optischen Zustand befinden. Es dürfen keine Wischspuren vorhanden sein.
Desinfizierend reinigen	Der Gegenstand wird mit geeigneten Desinfektionsreinigern gleichzeitig durch Nassreinigung oder Nassscheuern gereinigt und desinfiziert.	Der Gegenstand/ die Oberfläche muss frei sein von fest haftenden Verschmutzungen, Griffspuren, Staub und Schlieren und sich in einem keimfreien Zustand befinden.
<b>Grundreinigung</b>		
Grundreinigung	Es werden haftende Verschmutzungen und/ oder abgenutzte Pflegefilme oder andere Rückstände, die das Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen, entfernt. Eine Grundreinigung wird im Allgemeinen nur in größeren Zeitabständen durchgeführt.	Oberflächen sollen frei von haftenden Verschmutzungen bzw. abgenutzten Pflegefilmen oder anderen Rückständen sein; weiterhin sollten Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein; soweit dies nach dem Stand der Technik möglich ist.
Einpflege/ Grundpflege	Bei der Ein- und Grundpflege werden Pflegemittel auf Oberflächen aufgebracht, die diese vor mechanischer Beanspruchung schützen (Werterhaltung) und die nachfolgende Unterhaltsreinigung erleichtern. Die Ein- und Grundpflege setzt eine Baufeinreinigung oder eine Grundreinigung voraus.	Einheitliche Optik des Pflegefilms, keine unerwünschten Nachteile bezüglich Optik und Trittsicherheit des Pflegemittels bei der Nutzung.

Anlage „Leistungszahlen für die Reinigung in Schulen,,

<b>Raumart</b>	<b>m<sup>2</sup>/h</b>
Büro im Verwaltungsbereich	160-230
Besprechungszimmer	200-350
Toiletten, Wasch- und Duschräume	60-120
Teeküchen	60-120
Aufenthaltsräume, Veranstaltungsräume	110-190
Umkleideräume, Garderoben	200-320
Aufzüge	90-150
Flure	250-650
Eingangshallen	200-600
Treppenhäuser	130-200
Nebenträume	250-400
Unterrichtsräume	180-350
Sport- und Mehrzweckhallen	300-900

Empfehlungen der RAL Gütegemeinschaft Gebäudereinigung e.V.



## Stundenverrechnungssatz Unterhaltsreinigung

Lohngruppe 1

<b>Tariflohn</b>	100,00%	
<b>A) Sozialversicherungen</b>		
1) Rentenversicherung		0,00 €
2) Krankenversicherung		0,00 €
3) Arbeitslosenversicherung		0,00 €
4) Pflegeversicherung		0,00 €
5) Unfallversicherung		0,00 €
6) Sonstiges*		0,00 €
<b>Summe Position A</b>	0,00%	0,00 €
<b>B) Lohnfolgekosten</b>		
1) Urlaub		0,00 €
2) Gesetzliche Feiertage		0,00 €
3) Gesetzliche Lohnfortzahlung		0,00 €
4) Tarifliche Ausfallzeiten		0,00 €
5) zusätzliches Urlaubsgeld		0,00 €
<b>Summe Position B</b>	0,00%	0,00 €
<b>Summe Position A und B</b>	0,00%	0,00 €
<b>C) Lohnnebenkosten</b>		
1) Beitrag zur Berufsorganisation		0,00 €
2) Betriebshaftpflicht		0,00 €
3) Schwerbehindertenabgabe		0,00 €
<b>Summe Position C</b>	0,00%	0,00 €
<b>Summe Position A,B und C</b>	0,00%	0,00 €
<b>D) sonstige auftragsbezogene Kosten</b>		
1) sonstige Personalkosten		0,00 €
2) Gehalt Objektleiter		0,00 €
3) Fertigungsmaterial		0,00 €
4) Maschinen- und Gerätekosten		0,00 €
5) Sondereinzelkosten		0,00 €
<b>Summe Position D</b>	0,00%	0,00 €
<b>E) Unternehmensbezogene Kosten</b>		
1) Fuhrparkkosten		0,00 €
2) Fertigungshilfkosten		0,00 €
3) Verwaltungskosten		0,00 €
3.1) Gehälter technischer Angestellter		0,00 €
3.2) Gehälter kaufmännischer Angestellter		0,00 €
3.3) sonstige Verwaltungskosten		0,00 €
3.4) Betriebsratskosten		0,00 €
4) Kalkulatorische Kosten		0,00 €
5) Sonstiges*		0,00 €
<b>Summe Position E</b>	0,00%	0,00 €
<b>Gesamtkosten Tariflohn + Position A,B,C,D,E</b>	100,00%	0,00 €
Risiko und Gewinn		0,00 €

<b>Summe Lohn + Zuschlag (SVS)</b>	100,00%	0,00 €
------------------------------------	---------	--------

\*Erläuterung

## Stundenverrechnungssatz Grundreinigung

Lohngruppe 1

<b>Tariflohn</b>	100,00%	
<b>A) Sozialversicherungen</b>		
1) Rentenversicherung		0,00 €
2) Krankenversicherung		0,00 €
3) Arbeitslosenversicherung		0,00 €
4) Pflegeversicherung		0,00 €
5) Unfallversicherung		0,00 €
6) Sonstiges*		0,00 €
<b>Summe Position A</b>	0,00%	0,00 €
<b>B) Lohnfolgekosten</b>		
1) Urlaub		0,00 €
2) Gesetzliche Feiertage		0,00 €
3) Gesetzliche Lohnfortzahlung		0,00 €
4) Tarifliche Ausfallzeiten		0,00 €
5) zusätzliches Urlaubsgeld		0,00 €
<b>Summe Position B</b>	0,00%	0,00 €
<b>Summe Position A und B</b>	0,00%	0,00 €
<b>C) Lohnnebenkosten</b>		
1) Beitrag zur Berufsorganisation		0,00 €
2) Betriebshaftpflicht		0,00 €
3) Schwerbehindertenabgabe		0,00 €
<b>Summe Position C</b>	0,00%	0,00 €
<b>Summe Position A,B und C</b>	0,00%	0,00 €
<b>D) sonstige auftragsbezogene Kosten</b>		
1) sonstige Personalkosten		0,00 €
2) Gehalt Objektleiter		0,00 €
3) Fertigungsmaterial		0,00 €
4) Maschinen- und Gerätekosten		0,00 €
5) Sondereinzelkosten		0,00 €
<b>Summe Position D</b>	0,00%	0,00 €
<b>E) Unternehmensbezogene Kosten</b>		
1) Fuhrparkkosten		0,00 €
2) Fertigungshilfkosten		0,00 €
3) Verwaltungskosten		0,00 €
3.1) Gehälter technischer Angestellter		0,00 €
3.2) Gehälter kaufmännischer Angestellter		0,00 €
3.3) sonstige Verwaltungskosten		0,00 €
3.4) Betriebsratskosten		0,00 €
4) Kalkulatorische Kosten		0,00 €
5) Sonstiges*		0,00 €
<b>Summe Position E</b>	0,00%	0,00 €
<b>Gesamtkosten Tariflohn + Position A,B,C,D,E</b>	100,00%	0,00 €
Risiko und Gewinn		0,00 €

<b>Summe Lohn + Zuschlag (SVS)</b>	100,00%	0,00 €
------------------------------------	---------	--------

\*Erläuterung

# **Besondere Vertragsbedingungen für Reinigungsdienstleistung für Gebäude**

## **Schulungsmaßnahmen**

1. Es sind einführende und regelmäßige Schulungen des Reinigungspersonals (ggf. in Fremdsprachen) durchzuführen bzgl.:
  - umweltschonender Reinigungsmittel und entsprechender Methoden des sparsamen und bestimmungsgemäßen Einsatzes von Reinigungsmitteln, inkl. Dosieranleitungen und Handhabung von Dosierhilfen,
  - ökologischer und gesundheitlicher Risiken der Inhaltsstoffe,
  - der Schutzausrüstung, falls ihr Einsatz notwendig ist.
2. Die Schulungen sind zu protokollieren und die Protokolle dem Auftraggeber in regelmäßigen Abständen vorzulegen.
  - Der Bieter verfügt über präzise schriftliche Arbeitsanweisungen bzgl. Umweltschutz und Gesundheits- und Sicherheitsstandards für sein Arbeitspersonal und macht diese dem Reinigungspersonal und Auftraggeber zugänglich.
  - Die Standardanweisungen sind möglichst einfach zu halten (ggf. mit Piktogrammen) und immer im Objekt vorzuhalten und ggf. auszuhängen (z. B. im Putzmittelraum mit Dosierstation).

## **Verwendung bestimmter Geräte und Beachtung von Verhaltensregeln**

1. Reinigungsgeräte und -materialien müssen in Bezug auf ihre Umweltfreundlichkeit dem Stand der Technik entsprechen (z. B. energieeffiziente Reinigungsmaschinen, Staubsauger mit Mikrofilter oder Mikrofasern zur Reinigung).
2. Es müssen geeignete Dosierhilfen beschafft und korrekt eingesetzt werden. Die Dosierung der Reinigungsmittel muss möglichst einfach sein (z. B.: bei jedem einzusetzenden Reinigungsmittel die gleiche Menge Reinigungsmittel pro Menge Anwendungslösung).

## **Verwendung von Wasch- und Reinigungsmittel**

1. Alle Tenside, die in Wasch- und Reinigungsmitteln verwendet werden, müssen vollständig aerob abbaubar sein.
2. Auf der Verpackung oder auf technischen Datenblättern, Sicherheitsdatenblättern von Wasch- und Reinigungsmitteln muss der Gehalt an Bestandteilen angegeben sein.
3. Die Kategorien Enzyme, Desinfektionsmittel, optische Aufheller und Duftstoffe müssen unabhängig von ihrer Konzentration angegeben werden.
4. Konservierungsmittel sind unabhängig von ihrer Konzentration anzugeben.
5. Allergene Duftstoffe, denen gemäß Richtlinie 2003/15/EG über kosmetische Mittel ein erhöhtes allergenes Potenzial zugeschrieben wird, müssen auf den Verpackungen oder über technische Datenblätter, Sicherheitsdatenblätter genannt werden.

6. Biozide<sup>2</sup>: Das Produkt darf Biozide nur zur Haltbarmachung und lediglich in der dafür notwendigen Dosierung enthalten.
7. Farbstoffe: Es dürfen in dem Produkt nur Farbstoffe verwendet werden, die keine Zuweisung der R-Sätze R50/53 oder R51/53 gemäß der EG-Verordnung 1272/2008 erforderlich machen.
8. Sensibilisierende Stoffe<sup>3</sup>: Dem Produkt dürfen nicht die R-Sätze R42 (Sensibilisierung durch Einatmen möglich) und/oder R43 (Sensibilisierung durch Hautkontakt möglich) der EG-Verordnung 1272/2008 zugewiesen sein.
9. Phosphor: Der Gesamtgehalt an Phosphor im Produkt darf folgende Grenzwerte nicht übersteigen:
- Sanitärreiniger: 1,0 g/100 g des Produkts,
  - Allzweckreiniger: 0,02 g/Einheitsmenge<sup>4</sup>,
  - Fensterreiniger müssen phosphorfrei sein.
10. Es dürfen keine Inhaltsstoffe verwendet werden, denen gemäß der EG-Verordnung 1272/2008 sowie der Richtlinie 1999/45/EG (inkl. Änderungen) einer oder mehrere der folgenden R-Sätze zugeordnet wurden: R31, R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59, R60, R61, R62, R63, R64, R68.
11. Sprühmittel dürfen keine kohlenwasserstoffhaltigen Treibgase enthalten.
12. Folgende Verbraucherinformation über zu beschaffenden Reinigungsmitteln und zur Unterstützung des umweltfreundlichen Gebrauchs müssen vorhanden sein:
- Jedem Reinigungsmittel muss ein Sicherheitsdatenblatt und ein technisches Datenblatt mit Hinweisen zu den Inhaltsstoffen, sowie eine Gebrauchsanweisung (mit Beschreibung der Funktion und der Dosierung, inkl. der Möglichkeit von Dosierhilfen) beigefügt sein.
  - Für jedes Reinigungsmittel, das nicht unverdünnt verwendet wird, müssen geeignete Dosierhilfen geliefert werden.

## **Nassreinigungsdienstleistung für Textilien und Leder**

Gilt für die Dienstleistung der Nassreinigung zur Behandlung von Oberbekleidung aus Textilien und Leder sowie Teppichen, Matten, Vliesen in Betrieben und öffentlichen Einrichtungen, bei deren Reinigung Wasser als Lösemittel verwendet wird.

### **Reinigungsgeräte**

1. Es werden Spezialwaschmaschinen mit einem Trommelvolumen von mindestens 100 Litern eingesetzt.
2. Der Wasserverbrauch liegt bei max. 12 Liter/kg gereinigte Ware bei normaler Oberbekleidung mit normaler Verschmutzung.
3. Die Nassreinigungsmaschine verfügt über:
  - programmierbare Steuerung,
  - Temperatursteuerung,
  - Dosiereinrichtung für Waschmittel.
4. Bei einem vollelektrischen Nassreinigungssystem darf der Energiebedarf zum Waschen und Trocknen folgende Werte nicht überschreiten:
  - 0,5 kWh elektrischen Strom je kg Reinigungsgut für Heizstrom,
  - 0,2 kWh elektrischer Strom je kg Reinigungsgut für Antriebe und Hilfsaggregate.

5. Bei einem dampfbeheizten Nassreinigungssystem darf der Energiebedarf zum Waschen und Trocknen folgende Werte je Reinigungsgut für Antriebe und Hilfsaggregate nicht überschreiten:
  - 0,7 kg Dampf je kg Reinigungsgut,
  - 0,2 kWh elektrischer Strom je kg Reinigungsgut für Antriebe und Hilfsaggregate.
6. Trockner verfügen über:
  - Temperaturbegrenzer,
  - Zeitbegrenzer,
  - Feuchtigkeitsmesssonden.

## Reinigungsmittel

1. Den Bädern (Vorreinigungs-, Hauptreinigungs-, Spülbad) dürfen keine organischen Lösemittel zugesetzt werden.
2. Zur Fleckentfernung in der Vordetachur<sup>5</sup> dürfen keine Substanzen der Wassergefährdungsklasse 3 (WGK 3), keine halogenierten organischen Verbindungen und keine Zubereitungen, die diese enthalten, verwendet werden.
3. Zur Fleckentfernung in der Vor- und Nachdetachur<sup>6</sup> darf die Anwendung von kohlenwasserstoffhaltigen und anderen halogenfreien Lösemitteln nur auf der Basis einer guten fachlichen Praxis durchgeführt werden.
4. Zur Fleckentfernung in der Nachdetachur dürfen keine halogenierten organischen Verbindungen und keine Zubereitungen, die diese enthalten, verwendet werden.

## Abwasser

1. Die entstehende Abwasserfracht, die neben abgewaschenen Verunreinigungen auch Textilreinigungs- und -ausrüstungsmittel enthält, muss den Anforderungen der Indirekteileiterverordnung bzw. der Abwasserverordnung entsprechen.
2. Es dürfen keine Rückstände von Filtern und Siebeinrichtungen sowie bei der Entleerung von Verpackungen, Gebinden und Vorlagebehältern anfallende Reste von Wasch-, Waschhilfsmitteln und sonstigen Hilfsstoffen eingeleitet werden.
3. Es dürfen keine Biozide eingeleitet werden, die aus der Ausrüstung von Waschgut in Standbädern stammen.
4. Es dürfen keine organisch gebundenen Halogene eingeleitet werden, die aus dem Einsatz als Lösemittel aus der Vorreinigung des Waschgutes stammen.
5. Es dürfen keine chlororganischen sowie Chlor abspaltenden Verbindungen oder Chlor aus dem Einsatz von Wasch- und Waschhilfsmitteln, soweit sie nicht in der Klarspülzone oder dem Klarspülbad bei der Wäsche von Krankenhaus- und Heimwäsche eingesetzt werden, eingeleitet werden.
6. Werden zur Aufbereitung des Betriebswassers Chlorungschemikalien eingesetzt, sind diese so zu dosieren, dass im Zulauf zur Waschmaschine keine höhere Konzentration als 1 mg/l freies Chlor zu erwarten ist.

<sup>1</sup> Tenside sind diejenigen Substanzen in Wasch- und Reinigungsmitteln, die für die tatsächliche Reinigungswirkung verantwortlich sind. Die reinigenden Substanzen sind allerdings toxisch für Gewässerorganismen. Beim biologischen Abbau unterscheidet man zwischen Primärabbau und Endabbau. Nur der Endabbau ist vollständig aerob, das heißt, dass die Tenside in Kläranlagen vollständig abgebaut werden und keine toxischen Abbauprodukte ins Abwasser oder den Klärschlamm und darüber in die Umwelt gelangen.

<sup>2</sup> Biozide sind Wirkstoffe und Zubereitungen, die dazu bestimmt sind, auf chemischem oder biologischem Wege Schadorganismen zu zerstören, abzuschrecken, unschädlich zu machen, Schädigungen durch sie zu verhindern oder sie in anderer Weise zu bekämpfen.

<sup>3</sup> *Sensibilisierende Stoffe sind Stoffe und Zubereitungen, die beim Einatmen, Verschlucken oder Hautkontakt eine Überempfindlichkeitsreaktion hervorrufen können, sodass beim künftigen Kontakt gegenüber dem Stoff oder der Zubereitung charakteristische Störungen auftreten.*

<sup>4</sup> *Für Allzweckreiniger ist die Einheitsmenge die vom Hersteller für 1 Liter Waschlauge empfohlene Produktdosis in Gramm.*

<sup>5</sup> *Vordetachur ist die professionelle Fleckentfernung vor der eigentlichen Reinigungsbehandlung im Lösemittelbad.*

<sup>6</sup> *Mit der Nachdetachur werden Flecken endgültig beseitigt, die sich erst nach einer Lösemittelbehandlung zeigen.*

*Quellen: Nationale Umsetzung der neuen EU-Beschaffungs-Richtlinien Endbericht, Umweltbundesamt 2008 und Blauer Engel, RAL-UZ 104 von April 2009*

*Rechtsquellen: Richtlinie 2003/15/EG, Lebensmittelfarbstoffrichtlinie 94/36/EG, EG-Verordnung 1272/2008, Richtlinie 1999/45/EG, EG-Verordnung 1223/2009, Indirekteinleitungsverordnung bzw. der Abwasserverordnung, Verordnung über Anforderungen an das Einleiten von Abwasser in Gewässer, Anhang 55 Wäschereien*

**Nachweise/Eigenerklärungen für die Verwendung von  
Reinigungsmitteln sind mit dem Angebot abzugeben**



<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

### **Besondere Vertragsbedingungen zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich,

den Auftrag gemäß der Leistungsbeschreibung ausschließlich mit Waren auszuführen, die nachweislich unter bestmöglicher Beachtung der in den ILO-Kernarbeitsnormen festgelegten Mindeststandards gewonnen oder hergestellt worden sind. Die Mindeststandards der ILO-Kernarbeitsnormen ergeben sich aus

- dem Übereinkommen Nr. 29 über Zwangs- oder Pflichtarbeit vom 28. Juni 1930 (BGBl. 1956 II S. 641),
- dem Übereinkommen Nr. 87 über die Vereinigungsfreiheit und den Schutz des Vereinigungsrechtes vom 9. Juli 1948 (BGBl. 1956 II S. 2073),
- dem Übereinkommen Nr. 98 über die Anwendung der Grundsätze des Vereinigungsrechtes und des Rechtes zu Kollektivverhandlungen vom 1. Juli 1949 (BGBl. 1955 II S. 1123),
- dem Übereinkommen Nr. 100 über die Gleichheit des Entgelts männlicher und weiblicher Arbeitskräfte für gleichwertige Arbeit vom 29. Juni 1951 (BGBl. 1956 II S. 24),
- dem Übereinkommen Nr. 105 über die Abschaffung der Zwangsarbeit vom 25. Juni 1957 (BGBl. 1959 II S. 442),
- dem Übereinkommen Nr. 111 über die Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf vom 25. Juni 1958 (BGBl. 1961 II S. 98),
- dem Übereinkommen Nr. 138 über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung vom 26. Juni 1973 (BGBl. 1976 II S. 202) und
- dem Übereinkommen Nr. 182 über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit vom 17. Juni 1999 (BGBl. 2001 II S. 1291).

Der Auftragnehmer hat für jedes zu liefernde Produkt der folgenden Produktliste

- Produkte aus Naturleder (einschließlich Sportbällen aus Naturleder)
- Naturtextilien, insbesondere aus Baumwolle
- handgefertigte Teppiche
- Natursteine
- Produkte aus Holz
- Kaffee, Kakao, Tee
- Südfrüchte, Fruchtsäfte, Wein
- Gewürze, Honig, Reis, Trockenfrüchte, Nüsse, Zucker, Süßwaren
- Fischereiprodukte
- Feuerwerkskörper, Zündhölzer
- Schnittblumen, Topfpflanzen

spätestens mit der Lieferung vorzulegen:

<b>einen Nachweis</b>	Die bestmögliche Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen wird bei der Vorlage der unter <a href="http://www.kompass-nachhaltigkeit.de/">http://www.kompass-nachhaltigkeit.de/</a> aufgeführten Produkt-Zertifikate vermutet, sofern diese ausdrücklich die Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen gemäß § 8 Absatz 1 BerlAVG beinhalten.
<b>oder eine Herkunftsbescheinigung</b>	Die bestmögliche Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen gilt auch als erbracht, wenn die Produkte außerhalb der Staaten der DAC-Liste hergestellt wurden. Diese Liste wird beim Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung geführt: <a href="https://www.bmz.de/de/ministerium/zahlen_fakten/oda/hintergrund/dac_laenderliste/index.html">https://www.bmz.de/de/ministerium/zahlen_fakten/oda/hintergrund/dac_laenderliste/index.html</a>
<b>ersatzweise eine Eigenerklärung (siehe oben)</b>	Nur in den Fällen, dass trotz intensiven Bemühens keine diesbezüglichen Zertifikate ermittelt werden konnten, darf für jedes diesbezügliche Produkt eine Eigenerklärung vorgelegt werden.

Verstößt der Auftragnehmer oder einer seiner Unterauftragnehmer schuldhaft gegen die o.a. Verpflichtungen, ist zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer für jeden schuldhaften Verstoß regelmäßig eine Vertragsstrafe in Höhe von 1 v.H., bei mehreren Verstößen zusammen bis zur Höhe von 5 v.H. der Auftragssumme vereinbart. Der Auftragnehmer ist zur Zahlung einer Vertragsstrafe auch für den Fall verpflichtet, dass der Verstoß durch einen von ihm eingesetzten Unterauftragnehmer oder einen von diesem eingesetzten Unterauftragnehmer begangen wird.

Die schuldhafte Nichterfüllung der o.a. Verpflichtungen durch den Auftragnehmer oder seine Unterauftragnehmer berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung.

Der Auftraggeber oder ein von ihm beauftragter Dritter darf zu Kontrollzwecken Einblick in die Entgeltabrechnungen der ausführenden Unternehmen, in die Unterlagen über die Abführung von Steuern und Beiträgen an in- und ausländische Sozialversicherungsträger, in die Unterlagen über die Abführung von Beiträgen an in- und ausländische Sozialkassen des Baugewerbes und in die zwischen den ausführenden Unternehmen abgeschlossenen Verträge nehmen. Die ausführenden Unternehmen haben ihre Beschäftigten auf die Möglichkeit solcher Kontrollen schriftlich hinzuweisen. Die ausführenden Unternehmen haben vollständige und prüffähige Unterlagen zur Prüfung der o.a. Unterlagen bereitzuhalten und auf Verlangen dem öffentlichen Auftraggeber vorzulegen.

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

### **Besondere Vertragsbedingungen (BVB) zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich,

- seinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei der Ausführung mindestens diejenigen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts zu gewähren, die der nach dem Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG) einzuhaltende Tarifvertrag vorgibt, oder andere gesetzliche Bestimmungen über Mindestentgelte einzuhalten.
- seinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern (ohne Auszubildende) bei der Ausführung der Leistung mindestens ein Stundenentgelt von 9,00 € (brutto) zu bezahlen.
- die von ihm beauftragten Nachunternehmer (Unterauftragnehmer) oder Verleiher schriftlich zu verpflichten, seinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern im Rahmen der zu erfüllenden Vertragsleistung mindestens die Arbeitsbedingungen zu gewähren, die für die vom Nachunternehmer (Unterauftragnehmer) oder dem Vertragspartner des Verleihers zu erbringende Leistung nach dem Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG) oder nach anderen gesetzlichen Bestimmungen über Mindestentgelte maßgeblich sind.
- sicherzustellen, dass die Verpflichtung auf einen von ihm beauftragten Unterauftragnehmer oder Verleiher schriftlich übertragen wird (mittels Wirt-214) und dem öffentlichen Auftraggeber auf Verlangen die schriftlichen Übertragungen nachzuweisen.
- sicherzustellen, dass die von ihm beauftragten Unterauftragnehmer oder Verleiher ihrerseits den von ihnen beauftragten Unterauftragnehmer oder Verleihern die o.a. Verpflichtungen schriftlich übertragen und sich dazu verpflichten, dem öffentlichen Auftraggeber auf Verlangen die schriftlichen Übertragungen nachzuweisen.

Die Verpflichtungen gelten nicht bei Dienstleistungen, die von ausländischen Unterauftragnehmern im Ausland erbracht werden.

Verstößt der Auftragnehmer oder einer seiner Unterauftragnehmer schuldhaft gegen die o.a. Verpflichtungen, ist zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer für jeden schuldhaften Verstoß regelmäßig eine Vertragsstrafe in Höhe von 1 v.H., bei mehreren Verstößen zusammen bis zur Höhe von 5 v.H. der Auftragssumme vereinbart.

Der Auftragnehmer ist zur Zahlung einer Vertragsstrafe auch für den Fall verpflichtet, dass der Verstoß durch einen von ihm eingesetzten Unterauftragnehmer oder einen von diesem eingesetzten Unterauftragnehmer begangen wird.

Die schuldhafte Nichterfüllung der o.a. Verpflichtungen durch den Auftragnehmer oder seine Unterauftragnehmer berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung.

Der Auftraggeber oder ein von ihm beauftragter Dritter darf zu Kontrollzwecken Einblick in die Entgeltabrechnungen der ausführenden Unternehmen, in die Unterlagen über die Abführung von Steuern und Beiträgen an in- und ausländische Sozialversicherungsträger, in die Unterlagen über die Abführung von Beiträgen an in- und ausländische Sozialkassen des Baugewerbes und in die zwischen den ausführenden Unternehmen abgeschlossenen Verträge nehmen. Die ausführenden Unternehmen haben ihre Beschäftigten auf die Möglichkeit solcher Kontrollen schriftlich hinzuweisen. Die ausführenden Unternehmen haben vollständige und prüffähige Unterlagen zur Prüfung der o.a. Unterlagen bereitzuhalten und auf Verlangen dem öffentlichen Auftraggeber vorzulegen.

### **Eigenerklärung zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen**

**Ich erkläre / Wir erklären,**

- mit meiner/unseren Unterschrift/en die vorstehend aufgeführten Besonderen Vertragsbedingungen zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen einzuhalten (siehe Wirt-214, Seite 1),
- meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei der Ausführung der Leistung bei gleicher oder gleichwertiger Arbeit gleiches Entgelt zu bezahlen (Tarifvertragliche Regelungen bleiben davon unberührt). Die Verpflichtung gilt nicht bei Dienstleistungen, die von ausländischen Unterauftragnehmern im Ausland erbracht werden.

Ich bin mir / Wir sind uns bewusst, dass ein Verstoß gegen diese Erklärung meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben und mein/unser Unternehmen bis zur Dauer von drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen werden kann.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift, Firmenstempel)

**Hinweis:**

Bei Teilnahme am elektronischen Vergabeverfahren ersetzt die Textform (falls gefordert: die elektronische Signatur) die händische Unterschrift.

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

### **Besondere Vertragsbedingungen zur Frauenförderung**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich,

- das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.
- sicherzustellen, dass zur Vertragserfüllung eingeschaltete Nachunternehmer sich abhängig von der Unternehmensgröße gemäß § 3 Frauenförderverordnung (FFV) zur Durchführung von Maßnahmen gemäß § 2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtungen nach § 4 FFV bereit erklärt. Eine Verletzung dieser Verpflichtung durch den Nachunternehmer wird dem Auftragnehmer zugerechnet.
- abhängig von der Unternehmensgröße gemäß § 3 Frauenförderverordnung (FFV) eine oder mehrere der in § 2 FFV aufgeführten Maßnahmen der Frauenförderung und/oder der Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durchzuführen

Verstößt der Auftragnehmer oder einer seiner Nachunternehmer schuldhaft gegen die o.a. Verpflichtungen, ist zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer für jeden schuldhaften Verstoß regelmäßig eine Vertragsstrafe in Höhe von 1 v.H., bei mehreren Verstößen zusammen bis zur Höhe von 5 v.H. der Auftragssumme vereinbart. Der Auftragnehmer ist zur Zahlung einer Vertragsstrafe auch für den Fall verpflichtet, dass der Verstoß durch einen von ihm eingesetzten Nachunternehmer oder einen von diesem eingesetzten Nachunternehmer begangen wird.

Die schuldhafte Nichterfüllung der o.a. Verpflichtungen durch den Auftragnehmer oder seine Nachunternehmer berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung.

