**Dienstvereinbarungen:**

* Dienstvereinbarung über die Einführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements
* Dienstvereinbarung über die Einführung und den Betrieb der kommunalen Doppik bei der Stadtverwaltung Trier
* Integrationsvereinbarung
* Dienstvereinbarung zur Einführung einer Konfliktberatungsstelle
* Dienstvereinbarung zur Einführung leistungsorientierter Entgelte nach § 18 TVöD
* Dienstvereinbarung über alternierende Telearbeit bei der Stadtverwaltung Trier
* Dienstvereinbarung über Arbeit von zu Hause aus familiär begründeten Ausnahmefällen
* Dienstvereinbarung über die Einführung der Zeitwirtschaft und die Flexibilisierung der Arbeitszeit bei der Stadtverwaltung Trier
* Dienstvereinbarung über die Gesundheitsvor- und -fürsorge für suchtgefährdete und suchtkranke Mitarbeiter/innen der Stadtverwaltung

**Dienstanweisungen:**

* Dienstanweisung für den Einsatz der digitalen Liegenschaftskarte
* Dienstanweisung für die Einsatzleitung und Koordinierung sowie Organisation im Brand- und Katastrophenschutzfall im Bereich der Stadt Trier
* Dienstanweisung „Verwendung von Recyclingpapier bei der Stadtverwaltung Trier“
* Dienstanweisung für den Datenschutz und die Datensicherheit bei der Stadtverwaltung Trier
* Dienstanweisung über die Benutzung der Dienstkraftfahrzeuge der Stadtverwaltung Trier
* Dienstanweisung über den automatisierten Abruf von Meldedaten innerhalb der Stadtverwaltung Trier
* Dienstanweisung für die „Abgeschottete Statistikstelle“ des Sachgebietes Statistik im Amt für Stadtentwicklung und Statistik bei der Stadtverwaltung Trier
* Dienstanweisung Versicherungswesen
* Dienstanweisung für den Einsatz von PC bei den Kommunalwahlen
* Dienstanweisung zur Ermittlung, Bewertung und Abrechnung der aktivierten Eigenleistungen (investiver Bereich) und der Personalkosten bei planerischen Leistungen und Leistungen der Bauüberwachung im konsumtiven Bereich
* Dienstanweisung für das Anordnungswesen
* Dienstanweisung zur Regelung des Verfahrens bei Stundung, Niederschlagung und Erlass von Ansprüchen der Stadt Trier sowie der Aussetzung der Vollziehung bei öffentlich-rechtlichen Forderungen und beim Abschluss von Vergleichen
* Dienstanweisung für die Kosten- und Leistungsrechnung bei der Stadt Trier
* Dienstanweisung für die Verrechnung interner Leistungsbeziehungen bei der Stadt Trier
* Dienstanweisung für das Personal in den Freibädern der Stadt Trier
* Dienstanweisung für die Erhebungsstelle der Stadt Trier zur Erledigung der Aufgaben des Zensus 2011
* Dienstanweisung für die Zahlstelle der Stadtkasse Trier in der städtischen Bücherei
* Dienstanweisung für die Zahlstelle der Stadtkasse beim Sozialamt der Stadt Trier
* Dienstanweisung für die Registratur des Sozialamtes der Stadt Trier
* Dienstanweisung zur Baumüberprüfung
* Dienstanweisung zur Kontrolle der Verkehrssicherheit auf städtischen Friedhöfen
* Allgemeine Geschäftsanweisung
* Dienstanweisung Hausmeister
* Dienstanweisung Kostenkontrolle/Schlussrechnung
* Dienstanweisung über die Straßenkontrolle im Bereich der Stadt Trier
* Dienstanweisung der Stadtverwaltung Trier für die Beschlussfassung zur Durchführung von Investitionsmaßnahmen und Vergabe
* Aktenordnung der Stadtverwaltung Trier und Verzeichnis über Aufbewahrungsfristen
* Dienstanweisung für die automatisierte Datenverarbeitung bei der Stadtverwaltung Trier
* Dienstanweisung für die Stadtkasse Trier
* Dienstanweisung der Stadt Trier über Beglaubigungen
* Allgemeine Bewilligungsbedingungen für Zuschüsse der Stadt Trier
* Dienstanweisung für die Bearbeitung von Steuerangelegenheiten der Stadt Trier
* Dienstanweisung für das Rechnungsprüfungsamt

