Bundesministerium
des Innern

Bundesministerium des Innern, 11014 Berlin

[redacted]

HAUSANSCHRIFT
Alt-Moabit 140
10557 Berlin

POSTANSCHRIFT
11014 Berlin

TEL +49(0)30 18 681-11519
FAX +49(0)30 18 681-55038

ZI4@bmi.bund.de
www.bmi.bund.de

Betreff: Informationsfreiheitsgesetz
hier: Aktenspeicherung

Bezug: Ihr Antrag vom 09. November 2015
Aktenzeichen: ZI4-13002/4#721
Berlin, 12. November 2015

Sehr geehrte [redacted]

mit E-Mail vom 09. November 2015 beantragen Sie auf Grundlage des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG) Informationen zur Aktenspeicherung im BMI.

1. *Werden die Akten bei Ihnen elektronisch gespeichert?*
2. *Gibt es bei Ihnen unterschiedliche Arten von Akten, wenn ja welche?*
3. *Welche Daten werden in den jeweiligen Arten von Akten bei Ihnen erhoben?*
4. *Wie setzt sich ein Aktenzeichen bzw. eine Aktennummer (Identifikationsnummer) bei den jeweiligen Akten zusammen?*

Auf Ihre Fragen antworte ich wie folgt:
zu 1.) Akten werden im BMI seit Ende 2012 überwiegend elektronisch geführt.
zu 2.) Im BMI gibt es Personal- und Sachakten,

zu 3.) 4.) Die Dateneingabe und die Bildung des Aktenzeichens erfolgt nach den Grundsätzen der „Registraturrichtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien", die über
http://www.bmi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/Broschueren/2001/Moderner_Staat_-_Moderne_Id_50242_de.pdf?__blob=publicationFile

heruntergeladen bzw. eingesehen werden kann. Den Aktenplan des BMI finden Sie unter
http://www.bmi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/Themen/Gesellschaft-Verfassung/Verwaltungsrecht/Aktenplan_BMI.pdf?__blob=publicationFile

Ich hoffe, Ihnen hiermit weitergeholfen zu haben.
Mit freundlichen Grüßen

[redacted]