Gültig ab: 01.01.12 Weisungscharakter: ja

Gültig bis: 31.12.13 Nur für den Dienstgebrauch: ja

Geschäftszeichen: II-1203.8.1

|  |
| --- |
| **Absolventenmanagement und Maßnahmen zur Sicherung der Eingliederungsquote von Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik im Jobcenter Oberspreewald –Lausitz** |

1. **Ziel**

Absolventen einer geförderten Integrationsmaßnahme, insbesondere bei beruflicher Qualifikation, sind bereits vor deren Ende konsequent zu unterstützen und zu beraten. Damit soll sichergestellt werden, dass die ausgewählte Fördermaßnahme zu einer nachhaltigen Integration in den ersten Arbeitsmarkt führt. Durch das Absloventenmanagement soll die Integrationswirkung der durchgeführten Maßnahmen einen hohen Grad erreichen und die effiziente Mittelverwendung gewährleistet werden.

Mit der Eingliederungsquote wird die Förderwirkung von Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik ermittelt. Die Ausrichtung des Einsatzes aller Instrumente hat nach Erforderlichkeit, Passgenauigkeit, Erfolgssicherheit, Wirkung und Wirtschaftlichkeit und Bedarfslage des regionalen Arbeitsmarktes zu erfolgen.

1. **Aktivitäten**

Dem Vermittler obliegt die Verantwortung zur Steuerung des Integrationsprozesses. Er muss mit dem Teilnehmer Kontakt halten, Vermittlungsbemühungen einfordern, begleiten und selbst initiieren. Gleichzeitig sollen damit die Voraussetzungen für einen kurzen- bzw. mittelfristigen Übergang in Beschäftigung sichergestellt werden.

Um zielführend zu arbeiten, muss der Vermittler, der Kunde und gegebenenfalls Dritte, an den Handlungen beteiligt werden.

Aus diesem Grund stellen die nachfolgend aufgeführten Aktivitäten einen Leitfaden dar, der Mindestkriterien enthält, sich jedoch individuell am Eingliederungsprozess orientieren soll.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Handlungsleitfaden AV für Zielerreichung | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Einglieder-ungsquote** |  |  | **Absolventen-management** |  |
| Aktivitäten des |  | EGZ | ESG | BaE | FbW | MAG | MAT |
| Vermittlers |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **stetes Tagesgeschäft:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Kontaktdichtekonzept einhalten |  |  |  |  |  |  |  |
| Profiling/Profillage aktualisieren |  |  |  |  |  |  |  |
| entsprechende Handlungsstrategie |  |  |  |  |  |  |  |
| entsprechende EinV |  |  |  |  |  |  |  |
| Gesuch mit Gegenkontrolle VAM |  |  |  |  |  |  |  |
| Vermittlungsvorschläge |  |  |  |  |  |  |  |
| Nachhalten Eigenbemühungen |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| vor Maßnahmeeintritt: |  |  |  |  |  |  |  |
| Beratung/Begründung in Historie |  | x | x | x | x | x | x |
| Profillage und Strategie anpassen |  | x | x | x | FP, Absolv | x | x |
| Förderscheck erstellen |  | x | x | x | x | x | x |
| HH-Mittelanmeldung bei TL |  | x | x |  | x | x |  |
| Maßnahmezuweisung (BGS/A-Ausgabe/MLK…) |  | x | x | x | x | x | x |
| entsprechende EinV |  | x | x | x | x | x | x |
| notwendige Wiedervorlage(n) |  | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| während Maßnahme: |  |  |  |  |  |  |  |
| *Maßnahmeerfolg beobachten (gegensteuern?)* |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| Einladung vor M-Ende 1-3 Monate: |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| Maßnahmeerfolg? ggf. Dokumentation coSachNT |  | (x) | (x) | x | x | x | x |
| (dauerhafte) Integration? |  | x | x | x | x | x | x |
| Fähigkeiten/Profillage aktualisieren |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| entsprechende Handlungsstrategie |  | x | x | x | x | x | x |
| Einfordern notw. Mobilität, Eigenbemühungen | | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| entsprechende EinV |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| Gesuch mit Gegenkontrolle VAM |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| ggf. Vermittlungsvorschläge |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| ggf. BU an AG-S |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| notw. WV / Einladung kurz nach M-Ende |  | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| nach der Maßnahme: |  |  |  |  |  |  |  |
| Gespräch kurz nach M-Ende |  | (x) | (x) | x | x | x | x |
| Auswertung/Dokumentation M-Erfolg |  | (x) | (x) | x | x | Berichtsbogen | TN-Beurt. |
| Kontrolle Datenaktualität (Profiling/Fähigkeiten/Gesuch) | | (x) | (x) | x | x | x | x |
| verstärkte Aktivierung/höhere Kontaktdichte | | (x) | (x) | x | x | (x) | (x) |
| regelmäßige Stellensuchläufe |  | (x) | (x) | x | x | x | x |
| ggf. im 6-Monatsverlauf Profillage/Strategie anpassen | | (x) | (x) | x | x | x | x |
| EinV fortschreiben |  | (x) | (x) | x | x | x | x |
| Eigenbemühungen/zumutbare Mobilität kontr. | | (x) | (x) | x | x | x | x |
| ggf. ZAV o.ä. einschalten |  |  |  | x | x |  |  |
| nach 6 Monaten EQ/Absolv.management abschließen | |  |  | x | x |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eine Klammer bedeutet: nur in ausgewählten Fällen vorzunehmen. | | |  |  |  |  |  |