**Rahmenvorgaben, Richtlinien und Leitfäden:**

* Rahmenvorgabe für die Nutzung des Internets und der elektronischen Post im Rathaus
* Rahmenvorgabe für den Bereich der Statistik im Amt für Stadtentwicklung und Statistik der Stadt Trier
* Rahmenvorgabe Festlegung von Büroraumstandards
* Rahmenvorgabe Organisationsuntersuchungen durch externe Dritte
* Rahmenvorgabe zur Korruptionsvorbeugung
* Rahmenvorgabe Projektmanagement
* Rahmenvorgabe der Gebäudewirtschaft Trier und
* Workflow Zuständigkeiten
* Rahmenvorgabe „Einsatz der Informationstechnik“
* Richtlinie für das Vorschlagswesen der Stadt Trier
* Richtlinien zu den Bestimmungen der Gemeindeöffnungsbilanz-Bewertungsverordnung
* Wertermittlungsrichtlinien
* Inventurrichtlinie der Stadt Trier
* Bewertungsrichtlinie Straßenaufbau
* Leitfaden zur Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen für Führungskräfte und Mitarbeiter
* Leitfaden zur Produktanalyse für eine gleichstellungsorientierte Bestandsaufnahme von Produkten und Leistungen
* Leitfaden zur Ermittlung der wirtschaftlichen Restnutzdauer
* Leitfaden zur Berechnung der Bruttogrundfläche
* Leitfaden zur Bestimmung des Ausstattungsstandards
* Leitfaden zu den Preisindizes
* Leitfaden zum Sachwertverfahren Gebäude
* Leitfaden zur Erfassung des Straßenzustandes
* Leitfaden zur Ermittlung von Katalogpreisen zur Verkehrsflächenbewertung
* Leitfaden Brückenbewertung
* Leitfaden Waldbewertung
* Leitfaden Betriebe gewerblicher Art
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Finanzierung einer Maßnahme
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Ausstattung in Ergänzungs- und Neubauten“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Finanzierung von Maßnahmen mit Fördermitteln“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Ablauf zur Inbetriebnahme eines fertiggestellten Projektes“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Abnahme der haustechnischen und der hochbautechnischen Gewerke“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Vorgehensweise bei Raumluftmessungen
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Gefahrenverhütungsschauen und Begehungen der Unfallkasse“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „TÜV-Mängel“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Lauf eines Ingenieurvertrages“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Beauftragung SIGEKO“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft Trier „Stundensätze für interne Verrechnungen“
* Leitfaden der Gebäudewirtschaft „Raumnutzung“
* Handlungsleitfaden Veranlagung
* Leitfaden Neuaufnahme von Reinigungsbezirken
* Leitfaden zur Wertermittlung von Grundstücken
* Ablaufleitfaden An- und Abmeldung Fahrzeuge und Geräte
* Leitfaden – Anweisung für Wahlhelfer
* Widerspruchsbearbeitungsleitfaden mit Prozessablauf

**Anweisungen**

* Verfahrensanweisung Winterdienst
* Verfahrensweise bei Anträgen auf zweckgebundene Zuwendungen nach § 18 LFAG
* Verfahrensanweisung Fahrzeugreparaturen
* Verfahrensanweisung Beschaffung von mineralischen Betriebsstoffen
* Verfahrensanweisung Bearbeitung von Schadensfällen
* Verfahrensanweisung Verkauf von Fahrzeugen
* Arbeitsanweisung Kolonnenführer Straßenreinigung
* Arbeitsanweisung Nachmittagsreinigung Innenstadt
* Arbeitsanweisung Manuelle Reinigung
* Arbeitsanweisung Maschinelle Reinigung
* Arbeitsanweisung Pforte
* Organisation der Fahrtenbücher
* Inventuranweisung für immaterielle Vermögensgegenstände
* Inventuranweisung der Stadt Trier für Immobilien
* Inventuranweisung der Stadt Trier für Mobilien
* Inventuranweisung für Wertpapiere des Umlaufsvermögens und liquide Mittel
* Inventuranweisung für Verbindlichkeiten
* Inventuranweisung für Rückstellungen
* Inventuranweisungen für Rechnungsabgrenzungsposten
* Inventuranweisung für personenbezogene Rückstellungen
* Inventuranweisung für Forderungen
* Inventuranweisung für Anhangsangaben zur Bilanz
* Inventuranweisung Finanzanlagen
* Verfügung des Oberbürgermeisters zu Übertragungen in das Haushaltsjahr 2014
* Verfügung des Oberbürgermeisters zum 1. Nachtragshaushalt 2013/2014
* Verfügung des Oberbürgermeisters zur laufenden Haushaltswirtschaft für das Haushaltsjahr 2013/2014
* Anordnung betreffend monatliche Abstimmung des Kassenautomaten bei Amt 36

