

Beschaffungsantrag

Für Beschaffungen *unter 50.000,- €*
(*netto Gesamtsumme*)
Beschaffungen über 50.000 € werden
elektronisch abgewickelt (eVergabe)

Hochschule Bremerhaven

An das Dezernat 3 / Haushalt und Finanzen		Eingangsvermerk	
[☐ Zutreffendes bitte ankreuzen]			
Name des / der Anfordernden			
Kostenstelle / Innenauftrag	Nummer		
	Kurzbezeichnung		
Auslieferungsort/Gebäude/Raum			
Bestellung wird ausgelöst durch			
Bei investiven Beschaffungen <i>über 800,- € (netto)</i> ☐ Anlagenstammsatznummer wird gleichzeitig mit gesondertem Formular beantragt ☐ Anlagenstammsatznummer liegt vor, sie lautet			
Ein Vergabeverfahren wurde durchgeführt. ☐ Nein, da Gesamtpreis unter 2500,- € (netto) - Direktkauf (Angebot ist beizufügen) InvErlG bis 31.12.21 ☐ Nein, andere Begründung: ☐ Ja, mit folgendem Ergebnis (Angebote sind dem Antrag beigelegt):			
Firma		Nettopreis (€)	MwSt. (%)
Name und Anschrift des ausgewählten Lieferanten:			
Zweck, Anlass und Einsatzort der Beschaffung sind nachfolgend zu begründen:			
Bei Gerätebeschaffungen sind zusätzlich folgende Angaben erforderlich: a) Warum ist das genannte Gerät ausgewählt worden? Welche Systemvergleiche, Alternativuntersuchungen wurden angestellt? b) Ggf. Begründung, wenn das Gerät nur von einer bestimmten Firma geliefert werden soll oder kann: c) Fallen Wartungs-, Unterbringungs- oder weitere Folgekosten an? ☐ Nein ☐ Ja, in Höhe von € p.a.			

Auflistung der zu beschaffenden Artikel						
Pos	Menge	ME	Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto) in €	MWSt. (%)	Gesamtpreis (brutto) in €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Handelt es sich um eine **Ersatzbeschaffung**? ☐ Ja ☐ Nein
 Wenn ja: Begründung ☐ Diebstahl (Anzeige bitte beifügen)
☐ defekt
☐ eingeschränkte Nutzbarkeit, weil

Der [Antrag auf Aussonderung](#) des Anlagegutes ist beigelegt. ☐ Ja ☐ Nein

Handelt es sich um **Gefahrstoffe** im Sinne der Gefahrstoffverordnung? ☐ Ja ☐ Nein
 Wenn ja: Dem Beschaffungsantrag ist beigelegt

☐ die vollständig ausgefüllte Anlage „Gefahrstoffbeurteilung“
☐ eine „Entsorgungsbeurteilung“.

Geprüft durch den / die Gefahrstoff-/Abfallbeauftragten

Datum	Unterschrift des / der Gefahrstoff-/Abfallbeauftragten
-------	--

Bei **investiven IT-Beschaffungen im Verwaltungsbereich**: Der Antrag wurde dem Rechenzentrum (ZBRV) zur Stellungnahme vorgelegt. Die ZBRV hat der Beschaffung zugestimmt. Ja ☐ Nein ☐
 Wenn nein, Begründung:

Datum	Unterschrift der ZBRV
-------	-----------------------

Die **Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit** sind beachtet
 (ggf. siehe Begründung mit Berechnung).

Datum	Unterschrift des / der Anfordernden und ggf. des / der Vorgesetzten (in Klammern in Blockbuchstaben)
Gegebenenfalls Datum	Unterschrift des / der Kostenstellenverantwortlichen, wenn abweichend von der / dem Anfordernden (in Klammern in Blockbuchstaben)