Der Auftraggeber oder ein von ihm beauftragter Dritter darf zu Kontrollzwecken Einblick in die Entgeltabrechnungen der ausführenden Unternehmen, in die Unterlagen über die Abführung von Steuern und Beiträgen an in- und ausländische Sozialversicherungsträger, in die Unterlagen über die Abführung von Beiträgen an in- und ausländische Sozialkassen des Baugewerbes und in die zwischen den ausführenden Unternehmen abgeschlossenen Verträge nehmen. Die ausführenden Unternehmen haben ihre Beschäftigten auf die Möglichkeit solcher Kontrollen schriftlich hinzuweisen. Die ausführenden Unternehmen haben vollständige und prüffähige Unterlagen zur Prüfung der o.a. Unterlagen bereitzuhalten und auf Verlangen dem öffentlichen Auftraggeber vorzulegen.

(Besondere Vertragsbedingungen und Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung)

**Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung**

Hiermit erkläre(n) ich/wir Folgendes:

- Zutreffendes bitte ankreuzen -

**A Anwendbarkeit von § 13 Abs. 1 LGG**

Im Unternehmen sind i.d.R. mehr als 10 Arbeitnehmer/-innen) beschäftigt (ausschließlich der zu Ihrer Berufsbildung Beschäftigten)

 Ja Nein (keine weiteren Angaben erforderlich)**B Falls ja, bitte folgende weitere Angaben:****I. Beschäftigungszahl<sup>1</sup>**

Im Unternehmen sind in der Regel beschäftigt:

<b>- über 500 Beschäftigte</b> (-> gemäß § 3 Absatz 1 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen, davon mindestens eine Maßnahme der Nummer 1 bis 6)	<input type="checkbox"/>
<b>- über 250 bis 500 Beschäftigte</b> (-> gemäß § 3 Absatz 2 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)	<input type="checkbox"/>
<b>- über 20 bis 250 Beschäftigte</b> (-> gemäß § 3 Absatz 3 FFV sind zwei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)	<input type="checkbox"/>
<b>- über 10 bis 20 Beschäftigte</b> (-> gemäß § 3 Absatz 4 FFV ist eine der in § 2 Nummer 1 bis 20 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Bei der Feststellung der Beschäftigtenzahl ist § 23 Abs. 1 Satz 4 des Kündigungsschutzgesetzes zu berücksichtigen.

## II.

**Maßnahmen zur Frauenförderung und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie**

In meinem/unserem Unternehmen wird/werden während der Durchführung des Auftrags folgende Maßnahme(n) gemäß § 2 FFV durchgeführt oder eingeleitet:

1.	Umsetzung eines qualifizierten Frauenförderplans	<input type="checkbox"/>
2.	verbindliche Zielvorgaben zur Erhöhung des Frauenanteils an den Beschäftigten in allen Funktionsebenen	<input type="checkbox"/>
3.	Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten in gehobenen und Leitungspositionen	<input type="checkbox"/>
4.	Erhöhung des Anteils der Vergabe von Ausbildungsplätzen an Bewerberinnen	<input type="checkbox"/>
5.	Berücksichtigung von weiblichen Auszubildenden bei der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zumindest entsprechend ihrem Ausbildungsanteil	<input type="checkbox"/>
6.	Einsetzung einer Frauenbeauftragten	<input type="checkbox"/>
7.	Überprüfung der Entgeltgleichheit im Unternehmen mit Hilfe anerkannter und geeigneter Instrumente	<input type="checkbox"/>
8.	Angebot von Praktikumsplätzen für Mädchen und junge Frauen, insbesondere in Berufen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind	<input type="checkbox"/>
9.	Teilnahme an anerkannten und geeigneten Maßnahmen und Initiativen, die Mädchen und junge Frauen für männlich dominierte Berufe interessieren sollen	<input type="checkbox"/>
10.	spezielle Bildungsmaßnahmen nur für Frauen, die zur Erreichung qualifizierter Positionen befähigen sollen	<input type="checkbox"/>
11.	Bereitstellung der Plätze bei sonstigen betrieblichen Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
12.	Bereitstellung der Plätze außerbetrieblicher, vom Betrieb finanzierter Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
13.	bevorzugte Berücksichtigung von Frauen beim beruflichen Aufstieg nach erfolgreichem Abschluss einer inner- oder außerbetrieblichen Bildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>
14.	Angebot flexibler, den individuellen Bedürfnissen entsprechender Gestaltung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>
15.	Angebot alternierender Telearbeit	<input type="checkbox"/>
16.	Möglichkeit befristeter Teilzeitarbeit, vorzugsweise vollzeitnah, mit Rückkehroption in eine Vollzeitarbeit, auch in Führungspositionen	<input type="checkbox"/>
17.	Kontakthalteangebote, Möglichkeit zur Teilnahme an betrieblicher Fortbildung, zu Vertretungseinsätzen und Rückkehrvereinbarungen für Beschäftigte in Elternzeit	<input type="checkbox"/>
18.	Bereitstellung betrieblicher oder externer Kinderbetreuung, auch für Arbeitszeiten außerhalb der üblichen Öffnungszeit der regulären Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>
19.	Bereitstellung geeigneter Unterstützung und Flexibilität am Arbeitsplatz für Beschäftigte, die Erziehungs- und Pflegeaufgaben wahrnehmen	<input type="checkbox"/>
20.	Umwandlung geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse in mindestens Teilzeitarbeitsplätze	<input type="checkbox"/>
21.	Vermeidung einer überproportionalen Verringerung des Frauenanteils an der Gesamtzahl der Beschäftigten bei Personalabbaumaßnahmen	<input type="checkbox"/>

(Besondere Vertragsbedingungen und Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung)

### **III. Weitere vertragliche Verpflichtungen**

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns darüber hinaus mit folgenden Verpflichtungen gem. § 4 FFV einverstanden:

1. Der Auftragnehmer hat das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.
2. Sofern sich der Auftragnehmer zur Vertragserfüllung eines Unterauftragnehmers bedient, hat er sicherzustellen, dass die Nachunternehmenden sich nach Maßgabe von § 3 FFV zur Durchführung von Maßnahmen gem. §2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtungen nach § 4 FFV bereit erklären. Eine schuldhaft Verletzung dieser Verpflichtung durch die Nachunternehmenden wird den Auftragnehmenden zugerechnet.
3. Auf Verlangen der Vergabestelle hat der Auftragnehmer die Einhaltung der übernommenen vertraglichen Verpflichtungen nach der Frauenförderverordnung in geeigneter Form nachzuweisen.

### **IV. Rechtliche Hindernisse (Erforderlichenfalls anzugeben)**

An der Durchführung folgender Maßnahmen unter II. bzw. an der Übernahme folgender Verpflichtungen nach III. bin ich/sind wir gem. §5 abs. 2 FFV aus rechtlichen Gründen gehindert:

Begründung:

(auf Verlangen nachzuweisen)

Mir/uns ist bekannt, dass Falschangaben im Rahmen dieser Erklärung oder Verstöße gegen darin übernommene Verpflichtungen zu Sanktionen gemäß § 7 FFV führen können.

---

(Datum, Unterschrift, Stempel)

**Hinweis:**

Bei Teilnahme am elektronischen Vergabeverfahren ersetzt die Textform (falls gefordert: die elektronische Signatur) die händische Unterschrift.



<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

## Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB)

### 1. Allgemeines

- (1) Für Lieferungen und Leistungen gelten die nachfolgenden Vertragsbedingungen sowie die „Allgemeinen Bedingungen für die Ausführung von Leistungen“ (VOL/B).
- (2) Liefer-, Zahlungs- und Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers oder der Auftragnehmerin werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn sie ausdrücklich vereinbart wurden.

### 2. Preise

Die vereinbarten Preise sind Festpreise im Sinne der Verordnung PR 30/53 über die Preise bei öffentlichen Aufträgen vom 23. Dezember 1953 (GVBl. S. 1511) in der jeweils geltenden Fassung.

### 3. Lieferung

Der Auftragnehmer liefert zu dem vereinbarten Zeitpunkt kostenfrei an die vom Auftraggeber bezeichnete Annahmestelle.

### 4. Verpackung

Transportverpackungen sind vom Auftragnehmer unentgeltlich zurückzunehmen (§ 4 Verpackungsverordnung - VerpackV).

### 5. Skonto

- (1) Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang einer prüfbaren Rechnung wird ein Skonto von 2 v.H. des Rechnungsbetrages abgezogen. Satz 1 gilt nicht bei Leistungen, bei denen aufgrund gesetzlicher Bestimmungen die Gewährung von Skonto ausgeschlossen ist, insbesondere bei preisgebundenen Verlagserzeugnissen.
- (2) Skonto wird von allen Zahlungen (einschließlich Zahlungen nach Zahlungsplan, Voraus-, Abschlags-, Schluss- und Teilschlusszahlungen) abgezogen.
- (3) Absätze 1 und 2 gelten nicht, wenn gemäß Nr. 17 Abweichendes vereinbart wird.

### 6. Schriftform

Jede Änderung, Ergänzung oder Abweichung des Vertrages bedarf der Schriftform (§ 126 BGB).

## Besondere Vertragsbedingungen (BVB)

Die nachstehenden besonderen Vertragsbedingungen sind Ergänzungen für die Erfordernisse des Einzelfalls. Sie beziehen sich nur auf die Lieferungen und Leistungen, die Gegenstand dieser Vergabe sind.

Veränderungen oder Markierungen dürfen vom Bieter nicht vorgenommen werden. **Auch das Ankreuzen der Kästchen erfolgt nur durch den Auftraggeber.**

### 7. Preisgleitklausel

Abweichend von Nr. 2 ZVB finden die nachstehend bezeichneten Preisgleitklauseln Anwendung:  
siehe Ergänzende Vertragsbedingungen= Reinigungsvertrag nach Zuschlag

### 8. Ausführungsfristen

Für die Ausführung der Lieferungen/Leistungen gelten die nachstehenden Fristen und Einzelfristen:

01.08.2019 bis 06.07.2022

Es besteht die Möglichkeit, den bestehenden Vertrag in beiderseitigem Einverständnis um ein weiteres Jahr (maximal 4 Jahre) zu verlängern.

### 9. Unteraufträge

Ergänzend zu § 4 Abs. 1 Nr. 4 VOL/B wird vereinbart:

- Der Auftragnehmer teilt dem Auftraggeber spätestens bei Beginn der Auftragsausführung die Namen, die Kontaktdaten und die gesetzlichen Vertreter seiner Unterauftragnehmer mit. Jede im Rahmen der Auftragsausführung eintretende Änderung auf der Ebene der Unterauftragnehmer ist dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen.
- Der Auftraggeber hat sicherzustellen, dass der jeweils einen Auftrag weiter Vergebende die jeweilige Übertragung dieser Verpflichtung mit den jeweils beteiligten Unterauftragnehmern vereinbart.
- Der Auftragnehmer teilt dem Auftraggeber spätestens bei Beginn der Auftragsausführung die Namen, die Kontaktdaten und die gesetzlichen Vertreter der Lieferanten, die an Dienstleistungsaufträgen beteiligt sind, mit.
- Auftragnehmer und Unterauftragnehmer haften im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam. Der Auftragnehmer hat mit den jeweiligen Unterauftragnehmern eine dementsprechende Vereinbarung zu schließen.
- Dieses gilt für alle Leistungen.

Dieses gilt für folgende Teilleistungen:

Der Auftrag ist vom Auftragnehmer oder - im Fall einer Bietergemeinschaft - von einem Teilnehmer der Bietergemeinschaft auszuführen.

Dieses gilt für alle Leistungen.

Dieses gilt für folgende Teilleistungen:

## 10. Vertragsstrafen

Gemäß § 11 VOL/B wird folgende Vertragsstrafe vereinbart:  
entfällt

Bei Überschreitung der unter 8. genannten Fristen hat der Auftragnehmer als Vertragsstrafe für einen durch ihn verschuldeten Verzug zu zahlen

für jeden vollendeten Tag 0,00 %

für jede vollendete Woche 0,00 %

desjenigen Teils der Leistung, der nicht genutzt werden kann. Die Obergrenze der durch Verzug entstandenen Vertragsstrafe beträgt 0,00 % der Nettoauftragssumme.

## 11. Güteprüfung

Gemäß § 12 VOL/B wird zur Güteprüfung vereinbart:

## 12. Annahmestelle

siehe Vergabeunterlagen

**13. Abnahme**

Für die Abnahme der Lieferung/Leistung gilt folgende besondere Regelung:  
siehe Vergabeunterlagen

**14. Verjährungsfrist für die Mängelansprüche**

Abweichend von § 14 Nr. 3 VOL/B beträgt die Verjährungsfrist für die Mängelansprüche  
0 Jahr(e) nach der Abnahme.

**15. Zahlungen**

(1) Vorauszahlungen werden nach folgendem Zahlungsplan geleistet:

-

Vorauszahlungen werden auf fällige Abschlagszahlungen wie folgt angerechnet:

-

(2) Abschlagszahlungen

werden geleistet.

werden nicht geleistet.

**16. Rechnungen**

Der Auftragnehmer hat Rechnungen in 1 facher Ausfertigung,  
Abschlagsrechnungen für Vorauszahlungen (Nr. 14 Abs. 1) und für  
Abschlagszahlungen (Nr. 14 Abs. 2) in 1 facher Ausfertigung einzureichen.

Jeder Rechnung, Schlussrechnung oder Teilschlussrechnung hat der Auftragnehmer  
Aufmaßberechnungen und -zeichnungen, Stundenlohnzettel, Lieferscheine,  
Wiegekarten, Fremdrechnungen und andere Belege, die der Auftraggeber zur  
Prüfung und Feststellung benötigt, im Original als Unterlagen beizufügen.

**17. Skontoabzüge**

Es wird kein Skonto vereinbart.

Abweichend von Nr. 5 ZVB wird folgende Skontovereinbarung getroffen:

Das Skonto beträgt 2,00 v.H.

Die Skontofrist beginnt abweichend von Nr. 5 ZVB

für Zahlungen gemäß Zahlungsplan und Vorauszahlungen mit dem Tage der  
Fälligkeit,

für Abschlagszahlungen mit dem Tage des Eingangs prüfbarer Aufstellungen  
über die vertragsgemäße Teillieferung oder Teilleistung.

Für Schlusszahlungen gilt Nr. 5 ZVB unverändert, für Teilschlusszahlungen mit der Maßgabe, dass die Skontofrist nicht vor vertragsgemäßer Lieferung oder Leistung des in sich abgeschlossenen Auftragsteils beginnt.

**18. Sicherheitsleistung**

Abweichend von § 18 VOL/B hat der Auftragnehmer folgende Sicherheit(en) zu leisten:  
entfällt

**19. Ergänzung der Besondere Vertragsbedingungen**

Darüber hinaus gelten ergänzend folgende Besonderen Vertragsbedingungen:

- Besondere Vertragsbedingungen Tariftreue, Mindestentgelt und Sozialversicherungsbeiträge (Wirt-214)
- Besondere Vertragsbedingungen zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen (Wirt-2140)
- Besondere Vertragsbedingungen zur Frauenförderverordnung (Wirt-2141)
- BVB Reinigungsdienstleistungen für Gebäude
- Ergänzende Vertragsbedingungen = Reinigungsvertrag nach Zuschlag
- 

**20. Sonstige Bedingungen**

XX

## Erklärungen und Angaben zur Eignungsprüfung

### Hinweise:

- Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und unterzeichnen Sie dieses an der jeweils vorgesehenen Stelle. Bei Teilnahme am elektronischen Vergabeverfahren ersetzt die Textform (falls gefordert: die elektronische Signatur) die händische Unterschrift. Bei Bietergemeinschaften ist für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft ein separater Vordruck auszufüllen und mit dem Angebot einzureichen. Mit Eigenerklärungen des Bieters sind dann Eigenerklärungen des jeweiligen Mitglieds der Bietergemeinschaft gemeint.
- Der Vordruck ist auch zu verwenden von den sonstigen Wirtschaftsteilnehmern (z. B. Unterauftragnehmern oder verbundenen Unternehmen), welche Teile des Auftrages erbringen sollen, bzw. auf deren Eignung sich der Bieter/die Bietergemeinschaft beruft (Eignungsleihe gemäß § 47 Vergabeverordnung, § 35 Unterschellenvergabeordnung) und geben die jeweils für sie geforderten Angaben bzw. Erklärungen ab.
- An Stelle dieser Eigenerklärung zur Eignung akzeptiert der Auftraggeber auch eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung.
- Bewerber und Bieter können eine bereits bei einer früheren Auftragsvergabe verwendete Einheitliche Europäische Eigenerklärung wiederverwenden, sofern sie bestätigen, dass die darin enthaltenen Informationen weiterhin zutreffend sind.
- Bei einer Übermittlung einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung kann der Auftraggeber zu jedem Zeitpunkt des Verfahrens sämtliche oder einen Teil der geforderten Unterlagen verlangen, soweit dies zur angemessenen Durchführung des Verfahrens erforderlich ist. Im Übrigen sind die Unterlagen auf gesonderte Aufforderung von dem Bieter vorzulegen, der den Auftrag erhalten soll.
- Der Auftraggeber kann verlangen, dass die vorzulegenden Unterlagen vom Bewerber oder Bieter zu erläutern sind.
- Unternehmen, bei denen ein Ausschlussgrund zu Nr. 1 sowie 3 bis 7 der Erklärung zur Eignung vorliegt, werden von der Teilnahme an dem Vergabeverfahren nicht ausgeschlossen, wenn das Unternehmen nachgewiesen hat, dass es
  - für jeden durch eine Straftat oder ein Fehlverhalten verursachten Schaden einen Ausgleich gezahlt oder sich zur Zahlung eines Ausgleichs verpflichtet hat,
  - die Tatsachen und Umstände, die mit der Straftat oder dem Fehlverhalten und dem dadurch verursachten Schaden in Zusammenhang stehen, durch eine aktive Zusammenarbeit mit den Ermittlungsbehörden und dem öffentlichen Auftraggeber umfassend geklärt hat, und
  - konkrete technische, organisatorische und personelle Maßnahmen ergriffen hat, die geeignet sind, weitere Straftaten oder weiteres Fehlverhalten zu vermeiden.
- Unternehmen, bei denen ein Ausschlussgrund zu Nr. 2 der Erklärung zur Eignung vorliegt, werden von der Teilnahme an dem Vergabeverfahren nicht ausgeschlossen, wenn nachgewiesen wird, dass den Verpflichtungen dadurch nachgekommen wurde, dass es die Zahlung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet hat.

- Ab einem geschätzten Auftragswert von 30.000 Euro (brutto) hat der öffentliche Auftraggeber gemäß § 21 Absatz 4 Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) bzw. § 19 Absatz 4 Mindestlohngesetz (MiLoG) vor Zuschlagerteilung für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150a der Gewerbeordnung anzufordern. Die in Nr. 11 der Eignungserklärung von den Bewerbern und Bietern anzugebenden Daten werden benötigt, um diese gesetzliche Pflicht zu erfüllen. Fehlende oder unverständige Daten führen zum Ausschluss vom Wettbewerb.
- Ab einem geschätzten Auftragswert von 15.000 Euro (brutto) hat der öffentliche Auftraggeber gemäß § 6 Korruptionsregistergesetz (KRG) vor Zuschlagerteilung für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, bei der Informationsstelle nach Eintragungen im Korruptionsregister nachzufragen und ist zur Nachfrage in Bezug auf Unterauftragnehmer berechtigt. Die in Nr. 11 der Eignungserklärung von den Bewerbern und Bietern anzugebenden Daten werden benötigt, um diese gesetzliche Pflicht zu erfüllen. Fehlende oder unverständige Daten führen zum Ausschluss vom Wettbewerb.
- Der Auftraggeber wird auf der Grundlage der EU-Sanktionsverordnungen zur Bekämpfung des Terrorismus und zur Durchsetzung von Embargos (EG) Nr. 881/2002 vom 27. Mai 2002, 753/2011 vom 1. August 2011 sowie 2580/2001 vom 27. Dezember 2001 eine Abfrage in den Finanz-Sanktionslisten ([www.finanz-sanktionsliste.de/fisalis/jsp/index.jsf](http://www.finanz-sanktionsliste.de/fisalis/jsp/index.jsf)) veranlassen.
- Der Auftraggeber ist – unabhängig von der vergaberechtlichen Eignungsprüfung - verpflichtet, gemäß der Vergabestatistikverordnung (VergStatVO) ab dem Auftragswert von 25.000 Euro (netto) dem Bundesministerium für Wirtschaft und Energie bestimmte Daten zu dem Vergabeverfahren zu übermitteln. Die in Nr. 12 der Eignungserklärung von den Bewerbern und Bietern anzugebenden Daten werden benötigt, um diese gesetzliche Pflicht zu erfüllen. Fehlende oder unverständige Daten können zum Ausschluss vom Wettbewerb führen.

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

### **Eigenerklärung zur Eignung**

1. Mir/Uns ist bekannt, dass ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren gemäß § 123 Absatz 1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) zwingend ausgeschlossen werden muss, wenn der Auftraggeber Kenntnis davon hat, dass eine Person, deren Verhalten dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt oder gegen das Unternehmen nach § 30 des Gesetzes gegen Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach:

- a) § 129 des Strafgesetzbuches (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuches (Bildung terroristischer Vereinigungen), § 129b des Strafgesetzbuches (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- b) § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
- c) § 261 des Strafgesetzbuches (Geldwäsche, Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- d) § 263 des Strafgesetzbuches (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- e) § 264 des Strafgesetzbuches (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Gemeinschaften oder gegen Haushalte richtet, die von den Europäischen Gemeinschaften oder in deren Auftrag verwaltet werden,
- f) § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
- g) § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
- h) den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuches (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
- i) Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- j) den §§ 232 und 233 des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel) oder § 233a des Strafgesetzbuchs (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen in diesem Sinne eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich. Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn sie für dieses Unternehmen bei der Führung der Geschäfte als für die Leistung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.



2. Mir/Uns ist bekannt, dass ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren gemäß § 123 Absatz 4 GWB zwingend ausgeschlossen werden muss, wenn der Auftraggeber Kenntnis davon hat, wenn das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen ist und dies durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt wurde oder die die Verletzung der aufgeführten Verpflichtungen auf sonstige Weise durch den Auftraggeber nachgewiesen wird.

3. Mir/Uns ist bekannt, dass ein Unternehmen von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren gemäß § 124 Absatz 1 GWB ausgeschlossen werden kann, wenn:

- a) das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,
- b) das Unternehmen zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
- c) das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird; § 123 Absatz 3 GWB ist entsprechend anzuwenden,
- d) der öffentliche Auftraggeber über hinreichende Anhaltspunkte dafür verfügt, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
- e) ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen nicht wirksam beseitigt werden kann,
- f) eine Wettbewerbsverzerrung daraus resultiert, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen beseitigt werden kann,
- g) das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,
- h) das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten hat oder nicht in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln, oder
- i) das Unternehmen versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen, versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln.

4. Mir/Uns ist bekannt, dass gemäß § 21 des Gesetzes über zwingende Arbeitsbedingungen für grenzüberschreitend entsandte und für regelmäßig im Inland beschäftigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (Arbeitnehmer-Entsendegesetz - AEntG) ein Unternehmen von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren gemäß § 124 Absatz 1 GWB ausgeschlossen werden soll, wenn es wegen eines Verstoßes nach § 23 AEntG mit einer Geldbuße von wenigstens zweitausendfünfhundert Euro belegt worden ist. Das Gleiche gilt auch schon vor Durchführung eines Bußgeldverfahrens, wenn im Einzelfall angesichts der Beweislage kein vernünftiger Zweifel an einer schwerwiegenden Verfehlung besteht.

5. Mir/Uns ist bekannt, dass Öffentliche Auftraggeber nach § 99 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen gemäß § 98c des Gesetz über den Aufenthalt, die Erwerbstätigkeit und die Integration von Ausländern im Bundesgebiet (Aufenthaltsgesetz - AufenthG) einen Bewerber oder einen Bieter vom Wettbewerb um einen Liefer-, Bau- oder Dienstleistungsauftrag ausschließen können, wenn dieser oder dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigter nach § 404 Absatz 2 Nummer 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch mit einer Geldbuße von wenigstens Zweitausendfünfhundert Euro rechtskräftig belegt worden ist oder nach den §§ 10, 10a oder 11 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen rechtskräftig verurteilt worden ist.

6. Mir/Uns ist bekannt, dass Öffentliche Auftraggeber nach § 99 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen gemäß § 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung (Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz - SchwarzArbG) einen Bewerber oder Bieter ausschließen können, wenn dieser oder dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigte nach § 8 Absatz 1 Nummer 2, §§ 10 bis 11 SchwarzArbG, § 404 Absatz 1 oder 2 Nummer 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch, §§ 15, 15a, 16 Absatz 1 Nummer 1, 1c, 1d, 1f oder 2 des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes oder § 266a Absatz 1 bis 4 des Strafgesetzbuches zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als neunzig Tagessätzen verurteilt oder mit einer Geldbuße von wenigstens zweitausendfünfhundert Euro belegt worden ist. Das Gleiche gilt auch schon vor Durchführung eines Straf- oder Bußgeldverfahrens, wenn im Einzelfall angesichts der Beweislage kein vernünftiger Zweifel an einer schwerwiegenden Verfehlung nach Satz 1 besteht.

7. Ich/Wir erkläre(n) hiermit,

- dass keine Strafen oder Geldbußen für die vorgenannten Tatbestände oder nach vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gegen mein/unser Unternehmen oder eine Person verhängt worden sind, deren Verhalten unserem/meinem Unternehmen zuzurechnen ist,
- dass keine zuvor genannten Gründe vorliegen, die einen Ausschluss meines/unseres Unternehmens von der Teilnahme am Vergabeverfahren rechtfertigen könnten.

8. Mir/Uns ist bekannt, dass die Nichtvorlage oder die Unrichtigkeit vorstehender Erklärungen zu meinem/unserem Ausschluss von diesem und künftigen Vergabeverfahren sowie zur Kündigung eines etwaig erteilten Auftrags führen kann.

9. Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen die vorstehenden Erklärungen von Unterauftragnehmern zu fordern hat und diese vor Zustimmung des Auftraggebers zur Weiterbeauftragung vorzulegen sind.

10. Ich/Wir erfülle(n) die gesetzlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistungen, insbesondere die die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung betreffen.

11. Ich erkläre/Wir erklären, dass mir/uns nicht bekannt ist, dass im Gewerbezentralregister oder Berliner Korruptionsregister eine Eintragung vorliegt, die das Unternehmen bzw. die verantwortlich handelnde(n) Person(en) betrifft/betreffen.

Angaben zum Firmeninhaber bzw. zu dem nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigten  
(es sind **alle** Felder auszufüllen!)

<u>Name:</u>	<u>Vorname(n):</u>	<u>(ggf. abweichender)</u> <u>Geburtsname:</u>
<u>Geburtsdatum:</u>	<u>Geburtsort:</u>	
<u>Funktion in der Firma:</u>		

<u>Name:</u>	<u>Vorname(n):</u>	<u>(ggf. abweichender)</u> <u>Geburtsnamen:</u>
<u>Geburtsdatum:</u>	<u>Geburtsort:</u>	
<u>Funktion in der Firma:</u>		

<u>Name:</u>	<u>Vorname(n):</u>	<u>(ggf. abweichender)</u> <u>Geburtsnamen:</u>
<u>Geburtsdatum:</u>	<u>Geburtsort:</u>	
<u>Funktion in der Firma:</u>		

<u>Bezeichnung des Bewerbers bzw. Bieters (z.B. Firma, Verein, Anstalt, Körperschaft, Stiftung):</u>
<u>Rechtsform:</u>
<u>Registergericht (sofern zutreffend):</u>
<u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>

12. Ich/Wir erfülle(n) die Voraussetzungen als Kleinunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen gemäß der Definition in der Empfehlung 2003/361/EC der Kommission (nicht mehr als 249 Beschäftigte sowie ein Jahresumsatz von höchstens 50 Millionen Euro oder eine Bilanzsumme von maximal 43 Millionen Euro). Ja:  Nein:

---

Datum und Unterschrift (bei schriftlichem Angebot)

Das Angebot wurde unterzeichnet von:  
(Vorname, Name der natürlichen Person: Textform)

**Hinweis:**

**Bei Teilnahme am elektronischen Vergabeverfahren ersetzt die Textform (falls gefordert: die elektronische Signatur) die händische Unterschrift.**

<b>Bewerber/Bieter</b>		<b>Datum</b>
<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV	
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg		
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10		

**Unteraufträge/Eignungsleihe**

Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen werden nachfolgend

- die durch Unterauftragnehmer zu erbringenden Teilleistungen und – soweit zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe möglich - die Namen der vorgesehenen Unterauftragnehmer sowie
- die Unternehmen oder Unternehmensteile (z.B. Konzernmutter, Konzerntochter), deren Kapazitäten für die Erfüllung der Eignungskriterien in Anspruch genommen werden sollen

benannt.

Die Namen, Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Ansprechpartner) - und bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter - sind spätestens vor Zuschlagerteilung zu benennen.

