

Fachbereich 1 Technologie
Die Dekanin

Bremerhaven, 04.05.2022
Tel.: 0471/48 23-150
E-Mail: dekanat-fb1@hs-bremerhaven.de

Mitglieder des Fachbereichsrates

Gruppe der Professoren/-innen

Mitglied	Vertreter
<u>Prof. Dr. Haneke</u>	
<u>Prof. Dr. Wittke</u>	Prof. Dr. Buck
<u>Prof. Dr. Müller</u>	Prof. Dr. Lindemann
<u>Prof. Dr. Klobes</u>	Prof. Dr. Gottschalk
<u>Prof. Dr. Reimann</u>	Prof. Dr. Rascher- Friesenhausen
<u>Vorsitzende</u>	
Prof. Dr. Theis- Bröhl	

Gruppe der sonstigen, wissenschaftl. und künstlerischen Mitarbeiter/-innen

Mitglied	Vertreter
<u>Claas Schott</u>	Andreas
<u>sonstige Mitarbeiter</u>	Menslage
<u>Torsten Koopmann</u>	
	<u>Maike Freibote- Döscher</u>

Gruppe der Studenten/ Studentinnen

Mitglied	Vertreter
<u>Kristian Schröder</u>	Pascal Krebs
Anneke Oellrich	

P R O T O K O L L der 1. Sitzung des FBR im Sommersemester 2022 am Dienstag, den 3. Mai 2022 9:00 Uhr im Raum T0002

Termin: Dienstag, 3. Mai 2022, 9:00 Uhr

Ende: 11:50 Uhr

Anwesen. Mitglieder: Anwesende Mitglieder sind oben auf dieser Seite unterstrichen. Die Anwesenheitsliste kann im Original im FB-Sekretariat eingesehen werden.

Dekanat: Prof. Theis-Bröhl, Prof. Werner, Prof. Benning

Gäste:

Verteiler:

FB-Ratsmitglieder	Personalabteilung	Marketing	Vorsitzende der Studienkommissionen	
Rektor	Prüfungsamt	ZBRV	GET: Prof. Juch	ABT/SBT: Prof. Behrens
Konrektoren	Haushaltsabteilung	ASTA	PT: Prof. Deiler	PEET/NEU: Prof. Gottschalk
Kanzlerin	Personalrat	Frauenbeauftragte	LTW: Prof. Hilz	MAR/WET: Prof. Bochert
Studiendekan FB 1	FB1-Verwaltung	Frauenbeauftragte/ ZKF	BioT/BMR: Prof. Lang	ESD: Prof. Peter
Controlling	Dekanat Fachbereich 2		MT: Prof. Rascher-Friesenhausen	QM SBT: Prof. Buro

TOP A: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Dekanin begrüßt die Mitglieder des FBR und eröffnet die Sitzung. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt (acht stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend).

TOP B: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 15.03.2022

Der Fachbereichsrat genehmigt das Protokoll.

Beschluss: sieben Zustimmungen

Ein FBR Mitglied verließ die Sitzung um 11:30 Uhr

TOP C: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 1: Informationen/Berichte

TOP 2: Vorstellung und Beschluss der QM-Ziele des Studiengangs SBT

TOP 3: Genehmigung einer Änderungsordnung der BPO NEU

TOP 4: Genehmigung von studentischen Mitgliedern in der Studienkommission LTW

TOP 5: Genehmigung von studentischen Mitgliedern in der Studienkommission NEU/PEET

TOP 6: Vorschlag zur Einrichtung einer Honorarprofessur MAR (1) und Bildung einer Kommission

TOP 7: Vorschlag zur Einrichtung einer Honorarprofessur MAR (2) und Bildung einer Kommission

TOP 8: Genehmigung des CNW und der BPO Physician Assistant

TOP 9: Einsetzen der Berufungskommission Physician Assistant 04 „Diagnostik und Intervention in der ärztlichen Assistenz“ - **entfällt**

dafür wird aufgenommen: Genehmigung studentischer Mitglieder im Prüfungsausschuss NEU/PEET

TOP 10: Verschiedenes / Termine

TOP 11: Genehmigung Berufsberichts PA03 Chemie und Biochemie- nicht öffentlich - **entfällt!**

Beschluss: einstimmig

TOP 1: Informationen / Berichte

M/Ö berichtet über die Marketing- und Hochschulkommunikationsaktivitäten.