**Sonstige interne Regelungen, Arbeitshilfen**

* EDV-Kontaktpersonen – Aufgabenkatalog
* Key-User für Fachverfahren – Aufgabenkatalog
* IT-Standards
* Einheitliche E-Mail-Unterschrift
* Zielvereinbarung zum Audit „Beruf und Familie“
* Service-Agreement zwischen ZD/16 und der Verwaltung
* Erzeugung von Rechnungsnummern für den BgA-Bereich ab 2009
* Rechnungsnummer ab 2009
* SAP Anwenderhandbuch
* Schulungsunterlagen Haushaltsplanung 2015/16
* Handreichung Gender Budgeting
* Erfassungsbogen für sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens
* Erfassungsbogen für Ausleihungen an verbundene Unternehmen
* Erfassungsbogen für Anteile an verbundenen Unternehmen
* Erfassungsbogen für Sondervermögen, Zweckverbände, Anstalten des öffentlichen Rechts einschließlich Sparkassen
* Erfassungsbogen für sonstige Ausleihungen
* Inventarliste für sonstige Wertpapiere des Anlagevermögens
* Inventarliste für Anteile an verbundenen Unternehmen
* Inventarliste für Sondervermögen
* Inventarliste für sonstige Ausleihungen
* Handbuch zur Gebäudeerfassung und -bewertung
* Kontenplan
* Unterstützende Informationen zur Haushaltsplanung 2013/2014
* Die wichtigsten Regelungen zum Arbeitszeitmanagement kurz zusammengefasst
* Beurlaubung aus familiären Gründen mit Checkliste zu Elternzeit und Beurlaubung
* Dienstreise – Allg. Regelungen sowie Informationen zur Kostenerstattung
* Nebentätigkeiten – Formblätter und Informationen zur Ausübung von Nebentätigkeiten
* Informationen zu kurzzeitigen Arbeitsverhinderung sowie zu Pflegezeit
* Hinweise zur Beantragung von Sonderurlaub bzw. Freistellung
* Urlaub – Regelungen für Beamtinnen und Beamte, Anwärterinnen und Anwärter, Beschäftigte und Auszubildende
* Zeitwirtschaft – Anleitungen zur Webanwendung „Interflex“ und zu den Zeiterfassungsterminals
* Telefonanlage – Nutzung der Rufumleitung im Bereich der Rathaus-Telefonanlage bei Abwesenheit
* Anforderungen an ein sicheres Kennwort
* Definition und Vergleich von Verschlüsselungsarten
* Windows 7 Kurzanleitung
* MS-Office 2010 – Einleitung zur Lernwelt
* Allris - Anleitung für Vorlageersteller
* Hinweise zum elektronischen Abfallnachweisverfahren (eANV)
* Handbuch KRIS (Kommunales raumbezogenes Informationssystem)
* Merkblatt zur Beihilfeverordnung
* Personalentwicklung im Rathaus Trier
* Merkblatt Stellenbewertung für Beamte und Beschäftigte
* Kooperationsvereinbarung zwischen Amt für Gebäudewirtschaft und dem Grünflächenamt über die Pflege und Neuerstellung von Außenanlagen sowie das Sicherheitsmanagement
* Workflow über die Durchführung von Maßnahmen an Schulen im Bereich der Außenanlagen zwischen Ämter 40, 65 und 67
* Dienstleistungsvereinbarung Amt 67 über die Pflege, Unterhaltung und Wahrung der Verkehrssicherungspflicht auf dem Gelände der ehemaligen Landesgartenschau Trier
* Ordnung des Straßen- und Hausnummernsystems
* Arbeitshilfe des LVermGeo zur Ermittlung des Ausgleichsbetrages in Sanierungsgebieten
* Kooperationsvereinbarung Amt 65 und Amt 67
* Betriebsanleitung Werkzeuge
* Organisation Werkstattplanung und Zielermittlung
* Zeitenplanung
* Information zum Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)
* Väter vereinbaren Beruf und Familie