<b>Beschreibung der Teilleistung bzw. Eignungskriterium</b>	<b>Bezeichnung des Unterauftragnehmers bzw. des Unternehmens oder Unternehmensteils, dessen Kapazitäten für die Erfüllung der Eignungskriterien in Anspruch genommen werden sollen (Eignungsleihe)</b>	
<input type="checkbox"/> siehe EEE	<input type="checkbox"/> siehe EEE	Verpflichtungserklärung (Wirt 236) <input type="checkbox"/> liegt dem Angebot bei <input type="checkbox"/> wird auf Verlangen nachgereicht  <input type="checkbox"/> Verpflichtungserklärung wird auf andere Art und Weise dargelegt

<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg	
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10	

### Erklärung der Bieter-/Bewerbergemeinschaft

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bieter- bzw. Bewerbergemeinschaft beschließen, im Falle der Auftragserteilung eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden.

**Wir erklären<sup>1</sup>, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.**

#### Bevollmächtigter Vertreter

Mitglied:

Ust-ID:

-----  
(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

#### Weitere Mitglieder

Mitglied:

Ust-ID:

-----  
(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

-----  
(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

-----  
(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

-----  
(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

**Hinweis: Sollte die Bieter-/Bewerbergemeinschaft mehr als fünf Mitglieder umfassen, wird darum gebeten, diese auf einem Doppel dieses Formulars anzugeben.**

<sup>1</sup> Bei elektronischer Abgabe über die Vergabepattform geben alle Mitglieder diese Erklärung in Textform ab. Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.

<b>Bewerber/Bieter</b>		<b>Datum</b>
<b>Vergabenummer</b> Schul 8127-8136 OV2019 VgV	<b>Maßnahmenummer</b> Schul 8127-8136 OV 2019 VgV	
<b>Maßnahme</b> Schulgebäude und Sportstätten in Berlin Friedrichshain-Kreuzberg		
<b>Leistung/CPV</b> Unterhalts- und Grundreinigung Los 1 bis Los 10		

### Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe

Beschreibung der Leistung(en)	Zur Verfügung gestellte Kapazitäten

#### Unterauftragnehmer

Der Unterauftragnehmer stellt für die oben bezeichnete(n) Leistung(en) die erforderlichen Mittel zur Verfügung.

#### Eignungsleihe

Der Bewerber bzw. Bieter nimmt zum Nachweis seiner Eignung

a)  die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

b)  die technische und berufliche Leistungsfähigkeit

meines/unseres Unternehmens in Anspruch.

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns gegenüber dem Bewerber bzw. Bieter, die entsprechend erforderlichen Nachweise zur Verfügung zu stellen.

**Name, gesetzlicher Vertreter, Kontaktdaten des sich verpflichtenden Unternehmens**Name (Firma):Anschrift:Telefon, Fax:E-Mail:Ansprechpartner:gesetzliche(r) Vertreter (bei juristischen Personen):

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam mit dem Hauptauftragnehmer haftet.

---

Ort, Datum, Unterschrift<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hinweis:

Die Vergabestelle behält sich vor, nicht im Original vorgelegte Erklärungen als Original nachzufordern.

## **Ergänzende Vertragsbedingungen = (Reinigungsvertrag nach Zuschlag)**

### **UNTERHALTSREINIGUNG**

Zwischen dem Land Berlin

vertreten durch das Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin  
Abteilung Wirtschaft, Ordnung, Schule und Sport  
Schul- und Sportamt  
Frankfurter Allee 35/37  
10247 Berlin

- nachfolgend Auftraggeber genannt -

und der Firma

- nachfolgend Auftragnehmer genannt -

wird folgender Vertrag geschlossen:

#### **§ 1 - Leistungsgegenstand und Ort der Leistung**

Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer auf der Grundlage des Angebots vom XXXX die Unterhaltsreinigung der im Zuschlagsschreiben genannten Einrichtungen.

#### **§ 2 - Vertragsbestandteile**

Die nachfolgend genannten Anlagen und Bestimmungen sind Bestandteile des Vertrages:

1. Aufstellung der Einrichtungen (Anlage 1)
2. das Angebot des Auftragnehmers vom xx.xx.xxxx mit Preisen einschließlich Anlagen zur Ausschreibung Reinigung (Anlage 2)
3. die Vergabeunterlagen zur Ausschreibung Reinigung
4. die allgemein gültigen Richtlinien und Fachnormen

#### **§ 3 - Leistungen des Auftragnehmers**

- (1) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die nach diesem Vertrag zu erbringenden Leistungen leistungs-, fach- und fristgerecht auszuführen.
- (2) Erkennt der Auftragnehmer, dass er dieser Verpflichtung vorübergehend nicht nachkommen kann, so hat er dies dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen; Absätze 3 und 4 bleiben unberührt.



- (3) Im Falle einer nicht vertragsgemäßen Erfüllung setzt der Auftraggeber dem Auftragnehmer folgende Fristen zur Nachbesserung:
  - a) für täglich zu erbringende Leistungen = sofort am gleichen Tag,
  - b) für alle anderen zu erbringenden Leistungen = sofort am nächsten Werktag
- (4) Kommt der Auftragnehmer der Aufforderung zur Nachbesserung nicht nach, ist der Auftraggeber berechtigt, die vereinbarten Entgelte herabzusetzen.

### **§ 3a Ferienreinigung**

- (1) Während der Schulferien und an unterrichtsfreien Tagen findet in den Schulgebäuden keine Unterhaltsreinigung, wie für den normalen Schulbetrieb definiert, statt. Eine Ferienreinigung wird nur in Schulen sowie in Turnhallen mit Schul- bzw. Vereinsnutzung ausgeführt.
- (2) Die konkreten Ferienreinigungen sind mit dem Auftraggeber vor Beginn der Ferien abzustimmen.
- (3) Die zu reinigende Fläche in den Ferienzeiten kann variieren, da hierfür die Teilnehmerzahlen in der Hortbetreuung ausschlaggebend sind. Eine Durchführung von Ferienreinigungen kann erfahrungsgemäß angenommen werden. Jedoch hat der Auftragnehmer keinen Anspruch auf die Durchführung der Ferienreinigung.

### **§ 4 - Reinigungs- und Aufsichtspersonal**

- (1) Der Auftragnehmer stellt die erforderlichen Arbeitskräfte. Er verpflichtet sich, nur fachkundiges und zuverlässiges Personal einzusetzen. Der Auftraggeber ist berechtigt, sich entsprechende Nachweise der im Reinigungsobjekt eingesetzten Arbeitskräfte zeigen zu lassen.
- (2) Hausmeister und im Haushalt des Hausmeisters lebende Verwandte dürfen nicht als Beschäftigte des Auftragnehmers in den Reinigungsobjekten eingesetzt werden, die von dem Hausmeister betreut werden.

Nichtdeutsche Arbeitnehmer müssen im Besitz einer gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sein; der Auftraggeber kann entsprechende Nachweise verlangen.

Arbeitskräfte mit meldepflichtigen übertragbaren Krankheiten dürfen nicht eingesetzt werden.

- (3) Auf Verlangen des Auftraggebers
  - sind für die Arbeitskräfte vor Aufnahme ihrer Tätigkeit und jährlich einmal vom Auftragnehmer Kontrolluntersuchungen durch das Gesundheitsamt gemäß den einschlägigen Bestimmungen zu erbringen,
  - hat der Auftragnehmer für jede im Rahmen dieses Vertrages beschäftigte Arbeitskraft ein Führungszeugnis vorzulegen,
  - sind die Arbeitskräfte vom Auftragnehmer auf dessen Kosten mit einem Ausweis zu versehen, der sie als Arbeitskräfte des Auftragnehmers ausweist. Die Ausweise müssen den Namen des Auftragnehmers und den Namen des Beschäftigten enthalten; sie gelten nur in Verbindung mit dem Personalausweis bzw. Reisepass und sind auf Verlangen vorzuzeigen. Beim Ausscheiden von Arbeitskräften hat der Auftragnehmer den Ausweis zurückzufordern.

- (4) Der Auftragnehmer verpflichtet die Arbeitskräfte,
- keinen Einblick in Akten und Schriftstücke in den Objekten zu nehmen,
  - weder Schreibtische, Schränke noch andere Einrichtungsgegenstände in den Objekten zu öffnen oder Gegenstände / Lebensmittel zu entnehmen,
  - die in den Räumen befindlichen Telefone und Büromaschinen nicht zu benutzen,
  - Verschwiegenheit über bekannt gewordene dienstliche Vorgänge zu wahren,
  - Gegenstände, die in den zu reinigenden Räumen gefunden werden, unverzüglich dem zuständigen Personal der Einrichtung oder einem Beauftragten zu übergeben; Finderlohn wird nicht gezahlt.
  - die überlassenen Schlüssel zu verwahren und das Gebäude ordnungsgemäß zu sichern und zu verschließen. Bei Verlust der überlassenen Schlüssel ist unverzüglich der zuständige Hausmeister oder der Auftraggeber zu informieren. Der Auftragnehmer haftet für das Abhandenkommen von Schlüsseln und Schlüsseltranspondern sowie die daraus resultierenden Folgekosten.
- (5) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen des Auftraggebers jede Arbeitskraft auszutauschen.
- (6) Für die Entlohnung der Arbeitskräfte sind der Lohn- und Rahmentarifvertrag für die gewerblich Beschäftigten in der Gebäudereinigung – Geltungsbereich Berlin – in der jeweils geltenden Fassung anzuwenden. Es gilt das Arbeitsortsprinzip auch für Unternehmen, die ihren Firmensitz außerhalb Berlins haben.
- Der Auftraggeber ist berechtigt, sich Arbeitsverträge und Lohnabrechnungen für die im Objekt eingesetzten Arbeitskräfte vorlegen zu lassen.
- (7) Der Auftragnehmer überträgt einer Arbeitskraft die Aufsicht über das Reinigungspersonal. Die Aufsicht hat sich, soweit erforderlich, mit dem Auftraggeber abzustimmen.
- (8) Personen, die der Auftragnehmer nicht mit der Ausführung der Reinigungsarbeiten beauftragt hat, dürfen nicht in das Gebäude mitgenommen werden. Dies gilt insbesondere für Kinder.

## **§ 5 - Reinigungszeit**

- (1) Der Auftragnehmer hat die Arbeitszeit der Reinigungskräfte in Übereinstimmung mit dem Auftraggeber so festzulegen, dass der Dienstbetrieb nicht behindert wird.
- (2) Arbeiten zu Zeiten, die zuschlagspflichtig sind, bedürfen der vorherigen Absprache mit dem Auftraggeber.
- (3) Der Auftraggeber kann den Nachweis über die jeweilige Anzahl der eingesetzten Arbeitskräfte und deren Einsatzzeit verlangen. Er behält sich vor, eigene Anwesenheitskontrollen durchzuführen.

## **§ 6 - Arbeitsmittel und -verfahren**

- (1) Alle erforderlichen Arbeitsmittel (Maschinen und Geräte sowie Reinigungs- und Pflegematerialien, auch Desinfektionsmittel und Arbeitsschutzbekleidung) stellt der Auftragnehmer.
- (2) Die verwendeten Arbeitsmittel müssen geeignet sein, Pflege und Werterhaltung der zu reinigenden Objekte zu gewährleisten. Maschinen und Geräte müssen den anerkannten Regeln der Technik entsprechen. Pflegehinweise des Auftraggebers sind einzuhalten.  
Jedes verwendete Reinigungsmittel muss entweder die Anforderungen des EU-Umweltzeichens („EU-Blume“) für Reinigungsmittel für harte Oberflächen ((EU) 2017/1217) oder die Anforderungen des Umweltzeichens Blauer Engel, RAL-UZ 194, Ausgabe Januar 2015 erfüllen.  
Der Auftragnehmer hat die Erfüllung der Anforderungen durch entsprechende Nachweise zu belegen. Diese sind dem Auftraggeber auf Verlangen vorzulegen.  
Auf den vorsorgenden Einsatz von Desinfektionsmittel bzw. Desinfektionsreiniger ist zu verzichten, soweit es nicht durch den Auftraggeber gezielt im Einzelfall angeordnet wird. Es dürfen nur Desinfektionsmittel verwendet werden, die in den gültigen Listen des Verbundes für angewandte Hygiene für den jeweiligen Verwendungsbereich aufgeführt sind.
- (3) Desinfektions- und Reinigungsmittelreste sind Sonderabfall und auf Kosten des Auftragnehmers als solcher zu entsorgen. Nicht vermeidbare Verpackungsabfälle sind der Wertstoffsammlung zuzuführen.
- (4) Es dürfen keine Arbeitsmittel verwendet werden, die Schäden an Einrichtungsgegenständen und Bauteilen verursachen oder Personen gefährden können. Die Beachtung und Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen Anforderungen einschließlich der Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften ist Sache des Auftragnehmers.
- (5) Soweit für die jeweiligen Reinigungszwecke erhältlich, sind Reinigungsmittel in Mehrwegkanistern zu beschaffen. Sind Mehrwegkanister nicht erhältlich, ist Nachfüllpackungen der Vorzug zu geben. Reinigungsmittel dürfen nicht in PVC- oder Spraydosen verpackt sein. Allzweckreiniger, flüssige Sanitärreiniger und Fußbodenreiniger sind als Konzentrate zu beschaffen.  
Es sind zur Herstellung der Gebrauchslösung geeignete Dosierhilfen zu verwenden.
- (6) Der Auftragnehmer verpflichtet sich, auf Anforderung unentgeltlich Materialproben zur Prüfung durch den Auftraggeber zur Verfügung zu stellen. Sicherheitsdatenblätter für Reinigungsmittel müssen aufbewahrt und auf Verlangen vorgelegt werden.
- (7) Der Auftraggeber behält sich vor, die Anwendung bestimmter Reinigungsverfahren oder die Verwendung bestimmter Arbeitsmittel zu verlangen oder zu untersagen; dies gilt insbesondere für Räume mit EDV-Anlagen. Eventuelle Umstellungen von Reinigungsverfahren oder -mitteln in Bereichen mit elektronischen Geräten sind vorab mit dem Auftraggeber zu vereinbaren.
- (8) Sollte eine Unfallgefahr aufgrund von glatten Fußbodenbelägen, z. B. im Flur- und Treppenbereich, bestehen, verpflichtet sich der Auftragnehmer rutschhemmende Reinigungsmaterialien zu verwenden.

- (9) Der Auftragnehmer wird sich stets bemühen, als Arbeitsmittel möglichst Blindenwaren von anerkannten Blindenwerkstätten zu beziehen.
- (10) Der Auftraggeber stellt für die Durchführung der Reinigungsarbeiten unentgeltlich Wasser sowie Strom zur Verfügung. Der Auftragnehmer hat für einen sparsamen Verbrauch zu sorgen.
- (11) Es sind ungefärbte Abfallsäcke aus Recycling-Kunststoff zu verwenden. Diese müssen die Anforderungen des Umweltzeichens Blauer Engel, RAL-UZ 30a, Ausgabe März 2016 erfüllen.  
Der Auftragnehmer hat die Erfüllung der Anforderungen durch die Vorlage des Umweltzeichens Blauer Engel (RAL-UZ 30a) oder eines gleichwertigen Gütezeichens zu belegen.
- (12) Spülkastenzusatzstoffe, WC-/Spülkasteneinhänger, WC-Steine, Duft-/Reinigungssteine für Urinale, Lufterfrischer/Duftspender für WC und Waschräume sowie chemische Abflussreiniger sind nicht zu verwenden.
- (13) Altpapier, Altglas, Pappe/Papier sowie Leichtverpackungen ("Grüner Punkt") sind getrennt zu sammeln und den Wertstoffcontainern zuzuführen. Bei Nichtbeachtung sind alle zusätzlich anfallenden Entsorgungskosten durch den Auftragnehmer zu tragen.
- (14) Der Auftragnehmer hat das Reinigungspersonal jährlich im sach- und fachgerechten Umgang mit den verwendeten Reinigungsmitteln und -geräten zu unterweisen (ggf. in Fremdsprachen). Für neue Mitarbeiter hat eine Schulung zeitnah zur Einstellung zu erfolgen, bei Produktwechsel muss zeitnah eine Nachschulung stattfinden.

## **§ 7 - Bereitstellung von Räumen**

- (1) Der Auftraggeber stellt zum Umkleiden wie auch zur Aufbewahrung von Maschinen, Geräten und Reinigungsmaterialien unentgeltlich geeignete, verschließbare Räume zur Verfügung. Diese Räume sind vom Auftragnehmer unentgeltlich zu reinigen.
- (2) Der Auftragnehmer hat darauf zu achten, dass die ihm zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten den gesetzlichen Erfordernissen (z. B. der Verordnung über brennbare Flüssigkeiten in der aktuellen Fassung) entsprechen und hat im Einzelfall den Auftraggeber auf notwendige Änderungen unverzüglich hinzuweisen.

## **§ 8 - Entgelte**

- (1) Die vereinbarten Entgelte sind in der Anlage 2 ausgewiesen. Der geltende Lohn- und der Rahmentarifvertrag für die gewerblichen Beschäftigten in der Gebäudereinigung – Geltungsbereich Berlin - sind zugrunde zu legen.
- (2) Die vereinbarten, auf die Quadratmeter bezogenen Entgelte, gelten als Festpreise. Sie können frühestens nach einem Jahr und nur mit Zustimmung des Auftraggebers erhöht oder ermäßigt, wenn
  1. der Abschluss neuer Lohn- und Rahmentarifverträge, die für den Auftragnehmer gelten, dies erforderlich machen sollte,
  2. durch Rechtsvorschriften Änderungen der Sozialleistungen bestimmt werden,

3. organisatorische Änderungen des Dienstbetriebes auf Dauer Änderungen der Nutzungsintensität mit sich bringen.
- (3) Für die Ferienreinigung gelten die gleichen quadratmeterbezogenen Entgelte.
- (4) Änderungen der Entgelte bedürfen der schriftlichen Vereinbarung.
- (5) Bei Qualitätsmängeln ist der Auftraggeber berechtigt, die Entgelte zu kürzen. Zur Nachweisführung von Qualitätsmängeln ist der Auftraggeber berechtigt, in der Einrichtung Übersichten zu führen, zu deren nachweislicher Kenntnis- und Stellungnahme der Auftragnehmer verpflichtet ist (Beschwerdebuch).
- (6) Der Auftraggeber ist berechtigt, die zu reinigenden Flächen und den Reinigungsrythmus nach den betrieblichen Erfordernissen jederzeit einzuschränken; er hat dies dem Auftragnehmer spätestens 5 Werktage zuvor mitzuteilen. Die Entgelte sind in diesen Fällen entsprechend zu senken.
- (7) Der Auftragnehmer hat seine tatsächlich erbrachten Reinigungsleistungen bei der monatlichen Rechnungslegung und auf dem Arbeitsschein entsprechend seines Angebotes (Leistungsverzeichnis) objektbezogen aufzuschlüsseln. Es ist eine separate Rechnung pro Objekt zu erstellen.
- (8) Reinigungsarbeiten im Zusammenhang mit geringfügigen Bau- oder Renovierungsarbeiten (bis zu 3 % der Reinigungsfläche) sind laufende Unterhaltsreinigung und mit der Vergütung abgegolten. Entgelte für darüber hinausgehende oder durch umfangreiche Bauarbeiten notwendig werdende Reinigungsarbeiten sind vor Ausführung mit dem Auftraggeber gesondert zu vereinbaren.

## **§ 9 - Sonstige Pflichten des Auftragnehmers**

- (1) Mängel und Schäden (z. B. an Gebäudeteilen, elektrischen und sanitären Anlagen oder an Ver- und Entsorgungsleitungen), die bei den Reinigungsarbeiten festgestellt oder verursacht werden, sind unverzüglich zu melden. Soweit diese Schäden das Reinigungspersonal gefährden, darf die Reinigung nicht vor Beseitigung der festgestellten Beanstandungen ausgeführt werden.
- (2) Der Auftragnehmer hat vorzusorgen, dass durch Reinigungsarbeiten Benutzer des Objektes nicht gefährdet werden. Soweit erforderlich, sind die gebotenen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen und Hinweise auf Gefahrenstellen anzubringen.
- (3) Im Falle einer Katastrophe sind einige Schulen als Notunterkünfte und Impfstätten vorgesehen. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, diese Schulen bzw. Teile der Schulen im Katastrophenfall auch mehrmals täglich zu reinigen. Die Entgelte werden entsprechend des Reinigungsrythmus angepasst.

## **§ 10 - Zahlungen**

- (1) Der Auftraggeber zahlt nach Erfüllung der Leistung binnen eines Monats nach Eingang der prüfbaren Rechnung (der Rechnung ist der von der Schule [z. B. Schulleiter, Hausmeister oder dessen Vertreter] gegengezeichnete Arbeitsschein beizufügen) bargeldlos auf das vom Auftragnehmer anzugebende Konto. Die Zahlungsfrist gilt als gewahrt,

wenn der Auftraggeber sein Kreditinstitut angewiesen hat, den Rechnungsbetrag zu überweisen.

- (2) Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungseingang, frühestens jedoch innerhalb der ersten 14 Tage des auf der Reinigungsleistung folgenden Monats, wird ein Skonto von 2 v. H. des Rechnungsbetrages abgezogen.
- (3) Die tatsächliche Reinigungsfläche ergibt sich aus dem verbindlichen Aufmaß. Bis zur Feststellung des verbindlichen Aufmaßes werden Zahlungen nur unter Vorbehalt geleistet. Die vom Auftraggeber übergebene Massen- und Mengenübersicht wird vom Auftragnehmer innerhalb von 8 Wochen überprüft und ggf. ergänzt. Sie wird verbindlich, wenn sie von beiden Seiten akzeptiert wird. Neu- bzw. Änderungsaufmäße sind kostenlos in Papierform und als Excel-Datei vorzulegen.
- (4) Mehr- und Minderforderungen werden grundsätzlich mit der Zahlung im folgenden Monat ausgeglichen.

## **§ 11 - Haftung**

- (1) Der Auftragnehmer haftet für alle Schäden in dem Objekt, die durch ihn oder seine Erfüllungsgehilfen sowie durch Dritte anlässlich seines Betriebes verursacht werden. Das gilt unter anderem auch für Schäden durch unsachgemäße Reinigung der Fußböden.  
Er ist verpflichtet, eine Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mind. 500.000 € für Sachschäden, 1.000.000 € für Personenschäden, 50.000 € für Abwasserschäden, 50.000 € für Obhuts- und Bearbeitungsschäden sowie 25.000 € für Schlüsselverlustschäden je Versicherungsfall abzuschließen und dem Auftraggeber den Abschluss der Versicherung innerhalb von 4 Wochen nach Vertragsunterzeichnung nachzuweisen.
- (2) Der Auftraggeber hat Ansprüche gegen den Auftragnehmer unverzüglich nach Kenntnis des Schadens schriftlich und bei Ablehnung durch den Auftragnehmer innerhalb von sechs Monaten gerichtlich geltend zu machen.
- (3) Der Auftraggeber haftet nicht für das Abhandenkommen oder die Beschädigung von Maschinen, Geräten oder Materialien des Auftragnehmers und für Verlust oder Beschädigung des Eigentums der Arbeitskräfte des Auftragnehmers.

## **§ 12 - Kündigung des Vertrages**

- (1) Der Auftraggeber ist zur Kündigung oder Teilkündigung einzelner Objekte des Vertrages mit sofortiger Wirkung berechtigt, wenn
  1. der Auftragnehmer Dienstkräften der Verwaltung Geschenke oder andere Vorteile im Sinne der §§ 331 ff. StGB und § 12 des Gesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb anbietet, verspricht oder gewährt,
  2. der Vertrag unter Verletzung der Vorschriften des Gesetzes zur Wettbewerbsbeschränkung zustande gekommen ist,
  3. der Auftragnehmer Personal einsetzt, welches nicht sozialversichert ist,

4. der Auftragnehmer die Bestimmungen des Vertrages nicht nur geringfügig verletzt und seine Leistung nach zweimaliger Abmahnung nicht ordnungsgemäß erbringt bzw. den Forderungen des Auftraggebers nicht nachkommt,
  5. der Auftragnehmer gegen das Arbeitnehmerentsendegesetz verstößt,
  6. über das Vermögen des Auftragnehmers das Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung mangels Masse abgelehnt wurde,
  7. der Abschluss der Haftpflichtversicherung nicht binnen der in § 11 Abs. 1 genannten Frist nach einer Mahnung unverzüglich nachgewiesen wird.
- (2) Bei einer Kündigung mit sofortiger Wirkung ist der Auftraggeber berechtigt, vom Auftragnehmer Ersatz des ihm hierdurch entstandenen Schadens zu verlangen.
- (3) Werden Reinigungsflächen ganz oder teilweise aufgegeben oder für andere Zwecke genutzt, kann der Auftraggeber den Vertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Ende eines jeden Monats kündigen.

### § 13 – Vertragsdauer

(1) Dieser Vertrag beginnt am

**01.08.2019**

und endet unter Beachtung des § 12 am

**06.07.2022**

- (2) Es wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart. Innerhalb der Probezeit kann der Auftraggeber den Vertrag ohne Angaben von Gründen und mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende kündigen.
- (3) Der Vertrag verlängert sich um ein weiteres Schuljahr (bis 12.07.2023), wenn er nicht drei Monate vor Ablauf gekündigt wird. In jedem Fall endet der Vertrag nach einer Vertragsdauer von 4 Jahren, zum Ende des Schuljahres 2022/23.

### § 14 - Gerichtsstand

Als Gerichtsstand ist Berlin vereinbart.

### § 15 - Schriftform

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

### § 16 - Salvatorische Klausel

Soweit einzelne Teile dieses Vertrages unwirksam sein sollten oder unwirksam werden, wird die Wirksamkeit des Vertrages insgesamt nicht beeinträchtigt. Die Vertragsparteien vereinbaren schon jetzt, dass sie eine wirtschaftlich sinnvolle Ergänzung des Vertrages in diesem Fall vornehmen werden, die dem Interesse beider Parteien am nächsten kommt.

Berlin, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

---

Auftraggeber  
(Stempel und Unterschrift)

---

Auftragnehmer  
(Stempel und Unterschrift)



## **Teilnahmebedingungen bei elektronischen Vergabeverfahren über die Vergabeplattform**

### **Technische Voraussetzungen / Browsereinstellungen**

#### Betriebssysteme:

Windows 7; Windows 8; Windows 10

#### Browser:

Microsoft IE ab Version 11

Mozilla Firefox ab Version 24

Apple Safari ab Version 5.1.9

Google Chrome

#### Hinweise für Benutzer anderer Betriebssysteme:

Mac:

Da die zur elektronischen Angebotsabgabe nötige Software, derzeit nur unter Windows läuft empfehlen wir die Software in einer Windows Emulation (VMware Fusion, Parallels Desktop oder VirtualBox) auf dem Mac zu betreiben.

Linux:

Da die zur elektronischen Angebotsabgabe nötige Software, derzeit nur unter Windows läuft empfehlen wir die Software in einer Windows Emulation (VMware Workstation oder VirtualBox) in Linux zu betreiben.

### **Elektronische Übermittlung des Angebotes über die Vergabeplattform**

Für die Abgabe von Angeboten ist eine Registrierung auf [www.berlin.de/vergabeplattform/](http://www.berlin.de/vergabeplattform/) über ITWO tender <https://www.meinauftrag.rib.de/public/registerCompany> erforderlich. Die Firmen laden nach der Anmeldung in ITWO tender die **bearbeitbaren** Vergabeunterlagen in digitaler Form über den Bieterclient **ava-sign** von der Vergabeplattform auf ihren Rechner herunter. Die gesamten Vergabeunterlagen sind in einer Paket-Datei gespeichert und werden beim Öffnen mit ava-sign in einer übersichtlichen Baumstruktur dargestellt. **Die elektronische Übermittlung des Angebotes erfolgt ausschließlich über ava-sign.** ava-sign ermöglicht eine einfache und komfortable Bearbeitung der Vertragsunterlagen (Angebot) und eine vergaberechtskonforme Abgabe (elektronisch signiert oder in Textform und danach verschlüsselt) von digitalen Angeboten bei Ausschreibungen.

### **Elektronische Bereitstellung der Unterlagen durch die Vergabestelle**

Es werden elektronisch bereitgestellt:

- die Vergabeunterlagen (Aufforderung zur Abgabe eines Angebots mit den von der Vergabestelle eingestellten Anlagen)
- die Vertragsunterlagen (Angebotsschreiben mit den von der Vergabestelle geforderten Anlagen zur Angebotsabgabe).

### **Elektronische Übermittlung zusätzlicher Unterlagen durch den Bieter**

Für zusätzliche, in den Vertragsunterlagen nicht enthaltene Anlagen, sind für die Bieter folgende Ordner vorgesehen:

#### Ordner Bescheinigungen

z.B. Schweißnachweis DIN EN 1090-2 (EXC 1 bis EXC 4) (eingescannt)

## Ordner Anlagen

- für Begleitschreiben
- für von der Vergabestelle in der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots geforderte Unterlagen

## Ordner Nebenangebote

für zugelassene Nebenangebote. Ist die Abgabe von Nebenangeboten in der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots ausgeschlossen worden, wird kein Ordner bereitgestellt.

