

### **Dienstvereinbarungen:**

- Dienstvereinbarung über die Einführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Dienstvereinbarung über die Einführung und den Betrieb der kommunalen Doppik bei der Stadtverwaltung Trier
- Integrationsvereinbarung
- Dienstvereinbarung zur Einführung einer Konfliktberatungsstelle
- Dienstvereinbarung zur Einführung leistungsorientierter Entgelte nach § 18 TVöD
- Dienstvereinbarung über alternierende Telearbeit bei der Stadtverwaltung Trier
- Dienstvereinbarung über Arbeit von zu Hause aus familiär begründeten Ausnahmefällen
- Dienstvereinbarung über die Einführung der Zeitwirtschaft und die Flexibilisierung der Arbeitszeit bei der Stadtverwaltung Trier
- Dienstvereinbarung über die Gesundheitsvor- und -fürsorge für suchtgefährdete und suchtkranke Mitarbeiter/innen der Stadtverwaltung

### **Dienstanweisungen:**

- Dienstanweisung für den Einsatz der digitalen Liegenschaftskarte
- Dienstanweisung für die Einsatzleitung und Koordinierung sowie Organisation im Brand- und Katastrophenschutzfall im Bereich der Stadt Trier
- Dienstanweisung „Verwendung von Recyclingpapier bei der Stadtverwaltung Trier“
- Dienstanweisung für den Datenschutz und die Datensicherheit bei der Stadtverwaltung Trier

- Dienstanweisung über die Benutzung der Dienstkraftfahrzeuge der Stadtverwaltung Trier
- Dienstanweisung über den automatisierten Abruf von Meldedaten innerhalb der Stadtverwaltung Trier
- Dienstanweisung für die „Abgeschottete Statistikstelle“ des Sachgebietes Statistik im Amt für Stadtentwicklung und Statistik bei der Stadtverwaltung Trier
- Dienstanweisung Versicherungswesen
- Dienstanweisung für den Einsatz von PC bei den Kommunalwahlen
- Dienstanweisung zur Ermittlung, Bewertung und Abrechnung der aktivierten Eigenleistungen (investiver Bereich) und der Personalkosten bei planerischen Leistungen und Leistungen der Bauüberwachung im konsumtiven Bereich
- Dienstanweisung für das Anordnungswesen
- Dienstanweisung zur Regelung des Verfahrens bei Stundung, Niederschlagung und Erlass von Ansprüchen der Stadt Trier sowie der Aussetzung der Vollziehung bei öffentlich-rechtlichen Forderungen und beim Abschluss von Vergleichen
- Dienstanweisung für die Kosten- und Leistungsrechnung bei der Stadt Trier
- Dienstanweisung für die Verrechnung interner Leistungsbeziehungen bei der Stadt Trier
- Dienstanweisung für das Personal in den Freibädern der Stadt Trier
- Dienstanweisung für die Erhebungsstelle der Stadt Trier zur Erledigung der Aufgaben des Zensus 2011
- Dienstanweisung für die Zahlstelle der Stadtkasse Trier in der städtischen Bücherei
- Dienstanweisung für die Zahlstelle der Stadtkasse beim Sozialamt der Stadt Trier
- Dienstanweisung für die Registratur des Sozialamtes der Stadt Trier
- Dienstanweisung zur Baumüberprüfung

- Dienstanweisung zur Kontrolle der Verkehrssicherheit auf städtischen Friedhöfen
- Allgemeine Geschäftsanweisung
- Dienstanweisung Hausmeister
- Dienstanweisung Kostenkontrolle/Schlussrechnung
- Dienstanweisung über die Straßenkontrolle im Bereich der Stadt Trier
- Dienstanweisung der Stadtverwaltung Trier für die Beschlussfassung zur Durchführung von Investitionsmaßnahmen und Vergabe
- Aktenordnung der Stadtverwaltung Trier und Verzeichnis über Aufbewahrungsfristen
- Dienstanweisung für die automatisierte Datenverarbeitung bei der Stadtverwaltung Trier
- Dienstanweisung für die Stadtkasse Trier
- Dienstanweisung der Stadt Trier über Beglaubigungen
- Allgemeine Bewilligungsbedingungen für Zuschüsse der Stadt Trier
- Dienstanweisung für die Bearbeitung von Steuerangelegenheiten der Stadt Trier
- Dienstanweisung für das Rechnungsprüfungsamt

