

Angebotsvordruck

Bei Papierabgabe ist das Angebot in einem verschlossenen Umschlag, der sich nicht ohne Beschädigung des Verschlusses öffnen lässt (kein Fensterbriefumschlag), mit der beigefügten Angebotsbeschriftung einzureichen!

Angaben des Bieters

Name/Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Angebot

Herstellung und Lieferung von Parlamentsdrucksachen des Deutschen Bundestages

- 1 **Mein/Unser Angebot umfasst die beigefügten Anlagen und nicht beigefügten Unterlagen, die im Falle des Zuschlags Vertragsbestandteil werden:**
 - 1.1 folgende beigefügte Anlagen
 - Leistungsbeschreibung mit Preisangaben sowie geforderten Nachweisen gemäß der abschließenden Liste der Aufforderung zur Angebotsabgabe
 - 1.2 folgende nicht beigefügte Anlagen, die mir/uns durch das Vergabereferat übersandt wurden
 - Besondere Vertragsbedingungen
 - Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages
 - Tariftreueerklärung
 - Hausordnung des Deutschen Bundestages
 - Brandschutzordnung des Deutschen Bundestages
 - Anlagen 1 bis 9 zur Leistungsbeschreibung
 - 1.3 Im Übrigen gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der Fassung vom 5. August 2003.

Vergabenummer:
ZT6-1133-2015-013-13-ZT530

Vergabeart:
**Offenes Verfahren
Rahmenvertrag**

Ende der Angebotsfrist:
31.03.2015, 12:00 Uhr

Postanschrift:
**Deutscher Bundestag
Platz der Republik 1
11011 Berlin**

Adresse für persönliche Abgabe oder
Abgabe per Boten
(Mo 8.00-15.00, Di-Do 8.00-16.00
und Fr 8.00-13.00 Uhr):
**Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 1
10117 Berlin**

Ende der Bindefrist:
22.06.2015

Leistungsbeginn/
Ausführungszeitraum:
**01.08.2015 – 31.07.2018
zuzüglich 1 Verlängerungsoption
seitens der AG für 1 Jahr**

2 Ich erkläre/Wir erklären, dass

- ich/wir die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistung erfülle(n);
- die Voraussetzungen für einen Ausschluss von der Teilnahme am Wettbewerb nach § 16 Absatz 1 Mindestarbeitsbedingungengesetz (MiArbG) und nach § 21 Absatz 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) nicht vorliegen;
- keine Person, deren Verhalten dem Unternehmen gemäß § 6 EG Absatz 4 VOL/A zuzurechnen ist, rechtskräftig wegen Verstoßes gegen eine der in § 6 EG Absatz 4 Buchstabe a bis g VOL/A genannten Strafnormen und/oder wegen Verstoßes gegen entsprechende Strafnormen anderer Staaten verurteilt ist;
- ich/wir keine schwere Verfehlung begangen habe/n, die meine/unsere Zuverlässigkeit in Frage stellt;
- über das Vermögen des von mir/uns vertretenen Unternehmens nicht das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt wurde oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt wurde und sich das Unternehmen nicht in Liquidation befindet oder
- im Falle der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens (oder eines vergleichbaren gesetzlichen Verfahrens) über das Vermögen des von mir/uns vertretenen Unternehmens, ich/wir einen von allen Gläubigern angenommenen Insolvenzplan und die gerichtliche Bestätigung des Insolvenzplanes als eigene Anlage mit der Bezeichnung "INS" meinem/unserem Angebot beifüge(n);
- das Unternehmen stets seine Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt hat;
- für das Unternehmen keine vorsätzlich unzutreffenden Erklärungen in Bezug auf seine Eignung (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit) abgegeben werden;
- ich/wir Amtsträgern oder für den öffentlichen Dienst besonders Verpflichteten keine Vorteile angeboten, versprochen oder gewährt habe(n),
- ich/wir keine Verstöße gegen das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), unter anderem Beteiligung an Absprachen über Preise oder Preisbestandteile, verbotene Preisempfehlungen, Beteiligung an Empfehlungen oder Absprachen über die Abgabe oder Nichtabgabe von Angeboten, begangen habe(n);
- die vorgenannten Erklärungen inklusive aller gegebenenfalls beizulegenden Dokumente wegen Insolvenz auch im Namen sämtlicher von mir/uns genannter Unterauftragnehmer abgegeben werden.

3 Angaben zum Unternehmen**3.1 Handelsregister/Berufsregister und Berufsgenossenschaft**

3.1.1 Ich bin/Wir sind in das Handelsregister/Berufsregister meines/unseres Sitzes oder Wohnsitzes eingetragen.

- Der Nachweis ist als Kopie beigelegt **oder**
- Angabe des Amtsgerichts/der Handwerkskammer _____
und der Handelsregister-Nr./Handwerksrollen-Nr. _____
- Keine Eintragung, da nicht eintragungspflichtig.

3.1.2 **frei**

3.2 **frei**

3.3 **frei**

3.4 **frei**

3.5 Mein/Unser Umsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre beträgt:

20__	20__	20__

Der Jahresumsatz muss jeweils mindestens 3 Millionen Euro betragen.

Bitte beachten Sie zu den weiteren Einzelheiten den vierten Spiegelstrich von Punkt 11 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes.