Personalia

Stelle PT03 hat ihren Dienst zum 1. April 2022 aufgenommen und stellt sich vor. Sie wird die Leitung für das Labor Werkstofftechnik übernehmen.

Laborleitung WKA-Labor Herr Prof. Werner wird kommissarisch die Laborleitung des WKA-Labors übertragen.

Audit SBT

Am 21.04.2022 fand das externe Audit statt, welches positiv verlaufen ist.

Lehrbeauftragte

Bei der Betreuung von Lehrbeauftragten sollen die Fachverantwortlichen mehr in die Verantwortung genommen werden und es wird noch einmal auf die Pflichten der Fachverantwortlichen hingewiesen.

Die Modulverantwortlichen sind für die Inhalte und die einheitliche Gestaltung der Modulhandbücher verantwortlich sowie für die Acquisition von Lehrbeauftragten.

Stand von Berufungsverfahren

MT04 Medizininformatik: Es finden aktuell Berufungsverhandlungen statt.

MT 05 Medizintechnik: Die konst. Sitzung hat am 07.04.22 stattgefunden. Per Umlaufverfahren wurde am 30.03.22 eine weitere Person als zusätzlicher universeller Vertreter (professoral) gewählt.

SBT 01: Nach der Anhörung des Kandidaten wurde beschlossen, drei Einzelgutachten einzuholen.

LT 05 Lebensmittelbiotechnologie und Lebensmittelmikrobiologie

Der Bericht befindet sich bei der Senatorischen Behörde.

PA 01 Medizin in der ärztlichen Assistenz: PA01 wird ihren Dienst an der Hochschule voraussichtlich zum WS 22 / 23 aufnehmen.

PA 02 Operative und konservative Therapie in der ärztlichen Assistenz: Der Bericht befindet sich bei der Senatorischen Behörde.

PA 03 Chemie- und Biochemie

Der Bericht soll dem FBR am 14. Juni 2022 zur Abstimmung vorgelegt werden.

PA 04 Diagnostik und Intervention in der ärztlichen Assistenz: Die Einrichtung einer Berufungskommission erfolgt in der Sitzung im Juni, da es noch Klärungsbedarf gibt. Eine Besetzung sollte möglichst zum WS 2023/24 erfolgen.

BK MAR 3C Angewandte Meeresbiologie:

Der Berufsungsbericht befindet sich bei der Senatorischen Behörde.

Änderung der Allgemeinen Prüfungsordnung: Es gab einen Eilentscheid für die Änderung der allg. PO der Hochschule als Zulassungsvoraussetzung für den PA.

Fachbereichsrefetent:in

Die Dekanin erläutert die Aufgaben der Fachbereichsreferent:in. Pro Fachbereich wird eine Stelle ausgeschrieben.

TOP 2: Vorstellung und Beschluss der QM-Ziele des Studiengangs SBT

Der QM-Beauftragte SBT erläutert die QM-Ziele und die zur Erfüllung benötigten Mittel.

QM-Ziele gemäß QMH 9.3.2

Erreichte Ziele aus 2021 und die Verantwortlichkeit wurden vorgestellt.

Nicht erreichte Ziele in 2021 und die Verantwortlichkeit wurden vorgestellt.

Ziele für 2022 und die Verantwortlichkeit wurden vorgestellt.

Eine Mängelliste von Maschinen im WKA-Labor wird erstellt und eine Bewertung der Reparaturen vorgenommen. Künftig soll bei den QM-Zielen die ungefähre Höhe der zu erwartenden Kosten aufgeführt und aus welcher Kostenstelle diese finanziert werden sollen. Eine Planung der Entwicklung des WKA-Labors wäre notwendig.