### **Rahmenvorgaben, Richtlinien und Leitfäden:**

- Rahmenvorgabe für die Nutzung des Internets und der elektronischen Post im Rathaus
- Rahmenvorgabe für den Bereich der Statistik im Amt für Stadtentwicklung und Statistik der Stadt Trier
- Rahmenvorgabe Festlegung von Büroraumstandards
- Rahmenvorgabe Organisationsuntersuchungen durch externe Dritte
- Rahmenvorgabe zur Korruptionsvorbeugung
- Rahmenvorgabe Projektmanagement
- Rahmenvorgabe der Gebäudewirtschaft Trier und
- Workflow Zuständigkeiten

- Rahmenvorgabe „Einsatz der Informationstechnik“
- Richtlinie für das Vorschlagswesen der Stadt Trier
- Richtlinien zu den Bestimmungen der Gemeindeöffnungsbilanz-Bewertungsverordnung
- Wertermittlungsrichtlinien
- Inventurrichtlinie der Stadt Trier
- Bewertungsrichtlinie Straßenaufbau
- Leitfaden zur Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Leitfaden zur Produktanalyse für eine gleichstellungsorientierte Bestandsaufnahme von Produkten und Leistungen
- Leitfaden zur Ermittlung der wirtschaftlichen Restnutzdauer
- Leitfaden zur Berechnung der Bruttogrundfläche
- Leitfaden zur Bestimmung des Ausstattungsstandards
- Leitfaden zu den Preisindizes
- Leitfaden zum Sachwertverfahren Gebäude
- Leitfaden zur Erfassung des Straßenzustandes
- Leitfaden zur Ermittlung von Katalogpreisen zur Verkehrsflächenbewertung
- Leitfaden Brückenbewertung
- Leitfaden Waldbewertung
- Leitfaden Betriebe gewerblicher Art
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Finanzierung einer Maßnahme
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Ausstattung in Ergänzungs- und Neubauten“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Finanzierung von Maßnahmen mit Fördermitteln“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Ablauf zur Inbetriebnahme eines fertiggestellten Projektes“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Abnahme der haustechnischen und der hochbautechnischen Gewerke“

- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Vorgehensweise bei Raumlufmessungen
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Gefahrenverhütungsschauen und Begehungen der Unfallkasse“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „TÜV-Mängel“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Lauf eines Ingenieurvertrages“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Beauftragung SIGEKO“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Stundensätze für interne Verrechnungen“
- Leitfaden der Gebäudewirtschaft „Raumnutzung“
- Handlungsleitfaden Veranlagung
- Leitfaden Neuaufnahme von Reinigungsbezirken
- Leitfaden zur Wertermittlung von Grundstücken
- Ablaufleitfaden An- und Abmeldung Fahrzeuge und Geräte
- Leitfaden – Anweisung für Wahlhelfer
- Widerspruchsbearbeitungsleitfaden mit Prozessablauf

## **Anweisungen**

- Verfahrensanweisung Winterdienst
- Verfahrensweise bei Anträgen auf zweckgebundene Zuwendungen nach § 18 LFAG
- Verfahrensanweisung Fahrzeugreparaturen
- Verfahrensanweisung Beschaffung von mineralischen Betriebsstoffen
- Verfahrensanweisung Bearbeitung von Schadensfällen
- Verfahrensanweisung Verkauf von Fahrzeugen
- Arbeitsanweisung Kolonnenführer Straßenreinigung
- Arbeitsanweisung Nachmittagsreinigung Innenstadt
- Arbeitsanweisung Manuelle Reinigung
- Arbeitsanweisung Maschinelle Reinigung
- Arbeitsanweisung Pforte

- Organisation der Fahrtenbücher
- Inventuranweisung für immaterielle Vermögensgegenstände
- Inventuranweisung der Stadt Trier für Immobilien
- Inventuranweisung der Stadt Trier für Mobilien
- Inventuranweisung für Wertpapiere des Umlaufvermögens und liquide Mittel
- Inventuranweisung für Verbindlichkeiten
- Inventuranweisung für Rückstellungen
- Inventuranweisungen für Rechnungsabgrenzungsposten
- Inventuranweisung für personenbezogene Rückstellungen
- Inventuranweisung für Forderungen
- Inventuranweisung für Anhangsangaben zur Bilanz
- Inventuranweisung Finanzanlagen
- Verfügung des Oberbürgermeisters zu Übertragungen in das Haushaltsjahr 2014
- Verfügung des Oberbürgermeisters zum 1. Nachtragshaushalt 2013/2014
- Verfügung des Oberbürgermeisters zur laufenden Haushaltswirtschaft für das Haushaltsjahr 2013/2014
- Anordnung betreffend monatliche Abstimmung des Kassenautomaten bei Amt 36

