



GESCHÄFTSANWEISUNG

02/2016

Verteiler:
Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Jobcenter Landkreis Sonneberg
gültig bis: Außerkräftreten

23.08.2016

Betreff:

Datenqualitätsmanagement

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. Grundsätzliches	2
2. Aufgaben und Rollen in der Qualitätssicherung	2
3. Verantwortliche für das Datenqualitätsmanagement (V-DQM)	3
4. Inkrafttreten	3

Datenqualitätsmanagement ist Basis für:

- ✓ eine hohe interne und externe Dienstleistungsqualität,
- ✓ eine zuverlässige statistische Berichterstattung und
- ✓ gute Arbeitsergebnisse.

1. Grundsätzliches

Qualitativ hochwertige Daten sind die Basis für die gute Betreuung unserer Kunden und für eine funktionierende Zusammenarbeit aller Stellen in unserem Jobcenter sowie der Bundesagentur für Arbeit insgesamt. Daten in den Fachverfahren sind Dokumente, die vollständig, wahrheitsgemäß, schlüssig und aktuell geführt werden müssen. Fehler sind zu korrigieren, Informationslücken zu schließen.

Das primäre Ziel des Datenqualitätsmanagements (DQM) ist die Verbesserung der Datenqualität der führungs- und arbeitsmarktrelevanten Daten. Datenqualität schafft die Voraussetzungen, um Abläufe, Vereinbarungen und Entscheidungen in der Arbeit mit Kunden nachvollziehen zu können, Matchingprozesse zu optimieren und damit die Passgenauigkeit von Vermittlungsvorschlägen sowie die Integrationsquote zu steigern, die Kundenzufriedenheit bei Arbeitgebern und Arbeitnehmern zu verbessern, die Zusammenarbeit innerhalb der Teams und zwischen den Teams zu optimieren, die erfolgreiche Arbeit des Teams transparent zu machen und korrekt in statistischen Auswertungen widerzuspiegeln sowie über valide Ergebnisse die Voraussetzungen für eine ziel- und erfolgsorientierte Steuerung zu schaffen.

2. Aufgaben und Rollen in der Qualitätssicherung

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Datenqualitätsmanagement ist Aufgabe aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter! Sie tragen die Verantwortung, Daten in ihrem Verantwortungsbereich in den Fachanwendungen vollständig, wahrheitsgemäß, schlüssig und aktuell zu erheben. Daten basieren nicht auf Vermutungen. Daten sind permanent zu pflegen, Fehler zu korrigieren und Informationslücken zu schließen.

Führungskräfte

Die Teamleiterinnen und Teamleiter arbeiten im Rahmen der Fachaufsicht und mit Unterstützung der Auswertungen des Datenqualitätsmanagements kontinuierlich an einer hohen Datenqualität. Über die Erkenntnisse aus ihren Prüfungen und eingeleitete Steuerungsmaßnahmen berichten sie regelmäßig und initiativ dem Geschäftsführer im Rahmen der monatlichen Dienstbesprechung der Führungskräfte.

Wenn Fehler festgestellt werden, sind entsprechende Korrekturmaßnahmen durchzuführen. Ob und welche Korrekturmaßnahmen erforderlich sind, wird durch den Geschäftsführer nach Beratung durch die/den V-DQM festgelegt. Die Teamleiter/innen tragen die Verantwortung für die zeitnahe Durchführung der Korrekturmaßnahmen.

IT- Fachbetreuer

Die IT-Fachbetreuer unterstützen bei der Qualifizierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und geben Informationen zu neuen Programmversionen und Änderungen weiter. Sie stehen den Führungskräften und Mitarbeitern der Teams für Fragen zur Datenqualität im jeweiligen Fachverfahren zur Verfügung und können, soweit erforderlich, Prüfaufträge durchführen und konkrete Lösungsansätze für das jeweilige Fachverfahren liefern.

3. Verantwortliche für das Datenqualitätsmanagement (V-DQM)

Die V-DQM koordiniert die Aktivitäten im Bereich der Datenqualität und steht als Ansprechpartnerin in allen Fragen des Datenqualitätsmanagements zur Verfügung. Sie sensibilisiert die Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Gesamtprozess Datenqualität.

Folgende wesentliche Aufgaben obliegen der V-DQM:

- kontinuierliche und systematische Prüfung von Daten aus dem IT-Verfahren DORA (Datenbasis Operative Auswertungen)
- Durchführung der Suchläufe in den Fachverfahren und Erstellen diesbezüglicher Auswertungen
- Schwerpunktmäßige Einzelfallprüfungen (insbesondere auch bei Rückmeldungen von häufig auftretenden Fehlern)
- Bewertung der Ergebnisse datenqualitätsrelevanter Aufbereitungen sowie Veranlassung notwendiger Aktivitäten (Verteilung von Ergebnis- und Fehlerlisten zur Korrektur in den Teams)
- Teilnahme an Besprechungen der Teams und der Führungskräfte (nach Bedarf)
- Information des Geschäftsführers bei Handlungsnotwendigkeiten und Unterbreitung von Vorschlägen zu möglichen Korrekturmaßnahmen

Wer aktuell für das Datenqualitätsmanagement verantwortlich zeichnet, ist in der elektronischen Ablage unter: \\Dst.baintern.de\dfs\098\Ablagen\D09806-JC-Sonneberg\3_Organisation\3.3_Personal\3.3.7_Zusatzaufgaben zu finden.

4. Inkrafttreten

Diese Geschäftsanweisung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.

Der Personalrat des Jobcenters Landkreis Sonneberg wurde über die Inhalte dieser Geschäftsanweisung in Kenntnis gesetzt.

Andreas Karl
Geschäftsführer