## Makros in Excel aktivieren

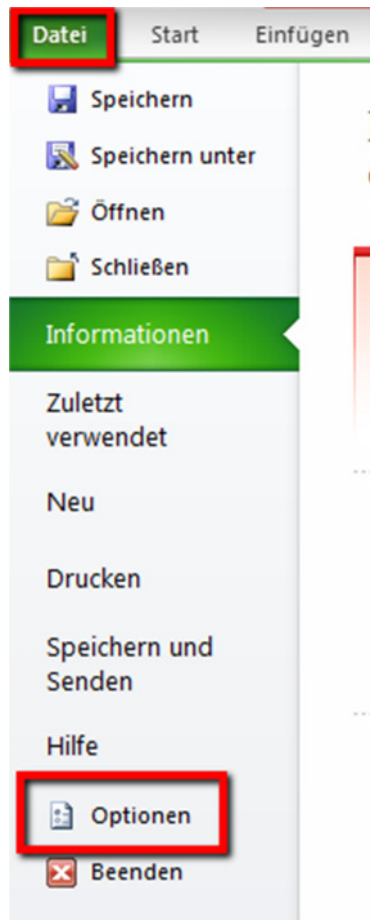
Um in Ava-Sign mit Leistungsverzeichnissen im Excel-Format arbeiten zu können, müssen Sie Makros aktivieren.

### Inhalt:

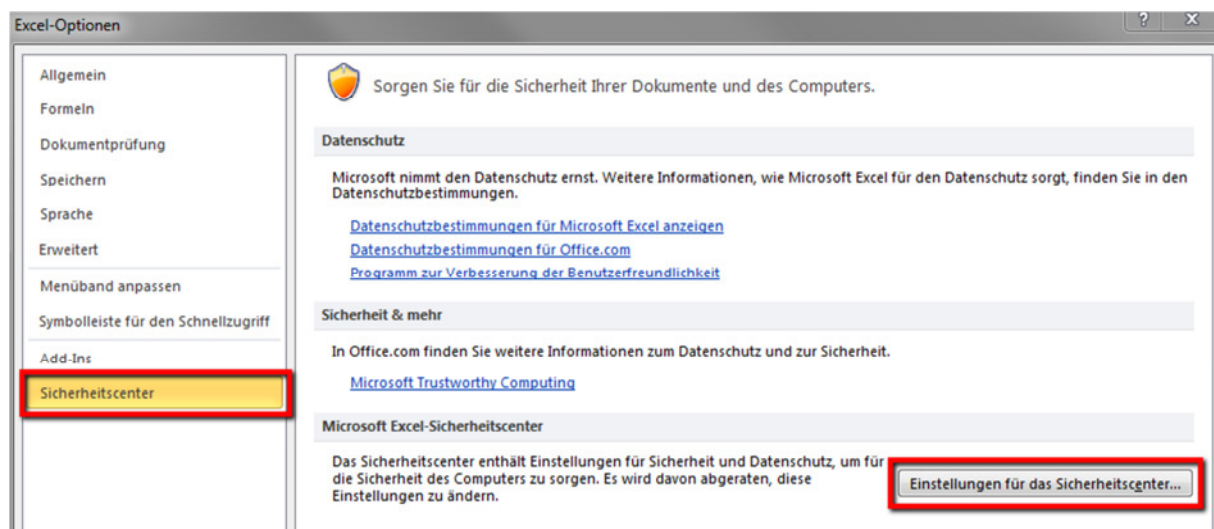
1.	Excel 2010	Seite 2
2.	Excel 2007	Seite 5
3.	Excel 2003, 2000 und 1997	Seite 7
4.	Hinweis zur Formatierung	Seite 8

## 1. Anleitung für Excel 2010

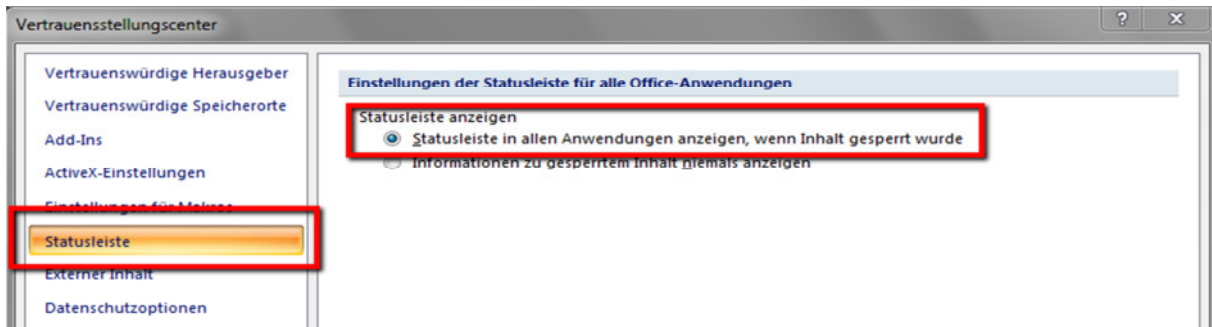
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datei** und dann auf den Button **Optionen**.



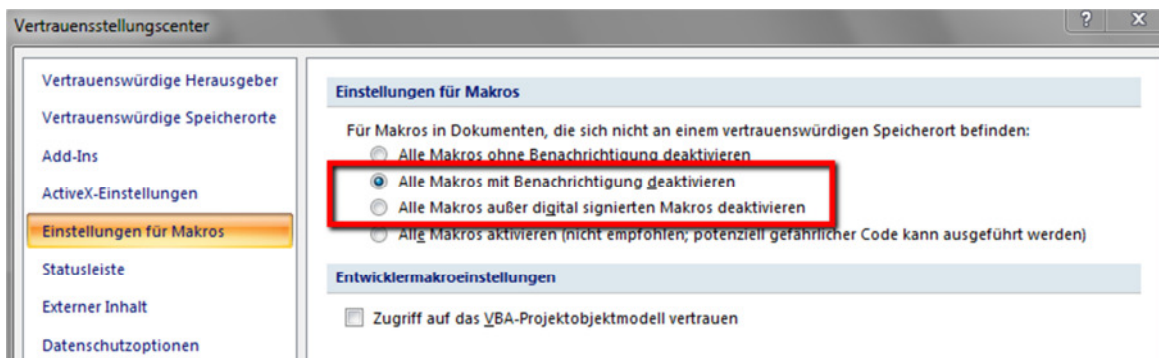
In der folgenden Maske klicken Sie auf **Sicherheitscenter** und dort auf den Button **Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter**.



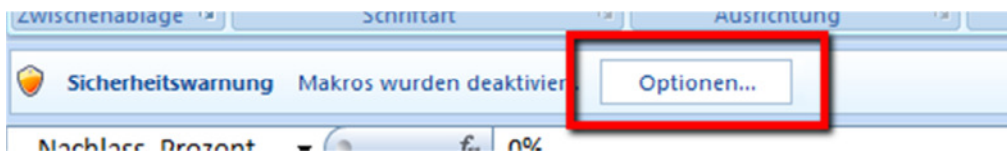
Markieren Sie beim Punkt **Statusleiste** die Option **Statusleiste in allen Anwendungen anzeigen, wenn Inhalt gesperrt wurde**.



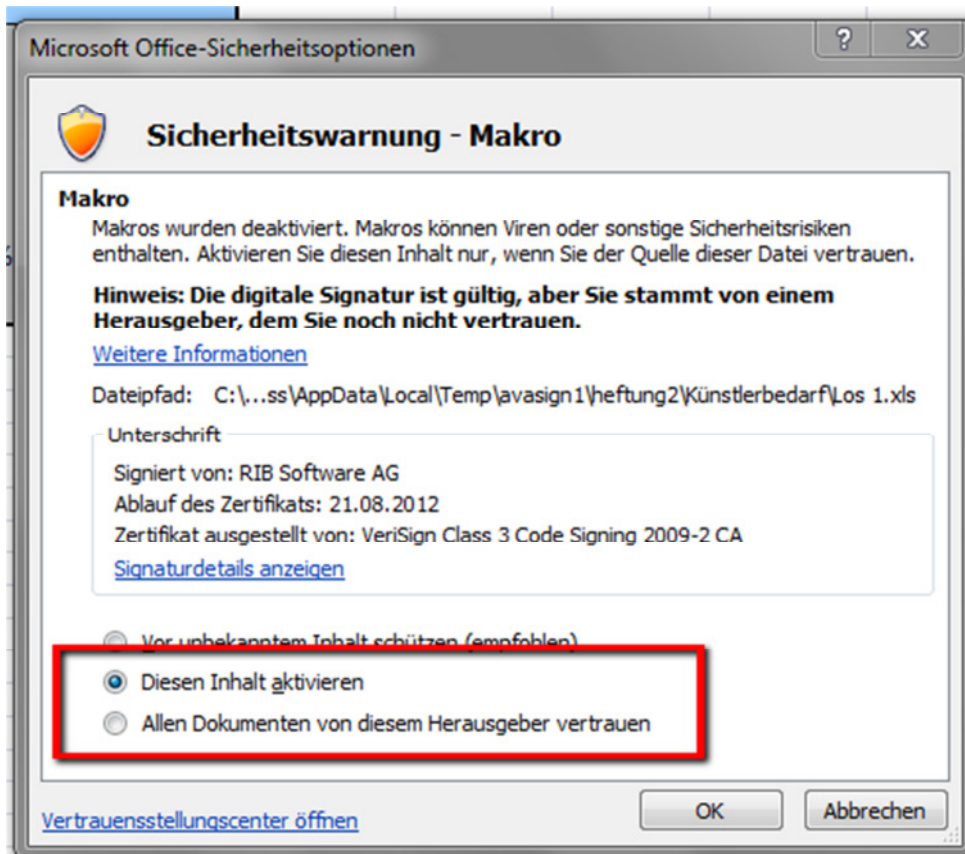
Im Vertrauensstellungszentrum wählen Sie **Einstellungen für Makros** und wählen entweder die Option **Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren** oder **Alle Makros außer digital signierten deaktivieren** aus.



Bei diesen Einstellungen erhalten Sie beim Öffnen eines Excel-Leistungsverzeichnisses folgende Meldung.


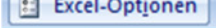


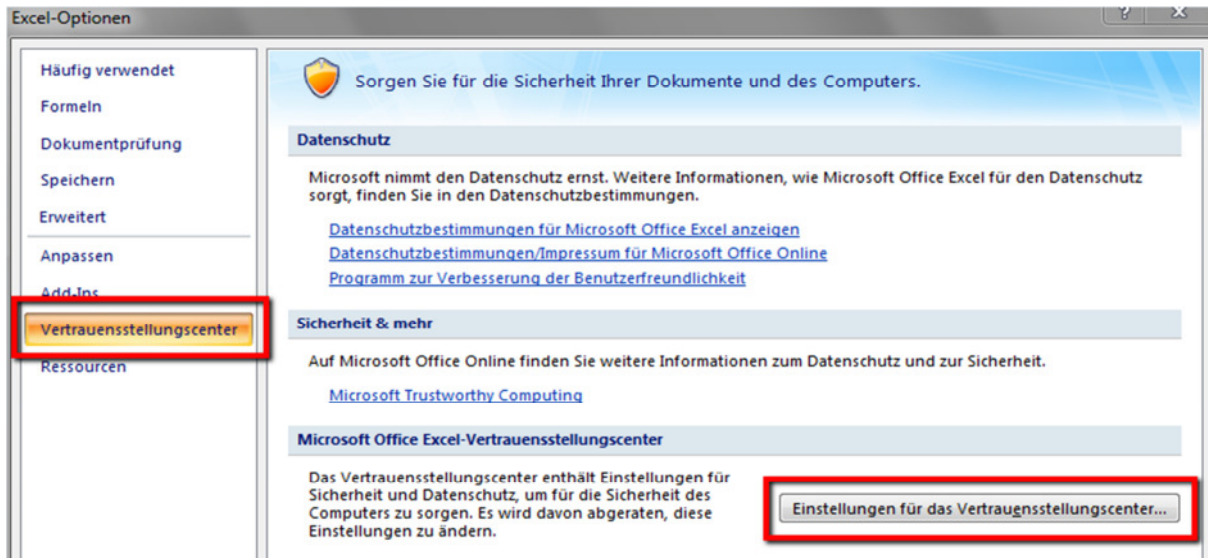
Nach Klick auf **Optionen** erhalten Sie folgendes Fenster.



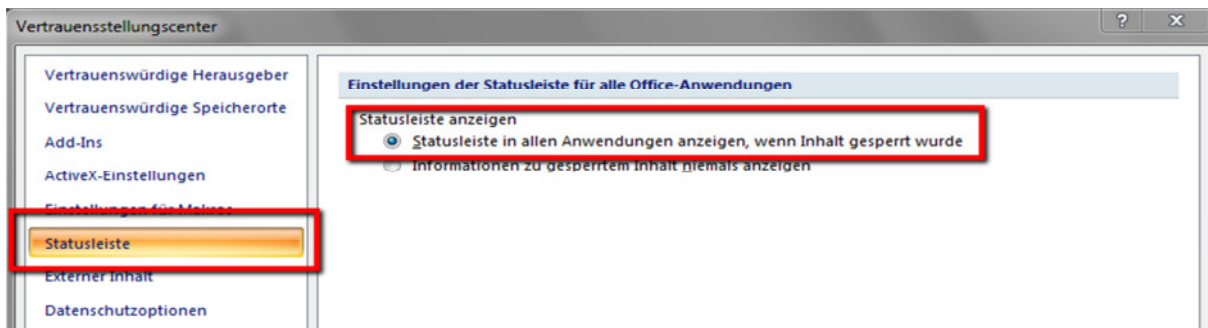
Hier wählen Sie aus **Diesen Inhalt aktivieren** (muss bei jedem Öffnen des Dokuments ausgewählt werden) oder **Allen Dokumenten von diesem Herausgeber vertrauen** (muss nur einmalig ausgewählt werden).

## 2. Anleitung für Excel 2007

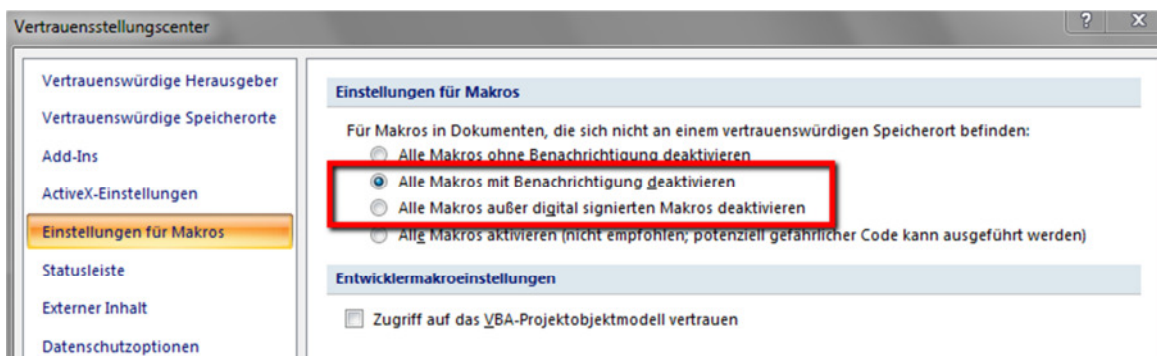
Klicken Sie auf die Schaltfläche Office  und dann auf den Button . In der folgenden Maske klicken Sie auf **Vertrauensstellungszentrum** und dort auf den Button **Einstellungen für das Vertrauensstellungszentrum**.



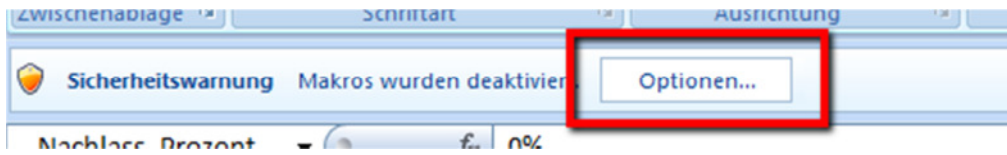
Markieren Sie beim Punkt **Statusleiste** die Option **Statusleiste in allen Anwendungen anzeigen, wenn Inhalt gesperrt wurde**.



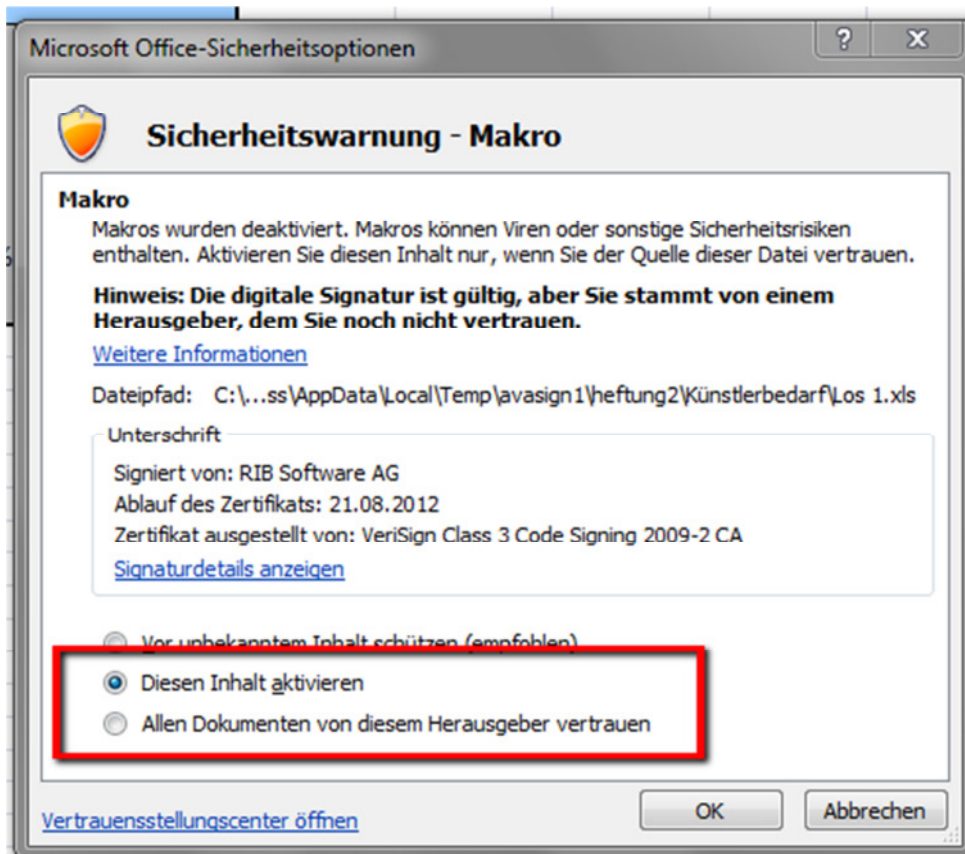
Im Vertrauensstellungszentrum wählen Sie **Einstellungen für Makros** und wählen entweder die Option **Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren** oder **Alle Makros außer digital signierten deaktivieren** aus.



Bei diesen Einstellungen erhalten Sie beim Öffnen eines Excel-Leistungsverzeichnisses folgende Meldung.



Nach Klick auf **Optionen** erhalten Sie folgendes Fenster.

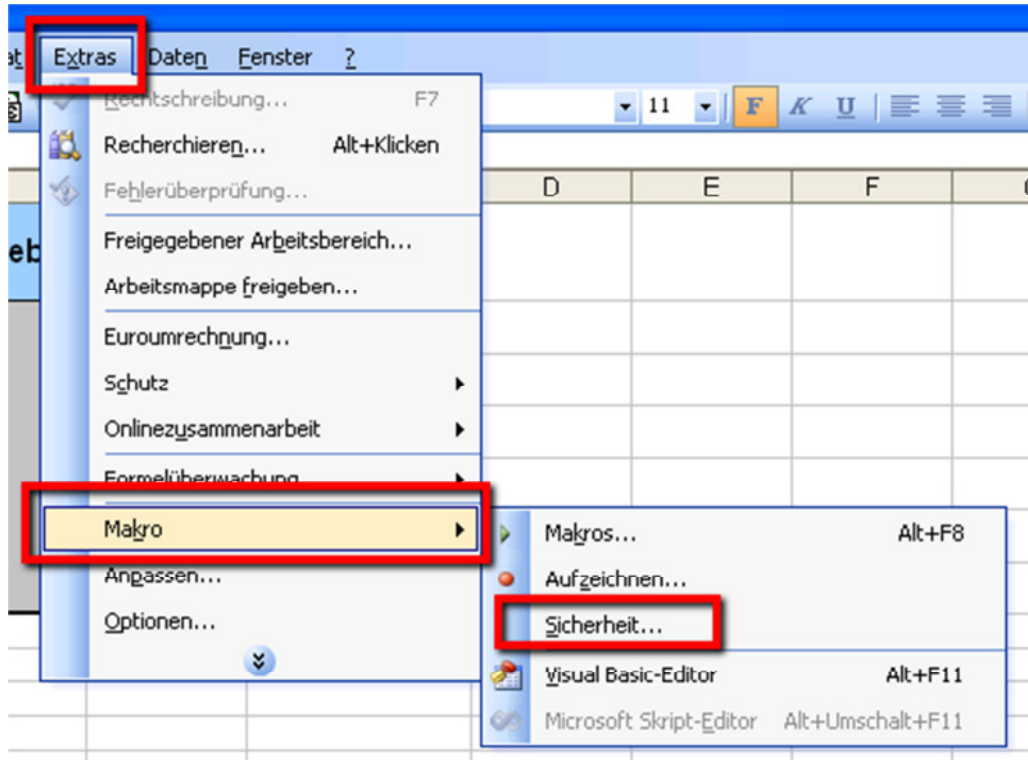


Hier wählen Sie aus **Diesen Inhalt aktivieren** (muss bei jedem Öffnen des Dokuments ausgewählt werden) oder **Allen Dokumenten von diesem Herausgeber vertrauen** (muss nur einmalig ausgewählt werden).

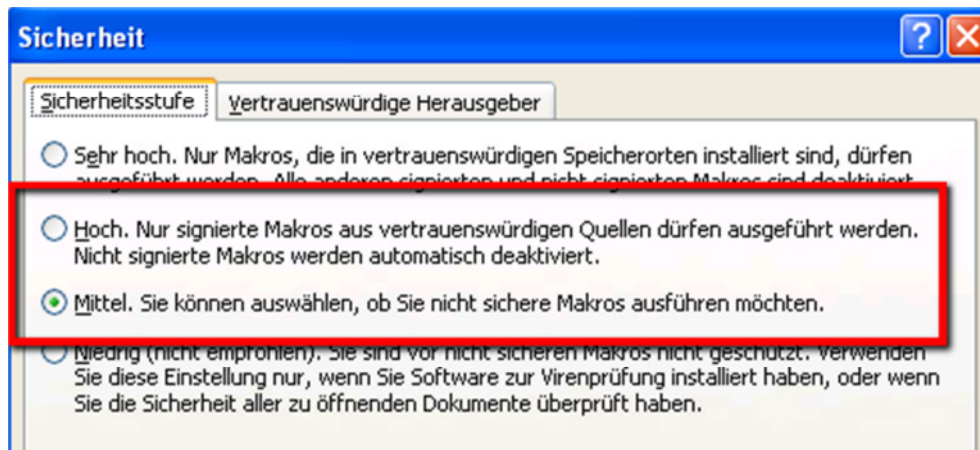


### 3. Anleitung für Excel 2003, 2000 und 1997

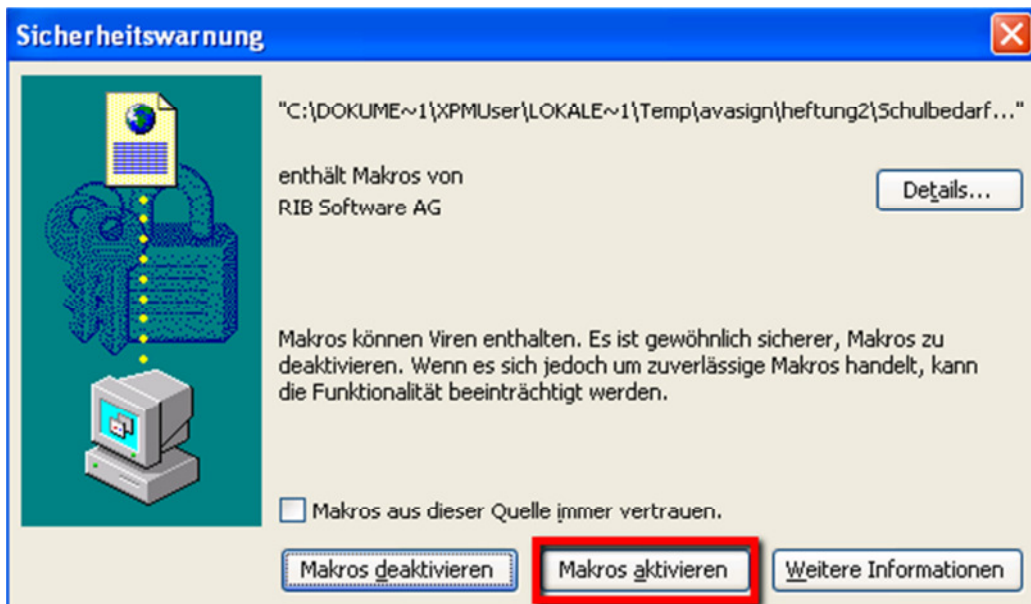
Um das Excel-LV bearbeiten zu können, nehmen Sie bitte folgende Einstellungen vor. Klicken Sie auf **Extras** -> **Makros** -> **Sicherheit**



In der folgenden Maske wählen Sie entweder die Stufe **Mittel** oder **Hoch**.



Bei diesen Einstellungen erhalten Sie beim Öffnen eines Excel-Leistungsverzeichnisses folgende Meldung.



Hier wählen Sie aus **Makros aktivieren**. Damit Sie die Makros nicht bei jedem Öffnen des Excel-Leistungsverzeichnisses aktivieren müssen können Sie den Haken bei **Makros aus dieser Quelle immer vertrauen** setzen.

Hinweis: Bei der Sicherheitseinstellung **Hoch** muss der Haken gesetzt werden damit Sie die Makros aktivieren können.

## 4. Hinweise zur Formatierung

Je nach verwendeter Excel-Version kann es zu folgendem oder ähnlichem Hinweis kommen.



Diese Meldung schränkt die Funktionsweise des Leistungsverzeichnisses nicht ein. Bestätigen Sie die Meldung einfach mit OK.