Der Fachbereichsrat beschließt die QM-Ziele für 2022: **Beschluss: einstimmig**

- TOP 3: Genehmigung einer Änderungsordnung der BPO NEU**
Der Fachbereichsrat genehmigt die Änderungsordnung der BPO NEU.
Beschluss: einstimmig
- TOP 4: Genehmigung von studentischen Mitgliedern in der Studienkommission LTW**
Studentische Mitglieder
Marie H.; Daniel S.; Patrizia K.; Käthe W.; Anna-Lena D.
universelle Vertreter:innen: keine
Beschluss: einstimmig
- TOP 5: Genehmigung von studentischen Mitgliedern in der Studienkommission NEU/PEET**
Studentische Mitglieder
Melanie S. (bleibt); Jasmin M. (bleibt); Mara S. (neu); Frank G. (neu)
universelle Vertreter
Patrick P. (bleibt); Boshra S. (bleibt); Jannis N. (neu)
Die studentischen FBR-Mitglieder genehmigen die Zusammensetzung der Studienkommission NEU/PEET für die Statusgruppe der Studierenden.
Beschluss: einstimmig
- TOP 6 Vorschlag zur Einrichtung einer Honorarprofessur MAR (1) und Bildung einer Kommission**
Die Dekanin schlägt dem Fachbereichsrat die Einrichtung einer Honorarprofessur vor.
Beschluss: einstimmig
Als Mitglieder der Kommission werden vorgeschlagen:
Statusgruppe der Professor:innen
Prof. Dr. Bochert; Prof. Dr. Sauter; Prof. Dr. Theis-Bröhl; Prof. Dr. Gärdes.
Beschluss: 4 Zustimmungen, 1 Enthaltung
Statusgruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen
Herr Jan Boelmann
Beschluss: einstimmig
Statusgruppe der Studierenden
Frau Nina M.
Beschluss: einstimmig
- TOP 7: Vorschlag zur Einrichtung einer Honorarprofessur MAR (2) und Bildung einer Kommission**
Die Dekanin schlägt dem Fachbereichsrat die Einrichtung einer Honorarprofessur vor.
Beschluss: einstimmig
Statusgruppe der Professoren
Prof. Dr. Sauter; Prof. Dr. Bochert; Prof. Dr. Diekmann; Prof. Dr. Kleine-Kalmer
Beschluss: einstimmig
Statusgruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen
Herrn Jan Boelmann

Beschluss: einstimmig

Statusgruppe der Studierenden

Frau Berit P.

Beschluss: einstimmig

TOP 8: Genehmigung des CNW und der BPO Physician Assistant

Der gegenwärtige Stand wurde vorgestellt.

Der Fachbereichsrat genehmigt den CNW und die BPO des Studiengangs Physician Assistant.

Beschluss: 7 Zustimmungen, 1 Enthaltung

TOP 9: Genehmigung von studentischen Mitgliedern im Prüfungsausschuss NEU / PEET

Studentische Mitglieder

Jannis N. (neu); Frank G. (neu)

universelle Vertreter:innen

Melanie S. (bleibt); Jasmin M. (bleibt)

Beschluss: einstimmig

TOP 10: Verschiedenes / Termine

Termine

Die kommenden FBR-Sitzungen sollen, wenn möglich, in Präsenz im Raum T0002 stattfinden: 14. Juni 2022; 12. Juli 2022 (Neuwahlen Dekanat)

1. Ordnung in der Halle Haus Z

Es wird über Ordnung und Lärmbelästigung in der Halle Haus Z gesprochen

2. Erstsemester im Sommersemester: wie das gemeinsame Grundstudium verlaufen soll?

Die Studierenden belegen nicht aufeinander aufbauende Fächer und starten faktisch erst zum Wintersemester.

3. Interessenskonflikt im Berufungsverfahren

Für das Protokoll:

Maike Freibote-Döscher

Sitzungsleiterin:

Prof. Katharina Theis-Bröhl
Dekanin