### **Sonstige interne Regelungen, Arbeitshilfen**

- EDV-Kontaktpersonen – Aufgabenkatalog
- Key-User für Fachverfahren – Aufgabenkatalog
- IT-Standards
- Einheitliche E-Mail-Unterschrift
- Zielvereinbarung zum Audit „Beruf und Familie“
- Service-Agreement zwischen ZD/16 und der Verwaltung
- Erzeugung von Rechnungsnummern für den BgA-Bereich ab 2009
- Rechnungsnummer ab 2009

- SAP Anwenderhandbuch
- Schulungsunterlagen Haushaltsplanung 2015/16
- Handreichung Gender Budgeting
- Erfassungsbogen für sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens
- Erfassungsbogen für Ausleihungen an verbundene Unternehmen
- Erfassungsbogen für Anteile an verbundenen Unternehmen
- Erfassungsbogen für Sondervermögen, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts einschließlich Sparkassen
- Erfassungsbogen für sonstige Ausleihungen
- Inventarliste für sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens
- Inventarliste für Anteile an verbundenen Unternehmen
- Inventarliste für Sondervermögen
- Inventarliste für sonstige Ausleihungen
- Handbuch zur Gebäudeerfassung und -bewertung
- Kontenplan
- Unterstützende Informationen zur Haushaltsplanung 2013/2014
- Die wichtigsten Regelungen zum Arbeitszeitmanagement kurz zusammengefasst
- Beurlaubung aus familiären Gründen mit Checkliste zu Elternzeit und Beurlaubung
- Dienstreise – Allg. Regelungen sowie Informationen zur Kostenerstattung
- Nebentätigkeiten – Formblätter und Informationen zur Ausübung von Nebentätigkeiten
- Informationen zu kurzzeitigen Arbeitsverhinderung sowie zu Pflegezeit
- Hinweise zur Beantragung von Sonderurlaub bzw. Freistellung
- Urlaub – Regelungen für Beamtinnen und Beamte, Anwärtnerinnen und Anwärter, Beschäftigte und Auszubildende
- Zeitwirtschaft – Anleitungen zur Webanwendung „Interflex“ und zu den Zeiterfassungsterminals

- Telefonanlage – Nutzung der Rufumleitung im Bereich der Rathaus-  
Telefonanlage bei Abwesenheit
- Anforderungen an ein sicheres Kennwort
- Definition und Vergleich von Verschlüsselungsarten
- Windows 7 Kurzanleitung
- MS-Office 2010 – Einleitung zur Lernwelt
- Allris - Anleitung für Vorlageersteller
- Hinweise zum elektronischen Abfallnachweisverfahren (eANV)
- Handbuch KRIS (Kommunales raumbezogenes Informationssystem)
- Merkblatt zur Beihilfeverordnung
- Personalentwicklung im Rathaus Trier
- Merkblatt Stellenbewertung für Beamte und Beschäftigte
- Kooperationsvereinbarung zwischen Amt für Gebäudewirtschaft und  
dem Grünflächenamt über die Pflege und Neuerstellung von  
Außenanlagen sowie das Sicherheitsmanagement
- Workflow über die Durchführung von Maßnahmen an Schulen im  
Bereich der Außenanlagen zwischen Ämter 40, 65 und 67
- Dienstleistungsvereinbarung Amt 67 über die Pflege, Unterhaltung  
und Wahrung der Verkehrssicherungspflicht auf dem Gelände der  
ehemaligen Landesgartenschau Trier
- Ordnung des Straßen- und Hausnummernsystems
- Arbeitshilfe des LVerMGeo zur Ermittlung des Ausgleichsbetrages in  
Sanierungsgebieten
- Kooperationsvereinbarung Amt 65 und Amt 67
- Betriebsanleitung Werkzeuge
- Organisation Werkstattplanung und Zielermittlung
- Zeitenplanung
- Information zum Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)
- Väter vereinbaren Beruf und Familie