1.1.1 Georg-Weerth-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.045,76	2,5	97					197.415,84			
Aula	169,84	2,5	97					16.389,56			
Hausmeister	23,96	1	39					924,86			
Direktorat/Konrektorat/Büro	61,25	1	39					2.364,25			
Lehrerzimmer / Sekretariat	222,36	2	77					17.166,19			
Nebenräume	85,73	1	39					3.343,47			
Flure EG	321,31	5	193					62.012,83			
Flure	988,07	2,5	97					95.842,79			
Treppen bis 1. OG	113,29	5	193					21.864,97			
Treppen	573,03	2,5	39					22.348,17			
Nassräume/WC	246,51	5	193					47.576,43			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	246,51	10	386					95.152,86			
Küchen	10,15	5	193					1.958,95			
Turnhalle	163,35	5	193					31.526,55			
Geräteräume	63,84	2 j.	2					127,68			
Umkleieräume	55,48	5	193					10.707,64			
Nassräume/WC/Duschen TH	38,72	5	193					7.472,96			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH	38,72	10	386					14.945,92			
Flure TH	20,59	5	193					3.973,87			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	543.017,01		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.203,24		1							0,00	

1.1.1 Georg-Weerth-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

1.1.2 Georg-Weerth-Schule - Nebengebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	159,62	2,5	97					15.483,14			
Aufenthaltsräume	74,95	2,5	97					7.270,15			
Büro	60,95	1	39					2.377,05			
Nebenträume	13,93	1	39					543,27			
Flure EG	69,92	5	193					13.494,56			
Flure	27,62	2,5	97					2.679,14			
Treppen bis 1. OG	9,32	5	193					1.798,76			
Treppen	82,98	2,5	97					8.049,06			
Nassräume/WC	46,22	5	193					8.920,46			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	46,22	10	386					17.840,92			
Küchen	97,26	5	193					18.771,18			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	79.386,77		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	642,77		1							0,00	

1.1.2 Georg-Weerth-Schule - Nebengebäude

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.1.3 Georg-Weerth-Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	524,41	5	193					101.211,13			
Geräteräume	77,12		2					154,24			
Umkleideräume	72,69	5	193					14.029,17			
Nassräume/WC/Duschen	64,30	5	193					12.409,90			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>64,30</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>24.819,80</b>			
Treppen	92,03	5	193					17.761,79			
Flure	29,40	5	193					5.674,20			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	151.240,43		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	859,95		1							0,00	

1.1.3 Georg-Weerth-Schule - Turnhalle  
 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.  
 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  


---

 0,00 Brutto

1.2.1 Spartacus-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	636,44	2,5	97					61.416,46			
Gruppenräume/Hort	1.204,85	5	193					232.536,05			
Bibliothek	24,98	2,5	97					2.410,57			
Direktorat/Konrektorat/Büro	86,65	1	39					3.344,69			
Lehrerzimmer / Sekretariat	98,45	2	77					7.600,34			
Nebenräume	7,39	1	39					288,21			
Flure EG	308,01	5	193					59.445,93			
Flure	525,45	2,5	97					50.968,65			
Treppen bis 1. OG	46,02	5	193					8.881,86			
Treppen	133,47	2,5	39					5.205,33			
Nassräume/WC	249,66	5	193					48.184,38			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	249,66	10	386					96.368,76			
Küchen	7,42	5	193					1.432,06			
Speiseraum	155,18	5	193					29.949,74			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	511.664,27		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.483,97		1							0,00	

1.2.1 Spartacus-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.2.2 Spartacus-Grundschule - Filiale Pufendorfstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	603,94	2,5	97					58.280,21			
Klassenräume EG	240,13	5	193					46.345,09			
Gruppenräume/Hort	483,77	5	193					93.367,61			
Direktorat/Konrektorat/Büro	44,92	1	39					1.733,91			
Lehrerzimmer / Sekretariat	169,34	2	77					13.073,05			
Nebenräume	25,84	1	39					1.007,76			
Flure EG	132,62	5	193					25.595,66			
Flure	220,82	5	193					42.618,26			
Treppen bis 1. OG	36,35	5	193					7.015,55			
Treppen	87,94	5	193					16.972,42			
Nassräume/WC	152,83	5	193					29.496,19			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>152,83</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>58.992,38</b>			
Speiseraum	178,96	5	193					34.539,28			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	370.044,99		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.377,46		1							0,00	

1.2.2 Spartacus-Grundschule - Filiale Pufendorfstr.

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.3.1 Hausburg-Grundschule - Schulgebäude, teilweise Vorderhaus

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	891,42	2,5	97					86.022,03			
Flure	1.027,05	2,5	97					99.110,33			
Flure EG	198,63	5	193					38.335,59			
Treppen	435,68	2,5	97					42.260,96			
Treppen bis 1. OG	272,96	5	193					52.681,28			
Direktorat/Konrektorat/Büro	92,80	1	39					3.619,20			
Lehrerzimmer / Sekretariat	155,51	2	77					11.974,27			
Nassräume / WC	232,95	5	193					44.959,35			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>232,95</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>89.918,70</b>			
Hort / OGB	1.235,45	5	193					238.441,85			
Hausmeister	16,49	1	39					643,11			
Nebenräume	85,04	1	39					3.316,56			
Eingänge	80,06	5	193					15.451,58			
Küche	45,50	5	193					8.781,50			
Aula/Speiseraum	184,38	5	193					35.585,34			
Gymnastikhalle	177,44	5	193					34.245,92			
Umkleideräume	40,09	5	193					7.737,37			
Turnhallenflure	74,62	5	193					14.401,66			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	737.567,90		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.246,07		1							0,00	

1.3.1 Hausburg-Grundschule - Schulgebäude, teilweise Vorderhaus

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto



**1.3.2 Hausburg-Grundschule - Anbau**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	689,46	2,5	97					66.532,89			
Flure	296,83	2,5	97					28.644,10			
Nebenräume	58,86	1	39					2.295,54			
Hort/OGB	49,02	5	193					9.460,86			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	106.933,39		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.094,17		1							0,00	

1.3.2 Hausburg-Grundschule - Anbau		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m <sup>2</sup> /Std.		<u>0,00 Brutto</u>
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	

**1.3.3 Hausburg-Grundschule - Container**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	207,98	5	193					40.140,14			
Eingänge	8,09	5	193					1.561,37			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	41.701,51		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	216,07		1							0,00	

1.3.3 Hausburg-Grundschule - Container		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m <sup>2</sup> /Std.		<u>0,00 Brutto</u>
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	

1.3.4 Hausburg-Grundschule - Turnhalle Otto-Ostrowski-Str.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	967,65	5	193					186.756,45			
Geräteraum	106,11		2					212,22			
Umkleieräume	398,56	5	193					76.922,08			
Nassräume/WC/Duschen	231,89	5	193					44.754,77			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	231,89	10	386					89.509,54			
Flure	75,48	5	193					14.567,64			
Lehrer- /Regieraum	25,14	2	77					1.935,78			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	325.148,94		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.804,83		1							0,00	

1.3.4 Hausburg-Grundschule - Turnhalle Otto-Ostrowski-Str.

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.4.1 Margarethe-von-Witzleben-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.309,76	2,5	97					222.891,84			
Gruppenräume	370,02	5	193					71.413,86			
Aufenthaltsräume	157,51	2,5	97					15.278,47			
Bibliothek	16,50	2,5	97					1.592,25			
Direktorat/Konrektorat/Büro	80,74	1	39					3.148,86			
Hausmeister	55,69	1	39					2.171,91			
Lehrerzimmer / Sekretariat	123,95	2	77					9.544,15			
Arzt/päd. Arbeit/Therapie	176,42	2	77					13.584,34			
Nebenräume	122,27	1	39					4.768,53			
Nebenräume	9,58		12					114,96			
Flure	1.582,94	2,5	97					152.753,71			
Flure EG	961,41	5	193					185.552,13			
Treppen	364,82	2,5	97					35.387,54			
Treppen bis 1. OG	98,24	5	193					18.960,32			
Speiseraum	166,03	5	193					32.043,79			
Küchen	58,22	5	193					11.236,46			
Nassräume / WC	330,45	5	193					63.776,85			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	330,45	10	386					127.553,70			
Turnhalle	3.107,09	5	193					599.668,37			
Geräteräume	267,47		2					534,94			
Regie	15,60	1	39					608,40			
Umkleieräume	366,48	5	193					70.730,64			
Nassräume/WC/ Duschen	259,82	5	193					50.145,26			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	259,82	10	386					100.290,52			
Flure TH	873,49	5	193					168.583,57			
Treppen TH	141,09	5	193					27.230,37			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	1.761.721,52		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	12.015,59		1							0,00	

1.4.1 Margarethe-von-Witzleben-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**1.4.2 Margarethe-von-Witzleben-Schule - Internat Diestelmeyerstr.**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Unterkünfte	229,36	1	39					8.945,04			
Klassen-/Gruppenräume	107,57	2,5	97					10.434,29			
Büro	27,76	1	39					1.082,64			
Flure	94,25	2,5	97					9.142,25			
Treppen	56,41	2,5	97					5.471,77			
Speiseraum	29,08	5	193					5.612,44			
Küchen	32,47	5	193					6.266,71			
Nassräume/WC/Duschen	54,91	5	193					10.597,63			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	54,91	10	386					21.195,26			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	57.552,77		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	631,81		1							0,00	

1.4.2 Margarethe-von-Witzleben-Schule - Internat Diestelmeyerstr.

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**1.5 Jugendverkehrsschule Weinstr.**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassenräume	103,63	1	51					5.285,13			
Büro	14,77	1	51					753,27			
Flure	26,61	1	51					1.357,11			
Küche	5,99	5	254					1.521,46			
Nassräume/WC	16,20	5	254					4.114,80			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	13.031,77		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	167,20		1							0,00	

1.5 Jugendverkehrsschule Weinstr.

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.6.1 Schule am Königstor- Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.252,81	2,5	97					217.396,17			
Bibliothek	49,56	2,5	97					4.782,54			
Mehrzweckraum	104,64	2,5	97					10.150,08			
Direktorat/Konrektorat/Büro	73,85	1	39					2.880,15			
Hausmeister	29,59	1	39					1.154,01			
Lehrerzimmer / Sekretariat	187,02	2	77					14.400,54			
Nebenräume	157,53	1	39					6.143,67			
Flure	432,48	2,5	97					41.734,32			
Flure EG	256,55	5	193					49.514,15			
Treppen	160,23	2,5	97					15.542,31			
Treppen bis 1. OG	48,66	5	193					9.391,38			
Speiseraum	147,86	5	193					28.536,98			
Küchen	121,79	5	193					23.505,47			
Nassräume / WC	216,64	5	193					41.811,52			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>216,64</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>83.623,04</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	466.943,29		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.239,21		1							0,00	

1.6.1 Schule am Königstor- Schulgebäude

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

1.6.2 Schule am Königstor- Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	486,02	5	193					93.801,86			
Geräteräume	82,84		2					165,68			
Umkleieräume	116,16	5	193					22.418,88			
Nassräume/WC/Duschen	67,99	5	193					13.122,07			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>67,99</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>26.244,14</b>			
Treppen	12,06	5	193					2.327,58			
Flure	77,43	5	193					14.943,99			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	146.780,06		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	842,50		1							0,00	

1.6.2 Schule am Königstor- Turnhalle  
 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.  
 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

Gesamtpreis Los 1 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 1 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 1 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Legende:  
 Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

2.1.1 Blumen-Grundschule - Schulgebäude Andreasstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.074,83	2,5	97					103.721,10			
Gruppenräume	635,80	5	193					122.709,40			
Bibliothek	30,55	2,5	97					2.948,08			
Direktorat/Konrektorat/Büro	54,46	1	39					2.102,16			
Lehrerzimmer / Sekretariat	74,25	2	77					5.732,10			
Hausmeister	28,70	1	39					1.107,82			
Nebenräume	76,17	1	39					2.970,63			
Speiseraum	80,10	5	193					15.459,30			
Flure EG	195,53	5	193					37.737,29			
Flure	479,97	2,5	97					46.557,09			
Treppen bis 1. OG	71,24	5	193					13.749,32			
Treppen	143,98	2,5	39					5.615,22			
Nassräume/WC	206,20	5	193					39.796,60			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>206,20</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>79.593,20</b>			
Küchen	7,50	5	193					1.447,50			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	401.653,60		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.159,28		1							0,00	

2.1.1 Blumen-Grundschule - Schulgebäude Andreasstr.

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.1.2 Blumen-Grundschule - Turnhalle Andreasstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	282,81	5	193					54.582,33			
Geräteräume	40,18		2					80,36			
Umkleieräume	41,98	5	193					8.102,14			
Nassräume/WC/Duschen	40,88	5	193					7.889,84			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>40,88</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>15.779,68</b>			
Treppen	19,38	5	193					3.740,34			
Flure	18,22	5	193					3.516,46			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	77.911,47		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	443,45		1							0,00	

2.1.2 Blumen-Grundschule - Turnhalle Andreasstr.

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.1.3 Blumen-Grundschule - Schulgebäude Singerstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.518,82	2,5	97					146.566,13			
Gruppenräume	281,42	5	193					54.314,06			
Direktorat/Konrektorat/Büro	48,43	1	39					1.869,40			
Lehrerzimmer / Sekretariat	88,76	2	77					6.852,27			
Hausmeister	28,67	1	39					1.106,66			
Nebenträume	39,17	1	39					1.527,63			
Speiseraum	80,17	5	193					15.472,81			
Flure EG	205,62	5	193					39.684,66			
Flure	552,99	2,5	97					53.640,03			
Treppen bis 1. OG	71,14	5	193					13.730,02			
Treppen	128,11	2,5	39					4.996,29			
Nassräume/WC/Duschen	193,08	5	193					37.264,44			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>193,08</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>74.528,88</b>			
Küchen	41,53	5	193					8.015,29			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	385.039,69		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.277,91		1							0,00	

2.1.3 Blumen-Grundschule - Schulgebäude Singerstr.

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

**0,00 Brutto**

2.1.4 Blumen-Grundschule - Turnhalle Singerstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	286,38	5	193					55.271,34			
Geräteräume	40,51	2	77					81,02			
Umkleieräume	55,35	5	193					10.682,55			
Nassräume/WC/Duschen	40,35	5	193					7.787,55			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>40,35</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>15.575,10</b>			
Flure/Treppen	36,54	5	193					7.052,22			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	80.874,68		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	459,13		1							0,00	

2.1.4 Blumen-Grundschule - Turnhalle Singerstr.

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

**0,00 Brutto**



2.1.5 Blumen-Grundschule - Freizeitgebäude Singerstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Therapieräume	69,89	2,5	97					6.779,33			
Büro	54,49	1	39					2.125,11			
Flure	37,32	5	193					7.202,76			
Nassräume/WC	18,27	5	193					3.526,11			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>18,27</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>7.052,22</b>			
Küchen	22,31	5	193					4.305,83			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	23.939,14		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	202,28		1							0,00	

2.1.5 Blumen-Grundschule - Freizeitgebäude Singerstr.

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.2.1 Dathe-Gymnasium - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.701,25	2,5	97					260.670,63			
Bibliothek	49,78	2,5	97					4.803,77			
Aula	200,79	2,5	97					19.376,24			
Flure	1.285,40	2,5	97					124.041,10			
Flure EG	573,47	5	193					110.679,71			
Treppen	519,09	2,5	97					50.351,73			
Treppen bis 1. OG	113,18	5	193					21.843,74			
Direktorat/Konrektorat/Büro	185,22	1	39					7.223,58			
Lehrerzimmer / Sekretariat	113,20	2	77					8.716,40			
Nassräume / WC	253,54	5	193					48.933,22			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>253,54</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>97.866,44</b>			
Hausmeister	16,33	1	39					636,87			
Nebenträume	327,91	1	39					12.788,49			
Speiseraum	227,12	5	193					43.834,16			
Küche	52,58	5	193					10.147,94			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	724.047,57		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	6.618,86		1							0,00	

2.2.1 Dathe-Gymnasium - Schulgebäude

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.2.2 Dathe-Gymnasium - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	467,81	5	193					90.287,33			
Geräteräume	79,07		2					158,14			
Umkleieräume	115,43	5	193					22.277,99			
Nassräume/WC/Duschen	69,34	5	193					13.382,62			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>69,34</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>26.765,24</b>			
Flure	90,49	5	193					17.464,57			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	143.570,65		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	822,14		1								0,00

2.2.2 Dathe-Gymnasium - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.2.3 Dathe-Gymnasium - Container

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassenzimmer	102,00	2,5	97					9.894,00			
Flur	13,00	5	193					2.509,00			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	12.403,00		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	115,00		1								0,00

2.2.3 Dathe-Gymnasium - Container

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**2.3.1 Andreas-Gymnasium - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.914,06	2,5	97					184.706,79			
Aula	333,53	2,5	97					32.185,65			
Direktorat/Konrektorat/Büro	103,16	1	39					3.981,98			
Lehrerzimmer / Sekretariat	188,37	2	77					14.542,16			
Nebenräume	297,20	1	39					11.590,80			
Flure EG	507,26	5	193					97.901,18			
Flure	1.437,88	2,5	97					139.474,36			
Treppen bis 1. OG	96,16	5	193					18.558,88			
Treppen	465,77	2,5	39					18.165,03			
Speiseraum	122,84	5	193					23.708,12			
Nassräume/WC/Duschen	187,43	5	193					36.173,99			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>187,43</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>72.347,98</b>			
Küchen	4,94	5	193					953,42			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	581.942,36		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.658,60		1							0,00	

2.3.1 Andreas-Gymnasium - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**2.3.2 Andreas-Gymnasium - Nebengebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Gruppenräume	396,65	2,5	97					38.276,73			
Lehrerzimmer	30,63	2	77					2.364,64			
Nebenräume	117,80	1	39					4.594,20			
Flure EG	59,79	5	193					11.539,47			
Flure	73,53	2,5	97					7.132,41			
Treppen bis 1. OG	14,68	5	193					2.833,24			
Treppen	33,14	2,5	39					1.292,46			
Treppen	77,02		2					154,04			
Nassräume/WC/Duschen	59,83	5	193					11.547,19			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>59,83</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>23.094,38</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	79.734,37		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	863,07		1							0,00	

2.3.2 Andreas-Gymnasium - Nebengebäude

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.3.3 Andreas-Gymnasium - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	491,31	5	193					94.822,83			
Geräteräume	59,90		2					119,80			
Umkleieräume	77,77	5	193					15.009,61			
Nebenräume	6,72	1	39					262,08			
Nassräume/WC/Duschen	81,03	5	193					15.638,79			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>81,03</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>31.277,58</b>			
Treppen	49,68	5	193					9.588,24			
Flure	43,29	5	193					8.354,97			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	143.796,32		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	809,70		1								0,00

2.3.3 Andreas-Gymnasium - Turnhalle

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.4.1 Temple-Grandin-Schule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	532,79	2,5	97					51.414,24			
Gruppenräume	753,98	5	193					145.518,14			
Direktorat/Konrektorat/Büro	31,38	1	39					1.211,27			
Lehrerzimmer / Sekretariat	72,98	2	77					5.634,06			
Flure EG	233,79	5	193					45.121,47			
Flure	495,53	2,5	97					48.066,41			
Treppen bis 1. OG	37,16	5	193					7.171,88			
Treppen	194,57	2,5	39					7.588,23			
Nassräume/WC/Duschen	157,13	5	193					30.326,09			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>157,13</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>60.652,18</b>			
Küchen	67,30	5	193					12.988,90			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	355.040,68		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.576,61		1								0,00

2.4.1 Temple-Grandin-Schule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**2.4.2 Temple-Grandin-Schule - Schulgebäude Marchlewskistr.**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Büro	40,70	1	39					1.587,30			
Gruppenräume/Hort	402,33	5	193					77.649,69			
Nebenräume	20,11	1	39					776,25			
Flure EG	145,13	5	193					28.010,09			
Flure	110,93	2,5	97					10.760,21			
Treppen bis 1. OG	66,45	5	193					12.824,85			
Nassräume/WC/Duschen	78,89	5	193					15.225,77			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>78,89</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>30.451,54</b>			
Küchen	155,16	5	193					29.945,88			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	176.780,04		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.019,70		1							0,00	

2.4.2 Temple-Grandin-Schule - Schulgebäude Marchlewskistr.

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**2.4.3 Temple-Grandin-Schule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	486,14	5	193					93.825,81			
Geräteräume	76,08		2					152,15			
Umkleideräume	74,25	5	193					14.330,27			
Nassräume/WC/Duschen	70,23	5	193					13.554,39			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>70,23</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>27.108,78</b>			
Flure	21,61	5	193					4.170,73			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	126.033,35		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	728,31		1							0,00	

2.4.3 Temple-Grandin-Schule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**2.5.1 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	462,47	2,5	97					44.628,36			
Gruppenräume	657,54	5	193					126.905,22			
Direktorat/Konrektorat/Büro	36,06	1	39					1.391,92			
Lehrerzimmer / Sekretariat	68,01	2	77					5.250,37			
Aula/Speiseraum	178,78	5	193					34.504,54			
Flure EG	176,39	5	193					34.043,27			
Flure	491,93	2,5	97					47.717,21			
Treppen bis 1. OG	79,01	5	193					15.248,93			
Treppen	316,05	2,5	39					12.325,95			
Nassräume/WC/Duschen	143,67	5	193					27.728,31			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>143,67</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>55.456,62</b>			
Küchen	7,93	5	193					1.530,49			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	351.274,56		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.617,84		1							0,00	

2.5.1 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Schulgebäude

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**2.5.2 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Anbau**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	169,43	2,5	97					16.434,71			
Nebenräume	18,30	1	39					713,70			
Flure	229,55	2,5	97					22.266,35			
Flure EG	243,93	5	193					47.078,49			
Treppen	28,52	5	193					5.504,36			
Direktorat/Konrektorat/Büro	60,46	1	39					2.357,94			
Hort/ OGB	610,09	5	193					117.747,37			
Nassräume/ WC	73,88	5	193					14.258,84			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>73,88</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>28.517,68</b>			
Lehrküche	16,90	5	193					3.261,70			
Aufenthaltsraum/ Essen	96,72	5	193					18.666,96			
Lernwerkstatt	80,10	2,5	97					7.769,70			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	256.060,12		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.627,88		1							0,00	

2.5.2 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Anbau

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**2.5.3 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Hortgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Flure	34,47	2,5	97					3.343,59			
Flure EG (nicht textil)	47,18	5	193					9.105,74			
Treppen	16,03	2,5	97					1.554,91			
Treppen bis 1. OG	17,05	5	193					3.290,65			
Direktorat/Konrektorat/Büro	75,89	1	39					2.959,71			
Nassräume/ WC	39,17	5	193					7.559,81			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>39,17</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>15.119,62</b>			
Hort/ OGB	108,30	2,5	97					10.505,10			
Hort/ OGB	88,37	5	193					17.055,41			
Küche	15,20	5	193					2.933,60			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	58.308,52		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	441,66		1							0,00	

2.5.3 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Hortgebäude

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

**0,00 Brutto**
**2.5.4 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	209,49	5	193					40.431,57			
Geräteraum	88,53		2					177,06			
Umkleieräume	44,08	5	193					8.507,44			
Nassräume/ WC	52,48	5	193					10.128,64			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>52,48</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>20.257,28</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	59.244,71		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	394,58		1							0,00	

2.5.4 Ludwig-Hoffmann-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

**0,00 Brutto**

2.6.1 Ellen-Key-Schule - Schulgebäude Haus A (Altbau)

kalkulatorische Schulltage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.990,58	2,5	97					193.086,26			
Direktorat/Konrektorat/Büro	219,34	1	39					8.554,26			
Lehrerzimmer / Sekretariat	180,22	2	77					13.912,98			
Aula	360,29	2,5	97					34.948,13			
Nebenräume	83,38	1	39					3.251,82			
Speiseraum	188,38	5	193					36.357,34			
Küche	55,68	5	193					10.746,24			
Flure	833,14	2,5	97					80.814,58			
Flure EG	417,57	5	193					80.591,01			
Treppen	189,44	2,5	97					18.375,68			
Treppen bis 1. OG	31,76	5	193					6.129,68			
Nassräume/ WC	165,21	5	193					31.885,53			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>165,21</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>63.771,06</b>			
Turnhalle	503,39	5	193					97.154,27			
Geräteraum	94,04	2	77					188,08			
Nebenräume	12,65	1	39					493,35			
Umkleideräume	100,41	5	193					19.379,13			
Flure	136,05	5	193					26.257,65			
Treppen	39,05	5	193					7.536,65			
Nassräume/ WC/Duschen TH	65,68	5	193					12.676,24			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH</b>	<b>65,68</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>25.352,48</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	682.338,88		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.666,26		1							0,00	

2.6.1 Ellen-Key-Schule - Schulgebäude Haus A (Altbau)

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto



2.6.2 Ellen-Key-Schule - Schulgebäude Haus B (Plattenbau)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.814,66	2,5	97					176.022,02			
Direktorat/Konrektorat/Büro	23,65	1	39					922,35			
Lehrerzimmer / Sekretariat	74,18	2	77					5.726,70			
Nebenräume	35,11	1	39					1.369,29			
Speiseraum	80,54	5	193					15.544,22			
Küche	8,04	5	193					1.551,72			
Flure	497,91	2,5	97					48.297,27			
Flure EG	219,72	5	193					42.405,96			
Treppen	133,65	5	193					25.794,45			
Treppen bis 1. OG	45,95	5	193					8.868,35			
Nassräume/ WC	206,87	5	193					39.925,91			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>206,87</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>79.851,82</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	366.428,24		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>3.140,28</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

2.6.2 Ellen-Key-Schule - Schulgebäude Haus B (Plattenbau)

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

2.6.3 Ellen-Key-Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	488,89	5	193					94.355,77			
Geräteraum	102,93		2					205,86			
Umkleieräume	79,16	5	193					15.277,88			
Flure	20,12	5	193					3.883,16			
Nassräume/ WC/Duschen	69,76	5	193					13.463,68			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>69,76</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>26.927,36</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	127.186,35		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>760,86</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

2.6.3 Ellen-Key-Schule - Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

Gesamtpreis Los 2 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 2 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 2 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
Std. - Stunden  
EP - Einzelpreis  
GP - Gesamtpreis

3.1.1 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Schulgebäude/Musikpavillon

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.651,04	2,5	97					159.325,36			
Mehrzweckraum	207,83	2,5	97					20.055,60			
Direktorat/Konrektorat/Büro	108,18	1	39					4.175,75			
Lehrerzimmer / Sekretariat	120,49	2	77					9.301,83			
Hausmeister	21,59	1	39					833,37			
Nebenräume	335,95	1	39					13.102,05			
Speiseraum	100,45	5	193					19.386,85			
Flure EG	203,11	5	193					39.200,23			
Flure	740,26	2,5	97					71.805,22			
Treppen bis 1. OG	47,88	5	193					9.240,84			
Treppen	267,14	2,5	39					10.418,46			
Küchen	8,68	5	193					1.675,24			
Nassräume/WC	100,36	5	193					19.369,48			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>100,36</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>38.738,96</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	377.890,28		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.912,96		1							0,00	

3.1.1 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Schulgebäude/Musikpavillon

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

**3.1.2 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	504,05	5	193					97.281,65			
Geräteräume	80,55	2	2					161,10			
Umkleieräume	109,26	5	193					21.087,18			
Treppen	14,95	5	193					2.885,35			
Flure	73,13	5	193					14.114,09			
Nassräume/WC/Duschen	69,21	5	193					13.357,53			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>69,21</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>26.715,06</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	148.886,90		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	851,15		1							0,00	

3.1.2 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.1.3 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Händelsaal**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Aula	244,53	2	77					18.828,81			
Bühne	155,21	2	77					11.951,17			
Nebenräume	71,58	1	39					2.791,62			
Eingangsbereiche	121,43	5	193					23.435,99			
Flure	114,16	2,5	97					11.073,52			
Treppen bis 1. OG		5	193					0,00			
Treppen		2,5	39					0,00			
Nassräume/WC/Duschen	43,68	5	193					8.430,24			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>43,68</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>16.860,48</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	76.511,35		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	750,59		1							0,00	

3.1.3 Georg-Friedrich-Händel-Gymnasium - Händelsaal

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.2.1 Grundschule am Traveplatz - Schulgebäude/Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	702,67	2,5	97					67.807,66			
Gruppenräume	640,15	5	193					123.548,95			
Bibliothek	50,89	2,5	97					4.910,89			
Direktorat/Konrektorat/Büro	162,46	1	39					6.335,94			
Hausmeister	33,83	1	39					1.319,37			
Lehrerzimmer / Sekretariat	154,45	2	77					11.892,65			
Nebenräume	118,85	1	39					4.635,15			
Flure	289,88	2,5	97					27.973,42			
Flure EG	124,44	5	193					24.016,92			
Treppen	239,12	2,5	97					23.194,64			
Treppen bis 1. OG	119,64	5	193					23.090,52			
Nassräume / WC	154,31	5	193					29.781,83			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>154,31</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>59.563,66</b>			
Küche	9,88	5	193					1.906,84			
Turnhalle	185,07	5	193					35.718,51			
Geräteräume	51,84		2					103,68			
Umkleieräume	45,65	5	193					8.810,45			
Nassräume/WC/Duschen	42,92	5	193					8.283,56			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>42,92</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>16.567,12</b>			
Nebenräume	36,72	2	77					2.827,44			
Flure/Treppe	144,65	5	193					27.917,45			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	434.075,86		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.307,42		1							0,00	

3.2.1 Grundschule am Traveplatz - Schulgebäude/Turnhalle

 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.2.2 Grundschule am Traveplatz - Mensa**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Speiseraum	201,16	5	193					38.823,88			
Nebenräume	7,81	1	39					304,59			
Flure	4,07	5	193					785,51			
Nassräume/WC	32,54	5	193					6.280,22			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>32,54</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>12.560,44</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	46.194,20		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	245,58		1							0,00	

3.2.2 Grundschule am Traveplatz - Mensa

 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.3.1 Justus-von-Liebig-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.476,62	2,5	97					238.993,83			
Gruppenräume	595,78	5	193					114.985,54			
Direktorat/Konrektorat/Büro	101,68	1	39					3.965,52			
Lehrerzimmer / Sekretariat	121,43	2	77					9.350,11			
Nebenräume	64,85	1	39					2.529,15			
Flure	1.193,07	2,5	97					115.131,26			
Flure EG	520,11	5	193					100.381,23			
Treppen	368,49	2,5	97					35.743,53			
Treppen bis 1. OG	179,98	5	193					34.736,14			
Nassräume / WC	295,35	5	193					57.002,55			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>295,35</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>114.005,10</b>			
Aula/Speiseraum	225,87	5	193					43.592,91			
Küche	35,30	5	193					6.812,90			
Turnhalle	398,24	5	193					76.860,32			
Geräteräume	86,73		2					173,46			
Umkleideräume	62,20	5	193					12.004,60			
Nassräume/WC/Duschen	70,19	5	193					13.546,67			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>70,19</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>27.093,34</b>			
Flure/Treppe	55,19	5	193					10.651,67			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	876.461,39		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>6.851,08</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

3.3.1 Justus-von-Liebig-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**3.3.2 Justus-von-Liebig-Grundschule - Sportplatz (Reinigung nur April bis Oktober)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Umkleideräume	55,15	5	193					10.643,95			
Flure/Treppen	11,64	5	193					2.246,52			
Nassräume/WC/Duschen	39,60	5	193					7.642,80			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>39,60</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>15.285,60</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	20.533,27		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>106,39</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

3.3.2 Justus-von-Liebig-Grundschule - Sportplatz (Reinigung nur April bis Oktober)

 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**3.4.1 Pettenkofer-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.178,51	2,5	97					113.726,22			
Gruppenräume/Hort	1.068,39	5	193					206.199,27			
Direktorat/Konrektorat/Büro	65,18	1	39					2.542,02			
Lehrerzimmer / Sekretariat	134,71	2	77					10.372,67			
Hausmeister	15,71	1	39					612,69			
Nebenträume	35,51	1	39					1.384,89			
Flure	1.084,39	2,5	97					104.643,64			
Flure EG	348,22	5	193					67.206,46			
Treppen	695,10	2,5	97					67.424,70			
Treppen bis 1. OG	176,61	5	193					34.085,73			
Nassräume / WC	396,78	5	193					76.578,54			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>396,78</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>153.157,08</b>			
Aula/Speiseraum	215,74	5	193					41.637,82			
Küche	35,39	5	193					6.830,27			
Turnhalle	188,53	5	193					36.386,29			
Geräteräume	19,87		2					39,74			
Umkleieräume	85,23	5	193					16.449,39			
Nassräume/WC/Duschen	8,20	5	193					1.582,60			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>8,20</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>3.165,20</b>			
Flure/Treppe	12,48	5	193					2.408,64			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	790.111,57		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.764,55		1							0,00	

