

Landeshauptstadt Stuttgart
Amt für Stadtplanung und Wohnen
Abteilung Stadterneuerung und Wohnbauentwicklung

Hinweise zum Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7h, 10f oder 11a Einkommensteuergesetz (EStG)

Der beigegefügte Vordruck gemäß Anlage 1 der Bescheinigungsrichtlinien des Landes Baden-Württemberg vom 17. November 2016 ist zu verwenden, wenn

- der Eigentümer im Rahmen einer geförderten Modernisierung mit Modernisierungsvereinbarung die Ausstellung einer Bescheinigung nach 7h, 10f oder 11a EStG über den bescheinigungsfähigen und nicht durch die Förderung abgedeckten Teil der vereinbarten Maßnahmen wünscht.

Der vollständig ausgefüllte Vordruck ist spätestens unmittelbar nach erfolgter Rückgabe des geprüften Verwendungsnachweises gemäß § 12 Abs. 6 der Modernisierungsvereinbarung bei der Stadt einzureichen. Sofern bei einer Aufteilung des zu modernisierenden Gebäudes in Teileigentum die Ausstellung mehrerer Bescheinigungen für einzelne Teilbeträge gewünscht wird, sind hierfür jeweils gesonderte Anträge zu stellen. Der Vordruck kann hierzu beliebig oft kopiert werden. Zusätzliche Exemplare können auch bei dem für Ihr Sanierungsgebiet zuständigen Sachbearbeiter des Amts für Stadtplanung und Wohnen oder beim Modernisierungsbetreuer angefordert werden.

Eine Bescheinigung kann nur dann ausgestellt werden, wenn die Modernisierungsvereinbarung vor Baubeginn abgeschlossen wurde.

Anlage

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7h, 10f oder 11a Einkommensteuergesetz (EStG)

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
-Amt für Stadtplanung und Wohnen-
Eberhardstraße 10
70173 Stuttgart

**Antrag auf Ausstellung einer
Bescheinigung gemäß §§ 7h, 10f, 11a
Einkommensteuergesetz (EStG)**

Anlagen
Pläne Bestand
Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
Vereinbarung
Originalrechnungen

Hinweis:

Für die Erteilung der Bescheinigung zur Vorlage bei den Finanzbehörden wird eine Gebühr nach der zum Zeitpunkt des Antragseingangs gültigen Gebührenordnung der Landeshauptstadt Stuttgart erhoben.

Antragsteller

Name, Vorname _____
Wohnsitzfinanzbehörde _____
Anschrift _____
Telefon _____

☐ Eigentümer ☐ sonstiger Bauberechtigter ☐ Vertreter des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigefügt)

1. Die Maßnahmen sind durchgeführt an einem Gebäude (Gebäudeteil, der ein selbstständiges unbewegliches Wirtschaftsgut ist, einer Eigentumswohnung oder im Teileigentum stehenden Räumen)

☐ in einem Sanierungsgebiet ☐ in einem städtebaulichen Entwicklungsbereich

**Adresse des Objekts, bei einem Gebäudeteil
zusätzliche genaue Beschreibung**

2. Bezeichnung der Maßnahmen (in Übereinstimmung mit Anlage 2)

3. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

Lfd. Nr.	Maßnahme	begonnen (Jahr)	beendet (Jahr)

3a. Wohn-/Nutzflächen

Vor Beginn der Baumaßnahmen:	Wohnfläche	qm	Nutzfläche	qm
Nach Beendigung der Baumaßnahmen:	Wohnfläche	qm	Nutzfläche	qm

4. Aufstellung der Kosten

Die Kosten nach Gewerken oder Bauteilen (z. B. Einbau Zentralheizung) zu zuordnen und laufend zu nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf weitere Blätter beifügen.

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil	Abschluss der Maßnahme	Rechnungsbetrag	Zahlungsbetrag	Zah-lungsdatum	In Position enthaltene Außenanlagen	Prüfvermerk
Übertrag								
Gesamt:								

- ☐ Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Bausachverständigen) sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigelegt.
- ☐ Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt
- ☐ An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b UStG: Euro
(Nachweise sind beigelegt)

5. Funktionsträgergebühren (im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 [BStBl I 2003 S. 546])

Gebühren/Kosten für	Rechnungs- datum	Rechnungs- betrag	Zahlungs- betrag	Zahlungs- datum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung				
Vorauszahlung von Schuldzinsen				
Zinsfreistellungsgebühren				
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- u. Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehenssicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren				
Kosten der Konzeptionserstellung und Projektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten				
Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungsgarantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen				
Sonstiges				

6. Generalübernehmerverträge

☐ ja

☐ nein

Wenn ja, dann

- a) Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu 4. und 5. sind nicht erforderlich)
- b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung (Angaben zu 4. und 5. sind erforderlich)
- c) Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträger

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Bauamt geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7h Absatz 1 Satz 3 EStH, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln (z. B. Städtebauförderung) gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag Euro	Datum der Auszahlung
Gesamt:				

Summe der Kosten (Nr. 4)

abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7)

Insgesamt

Ort, Datum

Unterschrift