3.6 Mindestens drei (mindestens je eine für Satz- und Druckleistungen) von mir/von uns erbrachte vergleichbare Leistungen in den letzten drei Jahren

Zum Nachweis der Referenzen ist der beigelegte Referenzvordruck (siehe Anlage 10) zu verwenden. Die Angaben werden anhand der Kontaktdaten überprüft.

Bitte beachten Sie wegen der weiteren Einzelheiten den fünften Spiegelstrich von Punkt 11 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes.

- 3.7 Anzahl der bei mir/uns in den letzten drei Jahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Mitarbeiter nach Berufsgruppen:

Berufsgruppe	20__	20__	20__
Gesamt			

Bitte beachten Sie wegen der weiteren Einzelheiten den sechsten Spiegelstrich von Punkt 11 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes.

- 3.8 Folgende Nachweise **sind dem Angebot beigefügt:**

- Gegebenenfalls Insolvenzplan
- Gegebenenfalls Erklärung über die Bildung einer **Bietergemeinschaft** samt Nachweisen nach Punkt 10 der Bewerbungsbedingungen
- mindestens 3 Referenzen (Anlage 10)
- Arbeitsproben nach Punkt 6 der Aufforderung zur Angebotsabgabe

- 3.9 **Eigenerklärungen zur Leistungsfähigkeit in fachlicher und technischer Hinsicht**

- Ich bin /Wir sind in der Lage, **monatlich** mindestens 1.000 Dokumentseiten DIN A4 in wissenschaftlichem Satz (Textklasse 2 und starke Struktur gemäß KLG) zu erstellen.
- Ich bin /Wir sind in der Lage, **monatlich** mindestens 1.000.000 Seiten Dokumentendruck einschließlich buchbinderischer Verarbeitung zu erstellen und zu liefern.
- Ich bin /Wir sind in der Lage, in Spitzenzeiten **pro Tag** bis zu 200.000 Seiten Dokumentendruck einschließlich buchbinderischer Verarbeitung zu erstellen und zu liefern (zum Aufkommen der Spitzenzeiten siehe Ziffer 10.4 der Leistungsbeschreibung).
- Ich bin /Wir sind in der Lage, Dokumentendruck einschließlich buchbinderischer Verarbeitung auf der Grundlage von imprimierten Kundendaten oder eigenen Druckdaten, auf Recyclingpapier und/oder Dünndruckpapier zu drucken, zu kommissionieren oder nach Verteilvorgaben zu erstellen und zu liefern.

4 Unterauftragnehmer

Ich beabsichtige, Leistungen an Unterauftragnehmer weiterzugeben:

nein

ja, an folgende Unternehmen:

Name, Anschrift, Telefonnummer und Ansprechpartner des Unterauftragnehmers	Beschreibung der Leistung	Anteil am Gesamtauftrag in %

Gegebenenfalls weitere Unterauftragnehmer bitte auf gesondertem Blatt angeben.

Ferner ist eine Erklärung des vorgesehenen Unterauftragnehmers beizufügen, in welcher er angibt, im Falle des Zuschlags auf Ihr Angebot, Teilleistungen im Rahmen dieser Vertragsabwicklung zu erbringen. Art und Umfang der Teilleistungen sind detailliert anzugeben.

Zudem sind die in der abschließenden Liste der Aufforderung zur Angebotsabgabe genannten Angaben/Nachweise für den Teilbereich der Leistung, für den der Unterauftragnehmer benannt wurde, vom Unterauftragnehmer vorzulegen, sofern dies zum Nachweis der Eignung erforderlich ist. Insbesondere werden Anforderungen an die jährlichen Umsätze (vgl. Punkt 3.5), Referenzen (vgl. Punkt 3.6) und Mitarbeiterzahlen (vgl. Punkt 3.7) gestellt, die dem jeweiligen Anteil des Unterauftragnehmers an der Gesamtleistung entsprechen.

Die Angabe des prozentualen Anteils des Unterauftragnehmereinsatzes ist für die Vertragsdauer verbindlich und kann nur mit Zustimmung der Auftraggeberin geändert werden.

- 5 Ich biete/Wir bieten die Ausführungen der beschriebenen Leistungen zu den von mir/uns eingesetzten Preisen in der Leistungsbeschreibung mit Preisangaben an.

An mein/unser Angebot halte ich mich/halten wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.

- 6 Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Angebotsschreiben meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

- 7 Die nachstehende Unterschrift/Signatur gilt für alle Teile des Angebots.

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift/Signatur



Wird der Angebotsvordruck an dieser Stelle nicht unterschrieben/signiert, gilt das Angebot als nicht abgegeben.

Deutscher Bundestag - Verwaltung -
Referat ZT 6 - Vergaben
Platz der Republik 1
11011 Berlin

ANGEBOT – nicht öffnen!

Vergabenummer: ZT6-1133-2015-013-13-ZT530
„Parlamentsdrucksachen“
Ende der Angebotsfrist: **31.03.2015, 12:00 Uhr**

Persönliche Abgabe oder Abgabe per Boten:
Marie-Elisabeth-Lüders-Haus
Adele-Schreiber-Krieger-Straße 1, 10117 Berlin