3.4.1 Pettenkofer-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.4.2 Pettenkofer-Grundschule - Direktorenhaus**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	400,27	2,5	97					38.626,06			
Lehrerzimmer	11,61	2	77					893,97			
Besprechung	17,04	1	39					664,56			
Nebenträume	11,89	1	39					463,71			
Flure	11,50	2,5	97					1.109,75			
Flure EG	34,93	5	193					6.741,49			
Treppen	18,83		12					225,96			
Treppen bis 1. OG	23,49	5	193					4.533,57			
Nassräume / WC	31,80	5	193					6.137,40			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>31,80</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>12.274,80</b>			
Küche	5,62	5	193					1.084,66			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	60.481,13		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	566,98		1							0,00	

3.4.2 Pettenkofer-Grundschule - Direktorenhaus

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.5.1 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Schulgebäude (Haus A)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.618,35	2,5	97					156.170,78			
Aula	188,91	2,5	97					18.229,82			
Direktorat/Konrektorat/Büro	131,86	1	39					5.089,80			
Lehrerzimmer / Sekretariat	148,43	2	77					11.458,80			
Hausmeister	25,19	1	39					972,33			
Nebenräume	334,94	1	39					12.928,68			
Flure EG	364,28	5	193					70.306,04			
Flure	722,99	2,5	97					70.130,03			
Treppen bis 1. OG	49,48	5	193					9.549,64			
Treppen	563,53	2,5	39					21.977,67			
Nassräume/WC	154,67	5	193					29.851,31			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>154,67</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>59.702,62</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	406.664,89		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>4.302,63</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

3.5.1 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Schulgebäude (Haus A)

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.5.2 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Rektorenhaus**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	148,17	2,5	97					14.298,41			
Büro	45,97	1	39					1.774,44			
Nebenräume	350,94	1	39					13.546,28			
Flure EG	22,09	5	193					4.263,37			
Flure	56,33	2,5	97					5.464,01			
Treppen bis 1. OG	26,44	5	193					5.102,92			
Treppen	47,71	2,5	39					1.860,69			
Küche	5,45	5	193					1.051,85			
Nassräume/WC	44,23	5	193					8.536,39			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>44,23</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>17.072,78</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	55.898,36		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>747,33</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

3.5.2 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Rektorenhaus

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.5.3 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Turnhalle/Mensa**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	177,61	2,5	97					17.139,37			
Nebenräume	32,19	1	39					1.242,53			
Flure	72,98	5	193					14.085,14			
Treppen	22,83	5	193					4.406,19			
Speiseraum	180,70	5	193					34.875,10			
Nassräume/WC	24,49	5	193					4.726,57			
Turnhalle	246,20	5	193					47.516,60			
Umkleieräume	74,10	5	193					14.301,30			
Treppen TH	86,43	5	193					16.680,99			
Flure TH	92,69	5	193					17.889,17			
Nassräume/WC/Duschen TH	61,41	5	193					11.852,13			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH</b>	<b>61,41</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>23.704,26</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	184.715,09		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.071,63		1							0,00	

3.5.3 Heinrich-Hertz-Gymnasium - Turnhalle/Mensa

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**3.6.1 Jane-Goodall-Grundschule - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	787,94	2,5	97					76.036,21			
Gruppenräume/Hort	757,84	5	193					146.263,12			
Direktorat/Konrektorat/Büro	48,22	1	39					1.861,29			
Lehrerzimmer / Sekretariat	146,30	2	77					11.294,36			
Hausmeister	16,44	1	39					634,58			
Nebenräume	17,97	1	39					693,64			
Aula/Speiseraum	163,13	5	193					31.484,09			
Flure EG	159,06	5	193					30.698,58			
Flure	521,34	2,5	97					50.569,98			
Treppen bis 1. OG	125,00	5	193					24.125,00			
Treppen	755,39	2,5	97					29.460,21			
Küchen	17,46	5	193					3.369,78			
Nassräume/WC/Duschen	189,14	5	193					36.504,02			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>189,14</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>73.008,04</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	442.994,87		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.705,23		1							0,00	

3.6.1 Jane-Goodall-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto



3.6.2 Jane-Goodall-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	493,76	5	193					95.295,68			
Geräteräume	68,99		2					137,98			
Umkleieräume	52,48	5	193					10.128,64			
Lehrer	20,63	5	193					3.981,59			
Treppen	21,50	5	193					4.149,50			
Flure	94,82	5	193					18.300,26			
Nassräume/WC/Duschen	66,15	5	193					12.766,95			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	66,15	10	386					25.533,90			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	144.760,60		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	818,33		1							0,00	

3.6.2 Jane-Goodall-Grundschule - Turnhalle  
 Std./Tag 0,00  
 m²/Std.  
 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**  
 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

Gesamtpreis Los 3 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 3 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 3 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

4.1.1 Thalia-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	247,92	2,5	97					23.924,28			
Gruppenräume/Hort	760,52	5	193					146.780,36			
Direktorat/Konrektorat/Büro	47,18	1	39					1.821,15			
Lehrerzimmer / Sekretariat	98,70	2	77					7.619,64			
Hausmeister	12,94	1	39					499,48			
Nebenräume	18,05		12					216,60			
Speiseraum	206,60	5	193					39.873,80			
Flure EG	136,99	5	193					26.439,07			
Flure	293,76	2,5	97					28.494,72			
Treppen bis 1. OG	52,47	5	193					10.126,71			
Treppen	157,39	2,5	97					6.138,21			
Nassräume/WC	83,52	5	193					16.119,36			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	83,52	10	386					32.238,72			
Küchen	32,50	5	193					6.272,50			
Turnhalle	201,98	5	193					38.982,14			
Geräteräume	27,56		2					55,12			
Umkleieräume	54,09	5	193					10.439,37			
Nassräume/WC/Duschen	71,06	5	193					13.714,58			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH	71,06	10	386					27.429,16			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	377.517,09		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.503,23		1							0,00	

4.1.1 Thalia-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.1.2 Thalia-Grundschule - 1. Erweiterungsbau

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gruppenräume/Hort	439,56	5	193					84.835,08			
Büro	17,00	1	39					656,20			
Garderoben	24,00	2,5	97					2.328,00			
Flure EG	69,10	5	193					13.336,30			
Flure	71,30	2,5	97					6.916,10			
Treppen	101,47	5	193					19.583,71			
Nassräume/WC	54,50	5	193					10.518,50			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>54,50</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>21.037,00</b>			
Küchen	14,50	5	193					2.798,50			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	140.972,39		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	791,43		1							0,00	

4.1.2 Thalia-Grundschule - 1. Erweiterungsbau

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.1.3 Thalia-Grundschule - 2. Erweiterungsbau

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	385,91	3	116					44.765,56			
Gruppenräume/Hort	114,16	5	193					22.032,88			
Büro	15,48	1	39					597,53			
Lehrerzimmer / Sekretariat	49,95	2	77					3.856,14			
Mehrzweckraum	85,02	3	116					9.862,32			
Nebenräume	24,51	1	39					955,89			
Lernwerkstatt	80,44	3	116					9.331,04			
Flure EG	127,94	5	193					24.692,42			
Flure	183,08	5	193					35.334,44			
Treppen bis 1. OG	22,84	5	193					4.408,12			
Treppen	40,57	5	193					7.830,01			
Nassräume/WC	25,43	5	193					4.907,99			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>25,43</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>9.815,98</b>			
Küchen	7,17	5	193					1.383,81			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	169.958,15		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.162,50		1							0,00	

4.1.3 Thalia-Grundschule - 2. Erweiterungsbau

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**4.2.1 Zille-Grundschule - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.945,95	2,5	97					187.784,18			
Gruppenräume	600,24	5	193					115.846,32			
Direktorat/Konrektorat/Büro	20,12	1	39					784,68			
Hausmeister	22,65	1	39					883,35			
Lehrerzimmer / Sekretariat	113,66	2	77					8.751,82			
Nebenräume	19,37	1	39					755,43			
Garderoben	3,55	2,5	97					342,58			
Flure	414,46	2,5	97					39.995,39			
Flure EG	207,18	5	193					39.985,74			
Treppen	161,78	2,5	97					15.692,66			
Treppen bis 1. OG	45,47	5	193					8.775,71			
Speiseraum	149,71	5	193					28.894,03			
Nassräume / WC	219,99	5	193					42.458,07			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>219,99</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>84.916,14</b>			
Küche	41,38	5	193					7.986,34			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	498.936,29		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.965,51		1							0,00	

4.2.1 Zille-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**4.2.2 Zille-Grundschule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	497,85	5	193					96.085,05			
Geräteräume	84,36		2					168,72			
Umkleideräume	107,22	5	193					20.693,46			
Nassräume/WC/Duschen	59,91	5	193					11.562,63			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH</b>	<b>59,91</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>23.125,26</b>			
Flure	64,51	5	193					12.450,43			
Treppen	14,73	5	193					2.842,89			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	143.803,18		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	828,58		1							0,00	

4.2.2 Zille-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.2.3 Zille-Grundschule - Modularer Ergänzungsbau (MEB)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	589,36	3	116					68.365,76			
Gruppenräume/Hort	294,68	5	193					56.873,24			
Lehrerzimmer / Sekretariat	53,10	2	77					4.088,70			
Flure	126,80	5	193					24.472,40			
Flure EG	93,20	5	193					17.987,60			
Treppen	89,02	5	193					17.180,86			
Treppen bis 1. OG	37,88	5	193					7.310,84			
Nassräume / WC	116,41	5	193					22.467,13			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>116,41</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>44.934,26</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	218.746,53		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.400,45		1							0,00	

4.2.3 Zille-Grundschule - Modularer Ergänzungsbau (MEB)

Std./Tag 0,00  
m²/Std.  
Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

4.3.1 Emanuel-Lasker-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.997,80	2,5	97					192.787,70			
Aula	205,21	5	193					39.605,53			
Direktorat/Konrektorat/Büro	90,09	1	39					3.513,51			
Hausmeister	28,64	1	39					1.116,96			
Lehrerzimmer / Sekretariat	136,02	2	77					10.473,54			
Nebenräume	15,35	1	39					598,65			
Flure	690,94	2,5	97					66.675,71			
Flure EG	198,73	5	193					38.354,89			
Treppen	641,56	2,5	97					62.231,32			
Treppen bis 1. OG	146,27	5	193					28.230,11			
Nassräume / WC	311,16	5	193					60.053,88			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>311,16</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>120.107,76</b>			
Küchen	39,06	5	193					7.538,58			
Turnhalle	193,74	5	193					37.391,82			
Geräteräume	10,95		2					21,90			
Umkleieräume	24,46	5	193					4.720,78			
Nassräume/WC/Duschen	20,68	5	193					3.991,24			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen TH</b>	<b>20,68</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>7.982,48</b>			
Flure	10,29	5	193					1.985,97			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	559.292,09		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.760,95		1							0,00	

4.3.1 Emanuel-Lasker-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.3.2 Emanuel-Lasker-Schule - Nördliches Inspektorenhaus

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	180,21	2,5	97					17.390,27			
Nebenräume	18,21	1	39					710,19			
Speiseraum	112,87	5	193					21.783,91			
Flure	36,01	2,5	97					3.474,97			
Flure EG	25,69	5	193					4.958,17			
Treppen	28,92	2,5	97					2.805,24			
Treppen bis 1. OG	15,23	5	193					2.939,39			
Nassräume / WC	34,54	5	193					6.666,22			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>34,54</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>13.332,44</b>			
Küchen	77,47	5	193					14.951,71			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	75.680,06		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	529,15		1							0,00	

4.3.2 Emanuel-Lasker-Schule - Nördliches Inspektorenhaus

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.3.3 Emanuel-Lasker-Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	897,81	5	193					173.277,33			
Geräteräume	84,82		2					169,64			
Umkleieräume	165,57	5	193					31.955,01			
Nassräume/WC/Duschen	94,25	5	193					18.190,25			
Flure/Treppen	133,26	5	193					25.719,18			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>94,25</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>36.380,50</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	339.943,18		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.375,71		1							0,00	

4.3.3 Emanuel-Lasker-Schule - Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.4.1 Modersohn-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1204,64	2,5	97					116.247,76			
Gruppenräume	984,81	5	193					190.068,33			
Direktorat/Konrektorat/Büro	132,51	1	39					5.167,89			
Lehrerzimmer / Sekretariat	72,56	2	77					5.587,12			
Nebenräume	22,98	1	39					896,22			
Speiseraum	153,96	2,5	97					14.857,14			
Flure	621,73	2,5	97					59.996,95			
Flure EG	191,40	5	193					36.940,20			
Treppen	241,52	2,5	97					23.427,44			
Treppen bis 1. OG	73,60	5	193					14.204,80			
Nassräume / WC	233,88	5	193					45.138,84			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>233,88</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>90.277,68</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	512.532,69		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.933,59		1							0,00	

4.4.1 Modersohn-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.4.2 Modersohn-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	480,00	5	193					92.640,00			
Geräteräume	92,80		2					185,60			
Umkleieräume	97,84	5	193					18.883,12			
Nassräume/WC/Duschen	96,70	5	193					18.663,10			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>96,70</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>37.326,20</b>			
Nebenräume	15,37	2	77					1.183,49			
Flure	24,64	5	193					4.755,52			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	136.310,83		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	807,35		1							0,00	

4.4.2 Modersohn-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.4.3 Modersohn-Grundschule - Modularer Ergänzungsbau (MEB) Corinthstr.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	727,52	3	116					84.392,32			
Gruppenräume	490,96	5	193					94.755,28			
Direktorat/Konrektorat/Büro	142,26	1	39					5.548,14			
Lehrerzimmer / Sekretariat	122,25	2	77					9.413,25			
Speiseraum	86,17	5	193					16.630,81			
Küchen	60,89	5	193					11.751,77			
Flure	271,09	5	193					52.320,37			
Flure EG	190,50	5	193					36.766,50			
Treppen	88,42	5	193					17.065,06			
Treppen bis 1. OG	36,75	5	193					7.092,75			
Nassräume/WC	148,07	5	193					28.577,51			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	148,07	10	386					57.155,02			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	364.313,76		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.364,88		1							0,00	

4.4.3 Modersohn-Grundschule - Modularer Ergänzungsbau (MEB) Corinthstr.

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.5.1 Kurt-Ritter-Sportanlage - Altbau

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gymnastikhalle	100,09	5	254					25.422,86			
Schiedsrichter 1+2	17,05	2,5	127					2.165,35			
Umkleieräume	128,73	5	254					32.697,42			
Nassräume/ WC	87,14	5	254					22.133,56			
Verkehrsfächen	98,83	5	254					25.102,82			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	107.522,01		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	431,84		1							0,00	

4.5.1 Kurt-Ritter-Sportanlage - Altbau

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

4.5.2 Kurt-Ritter-Sportanlage - Sporthalle

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Sporthalle (Sportboden)	1.073,10	5	254					272.567,40			
Turnsaal (Sportboden)	69,53	5	254					17.660,62			
Flure	113,96	5	254					28.945,84			
Umkleieräume	91,02	5	254					23.119,08			
Platzwarte/Schiedsrichter	23,26	2,5	127					2.954,02			
R15 Regieraum	9,22	1	51					470,22			
Nassräume/ WC	228,53	5	254					58.046,62			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	403.763,80		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.608,62		1							0,00	

4.5.2 Kurt-Ritter-Sportanlage - Sporthalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto



4.6 Lasker-Sportplatz

kalkulatorische Schultage: 310

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m² Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m² Jahr in €
Umkleide-/Platzwarträume	476,75	6	310					147.792,50			
Flure	130,70	6	310					40.517,00			
Nassräume/ WC/ Duschen	134,94	6	310					41.831,40			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	230.140,90		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	742,39		1							0,00	

4.6 Lasker-Sportplatz	0,00 Netto
Std./Tag	0,00 19% MWSt.
m²/Std.	0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>

Gesamtpreis Los 4 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
<b>Gesamtpreis Los 4 Brutto:</b>	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 4 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

5.1.1 Fichtelgebirge-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	1.642,19	2,5	97					158.471,34			
Gruppenräu	360,49	5	193					69.574,57			
Aula	166,39	2,5	97					16.056,64			
Bibliothek	27,69	2,5	97					2.672,09			
Direktorat/K	94,57	1	39					3.650,40			
Lehrerzimme	128,73	2	77					9.937,96			
Nebenräume	179,45	1	39					6.926,77			
Speiseraum	152,67	5	193					29.465,31			
Flure EG	380,89	5	193					73.511,77			
Flure	909,87	2,5	97					88.257,39			
Treppen bis	109,17	5	193					21.069,81			
Treppen	506,36	2,5	39					19.748,04			
Nassräume/	224,03	5	193					43.237,79			
Nassräume/ WC	224,03	10	386					86.475,58			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	542.579,86		0,00	
<b>Grundreinig</b>	4.882,50		1							0,00	

5.1.1 Fichtelgebirge-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

5.1.2 Fichtelgebirge-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	344,71	5	193					66.529,03			
Geräteräume	48,55		2					97,10			
Umkleiderä	68,44	5	193					13.208,92			
Nebenräume	6,75	1	39					263,25			
Flure	18,85	5	193					3.638,05			
Nassräume/	47,00	5	193					9.071,00			
WC/Dusche	47,00	10	386					18.142,00			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	92.807,35		0,00	
<b>Grundreinig</b>	534,30		1							0,00	

5.1.2 Fichtelgebirge-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**5.2.1 Nürtingen-Grundschule - Schulgebäude Mariannenplatz**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	1.437,13	2,5	97					139.401,61			
Flure	136,69	2,5	97					13.258,93			
Flure EG	124,85	5	193					24.096,05			
Treppen	154,71	2,5	97					15.006,87			
Treppen bis	87,04	5	193					16.798,72			
Direktorat/K	81,51	1	39					3.178,89			
Lehrerzimmer	58,83	2	77					4.529,91			
Hausmeister	23,06	1	39					899,34			
Küche	60,67	5	193					11.709,31			
Aula/ Hort	236,53	5	193					45.650,29			
Nassräume/	143,16	5	193					27.629,88			
Nassräume/WC	143,16	10	386					55.259,76			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	302.159,80		0,00	
<b>Grundreini</b>	2.544,18		1							0,00	

5.2.1 Nürtingen-Grundschule - Schulgebäude Mariannenplatz

 Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**5.2.2 Nürtingen-Grundschule - Schulgebäude (ehem. e.o.Plauen-Schule)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	1.034,94	2,5	97					100.389,18			
Gruppenräu	1.518,37	5	193					293.045,99			
Büro, Bespr	98,92	1	39					3.857,88			
Lehrerzimmer	50,90	2	77					3.919,30			
Hausmeister	23,27	1	39					907,53			
Aula	214,34	2,5	97					20.790,98			
Flure	788,87	2,5	97					76.520,39			
Flure EG	409,31	5	193					78.996,44			
Treppen	655,89	2,5	97					63.620,94			
Treppen bis	210,42	5	193					40.610,87			
Aufenthaltsr	245,50	5	193					47.381,50			
Küche	53,33	5	193					10.292,69			
Bibliothek	105,67	2,5	97					10.249,99			
Nassräume/	227,07	5	193					43.824,51			
Nassräume/WC	227,07	10	386					87.649,02			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	794.408,19		0,00	
<b>Grundreini</b>	5.636,80		1							0,00	

5.2.2 Nürtingen-Grundschule - Schulgebäude (ehem. e.o.Plauen-Schule)

 Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**5.2.3 Nürtingen-Grundschule - Turnhallen**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhallen	1.982,36	5	193					382.595,48			
Geräteraum	200,96		2					401,92			
Umkleiderä	339,05	5	193					65.436,65			
Lehrerräume	29,21	2	77					2.249,17			
Flure	496,20	5	193					95.766,60			
Treppen	115,56	5	193					22.303,08			
Nebenräume	9,22	1	39					359,58			
Nassräume/	128,66	5	193					24.831,38			
Nassräume/WC	128,66	10	386					49.662,76			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	593.943,86		0,00	
<b>Grundreinig</b>	3.301,22		1							0,00	

5.2.3 Nürtingen-Grundschule - Turnhallen

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**5.2.4 Nürtingen-Grundschule - Remise**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Aufenthaltsr	44,89	2,5	97					4.354,33			
Nassräume/	14,85	5	193					2.866,05			
Nassräume/WC	14,85	10	386					5.732,10			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	7.220,38		0,00	
<b>Grundreinig</b>	59,74		1							0,00	

5.2.4 Nürtingen-Grundschule - Remise

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 5.3.1 Refik-Veseli-Schule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vor	2.117,68	2,5	97					205.414,96			
Direktorat/K	79,75	1	39					3.110,25			
Lehrerzimmer	343,15	2	77					26.422,55			
Hausmeister	68,38	1	39					2.666,82			
Nebenräume	306,29	1	39					11.945,31			
Flure	645,63	2,5	97					62.626,11			
Flure EG	156,16	5	193					30.138,88			
Treppen	292,09	2,5	97					28.332,73			
Treppen bis	56,38	5	193					10.881,34			
Speiseraum	99,56	5	193					19.215,08			
Küchen	106,84	5	193					20.620,12			
Nassräume/	106,94	5	193					20.639,42			
Nassräume/ WC	106,94	10	386					41.278,84			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	442.013,57		0,00	
<b>Grundreini</b>	4.378,85		1							0,00	

5.3.1 Refik-Veseli-Schule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 5.3.2 Refik-Veseli-Schule - Haus B/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassenraum	195,71	2,5	97					18.983,87			
Bibliothek	61,13	2,5	97					5.929,61			
Aula	187,67	2,5	97					18.203,99			
Nebenräume	75,68	1	39					2.951,52			
Flure	59,89	2,5	97					5.809,33			
Flure EG	34,12	5	193					6.585,16			
Turnhalle	806,89	5	193					155.729,77			
Geräteräume	123,24		2					246,48			
Umkleiderä	131,29	5	193					25.338,97			
Treppen	190,50	5	193					36.766,50			
Flure TH	87,29	5	193					16.846,97			
Nassräume/	137,86	5	193					26.606,98			
WC/Dusche	137,86	10	386					53.213,96			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	319.999,15		0,00	
<b>Grundreini</b>	2.091,27		1							0,00	

5.3.2 Refik-Veseli-Schule - Haus B/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

5.3.3 Refik-Veseli-Schule - Nebengebäude (Haus C)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gruppenräu	161,52	2,5	97					15.667,44			
Büro	9,05	1	39					352,95			
Nebenräume	13,87	1	39					540,93			
Flure	37,93	2,5	97					3.679,21			
Flure EG	31,78	5	193					6.133,54			
Treppen	65,06	5	193					12.556,58			
Treppen bis	31,11		2					62,22			
Küchen	31,97	5	193					6.170,21			
Nassräume/	33,46	5	193					6.457,78			
Nassräume/ WC	33,46	10	386					12.915,56			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	51.620,86		0,00	
<b>Grundreinig</b>	415,75		1							0,00	

5.3.3 Refik-Veseli-Schule - Nebengebäude (Haus C)

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

5.4.1 Heinrich-Zille-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	1.010,49	2,5	97					98.017,53			
Gruppenräu	387,32	5	193					74.752,76			
Direktorat/K	44,87	1	39					1.749,93			
Lehrerzimme	102,82	2	77					7.917,14			
Hausmeister	12,42	1	39					484,38			
Nebenräume	61,56	1	39					2.400,84			
Aula	167,10	2,5	97					16.208,70			
Flure	381,82	2,5	97					37.036,54			
Flure EG	328,49	5	193					63.398,57			
Treppen	348,84	2,5	97					33.837,48			
Treppen bis	94,22	5	193					18.184,46			
Nassräume/	79,66	5	193					15.374,38			
Nassräume/	79,66	10	386					30.748,76			
WC	79,66	10	386					30.748,76			
Speiseraum	41,13	5	193					7.938,09			
Küchen	19,59	5	193					3.780,87			
Turnhalle	468,80	5	193					90.478,40			
Geräteräume	70,30		2					140,60			
Nassräume/	54,62	5	193					10.541,66			
WC/Dusche	54,62	10	386					21.083,32			
n TH	54,62	10	386					21.083,32			
Umkleiderä	49,46	5	193					9.545,78			
Treppen	7,90	5	193					1.524,70			
Flure TH	175,89	5	193					33.946,77			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	527.259,58		0,00	
<b>Grundreinig</b>	3.907,30		1							0,00	

5.4.1 Heinrich-Zille-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

5.4.2 Heinrich-Zille-Grundschule - Vorderhaus/Hort/Mensa

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	280,77	2,5	97					27.234,69			
Gruppenräu	328,85	5	193					63.468,05			
Direktorat/K	18,29	1	39					713,31			
Lehrerzimme	18,74	2	77					1.442,98			
Nebenräume	28,99	1	39					1.130,61			
Flure	136,08	2,5	97					13.199,76			
Flure EG	58,27	5	193					11.246,11			
Treppen	92,48	2,5	97					8.970,56			
Treppen bis	23,79	5	193					4.591,47			
Speiseraum	99,39	5	193					19.182,27			
Küchen	22,81	5	193					4.402,33			
Nassräume/	119,75	5	193					23.111,75			
Nassräume/	119,75	10	386					46.223,50			
WC	119,75	10	386					46.223,50			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	178.693,89		0,00	
<b>Grundreinig</b>	1.228,21		1							0,00	

5.4.2 Heinrich-Zille-Grundschule - Vorderhaus/Hort/Mensa

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

5.4.3 Heinrich-Zille-Grundschule - Filiale Lausitzer Platz 9

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vor	362,56	2,5	97					35.168,32			
Gruppenräu	196,36	5	193					37.897,48			
Werkstatt	101,50	5	193					19.589,50			
Aula	110,39	2,5	97					10.707,83			
Direktorat/K	74,06	1	39					2.888,34			
Garderobe	50,56	2,5	97					4.904,32			
Flure	34,32	2,5	97					3.329,04			
Flure EG	90,04	5	193					17.377,72			
Treppen	150,54	2,5	97					14.602,38			
Treppen bis	39,27	5	193					7.579,11			
Nassräume/	39,36	5	193					7.596,48			
Nassräume/WC	39,36	10	386					15.192,96			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	161.640,52		0,00	
<b>Grundreinig</b>	1.248,96		1							0,00	

5.4.3 Heinrich-Zille-Grundschule - Filiale Lausitzer Platz 9

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

5.5 Jugendverkehrsschule Wiener Str.

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassenräum	46,82	1	51					2.387,82			
Büro	13,19	1	51					672,69			
Flure	4,60	1	51					234,60			
Nassräume/	8,38	5	254					2.128,52			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	5.423,63		0,00	
<b>Grundreinig</b>	72,99		1							0,00	

5.5 Jugendverkehrsschule Wiener Str.

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto



**5.6 Turnhalle Görlitzer Str.**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m³/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	299,49	5	254					76.070,46			
Umkleiderä	170,02	5	254					43.185,08			
Nebenräume	49,13	1	51					2.505,63			
Nassräume/	14,25	5	254					3.619,50			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	125.380,67		0,00	
<b>Grundreini</b>	532,89		1							0,00	

5.6 Turnhalle Görlitzer Str.		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	

**5.7 Flatow-Halle - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m³/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	1.220,40	5	254					309.981,60			
Umkleiderä	216,05	5	254					54.876,70			
Flure	294,05	5	254					74.688,70			
Treppen	65,20	5	254					16.560,80			
Platzwartrau	14,93	2,5	127					1.896,11			
Nebenräume	138,11	1	51					7.043,61			
Nassräume/	151,63	5	254					38.514,02			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	503.561,54		0,00	
<b>Grundreini</b>	2.100,37		1							0,00	

5.7 Flatow-Halle - Turnhalle		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	

Gesamtpreis Los 5 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
<b>Gesamtpreis Los 5 Brutto:</b>	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
<b>Los 5 Brutto (abzgl. Nachlass):</b>	<b>0,00 €</b>

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

6.1.1 Hermann-Hesse-Gymnasium - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.292,13	2,5	97					222.336,61			
Flure	487,24	2,5	97					47.262,28			
Flure EG	238,35	5	193					46.001,55			
Treppen	204,49	2,5	97					19.835,53			
Treppen bis 1. OG	102,24	5	193					19.732,32			
Direktorat/Konrektorat/Büro	75,00	1	39					2.925,00			
Lehrerzimmer / Sekretariat	200,00	2	77					15.400,00			
Aufenthaltsraum/ Essen (Pavillon)	56,10	5	193					10.827,30			
Eingänge	55,43	5	193					10.697,99			
Küche	10,80	5	193					2.084,40			
Arztraum	12,00	1	39					468,00			
Nassräume/ WC	156,40	5	193					30.185,20			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>156,40</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>60.370,40</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	427.756,18		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>3.890,18</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

6.1.1 Hermann-Hesse-Gymnasium - Schulgebäude										0,00 Netto
Std./Tag										0,00 19% MWSt.
m²/Std.										0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>

6.1.2 Hermann-Hesse-Gymnasium - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	715,50	5	193					138.091,50			
Geräteraum	52,00		2					104,00			
Umkleieräume	161,90	5	193					31.246,70			
Flure	58,01	5	193					11.195,93			
Treppen	27,78	5	193					5.361,54			
Nassräume/ WC/Duschen	67,26	5	193					12.981,18			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>67,26</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>25.962,36</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	7.959,23		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>1.082,45</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

6.1.2 Hermann-Hesse-Gymnasium - Turnhalle										0,00 Netto
Std./Tag										0,00 19% MWSt.
m²/Std.										0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>

6.1.3 Hermann-Hesse-Gymnasium - Mobile Klassen

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	487,20	2,5	97					47.258,40			
Flure	45,37	2,5	97					4.400,89			
Flure EG	52,62	5	193					10.155,66			
Treppen	42,44	5	193					8.190,92			
Lehrerzimmer / Sekretariat	15,63	2	77					1.203,51			
Nassräume/ WC	36,72	5	193					7.086,96			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>36,72</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>14.173,92</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	78.296,34		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>679,98</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

6.1.3 Hermann-Hesse-Gymnasium - Mobile Klassen										0,00 Netto
Std./Tag										0,00 19% MWSt.
m²/Std.										0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>

6.2.1 Lemgo-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.484,62	2,5	97					144.008,14			
Bibliothek	88,94	2,5	97					8.627,18			
Direktorat/Konrektorat/Büro	70,60	1	39					2.753,40			
Lehrerzimmer / Sekretariat	179,48	2	77					13.819,96			
Hausmeister	26,07	1	39					1.016,73			
Nebenräume	201,09	1	39					7.842,51			
Flure	600,26	2,5	97					58.225,22			
Flure EG	119,24	5	193					23.013,32			
Treppen	210,70	2,5	97					20.437,90			
Treppen bis 1. OG	133,28	5	193					25.723,04			
Nassräume/ WC	148,60	5	193					28.679,80			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>148,60</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>57.359,60</b>			
Turnhalle	755,86	5	193					145.880,98			
Geräteräume	79,81		2					159,62			
Nebenräume	7,13	1	39					278,07			
Umkleieräume	67,43	5	193					13.013,99			
Flure	96,00	5	193					18.528,00			
Treppen	18,39	5	193					3.549,27			
Nassräume/ WC/ Duschen	73,58	5	193					14.200,94			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>73,58</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>28.401,88</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	529.758,07		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.361,08		1							0,00	

6.2.1 Lemgo-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

6.2.2 Lemgo-Grundschule - Nebengebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	843,76	2,5	97					81.844,72			
Gruppenräume	167,53	5	193					32.333,29			
Aula	169,81	2,5	97					16.471,57			
Lehrerzimmer / Sekretariat	12,94	2	77					996,38			
Flure	274,38	2,5	97					26.614,86			
Flure EG	135,47	5	193					26.145,71			
Treppen	127,00	2,5	97					12.319,00			
Treppen bis 1. OG	22,76	5	193					4.392,68			
Nassräume/ WC	95,19	5	193					18.371,67			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>95,19</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>36.743,34</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	219.489,88		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.848,84		1							0,00	

6.2.2 Lemgo-Grundschule - Nebengebäude

Std./Tag  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00

0,00 €

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

6.3.1 Robert-Koch-Gymnasium - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.383,88	2,5	97					231.236,36			
Flure	379,47	2,5	97					36.808,59			
Flure EG (nicht textil)	302,04	5	193					58.293,72			
Treppen	343,81	2,5	97					33.349,57			
Treppen bis 1. OG	114,61	5	193					22.119,73			
Direktorat/Konrektorat/Büro	41,95	1	39					1.636,05			
Lehrerzimmer / Sekretariat	120,25	2	77					9.259,25			
Hausmeister	19,88	1	39					775,32			
Nebenräume / Archiv	143,38	1	39					5.591,82			
Eingänge	130,54	5	193					25.194,22			
Aula	179,52	1	39					7.001,28			
Bibliothek	48,88	2,5	97					4.741,36			
Nassräume/ WC	179,28	5	193					34.601,04			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	179,28	10	386					69.202,08			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	470.608,31		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.387,49		1							0,00	

6.3.1 Robert-Koch-Gymnasium - Schulgebäude		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	

6.3.2 Robert-Koch-Gymnasium - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	1.219,68	5	193					235.398,24			
Geräteraum	138,55		2					277,10			
Umkleieräume	184,85	5	193					35.676,05			
Flure	159,05	5	193					30.696,65			
Tribüne	197,87	5	193					38.188,91			
Nassräume/ WC/ Duschen	97,10	5	193					18.740,30			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	97,10	10	386					37.480,60			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	358.977,25		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.997,10		1							0,00	

6.3.2 Robert-Koch-Gymnasium - Turnhalle		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	

**6.4.1 Albrecht-von-Graefe- Schule - Schulgebäude (Haus A)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.173,69	2,5	97					113.847,93			
Aula	184,87	2,5	97					17.932,39			
Direktorat/Konrektorat/Büro	199,97	1	39					7.798,83			
Lehrerzimmer / Sekretariat	34,78	2	77					2.678,06			
Nebenräume	331,53	1	39					12.929,67			
Flure	513,04	2,5	97					49.764,88			
Flure EG	251,59	5	193					48.556,87			
Treppen	309,90	2,5	97					30.060,30			
Treppen bis 1. OG	70,01	5	193					13.511,93			
Speiseraum	79,99	5	193					15.438,07			
Küchen	57,14	5	193					11.028,02			
Nassräume/ WC	145,79	5	193					28.137,47			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>145,79</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>56.274,94</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.352,30		1								0,00

6.4.1 Albrecht-von-Graefe- Schule - Schulgebäude (Haus A)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>

**6.4.2 Albrecht-von-Graefe- Schule - Schulgebäude (Haus B)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.267,39	2,5	97					122.936,83			
Büro	25,45	1	39					992,55			
Nebenräume	81,17	1	39					3.165,63			
Flure	250,96	2,5	97					24.343,12			
Flure EG	100,87	5	193					19.467,91			
Treppen	139,87	2,5	97					13.567,39			
Treppen bis 1. OG	32,48	5	193					6.268,64			
Nassräume/ WC	153,78	5	193					29.679,54			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>153,78</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>59.359,08</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.051,97		1								0,00

6.4.2 Albrecht-von-Graefe- Schule - Schulgebäude (Haus B)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>

## 6.4.3 Albrecht-von-Graefe- Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	339,34	5	193					65.492,62			
Geräteraum	47,81		2					95,62			
Umkleieräume	47,41	5	193					9.150,13			
Flure	23,31	5	193					4.498,83			
Nassräume/ WC/ Duschen	42,91	5	193					8.281,63			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	42,91	10	386					16.563,26			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	87.518,83		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	500,78		1							0,00	

6.4.3 Albrecht-von-Graefe- Schule - Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

## 6.5.1 Hunsrück-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.328,92	2,5	97					225.905,24			
Gruppenräume	437,44	5	193					84.425,92			
Direktorat/Konrektorat/Büro	67,68	1	39					2.639,52			
Hausmeister	19,62	1	39					765,18			
Nebenräume	51,26	1	39					1.999,14			
Flure	674,22	2,5	97					65.399,34			
Flure EG	728,26	5	193					140.554,18			
Treppen	120,35	2,5	97					11.673,95			
Treppen bis 1. OG	114,85	5	193					22.166,05			
Speiseraum	102,91	5	193					19.861,63			
Küchen	19,61	5	193					3.784,73			
Nassräume/ WC	166,18	5	193					32.072,74			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	166,18	10	386					64.145,48			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	611.247,62		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.831,30		1							0,00	

6.5.1 Hunsrück-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

## 6.5.2 Hunsrück-Grundschule - Remise (Nebengebäude 1)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	571,72	2,5	97					55.456,84			
Gruppenräume	112,76	5	193					21.762,68			
Direktorat/Konrektorat/Büro	106,76	1	39					4.163,64			
Lehrerzimmer/ Sekretariat	216,15	2	77					16.643,55			
Nebenräume	107,48	1	39					4.191,72			
Flure	134,33	2,5	97					13.030,01			
Flure EG	37,76	5	193					7.287,68			
Treppen	15,67	2,5	97					1.519,99			
Treppen bis 1. OG	126,35	5	193					24.385,55			
Küchen	8,14	5	193					1.571,02			
Nassräume/ WC	56,03	5	193					10.813,79			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	56,03	10	386					21.627,58			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	160.826,47		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.493,15		1							0,00	

6.5.2 Hunsrück-Grundschule - Remise (Nebengebäude 1)

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

6.5.3 Hunsrück-Grundschule - Rundbau (Nebengebäude 2)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	77,56	2,5	97					7.523,32			
Aula	194,40	2,5	97					18.856,80			
Bibliothek	82,87	2,5	97					8.038,39			
Büro	61,94	1	39					2.415,66			
Nebenräume	6,34	1	39					247,26			
Flure	155,41	2,5	97					15.074,77			
Flure EG	45,06	5	193					8.696,58			
Treppen	54,77	2,5	97					5.312,69			
Treppen bis 1. OG	62,18	5	193					12.000,74			
Speiseraum	119,89	5	193					23.138,77			
Küchen	8,09	5	193					1.561,37			
Nassräume/ WC	26,75	5	193					5.162,75			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	26,75	10	386					10.325,50			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	108.029,10		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	895,26		1								0,00

6.5.3 Hunsrück-Grundschule - Rundbau (Nebengebäude 2)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	0,00 Brutto

6.5.4 Hunsrück-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	916,12	5	193					176.811,16			
Geräteraum	84,66		2					169,32			
Umkleideräume	148,61	5	193					28.681,73			
Flure	62,77	5	193					12.114,61			
Nassräume/ WC/Duschen	107,13	5	193					20.676,09			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	107,13	10	386					41.352,18			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	238.452,91		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.319,29		1								0,00

6.5.4 Hunsrück-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	0,00 Brutto

## 6.6.1 Rosa-Parks-Grundschule - Schulgebäude Forsterstr. (Haus 1)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.022,98	2,5	97					99.229,06			
Gruppenräume	624,05	5	193					120.441,65			
Aula	160,17	2,5	97					15.536,49			
Direktorat/Konrektorat/Büro	131,75	1	39					5.138,25			
Lehrerzimmer/Sekretariat	150,43	2	77					11.583,11			
Nebenräume	27,18	1	39					1.060,02			
Flure	426,18	2,5	97					41.339,46			
Flure EG	150,53	5	193					29.052,29			
Treppen	271,90	2,5	97					26.374,30			
Treppen bis 1. OG	74,05	5	193					14.291,65			
Küchen	35,96	5	193					6.940,28			
Nassräume/ WC	176,15	5	193					33.996,95			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	176,15	10	386					67.993,90			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	404.983,51		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.251,33		1							0,00	

6.6.1 Rosa-Parks-Grundschule - Schulgebäude Forsterstr. (Haus 1)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>

## 6.6.2 Rosa-Parks-Grundschule - Schulgebäude Reichenberger Str. (Haus 2)

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.380,80	2,5	97					133.937,60			
Gruppenräume	527,29	5	193					101.766,97			
Bibliothek	33,83	2,5	97					3.281,51			
Direktorat/Konrektorat/Büro	88,12	1	39					3.436,68			
Lehrerzimmer/Sekretariat	61,50	2	77					4.735,50			
Nebenräume	132,50	1	39					5.167,50			
Speiseraum	377,17	5	193					72.793,81			
Flure	517,74	2,5	97					50.220,78			
Flure EG	269,14	5	193					51.944,02			
Treppen	296,84	2,5	97					28.793,48			
Treppen bis 1. OG	76,97	5	193					14.855,21			
Garderoben	16,07	5	193					3.101,51			
Küchen	47,10	5	193					9.090,30			
Nassräume/ WC	130,82	5	193					25.248,26			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	130,82	10	386					50.496,52			
Turnhalle	888,25	5	193					171.432,25			
Geräteraum	52,24		2					104,48			
Lehrer	14,21	2	77					1.094,17			
Umkleideräume	201,87	5	193					38.960,91			
Flure	113,94	5	193					21.990,42			
Nassräume/ WC/Duschen	89,28	5	193					17.231,04			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	89,28	10	386					34.462,08			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	759.186,40		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.315,68		1							0,00	

6.6.2 Rosa-Parks-Grundschule - Schulgebäude Reichenberger Str. (Haus 2)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>



6.6.3 Rosa-Parks-Grundschule - Gymnastikhalle/Werkstatt

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Werkstatt	42,90	2,5	97					4.161,30			
Büro	11,55	1	39					450,45			
Flure	31,82	5	193					6.141,26			
Nassräume/ WC	14,54	5	193					2.806,22			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>14,54</b>	<b>10</b>	<b>396</b>					<b>5.612,44</b>			
Turnhalle	220,70	5	193					42.595,10			
Geräteraum	27,32		2					54,64			
Umkleideräume	54,28	5	193					10.476,04			
Flure	35,65	5	193					12.114,61			
Nassräume/ WC/Duschen	43,56	5	193					8.407,08			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>43,56</b>	<b>10</b>	<b>396</b>					<b>16.814,16</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	87.206,70		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	482,32		1							0,00	

6.6.3 Rosa-Parks-Grundschule - Gymnastikhalle/Werkstatt		0,00 Netto
	Std./Tag	0,00 19% MWSt.
	m²/Std.	0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	

6.6.4 Schulpraktische Seminare - Schulgebäude Forster Str.

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	767,07	2,5	97					74.405,79			
Bibliothek	65,09	2,5	97					6.313,73			
Büro	97,52	1	39					3.803,28			
Nebenräume	54,36	1	39					2.120,04			
Garderoben	28,02	2,5	97					2.717,94			
Flure	386,09	2,5	97					37.450,73			
Flure EG	113,14	5	193					21.836,02			
Treppen	133,29	2,5	97					12.929,13			
Treppen bis 1. OG	26,98	5	193					12.114,61			
Küchen	15,42	5	193					2.976,06			
Nassräume/ WC	107,69	5	193					20.784,17			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	197.451,50		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.794,67		1							0,00	

6.6.4 Schulpraktische Seminare - Schulgebäude Forster Str.		0,00 Netto
	Std./Tag	0,00 19% MWSt.
	m²/Std.	0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag	<b>0,00 €</b>	

Gesamtpreis Los 6 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 6 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 6 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

**7.1.1 Otto-Wels-Grundschule - Schulgebäude (Haus A)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.678,49	2,5	97					162.813,53			
Aula	100,53	2,5	97					9.751,41			
Direktorat/Konrektorat/Büro	18,80	1	39					733,20			
Hausmeister	19,58	1	39					763,62			
Lehrerzimmer / Sekretariat	115,79	2	77					8.915,83			
Nebenträume	151,97	1	39					2.925,00			
Flure	301,97	2,5	97					29.291,09			
Flure EG	643,77	5	193					124.247,61			
Treppen	160,64	2,5	97					15.582,08			
Treppen bis 1. OG	51,16	5	193					9.873,88			
Lehrküche	96,64	5	193					18.651,52			
Nassräume/ WC	177,94	5	193					34.342,42			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>177,94</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>68.684,84</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	417.891,19		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.517,28		1							0,00	

7.1.1 Otto-Wels-Grundschule - Schulgebäude (Haus A)

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.1.2 Otto-Wels-Grundschule - Pavillon (I und II)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	515,03	2,5	97					49.957,91			
Gruppenräume/Hort	522,40	5	193					100.823,20			
Büro	7,76	1	39					302,64			
Lehrerzimmer / Sekretariat	23,40	2	77					1.801,80			
Flure	90,40	2,5	97					8.768,80			
Flure EG	74,82	5	193					14.440,26			
Treppen bis 1. OG	68,17	5	193					13.156,81			
Nassräume/ WC	75,74	5	193					14.617,82			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>75,74</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>29.235,64</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	203.869,24		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.377,72		1							0,00	

7.1.2 Otto-Wels-Grundschule - Pavillon (I und II)

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 7.1.3 Otto-Wels-Grundschule - Mensa

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Speiseraum	151,41	5	193					29.222,13			
Flure	20,67	2,5	97					2.004,99			
Eingänge	16,01	5	193					3.089,93			
Nassräume/ WC	21,00	5	193					4.053,00			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>21,00</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>8.106,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	38.370,05		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	209,09		1							0,00	

7.1.3 Otto-Wels-Grundschule - Mensa

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 7.2 Bildungsweg/SIBUZ - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	481,13	2,5	97					46.669,61			
Aula	148,19	1	39					5.779,41			
Direktorat/Konrektorat/Büro	75,78	1	39					2.955,42			
Büro SIBUZ	703,08	2	77					54.137,16			
Lehrerzimmer / Sekretariat	98,76	2	77					7.604,52			
Nebenträume	11,68	1	39					2.925,00			
Flure	448,21	2,5	97					43.476,37			
Flure EG	176,99	5	193					34.159,07			
Treppen	235,08	2,5	97					22.802,76			
Treppen bis 1. OG	45,20	5	193					8.723,60			
Küchen	50,67	5	193					9.779,31			
Nassräume/ WC	87,01	5	193					16.792,93			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>87,01</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>33.585,86</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	255.805,16		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.561,78		1							0,00	

7.2 Bildungsweg/SIBUZ - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.3.1 Jens-Nydahl-Grundschule - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.464,31	2,5	97					142.038,07			
Gruppenräume/Hort	1.235,97	5	193					238.542,21			
Klassen-, Therapieräume GMS	462,20	5	193					89.204,60			
Mehrzweckraum	170,08	5	193					32.825,44			
Bibliothek	77,46	2,5	97					7.513,62			
Direktorat/Konrektorat/Büro	201,29	1	39					7.850,31			
Hausmeister	30,79	1	39					1.200,81			
Lehrerzimmer / Sekretariat	133,99	2	77					10.317,23			
Nebenträume	429,35	1	39					2.925,00			
Garderoben	7,89	2,5	97					765,33			
Flure	1.753,25	2,5	97					170.065,25			
Flure EG	795,91	5	193					153.610,63			
Treppen	301,66	2,5	97					29.261,02			
Treppen bis 1. OG	105,34	5	193					20.330,62			
Speiseraum	351,84	5	193					67.905,12			
Küchen	58,25	5	193					11.242,25			
Nassräume/ WC	380,07	5	193					73.353,51			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>380,07</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>146.707,02</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	1.058.951,02		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	7.959,65		1							0,00	

7.3.1 Jens-Nydahl-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.3.2 Jens-Nydahl-Grundschule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	888,32	5	193					171.445,76			
Geräteräume	99,75		2					199,50			
Umkleideräume	141,96	5	193					27.398,28			
Flure	97,71	5	193					18.858,03			
Treppen	42,17	5	193					8.138,81			
Nassräume/ WC/Duschen	88,26	5	193					17.034,18			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>88,26</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>34.068,36</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	243.074,56		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.358,17		1							0,00	

7.3.2 Jens-Nydahl-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 7.3.3 Jens-Nydahl-Grundschule - Container

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassenräume	216,84	2,5	97					21.033,48			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	21.033,48		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	216,84		1							0,00	

7.3.3 Jens-Nydahl-Grundschule - Container

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 7.4.1 Gustav-Meyer-Schule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Gruppen-/Therapieräu	2.315,00	5	193					446.795,00			
Flure	576,84	3	116					66.913,44			
Flure EG (nicht textil)	670,16	5	193					129.340,88			
Treppen/Aufzug	183,02	3	116					21.230,32			
Treppen bis 1. OG	100,98	5	193					19.489,14			
Direktorat/Konrektorat/Büro	55,00	1	39					2.145,00			
Lehrerzimmer / Sekrateriat	107,00	2	77					8.239,00			
Lehrküche	101,00	5	193					2.925,00			
Abstellräume	125,00	1 j.	1					125,00			
Hausmeister	21,00	1	39					819,00			
Nebenräume	44,00	1	39					1.716,00			
Küche	30,00	5	193					5.790,00			
Nassräume/ WC	361,00	5	193					69.673,00			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>361,00</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>139.346,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	775.200,78		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	4.690,00		1							0,00	

7.4.1 Gustav-Meyer-Schule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00

m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.4.2 Gustav-Meyer-Schule - Turnhalle Fraenkelufer**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	190,59	5	193					36.783,87			
Geräteräume	43,08		2					86,16			
Umkleieräume	51,28	5	193					9.897,04			
Flure	25,59	5	193					4.938,87			
Nassräume/ WC/Duschen	43,58	5	193					8.410,94			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>43,58</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>16.821,88</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	60.116,88		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	354,12		1							0,00	

7.4.2 Gustav-Meyer-Schule - Turnhalle Fraenkelufer

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.4.3 Gustav-Meyer-Schule - Schwimmbad**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Schwimmbekkenumrandung	211,16	5	193					40.753,88			
Umkleieräume	29,95	5	193					5.780,35			
Schwimmeisterraum	12,95	5	193					2.499,35			
Flure	66,65	5	193					12.863,45			
Nassräume/ WC	106,14	5	193					20.485,02			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>106,14</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>40.970,04</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	82.382,05		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	426,85		1							0,00	

7.4.3 Gustav-Meyer-Schule - Schwimmbad

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.5 Jugendverkehrsschule Wassertorplatz**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassenräume	43,35	1	51					2.210,85			
Büro	7,81	1	51					398,31			
Nassräume/WC	2,61	5	254					662,94			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	3.272,10		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	53,77		1							0,00	

7.5 Jugendverkehrsschule Wassertorplatz

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**7.6 Lobeck-Halle - Turnhalle/Umkleiden**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	1.000,00	5	254					254.000,00			
Umkleide-/Platzwarträume	539,00	5	254					136.906,00			
Flure	61,00	5	254					15.494,00			
Treppen	12,00	5	254					3.048,00			
Nassräume/ WC	308,00	5	254					78.232,00			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	487.680,00		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.920,00		1							0,00	

7.6 Lobeck-Halle - Turnhalle/Umkleiden

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

7.7 Haus des Sports - Gymnastik- und Mehrzweckräume

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gymnastikraum	121,10	2,5	127					15.379,70			
Flure	29,92	2,5	127					3.799,84			
Nassräume/ WC	24,35	5	254					6.184,90			
Treppen	16,65	2,5	127					2.114,55			
Flure	8,58	2,5	127					1.089,66			
Nassräume/ WC Herren	46,38	5	254					11.780,52			
Nassräume/ WC Damen	48,41	5	254					12.296,14			
Treppen	13,77	2,5	127					1.748,79			
Teeküche / Garderobe	12,42	5	254					3.154,68			
Mehrzweckraum	111,65	2,5	127					14.179,55			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	71.728,33		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	433,23		1							0,00	

7.7 Haus des Sports - Gymnastik- und Mehrzweckräume

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
**0,00 Brutto**

Gesamtpreis Los 7 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 7 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 7 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
Std. - Stunden  
EP - Einzelpreis  
GP - Gesamtpreis



**8.1.1 Ferdinand-Freiligrath-Schule - Schulgebäude/Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.241,99	2,5	97					217.473,03			
Aula	202,03	2,5	97					19.596,91			
Bibliothek	82,76	2,5	97					8.027,72			
Direktorat/Konrektorat/Büro	63,74	1	39					2.485,86			
Lehrerzimmer / Sekretariat	241,83	2	77					18.620,91			
Nebenräume	202,16	1	39					2.925,00			
Flure	1.174,68	2,5	97					113.943,96			
Flure EG	312,74	5	193					60.358,82			
Treppen	538,33	2,5	97					52.218,01			
Treppen bis 1. OG	177,27	5	193					34.213,11			
Nassräume/ WC	134,13	5	193					25.887,09			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>134,13</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>51.774,18</b>			
Speiseraum	118,94	5	193					22.955,42			
Küchen	78,51	5	193					15.152,43			
Turnhalle	348,37	5	193					67.235,41			
Geräteräume	87,06		2					174,12			
Umkleieräume	68,96	5	193					13.309,28			
Flure	82,90	5	193					15.999,70			
Nassräume/ WC/Duschen	55,05	5	193					10.624,65			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>55,05</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>21.249,30</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	701.201,43		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	6.211,45		1							0,00	

8.1.1 Ferdinand-Freiligrath-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**8.1.2 Ferdinand-Freiligrath-Schule - Wohndienstgebäude (Haus B)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Büro	107,42	1	39					4.189,38			
Flure EG	41,07	5	193					7.926,51			
Treppen	53,52	2,5	97					5.191,44			
Treppen bis 1. OG	16,50	5	193					3.184,50			
Küche	4,80	5	193					926,40			
Nassräume/ WC	12,84	5	193					2.478,12			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>12,84</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>4.956,24</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	23.896,35		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	236,15		1							0,00	

8.1.2 Ferdinand-Freiligrath-Schule - Wohndienstgebäude (Haus B)

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**8.2.1 Carl-von-Ossietzky-Schule - Schulgebäude/Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	6.129,32	2,5	97					594.544,04			
Gruppenräume	38,92	5	193					7.511,56			
Bühne	57,72	2,5	97					5.598,84			
Hausmeister	48,97	1	39					1.909,83			
Direktorat/Konrektorat/Büro	475,65	1	39					18.550,35			
Lehrerzimmer / Sekretariat	429,98	2	77					33.108,46			
Nebenräume	513,15	1	39					2.925,00			
Speiseraum	673,47	5	193					129.979,71			
Flure	3.202,75	2,5	97					310.666,75			
Flure EG	2.060,79	5	193					397.732,47			
Flure	259,46		12					3.113,52			
Treppen	911,16	2,5	97					88.382,52			
Treppen bis 1. OG	552,31	5	193					106.595,83			
Küche	7,66	5	193					1.478,38			
Nassräume/ WC	330,53	5	193					63.792,29			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>330,53</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>127.584,58</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	1.765.889,55		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	15.691,84		1							0,00	

8.2.1 Carl-von-Ossietzky-Schule - Schulgebäude/Turnhalle

 Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**8.2.2 Carl-von-Ossietzky-Schule - Mediathek (Haus B)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.099,30	2,5	97					106.632,10			
Gruppenräume	147,06	5	193					28.382,58			
Werkstatt	245,93	2,5	97					23.855,21			
Druckerei	84,63	2,5	97					8.209,11			
Bibliothek	761,64	2,5	97					73.879,08			
Büro, Besprechung	219,81	1	39					2.925,00			
Lehrerzimmer / Sekretariat	20,32	2	77					1.564,64			
Nebenräume	107,15	1	39					2.925,00			
Flure	531,75	2,5	97					51.579,75			
Flure EG	322,86	5	193					62.311,98			
Treppen	82,65	5	193					15.951,45			
Küche	146,12	5	193					28.201,16			
Nassräume/ WC	62,56	5	193					12.074,08			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>62,56</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>24.148,16</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	418.491,14		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.831,78		1							0,00	

8.2.2 Carl-von-Ossietzky-Schule - Mediathek (Haus B)

 Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

0,00

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

8.2.3 Carl-von-Ossietzky-Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	2.040,68	5	193					393.851,24			
Geräteräume	210,86		2					421,72			
Umkleieräume	320,38	5	193					61.833,34			
Lehrerzimmer	28,51	2	77					2.195,27			
Flure	345,87	5	193					66.752,91			
Nassräume/ WC/Duschen	191,22	5	193					36.905,46			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	191,22	10	386					73.810,92			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	561.959,94		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.137,52		1							0,00	

8.2.3 Carl-von-Ossietzky-Schule - Turnhalle

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

8.2.4 Carl-von-Ossietzky-Schule - "Café Achteck"

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Umkleieräume	146,17	5	193					28.210,81			
Nebenräume	44,54	1	39					1.737,06			
Flure	158,55	5	193					30.600,15			
Nassräume/ WC/Duschen	105,31	5	193					20.324,83			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	105,31	10	386					40.649,66			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	80.872,85		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	454,57		1							0,00	

8.2.4 Carl-von-Ossietzky-Schule - "Café Achteck"

Std./Tag  
m²/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**8.3.1 Reinhardswald-Grundschule - Gebäude A (Freizeitgebäude)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	67,04	2,5	97					6.502,88			
Gruppenräume	741,01	5	193					143.014,93			
Büro	19,13	1	39					746,07			
Lehrerzimmer / Sekretariat	55,11	2	77					4.243,47			
Nebenräume	49,03	1	39					2.925,00			
Flure	169,63	2,5	97					16.454,11			
Flure EG	185,48	5	193					35.797,64			
Treppen	50,10	2,5	97					4.859,70			
Treppen bis 1. OG	41,52	5	193					8.013,36			
Speiseraum	406,48	5	193					78.450,64			
Küche	32,22	5	193					6.218,46			
Nassräume/ WC	129,16	5	193					24.927,88			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>129,16</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>49.855,76</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	332.154,14		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>1.945,91</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

8.3.1 Reinhardswald-Grundschule - Gebäude A (Freizeitgebäude)

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**8.3.2 Reinhardswald-Grundschule - Gebäude B (Hauptgebäude)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.506,24	2,5	97					243.105,28			
Gruppenräume	35,39	5	193					6.830,27			
Bibliothek	61,36	2,5	97					5.951,92			
Direktorat/Konrektorat/Büro	66,76	1	39					2.603,64			
Lehrerzimmer / Sekretariat	195,60	2	77					15.061,20			
Hausmeister	13,81	1	39					538,59			
Nebenräume	70,74	1	39					2.925,00			
Flure	741,47	2,5	97					71.922,59			
Flure EG	522,27	5	193					100.798,11			
Treppen	202,28	2,5	97					19.621,16			
Treppen bis 1. OG	83,29	5	193					16.074,97			
Nassräume/ WC	154,03	5	193					29.727,79			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>154,03</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>59.455,58</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	515.160,52		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>4.653,24</b>		<b>1</b>							<b>0,00</b>	

8.3.2 Reinhardswald-Grundschule - Gebäude B (Hauptgebäude)

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

## 8.3.3 Reinhardswald-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	883,36	5	193					170.488,48			
Geräteräume	93,80		2					187,60			
Umkleieräume	114,31	5	193					22.061,83			
Lehrerzimmer	22,28	2	77					1.715,56			
Flure	70,19	5	193					13.546,67			
Nassräume/ WC/Duschen	91,88	5	193					17.732,84			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>91,88</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>35.465,68</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	225.732,98		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.275,82		1							0,00	

8.3.3 Reinhardswald-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

## 8.4 Aziz-Nesin-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.856,50	2,5	97					277.080,50			
Gruppenräume	949,28	5	193					183.211,04			
Aula	343,09	2,5	97					33.279,73			
Direktorat/Konrektorat/Büro	150,83	1	39					5.882,37			
Lehrerzimmer / Sekretariat	60,29	2	77					4.642,33			
Hausmeister	20,07	1	39					782,73			
Nebenräume	131,85	1	39					2.925,00			
Flure	904,74	2,5	97					87.759,78			
Flure EG	682,70	5	193					131.761,10			
Treppen bis 1. OG	160,42	5	193					30.961,06			
Speiseraum	253,11	5	193					48.850,23			
Küche	23,88	5	193					4.608,84			
Nassräume/ WC	159,73	5	193					30.827,89			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>159,73</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>61.655,78</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	842.572,60		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	6.696,49		1							0,00	

8.4 Aziz-Nesin-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

**8.5.1 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Schulgebäude/Neubau**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.829,37	2,5	97					177.448,89			
Gruppenräume	271,83	5	193					52.463,19			
Bibliothek	103,69	2,5	97					10.057,93			
Aula	200,61	2,5	97					19.459,17			
Direktorat/Konrektorat/Büro	50,83	1	39					1.982,37			
Lehrerzimmer / Sekretariat	159,62	2	77					12.290,74			
Hausmeister	17,66	1	39					688,74			
Nebenräume	88,67	1	39					2.925,00			
Flure	1.159,04	2,5	97					112.426,88			
Flure EG	602,86	5	193					116.351,98			
Treppen bis 1. OG	152,23	5	193					29.380,39			
Treppen	660,92	2,5	97					64.109,24			
Speiseraum	43,01	5	193					8.300,93			
Küche	42,09	5	193					8.123,37			
Nassräume/ WC	206,40	5	193					39.835,20			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>206,40</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>79.670,40</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	655.844,02		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>5.588,83</b>		<b>1</b>							0,00	

8.5.1 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Schulgebäude/Neubau

 Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**8.5.2 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Anbau (Hort)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Gruppenräume	403,21	5	193					77.819,53			
Büro	16,67	1	39					650,13			
Flure	49,89	2,5	97					4.839,33			
Flure EG	46,96	5	193					9.063,28			
Treppen bis 1. OG	3,84	5	193					741,12			
Treppen	84,84	2,5	97					8.229,48			
Küche	106,99	5	193					20.649,07			
Nassräume/ WC	48,19	5	193					9.300,67			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>48,19</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>18.601,34</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	131.292,61		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>760,59</b>		<b>1</b>							0,00	

8.5.2 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Anbau (Hort)

 Std./Tag  
m<sup>2</sup>/Std.

0,00

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**8.5.3 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Remise**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Lehreraufenthaltsraum	18,02	2	77					1.387,54			
Nassräume/ WC	10,19	5	193					1.966,67			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	3.354,21		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	28,21		1							0,00	

8.5.3 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Remise

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

**8.5.4 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	979,00	5	193					188.947,00			
Geräteräume	103,05		2					206,10			
Umkleieräume	120,56	5	193					23.268,08			
Treppen	18,29	5	193					3.529,97			
Flure	82,78	5	193					15.976,54			
Nassräume/ WC/Duschen	86,03	5	193					16.603,79			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	86,03	10	386					33.207,58			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	248.531,48		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.389,71		1							0,00	

8.5.4 Bürgermeister-Herz-Grundschule - Turnhalle

 Std./Tag 0,00  
 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

 0,00 Netto  
 0,00 19% MWSt.  
 0,00 Brutto

8.6 Turnhalle Urbanstr.

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	211,00	5	254					53.594,00			
Umkleideräume	43,62	5	254					11.079,48			
Flure	64,24	5	254					16.316,96			
Platzwartraum	7,31	2,5	127					928,37			
Nassräume/ WC	48,00	5	254					12.192,00			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	374,17		1							0,00	

8.6 Turnhalle Urbanstr.	0,00 Netto
Std./Tag	0,00 19% MWSt.
m²/Std.	0,00 Brutto
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>

Gesamtpreis Los 8 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 8 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 8 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis



9.1.1 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude A

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.147,88	2,5	97					111.344,36			
Bibliothek	24,26	2,5	97					2.353,22			
Direktorat/Konrektorat/Büro	17,38	1	39					677,82			
Lehrerzimmer / Sekretariat	237,65	2	77					18.299,05			
Hausmeister	16,66	1	39					649,74			
Nebenräume	60,93	1	39					2.925,00			
Speiseraum	156,97	5	193					30.295,21			
Flure	623,47	2,5	97					60.476,59			
Flure EG	220,37	5	193					42.531,41			
Treppen	178,63	2,5	97					17.327,11			
Treppen bis 1. OG	29,54	5	193					5.701,22			
Nassräume/ WC	178,50	5	193					34.450,50			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>178,50</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>68.901,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	327.031,23		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>2.892,24</b>		<b>1</b>								

9.1.1 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude A

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

9.1.2 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude B

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	735,52	2,5	97					71.345,44			
Freizeit-/Gruppenräume	110,57	2,5	97					10.725,29			
Bibliothek	52,97	2,5	97					5.138,09			
Werkstatt	106,71	2,5	97					10.350,87			
Direktorat/Konrektorat/Büro	77,43	1	39					3.019,77			
Lehrerzimmer / Sekretariat	54,09	2	77					4.164,93			
Nebenräume	81,14	1	39					2.925,00			
Flure	452,40	2,5	97					43.882,80			
Flure EG	135,23	5	193					26.099,39			
Treppen	161,28	2,5	97					15.644,16			
Treppen bis 1. OG	40,53	5	193					7.822,29			
Nassräume/ WC	80,33	5	193					15.503,69			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>80,33</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>31.007,38</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	216.621,72		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>2.088,20</b>		<b>1</b>								

9.1.2 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude B

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWST.

0,00 Brutto

9.1.3 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude C

kalkulatorische Schuttage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	722,39	2,5	97					70.071,83			
Freizeit-/Gruppenräume	46,18	2,5	97					4.479,46			
Bibliothek	28,76	2,5	97					2.789,72			
Sportraum Integration	46,76	2,5	97					4.535,72			
Aula	181,10	2	77					2.925,00			
Lehrerzimmer / Sekretariat	69,99	2	77					5.389,23			
Nebenräume	30,72	1	39					2.925,00			
Flure	137,71	2,5	97					13.357,87			
Flure EG	125,35	5	193					24.192,55			
Treppen	180,22	2,5	97					17.481,34			
Treppen bis 1. OG	66,34	5	193					12.803,62			
Nassräume/ WC	101,33	5	193					19.556,69			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	101,33	10	386					39.113,36			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	180.508,03		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.736,85		1							0,00	
9.1.3 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude C										0,00 Netto	
Std./Tag										0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.											0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>	

9.1.4 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude D

kalkulatorische Schuttage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	255,25	2,5	97					24.759,25			
Werkstatt	265,16	2,5	97					25.720,52			
Lehrerzimmer / Sekretariat	11,84	2	77					911,68			
Nebenräume	88,11	1	39					2.925,00			
Flure	81,99	2,5	97					7.953,03			
Flure EG	27,14	5	193					5.238,02			
Treppen	85,61	2,5	97					8.304,17			
Treppen bis 1. OG	9,32	5	193					1.798,76			
Speiseraum	45,87	5	193					8.852,91			
Küchen	74,81	5	193					14.438,33			
Nassräume/ WC	26,77	5	193					5.166,61			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	26,77	10	386					10.333,22			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	106.068,28		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	971,87		1							0,00	
9.1.4 Lina-Morgenstern-Schule - Gebäude D										0,00 Netto	
Std./Tag										0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.											0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>	

9.1.5 Lina-Morgenstern-Schule - Turnhalle

kalkulatorische Schuttage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	207,44	5	193					40.035,92			
Geräteräume	38,99		2					77,98			
Umkleideräume	54,60	5	193					10.537,80			
Flure	35,07	5	193					6.768,51			
Nassräume/ WC	49,06	5	193					9.468,58			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC	49,06	10	386					18.937,16			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	66.888,79		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	385,16		1							0,00	
9.1.5 Lina-Morgenstern-Schule - Turnhalle										0,00 Netto	
Std./Tag										0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.											0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag										<b>0,00 €</b>	

9.1.6 Lina-Morgenstern-Schule - Wohngebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Flure	11,94	2	77					919,38			
Treppen	56,93	2	77					4.383,61			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	5.302,99		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	68,87		1							0,00	

9.1.6 Lina-Morgenstern-Schule - Wohngebäude

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWSt.  
0,00 Brutto

9.2.1 Charlotte-Salomon-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.579,42	2,5	97					153.203,74			
Gruppenräume	514,25	5	193					99.250,25			
Bibliothek	51,63	2,5	97					5.008,11			
Direktorat/Konrektorat/Büro	133,94	1	39					5.223,66			
Lehrerzimmer / Sekretariat	114,26	2	77					8.798,02			
Flure	413,26	2,5	97					40.086,22			
Flure EG	326,11	5	193					62.939,23			
Treppen	228,46	2,5	97					22.160,62			
Treppen bis 1. OG	59,00	5	193					11.387,00			
Küchen	63,71	5	193					12.296,03			
Nassräume/ WC	120,18	5	193					23.194,74			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>120,18</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>46.389,48</b>			
Turnhalle	1.269,53	5	193					245.019,29			
Geräteräume	115,33		2					230,66			
Umkleieräume	154,74	5	193					29.864,82			
Flure	191,43	5	193					36.945,99			
Nassräume/ WC	76,17	5	193					14.700,81			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>76,17</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>29.401,62</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	770.309,19		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.411,42		1							0,00	

9.2.1 Charlotte-Salomon-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle			0,00	0,00 Netto
	Std./Tag			0,00 19% MWSt.
	m²/Std.			0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag		<b>0,00 €</b>		

9.2.2 Charlotte-Salomon-Grundschule - Hort/Mensa

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gruppenräume	305,20	5	193					58.903,60			
Büro	14,13	1	39					551,07			
Erzieher	41,16	2	77					3.169,32			
Speiseraum	116,16	5	193					22.418,88			
Flure EG	121,45	5	193					23.439,85			
Nassräume/ WC	30,67	5	193					5.919,31			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>30,67</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>11.838,62</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	114.402,03		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	628,77		1							0,00	

9.2.2 Charlotte-Salomon-Grundschule - Hort/Mensa			0,00	0,00 Netto
	Std./Tag			0,00 19% MWSt.
	m²/Std.			0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag		<b>0,00 €</b>		

9.2.3 Charlotte-Salomon-Grundschule - Container

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	231,00	5	193					44.583,00			
Eingangsbereiche	9,00	5	193					1.737,00			
Nassräume/ WC	8,00	5	193					1.544,00			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>8,00</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>3.088,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	47.864,00		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	248,00		1							0,00	

9.2.3 Charlotte-Salomon-Grundschule - Container			0,00	0,00 Netto
	Std./Tag			0,00 19% MWSt.
	m²/Std.			0,00 Brutto
Unterhaltsreinigung Netto/Tag		<b>0,00 €</b>		

9.3.1 Adolf-Glaßbrenner-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.440,59	2,5	97					139.737,23			
Gruppenräume	170,45	5	193					32.896,85			
Aula	204,06	2,5	97					19.793,82			
Direktorat/Konrektorat/Büro	92,97	1	39					3.625,83			
Lehrerzimmer / Sekretariat	68,69	2	77					5.289,13			
Lehrküche	68,76	5	193					13.270,68			
Bibliothek	23,77	2,5	97					2.305,69			
Nebenräume	128,74	1	39					2.925,00			
Speiseraum	115,95	5	193					22.378,35			
Küche	9,06	5	193					1.748,58			
Flure	303,63	2,5	97					29.452,11			
Flure EG	256,61	5	193					49.525,73			
Treppen	177,08	2,5	97					17.176,76			
Treppen bis 1. OG	125,33	5	193					24.188,69			
Nassräume/ WC	221,70	5	193					42.788,10			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>221,70</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>85.576,20</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	407.102,55		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.407,39		1							0,00	

9.3.1 Adolf-Glaßbrenner-Grundschule - Schulgebäude

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

9.3.2 Adolf-Glaßbrenner-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	340,00	5	193					65.620,00			
Geräteräume	45,52		2					91,04			
Umkleieräume	66,02	5	193					12.741,86			
Flure	20,31	5	193					3.919,83			
Nassräume/WC/Duschen	51,95	5	193					10.026,35			
ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen	51,95	10	386					20.052,70			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	92.399,08		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	523,80		1							0,00	

9.3.2 Adolf-Glaßbrenner-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00  
m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto  
0,00 19% MWST.  
0,00 Brutto

9.4.1 Lenau-Grundschule - Schulgebäude

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.889,18	2,5	97					280.250,46			
Flure	920,30	2,5	97					89.269,10			
Flure EG	263,83	5	193					50.919,19			
Treppen	959,53	2,5	97					93.074,41			
Treppen bis 1.OG	239,88	5	193					46.296,84			
Direktorat/Konrektorat/Büro	79,08	1	39					3.084,12			
Lehrerzimmer / Sekretariat	175,21	2	77					13.491,17			
Aufenthaltsraum/ Essen	508,42	5	193					98.125,06			
Hort/ OGB	808,03	5	193					155.949,79			
Nebenräume	347,16	1	39					13.539,24			
Eingänge	214,34	5	193					41.367,62			
Küche	60,78	5	193					11.730,54			
Bibliothek	60,57	2,5	97					5.875,29			
Nassräume/ WC	454,62	5	193					2.925,00			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>454,62</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>175.483,32</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	905.897,83		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>7.980,93</b>		<b>1</b>							0,00	

9.4.1 Lenau-Grundschule - Schulgebäude		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

9.4.2 Lenau-Grundschule - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	958,27	5	193					184.946,11			
Geräteraum	124,44	2 x j.	2					248,88			
Umkleieräume	160,57	5	193					30.990,01			
Flure	111,87	5	193					21.590,91			
Treppen	70,32	5	193					13.571,76			
Nassräume/WC/Duschen	70,87	5	193					13.677,91			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>70,87</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>27.355,82</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	265.025,58		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>1.496,34</b>		<b>1</b>							0,00	

9.4.2 Lenau-Grundschule - Turnhalle		0,00 Netto
Std./Tag	0,00	0,00 19% MWSt.
m²/Std.		0,00 Brutto

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

**9.5.1 Leibniz-Gymnasium - Schulgebäude/Vorderhaus (WDG)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.098,48	2,5	97					203.552,56			
Aula	122,89	2,5	97					11.920,33			
Bibliothek	58,51	2,5	97					5.675,47			
Direktorat/Konrektorat/Büro	126,31	1	39					4.926,09			
Lehrerzimmer / Sekretariat	159,13	2	77					12.253,01			
Hausmeister	8,64	5	193					1.667,52			
Nebenräume	518,89	1	39					2.925,00			
Speiseraum	244,96	5	193					47.277,28			
Küchen	69,01	5	193					13.318,93			
Flure	689,19	2,5	97					66.851,43			
Flure EG	411,30	5	193					79.380,90			
Treppen	672,31	2,5	97					65.214,07			
Treppen bis 1. OG	270,33	5	193					52.173,69			
Nassräume/ WC	148,83	5	193					28.724,19			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>148,83</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>57.448,38</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>5.598,78</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

9.5.1 Leibniz-Gymnasium - Schulgebäude/Vorderhaus (WDG)

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>

**9.5.2 Leibniz-Gymnasium - Filiale Fürbringerstr.**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	399,64	2,5	97					38.765,08			
Lehrerzimmer / Sekretariat	57,15	2	77					4.400,55			
Nebenräume	23,39	1	39					2.925,00			
Flure	44,33	2,5	97					4.300,01			
Flure EG	66,70	5	193					12.873,10			
Treppen	23,11	5	193					4.460,23			
Nassräume/ WC	30,19	5	193					5.826,67			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>30,19</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>11.653,34</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>644,51</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

9.5.2 Leibniz-Gymnasium - Filiale Fürbringerstr.

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>

**9.5.3 Leibniz-Gymnasium - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	966,92	5	193					186.615,56			
Geräteraum	69,73	2 x j.	2					139,46			
Umkleieräume	178,87	5	193					34.521,91			
Flure	171,75	5	193					33.147,75			
Treppen	10,23	5	193					1.974,39			
Nassräume/WC/Duschen	144,63	5	193					27.913,59			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>144,63</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>55.827,18</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00			0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	<b>1.542,13</b>		<b>1</b>								<b>0,00</b>

9.5.3 Leibniz-Gymnasium - Turnhalle

Std./Tag	0,00	0,00 Netto
m²/Std.		0,00 19% MWSt.
<b>Unterhaltsreinigung Netto/Tag</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 Brutto</b>



9.6 Boxcamp Bergmannstr. - Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €	
Turnhalle	195,00	5	254					49.530,00				
Umkleieräume /Platzwart	37,13	5	254					9.431,02				
Flure	44,18	5	254					11.221,72				
Nassräume/ WC	37,58	5	254					9.545,32				
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	79.728,06		0,00		
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	313,89									0,00		
		1								0,00		
		9,6 Boxcamp Bergmannstr. - Turnhalle									0,00	0,00 Netto
							0,00				0,00 19% MWSt.	
											0,00 Brutto	
							Unterhaltsreinigung Netto/Tag				<b>0,00 €</b>	

Gesamtpreis Los 9 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 9 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 9 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

10.1.1 Galilei-Grundschule/Liebmann-Schule - Schulgebäude/Turnhalle/Therapiebad

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.962,42	2,5	97					287.354,74			
Gruppenräume	767,64	5	193					148.154,52			
Bibliothek	76,61	2,5	97					7.431,17			
Direktorat/Konrektorat/Büro	175,13	1	39					6.830,07			
Lehrerzimmer / Sekretariat	204,97	2	77					15.782,69			
Hausmeister	17,19	1	39					670,41			
Nebenzimmer	209,95	1	39					2.925,00			
Speiseraum	152,40	5	193					29.413,20			
Küchen	74,62	5	193					14.401,66			
Flure	1.701,20	2,5	97					165.016,40			
Flure EG	997,15	5	193					192.449,95			
Treppen	511,67	2,5	97					49.631,99			
Treppen bis 1. OG	188,27	5	193					36.336,11			
Nassräume/ WC	295,74	5	193					57.077,82			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>295,74</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>114.155,64</b>			
Turnhalle	1.214,68	5	193					234.433,24			
Geräteräume	251,05		2					502,10			
Umkleieräume	169,98	5	193					32.806,14			
Flure	177,26	5	193					34.211,18			
Treppen	87,18	5	193					16.825,74			
Nassräume/WC/Duschen	148,80	5	193					28.718,40			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>148,80</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>57.436,80</b>			
Therapiebecken/-umrandung	166,66	5	193					32.165,38			
Umkleieräume	29,63	5	193					5.718,59			
Schwimmmeister	7,82	5	193					1.509,26			
Flure	13,53	5	193					2.611,29			
Nassräume/WC/ Duschen	24,45	5	193					4.718,85			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>24,45</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>9.437,70</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	1.407.695,90		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	10.626,00		1							0,00	

10.1.1 Galilei-Grundschule/Liebmann-Schule - Schulgebäude/Turnhalle/Therapiebad

Std./Tag 0,00  
m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.2.1 Clara-Grunwald-Grundschule - Schulgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.191,66	2,5	97					115.591,02			
Gruppenräume	113,93	5	193					21.988,49			
Bibliothek	38,73	2,5	97					3.756,81			
Aula	303,43	2,5	97					29.432,71			
Direktorat/Konrektorat/Büro	29,66	1	39					1.156,74			
Lehrerzimmer / Sekretariat	89,99	2	77					6.929,23			
Nebenräume	79,97	1	39					2.925,00			
Küchen	63,75	5	193					12.303,75			
Flure	178,89	2,5	97					17.352,33			
Flure EG	223,39	5	193					43.114,27			
Treppen	175,61	2,5	97					17.034,17			
Treppen bis 1. OG	50,69	5	193					9.783,17			
Nassräume/ WC	113,74	5	193					21.951,82			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>113,74</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>43.903,64</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	303.319,51		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	2.653,44		1							0,00	

10.2.1 Clara-Grunwald-Grundschule - Schulgebäude

 Std./Tag  
m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.2.2 Clara-Grunwald-Grundschule - Hortgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Gruppenräume	574,58	5	193					110.893,94			
Büro	22,64	1	39					882,96			
Lehrerzimmer / Sekretariat	25,68	2	77					1.977,36			
Nebenräume	33,51	1	39					2.925,00			
Speiseraum	142,82	5	193					27.564,26			
Küchen	10,52	5	193					2.030,36			
Flure	121,34	2,5	97					11.769,98			
Flure EG	99,07	5	193					19.120,51			
Treppen	18,90	2,5	97					1.833,30			
Treppen bis 1. OG	39,43	5	193					7.609,99			
Nassräume/ WC	129,51	5	193					24.995,43			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>129,51</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>49.990,86</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	211.603,09		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.218,00		1							0,00	

10.2.2 Clara-Grunwald-Grundschule - Hortgebäude

 Std./Tag  
m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.3.1 Kurt-Schumacher-Grundschule - Schul- und Hortgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	742,90	5	193					143.379,70			
Flure	195,75	2,5	97					18.987,75			
Flure EG	133,85	5	193					25.833,05			
Treppen	275,54	5	193					53.179,22			
Lehrerzimmer / Sekretariat	36,52	5	193					2.925,00			
Hort/ OGB	1.210,38	5	193					233.603,34			
Nebenräume	80,00	1	39					3.120,00			
Eingänge	240,61	5	193					46.437,73			
Bibliothek	42,55	2,5	97					4.127,35			
Nassräume/ WC	105,00	5	193					20.265,00			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>105,00</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>40.530,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	551.858,14		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	3.063,10		1							0,00	

10.3.1 Kurt-Schumacher-Grundschule - Schul- und Hortgebäude

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.3.2 Kurt-Schumacher-Grundschule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Turnhalle	737,60	5	193					142.356,80			
Geräteraum	72,37		2					144,74			
Umkleideräume	133,51	5	193					25.767,43			
Flure	44,22	5	193					2.925,00			
Treppen	59,09	5	193					11.404,37			
Nebenräume	14,68	1	39					572,52			
Nassräume/ WC	114,76	5	193					22.148,68			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>114,76</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>44.297,36</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	205.319,54		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.176,23		1							0,00	

10.3.2 Kurt-Schumacher-Grundschule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag

**0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

10.4 Fanny-Hensel-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	1.020,77	2,5	97					99.014,69			
Gruppenräume	185,56	5	193					35.813,08			
Bibliothek	79,18	2,5	97					7.680,46			
Aula	97,73	2,5	97					9.479,81			
Direktorat/Konrektorat/Büro	90,52	1	39					3.530,28			
Lehrerzimmer / Sekretariat	125,02	2	77					9.626,54			
Hausmeister	9,07	1	39					2.925,00			
Nebenräume	62,80	1	39					2.925,00			
Speiseraum	86,40	5	193					16.675,20			
Flure	481,41	2,5	97					46.696,77			
Flure EG	393,23	5	193					75.893,39			
Treppen	155,37	2,5	97					15.070,89			
Treppen bis 1. OG	52,56	5	193					10.144,08			
Nassräume/ WC	166,12	5	193					32.061,16			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>166,12</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>64.122,32</b>			
Turnhalle	1.215,00	5	193					234.495,00			
Geräteräume	135,29		2					270,58			
Regie	7,61	2	77					585,97			
Umkleideräume	295,52	5	193					57.035,36			
Flure	501,73	5	193					96.833,89			
Treppen	102,36	5	193					19.755,48			
Nassräume/WC/Duschen	207,19	5	193					39.987,67			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>207,19</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>79.975,34</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	816.500,30		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	5.470,44		1							0,00	

10.4 Fanny-Hensel-Grundschule - Schulgebäude/Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.5.1 Hector-Peterson-Schule - Schulgebäude (Haus A)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	2.414,99	2,5	97					234.254,03			
Bibliothek	22,99	2,5	97					2.230,03			
Aula	201,24	2,5	97					19.520,28			
Direktorat/Konrektorat/Büro	197,30	1	39					7.694,70			
Lehrerzimmer / Sekretariat	280,08	2	77					21.566,16			
Nebenträume	138,02	1	39					2.925,00			
Speiseraum	78,07	5	193					15.067,51			
Küchen	140,72	5	193					15.067,51			
Flure	1.228,80	2,5	97					119.193,60			
Flure EG	348,29	5	193					67.219,97			
Treppen	498,93	2,5	97					48.396,21			
Treppen bis 1. OG	149,09	5	193					28.774,37			
Nassräume/ WC	261,75	5	193					50.517,75			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>261,75</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>101.035,50</b>			
Turnhalle	230,41	5	193					44.469,13			
Geräteräume	69,47		2					138,94			
Umkleieräume	48,65	5	193					9.389,45			
Flure	36,77	5	193					7.096,61			
Nassräume/WC/Duschen	61,52	5	193					11.873,36			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>61,52</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>23.746,72</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	705.394,61		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	6.407,09		1							0,00	

10.5.1 Hector-Peterson-Schule - Schulgebäude (Haus A)

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.5.2 Hector-Peterson-Schule - MUR (Anbau)**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m <sup>2</sup>	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m <sup>2</sup> /h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m <sup>2</sup>	EP/m <sup>2</sup> /Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m <sup>2</sup> /Jahr in €
Klassen-/Vorbereitungsräume	665,59	2,5	97					64.562,23			
Büro	14,19	1	39					553,41			
Flure	143,35	2,5	97					13.904,95			
Flure EG	73,16	5	193					14.119,88			
Treppen	47,93	2,5	97					4.649,21			
Nassräume/ WC	58,04	5	193					11.201,72			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC</b>	<b>58,04</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>22.403,44</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	108.991,40		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.002,26		1							0,00	

10.5.2 Hector-Peterson-Schule - MUR (Anbau)

Std./Tag 0,00

 m<sup>2</sup>/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.5.3 Hector-Peterson-Schule - Turnhalle**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	982,54	5	193					189.630,22			
Geräteräume	81,89		2					163,78			
Umkleideräume	95,42	5	193					18.416,06			
Flure	137,44	5	193					26.525,92			
Treppen	16,46	5	193					3.176,78			
Nassräume/WC/Duschen	74,50	5	193					14.378,50			
<b>ALTERNATIVPOSITION: Nassräume/WC/Duschen</b>	<b>74,50</b>	<b>10</b>	<b>386</b>					<b>28.757,00</b>			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	252.291,26		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	1.388,25		1								0,00

10.5.3 Hector-Peterson-Schule - Turnhalle

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.5.4 Hector-Peterson-Schule - Wohndienstgebäude**

kalkulatorische Schultage: 193

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Treppen	56,97	2	77					4.386,69			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	4.386,69		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	56,97		1								0,00

10.5.4 Hector-Peterson-Schule - Wohndienstgebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

**10.6 Turnhalle Wilhelmstr.**

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Turnhalle	180,65	5	254					45.885,10			
Umkleideräume	56,95	5	254					14.465,30			
Flure	32,48	5	254					8.249,92			
Treppen	57,93	5	254					14.714,22			
Nassräume/ WC	54,47	5	254					13.835,38			
Kammer/Abstellraum	13,17	1	51					671,67			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	97.821,59		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	395,65		1								0,00

10.6 Turnhalle Wilhelmstr.

Std./Tag 0,00

m²/Std.

 Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

10.7.1 Sportplatz Lilli-Henoch - Gebäude

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Umkleieräume	73,83	5	254					18.752,82			
Sanitär/ WC	50,45	5	254					12.814,30			
Flure	23,66	5	254					6.009,64			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	37.576,76		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	147,94		1							0,00	

10.7.1 Sportplatz Lilli-Henoch - Gebäude

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

10.7.2 Sportplatz Lilli-Henoch - Container

kalkulatorische Schultage: 254

Raumart	Fläche in m²	Rng./Woche	Rng./Jahr	SVS	Leistung m²/h	Std./Rng.	Std./Jahr	Fläche/Jahr m²	EP/m²/Rng. in €	GP/Jahr in €	EP/m²/Jahr in €
Sanitär	12,00	5	254					3.048,00			
Büro	12,00	5	254					3.048,00			
<b>Summe Unterhaltsreinigung</b>							0,00	6.096,00		0,00	
<b>Grundreinigung alle Flächen</b>	24,00		1							0,00	

10.7.2 Sportplatz Lilli-Henoch - Container

Std./Tag 0,00

m²/Std.

Unterhaltsreinigung Netto/Tag **0,00 €**

0,00 Netto

0,00 19% MWSt.

0,00 Brutto

Rng. - Reinigung  
 Std. - Stunden  
 EP - Einzelpreis  
 GP - Gesamtpreis

Gesamtpreis Los 10 Netto:	0,00 €
MwSt:	0,00 €
Gesamtpreis Los 10 Brutto:	<b>0,00 €</b>
Nachlass ohne Bedingung:	
Los 10 Brutto (abzgl. Nachlass):	0,00 €